



## INFORMAZIONI SULLE REGOLE DI UTILIZZO DEL PARCO DELLA CITTADELLA

All'interno del parco della Cittadella è consentito lo svolgimento di manifestazioni a carattere ambientale, culturale e/o sportivo (ad esclusione di quelle di tipo motoristico o ciclomotoristico), assemblee, esposizioni e mostre, rappresentazioni, festeggiamenti, spettacoli organizzate da Enti (pubblici o privati), Società, Associazioni, Gruppi o anche singoli cittadini previa valutazione delle modalità previste per l'evento e della compatibilità della manifestazione con l'area richiesta e con il vigente Regolamento di tutela del verde pubblico e delle aree ludiche approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del .

Ogni iniziativa e/o manifestazione dovrà essere autorizzata dal competente ufficio dell'Amministrazione Comunale con le modalità previste dalle disposizioni normative e regolamentari per la tipologia di manifestazione, evento o iniziativa richiesta, previo parere vincolante del Settore Tutela Ambiente che rilascerà nullaosta tecnico se la manifestazione risulterà compatibile con l'area e con le disposizioni regolamentari vigenti.

La proposta, una volta superato il vaglio tecnico di cui sopra, sarà inoltre sottoposta al parere definitivo e vincolante della Giunta Comunale.

Le iniziative non potranno in alcun modo escludere od ostacolare l'utilizzo dell'area e relative strutture ad altri cittadini salvo i casi espressamente autorizzati.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

I richiedenti, per ottenere il nullaosta all'utilizzo del Parco della Cittadella, devono presentare al Settore Tutela Ambiente, almeno **30 giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento dell'iniziativa, apposita istanza recante:

1. generalità del responsabile, incluso un recapito telefonico o e-mail per i dovuti contatti
2. programma della manifestazione;
3. se l'iniziativa è aperta o meno al pubblico, è a scopo di lucro o a fini benefici o altro;
4. numero presunto dei partecipanti (incluso il pubblico);
5. precisazione su **planimetria** della Cittadella delle aree interessate dalle attività e delle indicazioni dei presidi di sicurezza, aree di esibizione, aree di accesso al pubblico, e ogni informazione utile a chiarire lo svolgimento dell'evento
6. **relazione descrittiva** delle attività proposte nell'ambito della manifestazione e delle precauzioni di sicurezza per il pubblico, per i frequentatori dell'area verde, e per l'ambiente, che il proponente si impegna a rispettare
7. dichiarazione di responsabilità e di vigilanza durante la manifestazione
8. impegno a presentare l'ulteriore documentazione richiesta dal Settore Tutela Ambiente, quali cauzione, polizza fidejussoria, assicurazione RC, o altra documentazione ritenuta necessaria in funzione della manifestazione proposta.

La relazione descrittiva sullo svolgimento delle attività deve attestare in particolare:

1. l'indice di affluenza del pubblico (numero massimo ammissibile)
2. per la somministrazione di alimenti, devono essere presentate le dovute richieste (SCIA) per l'attività
3. idem per eventuali attività commerciali temporanee
4. in caso di allestimento di impianti di qualunque tipo, deve essere prodotta certificazione di conformità
5. in caso di allestimento di strutture, deve essere garantito il corretto montaggio e le certificazioni
6. deve essere apposto all'ingresso della cittadella un idoneo cartello che avvisi i cittadini per il giorno dedicato alla manifestazione, che all'interno dell'area si svolge l'attività e pertanto di prestare attenzione alle segnalazioni di delimitazione delle aree riservate alle esibizioni

7. deve essere garantita la sorveglianza del pubblico e dei partecipanti attraverso addetti iscritti alle associazioni
8. l'area deve essere restituita nelle condizioni originarie, con rimessa in pristino a carico degli organizzatori della manifestazione.
9. l'attività di smaltimento rifiuti conseguenti la manifestazione è a carico dell'Associazione richiedente
10. per l'utilizzo di materiali in dotazione al Comune (es. gazebo) l'Associazione dovrà rivolgersi agli Uffici comunali competenti per verificarne la disponibilità nella data richiesta

L'Associazione o Società proponente **si assume ogni responsabilità** circa lo svolgimento della manifestazione, l'utilizzo di attrezzature, l'esposizione di manufatti, l'incolumità dei partecipanti e del pubblico, oltre a ogni risarcimento danni dovessero essere arrecati al patrimonio comunale in dipendenza dell'utilizzo – deve essere consegnata al Settore Tutela Ambiente almeno 5 giorni prima dell'evento dichiarazione di assunzione responsabilità da restituire sottoscritta e corredata di fotocopia del documento di identità', secondo il modello che sarà fornito dall'Ufficio.

Il nullaosta rilasciato dal Settore Tutela Ambiente non esime l'Associazione o Società dalla richiesta e ottenimento di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'attività prevista, con particolare riferimento alle verifiche inerenti gli aspetti igienico-sanitari e di sicurezza sia dei partecipanti alle attività che del pubblico.

I rifiuti di qualsiasi genere, compreso eventuali residui alimentari caduti al suolo, dovranno essere differenziati secondo la loro natura e raccolti ed immessi negli appositi contenitori che dovranno a cura dell'organizzatore essere direttamente richiesti al Gestore del Servizio Raccolta Rifiuti, il tutto nel rispetto delle norme che regolano l'utilizzo degli stessi, salvo diverse indicazioni fornite dal Settore Tutela Ambiente. Non è ammesso il deposito di rifiuti (anche se contenuti in appositi sacchetti) presso i cestini presenti nel parco.

La segnaletica e le delimitazioni di sicurezza relative alle manifestazioni, inerente i percorsi, le strutture organizzative etc., dovranno essere posizionate sul terreno per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle manifestazioni, ed essere rimosse a cura degli organizzatori dopo il termine delle stesse con il completo ripristino dell'area alle condizioni precedenti.

Sono a carico del privato o associazione proponente tutte le spese occorrenti per le operazioni inerenti l'organizzazione dell'iniziativa, la raccolta dei rifiuti, la completa pulizia dell'area che dovrà avvenire, obbligatoriamente, al termine della manifestazione autorizzata e conclusa entro le 24 ore successive.

A seconda del tipo di attività indicata e comunque quando vi sia un rischio di danneggiamento dell'area verde il Settore Tutela Ambiente potrà chiedere che il rilascio del nullaosta venga subordinato alla prestazione di un'idonea cauzione o polizza fidejussoria a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel nullaosta stesso.

Le Associazioni richiedenti devono aver regolarizzato la propria posizione in ordine all'iscrizione all'Albo dell'Associazionismo, presso il Settore Politiche socio-culturali del Comune di Casale Monferrato (tel. 0142-444.206)

L'ufficio competente per la Commissione di Vigilanza è il Settore Lavori Pubblici, presso il quale viene sviluppata l'apposita istruttoria nei casi previsti dalla normativa vigente (tel. 0142/444.295).