



Comune di Terruggia

Servizio Tecnico

Via Marconi, 9 – 15030 Terruggia (AL)

Tel.0142.401400 – Fax 0142.401471

e-mail: tecnico@comune.terruggia.al.it

C.F. 00458160066



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Art. 26, comma 3, D. Lgs. 81/2008

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI TERRUGGIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2022

COMPILAZIONE E AGGIORNAMENTO				
Revisione	Data	Note	Redattore	Approvazione
00	03/05/2018		Geom. Fabrizio BARACCO	Dott. Giovanni BELLISTRI

(compilazione a cura della ditta)

PER PRESA VISIONE		
Ditta	Data	Firma

PARTE 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Generalità

Ragione sociale	Comune di Terruggia
Sede Legale	Via G. Marconi n.9 15030 Terruggia (AL)
Partita IVA	00458160066
Settore ATECO	84.11

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro oggetto del contratto

Datore di lavoro	Dott. Giovanni BELLISTRI – Sindaco pro tempore Via G. Marconi n.9 15030 Terruggia (AL) Tel. 0142 401400 Fax. 0142.401471
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	Geom. Fabrizio BARACCO Via G. Marconi n.9 15030 Terruggia (AL) Tel. 0142 401400 Fax. 0142.401471 e-mail tecnico@comune.terruggia.al.it
Medico Competente/Autorizzato	Dott. Giuseppe GUAZZO ASLAL Viale Giolitti, 2 15033 Casale Monferrato (AL) Tel. 0142434228 e-mail begua@libero.it
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	In fase di individuazione a seguito di sostituzione del precedente

PARTE 2 - COMMITTENZA

Unità Amministrativa	
Unità Funzionale, Dipartimento	Servizio Amministrativo
Responsabile	Rosanna FERRAGINA Via G. Marconi n.9 15030 Terruggia (AL) Tel. 0142 401400 (interno 1) Fax. 0142.401471 info@comune.terruggia.al.it

Personale di Riferimento

Funzione	Nominativo	Telefono
Addetto antincendio 1	Alberto ROATI	333 6777434
Addetto antincendio 2	Paolo ZAVATTARO	333 1495262
Addetto al primo soccorso 1	Antonella MUSSO	0142 401400 (interno 2)
Addetto al primo soccorso 2		

PARTE 3 - AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E CONVENZIONALI

3a) aree di lavoro dove potenzialmente potranno essere svolte le attività oggetto dell'appalto

(barrare il quadratino che interessa)

<input type="checkbox"/>	Uffici Comunali	<input type="checkbox"/>	Deposito cantonieri Strada Pozzo Comune
<input type="checkbox"/>	Teatro	<input type="checkbox"/>	Cimitero
<input checked="" type="checkbox"/>	Scuola dell'Infanzia	<input checked="" type="checkbox"/>	Cortile case popolari
<input checked="" type="checkbox"/>	Scuola Primaria	<input type="checkbox"/>	Parco Villa Poggio
<input checked="" type="checkbox"/>	Mensa edificio scolastico	<input type="checkbox"/>	Area sportiva Villa Poggio
<input type="checkbox"/>	Cortile scuola dell'infanzia	<input type="checkbox"/>	Centrale termica palazzo municipale
<input type="checkbox"/>	Deposito cantonieri via E. Prato	<input type="checkbox"/>	Biblioteca Comunale
<input type="checkbox"/>	Deposito cantonieri via Umberto I	<input type="checkbox"/>	Strade comunali e sedimi pubblici

3b) descrizione delle singole fasi di lavoro oggetto dell'appalto

Fasi di lavoro	Descrizione delle attività \ cronoprogramma
A	Approvvigionamento derrate alimentari
B	Ricevimento, controllo e conservazione merci (08.00 - 11.30; 14:00 – 15.00)
C	Accesso ai locali (08.30 - 09.00)
D	Preparazione dei pasti (08.30 - 11.30)
E	Servizio pasti ad utenti (11.30 – 14.00)
F	Pulizia aree e locali (12.30 – 15.00)
G	Smaltimento rifiuti (12.30 – 15.00)
H	Servizio di rilevazione delle presenze, prenotazione pasti, riscossione
K	Derattizzazione e disinfestazione (variabile)
J	Pulizia e manutenzione attrezzature (variabile)

Cronoprogramma delle attività con dettaglio dei periodi di interferenza

	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago
Committente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Appaltatore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

3c) rischi specifici:

(Collegati all'uso di sostanze o prodotti chimici o all'esposizione ad agenti fisici (per ogni voce specificare, se presente, la/le fase/fasi)

FASE\FASI	RISCHIO	FASE\FASI	RISCHIO
F,G,K,J	agenti chimici pericolosi		gas tossici
	agenti cancerogeni mutageni	J	gas compressi non tossici
B,D,F,G	agenti biologici		liquidi criogeni
	radiazioni laser	F	agenti chimici infiammabili e/o esplosivi
	radiazioni ionizzanti	D,J	organi meccanici in movimento
	radiazioni non ionizzanti		lavoro in quota (> 2 metri)
B	carichi sospesi	B	automezzi di lavoro
E	rumore	D	presenza di fiamme libere
D	vibrazioni	B,D,E,G	Movimentazione carichi
	rischi da apparecchiature speciali (specificare):		

3d) rischi convenzionali:

Connessi all'attività di lavoro ed all'uso delle apparecchiature, impianti presenti nelle aree di lavoro.
(Per ogni voce specificare, se presente, la/le fase/fasi)

FASE\FASI	RISCHIO	FASE\FASI	RISCHIO
	Rete fognaria	D	Rete idrica antincendio
D,E	Distribuzione acqua		Rete di trasmissione dati
D,F,J	Impianto elettrico	B,C,D,E,F,G,J	Inciampo
D,E,F	Impianti di ventilazione e di aerazione	B,C,D,E,F,G,J	Cadute e scivolamenti
	Distribuzione gas tecnici	B,C,F	Investimento cose/persona
	Rete telefonica	D,E,J	Ustioni e bruciature da contatto

3e) attrezzature di proprietà della stazione appaltate concesse in uso alla ditta appaltatrice:

N.	Descrizione	Marchio CE	Condizioni conservazione	Manutenzione a carico	Cadenza
1	distributore acqua Frigeria srl FR 40 IM	Si	buona	Ditta appaltatrice	n.d.
1	freezer a pozzetto	Si	Buona	Ditta appaltatrice	n.d.
2	freezer a cassette	Si	Buona	Ditta appaltatrice	n.d.
1	frigorifero	Si	Buona	Ditta appaltatrice	n.d.
1	forno foinox	Si	Buona	Ditta appaltatrice	n.d.
1	lavastoviglie Zanussi	Si	Buona	Ditta appaltatrice	n.d.
1	fornello elettrico scholtes	Si	Buona	Ditta appaltatrice	n.d.
1	sterilizzatore	Si	Buona	Ditta appaltatrice	n.d.

N.	Descrizione	Marchio CE	Condizioni conservazione	Manutenzione a carico	Cadenza
1	cucina gas a 4 fuochi	Si	Buona	Ditta appaltatrice	n.d.
1	tritacarne Moulinex	Si	Buona	Ditta appaltatrice	n.d.
1	tritaverdure Moulinex	Si	Buona	Ditta appaltatrice	n.d.
1	mixer Bosch ErgoMixx	Si	Buona	Ditta appaltatrice	n.d.
1	spremiagrumi Braun	Si	Buona	Ditta appaltatrice	n.d.

Alla ditta appaltatrice verranno fornite copie dei manuali di uso e manutenzione dei prodotti.

Prima dell'avvio del servizio verrà fatta una riunione di coordinamento per verificare la funzionalità dei prodotti sopraccitati e certificare la presa in carico degli stessi dalla ditta.

Al termine del servizio, prima del pagamento della rata di saldo verrà effettuata una riunione di coordinamento per verificare la presenza e lo stato di conservazione delle sopraccitate attrezzature. In caso di danneggiamento, non funzionamento o scomparsa delle attrezzature sarà a cura e spese della ditta appaltatrice la fornitura gratuita di attrezzatura equivalente salvo casi particolari definiti e valutati dal Responsabile del Procedimento.

PARTE 4 - VERIFICA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

“Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti” (Determinazione autorità vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008).

Ciò premesso si può ipotizzare che vi siano contratti di appalto dove i rischi interferenziali siano nulli o, viceversa, ove si verifichi un contatto rischioso. Si può ipotizzare inoltre che le misure da intraprendere per ridurre tali rischi possano essere a costo zero oppure onerosi e in tal caso deve essere compilato il quadro "determinazione dei costi per la sicurezza".

La ditta, in base alle proprie esperienze e valutazioni, può comunque segnalare una attività interferente pericolosa e richiedere una modifica al DUVRI.

Analizzate le modalità di esecuzione dei lavori nelle varie fasi è stato rilevato che le interferenze tra le attività istituzionali e quelle della Ditta sono da considerarsi a **contatto Rischioso** per cui è indispensabile definire le misure di prevenzione per la sicurezza e i relativi costi che non saranno soggetti a ribasso d'asta.

4a) valutazione dei rischi da interferenza:

Fasi di lavoro	Prevenzione da adottare
A	<input type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria <input type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. occhiali): riferimento a DVR/POS Azienda esecutrice <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo (es. sensori ossigeno): <input type="checkbox"/> Rispettare limite velocità 30 km/h <input type="checkbox"/> Altro:.....
B	<input checked="" type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input checked="" type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input checked="" type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria <input type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. occhiali): riferimento a DVR/POS Azienda esecutrice <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo (es. sensori ossigeno): <input type="checkbox"/> Rispettare limite velocità 30 km/h <input checked="" type="checkbox"/> Altro:.....
C	<input type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori

	<input type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria <input type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. occhiali): riferimento a DVR/POS Azienda esecutrice <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo (es. sensori ossigeno): <input checked="" type="checkbox"/> Rispettare limite velocità 30 km/h <input type="checkbox"/> Altro:.....
D	<input checked="" type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria <input checked="" type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. occhiali): riferimento a DVR/POS Azienda esecutrice <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo (es. sensori ossigeno): <input type="checkbox"/> Rispettare limite velocità 30 km/h <input type="checkbox"/> Altro:.....
E	<input type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria <input checked="" type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. occhiali): riferimento a DVR/POS Azienda esecutrice <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo (es. sensori ossigeno): <input type="checkbox"/> Rispettare limite velocità 30 km/h <input type="checkbox"/> Altro:.....
F	<input checked="" type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input checked="" type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori <input checked="" type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input checked="" type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input checked="" type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria <input checked="" type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. occhiali): riferimento a DVR/POS Azienda esecutrice

	<input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo (es. sensori ossigeno): <input type="checkbox"/> Rispettare limite velocità 30 km/h <input type="checkbox"/> Altro:.....
G	<input type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria <input type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. occhiali): riferimento a DVR/POS Azienda esecutrice <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo (es. sensori ossigeno): <input checked="" type="checkbox"/> Rispettare limite velocità 30 km/h <input type="checkbox"/> Altro:.....
H	<input type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria <input type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. occhiali): riferimento a DVR/POS Azienda esecutrice <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo (es. sensori ossigeno): <input type="checkbox"/> Rispettare limite velocità 30 km/h <input type="checkbox"/> Altro:.....
K	<input checked="" type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input checked="" type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori <input checked="" type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input checked="" type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria <input type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. occhiali): riferimento a DVR/POS Azienda esecutrice <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo (es. sensori ossigeno): <input type="checkbox"/> Rispettare limite velocità 30 km/h <input type="checkbox"/> Altro:.....
J	<input checked="" type="checkbox"/> Delimitazione aree di lavoro <input checked="" type="checkbox"/> Disattivazione temporanea impianti tecnologici interessati dai lavori <input checked="" type="checkbox"/> Trasferimento in luogo sicuro di prodotti e agenti presenti nel luogo dei lavori

	<input checked="" type="checkbox"/> Allontanamento materiali e attrezzature dal luogo dei lavori <input checked="" type="checkbox"/> Ridefinizione percorsi di esodo e uscite di sicurezza, qualora modificati per esigenze di lavoro <input checked="" type="checkbox"/> Posa apposita cartellonistica provvisoria <input checked="" type="checkbox"/> Assistenza continua durante l'esecuzione dei lavori <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di specifici DPI (es. occhiali): riferimento a DVR/POS Azienda esecutrice <input type="checkbox"/> Utilizzo di dispositivi di controllo (es. sensori ossigeno): <input type="checkbox"/> Rispettare limite velocità 30 km/h <input type="checkbox"/> Altro:.....
--	--

4b) vigilanza sull’attuazione delle misure di prevenzione e protezione:

Prima dell’avvio del servizio si svolgerà una riunione di coordinamento, in cui gli elementi emersi dalla soprastante valutazione dei rischi da interferenza saranno elemento di ingresso, e si procederà a verificare l’effettivo impatto e definire le specifiche misure organizzative da attuarsi.

Nel corso della prima riunione di coordinamento si procederà alla verifica delle attrezzature di cui alla parte 3, paragrafo 3e).

Nel corso dello svolgimento del servizio saranno previste riunioni di coordinamento ogni volta che si dovessero verificare modifiche alle condizioni dei luoghi o di svolgimento del servizio, in caso di non conformità rilevate. In ogni caso si prevede lo svolgimento di riunioni periodiche di coordinamento e che, la frequenza di tali riunioni, possa coincidere con la previsione di svolgimento di audit di verifica ai sensi dell’articolo 26 del Capitolato speciale di appalto.

4c) stima dei costi della sicurezza:

A seguito della valutazione circa la presenza di interferenze, le relative misure organizzative previste ed il loro effettivo impatto nelle attività da svolgersi a cura della ditta appaltatrice, si riporta di seguito il valore dei costi della sicurezza individuati per il presente appalto.

Ai fini della valutazione dei costi della sicurezza sono state prese in considerazione le risultanze della valutazione di cui al punto 4a) e le relative ricadute organizzative. Ai fini di una corretta individuazione dei costi in fase di gara e successiva fatturazione si ritiene di parametrizzare i costi della sicurezza sulla singola unità di pasto.

IL VALORE DEI COSTI STIMATI DELLA SICUREZZA E’ PARI A € 0,03 /pasto

Si precisa, in ogni caso che i prezzi previsti a capitolato sono già comprensivi dei costi stimati in questa sezione e che tali costi non sono suscettibili di modifiche.

PARTE 5 - NORME DI SICUREZZA E MISURE DI EMERGENZA VIGENTI NEI LOCALI

A termini dell'Art. 26 D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 coordinato con D. Lgs. 03 agosto 2009 si forniscono dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Misure di prevenzione e protezione

Tutto il personale delle ditte esterne che opera all'interno della struttura oggetto del contratto ha l'obbligo di avvertire preventivamente il Responsabile del Servizio Tecnico prima dell'inizio dei lavori al fine di coordinare gli interventi in maniera sicura.

Si riporta di seguito l'elenco delle principali misure di prevenzione e protezione adottate nella struttura.

Ovunque:

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.
- nelle zone autorizzate al transito veicolare, procedere a passo d'uomo rispettando la segnaletica ed il codice della strada.
- Il personale delle imprese appaltatrici operanti all'interno delle strutture dell'Istituto deve essere munito ed indossare in modo visibile l'apposita tessera di riconoscimento.

Procedura d'emergenza adottate

La ditta deve prendere visione delle misure delle procedure di emergenza.

Al verificarsi di una qualsiasi emergenza tutti sono tenuti ad attivarsi senza compromettere la propria e l'altrui incolumità contattando gli addetti alle emergenze della struttura (vedi parte 2).

Ogni edificio dispone di piante di emergenza su cui sono riportate:

- ❖ vie di esodo e uscite di sicurezza;
- ❖ ubicazione dei mezzi antincendio;
- ❖ cassette di pronto soccorso;
- ❖ quadri elettrici.

Al segnale di evacuazione è necessario avviarsi verso le uscite di sicurezza.

È vietato l'uso degli ascensori in caso di emergenza.

I numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:

ENTE PREPOSTO	CONTATTO
Corpo Vigili del Fuoco INCENDIO, ALLAGAMENTI, CALAMITA' NATURALI	115
CARABINIERI - POLIZIA ORDINE PUBBLICO	112
EMERGENZA SANITARIA E PRIMO SOCCORSO	118

ALLEGATO A per interventi in appalto
NORME COMPORTAMENTALI
FONDAMENTALI AI FINI DELLA SICUREZZA
PER L'APPALTATORE
CHE INTERVIENE NEI LOCALI DELL'ENTE

VIETATO

- 1)) Lasciare attrezzature di lavoro incustodite
- 2)) Usare fiamme libere o utensili capaci di produrre scintille
- 3)) lasciare incustoditi, sia durante i lavori sia in fase di inattività, prodotti infiammabili (solventi, carburanti, ecc.) o pericolosi in generale (acidi, e prodotti chimici in generale);
- 4)) Svolgere lavorazioni pericolose in presenza di personale non autorizzato;
- 5)) Ingombrare pavimenti o passaggi che ostacolano la normale circolazione;
- 6)) Utilizzare sostanze chimiche se non previa autorizzazione del Responsabile dell'Attuazione del DUVRI;
- 7)) Effettuare lavorazioni che possano generare polveri o rumori significativi e persistenti se non previa autorizzazione del Responsabile dell'Attuazione del DUVRI;
- 8)) Depositare materiale potenzialmente pericoloso in aree accessibili a personale non addetto ai lavori;

OBBLIGATORIO

- 1)) Segregare la propria area di lavoro in funzione dei lavori da svolgere;
- 2)) Posizionare la segnaletica prevista o comunque fornita;
- 3)) Impedire in caso di lavori in quota il transito di persone nelle aree sottostanti;
- 4)) In caso di incendio attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali e al piano di emergenza richiamato nel D.U.V.R.I. (CHIAMARE VIGILI DEL FUOCO 115 E UFFICI DELL'ENTE 0142.401400);
- 5)) RISPETTARE ogni altra misura preventiva impartita dal Responsabile dell'Attuazione del DUVRI

ALLEGATO B per interventi in appalto
NORME COMPORTAMENTALI
FONDAMENTALI AI FINI DELLA SICUREZZA
PER L'APPALTATORE
CHE INTERVIENE NELL'AREE ESTERNE

VIETATO

- 1)) Lasciare attrezzature di lavoro incustodite
- 2)) Usare fiamme libere o utensili capaci di produrre scintille
- 3)) lasciare incustoditi, sia durante i lavori sia a cantiere inattivo, prodotti infiammabili (solventi, carburanti, ecc.);
- 4)) allontanati tutti i liquidi infiammabili e combustibili esistenti nell'area di lavoro, prima dell'inizio dell'attività;
- 5)) Svolgere lavorazioni pericolose in presenza di personale non autorizzato
- 6)) Ingombrare pavimenti o passaggi che ostacolano la normale circolazione
- 7)) Utilizzare sostanze chimiche se non previa autorizzazione del Direttore dei Lavori
- 8)) Effettuare lavorazioni che possano generare polveri o rumori significativi e persistenti;
- 9)) Depositare materiale potenzialmente pericoloso in aree accessibili a personale non addetto ai lavori;

OBBLIGATORIO

- 1)) Segregare la propria area di lavoro in funzione dei lavori da svolgere;
- 2)) Posizionare la segnaletica prevista o comunque fornita;
- 3)) Impedire in caso di lavori in quota il transito di persone nelle aree sottostanti;
- 4)) In caso di incendio attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali e al piano di emergenza richiamato nel D.U.V.R.I. (CHIAMARE VIGILI DEL FUOCO 115 E UFFICI DELL'ENTE 0142.401400);
- 4)) Avere sempre in prossimità dell'area di lavoro un dispositivo di estinzione: estintore a polvere da 6Kg o in alternativa coperta estinguente;
- 5)) RISPETTARE ogni altra misura preventiva impartita dal Direttore dei Lavori

PARTE 6 - ATTIVITÀ SVOLTA DALLA DITTA

(compilazione a cura della ditta)

Generalità

Ragione sociale	
Sede Legale	
Partita IVA	
Attività svolte	
Settore	

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro della Ditta

Datore di lavoro	
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	
Addetto Servizio di prevenzione e protezione	
Medico Competente/Autorizzato	
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	
Addetti emergenza e primo soccorso presenti durante i lavori, ove necessari	
Responsabile delle attività svolte nella struttura interessata dal contratto La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate	

Altre informazioni

Descrizione dei lavori (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima del DUVRI)	
Attrezzature e materiali utilizzati (in caso di agenti chimici pericolosi allegare Schede di Sicurezza)	

Misure che si ritengono necessarie per eliminare ovvero ridurre al minimo le interferenze <i>(ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima del DUVRI)</i>	
---	--

Allegati:

- Cronoprogramma delle attività
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (solo per contratti diversi da quelli di appalto ovvero nei casi in cui le dichiarazioni ivi contenute non siano già espresse in altra documentazione contrattuale)

Luogo e data Timbro e Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÁ

(da allegare alla parte 6 del DUVRI solo per i contratti diversi da quelli di appalto ovvero nel caso in cui tali dichiarazioni non siano altrimenti espresse in altra documentazione contrattuale)
(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Al Committente

Il/la sottoscritto/a nato il a
..... codice fiscale residente in
..... via n. munito di documento d'identità valido
(che si allega in copia) n. rilasciato da il
..... in qualità di Legale Rappresentante della ditta
..... con sede legale posta in via/piazza
..... n. del comune di in
provincia di partita IVA n. codice fiscale
..... consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi
dell'art. n. 76, dei D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

(BARRARE I QUADRI BIANCHI CHE INTERESSANO, GLI ALTRI SONO OBBLIGATORI):

- che la ditta coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL di al nr. e l'INPS di al nr. (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);
- che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di al nr. dei Registro delle ditte per le attività di cui all'oggetto dell'ordine;
- che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;
- che la presente ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- che ha preso visione dei rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui la ditta è destinata ad operare e le misure di prevenzione ed emergenza da adottate;
- che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;
- di avere preso visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;
- di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra; di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di redigere correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- di aver assicurato il proprio personale per infortuni e responsabilità civile;
- di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento.

Luogo e data

Timbro e Firma

Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Si informa che i dati personali acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente/Responsabile della Struttura e saranno trattati da personale appositamente incaricato. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03.

PARTE 7 - VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO

(COMPILAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE E DELLA/E DITTA/DITTE
INTERESSATE ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI)

Verbale riunione di coordinamento	Verbale n. ____ Data ____ N. pagine ____
--	--

appalto

Presenze e firme per la Committenza

Cognome e Nome	Ruolo	Firma
	Responsabile del Procedimento	
	Responsabile del Servizio Tecnico	
	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione	
	Responsabile dei lavoratori per la sicurezza	

Presenze e firme per le Imprese esecutrici

Cognome e Nome	Impresa	Ruolo	Firma

Presenza e firma per i soggetti terzi coinvolti

Cognome e Nome	Convocato per conto	Funzione	Firma

Al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2 dell'Art.26 del D.Lgs 81/2008, ed in attuazione del D.U.V.R.I. di cui al comma 3 dell'Art.26 del D.Lgs 81/2008, per i lavori affidati a ciascuna ditta e/o Ente per

lo svolgimento dei lavori di in oggetto in data odierna si è svolto un incontro a cui sono presenti le persone specificate sopra.

In questo incontro ogni parte ha fornito le informazioni riguardanti i rischi trasmissibili
(Indicare come si svolgeranno i lavori in relazione alle attività del presente patrimonio)

- I lavori in questione non verranno svolti all'interno degli stessi ambienti in cui si effettuano le attività lavorative proprie di questa sede (limitatamente al luogo dell'intervento).
- I lavori in questione verranno svolti in regime di contemporaneità con le attività lavorative proprie di questa sede. Allo scopo di evitare rischi per tutti i lavoratori e gli utenti dovrà essere dato seguito all'azione di coordinamento di cui il presente atto fa parte integrante.

Con la firma riportata in calce ciascuna delle parti presenti attesta:

- o di aver preso atto delle dettagliate informazioni ricevute sui rischi specifici dovuti alle caratteristiche strutturali ed impiantistiche esistenti nell'ambiente in cui si opera. (Informazioni derivanti dall'Ente Parco quali ad esempio: portata di solai, presenza di materiali infiammabili, presenza di amianto, passaggio tubazioni gas acqua o linee elettriche telefoniche etc.)
- o di aver preso atto delle dettagliate informazioni ricevute sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività del patrimonio. (Informazioni derivanti dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente Parco o suo delegato, quali ad esempio: gestione delle emergenze, presa visione delle "Norme comportamentali ai fini della sicurezza per il manutentore che interviene nell'edificio", presenza di laboratori, di depositi di sostanze chimiche o facilmente infiammabili, etc.)
- o l'avvenuta cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto degli interventi;
- o l'avvenuto coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti gli utenti, attraverso uno scambio reciproco di informazioni al fine di eliminare i rischi dovuti alle eventuali interferenze;
- o che rimane a carico di ogni parte la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività compresi in particolare quelli derivanti dalla verifica strutturale relativa alla portata e/o pedonabilità di coperture e/o solai oltre a quelli di attività specialistiche come ad esempio quelli elettrici e/o di incendio, esplosione, etc per gli impiantisti.
- o In corso d'opera, se dovessero venirsi a modificare le condizioni sovraesposte, sarà cura del Direttore dei Lavori ripromuovere il coordinamento e la cooperazione al fine di eliminare i rischi che tale nuova situazione potrebbe comportare.

DEFINIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI LAVORO, DELLA NORMATIVA APPLICABILE E DEI RELATIVI ADEMPIMENTI

Individuazione delle previsioni normative da adottare

Presenza di:	Titolo IV			Titolo I				
	SI	NO	SI	SI	NO	NO	NO	NO
Allegato X -D.Lgs 81/2008	SI	NO	SI	SI	NO	NO	NO	NO
Progettazione	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Organizzazione di Cantiere	SI	SI	NO	NO	SI	SI	NO	NO

Quadro sinottico per la gestione della sicurezza per interventi rientranti nel campo di applicazione del Titolo I

Presenza di:	Titolo I			
	SI	NO	SI	NO
Rischi particolari	SI	NO	SI	NO
Interferenze lavorative	SI	NO	SI	NO

Durata superiore a 2 gg lavorativi	SI			
Strumenti di base sempre presenti	DUVRI e DVR generale			
	+	+	+	+
Attività integrativa richiesta	Verbale	Verbale	Verbale	-
Sigla utilizzata	V	V	V	B

Quadro sinottico per la gestione della sicurezza per interventi rientranti nel campo di applicazione del Titolo IV

Presenza di:	Titolo IV							
	almeno 2 imprese esecutrici	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO
Rischi particolari	SI	SI	NO	NO	SI	NO	SI	NO
Interferenze lavorative	SI	NO	SI	NO	SI	SI	NO	NO
Strumenti di base sempre presenti	PSC e POS generale	PSC e POS generale	PSC e POS generale	PSC e POS generale	DUVRI e POS generale			
	+	+	+	+	+	+	+	+
Attività integrativa richiesta	CSP, CSE + POS	CSP, CSE + POS	CSP, CSE + POS	CSP, CSE + POS	Verbale	Verbale	Verbale	-
Sigla utilizzata	C	C	C	C	V	V	V	B

Per interventi rientranti nel campo di applicazione del Titolo IV e con almeno 2 imprese presenti in cantiere:

Nomina del CSE [.....]
 Redazione del PSC [.....]
 Verifica dei POS [.....]
 Notifica preliminare [.....]

Elementi di criticità lavorativa ed esecutiva dell'appalto

Prescrizioni [.....]
 [.....]
 [.....]
 Procedure [.....]
 [.....]
 [.....]
 Coordinamento [.....]
 [.....]
 [.....]

Verifiche [.....]
[.....]
[.....]
[.....]

Disposizioni operative e di coordinamento

Prescrizioni [.....]
[.....]
[.....]
 Procedure [.....]
[.....]
[.....]
 Coordinamento [.....]
[.....]
[.....]
 Verifiche [.....]
[.....]
[.....]

Scelte progettuali e procedure esecutive

Prescrizioni [.....]
[.....]
[.....]
 Procedure [.....]
[.....]
[.....]
 Coordinamento [.....]
[.....]
[.....]
 Verifiche [.....]
[.....]
[.....]

Cronoprogramma

Prescrizioni [.....]
[.....]
[.....]
 Procedure [.....]
[.....]
[.....]
 Coordinamento [.....]
[.....]
[.....]
 Verifiche [.....]
[.....]
[.....]

Disposizioni operative e coordinamento

Prescrizioni [.....]
[.....]
[.....]
 Procedure [.....]
[.....]
[.....]
 Coordinamento [.....]
[.....]
[.....]
 Verifiche [.....]
[.....]

[.....]
[.....]

Disposizioni operative e coordinamento per interferenze

- Prescrizioni [.....]
[.....]
[.....]
- Procedure [.....]
[.....]
[.....]
- Coordinamento [.....]
[.....]
[.....]
- Verifiche [.....]
[.....]
[.....]

Disposizioni operative e coordinamento per sovrapposizioni

- Prescrizioni [.....]
[.....]
[.....]
- Procedure [.....]
[.....]
[.....]
- Coordinamento [.....]
[.....]
[.....]
- Verifiche [.....]
[.....]
[.....]

Accordi integrativi per la riduzione dei rischi

- Prescrizioni [.....]
[.....]
[.....]
- Procedure [.....]
[.....]
[.....]
- Coordinamento [.....]
[.....]
[.....]
- Verifiche [.....]
[.....]
[.....]

Tempi di allestimento del cantiere

- Prescrizioni [.....]
[.....]
[.....]
- Procedure [.....]
[.....]
[.....]
- Coordinamento [.....]
[.....]
[.....]
- Verifiche [.....]
[.....]
[.....]

Organizzazione del cantiere

<input type="checkbox"/> Prescrizioni	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Procedure	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Coordinamento	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Verifiche	[.....] [.....] [.....]

Dislocazione degli impianti, servizi, aree di stoccaggio

<input type="checkbox"/> Prescrizioni	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Procedure	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Coordinamento	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Verifiche	[.....] [.....] [.....]

Suddivisione ed attribuzione delle fasi lavorative

<input type="checkbox"/> Prescrizioni	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Procedure	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Coordinamento	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Verifiche	[.....] [.....] [.....]

Procedura di controllo e verifica dei POS

<input type="checkbox"/> Prescrizioni	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Procedure	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Coordinamento	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Verifiche	[.....] [.....] [.....]

Indicazioni di dettaglio richieste dal PSC al POS

<input type="checkbox"/> Prescrizioni	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Procedure	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Coordinamento	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Verifiche	[.....] [.....] [.....]

Documentazione preliminare all'ingresso in cantiere

<input type="checkbox"/> Prescrizioni	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Procedure	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Coordinamento	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Verifiche	[.....] [.....] [.....]

Quantificazione ed uso di subappalti

<input type="checkbox"/> Prescrizioni	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Procedure	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Coordinamento	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Verifiche	[.....] [.....] [.....]

Modalità azioni di verifica e controllo imprese

<input type="checkbox"/> Prescrizioni	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Procedure	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Coordinamento	[.....] [.....] [.....]
<input type="checkbox"/> Verifiche	[.....] [.....] [.....]

Modalità azioni di verifica e controllo lavoratori autonomi

<input type="checkbox"/> Prescrizioni	[.....] [.....]
---------------------------------------	--------------------

<input type="checkbox"/> Procedure	[.....]
	[.....]
	[.....]
<input type="checkbox"/> Coordinamento	[.....]
	[.....]
	[.....]
<input type="checkbox"/> Verifiche	[.....]
	[.....]
	[.....]

Date presumibili di inizio e consegna cantiere

<input type="checkbox"/> Prescrizioni	[.....]
	[.....]
	[.....]
<input type="checkbox"/> Procedure	[.....]
	[.....]
	[.....]
<input type="checkbox"/> Coordinamento	[.....]
	[.....]
	[.....]
<input type="checkbox"/> Verifiche	[.....]
	[.....]
	[.....]

Gestione delle emergenze

<input type="checkbox"/> Prescrizioni	[.....]
	[.....]
	[.....]
<input type="checkbox"/> Procedure	[.....]
	[.....]
	[.....]
<input type="checkbox"/> Coordinamento	[.....]
	[.....]
	[.....]
<input type="checkbox"/> Verifiche	[.....]
	[.....]
	[.....]

La struttura può riservare uno spazio o ambiente utilizzabile dagli Operatori che realizzeranno l'intervento?

- NO SI

se SI, indicare quale.

Servizi igienici _____

Depositi _____

Spogliatoi _____

Altro _____

Riferimento planimetrico _____

Affinchè la sicurezza di eventuali fruitori esterni dei locali non sia compromessa dalle attività che saranno attuate dagli Operatori esterni, si comunica che gli orari di entrata e uscita sono:

ENTRATA			USCITA		
	dalle	alle		dalle	alle
LUNEDI'			LUNEDI'		
MARTEDI'			MARTEDI'		
MERCOLEDI'			MERCOLEDI'		
GIOVEDI'			GIOVEDI'		
VENERDI'			VENERDI'		
SABATO			SABATO		
DOMENICA			DOMENICA		

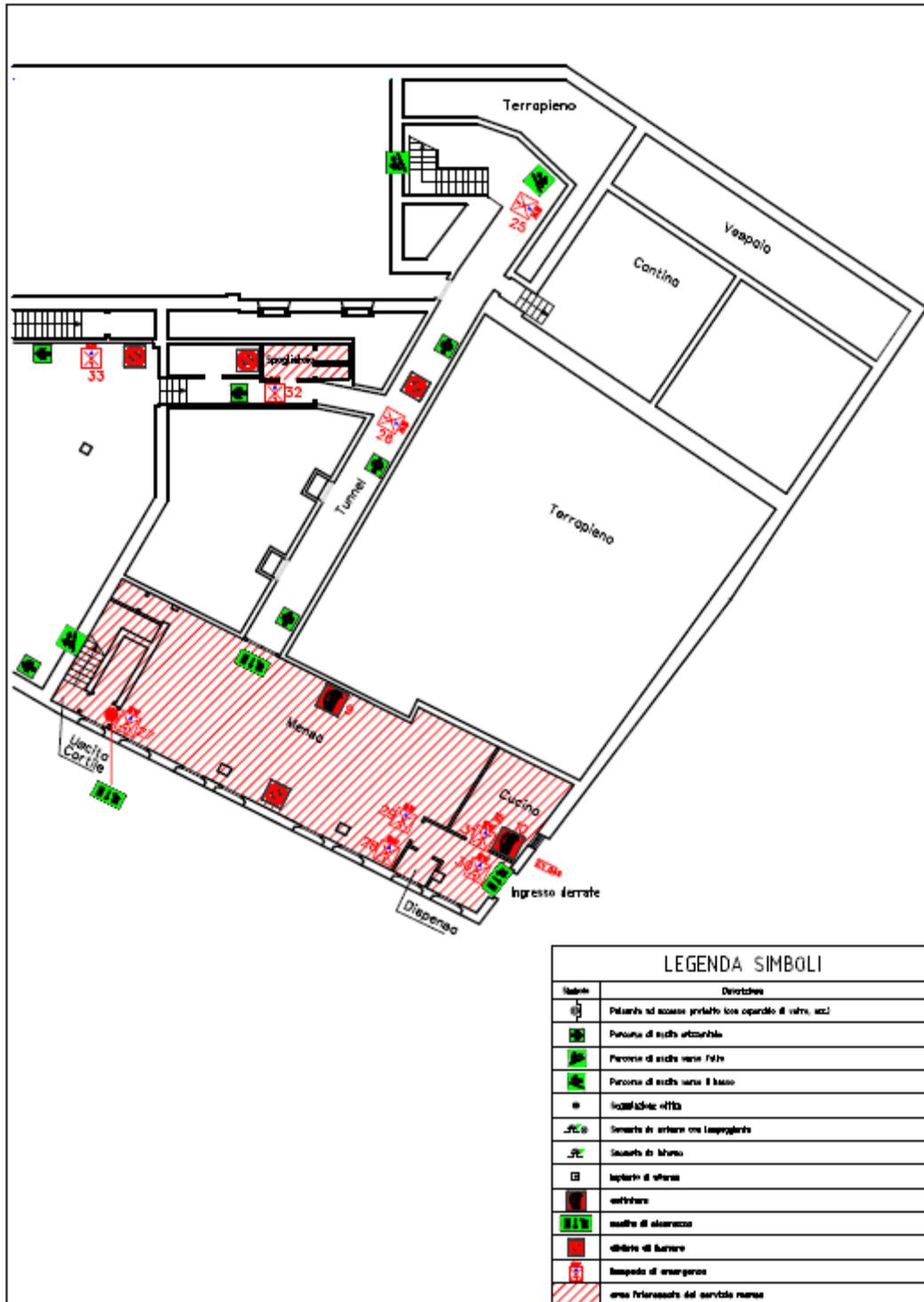
In particolare si specifica che le attività svolte dagli operatori esterni non dovranno coincidere con tali intervalli di tempo:

1. _____	3. _____
2. _____	4. _____

Note:

ALLEGATI

TAVOLA GRAFICA MENSA E LOCALI



LEGENDA SIMBOLI

Simbolo	Descrizione
	Estintore ad azione profetto (con opzione di altro, ecc.)
	Portone di uscita orizzontale
	Portone di uscita verso l'alto
	Portone di uscita verso il basso
	Localit� di uffici
	Segreteria di arrivo con lampadario
	Segreteria di lavoro
	Segreteria di ufficio
	Segreteria di servizio
	Segreteria di emergenza
	area interessata dal servizio mensa