

DOMANDA DI DEFINIZIONE DELLA CONTROVERSIA TRIBUTARIA PENDENTE

(articolo 6 del Decreto Legge 119/2018 convertito nella Legge n. 136/2018
e deliberazione C.C. numero 7 del 21/03/2019)

Il seguente modulo è utilizzabile per la definizione di un solo atto impugnato. Nel caso di impugnazione di più atti, anche in via cumulativa, occorre compilare per ciascun atto di cui si chiede la definizione una domanda separata.

Ciascuna domanda di definizione deve essere presentata, unitamente alla copia della ricevuta del versamento, entro e non oltre il 31 MAGGIO 2019.

Entro la stessa data dovrà essere effettuato il pagamento della rata unica (per importi fino a 1.000,00 euro) o della prima rata (per importi superiori a 1.000,00 euro).

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE:

SE PERSONA FISICA:

Cognome _____
Nome _____
data di nascita ____/____/____ Comune di nascita _____ Prov. ____
Comune di residenza _____ Prov. ____
Via e civico _____ Cap _____
recapito telefonico _____ @mail _____
codice fiscale _____

SE PERSONA GIURIDICA:

Denominazione _____
codice fiscale: _____
Sede legale: Comune _____ via e civico _____
Cap _____ telefono _____ @mail _____

RISERVATO A CHI PRESENTA LA DOMANDA PER ALTRI (rappresentante, erede, curatore fallimentare ecc.; il quale dovrà fornire i seguenti propri dati personali e il codice fiscale della persona a favore del quale presenta la domanda)

Carica in funzione della quale si ha titolo per presentare la domanda:

Cognome _____
Nome _____
data di nascita ____/____/____ Comune di nascita _____ Prov. ____
Comune di residenza _____ Prov. ____
Via e civico _____ Cap. _____
recapito telefonico _____ @mail _____
Codice fiscale di chi presenta la domanda: _____
Codice fiscale del soggetto a favore
del quale è presentata la domanda: _____

MODALITA' DI DEFINIZIONE....

2. DATI DELLA LITE FISCALE PENDENTE:

Organo giudiziale e sede presso la quale è pendente la causa:

Atto impugnato (avviso di accertamento, cartella esattoriale ecc) _____
Numero identificativo _____ Anno di riferimento _____
Data notifica atto ____/____/____ Data notifica ricorso al Comune ____/____/____
Numero di RGR assegnato in Commissione Tributaria _____

Importo del "tributo dovuto" indicato nell'atto impugnato: €. _____, ____

3. DATI RELATIVI AL VERSAMENTO DELLA DEFINIZIONE DELLA LITE FISCALE

IMPORTO LORDO DOVUTO PER LA DEFINIZIONE €. _____, ____
indicare l'importo dovuto per la definizione ai sensi dall'art. 6 DL 119/2018 commi 1-1bis-2-2bis-2ter-3
IMPORTO VERSATO IN PENDENZA DI GIUDIZIO €. _____, ____
IMPORTO NETTO DOVUTO PER LA DEFINIZIONE €. _____, ____
differenza tra importo lordo e importo versato in pendenza di giudizio. Se in pendenza di giudizio non è stato effettuato alcun versamento importo lordo e netto coincidono

4. SCELTA PAGAMENTO RATEALE (per importi superiori ad euro 1.000,00) Numero rate

Per importi maggiori di euro 1.000,00 è possibile pagare ratealmente fino ad un massimo di 20 rate trimestrali di pari importo. La prima rata scade il 31/05/2019 mentre le successive avranno scadenza 31/08 30/11 28/02 e 31/05 di ciascuna anno a partire dal 2019. Sulle rate successive alla prima si applicano gli interessi legali.

IMPORTO VERSATO per la definizione : €. _____, ____

1: (si ricorda che per le controversie fino a 1.000 euro deve essere versato l'intero importo, mentre per quelle relative a importi superiori deve essere versata la prima rata ai sensi dell'art. 8 DL 218/1997 come da art. 6 comma 6 DL 119/2018)
Per effettuare il versamento ICI, IMU, TASI, TARSU, TARES, TARI il richiedente dovrà utilizzare il **modello F24** compilando con i relativi "codice tributo" la sezione dedicata ai versamenti per i tributi locali.
Per effettuare il versamento TOSAP ICP PPAA il richiedente dovrà contattare l'ufficio tributi che li fornirà le indicazioni necessarie.

Data di versamento: ____/____/____

NB. E' NECESSARIO ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA ANCHE LA COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA RATA UNICA (PER IMPORTI FINO A 1.000,00 EURO) O DELLA PRIMA RATA (PER IMPORTI SUPERIORI A 1.000,00 EURO).

FIRMA _____

LA PRESENTE DOMANDA DI DEFINIZIONE POTRA' ESSERE PRESENTATA:

- All'ufficio protocollo del Comune di Casale Monferrato;
- Spedita con raccomandata A/R all' ufficio tributi del Comune di Casale Monferrato - via Mameli n. 10 –
- Tramite pec: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it