

CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

Prot. n.

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 248 del 30/10/2012

OGGETTO: Adeguamento piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, comma 594 della Legge 244/2007 - Piano Triennale 2012/2014.

L'anno duemiladodici, addì trenta del mese di ottobre, nella solita sala del Civico Palazzo San Giorgio, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco DEMEZZI GIORGIO la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale GARAVOGLIA ANNA.

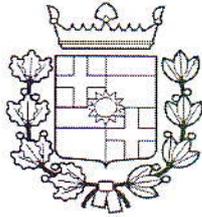
Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	Qualifica	Firma Presenze
DEMEZZI Giorgio	SINDACO	SI
FILIBERTI Giuseppe	VICE-SINDACO	NO
ROMANO BUSSOLA Giuliana	ASSESSORE	SI
PIZZAMIGLIO Augusto	ASSESSORE	NO
DE LUCA Vito	ASSESSORE	SI
SIRCHIA Nicola	ASSESSORE	NO
FAROTTO Giampiero	ASSESSORE	SI
CAPRA Emanuele	ASSESSORE	NO
RIBOLDI Federico	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 4

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. *248* DEL *30-10-2012*

OGGETTO: Adeguamento piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, comma 594 della Legge 244/2007 – Piano Triennale 2012/2014

UFFICIO ECONOMATO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

PARERE FAVOREVOLE

Casale Monferrato, 29/10/2012

Il Responsabile



Ennio Pennoni

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 2, comma 594 della Legge 244/2007;

Ricordato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 29.12.2008 veniva approvato il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali - autovetture, telefonia mobile, fotoriproduttori, fax e strumenti informatici;

Dato atto che occorre provvedere alla ricognizione ed all'aggiornamento del piano, fornendo ulteriori indicazioni operative al fine di verificare potenziali risparmi di spesa, in considerazione anche degli ultimi provvedimenti legislativi ed in particolare del D.L. 95/2012 (*Spending Review*), che tra le altre misure, individua quelle volte a ridurre le inefficienze e ad ottimizzare i costi di acquisto di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni;

Rilevato che ai fini dell'aggiornamento è stata effettuata una ricognizione da parte del Servizio Economato, basata sulla precedente per valutare le modifiche intervenute nelle dotazioni strumentali ed individuare i potenziali correttivi al fine di ridurre i costi di gestione;

Vista la relazione allegata, che per tipologia di dotazione strumentale riporta l'elenco dei beni comunali, accompagnata da una relazione specifica avente le finalità di cui sopra;

Dato atto del parere espresso dai Dirigenti dei Settori interessati alle modifiche proposte;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'allegato parere favorevole tecnico espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 non rilevando nella specie quello relativo alla regolarità contabile;

All'unanimità di voti espressi a termini di legge

DELIBERA

1. di approvare l'adeguamento del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali - autovetture, telefonia mobile, fotoriproduttori, fax, e strumenti informatici allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare la presente deliberazione, completa degli allegati nel sito internet del Comune, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";
3. di trasmettere la relazione a tutti i Dirigenti invitandoli a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;

4. di demandare al Responsabile del Servizio Economato gli adempimenti necessari a dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel piano.

STABILISCE INOLTRE

col voto unanime dei presenti, palesemente reso, l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4° D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

*o*o*

- Il Responsabile del Procedimento: Dott. Enrico Drutto

Relazione

Premessa

Il presente Piano è rivolto alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ed in particolare contiene le misure volte alla razionalizzazione di dotazioni strumentali degli uffici, quali fotocopiatrici e fax, telefonia mobile ed autovetture.

Si segnala che l'Amministrazione comunale a far data dall'anno 2006 ha iniziato un processo di razionalizzazione delle dotazioni strumentali assegnate ai diversi uffici e servizi dell'Ente.

In particolare è stata effettuata da parte di tutti gli uffici e servizi una ricognizione delle dotazioni con la rilevazione dello stato di conservazione delle stesse.

Nel corso del 2007-2008 sono state messe in atto le azioni che hanno portato ad una prima razionalizzazione delle dotazioni e sono state individuate le dotazioni minimali necessarie, che risultano quindi essenziali per un corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, valutando anche la convenienza economica derivante da una riduzione di tali dotazioni, tenendo conto dell'ubicazione/collocazione degli uffici e dei servizi.

La sostituzione di tali dotazioni potrà avvenire in caso di alienazione/dismissione per guasti irreparabili oppure quando il costo di manutenzione ordinaria, straordinaria e di riparazione superino il valore economico del bene.

Le dotazioni strumentali - Fax

I fax in dotazione ai diversi servizi ed uffici del Comune attualmente sono pari a n. 22, di cui n. 21 di proprietà del Comune di Casale e n. 1 a noleggio, acquistato recentemente per l'Ufficio Affari Generali, in quanto avente caratteristiche particolari per le trasmissioni di documenti a più destinatari non ritrovabili negli apparecchi multifunzione.

Le assegnazione delle apparecchiature fax sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi dell'amministrazione, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.

Stante l'attuale situazione, si segnala che la maggior parte degli uffici e servizi sono dotati di tale apparecchiatura e si profila la necessità di una riduzione dei fax, in particolare per gli uffici con ubicazione attigua.

Gli uffici dotati di apparecchiature multifunzione potranno utilizzare le stesse anche come fax e quindi si provvederà a breve ad una ricognizione della dotazione generale di fax degli uffici, indicando come prioritaria l'eliminazione di quelli ormai obsoleti o non più utilizzati per i motivi sopraccitati.

Le dotazioni strumentali - Fotocopiatrici

Le fotocopiatrici in dotazione ai diversi uffici del Comune attualmente sono pari a n. 29, di cui n. 20 di proprietà del Comune di Casale e n. 9 a noleggio, di cui n. 5 in convenzione CONSIP in scadenza a giugno 2013 e n. 4 multifunzione a noleggio dalla Ditta Agati di Alessandria con canoni all inclusive pari ai canoni CONSIP.

Per tutte le macchine in proprietà è attivo un contratto di manutenzione con sostituzione pezzi e cambio materiale di consumo con la Ditta Blindo Office di Valenza, in scadenza nel 2013.

Si ritiene opportuno non rinnovare tale contratto, almeno per la parte relativa alla fornitura dei materiali, che possono essere acquistati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); per quanto riguarda invece il costo della mano d'opera, l'eventuale diritto di chiamata e lo sconto sui pezzi di ricambio dei fotocopiatori in proprietà si procederà con un affidamento diretto su base biennale.

Appare opportuno inoltre procedere gradualmente alla sostituzione delle fotocopiatrici degli uffici con apparecchiature multifunzione collegabili in rete e che assolvono alle 4 funzioni di copiatura, stampante, scanner e fax con un sensibile risparmio nell'acquisto dei materiali di consumo, essendo gli stessi concentrati in un'unica macchina; di conseguenza sarebbe opportuno ridurre l'acquisto di stampanti non multifunzione dai costi di gestione notevolmente più alti.

Le azioni poste in essere saranno volte ad un'omogenea distribuzione delle fotocopiatrici, in particolare gli uffici attigui verranno dotati di un unico fotoriproduttore, le apparecchiature eccedenti verranno assegnate agli uffici situati in zone decentrate del palazzo comunale, o in sedi esterne, privi o dotati di un apparecchiatura ormai obsoleta o fuori uso.

Si segnala altresì che le apparecchiature verranno collocate nei luoghi di lavoro rispettando i limiti imposti dalla normativa sulla sicurezza.

Le dotazioni strumentali - Telefonia fissa e mobile

Per quanto riguarda la telefonia fissa l'azione dell'ufficio va in una duplice direzione: per quanto riguarda il traffico telefonico del Comune e dei Servizi adesso collegati mediante centralino è in corso l'adeguamento della centrale ERICSSON MD110 al sistema VOIP, che utilizza la rete dati per il passaggio del traffico telefonico, consentendo una migliore qualità del servizio ed un risparmio dei costi; per quanto riguarda le tariffe il Comune ha dato adesione lo scorso anno alla convenzione CONSIP "Telefonia fissa e connettività IP 4" con Telecom Italia e utilizzerà gli strumenti CONSIP e MEPA per l'adeguamento della centrale.

D'altra parte per le linee attribuite a Servizi esterni al Comune per le quali non è possibile la connessione alla centrale, sono stati individuati dei numeri scarsamente o per nulla utilizzati e dei quali verrà data disdetta.

Per quanto riguarda la telefonia mobile il Comune ha dato adesione alla convenzione CONSIP "Telefonia Mobile 5" con Telecom Italia, ed il numero attualmente utilizzato in convenzione è di n. 32 come da dotazione allegata; inoltre vengono utilizzate n. 16 SIM ricaricabili esclusivamente per i servizi di reperibilità e di Polizia Locale.

Per l'assegnazione e l'utilizzo dei telefoni cellulari, sia in convenzione che nella forma ricaricabili, valgono le prescrizioni già indicate nel piano triennale approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 2008; un'ulteriore razionalizzazione della presente dotazione sarà effettuata individuando eventuali destinatari per i quali l'utilizzo del telefono cellulare non risulti indispensabile; le tariffe sono quelle estremamente contenute della convenzione CONSIP "Telefonia Mobile 5".

Vista l'introduzione di sempre nuove tecnologie verranno effettuate valutazioni anche per la telefonia fissa al fine di ridurre i costi delle infrastrutture e per chiamata, nell'ottica di un miglioramento della funzionalità.

I controlli e le verifiche della spesa avverranno nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, mediante verifiche a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché ogniqualvolta si registreranno scostamenti rispetto alla spesa media sostenuta.

Le dotazioni strumentali - Parco automezzi comunali

Il parco automezzi comunali attualmente conta su una settantina di veicoli – esclusi i motocicli – dei quali 25 autovetture e furgoni sino a 35 q.li e per il resto macchine operatrici dei Servizi Strade e Giardini ed autocarri pesanti.

Gran parte di questi ultimi sono mezzi che hanno dai 10 ai 20 anni e, complice un utilizzo pressoché totalmente urbano, denunciano in modo evidente una situazione meccanica e di carrozzeria non ottimale.

Situazione migliore per il parco autovetture, più recente, ma anche in questo caso l'utilizzo analogo – si pensi alla Polizia Locale ed ai suoi compiti istituzionali – fa sì che i mezzi accusino i molti Km percorsi ed il conseguente logorio.

Negli ultimi anni gli acquisti sono stati limitati in ragione dei vincoli di legge e delle disponibilità di bilancio.

Al fine di ridurre i costi di mantenimento, si propone di eliminare alcuni automezzi, tenuto conto dello stato di conservazione e del minore personale presente in alcuni servizi, nonché della possibilità di *condividere* tra i diversi servizi il medesimo automezzo.

Ulteriori indirizzi in materia di razionalizzazione

Al fine di garantire un crescente risparmio delle risorse impiegate, si formulano le seguenti linee guida, alle quali tutti gli uffici dovranno attenersi:

- a) razionalizzazione delle reti/linee telefoniche con eliminazione di quelle non necessarie e/o superflue;
- b) razionalizzare chiamate in uscita verso telefoni mobili, laddove non indispensabile;
- c) incremento dell'utilizzo della Posta Elettronica Certificata per la comunicazione esterna all'Ente;
- d) incremento dell'uso delle mail quale strumento di comunicazione interna ed esterna all'Ente, con contestuale riduzione dell'utilizzo di carta e stampanti ed ottenere risparmi sulle spese postali;
- e) utilizzo della modalità di stampa *fronte/retro* per conseguire risparmi nell'uso della carta;
- f) evitare l'utilizzo di stampe a colori se non strettamente indispensabile;
- g) aumento dell'utilizzo di toner e cartucce compatibili.

Considerazioni finali e rendicontazione

A 4 anni di distanza dall'approvazione del piano di razionalizzazione si sottolinea come si siano conseguiti significativi risparmi di gestione, soprattutto per le dotazioni strumentali degli Uffici, mentre nella gestione del parco automezzi occorre porre in essere un'azione mirata alla riduzione del numero degli automezzi pesanti per alleggerire i costi di manutenzione.

Il piano verrà rivisto annualmente dando atto dei risultati ottenuti e fornendo le indicazioni necessarie a tutti gli uffici e loro Dirigenti per far sì che si proceda in modo fattivo sulla strada dell'ammodernamento e della riduzione dei costi.

Per concludere si riportano i dati relativi ai costi (impegni) sostenuti nel triennio precedente per i beni finora analizzati.

Tipologia spesa	2008	2009	2010	2011	Variazione 2008/11 %
Spese telefoniche (cap. 220.001.01)	156.000	166.000	153.000	158.500	+1,60%
Spese noleggi attrezzature uffici (cap. 220.02.01)	44.000	40.000	17.996	15.000	-65,90%
Spese manutenzione automezzi (cap. 280.000.01, 580.000.03, 1810.000.01, 1105.000.03 e 1420.000.01)	87.200	77.154	92.863	89.734	+2,91%
Spese beni di consumo uffici (cap. 75.000.03 e 205.000.01)	95.000	88.000	89.771	79.927	-15,87%
Spese manutenzione ed assistenza attrezzature uffici (cap.280.000.02)	20.000	20.000	27.377	17.952	-10,24%
Spese postali (cap. 220.001.02)	51.000	51.000	56.000	46.000	-9,80%
TOTALE	453.200	442.154	437.007	407.113	-10,16%

ALLEGATO A)

IDENTIFICAZIONE		UBICAZIONE		PROPRIETA'	
n.	modello	settore	ufficio	comune	noleggio
1	Olivetti 300	Affari Generali	Segreteria Generale		X
2	Sharp 207	Affari Generali	Contratti	X	
3	Kyocera Mita KM 1530	Affari Generali	Sala Capigruppo	X	
4	Kyocera Mita KM 5050	Affari Generali	Messi e Uscieri		X
5	Thoshiba E Studio 232	Economico Finanziario	Ragioneria e controllo di gestione	X	
6	Kyocera Mita TASKALFA	Economica Finanziario	Economato		X
7	Kyocera Mita KM 2550	Economico Finanziario	Tributi		X
8	Thoshiba E Studio 232	Personale	Personale	X	
9	Nashuatec 3715	Sistemi informatici	Ced	X	
10	Kyocera Mita TASKALFA	Tutela Ambiente	Ecologia		X
11	Kyocera Mita KM 2530	Relazioni Esterne	Urp	X	
12	Olivetti 8516	Cultura	Teatro Ufficio	X	
13	Nashuatec 3722	Cultura	Teatro	X	
14	Kyocera Mita KM 1530	Cultura	Biblioteca	X	
15	Toshiba 2540	Cultura	Biblioteca Archivio	X	
16	Olivetti D Copia 20	Cultura	Castello	X	
17	Olivetti D-copia 20	Servizi Sociali	Pubblica Istruzione	X	
18	Toshiba Ed 2540	Servizi Sociali	Informa Giovani	X	
19	Toshiba Ed 2540	Servizi Sociali	Università	X	
20	Canon IR 6000	Servizi Sociali	Università	X	
21	Kyocera Mita KM 5050	Gut	Lavori pubblici e segreteria		X
22	Sharp	Gut	Manutenzione strade	X	
23	Olivetti D-Copia 3501	Put	Edilizia, Pianificazione e Sportello Unico		X
24	Ocè' 7055 (f.to A0)	Put	Edilizia, Pianificazione E Sportello Unico	X	
25	Olivetti 250	Sviluppo Economico	Commercio, Agricoltura, Sport e Manifestazioni	X	

26	Kyocera Mita KM 2030	Sviluppo economico	Chiosco Turismo	X	
27	Olivetti 2500 MF	Servizi Demografici	Elettorale		X
28	Olivetti Copia 20	Servizi Demografici	Anagrafe	X	
29	Olivetti 2500 MF	Polizia Municipale	Polizia Municipale		X

ALLEGATO B)

ELENCO AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL COMUNE DI CASALE MONFERRATO

SERVIZIO/TIPO VEICOLO	TARGA	ANNO IMMATRICOLAZ.	NOTE
STRADE			
1 - AUTOC. IVECO 100 E18	AP 830 FN	17/02/1998	
2 - AUTOC. FIAT/145	AL/654264	13/06/1990	DISMETTERE
3 - AUTOC. FIAT/145	AL/654266	16/06/1990	DISMETTERE previo acquisto (A)
4 - AUTOC. FIAT/65	AL/654265	13/06/1990	DISMETTERE previo acquisto (A)
5 - AUTOC. FIAT/DUCATO	BA 279 DA	07/07/1988	
6 - MACCH. OPERATRICE LANDINI	AL/AA527	06/08/1990	DISMETTERE previo acquisto (B)
7 - MOTOCARRO APE POKER	AB 55861	12/03/1998	DISMETTERE
8 - PALA TERNA	AA N073	24/08/1998	
9 - PULMINO FIAT/DUCATO	BA 280 DA	07/07/1998	
10 - TRATTORE LANDINI DTL45DT/C DT9880	AG 643 D	01/12/1997	DISMETTERE previo acquisto (B)
11 - MACCH. OPER. TRAIN. SPARGISALE	AL N 0009	28/01/1998	
12 - MACCH. OPER. TRAIN. SPARGISALE	AL N 0010	28/01/1998	
13 - TRATTORE SAME SILVER 130 DT	AFZ 708	23/08/2006	
14 - PIAGGIO QUARGO	DH09405	05/05/2008	
15 - PIAGGIO QUARGO	DH76944	30/06/2008	
<i>A = dismettere i 2 veicoli per acquistarne 1</i>			
<i>B = dismettere i 2 veicoli per acquistarne 1</i>			
GIARDINI			
16 - AUTOC. IVECO DAILY	AP 503 FV	07/07/1998	
17 - AUTOC. IVECO 150 E 18 N	BY 577 AV	08/02/2002	
18 - AUTOSCALA FIAT/95	AL/573435	13/05/1987	
19 - MOTOCARRO APE POKER	AB 55862	12/03/1998	
20 - RIMORCHIO AGRICOLO	AL/13662	08/06/1993	
21 - TRATTORE LANDINI	AK929M	21/02/2000	
22 - TRATTORE GOLDONI	AL/51150	26/04/1990	
23 - TRATTORE LANDINI	AL/51151	26/04/1990	
24 - SPARGISALE	AL N0011	28/01/1998	
25 - TAGLIAERBA GIANNI FERRARI TURBO 4	ACA 426	25/08/1999	
26 - AUTOVETTURA FIAT PANDA 4 X 4	BF 120MV	29/09/1999	
27 - MOTOCARRO APE	AL/114314	14/07/1988	
28 - AUTOCARRO FIAT DOBLO	CS 890RF	11/11/2004	
29 - AUTOCARRO IVECO 35 - METANO	CS 343RN	29/12/2004	
30 - PIAGGIO QUARGO	DH09825	28/05/2008	
MANUTENZIONE			
31 - AUTOC. FIAT/DUCATO	AL/668963	19/09/1990	
32 - AUTOCARRO FIAT DOBLO'	DG 531 TV	04/04/2007	
33 - AUTOC. FIAT/DOBLO'	BW 017 YE	25/10/2001	
34 - AUTOVETT. FIAT PANDA YOUNG	CF 474 RA	30/06/2003	
35 - AUTOCARRO FIAT DOBLO'	CS 891RF	11/11/2004	
36 - AUTOVETTURA FIAT PANDA 1.1 ACTIVE	DJ 736DC	11/05/2007	

POLIZIA MUNICIPALE			
37 – AUTOVETTURA FIAT PANDA 4 X 4	BB 413 NF	26/02/1999	
38 – RENAULT TRAFIC	YA154AD	27/09/2010	
39 – AUTOVETT. FIAT PUNTO NATURAL POWER	CR 560 AY	30/09/2004	
40 – AUTOVETTURA FIAT/PUNTO 55	AH990XC	09/01/1996	
41 – AUTOVETTURA FIAT GRANDE PUNTO	DJ 343FK	09/07/2007	
42 – AUTOVETTURA FIAT PUNTO ELX	BW 042 YE	30/10/2001	DISMETTERE
43 – AUTOVEICOLO SPECIALE FIAT SCUDO	BL912YL	11/09/2000	
44 – AUTOVETTURA FIAT BRAVA	BP 114 SW	07/01/2001	
A1 – CICLOMOTORE APRILIA	2D4SCA0101S001726	2004	
A2 – CICLOMOTORE APRILIA	2D4TG00004S000462		
A3 – CICLOMOTORE APRILIA	2D4TG00004S000455		
A4 – MOTOCICLETTA BMW 650	BF 26448	24/05/2001	
A5 – MOTOCICLETTA BMW 650	BF 26449	24/05/2001	
A6 – CICLOMOTORE MALAGUTI CIAK	T. 52007262		
A7 – CICLOMOTORE MALAGUTI CIAK	T. 52007252		DISMETTERE
A8 – CICLOMOTORE MALAGUTI CIAK	T. 52007263		DISMETTERE
45 – AUTOVETT. FIAT PUNTO ACTIVE	CH 423 PV	17/09/2003	
46 – AUTOVETT. FIAT PUNTO ACTIVE	CH 425 PV	17/09/2003	
47 – AUTOVETTURA FIAT PANDA 4 X 4	DJ 421 FL	27/08/2007	
48 – AUTOVETTURA FIAT GRANCE PUNTO	YA101AM	15/11/2011	
49 – AUTOVETTURA FIAT GRANDE PUNTO	YA102AM	15/11/2011	
SERVIZI GENERALI			
50 – AUTOVETTURA FIAT PANDA	CK855KM	29/01/2004	<i>URBANISTICA</i>
51 – AUTOVETTURA FIAT PUNTO ACTUAL	CK840KM	27/01/2004	<i>MESSI – USCIERI</i>
52 – AUTOVETTURA FIAT PUNTO FEEL	CF 892 RE	27/06/2003	<i>ECONOMATO</i>
53 – AUTOCARRO FIAT SCUDO	EJ 725 TC	15/07/2011	<i>AGRICOLTURA – MANIFESTAZIONI</i>
BIBLIOTECA			
54 – AUTOCARRO FIAT/FIORINO	AD777LR	16/05/1995	
SERVIZI SOCIALI			
55- AUTOVETTURA FIAT PANDA JOLLY	AP 929 FZ	20/03/1998	DISMETTERE
PROTEZIONE CIVILE			
56 – AUTOCARRO NISSAN AVILA	CC373TH	31/10/2002	
57 – NISSAN TERRANO	CC374TH	31/10/2002	
58 – PULMINO FORD TRANSIT 9 POSTI	VC/540971	28/03/1994	
59 – RIMORCHIO	AC 75162	05/04/2004	
A9 – MOTOCICLETTA HONDA 125 CC	AB 55277	11/04/1997	
A10 – MOTOCICLETTA HONDA 125 CC	AF38351	20/04/1999	
60 – SUZUKI VITARA	AD 755LR	16/05/1995	
61 – VEICOLO SPECIALE MAGIRUS-DEUTZ	EA063SG	07/12/2010	1° IMMATRIC 1984 (ESTERO)

ECOLOGIA			
62 - AUTOVETTURA FIAT PUNTO SOLE 60	BC 075 YE	20/04/1999	
63 - AUTOCARRO NISSAN DOUBLE CAB	BN997LG	23/11/2000	
DISCARICA AMIANTO			
64 - AUTOCARRO IVECO DAILY	BP 701 SS	03/04/2001	
65 - TAGLIAERBA GIANNI FERRARI TURBO 4	AC J 640	29/05/2001	
66 - CATERPILLAR TH63 TURBO	ACA 462	25/10/1999	
67 - PALA MECCANICA TERNA 590 SLE	ACA 440	30/08/1999	
68 - TRATTORE SAME-DEUTZ	AFL 330	09/11/2005	
69 - AUTOCARRO IVECO 180/E4	DM247TV	25/02/2008	
SERVIZI TECNICI			
70 - NISSAN TERRANO II	BN491LH	23/11/2000	
71 - AUTOCARRO NISSAN DOUBLE CAB	BN490LH	15/11/2000	
72 - AUTOVETT. FIAT PUNTO NATURAL POWER	CR 558 AY	30/09/2004	

ALLEGATO C)

<i>N. TELEFONO</i>	<i>APPARTENENZA TELEFONO</i>	<i>NOTE</i>
50142	SCUOLA MATERNA S. GERMANO - FRAZIONE SAN GERMANO	
55427	RADIOAMATORI VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE - Via Crova -	
55603	MAGAZZINO GIARDINIERI - VIA CADUTI NEI LAGER NAZISTI	
70337	LINEA PAL. MAGNOCAVALLO (timbratrice) VIA MAMELI	
70353	COM VIA CROVA - FAX	
71029	SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI - VIA VERDI 6	
71126	SCUOLA MATERNA IV NOVEMBRE - PIAZZA DUCA D'AOSTA	
72643	SCUOLA MATERNA BISTOLFI - VIA ROSSELLI	
72667	ASILO NIDO OSPEDALE P.ZA AERONAUTICA	
73255	VIGILI URBANI - IDENTIFICATIVO NUMERO VERDE 800-417166 - VIA FACINO CANE 37	
73823	LABORATORIO LOTTA ZANZARE VIA VERDI 6	DISDETTARE
74355	U.R.P. - IDENTIFICATIVO N. VERDE 800-516166 - VIA MAMELI 21	DISDETTARE
74573	UFFICI INFORMAGIOVANI CASTELLO - PIAZZA CASTELLO	DISDETTARE
74876	SCUOLA MEDIA TREVIGI - VIA TREVIGI 16	
75417	BIBLIOTECA CIVICA - VIA CORTE D'APPELLO	
75525	SCUOLA MATERNA S. M. TEMPIO - CANTONE CHIESA	
75564	TEATRO MUNICIPALE - PIAZZA CASTELLO 2	
75941	COM VIA CROVA	
76057	COM VIA CROVA - Identificativo num. Verde 800-319435	
76267	COM VIA CROVA	
76663	UFFICI C.E.S.O.R. CASTELLO - PIAZZA CASTELLO	DISDETTARE
76844	UNIVERSITA' - Via O. Capello, 3	
77731	U.R.P. - VIA MAMELI 21	DISDETTARE
77913	CENTRO MECCANOGRAFICO - VIA MAMELI 10	DISDETTARE
79804	IDENTIFICATIVO N. VERDE 800-350084 - INFORMAZIONE IMMIGRATI -	DISDETTARE
335401	MAGAZZINI GENERALI - VIA GRANDI 16	
335402	MAGAZZINI GENERALI - VIA GRANDI 16	
335403	MAGAZZINI GENERALI - VIA GRANDI 16	
335411	MAGAZZINI GENERALI - VIA GRANDI 16	
418696	DISCARICA AMIANTO - Via Ceronetti	
418864	LINEA ISDN MEDIA LEARDI - Via Gonzaga	
433901	ISDN VIGILI URBANI - VIA FACINO CANE 37	
433902	ISDN VIGILI URBANI - VIA FACINO CANE 37	
433903	ISDN VIGILI URBANI - VIA FACINO CANE 37	
435152	VIGILI - Via Crova 1	
435163	FAX CAMPO SPORTIVO - VIA BRUNO BUOZZI	
435170	UNIVERSITA' - Via O. Capello, 3	
444101	LINEA FLUSSO PRINCIPALE CENTRALINO - VIA MAMELI 10	
444411	CENTRALINO COMUNE	
448550	MERCATO ORTOFRUTTICOLO - TATUAGGIO CANI - PIAZZA VENEZIA 16	DISDETTARE
449630	CASTELLO - PIAZZA CASTELLO	
449973	SCUOLA MATERNA PICCOLO PRINCIPE - VIA FACINO CANE 27	
451168	ALLARME MUSEO - VIA CORTE D'APPELLO	
451746	TEATRO MUNICIPALE - CAMERINI - PIAZZA CASTELLO 2	
451991	TEATRO UFFICI - PIAZZA CASTELLO 2	
452055	BIBLIOTECA CIVICA - VIA CORTE D'APPELLO	
452169	CAPPELLANIA CIMITERO c/o CHIESA DEI FRATI - VIA VALERANI	DISDETTARE
452182	UNIVERSITA' - VIA OLIVIERO CAPELLO 3	

452313	SCUOLA MEDIA LEARDI - VIA FACINO CANE 27	
452501	UFFICIO COMMERCIO - VIA MAMELI 10	
452516	VIGILI - VIA CROVA 1	
452748	EMERGENZA ASCENSORE - VIA FACINO CANE 27	
453013	MERCATO ORTOFRUTTICOLO - PIAZZA VENEZIA 16	DISDETTARE
454327	EMERGENZA ASCENSORE - VIA FACINO CANE 27	
454861	SCUOLA MATERNA MARTIRI - VIA GALEOTTO DEL CARRETTO	
454904	ASILO NIDO PORTA MILANO - VIA CARDINAL MASSAIA 57	
455406	ANTIFURTO MUSEO CIVICO - VIA CAVOUR	
456937	ECOLOGIA -Informamianto- IDENTIFICATIVO N. VERDE 800-553394	
457676	COMUNE - VIA MAMELI 10	
461288	ALLARME MUSEO - VIA CORTE D'APPELLO	DISDETTARE
461445	TEATRO - BIGLIETTERIA - PIAZZA CASTELLO	
461474	RUPAR RETE CSI PIEMONTE - ARMADIO CABLAGGIO CED - VIA MAMELI 10	
461519	AGENZIA FAMIGLIA - VIA DEL CARMINE	
478176	UFFICI C.E.S.O.R. CASTELLO - PIAZZA CASTELLO	DISDETTARE
478439	U.R.P. - VIA MAMELI 21	DISDETTARE
489008	SEDE PROTEZIONE CIVILE - STRADA ASTI	
561948	SCUOLA MATERNA POPOLO - CANTONE CHIESA 104/B	
561951	ASILO NIDO OLTREPONTE - VIA CARRERA O VIA BANDIERA	
562255	SCUOLA MATERNA VENESIO - VIA PIACIBELLO	
N.D.	SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI - ADSL - VIA VERDI 6	
N.D.	SCUOLA MEDIA TREVIGI - ADSL - VIA TREVIGI 16	
10525001	DERIVAZIONE P.P. URBANO 333 FAX VIGILI - VIA MAMELI/VIA CROVA	
11404003	DERIVAZIONE P.P.URBANO 310 VIGILI - VIA MAMELI/VIA CROVA	
11404004	DERIVAZIONE P.P.URBANO 298 BIBLIOTECA CIVICA	
11404005	DERIVAZIONE P.P.URBANO 334 AG. FAMIGLIA - VIA DEL CARMINE/VIA MAMELI	DISDETTARE
11404006	DERIVAZIONE P.P. URBANO 329 CASTELLO - PIAZZA CASTELLO	
11404008	DERIVAZIONE P.P. URBANO 316 VIGILI - VIA MAMELI/VIA CROVA	
11404009	DERIVAZIONE P.P. URBANO 307 VIGILI - VIA CROVA/VIA MAMELI	
11404010	DERIVAZIONE P.P. URBANO URP - VIA MAMELI 21/VIA MAMELI 10	
11404011	DERIVAZIONE P.P. URBANO URP - VIA MAMELI 21/VIA MAMELI 10	
105026/02	DERIVAZIONE P.P.URBANO CHIOSCO 330 p.za Castello, 54	
105026/05	DERIVAZIONE P.P.URBANO 246 BIBLIOTECA	
105026/06	DERIVAZIONE P.P.URBANO - VIA MAMELI	
105026/07	DERIVAZIONE P.P.URBANO 309 MUSEO CIVICO - VIA CORTE D'APPELLO	
105026/08	DERIVAZIONE P.P.URBANO 308 BIBLIOTECA RAGAZZI - P.ZA CASTELLO/VIA MAMELI	
105026/09	DERIVAZIONE P.P.URBANO 297 BIBLIOTECA - VIA CAVOUR	
105026/10	DERIVAZIONE P.P.URBANO 314 TEATRO - P.ZA CASTELLO	
105026/12	DERIVAZIONE P.P.URBANO 313 TEATRO - VIA MAMELI	
12000007	RETE LOCALE LAN MAGAZZINI GENERALI - Via Grandi 16	DISDETTARE
13301034	FASTWAY DATAWAN TEATRO - P.ZA CASTELLO	DISDETTARE
13301158	IP EASYNET UNIVERSITA' - INTERBUSINESS - VIA OLIVIERO CAPELLO 3	
13301163	DATAWAN COMUNE - VIA MAMELI 10	DISDETTARE
13301165	DATAWAN BIBLIOTECA - VIA CORTE D'APPELLO 12	DISDETTARE
13301166	IP EASYNET INTERBUSINESS - PIAZZA CASTELLO	
13301168	DATAWAN - VIA CROVA 1	DISDETTARE
13346254	IP EASYNET INTERBUSINESS LAB. LOTTA ZANZARE - VIA VERDI 6	
13348582	ALICE BUSINESS SCUOLA MEDIA LEARDI - VIA FACINO CANE 27	
13348735	ALICE BUSINESS 4M CENTRO ASSOCIAZIONISMO - VIA DEL CARMINE	
13348767	ALICE BUSINESS 1,2M - VIA MAMELI 21	
13349047	ALICE BUSINESS 4M TEATRO - PIAZZA CASTELLO 2	

13349227	ALICE BUSINESS 20M - PIAZZA CASTELLO 52	
800/553394	NUMERO VERDE -informamianto-	
800/417166	NUMERO VERDE - VIGILI	
800/516166	NUMERO VERDE URP	DISDETTARE
800/831110	LABORATORIO LOTTA ZANZARE	DISDETTARE
800/350084	UFF. SERV. SOCIALI - INFORMAZIONI IMMIGRATI	
800/319435	COM - EMERGENZA PROTEZIONE CIVILE	
72482	TELEFONO PALAZZETTO DELLO SPORT - PUBBLICO	
452234	TELEFONO CAMPO SPORTIVO	

ALLEGATO D)

La situazione delle assegnazioni dei telefoni cellulari ricaricabili è così composta:

	ASSEGNATARIO
1	POLIZIA LOCALE
2	ECOLOGIA
3	PUBBLICA ISTRUZIONE
4	POLIZIA LOCALE
5	POLIZIA LOCALE
6	POLIZIA LOCALE
7	PROTEZIONE CIVILE
8	CHIAVETTA INTERNET
9	POLIZIA LOCALE
10	POLIZIA LOCALE
11	POLIZIA LOCALE
12	POLIZIA LOCALE
13	POLIZIA LOCALE
14	PROCURA DELLA REPUBBLICA
15	POLIZIA LOCALE
16	REPERIBILITA' SERVIZI

La situazione delle assegnazioni dei telefoni cellulari a rete è così composta:

	ASSEGNATARIO
1	LL.PP.
2	LL.PP.
3	LL.PP.
4	STRADE
5	LL.PP.
6	LL.PP. DISDETTATO
7	LL.PP.
8	MANUTENZIONE
9	MANUTENZIONE
10	POL. MUNICIPALE
11	AFFARI GENERALI
12	TEATRO
13	P.I.
14	MANIFESTAZIONI
15	MANIFESTAZIONI
16	GIARDINI
17	ECOLOGIA
18	TUTELA AMBIENTE DISDETTATO
19	PROTEZ. CIVILE
20	ECOLOGIA
21	AMMINISTRATORE DISDETTATO
22	AFFARI GENERALI
23	AMMINISTRATORE
24	AMMINISTRATORE
25	AMMINISTRATORE
26	AMMINISTRATORE
27	AMMINISTRATORE
28	AMMINISTRATORE DISDETTATO
29	AMMINISTRATORE
30	AMMINISTRATORE
31	POLIZIA LOCALE
32	AMMINISTRATORE

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
DEMEZZI GIORGIO

Il Segretario Comunale
GARAVOGLIA ANNA

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il:
31 ottobre 2012 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.



Il Vice Segretario Generale Vicario
MARTINOTTI DANIELE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10/11/2012

Il Segretario Comunale
