

Comune di Casale Monferrato



TARIFFE UTILIZZO TEATRO 2019

(deliberazione G.C. n.364 del 24/10/2018)

CONCESSIONE (tariffa giornaliera)

Tariffa ordinaria

Periodo 1 ottobre - 31 marzo € 1.389,58 iva compresa

Periodo 1 aprile - 30 settembre € 1.255,38 iva compresa

Tariffa ridotta

(associazioni iscritte all'albo regionale del volontariato, ONLUS ed associazioni culturali senza scopo di lucro, sezioni locali di associazioni nazionali e istituti scolastici)

Periodo 1 ottobre - 31 marzo € 1.041,88 iva compresa

Periodo 1 aprile - 30 settembre € 833,26 iva compresa

Servizi a richiesta

Utilizzo materiale audio e luci € 183,00 iva compresa
(due microfoni a filo e due casse attive da 300W + n.10 proiettori P.C. da 1000W disponibili a magazzino).

Rimozione sedie per creazione buca orchestrale € 300,12 iva compresa

PAGAMENTO: almeno 8 giorni prima dello spettacolo, a fronte fattura mediante bonifico bancario.

SERVIZIO obbligatorio MASCHERE e addetti prevenzione e protezione (per ogni replica)

Il servizio obbligatorio viene svolto e **fatturato** da ditta esterna, anche per gli eventi del comune.

La ditta è tenuta ad applicare ai terzi le stesse tariffe applicate al comune di Casale Monferrato.

La tariffa si calcola sul numero di ore di accesso del pubblico nell'edificio (minimo 2 h) a cui bisogna aggiungere 1 ora e mezza necessaria per le attività preliminari e successive:

Tariffa oraria - €. 100,65 all'ora (minimo 3h e mezza) – costo minimo € 352,28 iva 22% compresa

PER SPETTACOLI DI DURATA SUPERIORE ALLE DUE ORE SI APPLICA LA TARIFFA ORARIA CORRISPONDENTE

PAGAMENTO: almeno 8 giorni prima dello spettacolo, a fronte fattura mediante bonifico bancario.

Ditta affidataria: Coop. Soc. SENAPE Via Canna 11, Casale Monferrato AL - senapecoop@libero.it – 333.5991001 – 346.5507721

SERVIZIO VIGILANZA ANTINCENDIO VVFF (per ogni replica)

Il servizio a pagamento viene svolto dal comando provinciale Vigili del Fuoco di Alessandria.

Attualmente è previsto solo in caso di allestimenti che comportano un rischio incendio elevato e non gestibile dal solo personale interno addetto alla prevenzione e protezione. La necessità di tale servizio dipende quindi dal tipo di allestimento e dal tipo di spettacolo che si intende mettere in scena e viene valutato di volta in volta dal comune di Casale, in accordo con il Comando VVF di Alessandria.

SERVIZIO BAR

Il servizio viene svolto da ditta esterna. Nell'eventualità che l'organizzatore intendesse gestire diversamente tali servizi, dovrà concordarne le modalità con il concessionario.

Il mancato pagamento anche di una sola delle somme sopra citate nei termini stabiliti, comporta la tacita revoca della concessione.

Il concessionario sarà comunque tenuto a versare la tariffa di concessione.

IMPORTANTE

- Compatibilmente con i programmi degli spettacoli istituzionali e delle manifestazioni direttamente organizzate dall'Amministrazione Comunale, cui si riconosce il diritto di priorità nella formazione del calendario, il teatro municipale, dal 01 ottobre al 30 giugno successivo può essere concesso in uso temporaneo a terzi solo ed esclusivamente per iniziative culturali, artistiche, sociali, istituzionali e di promozione del territorio. Sono escluse tutte le forme di concessione aventi per oggetto attività commerciali, imprenditoriali e/o con fine di lucro; non può inoltre essere concesso per cerimonie e feste private.
- **La richiesta di utilizzo deve essere inviata in forma scritta agli uffici del teatro almeno 30 gg prima dell'evento UTILIZZANDO L'APPOSITA MODULISTICA disponibile presso gli uffici o sul sito web del comune alla sezione "teatro".**
- La concessione viene confermata solo con comunicazione formale scritta da parte dell'amministrazione. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, può respingere la domanda o negare la concessione.
- In caso di rinuncia alla realizzazione dell'evento comunicata formalmente meno di 20 giorni prima della data richiesta, il concessionario sarà comunque tenuto a versare la tariffa di concessione sopra indicata.
- Prima di inviare qualsiasi richiesta di utilizzo si prega di verificare con la direzione del teatro l'effettiva disponibilità delle date richieste.

INFORMAZIONI AGLI UTILIZZATORI

- **L'affittuario in quanto ORGANIZZATORE è soggetto responsabile dell'evento realizzato e risponde per tutti i danni derivanti dalla sua attività. In particolare per tutte le conseguenze derivanti dal superamento del numero massimo di visitatori consentito dalle norme di sicurezza e per tutti i danni a persone o cose giuridicamente non attribuibili alla diretta responsabilità del Teatro.**
- **L'assenza della lettera di concessione degli spazi, delle autorizzazioni previste, del permesso SIAE, dell'agibilità ENPALS, delle maschere, dei Vigili del fuoco quando necessari, o il non adempimento di quanto comunicato con la lettera di concessione, comporterà l'impossibilità di utilizzare il locale teatro per lo spettacolo in oggetto.**
- **La tariffa di affitto si riferisce ad ogni singolo giorno di utilizzo dei locali. Le tariffe Maschere (e VVF se previsti) aumentano in funzione della durata dell'evento.**
- **I servizi maschere (e VVF quando previsti) sono a carico dell'utilizzatore e sono obbligatori per motivi di agibilità antincendio e devono essere previsti durante tutti i periodi di permanenza del pubblico nei locali (teatro, foyer, e locali annessi).**
- **Sono a carico dell'organizzatore anche tutte le restanti spese (ad esempio: SIAE, service audio e luci, oneri previdenziali, cachet, facchinaggio, attività di biglietteria, spese di promozione, ecc) e le eventuali autorizzazioni e/o comunicazioni di PS, tecniche o amministrative necessarie, cui l'utilizzatore dovrà provvedere direttamente.**
- **Il palcoscenico viene fornito attrezzato con quadratura nera.**
- **Il personale comunale presente svolge attività di sicurezza, sorveglianza, custodia e supporto e non è autorizzato a svolgere alcun servizio per conto di chi utilizza i locali, né a ricevere qualsiasi tipo di compenso per le attività cui è tenuto per servizio ad assolvere.**
- **L'utilizzatore è obbligato ad attenersi alle misure di sicurezza, antincendio e antinfortunistiche previste dalla legge ed impartite dal personale del teatro.**
- **Il numero massimo di spettatori non può superare le n. 499 unità, corrispondenti alle piantine di biglietteria disponibili presso gli uffici del teatro e non è permesso in alcun modo lo stazionamento del pubblico in piedi. Nei camerini e nel retropalco non possono essere ospitate contemporaneamente più di n.80 persone.**
- **I corridoi, le uscite di sicurezza e le vie di fuga devono essere accessibili per tutta la loro larghezza. In essi non possono essere posizionati oggetti e non possono sostare persone**
- **Non è possibile utilizzare la macchina del fumo in quanto entra in conflitto con l'impianto antincendio del teatro.**
- **Le fotografie e le riprese video dovranno essere concordate con la direzione del teatro prima della serata di spettacolo.**
- **Gli interventi di allestimento delle sale non devono alterare l'aspetto architettonico delle stesse.**
- **Le luci d'emergenza, le attrezzature antincendio e le segnaletiche devono rimanere sempre ben visibili.**
- **Per la decorazione, la scenografia e per le attività in generale possono essere utilizzati soltanto materiali non infiammabili che rispettano le specifiche norme in vigore. Il personale del Teatro è autorizzato a richiedere la relativa certificazione dei materiali usati.**
- **Non sono ammessi fuochi o fuochi d'artificio. Casi eccezionali devono essere approvati dal Comando dei Vigili del Fuoco di AL.**
- **Non è consentito trapanare, fissare con viti, inchiodare, incollare o usare nastro adesivo su pareti, soffitti e colonne.**
- **La direzione del Teatro declina ogni responsabilità per oggetti lasciati incustoditi o smarriti.**
- **E' indispensabile concordare preventivamente con gli uffici del teatro (0142.444.314 o 0142.451991) i dettagli e gli orari di utilizzo (data dell'evento, orari di scarico, allestimento, prove, biglietteria, spettacolo, ecc).**