



**CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO**

**RELAZIONE
PREVISIONALE e PROGRAMMATICA
ESERCIZI 2015 – 2017**

INDICE*Sezione 1*

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE	<i>pag.</i>	1
--	-------------	----------

Sezione 2

ANALISI DELLE RISORSE	<i>pag.</i>	30
ANALISI DELLE SPESE	<i>pag.</i>	46

Sezione 3

PROGRAMMI E PROGETTI	<i>pag.</i>	63
-----------------------------	-------------	-----------

Quadro generale degli impieghi del programma	<i>pag.</i>	65
---	-------------	-----------

Programma 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE	<i>pag.</i>	68
--------------------------------------	-------------	-----------

Progetto 1 ORGANI ISTITUZIONALI	<i>pag.</i>	73
---------------------------------	-------------	-----------

Progetto 2 SERVIZI di SEGR.GEN, PERS., SERV.INFORMATICI	<i>pag.</i>	75
---	-------------	-----------

Progetto 3 GESTIONE ECONOMICA FIN., PROGRAMMAZ.NE, PROVVEDITORATO, CONTROLLO di GESTIONE, SERVIZI TRIBUTARI e FISCALI	<i>pag.</i>	81
---	-------------	-----------

Progetto 4 GESTIONE BENI e PATRIMONIO COMUNALE	<i>pag.</i>	86
--	-------------	-----------

Progetto 5 SERVIZI al CITTADINO	<i>pag.</i>	93
---------------------------------	-------------	-----------

Programma 2 GIUSTIZIA	<i>pag.</i>	96
-----------------------	-------------	-----------

Programma 3 SICUREZZA	<i>pag.</i>	100
-----------------------	-------------	------------

Programma 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITA'	<i>pag.</i>	104
---	-------------	------------

Programma 5 CULTURA	<i>pag.</i>	111
---------------------	-------------	------------

Programma 6 SPORT, POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO	<i>pag.</i>	125
--	-------------	------------

Programma 7 MANIFESTAZIONI E TURISMO	<i>pag.</i>	131
--------------------------------------	-------------	------------

Programma 8 SERVIZI DI VIABILITA' E TRASPORTI	<i>pag.</i>	135
---	-------------	------------

Programma 9 GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE	<i>pag.</i>	141
--	-------------	------------

Progetto 1 VALORIZZAZIONE del TERRITORIO	<i>pag.</i>	145
--	-------------	------------

Progetto 2 POLITICHE AMBIENTALI	<i>pag.</i>	149
---------------------------------	-------------	------------

Progetto 3 PROTEZIONE CIVILE	<i>pag.</i>	154
------------------------------	-------------	------------

Programma 10 POLITICHE SOC. E RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO	<i>pag.</i>	157
--	-------------	------------

Programma 11 SVILUPPO ECONOMICO	<i>pag.</i>	166
---------------------------------	-------------	------------

Programma 12 SERVIZI PRODUTTIVI	<i>pag.</i>	170
---------------------------------	-------------	------------

Riepilogo programmi per fonti di finanziamento	<i>pag.</i>	174
---	-------------	------------

Sezione 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE	<i>pag.</i>	176
--	-------------	------------

Sezione 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI	<i>pag.</i>	183
---	-------------	------------

Sezione 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE	<i>pag.</i>	190
---	-------------	------------

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL' ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL' ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento anno 2011		n° 34.812
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		
(art.110 D.Lgs. n. 77/1995)	31/12/2013	n° 35.066
di cui: maschi		n° 16.447
femmine		n° 18.619
nuclei familiari		n° 16.870
comunità / convivenze		n° 25
1.1.3 - Popolazione all'1/1/2013		
<i>(penultimo anno precedente)</i>		n° 35.668
1.1.4 - Nati nell'anno	n° 207	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n° 493	
saldo naturale		n° - 286
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n° 926	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n° 1.242	
saldo migratorio		n° - 316
1.1.8 - Popolazione al 31/12/2013		
<i>(penultimo anno precedente)</i>		n° 35.066
di cui:		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n° 1.711
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 2.150
1.1.11 - In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)		n° 4.731
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n° 17.934
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n° 8.540
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio		
	<u>Anno</u>	<u>Tasso</u>
	2009	7,04 ‰
	2010	7,41 ‰
	2011	5,57 ‰
	2012	6,14 ‰
	2013	5,80 ‰
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio		
	<u>Anno</u>	<u>Tasso</u>
	2009	14,25 ‰
	2010	13,05 ‰
	2011	12,96 ‰
	2012	13,76 ‰
	2013	13,82 ‰
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
	abitanti	n° 75.233
	entro il	scadenza indeterminata

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

Scuola elementare: 32,67% - Scuola Media Inferiore: 30,22% - Scuola Media Superiore: 13,21% - Laurea: 3,29% - Dato non disponibile: 20,61%

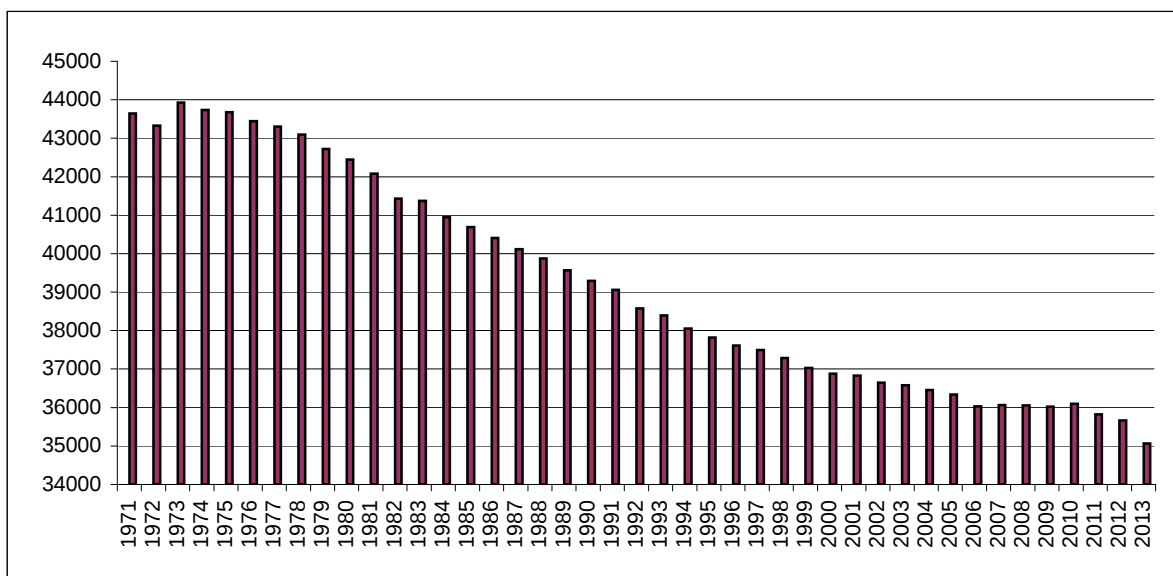
N.B.: Il dato presentato è scarsamente indicativo poiché non esiste l'obbligo di aggiornamento anagrafico del titolo di studio conseguito.

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

◆ Nuclei familiari in carico ai servizi sociali di cui:	n. 1.369
▪ tutela materno – infantile	n. 386
▪ contributi e integrazioni rette	n. 543
▪ anziani con assistenza domiciliare	n. 211
◆ Sostegno economico alla <i>maternità</i> di madri disoccupate:	n. 49
◆ Sostegno economico ai <i>nuclei familiari</i> numerosi e indigenti:	n. 67
◆ Indigenti esenti <i>ticket sanitario</i> : (di cui il 17,5% extracomunitari)	n. 74
◆ Esenti e agevolati nella fruizione dei <i>servizi scolastici</i> a.s. 2012/13:	n. 580
◆ <i>Alloggi popolari</i> (60% nuclei familiari - 40% singoli):	
▪ da Bando: domande n. 379 assegnazioni n. 37	
▪ per Emergenza: domande n. 37 assegnazioni n. 20	
◆ <i>Rilascio alloggi</i> per sfratto e/o decadenza	n. 108
◆ Fruttori servizio <i>pasti a domicilio</i> tramite C.R.I.	n. 25
◆ Anziani fruitori <i>soggiorni</i> marini / montani	n. 51
◆ Contributi pagamento <i>affitto casa</i> :	
▪ domande n. 0 assegnazioni n. 0	
◆ <i>Fondo Sociale</i> (integraz.pagam.affitti nuclei fam.indigenti in case popolari):	
▪ domande n. 146 assegnazioni n. da definire	
◆ Integrazione abbonamenti <i>autobus</i> ad ultra65enni	n. 2.400
◆ Agevolazioni mezzi pubblici ad <i>invalidi</i>	n. 36
◆ Strutture residenziali e diurne esistenti per l'accoglienza di:	
▪ ANZIANI	<u>ENTE GESTORE</u> <u>POSTI</u>
1) Casa di Riposo e Ricovero	I.P.A.B. 178
2) Pensionato Civile	I.P.A.B. 96
3) Casa di Riposo e Ricovero (Casale Popolo)	I.P.A.B. 60
4) Piccola Casa di Pronto Soccorso	Ente Religioso 40
5) Istituto San Domenico	Ente Religioso 34
6) Comunità Padre Pio (continuità assistenziale)	Ente Religioso 20
▪ PORTATORI di HANDICAP	<u>ENTE GESTORE</u> <u>POSTI</u>
1) Comunità alloggio Casa Famiglia	Ente Religioso 20
2) Comunità alloggio Casa del Giovane	Ente Religioso 20
3) Comunità alloggio di Via del Carmine	ASL AL 11
4) Comunità alloggio Silvana Baj-RSA	ANFASS 10
5) Comunità alloggio Casa di Stefano	ANFASS 10
6) Comunità alloggio Paolo Allara-RAF	ANFASS 7
7) Comunità alloggio La Cinciallegra	ASL AL 3
8) Centro diurno Casa di Stefano	ANFASS 20
9) Centro diurno Paolo Signorini-CST	ANFASS 10
10) Centro diurno Silvana Baj	ANFASS 20
11) Centro diurno ASL 21	ASL AL 54
▪ MINORI	<u>ENTE GESTORE</u> <u>POSTI</u>
1) Comunità alloggio Harambeè	Ente Religioso 8+2 (pronto int.)

ALLEGATO 1.1

ANDAMENTO DEMOGRAFICO DAL 1971 AL 2013

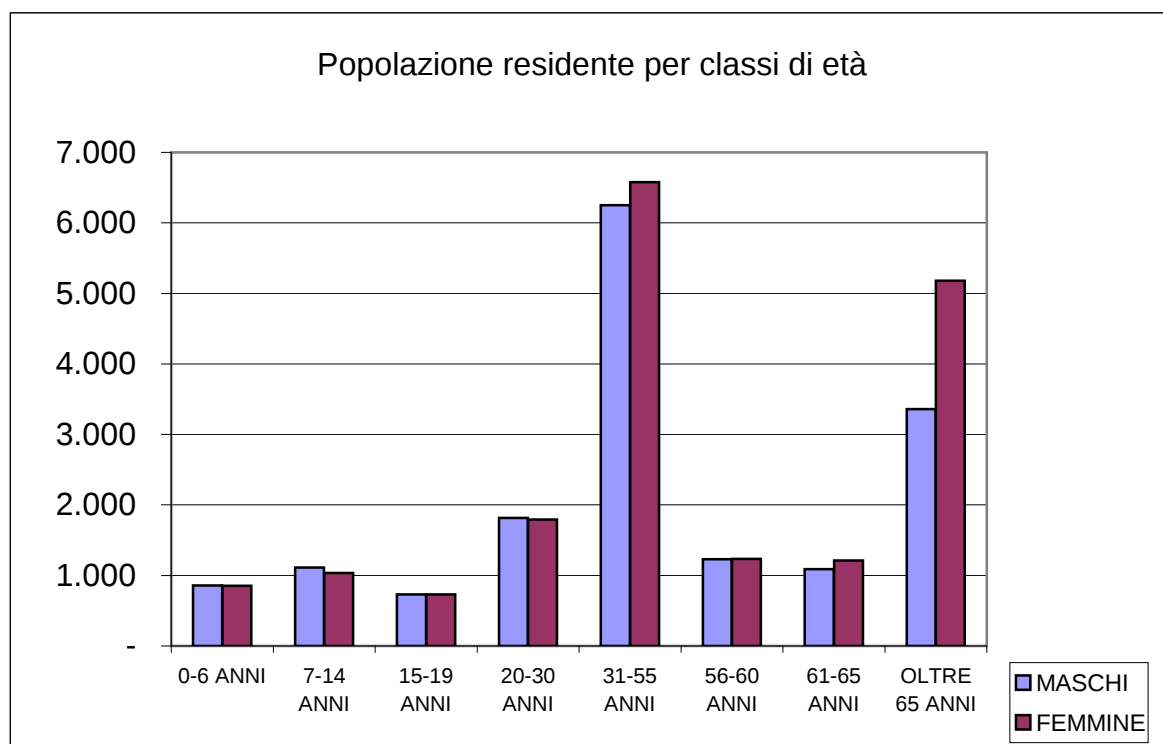


ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1971	20.512	23.131	43.643
1972	20.365	22.965	43.330
1973	20.643	23.280	43.923
1974	20.556	23.182	43.738
1975	20.528	23.149	43.677
1976	20.418	23.026	43.444
1977	20.351	22.949	43.300
1978	20.253	22.839	43.092
1979	20.077	22.642	42.719
1980	19.950	22.497	42.447
1981	19.894	22.187	42.081
1982	19.473	21.961	41.434
1983	19.552	21.824	41.376
1984	19.337	21.610	40.947
1985	19.217	21.470	40.687
1986	19.072	21.332	40.404
1987	18.918	21.195	40.113
1988	18.781	21.091	39.872
1989	18.663	20.906	39.569
1990	18.568	20.728	39.296
1991	18.558	20.504	39.062
1992	18.281	20.292	38.573

ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1993	18.167	20.229	38.396
1994	18.015	20.039	38.054
1995	17.877	19.946	37.823
1996	17.830	19.785	37.615
1997	17.763	19.730	37.493
1998	17.645	19.644	37.289
1999	17.512	19.516	37.028
2000	17.448	19.432	36.880
2001	17.406	19.419	36.825
2002	17.326	19.317	36.643
2003	17.354	19.227	36.581
2004	17.265	19.192	36.457
2005	17.183	19.156	36.339
2006	16.989	19.043	36.032
2007	16.981	19.080	36.061
2008	16.985	19.071	36.056
2009	16.974	19.045	36.019
2010	17.017	19.082	36.099
2011	16.879	18.944	35.823
2012	16.820	18.848	35.668
2013	16.447	18.619	35.066

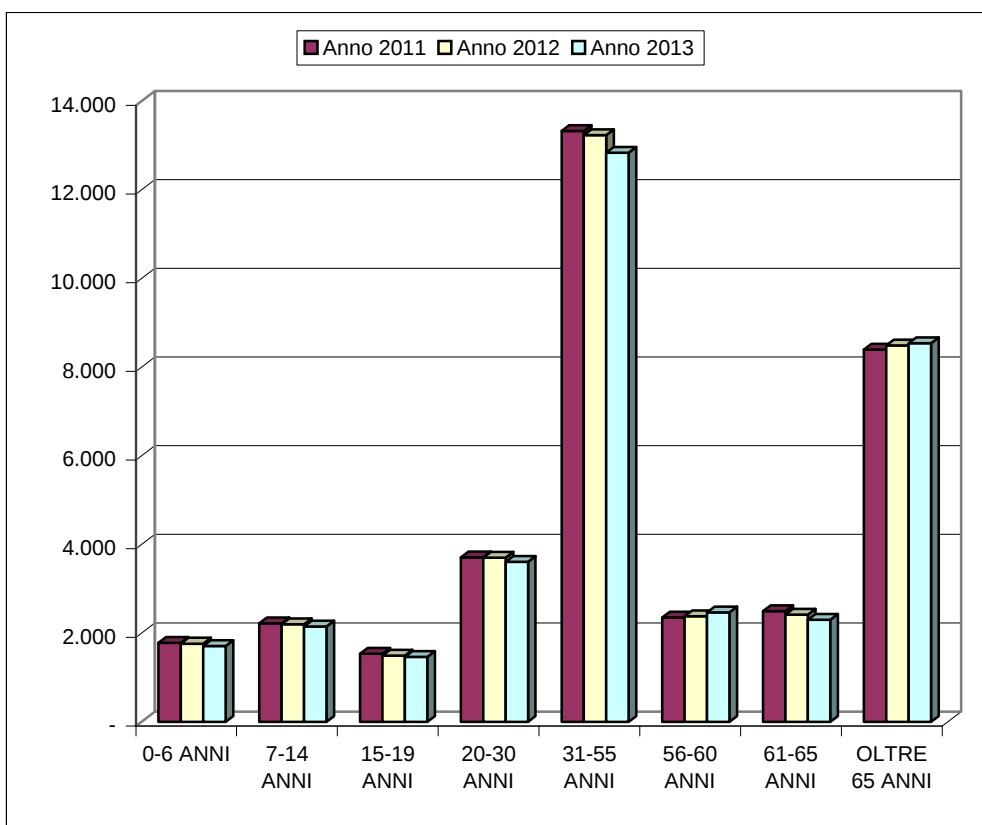
ALLEGATO 1.2

POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETÀ'				
31/12/2013				
ETÀ'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
0-6 ANNI	857	854	1.711	5%
7-14 ANNI	1.113	1.037	2.150	6%
15-19 ANNI	729	732	1.461	4%
20-30 ANNI	1.815	1.792	3.607	10%
31-55 ANNI	6.252	6.580	12.832	37%
56-60 ANNI	1.230	1.235	2.465	7%
61-65 ANNI	1.090	1.210	2.300	7%
OLTRE 65 ANNI	3.361	5.179	8.540	24%
TOT	16.447	18.619	35.066	100%



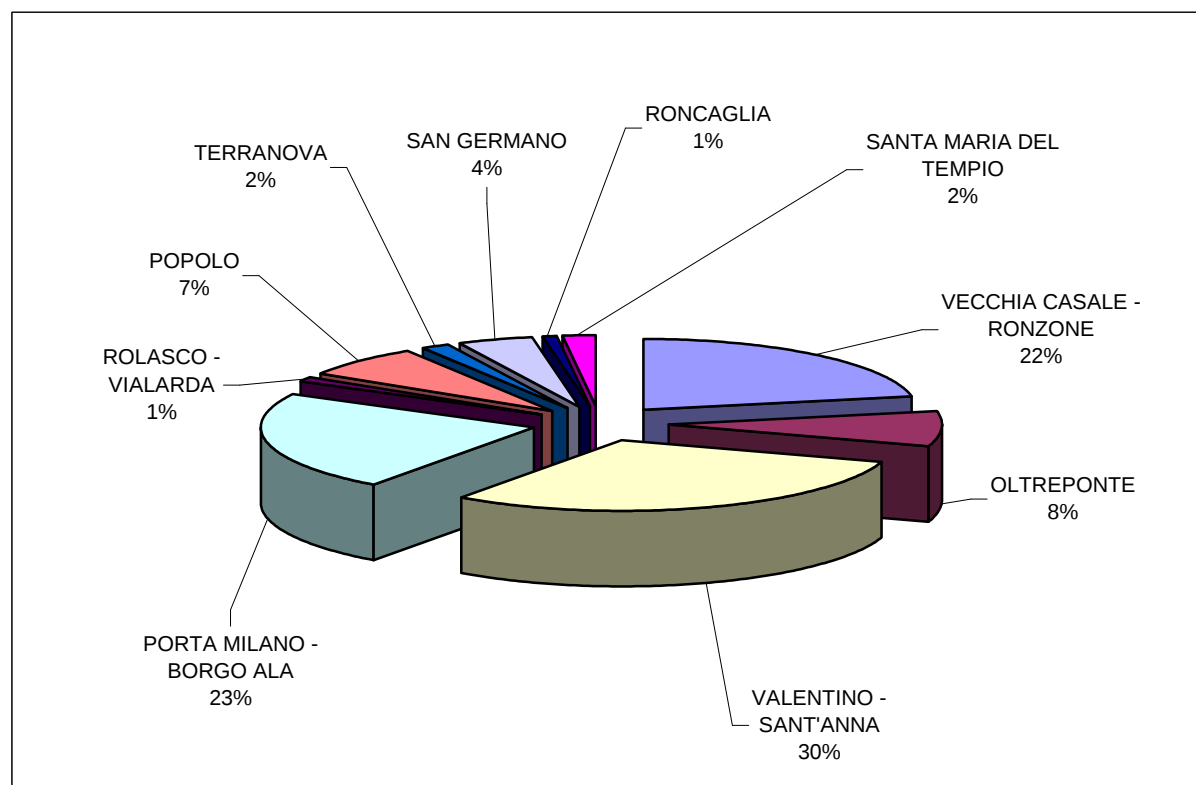
ALLEGATO 1.3

POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA'			
trend storico			
ETA'	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
0-6 ANNI	1.785	1.764	1.711
7-14 ANNI	2.220	2.199	2.150
15-19 ANNI	1.537	1.492	1.461
20-30 ANNI	3.712	3.699	3.607
31-55 ANNI	13.324	13.227	12.832
56-60 ANNI	2.355	2.383	2.465
61-65 ANNI	2.495	2.414	2.300
OLTRE 65 ANNI	8.395	8.490	8.540
TOT	35.823	35.668	35.066



ALLEGATO 1.4

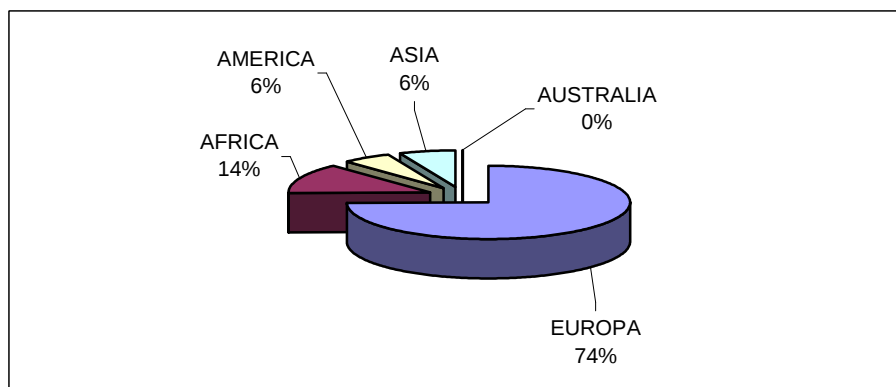
POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE				
31/12/2013				
QUARTIERE	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
VECCHIA CASALE - RONZONE	3.678	4.054	7.732	22%
OLTREPONTE	1.371	1.434	2.805	8%
VALENTINO - SANT'ANNA	4.768	5.725	10.493	30%
PORTA MILANO - BORGO ALA	3.750	4.263	8.013	23%
TOT	13.567	15.476	29.043	83%
FRAZIONI				
ROLASCO - VIALARDA	186	183	369	1%
POPOLO	1.202	1.329	2.531	7%
TERRANOVA	288	342	630	2%
SAN GERMANO	724	757	1.481	4%
RONCAGLIA	168	183	351	1%
SANTA MARIA DEL TEMPIO	312	349	661	2%
TOT	2.880	3.143	6.023	17%
TOT RESIDENTI	16.447	18.619	35.066	100%



ALLEGATO 1.5

POPOLAZIONE STRANIERA PER PAESE DI PROVENIENZA		
al 31/12/2013		
	TOT	%
EUROPA		
ALBANIA	1.542	
AUSTRIA	2	
BELGIO	0	
BIELORUSSIA	1	
BOSNIA-ERZEGOVINA	3	
BULGARIA	24	
CROAZIA	0	
FINLANDIA	1	
FRANCIA	16	
GERMANIA	7	
GRECIA	5	
IRLANDA	1	
ex JUGOSLAVIA	15	
KOSOVO	1	
LETTONIA	1	
LITUANIA	9	
MACEDONIA	50	
MOLDAVIA	410	
NORVEGIA	1	
OLANDA	1	
POLONIA	42	
PORTOGALLO	3	
REGNO UNITO	8	
REPUBBLICA Ceca	5	
ROMANIA	641	
Federazione RUSSA	11	
SERBIA	4	
SLOVACCHIA	2	
SPAGNA	14	
SVEZIA	1	
SVIZZERA	3	
UCRAINA	66	
UNGHERIA	1	
TOT. EUROPA	2.891	74,82%
AFRICA		
ALGERIA	2	
BENIN	8	
BURKINA FASO	0	
CAMERUN	5	
CONGO	6	
COSTA D'AVORIO	7	
EGITTO	5	
GHANA	7	
GUINEA	2	
MADAGASCAR	1	
MAROCCO	402	
NIGERIA	8	
SENEGAL	17	

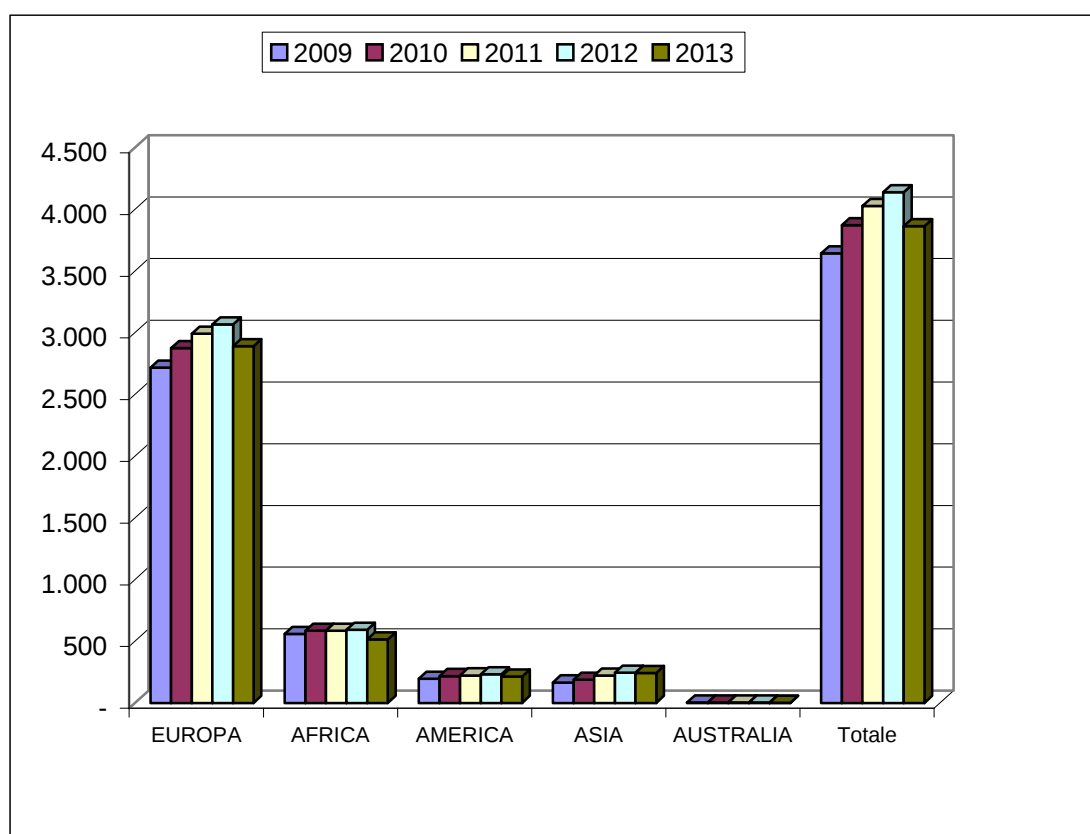
SOMALIA	8	
SUDAFRICA	3	
TANZANIA	1	
TOGO	6	
TUNISIA	26	
TOT. AFRICA	514	13,30%
AMERICA		
ARGENTINA	10	
BOLIVIA	2	
BRASILE	16	
CILE	1	
COLOMBIA	5	
CUBA	9	
ECUADOR	16	
EL SALVADOR	98	
MESSICO	1	
PERU'	25	
REPUBBLICA DOMINICANA	26	
STATI UNITI	3	
URUGUAY	3	
TOT. AMERICA	215	5,56%
ASIA		
BANGLADESH	1	
CAMBOGIA	1	
CINA	110	
CIPRO	1	
FILIPPINE	45	
GIAPPONE	4	
INDIA	15	
IRAN	1	
ISRAELE	1	
MALESIA	1	
PAKISTAN	6	
SRI LANKA	1	
TAGIKISTAN	1	
THAILANDIA	7	
TURCHIA	47	
TOT. ASIA	242	6,26%
AUSTRALIA	2	0,05%
TOT. GENERALE	3.864	100%



ALLEGATO 1.6

ANDAMENTO IMMIGRAZIONI

	2009	2010	2011	2012	2013
EUROPA	2.718	2.876	2.993	3.066	2.891
AFRICA	558	585	586	593	514
AMERICA	196	218	223	231	215
ASIA	166	187	221	244	242
AUSTRALIA	4	4	4	4	2
Totale	3.642	3.870	4.027	4.138	3.864



ALLEGATO 1.7**ANDAMENTO IMMIGRAZIONI dall' EUROPA**

	2009	2010	2011	2012	2013
ALBANIA	1.604	1.640	1.627	1.632	1.542
AUSTRIA	4	4	5	5	2
BELGIO	3	2	2	2	-
BIELORUSSIA	1	1	1	1	1
BOSNIA	-	-	-	2	3
BULGARIA	15	17	15	19	24
CROAZIA	1	1	1	1	-
FINLANDIA	1	1	1	1	1
FRANCIA	26	23	24	20	16
GERMANIA	10	12	11	10	7
GRECIA	5	5	5	5	5
IRLANDA	-		2	2	1
ex JUGOSLAVIA	30	30	29	22	15
KOSOVO	-	-	1	1	1
LETTONIA	1	3	3	3	1
LITUANIA	6	7	8	8	9
MACEDONIA	45	48	48	53	50
MOLDAVIA	292	373	417	436	410
NORVEGIA	1	1	1	1	1
OLANDA	-	-	-	1	1
POLONIA	39	40	44	43	42
PORTOGALLO	6	2	3	3	3
REGNO UNITO	7	10	12	11	8
REPUBBLICA Ceca	3	6	5	5	5
ROMANIA	515	537	609	656	641
RUSSIA	16	17	17	17	11
SERBIA	2	3	4	3	4
SLOVACCHIA	7	6	7	7	2
SPAGNA	17	19	18	19	14
SVEZIA	-		1	2	1
SVIZZERA	5	5	4	5	3
UCRAINA	56	63	68	69	66
UNGHERIA	-	-	-	1	1
TOT. EUROPA	2.718	2.876	2.993	3.066	2.891

1.2 – TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq. 86,32		1.2.2 – RISORSE IDRICHE: Fiumi e torrenti n° 6	
1.2.3 – STRADE		Altitudine m. 116 s.l.m.	
• Statali Km. 19,70 • Vicinali Km. 70	• Provinciali Km. 26 • Autostrade Km. 10	• Comunali Km. 118	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
• Piano Regolatore approvato ☒ si ☐ no Variante strutturale n. 2 al PRGC Variante n. 22 al PRGC Modificazione n. 11 • Programma di fabbricazione ☐ si ☒ no • PEEP Comprensorio 7 ☒ si ☐ no Via Milano Variante n. 1 • PEEP Comprensorio 8 ☒ si ☐ no Via Milano		DGR n. 23-29164 del 6/6/1989 e s.m.i. C.C. n. 2 del 20/01/2014 (approvaz.) C.C. n. 17 del 24/03/2014 (approvaz.) C.C. n. 48 del 29/09/2014 G.C. n. 66 del 29/03/2012 (adozione) G.C. n. 196 del 23/08/2012 (approvaz.) C.C. n. 35 del 30/06/2010 (adozione) C.C. n. 57 del 17/11/2010 (approvaz.)	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
• Industriali ☒ si ☐ no • PIP 4 • NUOVO PIP 5 • Artigianali ☒ si ☐ no • PIP 6 • Commerciali ☒ si ☐ no var. 19 PRGC • Altri strumenti		C.C. n. 61 del 30/06/1994 PIP 4 C.C. n. 53 del 21/07/2004 var.1 al PIP 4 C.C. n. 34 del 01/07/2008 var.2 al PIP 4 G.C. n. 51 del 13/03/2012 (adozione) G.C. n. 157 del 26/06/2012 (approvaz.) C.C. n. 81 del 04/12/2002 PIP 6 C.C. n. 26 del 23/04/2003 var.1 al PIP 6 C.C. n. 5 del 29/02/2012 C.C. n. 65 del 06/12/2005 C.C. n. 55 del 07/12/2010 Var. 3	
S.U.E. “Ambito 2.7 Str.S.Giorgio-Pozzo S.Evasio” P.P. “Polo sportivo e ricreativo S.Bernardino”			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.Lgs. n. 77/95)			
		si ☒	no ☐
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P. comprensorio 7 Via Milano	4.706 mq.	4.706 mq.	
P.E.E.P. comprensorio 8 Via Milano	8.663 mq.	8.663 mq.	
P.E.E.P. Str.S.Giorgio-Pozzo S.Evasio	8.075 mq.	8.075 mq.	
P.I.P. 4	340.070 mq.	13.000 mq.	
NUOVO P.I.P. 5	211.062 mq.	211.062 mq.	
P.I.P. 6	24.543 mq.	5.196 mq.	

1.3 – SERVIZI**1.3.1 – PERSONALE****1.3.1.1**

CAT.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO N°	CAT.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO N°
1/D	7	6	B3	9	9
D3	13	12	B	36	36
D	53	53	A	4	4
C	126	124	TOT	248	244

1.3.1.2 – Totale personale al 31/12/2013

a tempo indeterminat. n. 244

a tempo determinato n. 0

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
CAT.	EX PROFILO PROF.LE	N° PREV.P.O	N°IN SERVIZIO	CAT.	EX PROFILO PROF.LE	N° PREV.P.O	N°IN SERVIZIO
1/D	Dirigente	3	3	1/D	Dirigente	1	1
D3	Funzionario	7	7	D3	Funzionario	2	2
D	Istr. Direttivo	11	11	D	Istr. Direttivo	5	5
C	Istruttore	17	17	C	Istruttore	8	8
B3	Collaboratore	6	6	B3	Collaboratore	0	0
B	Esecutore	7	7	B	Esecutore	0	0
A	Operatore	3	3	A	Operatore	0	0
	TOT	54	54		TOT	16	16

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
CAT.	EX PROFILO PROF.LE	N° PREV.P.O	N°IN SERVIZIO	CAT.	EX PROFILO PROF.LE	N° PREV.P.O	N°IN SERVIZIO
1/D	Dirigente	1	0	1/D	Dirigente	0	0
D3	Funzionario	0	0	D3	Funzionario	1	1
D	Commis./Vice	7	7	D	Istr. Direttivo	1	1
C	Agente/Assist	29	29	C	Istruttore	9	9
C	Istruttore	0	0	B3	Collaboratore	0	0
B	Esecutore	1	1	B	Esecutore	0	0
A	Operatore	0	0	A	Operatore	0	0
	TOT	38	37		TOT	11	11

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
1.3.2.1 – Asili nido n°3	Posti n. 135	Posti n. 135	Posti n. 135	Posti n. 135	
1.3.2.2 – Scuole materne n°9+1	Posti n. 890	Posti n. 861	Posti n. 861	Posti n. 861	
1.3.2.3 – Scuole elementari n°8+1	Posti n. 1.447	Posti n. 1.451	Posti n. 1.451	Posti n. 1.451	
1.3.2.4 – Scuole medie n° 3+1	Posti n. 1.033	Posti n. 1.028	Posti n. 1.028	Posti n. 1.028	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n°6	Posti n. 428	Posti n. 428	Posti n. 428	Posti n. 428	
1.3.2.6 – Farmacie comunali					
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km					
-	5	5	5	5	
- nera	3	3	3	3	
- mista	134	134	134	134	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km	224	224	224	224	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	mq. 501.000	mq. 520.000	mq. 540.000	mq. 545.000	
1.3.2.12 – Punti luce Illuminaz. Pubblica	n. 6.489	n. 6.489	n. 6.489	n. 6.489	
1.3.2.13 – Rete gas in km.	158	158	158	158	
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in q.li					
- indifferenziati	68.266	68.300	68.400	68.500	
- differenziati	101.994	102.000	102.500	103.000	
- ingombranti	7.553	7.600	7.700	7.800	
- giardini e	11.310	11.350	11.400	11.450	
- racc. diff.ta	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	
- % racc. diff.ta	59,90%	60,00%	60,00%	60,00%	
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	
1.3.2.16 – Mezzi operativi (A)	n. 15	n. 15	n. 14	n. 13	
1.3.2.17 - Veicoli (B)	n. 58	n. 58	n. 57	n. 56	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	Si ☒ No ☐	
1.3.2.19 - Personal computers	n°310	n°315	n°320	n°325	
1.3.2.20 – Altre strutture					

(A) La categoria “mezzi operativi” comprende: macchine operatrici, macchine agricole e veicoli ad Uso speciale.

(B) La categoria “veicoli” comprende: veicoli in senso stretto e ciclomotori.

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 7	n. 6**	n. 6**	n. 5**
1.3.3.2 – AZIENDE	n. -	n. -	n. -	n. -
1.3.3.3 – ISTITUZIONI/FONDAZIONI	n. 2	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. 8*	n. 6*	n. 6*	n. 6*
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10

* Società di capitali:

Nel 2013 è in corso la dismissione della partecipazione da n. 3 società di capitali.

** Consorzi:

Nel 2015 è stato deliberato lo scioglimento e la messa in liquidazione del Consorzio per la tutela e la valorizzazione dell'olio extravergine di oliva del Monferrato. La durata del Consorzio per gli studi universitari prevista nel suo Statuto è sino all'anno accademico 2015/2016.

1.3.3.1.1 – Denominazione consorzio/i:.....diversi (vedi allegato)

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n° totale e i nomi): diversi (vedi allegato)

1.3.3.2.1 – Denominazione Azienda:.....

1.3.3.2.2 – Ente/i associato/i:

1.3.3.3.1 – Denominazione istituzione/i:..... diversi (vedi allegato)

1.3.3.3.2 – Ente/i associato/i:..... diversi (vedi allegato)

1.3.3.4.1 – Denominazione S.p.A:..... diversi (vedi allegato)

1.3.3.4.2 – Ente/i associato/i:..... diversi (vedi allegato)

1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione:

- I** - Affissioni, Pubblicità e Occupazione suolo pubblico
- II** - Raccolta rifiuti solidi urbani, Spazzamento vie e piazze, raccolta differenziata
- III** - Cattura cani randagi e successivo ricovero presso il canile sanitario
- IV** - Trasporto Pubblico Locale
- V** - Illuminazione Pubblica
- VI** - Illuminazione Votiva
- VII** - Servizio Cimiteri
- VIII** - Servizio idrico integrato
- IX** - Parcheggi
- X** - Scuolabus

1.3.3.5.2 – Soggetti che svolgono i servizi:

I - III COSMO S.p.A.

IV - IX A.M.C. S.p.A.

1.3.3.6.1 – Unione di comuni (se costituita) n°.....

1.3.3.7.1 – Altro (specificare):..... altre società di capitali (vedi allegato)

ALLEGATO 1.3.3.1.1 e 1.3.3.1.2**CONSORZI****1. CONSORZIO CASEALESE RIFIUTI – CONSORZIO DI BACINO**

(Ai sensi della L.R. n. 7/2012 "Disposizioni in materia di servizio idrico integrato e di gestione integrata dei rifiuti urbani" il Consorzio si doveva estinguere entro il 28.5.2013. L'Ambito Territoriale Ottimale in cui dovevano confluire le funzioni svolte dal Consorzio non è ancora stato istituito.

Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 34,362 %

Comuni consorziati n. 44

Alfiano Natta - Balzola - Borgo San Martino – Bozzole – Camagna – Camino - Casale M. – Castelletto Merli - Cella Monte – Cereseto – Cerrina - Coniolo - Frassinello M.to - Frassineto Po – Gabiano - Giarole – Mirabello M.to – Mombello - Moncalvo – Moncestino - Morano sul Po – Murisengo – Occimiano – Odalengo Grande - Odalengo Piccolo – Olivola – Ottiglio - Ozzano M.to – Pomaro – Pontestura - Ponzano M.to - Rosignano M.to – San Giorgio M.to - Sala M.to - Serralunga di Crea – Solonghello – Terruggia – Ticineto – Treville – Valmacca - Vignale M.to – Villamiroglio - Villanova M.to – Villadeati.

2. MONFERRATO DOMANDA OFFERTA (Mon.D.O.) – CONSORZIO ad ATTIVITA' ESTERNA

Capitale sociale €6.713,70.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 63,04%

Enti associati n. 81

- Comune di: Balzola – Borgo San Martino – Bozzole – Camagna – Camino - Casale M.to – Casorzo – Cellamonte – Cerrina - Coniolo – Conzano – Crescentino - Cuccaro – Fontanetto Po – Frassinello – Frassineto Po – Gabbiano – Giarole – Lu M.to – Mombello - Mirabello M.to – Morano – Murisengo – Occimiano – Olivola – Ottiglio - Ozzano – Pecetto di Valenza – Pomaro - Pontestura – Quargnento – Rivarone - Rosignano – Sala M.to – San Giorgio M.to – San Salvatore – Terruggia – Treville - Valenza – Vignale M.to – Villamiroglio - Villanova
- Enoteca Regionale del Monferrato - Ente gestione fascia fluviale del Po e dell'Orba
- Ditte e associazioni diverse.

3. CONSORZIO per la gestione dell'ISTITUTO della STORIA della RESISTENZA e della Società contemporanea nella Provincia di Alessandria

Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 5,56%

Enti consorziati n. 65

- Provincia di Alessandria
- Comuni di: Acqui Terme – Alessandria – Alice Bel Colle - Arquata Scrivia – Basaluzzo – Belforte Monferrato – Bosco Marengo – Bosio – Camagna Monferrato – Cantalupo Ligure – Capriata d'Orba – Carpeneto - Casale M.to – Cassine - Castellazzo Bormida – Castelletto d'Orba - Castelnuovo Scrivia – Cremolino – Denice - Felizzano - Frassineto Po – Frugarolo - Fubine – Gamalero – Garbagna – Lerma – Masio - Mirabello M.to – Molare – Moncestino – Montaldo - Mornese - Novi Ligure – Ovada – Pareto – Parodi Ligure – Pasturana - Pecetto di Valenza – Pietra Marazzi - Pontecurone – Ponzone – Pozzolo Formigaro – Predosa – Quattordio – Rivalta Bormida – Rocca Grimalda – Rocchetta Ligure – Sale – San Cristoforo - San Salvatore Monferrato - Serravalle Scrivia – Silvano d'Orba - Solero – Tagliolo Monferrato – Trisobbio - Tassarolo – Tortona – Valenza – Viguzzolo – Volpedo – Voltaggio.
- Unione dei Comuni Molino dei Torti e Alzano Scrivia.
- Comunità Montane: Appenico Aleramica Obertenga – Val Borbera e Spinti.

4. CONSORZIO dei Comuni per l'ENOTECA REGIONALE del MONFERRATO

Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 4,76%

Enti consorziati n. 21:

- Provincia di Alessandria
- Comuni di: Altavilla - Camino - Casale M.to – Cella Monte - Frassinello M.to - Fubine – Lu – Olivola – Ottiglio - Ozzano M.to – Pomaro – Ponzano - Rosignano M.to - Sala M.to
- San Giorgio M.to – Serralunga di Crea - Terruggia – Treville - Vignale M.to – Villadeati.

5. CONSORZIO per gli STUDI UNIVERSITARI in Casale Monferrato

(Il Consorzio ha una durata di dieci anni dalla data di costituzione e precisamente fino alla chiusura dell'anno accademico 2015/2016).

Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 16,66 %

Enti consorziati n. 6

- Provincia di Alessandria
- Comune di: Casale M.to
- Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria
- Camera di Commercio di Alessandria
- Unione Industriale di Alessandria
- Associazione per la promozione, lo sviluppo ed il finanziamento della cultura universitaria in Casale.

6. ALEXALA CONSORZIO

Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 2,79%

Enti Pubblici n.65 – Soci Privati n.24

- Regione Piemonte - Provincia di Alessandria – Comuni diversi - Comunità Montane
- Camera di Commercio di Alessandria - Enti, ditte e associazioni diverse.

7. CONSORZIO PER LA VALORIZZAZIONE E LA TUTELA DELL'OLIO EXTRAVERGINE DI OLIVA DEL MONFERRATO

(Con deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 26/01/2015 è stato deliberato lo scioglimento e la messa in liquidazione del Consorzio per la tutela e la valorizzazione dell'olio extravergine di oliva del Monferrato).

Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 7,69%

Enti consorziati n. 12

- Provincia di: Alessandria e Asti
- Comune di: Alfiano Natta – Camino – Casale M.to – Conzano - Lu M.to – Rosignano M.to – Sala M.to - San Marzano Oliveto
- Camere di Commercio di Alessandria
- Istituto Superiore Sbrero con aggregato Istituto Professionale Agrario Luparia
- Ente Morale Luparia
- Circolo Culturale Ottavi
- Enti, ditte e associazioni diverse

ALLEGATO 1.3.3.3.1 e 1.3.3.3.2

FONDAZIONI

1) Fondazione ECOMUSEO della PIETRA da CANTONI

(costituita per trasformazione dell'Associazione Ecomuseo della Pietra da Cantoni ONLUS)

Enti aderenti n. 25

- Province di: Alessandria
- Camera di Commercio di Alessandria
- Comune di: Camagna – Camino - Casale M.to – Cella Monte – Coniolo – Conzano – Frassinello M.to – Fubine - Mombello – Olivola – Ottiglio – Ozzano M.to - Pontestura – Ponzano M.to – Rosignano M.to – Sala M.to – San Giorgio M.to – Serralunga di Crea – Terruggia – Triville – Vignale.
- Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria
- IPLA S.p.a.
- Ente di gestione dei Sacri Monti (già Parco di Crea).

ALLEGATO 1.3.3.4.1 e 1.3.3.4.2

SOCIETA' PER AZIONI

1. AZIENDA MULTISERVIZI CASALESI S.p.A.

Capitale sociale € 30.000.000.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 76,487%

Comuni associati n. 25

- Comuni di: Casale M.to - Balzola - Borgo San Martino – Bozzole - Caresana - Cellamonte – Coniolo - Costanzana - Frassineto Po – Giarole – Morano sul Po - Motta dei Conti – Ozzano M.to - Pertengo – Pezzana – Pontestura – Rosignano M.to – Sala M.to – San Giorgio M.to - Stroppiana – Ticineto – Terruggia – Triville - Valmacca - Villanova.

2. COSMO S.p.A.

Capitale sociale € 7.000.000= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 34,362%

Comuni associati n. 44

- Comuni di: Alfiano Natta - Balzola - Borgo San Martino – Bozzole – Camagna – Camino - Casale M.to – Castelletto Merli - Cella Monte – Cereseto – Cerrina - Coniolo - Frassinello M.to - Frassineto Po – Gabiano - Giarole – Mirabello M.to – Mombello - Moncalvo – Moncestino - Morano sul Po – Murisengo – Occimiano – Odalengo Grande - Odalengo Piccolo – Olivola – Ottiglio - Ozzano M.to – Pomaro – Pontestura - Ponzano M.to - Rosignano M.to – San Giorgio M.to - Sala M.to - Serralunga di Crea – Solonghello – Terruggia – Ticineto – Triville – Valmacca - Vignale M.to – Villamiroglio - Villanova M.to – Villadeati.

ALLEGATO 1.3.3.7.1**ALTRE SOCIETA'****1. ENERGIA E TERRITORIO S.r.l.**

(Con Deliberazione Consiglio Comunale n. 19 dell'8 aprile 2013 è stata autorizzata la dismissione della partecipazione del Comune di Casale Monferrato. La procedura ad evidenza pubblica per la cessione delle quote è andata deserta).

Capitale sociale € 115.600.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 0,70 %

Enti associati n. 5

- Provincia di Alessandria - Comune di: Casale Monferrato – Novi Ligure – Tortona - Valenza

2. SANTA CROCE S.r.l.

(Con Deliberazione Consiglio Comunale n. 11 del 6 marzo 2013 è stata autorizzata la dismissione della partecipazione del Comune di Casale Monferrato detenuta nella Società Santa Croce S.r.l.)

Capitale sociale € 110.000.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 10 %

Composizione societaria: Comune di Casale M.to e soggetti privati.

3. LANGHE MONFERRATO ROERO Società Consortile a r.l.

Capitale sociale € 76.502.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 5,40 %

Enti associati n. 69

- Comune di: Acqui Terme – Alba – Alessandria - Bistagno – Bosia – Borghetto di Borbera - Calamandrana – Camo – Canelli - Casale M.to – Cassine - Castagnole Lanze - Castelnuovo Belbo – Ceva - Cherasco – Conzano – Cortemilia – Dogliani - Incisa Scapaccino - La Morra – Magliano Alfieri - Mango – Melazzo – Mondovì – Monesiglio – Montaldo Bormida - Montezemolo – Neive - Nizza M.to – Ormea - Pezzolo Valle Uzzone – Priero - Sale San Giovanni – San Marzano Oliveto - Santo Stefano Belbo.
- Enti e associazioni diverse.

4. FOR.AL Società Consortile a r.l.

Capitale sociale € 96.960.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 10 %

Enti associati n. 14

- Comune di: Alessandria - Casale M.to - Novi Ligure – Valenza – C.C.I.A.A. - Enti diversi

5. MONFERRATO EVENTI S.r.l. in liquidazione

Capitale sociale € 100.000.= Quota di partecipazione del Comune di Casale M.to: 100 %

Unico socio Comune di Casale Monferrato

6. BANCA POPOLARE ETICA Soc. coop. per azioni

Capitale sociale € 49.769.055.= Quota di partecipaz. del Comune di Casale M.to: 0,0021%

Enti associati: - Enti pubblici e privati, ditte e associazioni diverse.

1.3.4.1 – PROTOCOLLO D'INTESA	
1 – Protocollo d'intesa tra il Comune di Casale Monferrato, Agenzia Enea e Politecnico di Torino	
<i>Oggetto:</i>	Attuazione di progetti e programmi di ricerca, sviluppo ed innovazione nel campo dell'efficienza energetica e delle fonti rinnovabili attraverso la collaborazione scientifica, di ricerca e di formazione.
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>	La sottoscrizione del protocollo non comporta flussi finanziari tra le Parti.
<i>Durata del protocollo:</i>	5 anni a partire dal 6 giugno 2014.
<i>L'accordo è:</i>	Sottoscritto da tutti i soggetti partecipanti.
2 – Protocollo d'intesa tra i Comuni di Casale Monferrato, Alessandria, Borgo S. Martino, San Salvatore e Occimiano e le Associazioni FIAB di Alessandria e Casale Monferrato	
<i>Oggetto:</i>	Realizzazione della "Greenway delle due cittadelle", una ciclovia da Alessandria a Casale M.to, o viceversa, da percorrersi a piedi o in bicicletta.
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>	Contributo a sostegno dell'iniziativa quantificabile in euro 500,00.=
<i>Durata del protocollo:</i>	Operatività progetto primavera 2015.
<i>L'accordo è:</i>	Deliberato dai partecipanti.
3 – Protocollo d'intesa tra il Comune di Casale Monferrato e l'ARPA per la ristrutturazione e il successivo utilizzo in concessione del fabbricato comunale sito in via Martiri di Nassiriya quale sede ARPA a Casale Monferrato	
<i>Oggetto:</i>	Progettazione ed esecuzione della ristrutturazione del fabbricato comunale individuato, e messa a disposizione ad ARPA Piemonte per la sistemazione della sede operativa territoriale ARPA di Casale Monferrato e sede operativa e laboratori del Polo Amianto.
<i>Impegni di mezzi finanziari:</i>	Le spese di progettazione e ristrutturazione sono garantite dal contributo di ARPA Piemonte per un importo massimo presunto di € 600.000,00.=
<i>Durata del protocollo:</i>	Fino a completa realizzazione dell'intervento.
<i>L'accordo è:</i>	Sottoscritto (in via di revisione per modificazioni intervenute circa la localizzazione della sede).

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Funzioni o servizi: Contributo grandi invalidi
- Riferimenti normativi: DPR n. 616/1977
- Trasferimenti di mezzi finanziari: € 2.988,00.=
- Unità di personale trasferito: =
- Funzioni o servizi: Fornitura gratuita parziale o totale dei libri di testo.
- Riferimenti normativi: L. n. 448 del 23/12/1998 (art.27), D.G.R. n. 33-561 del 10/11/2014
- Trasferimenti di mezzi finanziari: € 102.150,00.= a.s. 2013/2014
- Unità di personale trasferito: =

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Funzioni o servizi: Diritto allo studio (ex Ass.scolastica)
- Riferimenti normativi: Legge Regione Piemonte n. 28 del 28/12/2007 “Norme sull’istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa”
- Trasferimenti di mezzi finanziari: € 3.139,96.= art.9 L.R. n. 28/2007 (l’importo è pari a quello dell’esercizio precedente poiché l’importo aggiornato non è ancora stato comunicato)
- Unità di personale trasferito: =
- Funzioni o servizi: Contributo per l’abbattimento dei canoni di locazione
- Riferimenti normativi: L.R. n. 6/2000
- Trasferimenti di mezzi finanziari: € 0 (l’importo che sarà trasferito dalla Regione è stato comunicato, ma non ancora trasferito ed è pari a € 190.724,20)
- Unità di personale trasferito: =

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

Funzioni e servizi delegati dallo Stato:

- Il contributo Grandi Invalidi viene ripartito agli aventi diritto segnalati dall’associazione AMNIL.
- Riguardo la Fornitura gratuita parziale o totale dei libri di testo la Regione provvede ad erogare il contributo dopo aver esaminato le domande raccolte dal comune.

Funzioni e servizi delegati dalla Regione:

- Il contributo erogato dalla Regione a titolo di *Diritto allo studio*: viene integrato con risorse reperite dal Bilancio comunale e stabilendo delle tariffe a carico degli utenti come previsto dalla Legge Regionale citata.
- Riguardo il contributo per l’abbattimento dei *Canoni di Locazione* la Regione provvede all’erogazione dopo aver esaminato le domande raccolte dal comune. Vi è la possibilità di integrazione delle risorse con fondi propri comunali, per cui si è provveduto ad integrare il contributo con risorse proprie per € 45.000,00.

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

AGRICOLTURA

Dati censimento 2010

<i>Settori</i>	coltivazioni arboree, erbacee e allevamenti	
<i>Aziende</i>	n. 411 aziende agricole di cui specificatamente:	
	n. 47 n. 24 n. 282 n. 58	a vite superficie coltivata 141,96 ha a fruttiferi con 20,08 ha a cereali con 3.850,44 ha a coltivazioni ortive con 38,25 ha
	n. 55 aziende allevamento con 727 capi bovini e 903 capi suini	
<i>Addetti</i>	giornate di lavoro totali: 103.004	
<i>Prodotti</i>	cereali, ortaggi, vite (uva), colture arboree, allevamenti bovini e suini.	

COMMERCIO

<i>Tipologia Esercizi Commerciali</i>	<i>Attività' Commerciali</i>	<i>Note</i>
COMMERCIO FISSO	n. 661	
PUBBLICI ESERCIZI	n. 158	n. 17 bar/ristoranti n. 44 ristoranti n. 88 bar n. 9 locali intrattenimento e svago
COMMERCIO AMBULANTE	n. 299	di cui n. 83 itineranti e n. 216 con posteggio
FORME SPECIALI DI VENDITA	n. 65	Generi di: monopolio, farmacie, distributori carburanti
EDICOLE	n. 29	di cui n. 25 esclusive e n. 4 non esclusive
PARRUCCHIERI - ESTETISTI	n. 147	
TOTALE	n. 1.359	

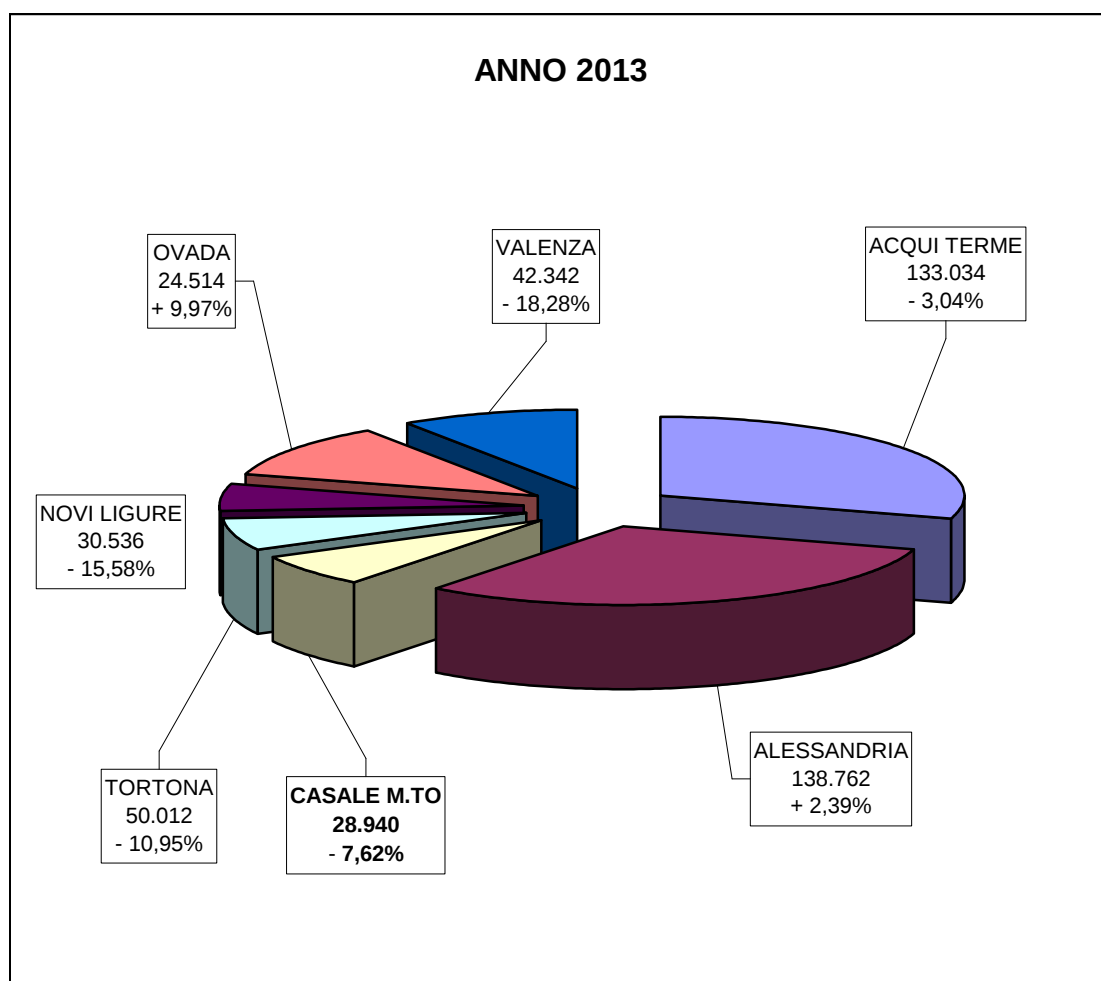
TURISMO

<i>Strutture recettive</i>	<i>Categoria</i>	<i>Posti letto</i>
n. 4 di cui:	ALBERGHI	
n. 1	4 stelle	n. 82
n. 2	3 stelle	n. 171
n. 1	2 stelle	n. 70
n. 3	AZIENDE AGRITURISTICHE	n. 7
n. 2	BED & BREAKFAST	n. 11
Totale n. 9		Totale n. 341

TURISMO

PRESENZE e VARIAZIONI

	PRESENZE anno 2011	PRESENZE anno 2012	VARIAZIONI % 2011-2012	PRESENZE anno 2013	VARIAZIONI % 2012-2013
ACQUI TERME	144.223	137.201	-4,87%	133.034	-3,04%
ALESSANDRIA	139.332	135.528	-2,73%	138.762	2,39%
CASALE M.TO	31.714	31.327	-1,22%	28.940	-7,62%
NOVI LIGURE	34.052	36.172	6,23%	30.536	-15,58%
OVADA	19.224	22.292	15,96%	24.514	9,97%
TORTONA	54.624	56.163	2,82%	50.012	-10,95%
VALENZA	53.849	51.814	-3,78%	42.342	-18,28%



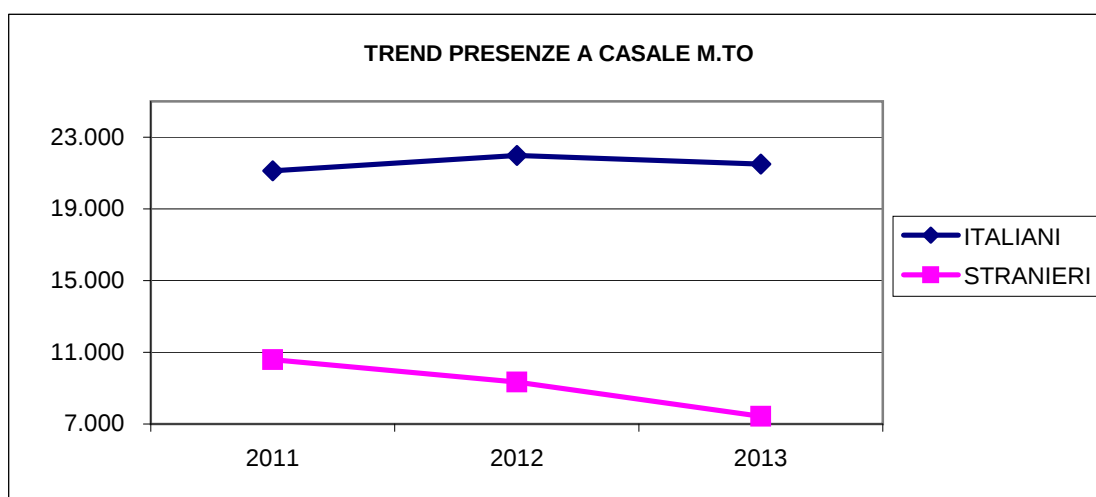
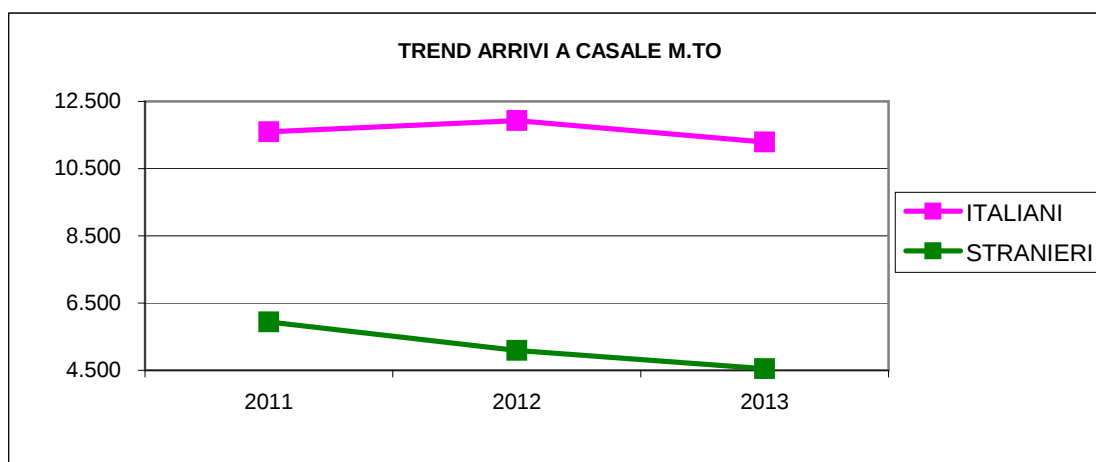
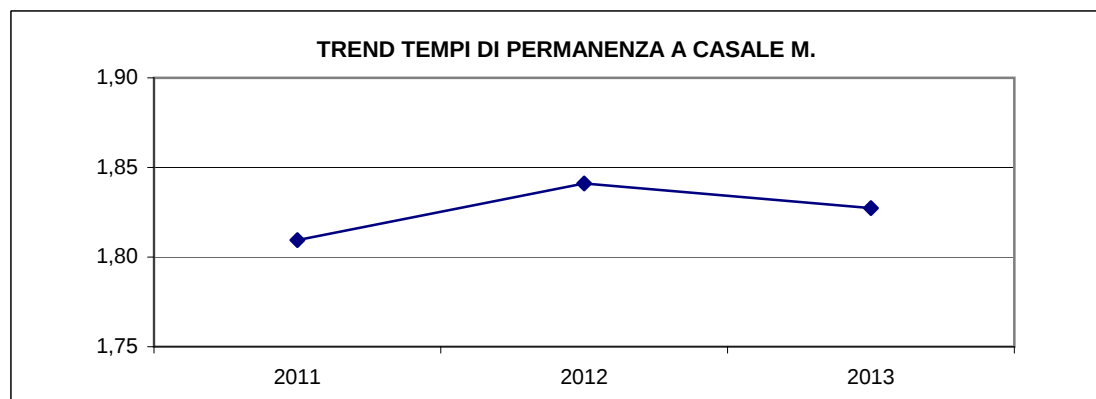
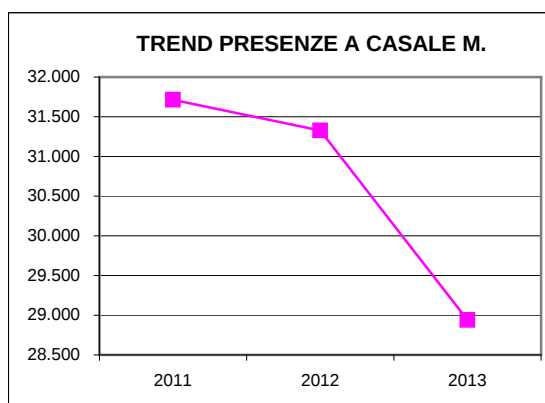
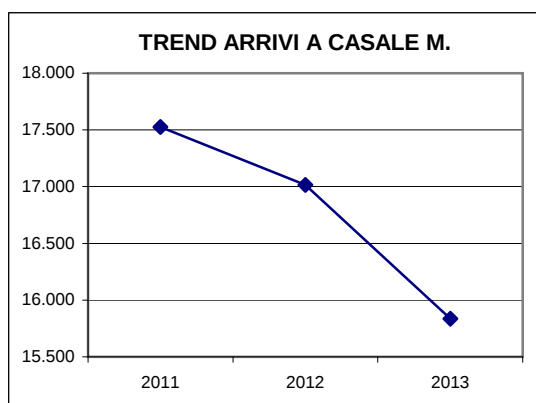
Fonte: Osservatorio Turistico Regione Piemonte

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2011			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	11.593	21.129	1,82 giorni
STRANIERI	5.934	10.585	1,78 giorni
TOT.	17.527	31.714	1,81 giorni

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2012			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	11.924	21.982	1,84 giorni
STRANIERI	5.091	9.345	1,84 giorni
TOT.	17.015	31.327	1,84 giorni

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2013			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	11.292	21.503	1,90 giorni
STRANIERI	4.545	7.437	1,64 giorni
TOT.	15.837	28.940	1,83 giorni

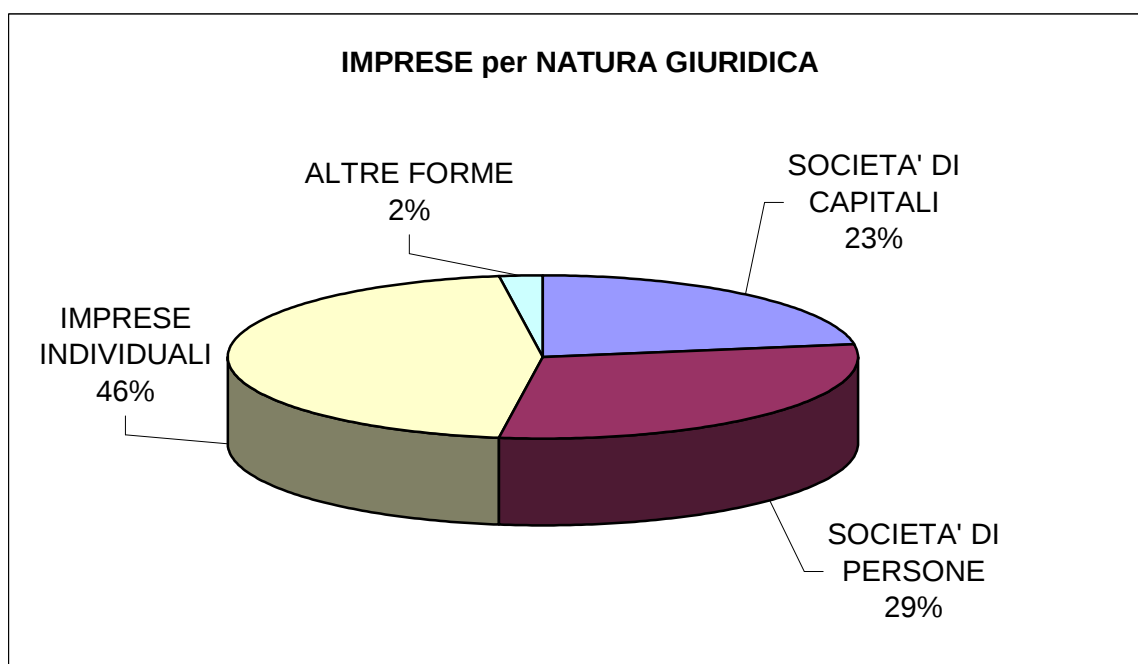
Fonte: Osservatorio Turistico Regione Piemonte



IMPRESE con sede a CASALE M.TO

al 31/12/2013

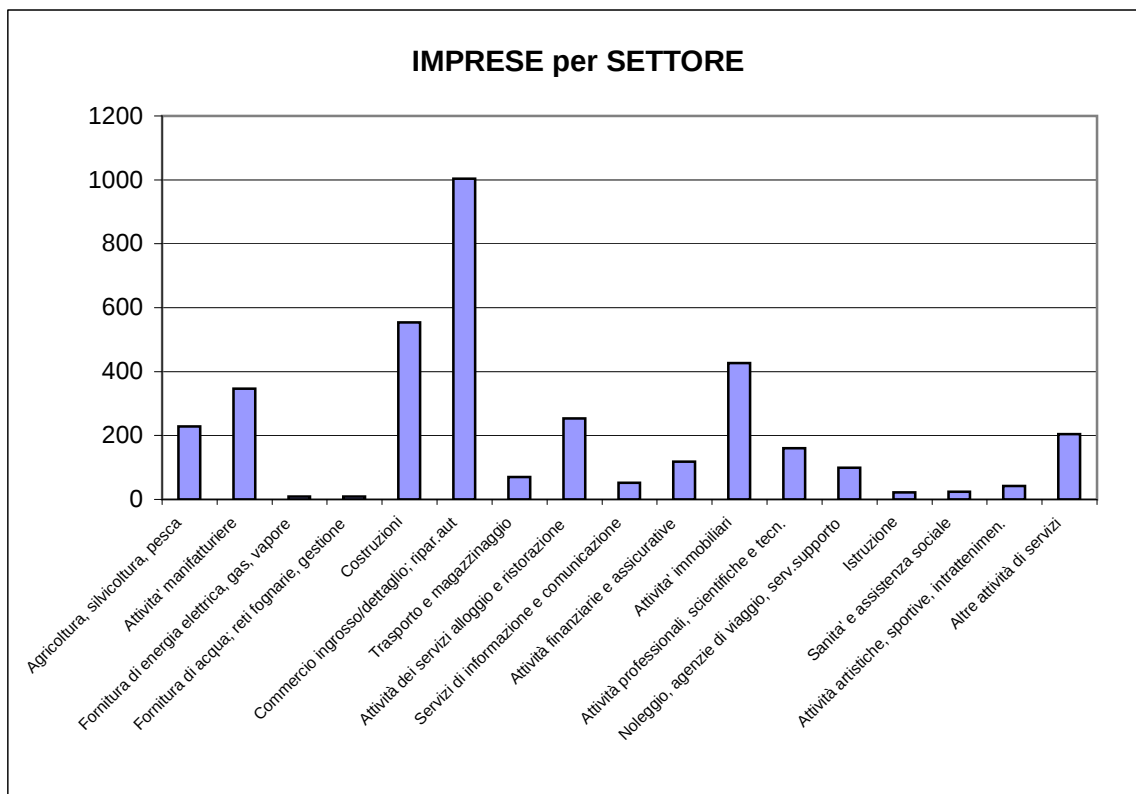
NATURA GIURIDICA				
	N.	%	ISCRIZIONI	CANCELLAZIONI
SOCIETA' DI CAPITALI (1)	853	23	40	42
SOCIETA' DI PERSONE (2)	1.111	29	31	40
IMPRESE INDIVIDUALI	1.723	46	155	178
ALTRE FORME (3)	83	2	6	4
PERSONA FISICA (4)	8	0	8	0
TOTALE	3.778	100	240	264



Fonte: Dati InfoCamere anno 2013

- (1) La tipologia comprende S.p.a., S.r.l., S.a.p.a., S.r.l. con unico socio
- (2) La tipologia comprende S.n.c., S.a.s., società di fatto, società semplici, comunioni ereditarie, società irregolari.
- (3) La tipologia comprende soggetti giuridici diversi. I più numerosi sono costituiti da società cooperative, consorzi e società consortili.
- (4) La tipologia considera i soli soggetti registrati per effetto della Nuova Direttiva Servizi (entrata in vigore nel 2012 Circ. n. 3.648/C): agenti e rappresentanti di commercio ecc

SETTORE				
	N.	%	ISCRIZIONI	CANCELLAZIONI
Agricoltura, silvicoltura, pesca	228	6	5	17
Estrazione di minerali da cave e miniere	2	0	-	-
Attività manifatturiere	347	9	9	18
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	9	0	0	1
Fornitura di acqua; reti fognarie, gestione	9	0	-	-
Costruzioni	554	15	33	51
Commercio ingrosso/dettaglio; ripar.aut	1.004	27	47	83
Trasporto e magazzinaggio	70	2	3	2
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	253	7	12	11
Servizi di informazione e comunicazione	52	1	3	5
Attività finanziarie e assicurative	118	3	8	11
Attività immobiliari	427	11	11	16
Attività professionali, scientifiche e tecn.	160	4	6	13
Noleggio, agenzie di viaggio, serv.supporto	99	3	7	8
Istruzione	22	1	1	1
Sanità e assistenza sociale	24	1	1	0
Attività artistiche, sportive, intrattenimen.	42	1	2	2
Altre attività di servizi	204	5	7	6
Imprese non classificate	154	4	85	19
TOTALE	3.778	100	240	264



Fonte: Dati InfoCamere anno 2013

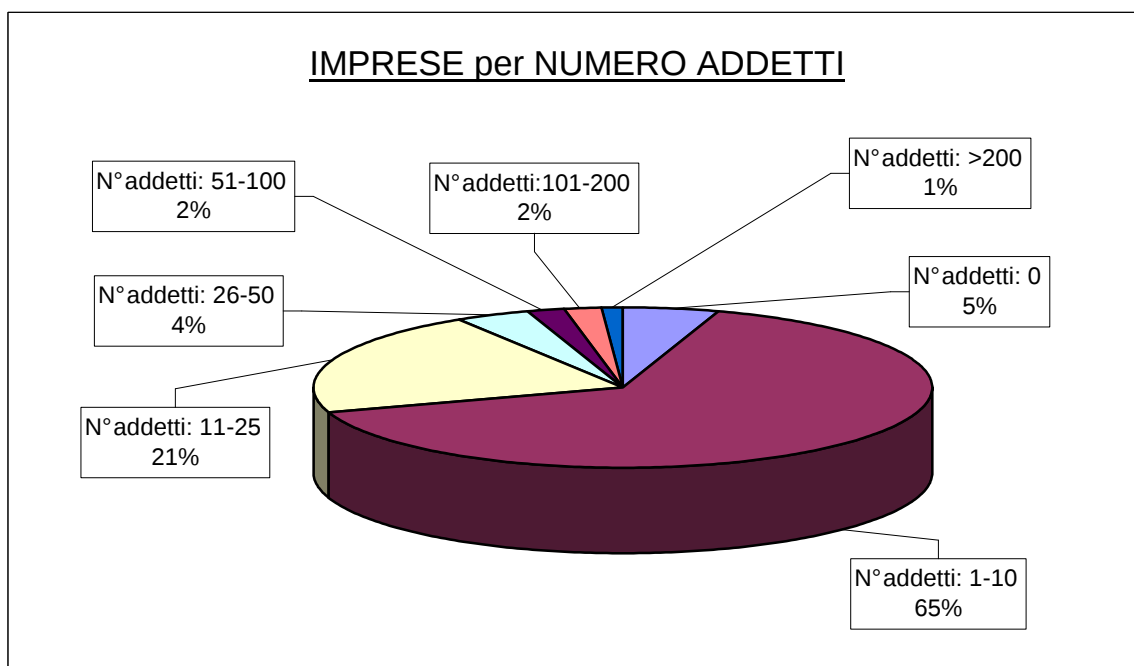
LE IMPRESE INSEDIATE NELL'AREA INDUSTRIALE

Al 31/12/2013 le aziende insediate sono circa n. 189 per complessivi n. 3.038

	SETTORE													
AMPIEZZA LOTTO in mq.	Commercio Servizi		Elettrotec Elettronic		Meccanic Manifat.		Edile Impiant.		Legno		altro (A)		Totale	
	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%
0-3.000	30		11		13		7		5		11		77	40%
3.001-5.000	14		1		10		7		--		14		46	25%
5.001-10.000	16		4		14		4		4		4		46	26%
10.001-20.000	5		1		6		1		1		2		16	7%
> 20.000	--		1		2		--		--		1		4	2%
totale	65	35%	18	10%	45	23%	19	10%	10	5%	32	17%	189	100
NUMERO ADDETTI	Commercio Servizi		Elettrotec Elettronic		Meccanic Manifat.		Edile Impiant.		Legno		altro (A)		Totale	
	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%	n.	%
0											9(B)		9	5%
1-10	56		8		22		12		8		19		125	65%
11-25	10		3		9		7		1		8		38	21%
26-50	1		1		4		--		1		--		7	4%
51-100	1		--		2		--		--		--		3	2%
101-200	1		1		3		--		--		--		5	2%
> 200	--		1		1		--		--		--		2	1%
totale	69	37%	14	7%	41	22%	19	10%	10	5%	36	19%	189	100

(A) Tessile, Alimentare, Editoria, Plastica ecc.

(B) Fabbricati produttivi non utilizzati



STATO DI ATTUAZIONE DELL'AREA INDUSTRIALE

DISTRETTO	SUPERFICIE mq.		PERIODO	ATTUAZIONE		
	territoriale	fondiaria		N. lotti	superficie fondiaria	%
		(1)			(1)	
DISTR.IND. 4 Maniseta Via Negri	150.500	135.190	Trattasi di area industriale di antico impianto recuperata fine anni 80	7	135.190	100%
TOTALE DI4	150.500	135.190	totale	7	135.190	100%
DISTR.IND. 5 Piccole Industrie St.S.Giovannino	85.800	73.183	ante 1978	17	53.735	73%
			1978-1983	3	10.168	14%
			1984-1989	1	2.870	4%
			1990-1995	1	1.600	2%
			totale	22	68.373	93%
PIP 6	35.860	24.543	2003-2013	8	19.347	79%
TOTALE DI5	121.660	97.726	totale	30	87.720	90%
DISTR.IND. 6 PIP 1 St. Valenza	467.000	363.191	ante 1978	29	185.653	51%
			1978-1983	22	140.574	39%
			1984-1989	5	28.558	8%
			1990-1995	1	3.644	1%
			totale	57	358.429	99%
TOTALE DI6	467.000	363.191	totale	57	358.429	99%
DISTR.IND. 7 PIP 2 St. Valenza	1.392.655	143.477	ante 1978	1	2.095	2%
			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	6	48.663	34%
			1990-1995	13	87.929	61%
			1996-1998	1	4.790	3%
			totale	21	143.477	100%
			ante 1978	1	5.550	1%
PIP 4	(2)	340.070	1978-1983	-	-	-
			1984-1989	-	-	-
			1990-1995	2	16.070	5%
			1996-2010	30	305.450	90%
			Aree convenzionate non edificate	1	13.000	4%
			totale	34	340.070	100%
			ante 1978	1	5.550	1%
C.Polifunzionale		26.264	1990-1995	3	21.274	81%
			1996-30.09.2000	1	1.925	7%
			2000-2007	1	3.031	12%
			totale	5	26.230	100%
PEC St.Valenza		52.881	1996-31.10.2002	2	18.976	36%
TOTALE DI7	1.392.655	562.692	totale	62	528.753	94%
DISTR.IND. 9 NUOVO PIP 5	318.817	211.062	2001-2014	0	0	0%
TOTALE DI9	318.817	211.062	totale	0	0	0%
TOTALE GENERALE	2.450.632	1.369.861		156	1.110.092	81%

(1) I dati relativi alla superficie fond. tot. e utilizzata sono riferiti al tot. delle aree pianificate con S.U.E.

(2) Con C.C. n. 46 del 21/10/2009 si è revocata l'assegnaz.del lotto ind.le sito nel PIP 4 di Str.Valenza
Convenzione atto Rep. n. 1849 del 4/4/2008 alla società Hypo Alpe Adria Bank S.p.A, pertanto, dal
100% di assegnaz.della precedente situaz., allo stato attuale il PIP 4 è attuato solo al 96%.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2014 (previsione definitiva)	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	7
TRIBUTARIE	24.669.677,88	22.806.989,55	24.449.579,00	23.926.700,00	23.708.000,00	23.648.000,00	-2,14%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.372.826,29	4.818.883,00	3.254.289,00	2.509.400,00	2.423.510,00	2.423.510,00	-22,89%
EXTRATRIBUTARIE	5.275.758,56	4.824.546,08	5.972.138,00	5.396.792,00	4.895.200,00	4.903.569,00	-9,63%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	32.318.262,73	32.450.418,63	33.676.006,00	31.832.892,00	31.026.710,00	30.975.079,00	-5,47%
PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI A MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO PER SPESE CORRENTI	640.241,67	664.143,07	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	32.958.504,40	33.114.561,70	34.326.006,00	31.832.892,00	31.026.710,00	30.975.079,00	-7,26%

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2014 (previsione definitiva)	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
ALIENAZIONE DI BENI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.444.065,26	5.529.403,08	3.097.720,85	11.569.500,00	3.025.000,00	6.355.000,00	273,48%
PROVENTI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI A INVESTIMENTI	1.350.311,65	850.433,93	997.840,00	1.100.000,00	1.120.000,00	1.100.000,00	10,24%
ACCENSIONE MUTUI PASSIVI	2.850.000,00	0,00	2.031.681,01	0,00	3.200.000,00	200.000,00	0,00%
ALTRE ACCENSIONI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO PER: - F.DO AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- FINANZIAM. INVESTIMENTI	70.000,00	609.000,00	323.726,18	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	8.714.376,91	6.988.837,01	6.450.968,04	12.669.500,00	7.345.000,00	7.655.000,00	96,40%
RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	41.672.881,31	40.103.398,71	42.776.974,04	46.502.392,00	40.371.710,00	40.630.079,00	8,71%

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2014 (previsione definitiva)	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
IMPOSTE	12.511.638,10	11.561.574,00	13.694.000,00	13.480.000,00	13.508.000,00	13.548.000,00	-1,56%
TASSE	6.997.700,42	7.206.170,37	7.442.050,00	7.466.700,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,33%
TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROPRIE	5.160.339,36	4.039.245,18	3.313.529,00	2.980.000,00	2.700.000,00	2.600.000,00	-10,07%
TOTALE	24.669.677,88	22.806.989,55	24.449.579,00	23.926.700,00	23.708.000,00	23.648.000,00	-2,14%

2. 2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

IUC (Imposta Unica Comunale) – IMU, TASI, TARI

L'imposta unica comunale è stata istituita a far data dal 1/1/2014 con la Legge n. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014).

Si compone di:

- a) IMU – Imposta Municipale Propria – Componente patrimoniale dovuta dai possessori di immobili (escluse le abitazioni principali);
- b) TASI – Tributo/tassa sui servizi indivisibili – Componente servizi a carico di possessori ed utilizzatori di immobili (compresa l'abitazione principale) per i servizi indivisibili del Comune;
- c) TARI – Tributo/tassa Servizio Rifiuti – Componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

IMU (Imposta Municipale Propria sperimentale)

La struttura dell'imposta non differisce molto da quella determinata dall'art. 13 del D.L. n. 201/2011, convertito dalla Legge n. 214/2011.

Norme legislative e Regolamento comunale disciplinano le esenzioni, la più rilevante delle quali attiene l'abitazione principale e relative pertinenze, con esclusione delle abitazioni di tipo signorile.

Per il 2015 sono state confermate le aliquote 2014: considerato il gettito stimato sulla base dei versamenti dell'anno precedente, dell'acconto, delle banche dati catastali e delle previsioni del Ministero Economia e Finanze, le aliquote sono fissate nello 0,4% per l'abitazione principale e relative pertinenze, l'aliquota ordinaria viene fissata nella misura dello 1,02% mentre per i fabbricati di categoria da A1 a A9, non costituenti l'abitazione principale, l'aliquota è 1,06%.

Si procederà con riscossione diretta in 2 rate di pari importo nelle scadenze stabilite dalla legge.

TASI

Introdotta dalla L. n. 147/2013 quale parte costitutiva della IUC (imposta unica comunale). Norme legislative e Regolamento comunale disciplinano le esenzioni e le riduzioni, la più rilevante delle quali attiene l'abitazione principale e relative pertinenze.

Considerando i costi che si intendono coprire con il gettito TASI così come approvato con apposita deliberazione di Consiglio Comunale, per il 2015 sono state confermate le aliquote 2014: 0,16% per abitazione principale e relative pertinenze con detrazioni in base alla rendita catastale, 0,10% per fabbricati rurali ad uso strumentale, zero per gli altri fabbricati e le aree edificabili.

Si procederà con riscossione diretta in 2 rate di pari importo nelle scadenze stabilite dalla legge.

TARI

Introdotta dalla L. n. 147/2013 quale parte costitutiva della IUC (imposta unica comunale). Norme legislative e Regolamento comunale disciplinano le esenzioni e le riduzioni. Il Consiglio Comunale ha approvato le tariffe 2015 sulla base del piano finanziario presentato dal gestore del servizio rifiuti Cosmo spa.

Si procederà con riscossione diretta in 3 rate di pari importo nelle scadenze approvate dal Consiglio Comunale; al fine di facilitare il pagamento da parte dei contribuenti, verrà recapitato apposito avviso di pagamento corredato dai modelli F24 pre-compilati.

TARES

Istituita soltanto per l'anno 2013 dall'art. 14 del D.L. n. 201/2011 e soppressa dal 01/01/2014 con l'entrata in vigore della IUC/TARI legge n. 147 del 27/12/2013 (legge stabilità 2014).

Come anticipato, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi è stato istituito dall'art. 14 del D.L. n. 201/2011 e sostituisce la TARSU.

Si dovrà procedere negli anni 2015/2018 all'accertamento per omesso o parziale versamento e conseguente riscossione coattiva.

TARSU

La TARSU, a seguito dell'art. 14 del D.L. 201/2011 è stata soppressa ed è stata sostituita dal nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).

Nel corso del 2015 continueranno le operazioni di riscossione delle annualità precedenti, ancora in carico ad Equitalia e soprattutto proseguiranno le operazioni di accertamento, volte sia al recupero di superfici denunciate in misura inferiore alla realtà, utilizzando principalmente le planimetrie catastali, sia ricercando le evasioni totali che emergono dall'incrocio dei dati informatizzati e dalle verifiche sul territorio.

I risultati ottenuti contribuiranno a raggiungere gli equilibri di bilancio ed amplieranno la base imponibile.

TOSAP, PUBBLICITA', AFFISSIONI

Cespiti imponibili tassati in base al dettato del D. Lgs. n. 507/1993.

Esenzioni introdotte con Regolamento: passi carrabili - tende - parcheggi pubblici o privati - importi inferiori ad euro 10,33.

Accertamento e riscossione affidati a COSMO SPA - azienda a totale capitale pubblico.

Nel 2015 si assiste ad un ulteriore differimento al 2016 dell'introduzione dell'imposta comunale secondaria che dovrebbe sostituire l'imposta sulla pubblicità e l'occupazione di suolo pubblico.

ADDIZIONALE IRPEF

Per l'anno 2015 l'aliquota viene confermata nello 0,8% con una franchigia di esenzione per i redditi fino ad euro 10.000,00 al fine di tutelare le fasce più deboli della popolazione residente.

La previsione del gettito è stata fatta sulla base degli ultimi dati disponibili di dichiarazioni redditi.

Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)

Come negli anni precedenti, si procederà agli accertamenti per le annualità pregresse, con particolare attenzione al 2010 annualità in scadenza, al fine di garantire una maggiore equità fiscale e di contribuire al raggiungimento degli equilibri di bilancio.

IMPORTI MINIMI DI VERSAMENTO E ARROTONDAMENTI.

Vengono mantenuti gli importi minimi fissati in ogni singolo Regolamento d'imposta.

2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale di incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni:

Tale incidenza non ha più senso, tuttavia ai fini IMU, i dati stimati per il Comune di Casale Monferrato da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, riportano un gettito complessivo ad aliquota base pari ad € 1.675.000 relativo alle abitazioni principali e pertinenze.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili**IMU (Imposta Municipale Propria sperimentale)**

Per tale imposta, la previsione di entrata è stata effettuata sulla base dei versamenti dell'anno precedente, dei versamenti in acconto, delle banche dati catastali e delle previsioni del Ministero Economia e Finanze. L'importo di € 8.050.000,00 previsto in bilancio prevede l'aliquota ordinaria allo 1,02% e l'aliquota del 1,06% per la categoria catastale da A1 a A9 non costituente abitazioni principali. Si rimarca che tale importo è al netto del contributo da versare per l'alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale, ai sensi dell'art. 1, comma 380 e 380-bis della Legge n. 228/2012.

TASI

Il tributo deve assicurare la copertura dei costi indivisibili come quantificati con apposita deliberazione di Consiglio Comunale pari ad € 1.425.000,00.

Viene fissata l'aliquota del 1,6 per mille per abitazioni principale e relative pertinenze come definite dalla norma sull'IMU con l'introduzione di detrazioni di imposta per le abitazioni principali e le relative pertinenze quale combinazione tra aliquota e sistema di detrazioni con importi decrescenti al crescere della rendita catastale, tali da produrre effetti sotto l'aspetto dell'equità fiscale. Viene fissata l'aliquota di legge dell' 1 per mille per fabbricati rurali strumentali all'agricoltura ed aliquota zero per gli altri fabbricati.

TARI

Il tributo deve assicurare la copertura integrale del costo del servizio, come quantificato nel piano finanziario, approvato con apposita deliberazione di Consiglio Comunale, pari ad € 7.176.700,00. Si specifica che la previsione TARI comprende anche il gettito del tributo provinciale, che dovrà essere riversato alla provincia di Alessandria e per il quale è istituito apposito capitolo di spesa.

TARSU E TARES

Come anticipato per la TARSU continuerà la riscossione delle annualità precedenti iscritte tra i residui attivi e il gettito relativo agli accertamenti contribuirà al raggiungimento degli equilibri di bilancio.

TOSAP, PUBBLICITA', AFFISSIONI

Le tariffe per la tassa occupazione suolo pubblico, per l'imposta sulla pubblicità e il diritto sulle affissioni restano invariate rispetto all'anno 2014.

ADDIZIONALE IRPEF

Per l'anno 2015 l'aliquota viene confermata nello 0,8% con una franchigia di esenzione per i redditi fino ad euro 10.000,00.

La previsione del gettito è stata fatta sulla base degli ultimi dati disponibili e dovrebbe garantire un introito pari ad € 3.625.000,00

2.2.1.6 – *Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi*

ICI/TARSU/IMU/TARES/TASI/TARI/IUC: Dott.ssa Gusmano Raffaella. TOSAP/PUBBLICITA'/AFFISSIONI: COSMO S.p.A.

2.2.1.7 – *Altre considerazioni e vincoli.*

===

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2014 (previsione definitiva)	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO	696.129,40	2.834.545,40	809.823,00	470.000,00	420.000,00	420.000,00	-41,96%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLA REGIONE	1.158.791,37	1.452.151,03	946.456,00	733.890,00	705.000,00	705.000,00	-22,46%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	517.905,52	532.186,60	1.498.010,00	1.305.510,00	1.298.510,00	1.298.510,00	-12,85%
TOTALE	2.372.826,29	4.818.883,03	3.254.289,00	2.509.400,00	2.423.510,00	2.423.510,00	-22,89%

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

I Trasferimenti Erariali evidenziano un costante trend in diminuzione, in attuazione alle disposizioni legislative concernenti il federalismo fiscale.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o ai programmi regionali di settore.

La Regione eroga trasferimenti per attività sociali, centro rete, trasporto urbano, funzionamento discarica e centro d'informazione amianto.

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

Uffici giudiziari.

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli.

Le entrate per trasferimenti pubblici rappresentano il 7,88% delle entrate correnti per l'anno 2015; 7,81% per l'anno 2016 e 7,82% per l'anno 2017.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2014 (previsione definitiva)	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	2.458.733,61	2.305.822,46	2.214.177,00	2.326.550,00	2.321.600,00	2.321.650,00	5,08%
PROVENTI DA BENI DELL'ENTE	491.112,41	293.112,07	302.879,00	320.830,00	320.830,00	320.830,00	5,93%
INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	77.348,60	41.693,14	45.000,00	40.000,00	42.000,00	42.000,00	-11,11%
UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPEC. E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	116.124,09	123.856,23	177.000,00	80.000,00	0,00	0,00	-54,80%
PROVENTI DIVERSI	2.132.439,85	2.060.062,18	3.233.082,00	2.629.412,00	2.210.770,00	2.219.089,00	-18,67%
TOTALE	5.275.758,56	4.824.546,08	5.972.138,00	5.396.792,00	4.895.200,00	4.903.569,00	-9,63%

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitativa degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio (vedi allegato)

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'Ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

Terreni e fabbricati concessi in locazione: n. 22 per usi diversi da abitazione, n. 3 per uso abitativo.

Concessioni terreni e fabbricati ad uso non abitativo: n. 19.

Canoni medi: per locazioni usi diversi € 1.627,53.=, per locazioni uso abitativo € 2.500,95.=, per concessioni € 2.523,80.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli

I proventi extratributari rappresentano il 16,95 % delle entrate correnti per l'anno 2015, il 15,78 % per l'anno 2016 e il 15,83 % per l'anno 2017.

Per l'esercizio 2015, nell'ambito dei proventi dei servizi pubblici i proventi per le refezioni scolastiche rappresentano il 39,76% del Titolo III cat.1, le sanzioni amministrative il 22,35%, i proventi per asili nido il 9,67%, i proventi per parcheggi il 6,88%.

ALLEGATO 2.2.3.2

ASILI NIDO a.s. 2013/2014	Posti bambino n. 135	Incasso medio mensile per bambino € 161,42		Mesi apertura n. 11
		Parametro di efficacia:		
		Domande soddisfatte ----- = Domande presentate	174 ----- = 174	100%

REFEZIONI SCOLASTICHE a.s. 2013/2014	Pasti erogati n. 271.476	Tariffa media per pasto € 3,94		Mesi n. 11
		Parametro di efficacia:		
		Domande soddisfatte ----- = Domande presentate	2.390 ----- = 2.390	100%

MERCATI anno 2013	N° box e magazzini disponibili n. 17	N° box e magazzini occupati n. 4		Canone medio € 5.639,73
		Parametro di efficacia:		
		N° box e magazzini occupati ----- = N° box e magazzini disponibili	4 ----- = 17	25%

TEATRO stagione teatrale 2013/2014	Posti disponibili n. 499	Posti vendibili n. 490	Costo medio biglietto € 17,00	Serate in abbonamento n. 17	Serate fuori abbonamento (a pagamento) n.9
		Serate in affitto n. 31	Giornate convegni n. 7	Abbonamenti venduti n. 439	Biglietti venduti n. 4.699
		Parametro di efficacia:			
		N° spettatori ----- = N° posti disponibili x N° rappresentazioni		9.774 ----- = 17.640	55,41%

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2014 (previsione definitiva)	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	84.944,98	1.170.051,00	227.400,00	540.000,00	410.000,00	400.000,00	137,47%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	100%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	4.180.000,00	4.044.753,04	1.715.320,85	9.872.500,00	2.200.000,00	5.850.000,00	475,55%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	1.529.431,93	1.165.032,97	2.152.840,00	2.257.000,00	1.375.000,00	1.205.000,00	4,84%
TOTALE	5.794.376,91	6.379.837,01	4.095.560,85	12.669.500,00	4.145.000,00	7.455.000,00	209,35%

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

In merito alle alienazioni di Beni Patrimoniali si fa riferimento al Piano delle Alienazioni e Valorizzazione degli immobili, ai sensi dell'art. 58 della L. n. 133/2008 di conversione del D.L. n. 112/2008 e smi (di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale allegata al Bilancio di Previsione 2015).

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni

Per l'anno 2015 le spese d'investimento sono finanziate con mezzi propri per il 15,71%.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2014 (previsione definitiva)	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
	1.350.311,65	850.433,93	997.840,00	1.100.000,00	1.120.000,00	1.100.000,00	10,24%
TOTALE	1.350.311,65	850.433,93	997.840,00	1.100.000,00	1.120.000,00	1.100.000,00	10,24%

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Il calcolo dei proventi è stato coordinato con gli interventi previsti dal Piano Regolatore Generale, dalle sue varianti e dai Piani degli Insediamenti Produttivi, aggiornati periodicamente in base agli Indici ISTAT.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel territorio: entità ed opportunità.

Difficilmente viene concesso lo scomputo e nel triennio, se non perverranno richieste straordinarie di urbanizzazione coordinate con interventi privati, non si applicherà l'istituto.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Per l'anno finanziario 2015 l'intera quota dei proventi dei permessi di costruire sono destinati al finanziamento delle spese in conto capitale, come dettagliato all'allegato 2.2.5.4.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli.

I vincoli sono solo normativi, derivanti da leggi nazionali e regionali per gli edifici culto. In base alla legge regionale ogni dieci anni si può attuare una revisione periodica del Piano Regolatore Generale.

ALLEGATO 2.2.5.4

DESTINAZIONE	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	TOTALE
Acq.attrezzature informatiche e programmi	€ 25.000,00			€ 25.000,00
Acq.aredi e attrezzature per scuole e refezioni	€ 10.000,00			€ 10.000,00
Realizz.manut.straord.strade, qualificaz.urbana e messa in sicurezza idrograf.minore	€ 800.000,00	€ 650.000,00	€ 1.010.000,00	€ 2.460.000,00
Servizio Illuminaz.pubblica - Trasferimenti AMC	€ 7.000,00		€ -	€ 7.000,00
Manutenz./Potenziam./estensione interventi I.P.	€ 33.000,00		€ -	€ 33.000,00
Investimento urbanizzazioni	€ 5.000,00			€ 5.000,00
Contributi restauro edifici culto	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 120.000,00
Sistemazione giardini e varie	€ 100.000,00	€ 430.000,00	€ 50.000,00	€ 580.000,00
Intervento mobilità sostenibile ZTL	€ 50.000,00			€ 50.000,00
Trasferimenti fondo stato per ammortamento	€ 30.000,00			€ 30.000,00
TOTALE	€ 1.100.000,00	€ 1.120.000,00	€ 1.100.000,00	€ 3.320.000,00

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.6 - Accensioni di prestiti****2.2.6.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2014 (previsione definitiva)	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ASSUNZIONI DI MUTUI E PRESTITI	2.850.000,00	0,00	2.031.681,01	0,00	3.200.000,00	200.000,00	0,00%
EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	2.850.000,00	0,00	2.031.681,01	0,00	3.200.000,00	200.000,00	0,00%

2.2.6.1 – Valutazione dell'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo del risparmio pubblico o privato.

Il ricorso al credito per il finanziamento degli investimenti è pari allo 0 % per l'anno 2015, al 43,57% per l'anno 2016 e al 2,61% per l'anno 2017.

2.2.6.2 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione.

Limite anno 2015: Titolo I+II+III: € 32.450.418,66 x 10%= € 3.245.041,87 Spesa per interessi (al 1/1/2015) € 627.338,85

Limite anno 2016: Titolo I+II+III: € 32.781.088,97 x 10%= € 3.278.108,90 Spesa per interessi (al 1/1/2016) € 569.680,38

Limite anno 2017: Titolo I+II+III: € 31.832.892,00 x 10%= € 3.183.289,20 Spesa per interessi (al 1/1/2017) € 510.296,65

2.2.6.3 – Altre considerazioni e vincoli.

Per gli esercizi 2015 – 2017 l'utilizzo del ricorso al credito è finalizzato solo ad interventi in conto capitale ritenuti prioritari dall'amministrazione.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazione di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso 2014 (previsione definitiva)	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
RISCOSSIONI DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00%

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso all'anticipazione di tesoreria

(Conto Consuntivo 2013 Accertato di Competenza Titoli I+II+III x 5/12) = € 32.450.418,66 x 5/12 = € 13.521.007,78 per l'anno 2015, per gli anni successivi la cifra indicata è nei limiti di Legge. (art. 222 D.Lgs. n. 267/2000).

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli

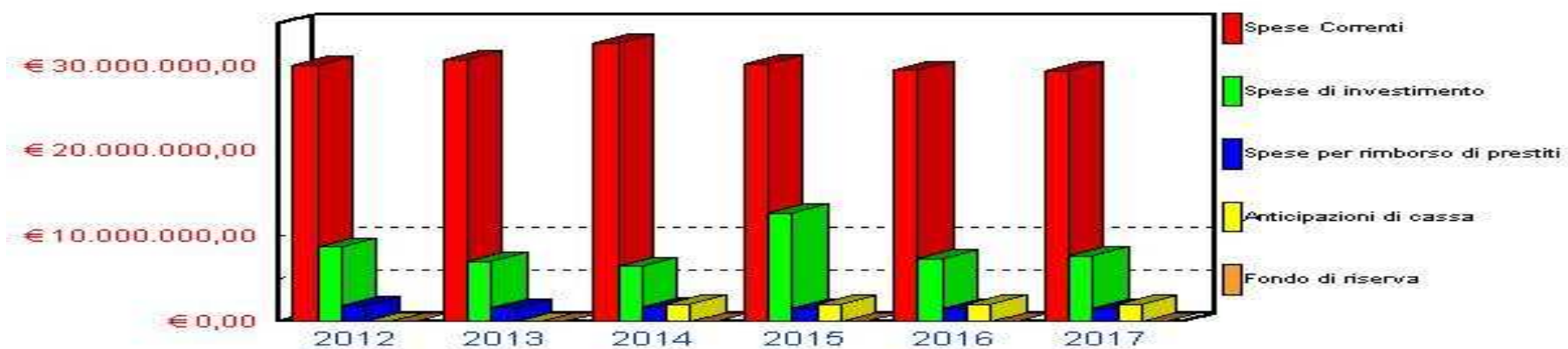
L'attivazione dell'anticipazione di cassa è un atto dovuto per l'utilizzo in termini di cassa delle entrate a specifica destinazione ai sensi dell'art. 195 D.Lgs n. 267/2000.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE SPESE

PARTE SPESA - Quadro riassuntivo

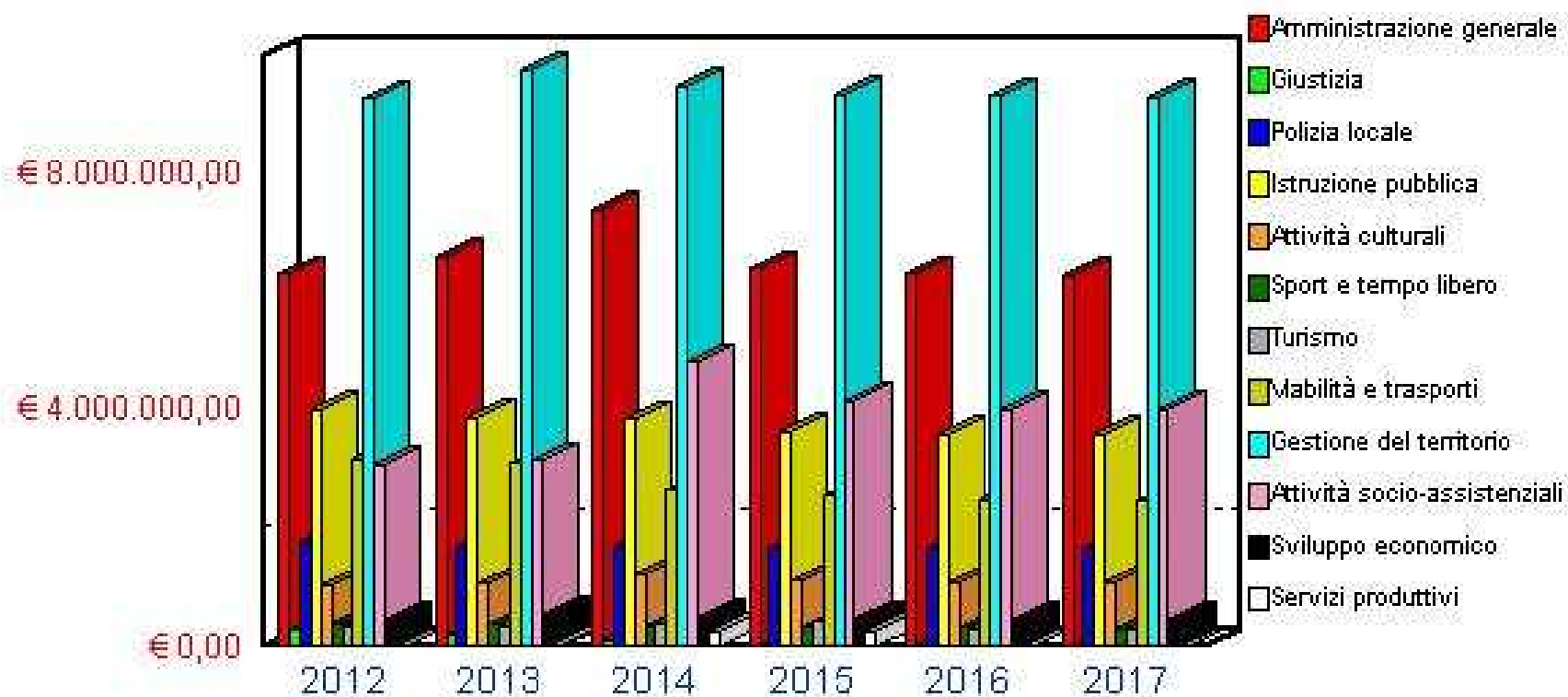
SPESE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	2015	2016	2017
	(impegni competenza)	(impegni competenza)	(previsione definitiva)			
	1	2	3	4	5	6
Spese Correnti	30.044.492,16	30.667.777,67	32.625.216,00	30.275.597,00	29.486.603,00	29.426.257,00
	73,99 %	78,15 %	76,27 %	65,11 %	73,04 %	72,42 %
Spese di investimento	8.714.376,91	6.988.837,01	6.450.968,04	12.669.500,00	7.345.000,00	7.655.000,00
	21,46 %	17,81 %	15,08 %	27,24 %	18,19 %	18,84 %
Spese per rimborso di prestiti	1.849.156,55	1.585.723,72	1.700.790,00	1.557.295,00	1.540.107,00	1.548.822,00
	4,55 %	4,04 %	3,98 %	3,35 %	3,81 %	3,81 %
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	0,00 %	0,00 %	4,68 %	4,30 %	4,95 %	4,92 %
Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Totale	40.608.025,62	39.242.338,40	42.776.974,04	46.502.392,00	40.371.710,00	40.630.079,00

Quadro riassuntivo

ANALISI PARTE SPESA - Spese Correnti (Funzioni)

SPESE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2012 (impegni competenza)	Anno 2013 (impegni competenza)	Anno 2014 (previsione definitiva)	2015	2016	2017
	1	2	3	4	5	6
Amministrazione generale	6.289.149,98 20,93 %	6.586.808,44 21,48 %	7.397.873,00 22,68 %	6.396.085,00 21,13 %	6.302.130,00 21,37 %	6.287.911,00 21,37 %
Giustizia	273.628,48 0,91 %	211.601,88 0,69 %	102.000,00 0,31 %	28.500,00 0,09 %	8.000,00 0,03 %	0,00 0,00 %
Polizia locale	1.773.327,43 5,90 %	1.689.168,64 5,51 %	1.695.654,00 5,20 %	1.667.071,00 5,51 %	1.667.000,00 5,65 %	1.667.000,00 5,67 %
Istruzione pubblica	4.000.214,30 13,31 %	3.872.085,80 12,63 %	3.841.566,00 11,77 %	3.631.006,00 11,99 %	3.597.161,00 12,20 %	3.589.479,00 12,20 %
Attività culturali	1.036.304,17 3,45 %	1.057.549,22 3,45 %	1.220.916,00 3,74 %	1.106.952,00 3,66 %	1.077.847,00 3,66 %	1.088.317,00 3,70 %
Sport e tempo libero	378.632,59 1,26 %	368.579,84 1,20 %	347.399,00 1,06 %	322.427,00 1,06 %	314.012,00 1,06 %	309.825,00 1,05 %
Turismo	336.105,07 1,12 %	344.668,38 1,12 %	377.663,00 1,16 %	415.900,00 1,37 %	295.900,00 1,00 %	295.900,00 1,01 %
Viabilità e trasporti	3.159.987,61 10,52 %	3.097.337,97 10,10 %	2.637.746,00 8,08 %	2.545.466,00 8,41 %	2.484.412,00 8,43 %	2.453.805,00 8,34 %
Gestione del territorio	9.264.155,56 30,83 %	9.757.336,04 31,82 %	9.457.103,00 28,99 %	9.322.011,00 30,79 %	9.305.073,00 31,56 %	9.299.077,00 31,60 %
Attività socio-assistenziali	3.087.849,52 10,28 %	3.146.084,95 10,26 %	4.807.244,00 14,73 %	4.140.926,00 13,68 %	4.003.668,00 13,58 %	4.003.543,00 13,61 %
Sviluppo economico	445.137,45 1,48 %	520.456,51 1,70 %	479.952,00 1,47 %	451.867,00 1,49 %	431.400,00 1,46 %	431.400,00 1,47 %
Servizi produttivi	0,00 0,00 %	16.100,00 0,05 %	260.100,00 0,80 %	247.386,00 0,82 %	0,00 0,00 %	0,00 0,00 %
Totale	30.044.492,16	30.667.777,67	32.625.216,00	30.275.597,00	29.486.603,00	29.426.257,00

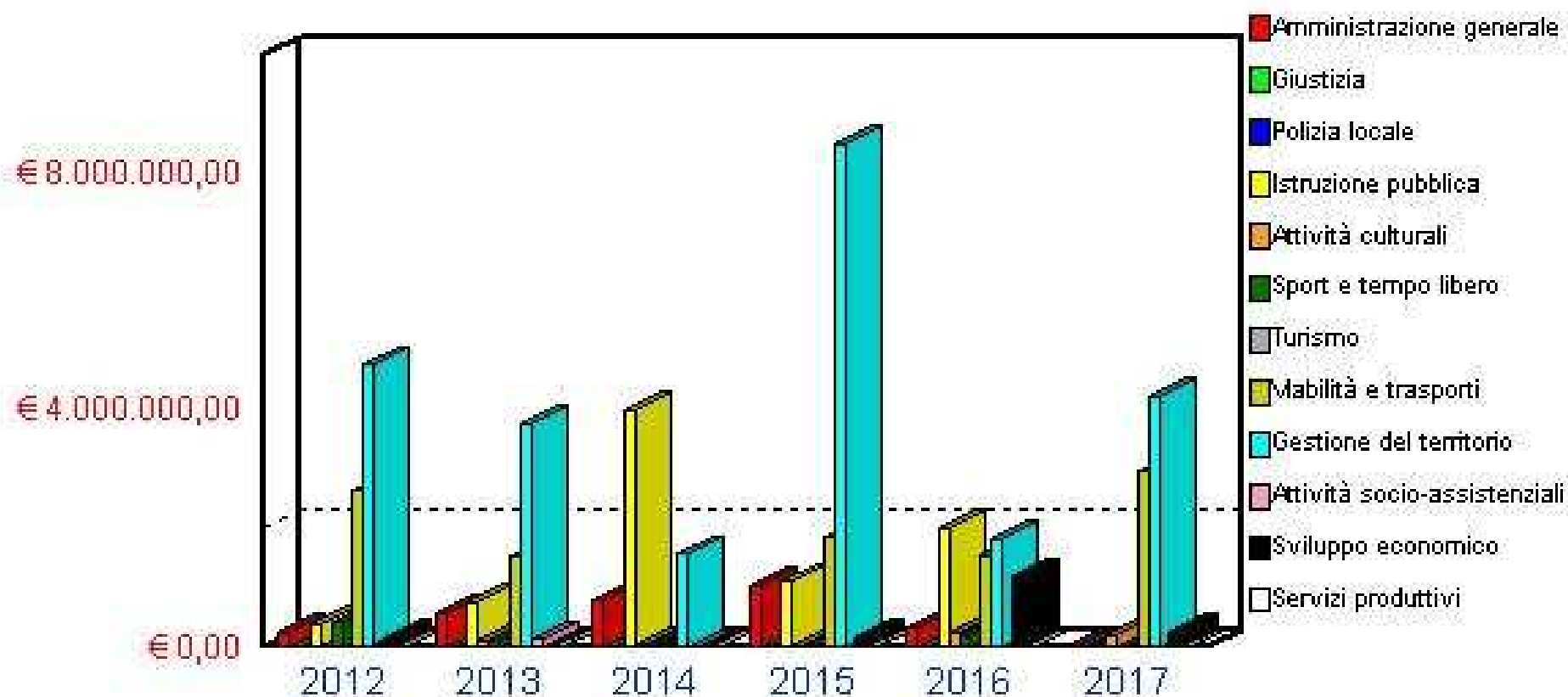
Spese Correnti (Funzioni)



ANALISI PARTE SPESA - Spese per Investimenti (Funzioni)

SPESE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	2015	2016	2017
	(impegni competenza)	(impegni competenza)	(previsione definitiva)			
	1	2	3	4	5	6
Amministrazione generale	259.511,77	579.300,00	780.368,04	1.041.000,00	320.000,00	0,00
	2,98 %	8,29 %	12,10 %	8,22 %	4,36 %	0,00 %
Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Istruzione pubblica	401.703,34	765.000,00	4.000.000,00	1.110.000,00	2.000.000,00	0,00
	4,61 %	10,95 %	62,01 %	8,76 %	27,23 %	0,00 %
Attività culturali	30.000,00	100.000,00	38.600,00	5.000,00	255.000,00	205.000,00
	0,34 %	1,43 %	0,60 %	0,04 %	3,47 %	2,68 %
Sport e tempo libero	410.000,00	105.000,00	30.000,00	0,00	200.000,00	0,00
	4,70 %	1,50 %	0,47 %	0,00 %	2,72 %	0,00 %
Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Viabilità e trasporti	2.639.463,43	1.517.474,21	37.000,00	1.854.000,00	1.550.000,00	2.960.000,00
	30,29 %	21,71 %	0,57 %	14,63 %	21,10 %	38,67 %
Gestione del territorio	4.773.698,37	3.786.062,80	1.565.000,00	8.509.500,00	1.820.000,00	4.240.000,00
	54,78 %	54,17 %	24,26 %	67,17 %	24,78 %	55,39 %
Attività socio-assistenziali	35.000,00	136.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,40 %	1,95 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Sviluppo economico	165.000,00	0,00	0,00	150.000,00	1.200.000,00	250.000,00
	1,89 %	0,00 %	0,00 %	1,18 %	16,34 %	3,27 %
Servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Totale	8.714.376,91	6.988.837,01	6.450.968,04	12.669.500,00	7.345.000,00	7.655.000,00

Spese per Investimenti (Funzioni)



STRADE - PARCHEGGI - OPERE DI URBANIZZAZIONE - SISTEMAZIONE IDRAULICHE							
OPERA	FIN.	2015	FIN.	2016	FIN.	2017	TOTALE
RIQUAL. AREE URBANE MARCIAPIEDI E PIAZZALI	DM	350.000,00	OU	400.000,00			750.000,00
	CP	14.000,00					14.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CONCENTRICO	DM	150.000,00			OU	380.000,00	530.000,00
MANUTENZIONE STRADE, VIALI, ETC.-	OU	150.000,00	OU	150.000,00	OU	130.000,00	430.000,00
REALIZZ. OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA SOSSO-SALITA SANT'ANNA-SUBAMBITO N.1D					M	200.000,00	200.000,00
OPERE DI URBANIZZAZIONE POLO VALENTINO	OU	250.000,00			OU	150.000,00	400.000,00
MANUT.STR.MESSA IN SICUREZZA FOSSATI, CANALI E RETIC. IDROGRAFICO MINORE	OU	150.000,00	OU	100.000,00	OU	100.000,00	350.000,00
OPERE DI URBANIZZAZIONE INSEDIAMENTO VIA OGGERO	OU	150.000,00			OU	150.000,00	300.000,00
MANUTENZ.STRAORD.STRADE ZONA INDUSTRIALE					OU	100.000,00	100.000,00
OPERE URBANIZZAZIONE PIP 5 - 2° LOTTO			M	1.200.000,00			1.200.000,00
SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO SANGUINOLENTO	OU	100.000,00					100.000,00
SISTEMAZIONE IDRAULICA ACQUE METEORICHE COLLINARI SANT'ANNA	CR	1.000.000,00	CR	900.000,00			1.900.000,00
INTERVENTI SISTEMAZIONE TORRENTE GATTOLA					CR	2.000.000,00	2.000.000,00
TOTALE		2.314.000,00		2.750.000,00		3.210.000,00	7.510.000,00
FINANZIAMENTO							
ONERI URBANIZZAZIONE	OU	800.000,00	OU	650.000,00	OU	1.010.000,00	
DEVOLUZIONE MUTUI	DM	500.000,00					
MUTUO			M	1.200.000,00	M	200.000,00	
CONVERSIONI PATRIMONIALI	CP	14.000,00					
CONTRIBUTO REGIONALE	CR	1.000.000,00	CR	900.000,00	CR	2.000.000,00	
TOTALE		2.314.000,00		2.750.000,00		3.210.000,00	8.274.000,00

EDIFICI COMUNALI							
OPERA	FIN.	2015	FIN.	2016	FIN.	2017	TOTALE
REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PLURIPIANO AREA EX DEMAR			PF	2.300.000,00			2.300.000,00
RISTRUTTURAZIONE UFFICI COMANDO VIGILI	CP	290.000,00	CP	160.000,00			450.000,00
ADEGUAM.NORMATIVE SICUREZZA - MUSEO			CR	250.000,00	CR	200.000,00	450.000,00
RECUPERO FUNZIONALE PER SEDE ARPA	CONTR.	600.000,00					600.000,00
CONTRIBUTO EDIFICI CULTO	OU	40.000,00	OU	40.000,00	OU	40.000,00	120.000,00
TOTALE		930.000,00		2.750.000,00		240.000,00	3.920.000,00
FINANZIAMENTO							
ONERI DI URBANIZZAZIONE	OU	40.000,00	OU	40.000,00	OU	40.000,00	
CONVERSIONI PATRIMONIALI	CP	290.000,00	CP	160.000,00			
PROJECT FINANCYNG			PF	2.300.000,00			
CONTRIBUTO	CONTR.	600.000,00					
CONTRIBUTO REGIONALE			CR	250.000,00	CR	200.000,00	
TOTALE		930.000,00		2.750.000,00		240.000,00	3.920.000,00

EDIFICI SCOLASTICI							
OPERA	FIN.	2015	FIN.	2016	FIN.	2017	TOTALE
AMPLIAMENTO COVA - REALIZ.PALESTRA, AULE DIDATT.ECC.			M	2.000.000,00			2.000.000,00
RIQUALIFICAZ.ENERGETICA COMPLESSO SCOLASTICO "MARTIRI	CR	750.000,00					750.000,00
RIQUALIFICAZ.ENERGETICA COMPLESSO SCOLASTICO "SAN PAOLO"	CR	350.000,00					350.000,00
TOTALE		1.100.000,00		2.000.000,00		0,00	3.100.000,00
FINANZIAMENTO							
CONVERSIONI PATRIMONIALI							
ONERI URBANIZZAZIONE							
CONTRIBUTO REGIONALE	CR	1.100.000,00	M	2.000.000,00			
TOTALE		1.100.000,00		2.000.000,00		0,00	3.100.000,00

ILLUMINAZIONE PUBBLICA							
OPERA	FIN.	2015	FIN.	2016	FIN.	2017	TOTALE
INTERVENTI DI I.P. - TRASFERIM. AMC	OU	7.000,00					7.000,00
MANUTENZ./POTENZIAM./ESTENSIONE INTERVENTI DI I.P.	OU	33.000,00					33.000,00
TOTALE		40.000,00		0,00		0,00	40.000,00
FINANZIAMENTO							
CONVERSIONI PATRIMONIALI							
ONERI URBANIZZAZIONE	OU	40.000,00					
TOTALE		40.000,00		0,00		0,00	40.000,00

IMPIANTI SPORTIVI							
OPERA	FIN.	2015	FIN.	2016	FIN.	2017	TOTALE
MANUTENZIONE PALESTRE, IMPIANTI E CAMPI SPORTIVI			CP	200.000,00			200.000,00
TOTALE				200.000,00			200.000,00
FINANZIAMENTO							
CONVERSIONI PATRIMONIALI			CP	200.000,00			
ONERI URBANIZZAZIONE							
TOTALE				200.000,00			200.000,00

SERVIZI AMBIENTALI							
OPERA	FIN.	2015	FIN.	2016	FIN.	2017	TOTALE
RIFACIMENTO AREA GIOCO VIALE BISTOLFI	CR	150.000,00					150.000,00
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PIAZZA S.FRANCESCO	CP	150.000,00					150.000,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO AREE GIOCO SCOLASTICHE			OU	100.000,00	CP	100.000,00	200.000,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO AREE GIOCO			OU	100.000,00	CP	100.000,00	200.000,00
RIQUALIFICAZIONE SKATE-PARK			CP	50.000,00			50.000,00
COMPLETAMENTO GIARDINI DEL GESSO			OU	130.000,00			130.000,00
RIQUALIFICAZ. AREA FRUIZIONE VIA VERDI	OU	50.000,00	CP	100.000,00	OU	50.000,00	200.000,00
RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE MONUMENTO FRAZ. POPOLO	OU	50.000,00	OU	100.000,00			150.000,00
RIFACIMENTO C.SO DUCA D'AOSTA E V.LE S.MARTINO					CP	300.000,00	300.000,00
INTEGRAZIONE PARCO ETERNOT	CP	100.000,00	CR	150.000,00	CR	100.000,00	350.000,00
PISTE CICLABILI	CR	150.000,00	CR	200.000,00	CR	200.000,00	550.000,00
PROGETTI DIVERSI - vedi elenco sotto	CP	92.000,00					92.000,00
RAZIONALIZZ.ENERGETICA EDIFICI COMUNALI			CS	160.000,00			160.000,00
FRUIZIONE AREE CITTADELLA	CP	100.000,00	CONTR.	150.000,00			250.000,00
FRUIZIONE AREE SPORTIVE CITTADELLA					CR	200.000,00	200.000,00
INTERV.MOBILITA' SOSTENIBILE ZTL	CR	50.000,00	CR	100.000,00	CR	50.000,00	200.000,00
	OU	50.000,00					50.000,00
RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE ZONE 30	CP	100.000,00	CR	100.000,00	CR	100.000,00	300.000,00
RECUPERO AMBIENTALE 1° LOTTO DISCARICA AMIANTO			CR	500.000,00			500.000,00
ADEGUAMENTO IMPIANTI DISCARICA AMIANTO VIA CERONETTI	CR	200.000,00					200.000,00
NUOVA DISCARICA AMIANTO IMPIANTO BASE	CR	4.772.500,00					4.772.500,00
PERIZIA N. 2 PARCO ETERNOT PER BONIFICA	CR	350.000,00					350.000,00
BONIFICA EX PIEMONTESE					CR	1.500.000,00	1.500.000,00
BONIFICA CASCINETTA					CR	1.500.000,00	1.500.000,00
TRASFERIMENTI BONIFICHE COPERTURE AMIANTO PUBBLICHE	CR	100.000,00					100.000,00
TRASFERIMENTI BONIFICHE COPERTURE AMIANTO PRIVATE	CR	2.000.000,00					2.000.000,00
TOTALE		8.464.500,00		1.940.000,00		4.200.000,00	14.604.500,00
FINANZIAMENTO							
ONERI URBANIZZAZIONE	OU	150.000,00	OU	430.000,00	OU	50.000,00	
CONTRIBUTO STATO			CS	160.000,00			
CONTRIBUTO REGIONALE	CR	7.772.500,00	CR	1.050.000,00	CR	3.650.000,00	
CONTRIBUTI			CONTR.	150.000,00			
MUTUI							
CONVERSIONE PATRIMONIALE	CP	542.000,00	CP	150.000,00	CP	500.000,00	
TOTALE		8.464.500,00		1.940.000,00		4.200.000,00	14.604.500,00

ACQUISTO AREE - STABILI - ATTREZZATURE E MEZZI							
OPERA	FIN.	2015	FIN.	2016	FIN.	2017	TOTALE
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E PROGRAMMI	OU	25.000,00					25.000,00
	CP	10.000,00					10.000,00
ACQUISTO ARREDI UFFICI	CP	3.000,00					3.000,00
ACQUISTO PALAZZINA ETERNOT (con permuta)	CP	52.000,00					52.000,00
	CP	11.000,00					11.000,00
ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE PER SCUOLE E REFEZIONI	OU	10.000,00					10.000,00
RESTAURO OPERE MUSEO	CONTR.	5.000,00	CONTR.	5.000,00	CONTR.	5.000,00	15.000,00
RESTITUZIONE OO.UU.	OU	5.000,00					5.000,00
TRASFERIM.FONDO STATO PER AMMORT.	OU	30.000,00					30.000,00
TOTALE		151.000,00		5.000,00		5.000,00	161.000,00
FINANZIAMENTO							
ONERI URBANIZZAZIONE	OU	70.000,00					
ONERI URBANIZZAZIONE PIP							
CONVERSIONE PATRIMONIALE	CP	76.000,00					
CONTRIBUTO	CONTR.	5.000,00	CONTR.	5.000,00	CONTR.	5.000,00	
TOTALE		151.000,00		5.000,00		5.000,00	161.000,00

PROGETTAZIONI							
OPERA	FIN.	2015	FIN.	2016	FIN.	2017	TOTALE
PROGETTAZIONI PER BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI	CP	20.000,00					20.000,00
TOTALE		20.000,00					20.000,00
FINANZIAMENTO							
ONERI URBANIZZAZIONE	CP	20.000,00					
TOTALE		20.000,00					20.000,00

RIEPILOGO FINANZIAMENTI PER SETTORE - ANNO 2015									
SETTORE	OU	OU - PIP	MUTUI/BOC	C.R./C.S./C.P.	CP-CP/DS	CONTR./PROJE CT FIN.	RESIDUI/ DEVOL.MUTUI *	RESTIT. MUTUI	TOTALE *
STRADE - PARCHEGGI E OPERE DI URBANIZZAZIONE	800.000,00			1.000.000,00	14.000,00		350.000,00	150.000,00	2.314.000,00
EDIFICI COMUNALI	40.000,00				290.000,00	600.000,00			930.000,00
EDIFICI SCOLASTICI				1.100.000,00					1.100.000,00
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	40.000,00								40.000,00
IMPIANTI SPORTIVI									0,00
SERVIZI AMBIENTALI	150.000,00			7.772.500,00	542.000,00				8.464.500,00
ACQUISTO AREE STABILI - ATTREZZATURE E MEZZI	70.000,00				76.000,00	5.000,00			151.000,00
PROGETTAZIONI					20.000,00				20.000,00
TOTALE (EURO)	1.100.000,00	0,00	0,00	9.872.500,00	942.000,00	605.000,00	350.000,00	150.000,00	12.669.500,00 *
LEGENDA ONERI DI URBANIZZAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE PIP BUONI ORDINARI COMUNALI CONTRIBUTO REG./STATALE/PROV. CONVERS.PATRIM./DIRITTI SUPERF. CONTRIBUTI DEVOLUZIONE MUTUI MUTUI CONCESSIONE O.U. O.U. PIP B.O.C. C.R./C.S./C.P. CP-CP/DS CONTR. DEV.MUTUI M. CONC. * NON CONTEGGIATO NEL TOTALE									

RIEPILOGO FINANZIAMENTI PER SETTORE - ANNO 2016								
SETTORE	OU	OU - PIP	M	C.R./C.S.	CP-CP/DS	CONTR.	PROJECT FIN.*	TOTALE
STRADE - PARCHEGGI E OPERE DI URBANIZZAZIONE	650.000,00		1.200.000,00	900.000,00				2.750.000,00
EDIFICI COMUNALI	40.000,00			250.000,00	160.000,00		2.300.000,00	450.000,00
EDIFICI SCOLASTICI			2.000.000,00					2.000.000,00
ILLUMINAZIONE PUBBLICA								0,00
IMPIANTI SPORTIVI					200.000,00			200.000,00
SERVIZI AMBIENTALI	430.000,00			1.210.000,00	150.000,00	150.000,00		1.940.000,00
ACQUISTO AREE STABILI - ATTREZZATURE E MEZZI						5.000,00		5.000,00
PROGETTAZIONI								
TOTALE (EURO)	1.120.000,00	0,00	3.200.000,00	2.360.000,00	510.000,00	155.000,00	2.300.000,00	7.345.000,00
LEGENDA ONERI DI URBANIZZAZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE PIP BUONI ORDINARI COMUNALI CONTRIBUTO REGIONALE/STATALE CONVERS.PATRIM./DIRITTI SUPERF. CONTRIBUTI PROJECT FINANCYNG MUTUI O.U. O.U. PIP B.O.C. C.R./C.S./C.P. CP-CP/DS CONTR. PROJECT FIN. M.								

RIEPILOGO FINANZIAMENTI PER SETTORE - ANNO 2017								
SETTORE	OU	OU - PIP	M/BOC	C.R./C.S.	CP-CP/DS	CONTR.	CONCES	TOTALE
STRADE - PARCHEGGI E OPERE DI URBANIZZAZIONE	1.010.000,00		200.000,00	2.000.000,00				3.210.000,00
EDIFICI COMUNALI	40.000,00			200.000,00				240.000,00
EDIFICI SCOLASTICI								0,00
ILLUMINAZIONE PUBBLICA								0,00
IMPIANTI SPORTIVI								0,00
SERVIZI AMBIENTALI	50.000,00			3.650.000,00	500.000,00			4.200.000,00
ACQUISTO AREE STABILI - ATTREZZATURE E MEZZI						5.000,00		5.000,00
PROGETTAZIONI								
TOTALE (EURO)	1.100.000,00	0,00	200.000,00	5.850.000,00	500.000,00	5.000,00	0,00	7.655.000,00
LEGENDA ONERI DI URBANIZZAZIONE O.U. ONERI DI URBANIZZAZIONE PIP O.U. PIP BUONI ORDINARI COMUNALI B.O.C. CONTRIBUTO REGIONALE/STATALE C.R./C.S. CONVERS.PATRIM./DIRITTI SUPERF. CP-CP/DS CONTRIBUTI CONTR. MUTUI M. CONCESSIONI CONCES								

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

PREMESSA

La continua evoluzione normativa nazionale in materia di Tributi Locali, Patto di stabilità e trasferimenti statali ha determinato una situazione di profonda incertezza per gli Enti Locali ed ha indotto il legislatore a rinviare il termine di approvazione del Bilancio di previsione.

La presente Relazione Previsionale e Programmatica è stata redatta nella prospettiva di un'approvazione del Bilancio di Previsione secondo i termini usuali ed è stata mantenuta, malgrado la presentazione quando sono ormai trascorsi tre mesi di esercizio finanziario, nella sua formulazione originaria che ha consentito di fornire all'Ente gli orientamenti necessari per la gestione.

Anche il 2015 si presenta come un anno in cui le risorse sono decrescenti, con particolare riferimento ai trasferimenti dello Stato e pertanto, al fine di garantire gli obbligatori equilibri finanziari, si è dovuto agire sul fronte delle spese, procedendo ad una generale razionalizzazione della stessa.

Non meno importante è sottolineare che al momento della stesura del Bilancio non sono ancora noti tutti i tagli previsti per il 2015 e le quantificazioni del ristoro relativo alle sperequazioni della Tasi da parte dello Stato. Non appena tali voci saranno pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale sarà indispensabile procedere immediatamente alle opportune variazioni di Bilancio onde evitare possibili squilibri.

La gestione delle spese in conto capitale è autonoma in ogni esercizio e dipende dalla disponibilità di nuovi finanziamenti.

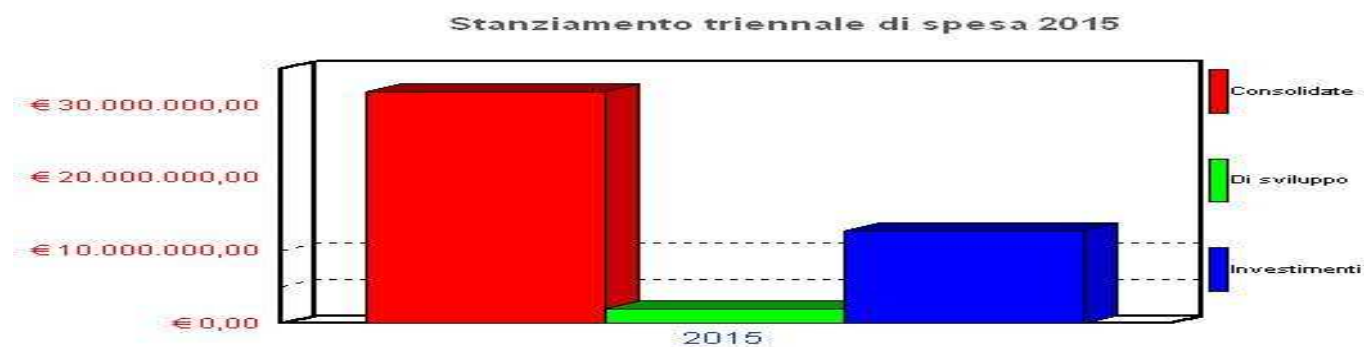
L'indicazione analitica degli interventi di investimento sono riportati nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche contenuto nella Sezione 2 - Analisi delle Spese.

3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Gli organismi gestionali dell'Ente sono quelli contenuti nella precedente tabella 1.3.3 e già approvati con apposita Deliberazione di Consiglio Comunale. L'Amministrazione si impegna costantemente a verificare e controllare l'efficacia della gestione di detti organismi con l'eventuale dismissione di quelle partecipazioni non più essenziali al perseguimento delle finalità dell'Ente, anche mediante l'adozione del piano di razionalizzazione delle società partecipate previsto dalla Legge di Stabilità 2015.

3.3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

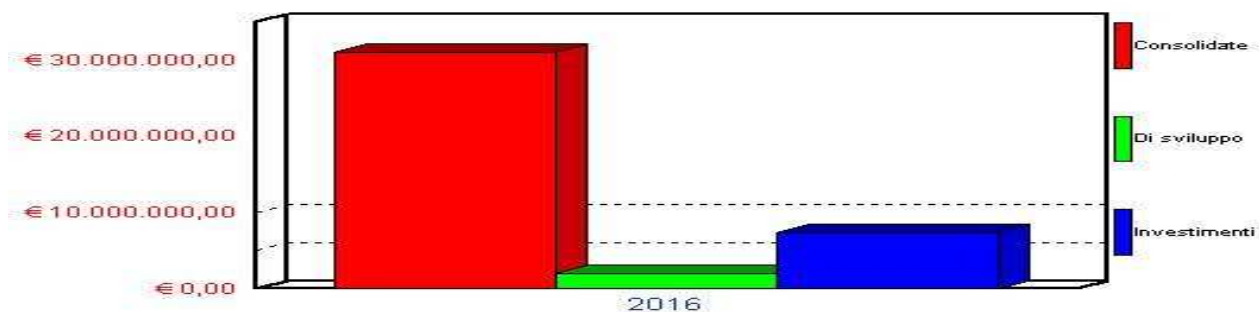
Programma n.	Anno 2015			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
01 – Amministrazione Generale	7.983.492,00	2.000.000,00	1.041.000,00	11.024.492,00
02 - Giustizia	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
03 - Sicurezza	1.667.071,00	0,00	0,00	1.667.071,00
04 - Pubblica Istruzione e Università	3.635.006,00	0,00	1.110.000,00	4.745.006,00
05 - Cultura	1.106.952,00	0,00	5.000,00	1.111.952,00
06 - Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo	318.427,00	0,00	0,00	318.427,00
07 - Manifestazioni e Turismo	415.900,00	0,00	0,00	415.900,00
08 - Servizi di Viabilità e Trasporti	2.545.466,00	0,00	1.854.000,00	4.399.466,00
09 - Gestione del Territorio e Ambiente	9.322.011,00	0,00	8.509.500,00	17.831.511,00
10 - Politiche Sociali e rapporti con il Volontariato	4.110.814,00	0,00	0,00	4.110.814,00
11 - Sviluppo Economico	451.867,00	0,00	150.000,00	601.867,00
12 - Servizi Produttivi	247.386,00	0,00	0,00	247.386,00
TOTALI	31.832.892,00	2.000.000,00	12.669.500,00	46.502.392,00



3.3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n.	Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
01 – Amministrazione Generale	7.872.388,00	2.000.000,00	160.000,00	10.032.388,00
02 - Giustizia	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
03 - Sicurezza	1.667.000,00	0,00	0,00	1.667.000,00
04 - Pubblica Istruzione e Università	3.601.161,00	0,00	2.000.000,00	5.601.161,00
05 - Cultura	1.077.847,00	0,00	255.000,00	1.332.847,00
06 - Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo	310.012,00	0,00	200.000,00	510.012,00
07 - Manifestazioni e Turismo	295.900,00	0,00	0,00	295.900,00
08 - Servizi di Viabilità e Trasporti	2.484.412,00	0,00	1.550.000,00	4.034.412,00
09 - Gestione del Territorio e Ambiente	9.305.073,00	0,00	1.980.000,00	11.285.073,00
10 - Politiche Sociali e rapporti con il Volontariato	3.973.517,00	0,00	0,00	3.973.517,00
11 - Sviluppo Economico	431.400,00	0,00	1.200.000,00	1.631.400,00
12 - Servizi Produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	31.026.710,00	2.000.000,00	7.345.000,00	40.371.710,00

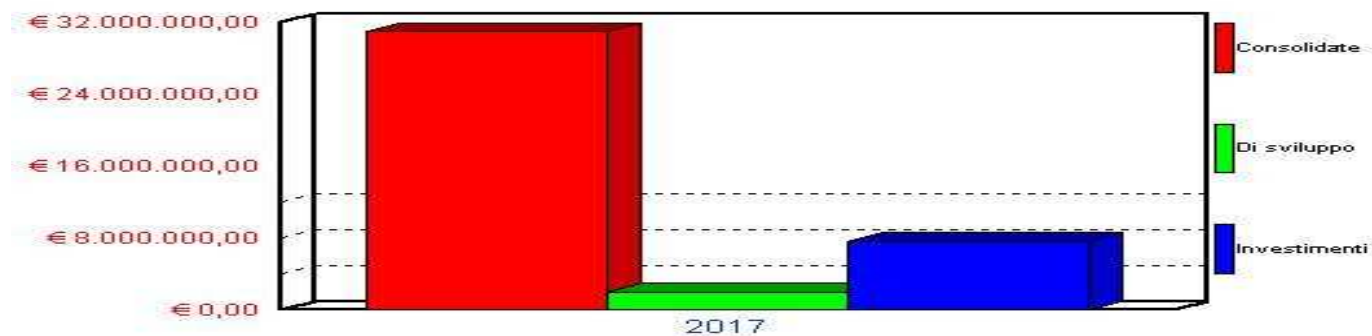
Stanziamento triennale di spesa 2016



3.3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n.	Anno 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo		
01 – Amministrazione Generale	7.866.823,00	2.000.000,00	0,00	9.866.823,00
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Sicurezza	1.667.000,00	0,00	0,00	1.667.000,00
04 - Pubblica Istruzione e Università	3.593.479,00	0,00	0,00	3.593.479,00
05 - Cultura	1.088.317,00	0,00	205.000,00	1.293.317,00
06 - Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo	305.825,00	0,00	0,00	305.825,00
07 - Manifestazioni e Turismo	295.900,00	0,00	0,00	295.900,00
08 - Servizi di Viabilità e Trasporti	2.453.805,00	0,00	2.960.000,00	5.413.805,00
09 - Gestione del Territorio e Ambiente	9.299.077,00	0,00	4.240.000,00	13.539.077,00
10 - Politiche Sociali e rapporti con il Volontariato	3.973.453,00	0,00	0,00	3.973.453,00
11 - Sviluppo Economico	431.400,00	0,00	250.000,00	681.400,00
12 - Servizi Produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	30.975.079,00	2.000.000,00	7.655.000,00	40.630.079,00

Stanziamiento triennale di spesa 2017



3.4 PROGRAMMA N. 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile:

Dott. Sante Palmieri - Affari Generali

Dott. Renato Bianco - Gestione delle Risorse Umane

Dott.ssa Sara Marchetti - Economico Finanziario – Controllo di Gestione

Arch. Filippo Ciceri – Ufficio Tecnico

Ing. Roberto Martinotti – Servizi Territoriali

Dott. Daniele Martinotti - Relazioni Esterne - Servizi Demografici - Sistemi Informatici

N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il principale obiettivo del programma si individua nella razionalizzazione e nell'ottimizzazione di alcune attività del Comune, in particolare di tutte le attività di supporto e coordinamento tecnico-organizzativo-amministrativo svolte a favore sia di servizi interni, sia degli organi politici, sia dei cittadini, assicurando così un corretto funzionamento della struttura comunale alla luce della continua innovazione legislativa.

I vari servizi ed uffici risultano appartenenti ai Settori ed ai Servizi, che svolgono per lo più funzioni trasversali e di supporto, quali: Affari Generali, Gestione delle Risorse Umane, Sistemi Informatici, Relazioni Esterne, Economico Finanziario e Controllo di Gestione, Demografici, Gestione Urbana e Territoriale e Pianificazione Urbana e Territoriale.

Si evidenzia quindi che le attività saranno incentrate nell'analisi delle risorse umane impiegate, al fine d'individuare criticità, potenzialità e prospettive di sviluppo anche in una logica di centro servizi; la razionalizzazione dei modelli organizzativi, lo sviluppo di strumenti, anche informatici e di metodologie atte a facilitare le procedure e le attività, porterà all'ottimizzazione della struttura.

La ricerca dei sistemi di comunicazione sia interna che esterna è volta a migliorare il rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini ed a facilitare l'accesso ai servizi. Infine a tutti i servizi dell'Ente verrà garantito il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendiconto di tutti gli aspetti economico-patrimoniali, attraverso l'elaborazione di documenti programmatici, di bilancio, di controllo, rendicontazioni e referti da parte del settore Economico Finanziario - Controllo di gestione.

Il Settore Gestione Urbana e Territoriale attraverso lo svolgimento di attività eterogenee (tecniche, amministrative, gestionali, contabili, etc) connesse alla gestione dei servizi di Manutenzione stabili e impianti, curerà gli interventi manutentivi sul patrimonio pubblico, comprendente edifici scolastici, monumenti, impianti sportivi, contenitori culturali ed immobili sede dei servizi comunali e le opere volte al recupero e riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente quale il Castello di Casale Monferrato od il completamento di precedenti interventi volti ad incrementare gli spazi da destinarsi all'impiantistica sportiva od al miglioramento dell'offerta scolastica, procedendo alla ristrutturazione dell'edificio di proprietà comunale denominato "Cova-Adaglio" e fornendo soluzione al problema costituito dall'inadeguatezza dell'attuale sede, di proprietà non comunale, in cui è collocata la scuola secondaria di primo grado Trevigi. Inoltre svolgerà azione di controllo e fornirà indicazioni al soggetto gestore nell'ambito dei contratti di servizio dell'illuminazione pubblica, votiva e cimiteriale.

I Servizi Territoriali conseguiranno le risorse necessarie per acquisire immobili, aree, dotazioni infrastrutturali e servizi ritenuti strategici per lo sviluppo economico e per la trasformazione della città, anche attraverso il recupero di canoni demaniali delle aree fluviali. L'attività di aggiornamento della situazione patrimoniale comunale consentirà di migliorare la trasparenza e la conoscenza della gestione dei beni pubblici. Si cercherà inoltre di governare le trasformazioni territoriali mediante la conoscenza ed il recupero di aree ed immobili demaniali dismessi ed abbandonati, razionalizzandone la destinazione d'uso urbanistiche.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

S'intende rafforzare il ruolo di supporto giuridico-amministrativo svolto a favore delle strutture del Comune e degli organi politici ed assicurare il regolare funzionamento dell'attività amministrativa, garantendo alle procedure efficacia, efficienza ed idonea valorizzazione delle risorse umane a loro dedicate, senza dimenticare che l'azione amministrativa del Comune è condizionata da uno sviluppo dell'integrazione, semplificazione e razionalizzazione delle attività e funzioni degli uffici.

E' in tale contesto che s'inserisce lo sviluppo delle procedure informatiche, la valorizzazione e responsabilizzazione del personale, la coerenza dell'azione di ascolto e comunicazione all'utenza, la gestione, il controllo delle risorse economico-finanziarie e la gestione della fiscalità locale. Dal lato del patrimonio s'intende conseguire una maggiore sicurezza e fruibilità dei fabbricati di proprietà comunale.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Per quanto concerne le finalità si rimanda agli specifici progetti contenuti nel programma in particolare:

Progetto n. 1: Organi istituzionali;

Progetto n. 2: Servizi di segreteria generale, personale e informatici;

Progetto n. 3: Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione e servizi tributari e fiscali;

Progetto n. 4: Gestione beni e patrimonio comunale;

Progetto n. 5: Servizi al cittadino.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rimanda all'Analisi della Spesa (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

==

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica dei Settori e/o Servizi: Affari Generali, Gestione delle Risorse Umane, Sistemi Informatici, Economico Finanziario e Controllo di Gestione, Gestione Urbana e Territoriale, Pianificazione Urbana e Territoriale, Relazioni Esterne e Servizi Demografici.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie e parco mezzi e macchine operatrici in dotazione ai Settori.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Le attività di pianificazione saranno in coerenza con gli strumenti di pianificazione sovracomunali quali il Piano Territoriale Provinciale e Regionale, piani vari di assetto del territorio ecc.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**PROGRAMMA 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE****ENTRATE**

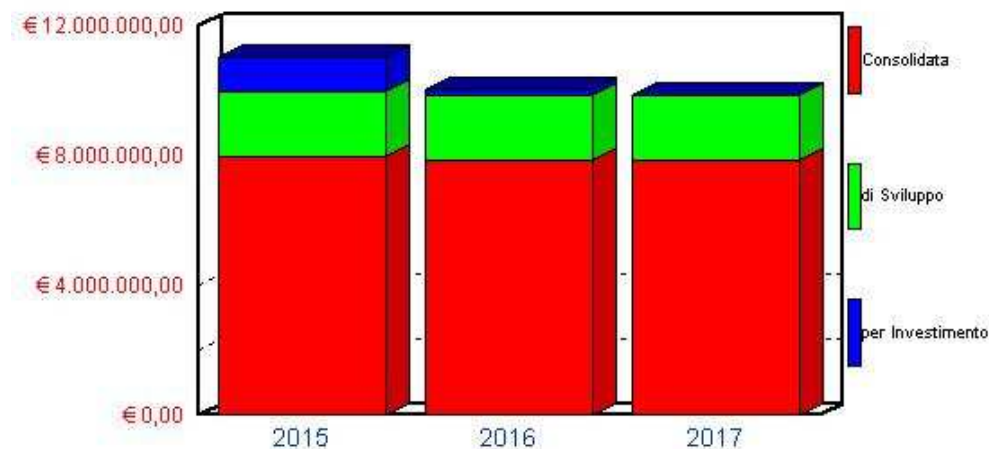
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	
Altre Entrate	1.041.000,00	160.000,00	0,00	
TOTALE (A)	3.041.000,00	2.160.000,00	2.000.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Tassa concorso -Carte Identità - Illuminazione votiva	83.050,00	83.100,00	83.150,00	
TOTALE (B)	83.050,00	83.100,00	83.150,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	7.900.442,00	7.789.288,00	7.783.673,00	
TOTALE (C)	7.900.442,00	7.789.288,00	7.783.673,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.024.492,00	10.032.388,00	9.866.823,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	7.983.492,00	72,42 %	2.000.000,00	18,14 %	1.041.000,00	9,44 %	11.024.492,00	25,67 %
2016	7.872.388,00	78,47 %	2.000.000,00	19,94 %	160.000,00	1,59 %	10.032.388,00	29,95 %
2017	7.866.823,00	79,73 %	2.000.000,00	20,27 %	0,00	0,00 %	9.866.823,00	26,61 %

AMMINISTR.GENERALE



3.7 PROGETTO N. 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile:

Dott. Sante Palmieri

Referente Politico:

Sindaco

Cristina Fava

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Dopo l'importante risultato raggiunto con la Legge di Stabilità 2015, che ha previsto lo stanziamento di 25 milioni di Euro all'anno per il triennio 2015-2017 per proseguire le bonifiche dei siti dei Comuni di Casale Monferrato e Napoli-Bagnoli, si rafforza l'impegno sul fronte dell'amianto. Anche nell'anno 2015, pertanto, obiettivo prioritario per la Città sarà il proseguimento dei programmi di bonifica, lo sviluppo di nuovi percorsi nell'ambito della ricerca e della cura del mesotelioma.

In tale prospettiva l'impegno del Sindaco è rivolto alla condivisione con il Governo centrale di un percorso per :

- riformare la normativa sulla prescrizione e aggiornare la normativa sul disastro ambientale;
- verificare l'impatto del D.Lgs. n. 152/2006, trovando soluzioni adeguate per regolare i rapporti tra pubbliche amministrazioni, impegnate a ridurre od eliminare le minacce per la salute delle comunità locali, e i proprietari di edifici o di aree da bonificare, rendendo obbligatoria la rimozione dell'inquinamento e prevedendo maggiori incentivi a supporto dei costi di intervento.

A livello locale l'attenzione sarà concentrata sul sostegno alle bonifiche effettuate dai privati, da realizzarsi attraverso intese con il sistema bancario del territorio (per agevolare l'accesso al credito e/o ai mutui ipotecari) e con le associazioni di categoria (per il contenimento dei costi delle bonifiche) nonché attraverso lo studio di correttivi per ulteriori agevolazioni.

Prevista inoltre la calendarizzazione dei lavori del Comitato Strategico del Centro Regionale per la Ricerca, la Sorveglianza e la Prevenzione dei rischi da amianto, anche in vista dell'approvazione del nuovo Piano Regionale Amianto.

Altrettanto strategico per l'Amministrazione è lo sviluppo dei rapporti con i Comuni del territorio per un'azione sinergica di rilancio dell'area casalese, fortemente colpita dalla grave crisi economica in atto. In tale prospettiva Expo 2015 costituisce la prima grande occasione per sviluppare attività di promozione del territorio e per avviare un processo di condivisione e partecipazione, finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi e al consolidamento di un'alleanza sociale, economica ed amministrativa.

3.7.1.1 – Investimento:

==

3.7.1.2 – Erogazione di servizio di consumo:

==

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Affari Generali.

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

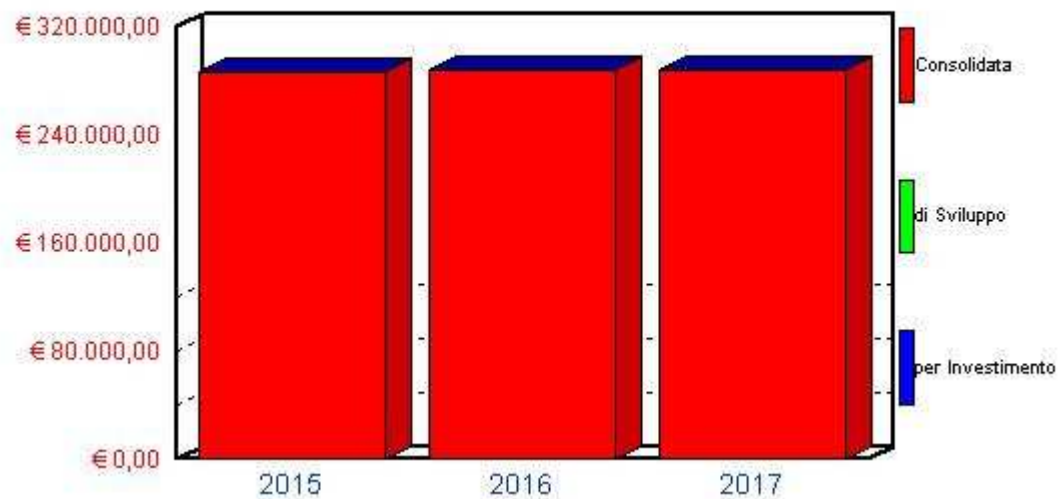
Prosecuzione e sviluppo degli obiettivi programmatici incentrati sulla ripresa civile ed economica della Città.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Progetto 1 - ORGANI ISTITUZIONALI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per			Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo					
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Investimento			
					Entità (c)	% su tot.	(a+b+c)	
2015	287.200,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	287.200,00	2,61 %
2016	288.200,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	288.200,00	2,87 %
2017	288.200,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	288.200,00	2,92 %

ORGANI ISTITUZIONALI



3.7 PROGETTO N. 2 SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E INFORMATICI**Responsabile:**

Dott. Sante Palmieri
Dott. Renato Bianco
Dott. Daniele Martinotti

Referente Politico:

Sindaco
Cristina Fava
Daria Carmi

3.7.1 – Finalità da conseguire:

Intervenire direttamente e come supporto alle attività di razionalizzazione ed ottimizzazione delle procedure operative comunali, sviluppando possibili sinergie ed economie di scala organizzative. Si iscrivono nel progetto dei diversi settori le seguenti attività:

SETTORE AFFARI GENERALI:**Ufficio Affari Generali:**

Adeguate supporto giuridico-amministrativo, segretariale ed organizzativo, garantendo continuità di funzionamento degli Organi Istituzionali.

Puntuale applicazione del sistema integrato in materia di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa, sulla base di quanto previsto nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2015-2017 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2015-2017. Costante aggiornamento degli Uffici rispetto all'evoluzione normativa in materia.

Sviluppo dei rapporti interistituzionali attraverso lo studio e la predisposizione di accordi di collaborazione, protocolli di intesa e convenzioni per la realizzazioni di progetti e programmi di sviluppo del territorio.

Implementazione e sviluppo dell'attività di controllo interno, in sinergia con il sistema di monitoraggio dei procedimenti previsto dal P.T.T.I. e dal P.T.P.C.

Definizione della nuova progettualità per le rappresentanze di quartiere

Ufficio Contratti:

Gestione in forma associata a regime della Centrale Unica di Committenza, in attuazione della Convenzione approvata che prevede l'adesione dei 48 Comuni dell'ASL AL - aderenti al servizio socio-assistenziale – e dei Comuni di Fubine, Quattordio e Solero.

Avvocatura Civica:

Attività di supporto legale agli Organi Istituzionali ed ai Settori dell'Ente con contestuale riduzione della consulenza legale esterna.

Ai fini della deflazione del contenzioso dell'Ente, monitoraggio delle controversie di esito incerto attraverso le procedure previste dalla legge (mediazione, conciliazione).

SERVIZIO PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:

1. L'adeguamento dell'assetto dell'Ente a quelli che ne sono i relativi fabbisogni continua a rappresentare una delle principali azioni di intervento. Tale azione deve in particolare essere in grado di soddisfare al meglio le esigenze connesse alla provvista di personale di tutto l'Ente, tenendo nel contempo conto dei vincoli vigenti tendenti alla riduzione dell'aggregato "spesa di personale". Resta centrale la gestione delle fasi di programmazione ed attuazione del piano di fabbisogno di personale nelle varie forme previste dall'ordinamento (mobilità, assunzioni a tempo indeterminato, assunzioni a tempo determinato, contratto di somministrazione lavoro a termine, L.S.U., L.P.U. ecc). Il mantenere e migliorare l'offerta dei servizi e fronte della riduzione delle spese per il personale, deve trovare la soluzione nella duplice direzione sia dell'introduzione di nuovi strumenti informatici, sia di azioni di riorganizzazione interna.
Particolare attenzione verrà posta nel valorizzare le politiche di genere in una logica di prevenzione e superamento delle possibili situazioni di discriminazioni in collaborazione con il neo costituito Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità.
Tutte le politiche sul personale, sia al livello di indirizzi generali che in fase gestionale demandate alla dirigenza, devono confermare le positive e collaborative relazioni con le OOS garantendo correttezza, disponibilità all'informazione, coinvolgimento concertativo e rispetto delle contrattualistica decentrata.
2. Viene confermata la funzione di reference che la città di Casale Monferrato vuole svolgere sul territorio per quanto attiene anche alla gestione del servizio di amministrazione del personale. Continua la collaborazione con diversi Enti del territorio per uniformare ed aggiornare le posizioni previdenziali dei dipendenti di un ampio bacino di utenza, rappresentando così un incremento di quantità e qualità per una concreta offerta di servizi al territorio.

L'applicazione dinamica degli istituti normativi e contrattuali (di natura giuridico-amministrativa ed economico-previdenziale) riferiti al personale dipendente, ai dirigenti, nonché agli amministratori è collegata all'esigenza di assicurare un servizio di qualità ai dipendenti e, per il loro tramite, alla struttura nel suo insieme. Funzioni ed azioni tipicamente da staff, ad utenza per lo più interna, peraltro con una progressiva accentuazione delle esigenze di professionalizzazione della prestazione anche nei confronti dell'esterno (Direzione del lavoro, Istituti di Previdenza, Enti esterni in convenzione ecc.). Il costante monitoraggio delle salvaguardie e degli obiettivi imposti alla spesa del personale, accanto alla necessità di costruire quadri contrattuali di riferimento, costituisce una garanzia non solo per l'attuazione dei programmi e degli obiettivi dell'Amministrazione, ma anche per il rispetto dei principi di buon andamento, di imparzialità e di legalità dell'azione amministrativa.

SETTORE SISTEMI INFORMATICI:

1. Estensione del servizio Wi-Fi nelle frazioni compatibilmente con le risorse economiche a disposizione.
2. Interventi sul sito istituzionale ed in particolare sul portale di e-gov "Poliscomuneamico.net" per la realizzazione del Piano di informatizzazione adottato dal Comune in attuazione della legge 11 agosto 2014, n. 114, con mappatura dei procedimenti pubblicati e loro inserimento sul portale di e-gov per un loro utilizzo on-line da parte del cittadino, previa verifica tecnica e adeguamento della modulistica.
3. Ad inizio anno 2013 è stata attivata in Socr@web una procedura totalmente informatizzata di gestione delle Determine dirigenziali con firma digitale, dalla fase di proposta a quella di pubblicazione, archiviazione e conservazione sostitutiva con conseguente abbandono della gestione cartacea. Nel 2014 è stata attivata la procedura per le Deliberazioni di Giunta. Obiettivo del 2015 è inserire in Socr@web la procedura "Ordinanze".
E' indispensabile la condivisione delle attività con il Settore Affari Generali.
4. Utilizzo del portale di E-gov Poliscomuneamico.net per inserire in modo autonomo i contenuti relativi ai procedimenti.

3.7.1.1 – Investimento:

Si rimanda all'Analisi della Spesa (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.7.1.2 – Erogazione di servizio di consumo:

===

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica dei Settori e/o Servizi: Affari Generali, Gestione delle Risorse Umane, Sistemi Informatici.

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:**SETTORE AFFARI GENERALI:**

Raggiungimento a regime del sistema integrato in materia di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa.

Svolgimento del ruolo di Ente di riferimento per il territorio in materia di gestione associata.

Riduzione del contenzioso.

SERVIZIO PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:

- 1) Garantire all'intera struttura un complesso di personale il più vicino possibile a quello necessario per lo svolgimento dei propri compiti, funzioni e servizi, nel rispetto delle forme, modalità e costi consentiti dal vigente e rigoroso quadro normativo che con molta probabilità sarà destinato a divenire ancor più rigoroso con nuovi interventi legislativi.
- 2) Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi adeguati, idonei a soddisfare le aspettative e le esigenze dei dipendenti e degli amministratori nel rispetto di quanto stabilito a livello legislativo e contrattuale. Il tutto in un'ottica di costante semplificazione, razionalizzazione e tempestività nella definizione di procedure e procedimenti interni, nel rispetto di scadenze e termini imposti dalla normativa vigente.

SETTORE SISTEMI INFORMATICI:

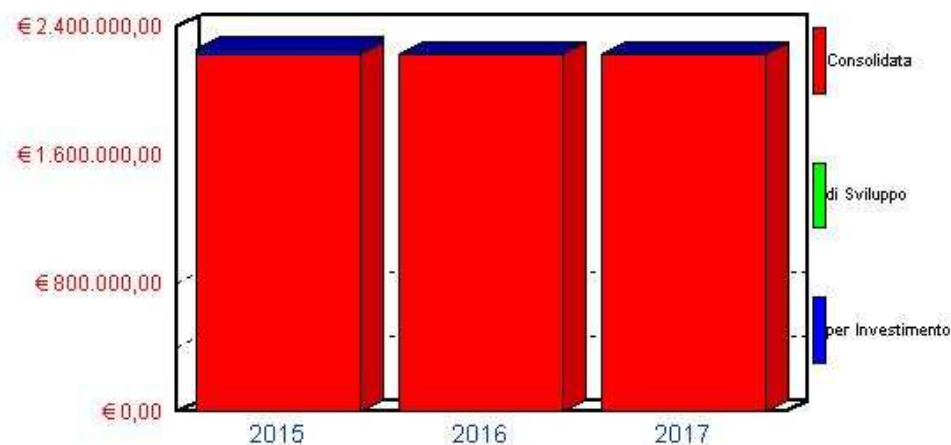
- 1) Attuazione disposizioni legislative in materia di obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- 2) Passaggio della attuale gestione ancora su piattaforma Lotus Notes alla più efficiente e moderna piattaforma SicraWeb, che permette la gestione dell'intero processo, comprese le fasi di archiviazione e conservazione sostitutiva dei documenti.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Progetto 2 - SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E INFORMATICI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	2.227.684,00	98,45 %	0,00	0,00 %	35.000,00	1,55 %	2.262.684,00	20,52 %
2016	2.230.300,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	2.230.300,00	22,23 %
2017	2.230.300,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	2.230.300,00	22,60 %

SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E SERVIZI INFORMATICI



3.7 PROGETTO N. 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO, CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI TRIBUTARI E FISCALI

Responsabile:
Dott.ssa Sara Marchetti

Referente Politico:
Francesco Martinotti

3.7.1 – Finalità da conseguire:

All'interno del Settore Economico Finanziario verranno perseguite le seguenti finalità:

UFFICIO RAGIONERIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Il Servizio Ragioneria, gestirà in via prioritaria la gestione contabile e il controllo delle risorse economiche e finanziarie del Comune.

Tuttavia la “sfida più grande” sarà quella di guidare e governare il processo di modifica dell'intero ordinamento contabile operato dal D.Lgs. n. 118/2011 e D.Lgs. n. 126/2014, che hanno riscritto buona parte del Tuel ed hanno sancito l'introduzione, nella contabilità degli enti, elementi di grandissima novità.

Il servizio Ragioneria, pertanto, dovrà procedere, coordinando le azioni di tutti i settori dell'Ente, il processo di armonizzazione contabile e promuovere all'interno dell'Ente la nuova “cultura della gestione economico-finanziaria” presidiando con ancora più attenzione le dinamiche di spesa ed entrata.

Nell'ambito di tale attività complessa dovranno essere amministrati:

- la predisposizione del bilancio di previsione, completo di tutti gli allegati;
- la gestione del bilancio, tramite le variazioni che si renderanno necessarie, garantendo comunque gli equilibri di bilancio;
- la predisposizione del rendiconto di gestione;
- la gestione degli accertamenti e degli impegni;
- la gestione degli incassi e dei pagamenti (con verifiche di eventuali inadempienza fiscali e/o contributive), mediante l'emissione di reversali e mandati ed i relativi equilibri di cassa;
- la verifica del rispetto costante degli equilibri finanziari sia di parte corrente che in conto capitale;

- la gestione del servizio Tesoreria;
- la gestione dei mutui;
- la gestione dell'IVA, ed altri aspetti fiscali, ricordando l'entrata in vigore, da gennaio 2015 del meccanismo noto come split payment;
- la gestione del Patto di Stabilità;
- la gestione della tracciabilità dei flussi finanziari.

E' importante sottolineare, altresì, che dal 31/3/2015 sarà obbligatorio il passaggio alla fatturazione elettronica. Anche questo importantissimo cambiamento determina un impegno non indifferente per gli uffici del settore e del CED, affinché l'Ente sia in grado di trovarsi pronto nel momento del cambiamento e sappia dare ai fornitori dell'Ente tutto il supporto necessario, anche al fine di non creare inefficienze o ritardi nei pagamenti.

Sempre maggiore attenzione viene prestata alle diverse sfaccettature del Patto di Stabilità, che, in forza della *Legge di Stabilità* per il 2015 ha nuovamente definito e rinnovato i diversi adempimenti ad esso correlati.

Inoltre, particolarmente difficoltosa è stata la predisposizione del bilancio perché, come ricordato sopra, l'esercizio in corso è caratterizzato dalla coesistenza delle "due contabilità", quella nuova (ex D.Lgs. n. 118/2011), avente carattere conoscitivo, e quella precedente, che mantiene ancora per l'esercizio 2015 carattere autorizzatorio.

Dal lato dell'entrata, alla luce delle continue modifiche del legislatore che determinano una grave incertezza della quantificazione dei trasferimenti dello Stato, denominati quale Fondo di Solidarietà Comunale, è da sottolineare come l'attribuzione definitiva avverrà, successivamente all'approvazione del bilancio, approvazione voluta dall'Amministrazione entro il mese di marzo 2015. Tale situazione ha evidenti ricadute sugli equilibri di bilancio che dovranno essere monitorati con grande attenzione, e sulle spese, che dovranno essere gestite dai dirigenti con le necessarie prudenza e responsabilità.

Il Servizio Controllo di Gestione dovrà implementare un sistema di supporto alle decisioni (di Amministrazione e Dirigenti) sempre più improntato al raggiungimento degli obiettivi, favorendo rapidi interventi di correzione. La visione sistemica di un processo di programmazione e controllo coordinato all'attività di valutazione delle performance e monitoraggio (anche strategico) dei risultati è potenzialmente idoneo a produrre efficienza ed efficacia duraturi. Particolare impegno sarà dedicato all'avvio ed implementazione costante del sistema di programmazione e controllo, passando attraverso la costituzione e il coinvolgimento costante dei dirigenti comunali e dei dipendenti.

Compito del controllo di gestione sarà anche quello di supportare le attività proprie del controllo analogo.

UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Il Servizio Economato, in un contesto di costante decremento delle risorse disponibili, sarà chiamato a fornire ai vari settori dell'ente i beni di consumo e le prestazioni di servizio di carattere generale necessari per le attività d'ufficio (cancelleria, stampati, ecc.), oltre a provvedere agli acquisti di arredi, attrezzature d'ufficio, nel rispetto delle prescrizioni e limitazioni normative.

Obiettivo ormai costante, in periodi di risorse finanziarie scarse, sarà il costante mantenimento di un processo di razionalizzazione, al fine di recuperare efficienza negli approvvigionamenti, sfruttando il concetto di "economia di scala", consentendo interessanti risparmi in termini di spesa.

Questo potrà essere garantito solamente con la collaborazione di tutti i settori.

Importante è anche la gestione dei servizi assicurativi dell'ente, al fine di ottimizzare la copertura dei rischi a cui l'ente è sottoposto e minimizzare i possibili danni che ne derivino.

Inoltre, continueranno ad essere gestiti:

- i servizi di pulizia degli stabili comunali;
- gli automezzi (manutenzione e carburante);
- la fornitura di massa vestiario;
- le spese telefoniche;
- le spese postali.

Parallelamente, sarà garantito il servizio di cassa economale per le spese minute ed urgenti e il servizio di riscossione di alcune entrate, come individuate dal Regolamento di competenza.

UFFICIO TRIBUTI

Il Servizio Tributi si occuperà della gestione dei tributi comunali.

In particolare per l'anno 2015 si provvederà alla:

- gestione della TARI;
- gestione della TASI, la tassa sui servizi indivisibili,;
- gestione dell'IMU;

- gestione dei tributi minori, mediante il controllo sul concessionario Cosmo S.p.A.;
- gestione degli accertamenti e dei rimborsi dei tributi di competenza.

Il Consiglio Comunale con le deliberazioni numero n. 13, 14 e 15 del 26/02/2015 ha approvato rispettivamente il nuovo regolamento IUC che ha recepito alcune modifiche normative, ha mantenuto inalterato l'impianto delle aliquote IMU e TASI (comprese le riduzioni/detrazioni) ed ha, infine, approvato le tariffe TARI.

Come di consueto, estrema importanza rivestiranno le attività di aggiornamento delle diverse banche dati, anche al fine di assicurare una costante attività di accertamento dei tributi evasi.

Infine, dovrà essere individuata la modalità di gestione della riscossione coattiva delle entrate, alla luce della decadenza di Equitalia, prevista a decorrere dal 30/06/2015, salvo ulteriori proroghe.

3.7.1.1 – Investimento:

Si rimanda all'Analisi della Spesa (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.7.1.2 – Erogazione di servizio di consumo:

==

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Economico Finanziario – Controllo di Gestione.

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e tecnologiche in dotazione al Settore.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

Gran parte delle finalità descritte, rientrano tra i compiti istituzionali dell'ente, a supporto dell'organizzazione e dei diversi servizi comunali.

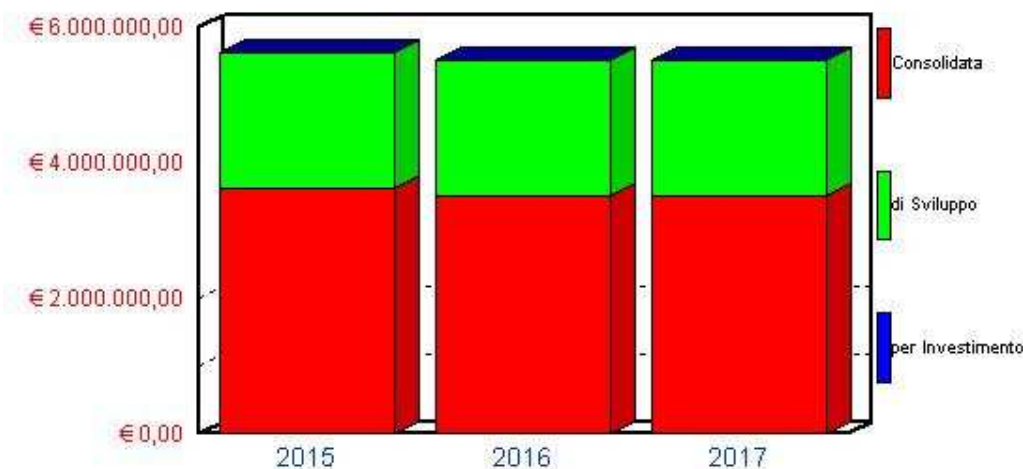
Riguardo ai tributi, le attività, oltre a mirare ad una complessiva equità fiscale, hanno l'obiettivo di contribuire al raggiungimento degli equilibri di bilancio.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Progetto 3 - GESTIONE ECONOMICA FIN., PROGRAMMAZ.NE, PROVVEDITORATO, CONTROLLO DI GESTIONE, SERVIZI TRIBUTARI E FISC.

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	3.622.320,00	64,39 %	2.000.000,00	35,55 %	3.000,00	0,05 %	5.625.320,00	51,03 %
2016	3.511.207,00	63,71 %	2.000.000,00	36,29 %	0,00	0,00 %	5.511.207,00	54,93 %
2017	3.509.922,00	63,70 %	2.000.000,00	36,30 %	0,00	0,00 %	5.509.922,00	55,84 %

GESTIONE ECONOMICA FIN., PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO,



3.7 PROGETTO N. 4 GESTIONE BENI E PATRIMONIO COMUNALE**Responsabile:**

Arch. Filippo Ciceri – Gestione Urbana e Territoriale

Ing. Roberto Martinotti – Servizi Territoriali

Referente Politico:

Sandro Teruggi

Carlo Gioria

3.7.1 – Finalità da conseguire:**SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE:**

1. Recupero, valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare.
2. Manutenzione ed adeguamento dei fabbricati e degli impianti tecnologici alle norme vigenti in materia di sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche ed igiene ed efficientamento energetico, con particolare attenzione alle sedi scolastiche.
3. Miglioramento dell'offerta formativa scolastica con risoluzione definitiva delle carenze strutturali presenti presso l'attuale sede della scuola secondaria di primo grado Trevigi.
4. Ristrutturazione di spazi e locali esistenti al fine di incrementare la disponibilità di nuove aree adeguate alle esigenze ludico-sportive.
5. Esecuzione interventi in avanzata fase di progettazione con conseguente recupero di risorse umane e finanziarie e miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini.

SERVIZI TERRITORIALI:

In particolare, si perseguiranno le seguenti finalità

PLURIENNALI

1. Analisi del patrimonio immobiliare attraverso un processo sistemico di indagine, raccolta e valutazione dei dati, documenti ed informazioni per la miglior conoscenza dei singoli cespiti finalizzata - in particolar modo dello stato manutentivo e dell'efficienza energetica - propedeutica ad assumere le scelte strategiche più adeguate nell'ottica della miglior gestione e valorizzazione dei beni e della acquisizione di risorse finanziarie da destinare alla crescita e allo sviluppo del territorio; il processo di analisi e rilievo sarà condotto attraverso una procedura di valorizzazione univoca, basata sugli standard di mercato, rivolta principalmente ad ottenere il "passaporto immobiliare" da affiancare al fascicolo del fabbricato a supporto del Settore GUT.

2. Dismissione del patrimonio immobiliare non strategico ai fini istituzionali, valutato anche attraverso l'analisi e l'indagine di cui sopra, mediante redazione e attuazione del Piano Alienazioni Immobiliari.
3. Accorpamento al demanio stradale delle strade vicinali di pubblico transito.
4. Acquisizione di aree (servizi, P.E.E.P., P.I.P.) con finalità pubbliche necessarie all'attuazione delle previsioni del P.R.G.C.
5. Attività di assistenza e consulenza di natura tecnico giuridico amministrativa agli altri Settori/Uffici comunali
 - nell'istruttoria per la regolamentazione dei rapporti attivi e passivi aventi ad oggetto beni immobili sia comunali che privati per le funzioni strumentali proprie dei vari Servizi a cui sono assegnati,
 - nelle procedure espropriative attinenti alla progettazione di opere pubbliche.
6. Processo denominato "federalismo demaniale" - Acquisizione a titolo non oneroso di aree di proprietà dello Stato ai sensi dell'art. 56 bis del D.L. 21.6.2013 n. 69 convertito con modificazioni in Legge 9.8.2013 n. 98.

ANNUALI

1. Si intende dare avvio al processo di censimento e verifica documentale tecnico/amministrativa dei beni immobili patrimoniali descritto al precedente p.1 mediante l'utilizzo di VOL *valorizzazione on line*, una piattaforma operativa realizzata da Cassa Depositi e Prestiti condivisa a livello istituzionale con Fondazione Patrimonio Comune dell'ANCI, che dovrà condurre a
 - razionalizzare gli spazi e la gestione degli immobili;
 - attribuire al bene la corretta destinazione funzionale (compresa l'eventuale dismissione);
 - pervenire ad una valutazione economica che crei valore effettivo sul patrimonio e indotto sul territorio;
 - interagire efficacemente con gli operatori del mercato immobiliare, in modo capillare e su scala nazionale attraverso la pubblicazione dell'immobile sul Portale patrimoniopubblicoitalia.it, un catalogo virtuale bilingue online, che consentirà all'investitore di effettuare una *duediligence* immobiliare a 360 gradi, creando di fatto un ponte tra il pubblico ed il privato e costituirà uno strumento di consultazione del fascicolo immobiliare generato in automatico al positivo completamento della procedura VOL.

Si intende nel corso del 2015 dare avvio a tale processo con l'inserimento sul portale dei seguenti immobili che necessitano di puntuale analisi finalizzata ad una migliore fruizione e destinazione d'uso con verifica della sussistenza/permanenza del vincolo di interesse culturale: Complesso ex Caserma Mameli di Via Cavour-via Leardi-Viale Piave, ex Convento di S.Orsola già sede del Palazzo di Giustizia di piazza Bernotti, ex Caserma Solaro di Via XX Settembre-Viale Lungo Po Gramsci.

2. Si approverà, in adempimento all'articolo 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, il Piano delle Alienazioni da allegarsi al bilancio di previsione che potrà riconfermare e/o integrare, anche in considerazione dell'esito delle indagini di cui al p. 1, la messa in vendita degli immobili già definiti non strategici e rimasti invenduti a causa della crisi economica perdurante che ha avuto effetti negativi sul mercato immobiliare.

3. Proseguirà la regolarizzazione catastale della viabilità compresa nell'ambito tra Via Orba e Via delle Viole in quartiere Valentino.
4. E' intenzione dell'Ufficio, compatibilmente con i vincoli di bilancio ed il rispetto del patto di stabilità interno, procedere al completamento dell'attuazione del PEEP Comprensorio 8 Porta Milano con l'acquisizione delle aree a destinazione edilizia residenziale pubblica non comprese nella precedente procedura di esproprio espletata nel 2013 e/o quelle vincolate a destinazione servizi pubblici, comprese nello stesso comparto edificatorio;
5. A seconda delle necessità che emergeranno in corso d'anno, manifestate anche dai vari Settori/Uffici "consegnatari" dei beni, l'Ufficio Servizi Territoriali prevede
 - di gestire direttamente o di prestare supporto - quale unità di staff nell'istruttoria sia per gli aspetti tecnico estimativi che procedurali - alla stipula di nuovi contratti di locazione/concessione aventi ad oggetto beni immobili: in particolare sono in programma la nuova collocazione delle sedi delle Associazioni d'Arma cittadine, attualmente in locali non idonei presso la ex Caserma Mameli, al piano primo della palazzina di Via Martiti di Nassiriya e la nuova sede di Arpa Piemonte al salone Nassiriya da destinare a Polo Amianto con uffici territoriali e laboratori, entrambi oggetto di previo intervento di sistemazione a cura del Settore GUT;
 - di gestire le procedure espropriative attinenti sia all'acquisto di nuove aree in base al PRGC vigente come descritto al p.4, che propedeutiche alla realizzazione di opere pubbliche a supporto e richiesta del Settore G.U.T.: sono già programmate le procedure relative al III° lotto dei lavori di sistemazione del Torrente Gattola e alle opere di regimazione idraulica in fraz. Roncaglia a confine con il Comune di Terruggia.
6. Si prevede la prosecuzione della processo del c.d. "federalismo demaniale" su due fronti:
 - relativamente all'area destinata ad impianti sportivi in quartiere Ronzone già acquisita a titolo gratuito con decreto di trasferimento dell'Agenzia del Demanio con l'attuazione dell'indirizzo di valorizzazione espresso con delibera C.C. n. 54 del 11.11.2014 di alienazione a terzi della porzione avente destinazione d'uso ad "attrezzature ed impianti sportivi e ricreativi per l'impiego sociale del tempo libero di carattere privato",
 - relativamente alle altre aree oggetto di istanza di attribuzione per le quali l'Agenzia del Demanio ha espresso parere positivo, l'istruttoria propedeutica alla conferma dell'interesse e al trasferimento della proprietà dei beni (sopralluoghi, verifica vincoli, pratiche catastali ecc);
7. Si intende sciogliere il vincolo imposto dal Giudice del Fallimento Eternit, all'atto del trasferimento della proprietà dell'intero complesso immobiliare al Comune, di cedere alla Soc. Induscom e Associati S.r.l. di Genova, nel frattempo fallita anch'essa, la palazzina ex uffici sita in Via Oggero 9 che necessita di interventi urgenti di consolidamento così che il Comune possa liberamente e immediatamente agire per concludere le opere di bonifica e trasformazione dell'area ex Eternit estendendole alla palazzina.

3.7.1.1. - Investimento:

SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE:

Nell'arco del triennio sono previsti degli investimenti su alcuni stabili di proprietà comunale, tra i quali la ristrutturazione dei locali presenti in via Facino Cane per consentire la sistemazione degli uffici del Comando Polizia Locale, il recupero funzionale del salone Nassiriya sito all'interno del complesso destinato a polo fieristico, posto tra le vie Padre Pio da Pietralcina e Nassiriya e la Piazza D'Armi, il completamento degli interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza e prevenzione incendi sul Teatro municipale, sull'immobile sito in via Magnocavallo ai n.ri 11/13 e l'ultimazione di altri tre lotti di intervento sul Castello, dove si procederà all'esecuzione di lavori di restauro e di recupero funzionale, ma per il quale sono necessari anche interventi di consolidamento presso i torrioni ed opere volte alla sicurezza sulle parti delimitanti il fossato. Altre spese di investimento sono previste su altri immobili di proprietà comunale, specie nel campo dell'edilizia residenziale pubblica, a fronte di manifestate necessità al fine di assicurare il decoro e la conservazione degli stabili e su diversi complessi scolastici, per i quali verranno predisposte le necessarie progettazioni ai fini della partecipazione a bandi di finanziamento, mentre per altri saranno avviate e portate a compimento le procedure di gara e le conseguenti lavorazioni; si procederà anche alla creazione di nuovi spazi atti ad incrementare l'offerta in tema di impiantistica sportiva, con il recupero di locali inutilizzati e la formazione di una nuova palestra all'interno della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri" e l'ampliamento dell'edificio denominato Palazzo Cova-Adaglio, volto a consentire l'edificazione di una nuova palestra, oltre a nuove aule didattiche e servizi accessori.

Saranno oggetto di attuazione alcuni interventi di estensione, potenziamento e miglioramento degli impianti di illuminazione pubblica in alcune aree urbane, sia poste all'interno del capoluogo che all'esterno, nelle frazioni. Inoltre è previsto il completamento dei lavori di esecuzione, a cura di un operatore privato, di un primo lotto di una struttura destinata a parcheggio pluripiano nell'area ex Demar, di proprietà comunale, a cui dovrà seguire il suo completamento previa l'approvazione della progettazione definitiva e la realizzazione di un secondo lotto con un'operazione di partenariato pubblico/privato o similare. Sono inoltre previsti interventi manutentivi sui cimiteri comunali a carico della società partecipata AMC s.p.a. con l'utilizzo delle risorse accantonate dai maggiori ricavi conseguiti nell'ambito del contratto di servizio vigente.

SERVIZI TERRITORIALI:

Si rimanda all'Analisi della Spesa (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.7.1.2 – Erogazione di servizio di consumo:

==

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Gestione Urbana e Territoriale e del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale e Servizi Territoriali, ovvero avvalendosi di prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e nelle relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. n. 163/2006, comprese le attività di effettuazione delle indagini preliminari, saggi e di quanto necessario per la compilazione dei progetti. Sono previsti incarichi esterni per perizie, stime e pratiche catastali, per la nomina dei membri della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.), la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) degli ambienti di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 ed eventuali incarichi, per i quali necessitano specifici requisiti professionali od iscrizioni in elenchi speciali, necessari per la predisposizione delle pratiche finalizzate alla prevenzione incendi negli edifici del patrimonio comunale.

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie e parco mezzi e macchine operatrici in dotazione ai Settori.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:**SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE:**

Conseguimento di una maggiore fruibilità e sicurezza dei fabbricati di proprietà comunale, assicurando nel tempo la tutela e migliori condizioni di conservazione e durabilità delle strutture edilizie, con particolare riferimento ed attenzione agli edifici sedi di attività scolastiche ed all'impiantistica sportiva, per i quali necessitano numerosi interventi al fine di ottemperare alle richieste degli organi (A.S.L., VV.F., Ministero dell'Istruzione, etc.) deputati al rilascio delle necessarie autorizzazioni;

Miglioramento ed adeguamento del patrimonio immobiliare, attraverso una riconversione e razionalizzazione degli spazi disponibili in virtù delle attività da insediare e delle funzioni da svolgersi al loro interno, con anche l'effettuazione di interventi di efficientamento e risparmio energetico.

SERVIZI TERRITORIALI: SERVIZI TERRITORIALI:

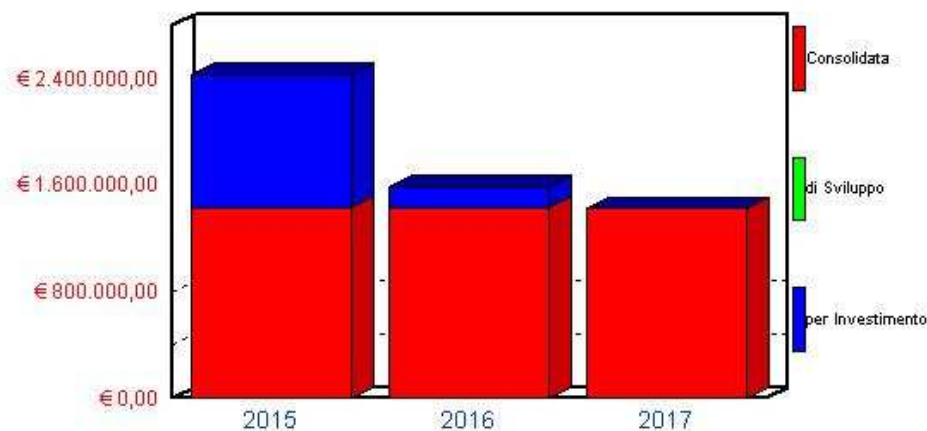
1. Conseguire le risorse necessarie per acquisire immobili, aree, dotazioni infrastrutturali e servizi ritenuti strategici per lo sviluppo economico e per la trasformazione della città; aggiornare la situazione patrimoniale comunale sia da un punto di vista catastale che conoscitivo dello stato di manutenzione per garantire trasparenza nella gestione dei beni pubblici.
2. Razionalizzare l'utilizzo degli immobili comunali e migliorarne la redditività.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Progetto 4 - GESTIONE BENI E PATRIMONIO COMUNALE

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	1.432.135,00	58,81 %	0,00	0,00 %	1.003.000,00	41,19 %	2.435.135,00	22,09 %
2016	1.428.681,00	89,93 %	0,00	0,00 %	160.000,00	10,07 %	1.588.681,00	15,84 %
2017	1.424.401,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.424.401,00	14,44 %

GESTIONE BENI E PATRIMONIO COMUNALE



3.7 PROGETTO N. 5 SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile:
Dott. Daniele Martinotti

Referente Politico:
Daria Carmi
Francesco Martinotti

3.7.1 – Finalità da conseguire:

1. Studio e realizzazione di materiale informativo rivolto ai cittadini per far conoscere in maniera chiara ed organica tutte le agevolazioni /bonus che sono disponibili nel 2015 per le famiglie con bambini: dall'assegno di maternità alla carta acquisti, dal bonus bebè governativo al bonus baby sitter e asilo nido, dall'assegno per famiglie numerose all'agevolazione regionale "papà cresce". Il materiale realizzato verrà poi diffuso tramite gli sportelli comunali aperti al pubblico e, soprattutto, tramite l'Ufficio di Stato Civile cui devono rivolgersi i neo-genitori per la denuncia di nascita. In generale si prevede di realizzare anche altro materiale informativo sugli argomenti che di volta in volta si riterrà opportuno diffondere e promuovere.
2. Supporto e collaborazione, da parte dell'URP e dell'Ufficio Stampa, nella realizzazione dei contenuti e aggiornamento degli stessi per la nuova APP che è stata acquistata nel 2015 per le informazioni turistiche.
3. Adeguamento modulistica ed ottimizzazione della attività di front office dell'ufficio Stato Civile, in conseguenza della Legge 10 novembre 2014, n. 162, recante misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile, relativamente alle nuove competenze dell'ufficio nelle procedure di separazione/divorzio.
4. Dematerializzazione degli allegati alle pratiche anagrafiche.

3.7.1.1 – Investimento:

==

3.7.1.2 – Erogazione di servizio di consumo:

==

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica dei Servizi Demografici e Relazioni Esterne.

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

Miglioramento della comunicazione con i cittadini tramite le normali attività di front-office.

Accoglienza all'ingresso, informazioni di primo livello e indirizzamento agli uffici. Ritiro documenti, rilascio modulistica e documentazione, ricezione reclami dagli utenti e inoltro agli uffici. Gestione numero verde per segnalazioni urgenti e inserimento dati nel nuovo sistema "Segnalazioni On Line". Attività di back office tra cui aggiornamento delle banche dati e modulistica.

Incrementare organicità ed incisività all'insieme di queste attività prestando particolare attenzione all'efficacia della comunicazione di servizio, allo sviluppo della comunicazione interna, all'ascolto, al diritto d'accesso e in generale alla qualità del servizio percepito dal cittadino.

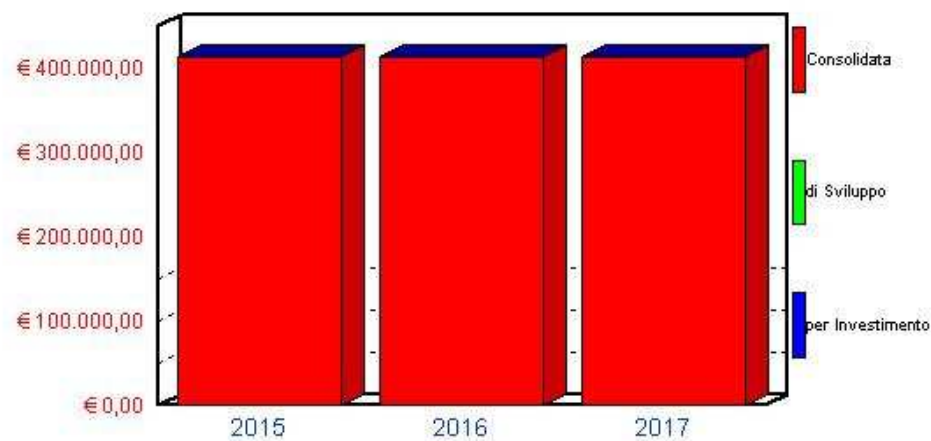
Curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione (uff. Stampa). Innovazione e ricerca di nuovi canali di informazione, tra cui i canali informativi, comprendenti anche i social network, sempre più utilizzati dai cittadini.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Progetto 5 - SERVIZI AL CITTADINO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			spese finali
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		Tit. I e II
2015	414.153,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	414.153,00	3,76 %
2016	414.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	414.000,00	4,13 %
2017	414.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	414.000,00	4,20 %

SERVIZI AL CITTADINO



3.4 PROGRAMMA N. 2 GIUSTIZIA

Responsabili:

Arch. Filippo Ciceri - Gestione Urbana e Territoriale
Dott.ssa Sara Marchetti

Referente Politico:

Sandro Teruggi
Francesco Martinotti

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma riguarda le attività ed i costi correlati relativi ai servizi Giudiziari, alla gestione della struttura ed alla manutenzione degli uffici ad essi deputati, a seguito degli accordi di cui alla deliberazione di GC n. 172 del 03/09/13, conseguente alla soppressione del Tribunale e della Procura della Repubblica di Casale Monferrato e dell'accorpamento al Tribunale di Vercelli. Con tale atto, infatti, si è approvato un accordo con la Procura della Repubblica di Vercelli per l'attivazione per due anni di un servizio di sportello ai cittadini e alle imprese per il disbrigo delle pratiche da inoltrare presso la Procura di Vercelli.

In sostanza si dovrà far fronte ai costi relativi agli Uffici Giudiziari per la manutenzione degli edifici ad essi deputati e per il pagamento delle spese telefoniche, inclusi i locali un tempo destinati ad accogliere i messi notificatori ed ora risistemati e destinati a Sportello per il cittadino e le imprese per il disbrigo delle pratiche da inoltrare presso la Procura di Vercelli.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Il Comune in quanto sede degli uffici giudiziari è tenuto ad assicurare la copertura delle spese di cui sopra, sino a quando saranno mantenute dette funzioni.

La motivazione delle scelte è, di fatto, correlata all'esigenza di mantenere elevato il livello prestazionale e la fruibilità dei servizi giudiziari nonostante il decentramento.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Mantenimento della struttura del Palazzo di Giustizia con riguardo alla sicurezza ed alla messa a norma degli impianti; mantenimento di buone condizioni di conservazione con l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria presso il complesso occupato dalla sede degli uffici giudiziari con giudici di pace.

Lo scopo del progetto è quello di mantenere l'efficienza dei servizi giudiziari nel territorio e ridurre il disagio dei cittadini di Casale Monferrato legato alla soppressione del Tribunale

3.4.3.1 – Investimento:

==

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

==

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Non è prevista specifica dotazione organica.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e tecnologiche in dotazione al servizio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

==

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 2 – GIUSTIZIA

ENTRATE

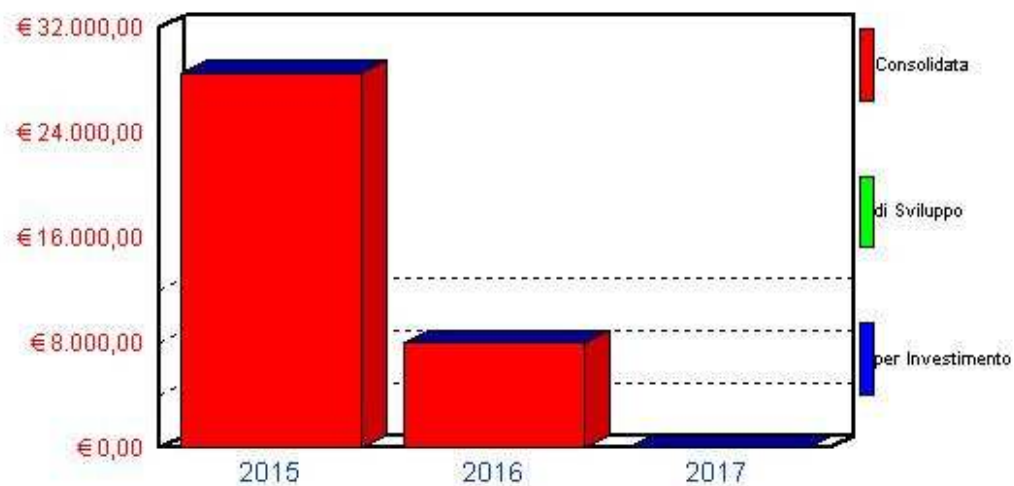
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	28.500,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	28.500,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
-----specifico servizio-----	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	0,00	8.000,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	8.000,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	28.500,00	8.000,00	0,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 2 - GIUSTIZIA

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	28.500,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	28.500,00	0,06 %
2016	8.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	8.000,00	0,02 %
2017	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

GIUSTIZIA



3.4 PROGRAMMA N. 3 SICUREZZA

Responsabile:

Dott. Renato Bianco

Referente Politico:

Sindaco

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma comprende l'attività svolta dal Settore Polizia Locale. In questo confluiscono servizi di controllo in materia di polizia stradale, giudiziaria, edilizia, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, ambiente, regolamenti ed ordinanze comunali.

Particolare riguardo è dato ad una corretta e capillare vigilanza del territorio, anche mediante l'utilizzo di sistemi tecnologici di video sorveglianza, oltre al consolidamento e mantenimento di alcuni servizi che coinvolgono sempre più il territorio, al fine di alzare la soglia di percezione di sicurezza da parte della popolazione.

- Dopo la positiva esperienza del Progetto “Co.eSi” e l'attività svolta in convenzione con altri Comuni del circondario (Ticineto, Vignale), si intende potenziare il ruolo del Comune di Casale Monferrato quale soggetto promotore e capofila nella creazione della “Polizia Locale del Monferrato” mediante una convenzione alla quale possano aderire tutti i Comuni interessati ad una gestione in forma associata della Funzione di Polizia Amministrativa e Locale. La realizzazione della “Polizia Locale del Monferrato” vedrà il coinvolgimento di tutti gli Enti Locali appartenenti all'area individuata come ex-USSL 76 e dei rispettivi Consigli Comunali; dovrà, inoltre, essere costituita la Conferenza dei Sindaci quale organo consultivo per la gestione della convenzione.
- Ristrutturazione della sede del Comando Polizia Locale così come previsto nel Piano Triennale per le Opere Pubbliche.
- Prosecuzione dell'attività di Educazione Stradale negli istituti scolastici, mediante l'impiego di personale qualificato e formato dalla Regione Piemonte.
- Realizzazione di un corso di formazione del personale relativo alla complessa ed attuale problematica della “Violenza sulle donne”.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

- Ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro tramite il mantenimento e l'adeguamento della dotazione strumentale e personale a disposizione.

- Esecuzione di azioni e progetti di politiche integrate sulla sicurezza, in particolare sul versante della gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale. Recupero e consolidamento della centralità della Polizia Locale Casalese con il coinvolgimento operativo degli operatori di Polizia Locale appartenenti alla “*Polizia Locale del Monferrato*”.
- Poter disporre di un Comando in grado di rispondere in modo sempre più consono e coerente alle necessità del cittadino.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

- Sviluppo della collaborazione tra gli operatori di Polizia Locale, con i diversi Enti Locali che faranno parte della “Polizia Locale del Monferrato”, attraverso il coinvolgimento attivo nella gestione associata del servizio di Polizia Locale da parte di tutti gli enti coinvolti.
- Prosecuzione dell’attività di educazione stradale, sinora svolta con soddisfazione da parte degli Istituti coinvolti, dando modo agli alunni di avere un primo approccio con le tematiche relative alla “circolazione stradale” e al modo di comportarsi “su strada”, imparando le basilari regole della circolazione.
- Offrire al cittadino un Comando della Polizia Locale moderno e funzionale, in grado di rispondere alle mutate esigenze. L’intervento mira ad operare una revisione degli spazi e una ricollocazione degli uffici per offrire una migliore fruibilità del servizio, ed ottimizzare le risorse di personale da destinare ad attività di accertamento e controllo sul territorio.
- Realizzare attività formativa rivolta agli operatori di Polizia Locale in merito alla problematica della violenza sulle donne, al fine di formare, a stretto contatto con la cittadinanza per lo svolgimento dei compiti di istituti, fornendo così gli strumenti cognitivi necessari per prevenire, individuare e contrastare i fenomeni di violenza domestica, sulle donne, ecc.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rimanda all’Analisi della Spesa (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

==

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

L’attuale dotazione organica del Settore Polizia Municipale.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d’ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e veicoli in dotazione al Settore.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: ==

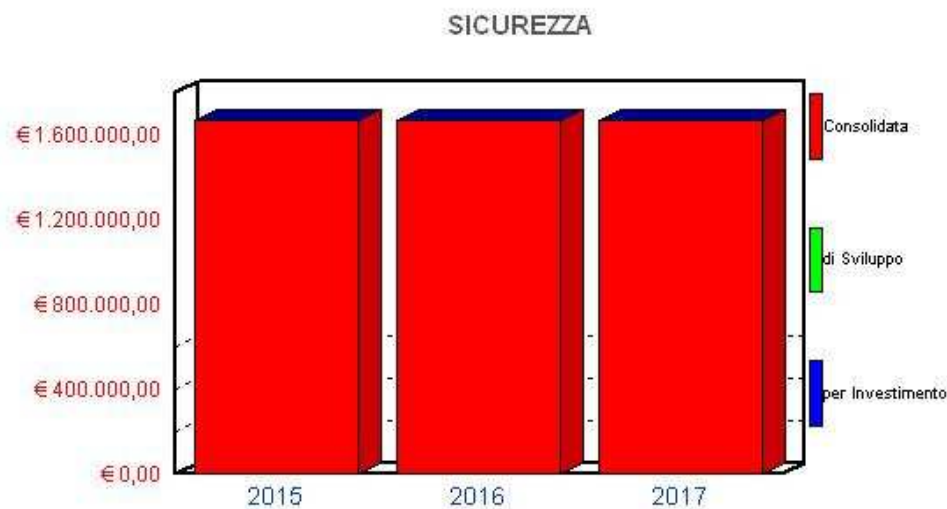
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**PROGRAMMA 3 – SICUREZZA****ENTRATE**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Sanzioni amministrative e Parcheggi	740.000,00	760.000,00	760.000,00	
TOTALE (B)	740.000,00	760.000,00	760.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	927.071,00	907.000,00	907.000,00	
TOTALE (C)	927.071,00	907.000,00	907.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.667.071,00	1.667.000,00	1.667.000,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 3 - SICUREZZA

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	1.667.071,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.667.071,00	3,58 %
2016	1.667.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.667.000,00	4,13 %
2017	1.667.000,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	1.667.000,00	4,10 %



3.4 PROGRAMMA N. 4 PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITA'

Responsabile:
Dott. Renato Bianco

Referente Politico:
Ornella Caprioglio

3.4.1 – Descrizione del programma:

LA SCUOLA E I SERVIZI SCOLASTICI

Con il mese di settembre 2015, scadrà l'affidamento per la gestione externalizzata dei servizi integrativi comunali (pre-post scuola, assistenza mensa, pomeriggio scuola, sostegno).

La nuova procedura ad evidenza pubblica dovrà mirare alla migliore gestione dei servizi, unitamente all'economicità ed efficienza.

Le modalità di gestione della gara, terranno conto degli indirizzi già forniti dalla giunta, che offrono, complessivamente, un'implementata attenzione ai bisogni delle famiglie e degli utenti, recuperando questo maggior impegno economico con una più attenta distribuzione delle risorse economiche nei vari sottoservizi.

Nel dettaglio:

- **servizio pre-post scuola** – verrà attivato in tutti i plessi scolastici che ricevano almeno otto istanze di accesso al servizio. In assenza della predetta condizione, si dovrà provvedere a verificare la possibilità di istituire le cd. funzioni miste, in convenzione con le competenti dirigenze scolastiche;
- **assistenza mensa** – si continueranno le attuali forme di intervento, ad integrazione del personale statale, ma limitatamente alle competenze strettamente riconducibili al Comune;
- **pomeriggi scuola**, verranno realizzati nelle scuole frazionali, nei giorni in cui non si svolge l'attività curricolare, ma senza prevedere una soglia minima di iscrizioni.

In relazione al **progetto per l'integrazione scolastica e l'autonomia degli studenti disabili**, che costituisce elemento qualificante e irrinunciabile dell'attività dell'Ente Locale verso la scuola e le famiglie, si cercherà di mantenere inalterato il monte ore a disposizione pari a 360 ore settimanali.

Per quanto di competenza, si dovrà provvedere alla realizzazione di analogo progetto per gli studenti disabili della Scuola Secondaria di secondo grado, subordinandone tuttavia l'attivazione all'assunzione di formale impegno da parte della Provincia di Alessandria a cui spetta l'attivazione degli interventi e la relativa copertura dei costi.

Da ultimo si prevede di istituire, presso ciascuna delle tre scuole secondarie statali di primo grado presenti sul territorio comunale, un nuovo servizio, quale supporto alle attività di studio e apprendimento dei ragazzi, al fine di prevenire fenomeni di dispersione scolastica e sostenere il ruolo genitoriale specialmente delle famiglie in situazione di disagio economico e/o sociale.

Questa attività, si pone quale naturale prosecuzione e messa a regime della sperimentazione in corso, svolta da un'associazione di volontariato in sinergia con le dirigenze scolastiche con il contributo economico del Comune, limitatamente alle risorse disponibili.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

- Con il mese di giugno 2015, verrà a scadere la prima tranches di contratto (quadriennale) per il servizio di confezionamento pasti scolastici. Il contratto prevede la possibilità di proroga per ulteriori due anni.
Tale proroga, è subordinata all'ottenimento di vantaggi per gli utenti, tali da giustificare la prosecuzione del contratto, non solo dal punto di vista amministrativo.
- Saranno mantenute e intensificate le attività di controllo presso i singoli refettori e in collaborazione con la Casa di Riposo; sul piano del coinvolgimento delle Commissioni mensa, si ritiene utile provvedere ad una calendarizzazione degli incontri in accordo con SIAN e Dirigenze scolastiche.

NUOVA ISEE

- Occorre procedere ad un percorso formativo in merito alle novità introdotte dalla cosiddetta "nuova Isee", al fine di poter valutare la modalità attuativa a decorrere dall'inizio dell'A.S. 2015/2016.

POLIS

- Con l'inizio dell'A.S. 2015/2016 occorrerà provvedere a mettere a regime le modalità di iscrizione ai servizi scolastici, attraverso la piattaforma informatica Polis, già operante sperimentalmente, ma di cui occorre seguire e monitorare le modalità realizzative.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - SCUOLABUS

Si procederà alla messa a regime delle nuove procedure di iscrizione al servizio di trasporto scolastico sia tramite scuolabus, sia tramite bus urbano, elaborate in collaborazione con AMC e sperimentate nel corso del presente anno. Analoga innovazione è stata prevista anche per il rilascio degli abbonamenti ridotti per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e per gli studenti universitari.

SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI

Il servizio, rivolto agli alunni con gravi disabilità motorie della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado, è svolto in modo continuativo in collaborazione con l'associazione di volontariato AUSER, con la quale è stata stipulata idonea convenzione.

PROGETTO PASSO

Il progetto, realizzato in collaborazione con l'Ufficio Lavoro, prevede l'impiego di lavoratori socialmente utili prioritariamente per il servizio di vigilanza e sicurezza degli alunni in entrata e in uscita dalle scuole, secondariamente per il riordino di alcune palestre scolastiche utilizzate da società sportive in orario serale.

A completamento, sono previste anche attività di supporto al funzionamento e piccola manutenzione nelle scuole di assegnazione.

RASSEGNA DI TEATRO RAGAZZI

Il Teatro Tartara, ospiterà anche quest'anno la rassegna di teatro ragazzi ormai giunta alla sua XXV edizione.

Per l'elaborazione della proposta e la gestione degli spettacoli, si cercherà sempre un maggiore coinvolgimento delle compagnie di teatro locali e degli insegnanti referenti per ogni grado di scuola.

ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Proseguirà l'accordo con la Provincia di Alessandria per la gestione del servizio di sostegno per l'attività di integrazione scolastica degli allievi disabili nella scuola secondaria di secondo grado. Come si è verificato gli scorsi anni, anche per il presente anno scolastico è già stato predisposto e avviato, con gli insegnanti referenti per ciascun istituto, il progetto e il nuovo programma di svolgimento.

CONSULTA DEGLI STUDENTI

Con Deliberazione del C.C. n. 52 del 11.11.2014 è stata istituita la Consulta degli Studenti avente la finalità di collaborare con l'Amministrazione Comunale per favorire il collegamento ed il confronto tra l'Ente Locale e gli studenti della fascia anagrafica compresa tra i 14 e i 18 anni che frequentano la Scuola Secondaria di Secondo grado o le Agenzie Formative della città di Casale Monferrato.

La Consulta ha, in particolare, i seguenti compiti:

- Favorire i rapporti tra il mondo studentesco e il Comune di Casale Monferrato;
- Contribuire all'elaborazione di programmi e pianificazioni relativi a politiche che riguardano la vita dello studente;
- Promuovere progetti, iniziative, ricerche, incontri e dibattiti sui temi attinenti la condizione studentesca;
- Proporre all'Amministrazione Comunale progetti e iniziative sulle questioni che interessino le condizioni degli studenti.

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Saranno preliminarmente verificate le procedure e il possesso, all'interno dell'Ente, delle figure professionali e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, necessari per addivenire ad un nuovo accreditamento all'Albo Regionale degli Enti di Servizio Civile.

UNIVERSITA'-PALAZZO HUGUES

Al termine del presente anno accademico si concluderà l'esperienza universitaria del corso triennale di Laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese. Si dovrà procedere a caratterizzare maggiormente la destinazione d'uso di Palazzo Hugues quale nuova sede per il "long-life learning" cittadino.

Attualmente la sede di via O. Capello ospita la nuova autonomia scolastica del C.P.I.A Centro Provinciale istruzione degli Adulti, l'Università della Terza età, il Centro Studi Galileo - laboratorio del freddo. Sono inoltre presenti alcune classi del vicino Istituto Balbo, plesso Lanza.

EDIFICI SCOLASTICI

La ristrutturazione di Palazzo Cova quale nuova sede della scuola secondaria di primo grado "Trevigi" costituisce indubbiamente l'aspetto più rilevante degli interventi previsti di edilizia scolastica. Sarà tuttavia necessario, sino al momento dell'effettivo trasferimento della scuola, mantenere in sicurezza il vecchio edificio, contenendo al minimo i possibili disagi all'attività didattica. L'attività dell'ufficio, seppure limitata agli aspetti più propriamente scolastici, sarà finalizzata a svolgere le funzioni di "facilitatore" per assicurare la migliore qualità di servizio per gli allievi e le famiglie.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Tra le scelte irrinunciabili dell'Ente vanno considerati i servizi scolastici comunali che, ben al di là del mero aspetto assistenziale, svolgono una funzione di sostegno e integrazione qualificata ai servizi erogati direttamente dalla scuola, soprattutto in un momento di crisi economica quale quello che si sta attraversando. Minori risorse delle famiglie, minori risorse delle scuole, non possono che tradursi in minor offerta formativa per gli alunni.

In tale ottica si inserisce il nuovo servizio antidispersione scolastica, pensato non solo a sostegno dei ragazzi in difficoltà di apprendimento, ma anche a sostegno del ruolo educativo della famiglia.

L'individuazione di Palazzo Cova quale nuova sede della scuola secondaria di primo grado A. Trevigi risponde alle necessarie e ormai improcrastinabili esigenze di disporre, al termine dei lavori di ristrutturazione, di un edificio scolastico, di proprietà comunale, idoneo e funzionale.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

- assicurare la migliore qualità possibile dei servizi, pur in presenza di una diminuita disponibilità di risorse economiche;
- proseguire le attività di controllo e riorganizzazione del servizio di refezione scolastica ricercando nuove soluzioni per accrescere il livello di qualità percepita dall'utenza;
- collaborare con la provincia di Alessandria per l'attuazione del piano provinciale scolastico;
- semplificare le procedure di iscrizione ai servizi scolastici per favorire l'utenza e agevolare le operazioni d'ufficio attraverso le iscrizioni on-line;
- utilizzare al meglio i lavoratori socialmente utili e i volontari che sono impegnati, quale risorsa, nelle varie scuole.

3.4.3.1 – Investimento:

Realizzazione di un nuovo edificio scolastico.

Si rimanda all'Analisi della Spesa (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

Ristorazione scolastica e servizi integrativi scolastici.

Contributi diritto allo studio - Contributi scolastici di competenza comunale.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Sono quelle stabilite dalla dotazione organica necessarie per il funzionamento dei servizi e la realizzazione degli interventi previsti dal programma, che potranno essere integrate da operatori dipendenti, da cooperative sociali convenzionate con il Comune di Casale a seguito di gara d'appalto e da lavoratori socialmente utili.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Attrezzature e risorse finanziarie per garantire il buon funzionamento dell'ufficio e dei servizi e per la realizzazione degli interventi previsti.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Coerenza con il Piano Triennale di interventi in materia di istruzione, diritto allo studio e libera scelta educativa in attuazione a quanto previsto dalla L.R.28 dicembre 2007, n. 28.

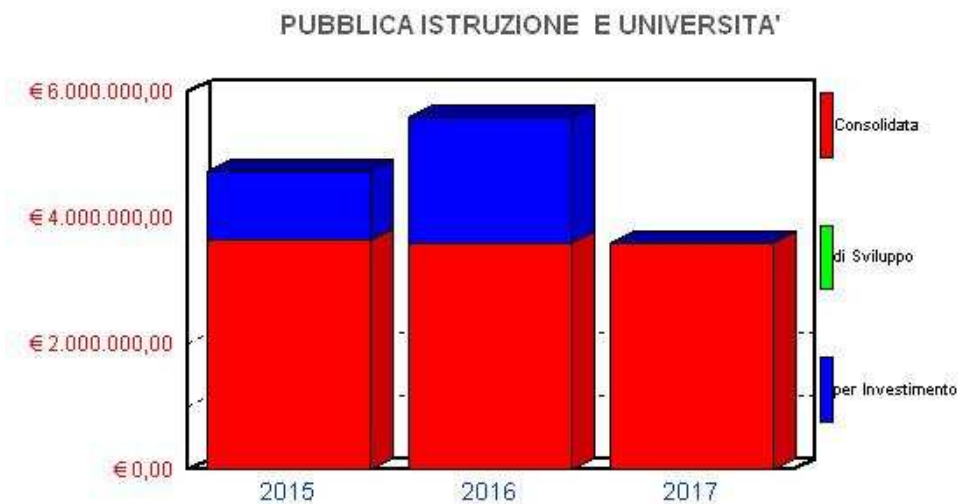
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**PROGRAMMA 4 - PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITA'****ENTRATE**

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
<u>ENTRATE SPECIFICHE</u>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	1.109.100,00	0,00	0,00	
Provincia	77.000,00	70.000,00	70.000,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	2.000.000,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	10.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	1.196.100,00	2.070.000,00	70.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Refezioni scolastiche	925.000,00	920.000,00	920.000,00	
TOTALE (B)	925.000,00	920.000,00	920.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	2.623.906,00	2.611.161,00	2.603.479,00	
TOTALE (C)	2.623.906,00	2.611.161,00	2.603.479,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.745.006,00	5.601.161,00	3.593.479,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 4 - PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITA'

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			Tit. I e II
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	3.635.006,00	76,61 %	0,00	0,00 %	1.110.000,00	23,39 %	4.745.006,00	10,20 %
2016	3.601.161,00	64,29 %	0,00	0,00 %	2.000.000,00	35,71 %	5.601.161,00	13,87 %
2017	3.593.479,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	3.593.479,00	8,84 %



3.4 PROGRAMMA N. 5 CULTURA

Responsabile:

Dott. Renato Bianco

Referente Politico:

Daria Carmi

3.4.1 – Descrizione del programma:

Le linee progettuali 2015 sono sviluppate sulla base del macro progetto quinquennale “Casale Monferrato 2020”.

Casale Monferrato è una città che ha imparato sulla sua pelle il valore della qualità della vita, ha saputo rispondere a gravi situazioni sociali legati alla vicenda Eternit sviluppando professionalità negli interventi ambientali e sulla persona a partire dalla consapevolezza della necessità di avere una vita sana guadagnata attraverso il benessere fisico, l'attività fisica, l'innovazione tecnologica, la cultura della persona e delle relazioni sociali che abbia come obbiettivo ultimo la rinascita della città tutta come città europea, quindi capace di costruire informazione pubblica, servizi, proposte culturali di livello internazionale e in continuità con il calendario europeo, facendo rete con le eccellenze e le sperimentazioni in campo culturale con il territorio, ma anche con gli altri stati europei e i grandi eventi globali.

La Cultura deve svolgere un importante ruolo strategico sia in termini di tutela dell'identità comunitaria locale, sia in termini di valorizzazione degli eventi e del patrimonio culturale e paesaggistico; deve garantire stimoli economici alternativi in una stagione difficile per i comparti economici tradizionali senza perdere di vista il diritto alle pari opportunità tra uomo e donna, la cultura della pace e dei diritti umani, la cultura della collaborazione e della solidarietà sociale. Saranno sostenute le iniziative nate e realizzate nel territorio e l'eventuale avvio di attività relative ad eventi che permettano di valorizzare le identità locali e in grado di promuovere l'immagine del Monferrato verso l'esterno.

Si dovrà tendere sempre più ad una diffusione di offerta culturale “qualificata”, accessibile al grande pubblico e compatibile con il territorio. Bisogna ampliare l'orizzonte spaziale e spingere i visitatori a varcare e soffermarsi sul nostro territorio coinvolgendo realtà e ambiti diversificati, dalla scuola, ai musei, dalle biblioteche ai teatri e tutte quelle realtà in cui la cultura si raccoglie, si aggrega e si diffonde.

Alla luce anche della difficile congiuntura economica, è necessario agire in un'ottica di “sistema” e di rete, con il coinvolgimento di più soggetti pubblici e privati, oltre ai consueti attori istituzionali; bisogna ottimizzare l'allocazione e la gestione delle risorse umane e strumentali a disposizione e assumere anche la veste di soggetto coordinatore nella realizzazione e nel sostegno a progetti ed iniziative culturali.

Per quanto concerne le istituzioni culturali comunali nei prossimi anni si prevede di progettare un nuovo e più moderno assetto delle strutture e delle risorse umane che si dedicano alla promozione turistica, culturale, sociale e sportiva. Si darà, inoltre, avvio ad una fase di rilancio e

valorizzazione delle istituzioni culturali comunali elaborando un programma integrato di attività e manifestazioni. La creazione di un'apposita Consulta per la Cultura può essere uno degli strumenti utili per meglio individuare gli obiettivi comuni da raggiungere.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

La riorganizzazione delle strutture e il ruolo di coordinamento e di indirizzo che si intende assumere in ambito culturale sono motivati dall'esigenza sempre più sentita di un'azione improntata alla logica della rete, che consenta di evitare la parcellizzazione delle risorse, delle manifestazioni sul territorio e delle strutture e sostenere e riqualificare le iniziative meritevoli. Strategico, inoltre, sarà creare la maggiore interconnessione possibile. Essenziale il coinvolgimento del mondo economico a cui va chiesta una collaborazione "attiva" mettendo a disposizione, ad esempio, prodotti, sapere, strutture e una collaborazione "passiva" investendo nella realizzazione dei vari eventi. Nuovi indirizzi e progetti che dovranno fondarsi sulle solide basi del nostro passato per la creazione di un sistema turistico culturale stabile e significativo.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

La cultura deve essere intesa come risorsa e opportunità dello sviluppo locale.

La cultura deve essere strumento di promozione della città a livello nazionale ed internazionale, mediante una strategia di marketing condivisa con i soggetti operanti nel comparto turistico culturale proprio del Monferrato e l'implementazione degli strumenti informativi per i turisti in visita alla città.

Casale da ex città del cemento deve essere identificata come la porta del Monferrato. Casale deve e può recuperare molte sue possibilità per ora disperse o sciupate. Ricchezza e bellezza devono essere evidenziate sfruttando il profondo legame con il territorio del Monferrato o difficilmente saranno diversamente valorizzate in altri modi.

L'obiettivo è quello di riacquistare il carattere cosmopolita che in vari periodi storici ha connotato la nostra città e la sua popolazione e fare in modo che questa attitudine sia elemento propositivo di relazioni, scambi, incontri, confronti con altre culture, occasione per superare le barriere linguistiche diventando artefici di processi di reciproca valorizzazione.

Questa vocazione va perseguita superando definitivamente alcuni limiti e in particolare la frammentazione delle risorse e delle istituzioni che spesso ha frenato la crescita. In questo quadro il territorio deve assumere il ruolo di interlocutore principale. L'obiettivo è quello di lavorare per e con il territorio, in particolare con le realtà che promuovono la cultura e lo sviluppo.

Si vuole proporre un cambiamento che porti a una rinascita della "cultura della città", che sia punto d'incontro e scambio oltre che elemento attrattivo, nell'ambito del territorio nazionale e, per quanto possibile, anche internazionale che la circonda. Bisogna trasformare Casale in una "città europea" a tutti gli effetti e con tutte le qualità essenziali e necessarie, sostenere la diffusione della cultura presso ogni strato sociale - i

giovani in particolare - e farci identificare come città produttrice di cultura, mettendo in luce con particolare attenzione associazioni ed istituzioni che propongono attività di rilievo non solo locale.

MUSEO CIVICO:

L'ICOM (International Council of Museum) definisce il museo "un'istituzione permanente senza scopo di lucro, al servizio della società e del suo sviluppo, aperta al pubblico, che effettua ricerche sulle testimonianze materiali e immateriali dell'uomo e del suo ambiente, le acquisisce, le conserva, le comunica e specificamente le espone per scopi di studio, educazione e diletto."

Il Museo Civico di Casale, di cui nel 2015 cade il ventesimo anniversario dell'apertura al pubblico, accoglie all'interno dei propri spazi (sale espositive e depositi) importanti collezioni d'arte pervenute alla città tramite lasciti testamentari, donazioni, acquisizioni ed ospita altresì prestigiose opere d'arte di proprietà privata concesse in comodato gratuito.

La conservazione e la cura delle collezioni museali sono azioni alla base dell'esistenza del museo ed il presupposto della sua funzione sociale, in quanto depositario e gestore di un patrimonio per conto della collettività e responsabile della migliore fruizione pubblica di tale patrimonio. Il Museo deve essere un punto di riferimento e di raccordo per lo sviluppo della cultura, in quanto è espressione del patrimonio artistico e storico di un popolo.

Un museo è tale quando è fruibile al pubblico. Il Museo casalese offre già un adeguato orario di apertura al pubblico, distribuito su 24 ore settimanali, fine settimana inclusi, come richiesto dagli standard museali elaborati dalla Regione Piemonte. All'apertura ordinaria si affiancheranno nel corso del 2015 le aperture straordinarie gratuite in occasione della "notte bianca" della "notte rosa" e dell'anniversario del Museo.

I servizi in concessione triennale di biglietteria, apertura al pubblico, visite guidate, attività didattica, cura e conservazione del museo garantiscono la presenza di personale con un'esperienza pluriennale in ambito museale, didattico e di conservazione. Alle attività ordinarie si aggiungono iniziative di valorizzazione delle collezioni, visite tematiche, nuove occasioni di lettura e di approfondimento al patrimonio museale.

L'attività didattica in Museo, che offre percorsi differenziati alle scuole di ogni ordine e grado, oltre ad un'ampia scelta di laboratori didattici, consente al pubblico più giovane di entrare in contatto con le diverse tecniche artistiche.

Le proposte didattiche si rivolgono al mondo della scuola, in stretto contatto con l'Assessorato all'Istruzione e ai Dirigenti Scolastici di istituti locali ed extraterritoriali, ma anche all'utenza libera del fine settimana. Il Museo intende offrire un programma didattico integrato e completo in

cui vengono proposti dei “focus” particolari sulle opere d’arte, con continui scambi che trasformano la spiegazione delle opere in un momento non solo educativo ma anche di ludico intrattenimento, aperto alla conversazione e alle domande.

A partire dal 1° gennaio 2015 si è estesa la rete museale MOMU Monferrato Musei, con un’apertura al territorio e l’inclusione di quattro nuove realtà artistiche e paesaggistiche (Museo San Giacomo di Lu, Ecomuseo Pietra da Cantoni, Centro Documentazione Paesaggio del Po, Museo Etnografico di Coniolo). L’estensione della rete rende necessaria una revisione del materiale di comunicazione e grafico. Lo sviluppo della rete Momu permetterà al museo di legarsi e integrarsi sempre più con il territorio in cui nasce e si sviluppa.

Contestualmente all’ampliamento della rete museale, si intende rinnovare l’immagine culturale in città con la rielaborazione grafica e l’installazione di nuovi teloni per le strutture “kouros” già dislocate in centro città che richiamino l’attenzione al Museo e alla rete Momu.

Un museo è vivo se riesce a rinnovarsi periodicamente: per l’anno in corso è previsto l’inserimento di un nucleo di dipinti ottocenteschi in Pinacoteca provenienti da un lascito testamentario, oltre all’introduzione di una nuova opera di proprietà privata concessa in comodato. Le nuove acquisizioni potranno offrire nuovi spunti di studio e nuove occasioni di visita.

Tra le attività culturali previste per l’anno 2015 è allo studio la valorizzazione di Carlo Vidua, importante personaggio storico monferrino, viaggiatore e collezionista. L’Assessorato alla Cultura dedicherà a Vidua diverse iniziative, anche in collaborazione con importanti istituzioni culturali di livello nazionale.

In parallelo all’iniziativa organizzata dalla Biblioteca Civica, il Museo ha avviato l’iter per la concessione in comodato al Museo Egizio di Torino dei reperti egizi, archeologici e un ritratto della collezione Vidua, attualmente conservati nei depositi del Museo e non accessibili al pubblico. Il Museo Egizio nel 2015 è al centro di un grande progetto di ampliamento e riallestimento e la figura di Carlo Vidua troverà spazio nella sezione dedicata alla storia del museo, rievocando il ruolo fondamentale di intermediario che il viaggiatore monferrino ricoprì durante le trattative per l’acquisizione del nucleo costitutivo della collezione egizia da parte dei Savoia. Il prestito triennale permetterà di avviare importanti contatti scientifici e culturali con la prestigiosa istituzione torinese ed un’ampia visibilità per l’ente casalese.

Sempre a Carlo Vidua verrà dedicata in autunno in Museo un altro importante momento di scoperta: il Museo infatti possiede una vasta collezione di oggetti extraeuropei pervenuta a metà Ottocento. Il viaggiatore giunse in Estremo Oriente nel 1829 e risiedette a Canton dove acquistò numerosi raffinatissimi taccuini raffiguranti usi e costumi cinesi, che oggi costituiscono un *unicum*: nessun altro museo custodisce un patrimonio tale, per varietà e ricchezza di soggetti. Tali materiali sono attualmente custoditi – e mai stati esposti ad esclusione di una decina di

dipinti in occasione della Esposizione Generale del 1880 a Milano e della mostra *Carlo Vidua e l'archivio familiare riordinato* nel 1992 - presso i depositi del Museo. Sono stati visionati da alcuni esperti del settore che ne hanno confermato la loro preziosità e rarità. L'obiettivo dell'esposizione è quello di dare visibilità a questo importante patrimonio.

Anche durante il 2015 continuerà l'attività di collaborazione del Museo con istituzioni di rilievo nazionale. E' stato richiesto il prestito di alcune sculture di Leonardo Bistolfi per importanti esposizioni a Milano – mostra sulla Grande Guerra - e a Firenze, Palazzo Strozzi, per una mostra sull'arte tra fine '800 e inizio '900. Detti prestiti contribuiranno ad una valorizzazione dell'artista casalese sul territorio nazionale e presso un pubblico internazionale.

L'iniziativa "Casale Città Aperta" è strettamente legata all'ambito culturale del Museo: permette infatti di avere accesso gratuito alle chiese e ai monumenti cittadini di pregio architettonico e in cui si conservano importanti opere d'arte. L'iniziativa potrà contare ancora sul fondamentale apporto dato dai volontari dell'Associazione "Orizzonte Casale". Considerato il gradimento costante dell'iniziativa da parte dei turisti e dei casalesi, si avvieranno i contatti per includere nell'iniziativa nuovi monumenti che normalmente non offrono un'apertura al pubblico.

BIBLIOTECA:

La Biblioteca Civica esprime le sue finalità istituzionali attraverso le iniziative descritte:

Valorizzazione del patrimonio: si promuove la conoscenza del patrimonio della Biblioteca, con presentazioni librarie e allestimento di varie mostre tematiche aventi come oggetto il libro antico. I volontari dell'Associazione Amici della Biblioteca continuano a essere un valido supporto collaborativo.

Un nuovo approccio alla valorizzazione del patrimonio documentario parte dalla valorizzazione dei personaggi casalesi dei quali il Comune possiede i fondi librari e archivistici. Nel 2015 sono stati individuati due celebrità legate in vario modo proprio alla data particolare:

- Giovanni Canna: il 20 febbraio 2015 ricorre il centenario della morte di Giovanni Canna, cui è stata intitolata la Biblioteca Civica, costituita proprio grazie all'acquisto del suo fondo bibliografico. In collaborazione con l'Assessorato alla Pubblica Istruzione si intende coinvolgere gli studenti del Liceo Classico Cesare Balbo, dove Canna si formò, in un progetto che li vedrà protagonisti di un percorso di studio così articolato:
 - preparazione in merito alla biografia del personaggio (a cura degli insegnanti del Liceo Classico);

- preparazione in merito alla Biblioteca Civica (aspetti storici, funzionamento del servizio..., a cura del personale della Biblioteca);
- conduzione di una “lezione” da parte degli studenti del Liceo Classico, che verrà portata all'interno delle scuole primarie di secondo grado e superiori cittadine;
 - rielaborazione delle informazioni per la costruzione della pagina dedicata a Giovanni Canna sul sito Wikipedia.
- Carlo Vidua: nell'ambito degli obiettivi enunciati, nell'anno dell'Expo, che coincide con il 230° anniversario della nascita di Carlo Vidua (nato il 28/02/1785), è stato ideato il progetto che ha per protagonista il grande viaggiatore e intellettuale casalese. L'iniziativa si collega al Museo Egizio di Torino, che proporrà nel nuovo allestimento, uno spazio dedicato a Carlo Vidua.

Le iniziative previste sono di seguito elencate:

- una mostra che ha lo scopo di proporre ai visitatori un patrimonio di eccezionale valore nella sua interezza: la serie di *gravures*, ossia le oltre 300 caricature e stampe acquistate da Vidua a Parigi nel 1814. I documenti saranno esposti a rotazione, in base ai temi più ricorrenti e alla suddivisione fatta dallo stesso Vidua; l'esposizione sarà accompagnata da un pieghevole. La durata prevista è da maggio a novembre, nella sede della Biblioteca Civica;
- una pubblicazione, cartacea o digitale, che raccoglierà, accanto ad interventi di specialisti del grande casalese, le riproduzioni di tutte le *gravures*;
- due grandi pannelli, costituiti da una scelta di immagini riprodotte e rielaborate graficamente, tratte dalle stampe Vidua, che verranno collocati in modo permanente nel Salone del Senato della Biblioteca Civica;
- presentazione della mostra nelle scuole superiori cittadine, allo scopo di invitare gli insegnanti alle visite guidate.

Promozione della lettura:

- Biblioteca in piazza: la manifestazione rientra nell'attività *Bookasalecrossing*. Dal 2015 verrà variata la data dell'appuntamento, che, nei mesi di marzo, giugno e settembre cadrà nell'ultimo sabato del mese, mentre solo nel mese di novembre cadrà il primo sabato. I libri messi a disposizione dai cittadini casalesi e raccolti durante l'anno verranno come di consueto “liberati” in Piazza Mazzini. Verranno allestiti nuovi punti di scambio: il primo presso il servizio DEA – Pronto Soccorso dell'Ospedale S.Spirito, in aggiunta a quello già collaudato presso l'Hospice; l'altro in prossimità dei punti ristoro dislocati nei vari reparti e corridoi;
- E-book: sono stati acquistati alcuni e-reader che sono stati provvisti di una consistente dotazione di e-book, costituita da grandi classici della letteratura italiana e straniera (anche in lingua originale) e da novità della narrativa contemporanea. Dal 2 febbraio verranno proposti al pubblico in prestito come alternativa al tradizionale supporto cartaceo;
- Riso e Rose: in occasione della manifestazione verrà predisposta un'esposizione di testi aventi come tema la cucina, i fiori e il paesaggio

- Scrittura creativa: si prenderanno contatti con la Libreria delle Donne di Milano per organizzare un corso di scrittura creativa, sempre con la fattiva collaborazione dell'Associazione Amici della Biblioteca.

Tutela e conservazione del patrimonio librario: in accordo come di consueto con la Soprintendenza Beni Librari e grazie ai contributi regionali, verranno individuati e sottoposti a interventi di restauro i volumi di maggior pregio. Inoltre si procede con i consueti lavori di legatoria sui volumi moderni.

- *Bando per l'assegnazione di contributi da destinare a interventi di digitalizzazione e valorizzazione delle testate giornalistiche di informazione locale piemontese*: nel mese di febbraio, a conclusione dell'iter di affidamento, inizieranno i relativi lavori, che dovranno essere completati improrogabilmente entro il 2 ottobre 2015;
- Fondo bibliografico del Tribunale di Casale Monferrato: verrà individuato il locale da destinare alla collocazione delle scaffalature contenenti il materiale documentario già depositato in Tribunale, nell'attesa della collocazione definitiva nei locali in corso di ristrutturazione nel Castello del Monferrato.

SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL MONFERRATO:

La L.R. n. 78/1978 definisce i Sistemi Bibliotecari come “una biblioteca Centro-Rete [...]; biblioteche collegate, fornite di una dotazione bibliografica fissa ed eventualmente alimentata dalla biblioteca centro-rete [...]; c) posti di prestito, organizzati ed alimentati dalla biblioteca Centro-Rete e funzionanti di norma in frazioni o piccole località”. Il concetto di “fare rete” è insito nella definizione stessa di Sistema Bibliotecario in rapporto col proprio territorio, nel nostro caso col Monferrato Casalese, costituito da realtà piccole e medie; nell'adesione al Sistema Bibliotecario è possibile trovare un momento di scambio e di reciproca crescita culturale.

La Biblioteca Civica, nel corso degli anni, ha sempre cercato di alimentare il legame con le Biblioteche del proprio Sistema. Negli ultimi anni, poi, il contatto diretto con le realtà locali e il continuo monitoraggio delle loro attività e iniziative ha rinforzato questo legame rendendolo particolarmente stretto, grazie soprattutto alla sensibilità e all'attenzione di Sindaci e di responsabili delle Biblioteche particolarmente vivaci e attivi. Entrambe le figure hanno dimostrato la piena comprensione del valore culturale e aggregativo della Biblioteca, rivolta a tutte le fasce di età, anche in realtà territoriali piccole.

A prova di questa sensibilità sono pervenute le richieste di adesione al Sistema Bibliotecario del Monferrato da parte dei Comuni di Coniolo, Rosignano Monferrato e Valmacca. Si provvederà a stilare la convenzione per dare corso alla collaborazione.

Nel corso dell'anno 2015, pur in assenza di convenzione con la Regione Piemonte, si continuerà a coltivare il rapporto con il territorio, in particolare attraverso la collaborazione con le Biblioteche del Sistema Bibliotecario.

Il personale della Biblioteca Civica proseguirà l'attività di catalogazione del patrimonio librario, moderno e storico, delle biblioteche che ne faranno richiesta.

Nel 2015 è prevista la consegna di e-reader caricati con alcuni e-book, alle undici Biblioteche più attive e attente ai bisogni della comunità.

L'acquisto è stato reso possibile grazie al contributo della Regione Piemonte per il Sistema Bibliotecario.

L'angolo del BaBùc: le Biblioteche del Sistema Bibliotecario del Monferrato che intendono aderire al progetto Nati Per Leggere - NPL riceveranno una dotazione di libricini per le prime letture: lo scopo è la costituzione e l'allestimento di un angolo dedicato ai momenti di lettura animati dalle insegnanti e dalle mamme dei piccoli lettori.

BIBLIOTECA dei RAGAZZI e delle RAGAZZE “Emanuele Luzzati”:

La Biblioteca Ragazzi annualmente aggiorna il proprio patrimonio attraverso gli acquisti e procede alle operazioni di catalogazione e prestito del proprio materiale.

Le finalità prefissate, e che vengono costantemente perseguite, sono la valorizzazione del patrimonio, la promozione alla lettura, il miglioramento della conoscenza del servizio.

Tali finalità si esprimono secondo le modalità di seguito elencate:

Valorizzazione del patrimonio: si intende continuare l'allestimento sia di piccole esposizioni librarie tematiche nel corso dell'anno, sia dell'esposizione delle novità librarie durante il mese di maggio, che costituiscono l'accrescimento patrimoniale della sezione. Uno spazio verrà riservato, come tradizione, anche ai libri realizzati dai bambini delle scuole sotto la guida degli insegnanti. Sempre utile e fattiva è la collaborazione con l'Associazione Amici della Biblioteca, che crede nella promozione della lettura fin dalla più tenera età.

Promozione della lettura: la Biblioteca Ragazzi promuove la lettura fin dalla più tenera età e propone le proprie iniziative alle scuole di ogni ordine e grado:

- “Un libro per la Biblioteca”: nel 2015 coinvolgerà i piccoli degli anni terzo, quarto e quinto delle scuole primarie di primo grado. I giovani lettori diventeranno “critici letterari” per arrivare a scegliere il libro preferito e avranno così anche l'opportunità di incontrare

l'autore del volume stesso. I libri consegnati alle scuole per la lettura vengono lasciati in deposito alle biblioteche scolastiche allo scopo di arricchire il loro patrimonio;

- Concorso “Gran finale”: nell'ambito della collaborazione con l'Associazione Amici della Biblioteca, in seguito al successo riscosso nel 2014 per il concorso “Gran Finale”, ai bambini delle scuole casalesi si riproporrà l'iniziativa. I bambini delle classi quarta e quinta delle scuole primarie di primo grado e i ragazzi delle scuole primarie di secondo grado saranno chiamati a riscrivere il finale del romanzo “Io ci sarò” (ed. Piemme) di Lia Levi. La scrittrice stessa decreterà il racconto vincitore, che verrà messo in scena dal Collettivo Teatrale CET.
- Bibliotecari in erba (corso per giovani bibliotecari): allo scopo di coinvolgere maggiormente i ragazzi nelle attività della biblioteca, si propone un breve corso di formazione, della durata di tre incontri di due ore circa. Si rivolge a un ristretto numero di alunni delle scuole secondarie di primo grado individuati dagli insegnanti, che al termine della formazione, saranno in grado di condurre una visita guidata riservata ai propri compagni di classe.

Pubblicizzazione del servizio: l'attività La Biblioteca va a spasso nelle scuole costituisce un modo per far conoscere il patrimonio della biblioteca e le sue attività: su richiesta degli insegnanti le bibliotecarie predispongono e prestano alle scuole una scelta di libri su temi specifici.

Conservazione del patrimonio: vengono regolarmente eseguiti lavori di rilegatoria sulla base delle necessità che si presentano di volta in volta.

Gestione: in seguito all'esperimento della procedura di affidamento della gestione dei servizi della Biblioteca Ragazzi, dal mese di febbraio e per la durata di tre anni il servizio verrà gestito dalla Cooperativa Socioculturale di Mestre. L'Amministrazione si avvarrà delle numerose proposte, che mirano anche a migliorare il funzionamento del servizio, rivolte alle varie fasce di età, dai bimbi del nido, fino ai ragazzi delle scuole secondarie di primo grado.

Nati Per Leggere (NPL): all'interno del progetto nazionale verrà proposto il progetto locale BaBù, articolato in:

- Distribuzione dei libri per le prime letture ai neo-genitori presso il reparto di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale Santo Spirito di Casale Monferrato e/o presso l'Ufficio Anagrafe del Municipio di Casale Monferrato;
- Corso di lettura ad alta voce: curato dall'Associazione Amici della Biblioteca è rivolto a educatrici dei nidi d'infanzia della nostra città, genitori, nonni, baby sitter e tutti gli interessati;
- Progetto Nido: condotto dal personale della cooperativa che gestisce la Biblioteca Ragazzi, consiste in letture ad alta voce scelte in base all'età dei bambini;

- Progetto Scuole d'Infanzia - Letture animate: condotto dal personale della cooperativa che gestisce la Biblioteca Ragazzi, consiste nella lettura di un libro ad alta voce in modo espressivo;
- BaBùc: presso gli studi dei pediatri più sensibili all'argomento, verrà predisposto un piccolo scaffale o un cesto contenente libretti che le mamme possono prendere in lettura e restituire alla visita successiva o far circolare tra altri genitori.

ARCHIVIO STORICO:

La consultazione in sede dei fondi storici conservati presso l'Archivio Storico costituisce lo strumento fondamentale di conoscenza.

L'orario di apertura del Servizio, articolato su 16,30 ore settimanali, consente al pubblico, composto spesso da studiosi italiani e stranieri, di accedere al patrimonio storico-documentario. Nelle restanti ore il personale viene impegnato nell'organizzazione e nel funzionamento della Biblioteca.

Le finalità che il servizio si pone sono le seguenti:

- Ulteriore incremento degli utenti.
- Sempre più diffusa conoscenza del patrimonio storico-archivistico conservato.

Fondo Archivistico Eternit: è stata affidata agli archivisti della ditta Archilogica, già affidataria dell'incarico del censimento del fondo, la fase conclusiva dell'iter, ossia lo scarto documentario, già autorizzato dagli uffici della Soprintendenza Archivistica. Si provvederà ad affidare l'incarico a ditta specializzata per l'attività di manovalanza e facchinaggio, coordinata dagli archivisti stessi. Seguirà il lavoro di disinfezione dalle muffe e spolveratura del materiale rimasto, affidandone l'incarico a ditta specializzata, in attesa della definitiva allocazione.

Regolamento: verrà sottoposta al Consiglio Comunale l'approvazione del Regolamento della Biblioteca e dell'Archivio Storico.

ATTIVITA' CULTURALI:

Si intende valutare tutte le possibili soluzioni per rinnovare l'offerta culturale, le sedi espositive e gli spazi culturali comunali al fine di renderle più funzionali e rispondenti alle esigenze organizzative e alle richieste della cittadinanza. Considerato il ridimensionamento delle risorse economiche disponibili è necessario creare partnership e sinergie con le realtà del territorio per la migliore valorizzazione degli spazi in termini di visibilità e fruibilità ed implementare l'attività di ricerca fondi nei confronti delle istituzioni pubbliche e delle fondazioni bancarie.

Rivestono particolare importanza tutte le iniziative destinate all'integrazione del sistema culturale, quali ad esempio la creazione di una Consulta per la Cultura o il progetto di ampliamento ed estensione della carta musei MO.MU.. Iniziative tese a creare un sistema culturale del Monferrato integrato, articolato nelle sue autonomie e rispondente all'esigenza di qualificare le iniziative, razionalizzare le risorse, creare nuove sinergie e nuove opportunità di espressione.

L'affermazione di tale sistema può infatti comportare effetti positivi sia per i "fruitori" di cultura sia per gli operatori attivi sul territorio, per far emergere ancora più efficacemente la ricca e variegata offerta culturale, incrementare la partecipazione con i cittadini, facilitando il rapporto con i cittadini/operatori culturali attraverso la semplificazione delle regole e delle procedure utilizzando le possibilità offerte dallo sviluppo delle nuove tecnologie.

Si intende proseguire l'attività di realizzazione di progetti ed eventi culturali organizzati direttamente, ma anche di sostegno ad associazioni culturali e/o musicali locali che intendono realizzare manifestazioni culturali con il patrocinio o il contributo dell'amministrazione.

TEATRO MUNICIPALE:

Il 2015 inizierà con un teatro municipale operativo e nel pieno della realizzazione della stagione teatrale realizzata anche in collaborazione con la Regione Piemonte e la Fondazione Piemonte dal Vivo di Torino.

Con la stagione in corso si è voluto ulteriormente stimolare i giovani alla frequentazione del teatro inserendo nella maggior parte degli spettacoli due tipologie di agevolazioni loro rivolte: una riduzione a 5 euro per i minori di 18 anni e un'agevolazione speciale a circa 10 euro per tutti coloro che hanno meno di 30 anni.

Nel mese di aprile si proporrà al pubblico una rassegna di spettacoli di danza contemporanea, ambito nel quale questa amministrazione non aveva mai sperimentato iniziative, che invece ora potranno contribuire alla promozione del sistema culturale nell'ottica della differenziazione delle produzioni.

Nel maggio 2015 terminerà la stagione teatrale 2014/15 ma l'attività del teatro proseguirà con le attività promosse dalle associazioni culturali locali e la gestione degli spazi per le concessioni a terzi. Il Teatro Municipale ospiterà infatti le varie iniziative dell'amministrazione e delle associazioni culturali locali.

Durante i mesi di maggio e giugno il Teatro sarà intensamente utilizzato, per i saggi di fine anno degli istituti scolastici e delle scuole di danza del territorio.

Durante la pausa estiva di luglio e agosto si provvederà alla programmazione della nuova stagione teatrale.

Le attività teatrali riprenderanno dal mese di settembre e la nuova stagione teatrale 2015/16 avrà presumibilmente inizio nel mese di novembre 2015 e proseguirà come di consueto sino a maggio 2016.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rimanda all'Analisi della Spesa (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

==

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Politiche Socio Culturali, destinate al Servizio Cultura.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Tutti i provvedimenti verranno assunti nel rispetto delle normative nazionali e regionali di settore.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**PROGRAMMA 5 – CULTURA****ENTRATE**

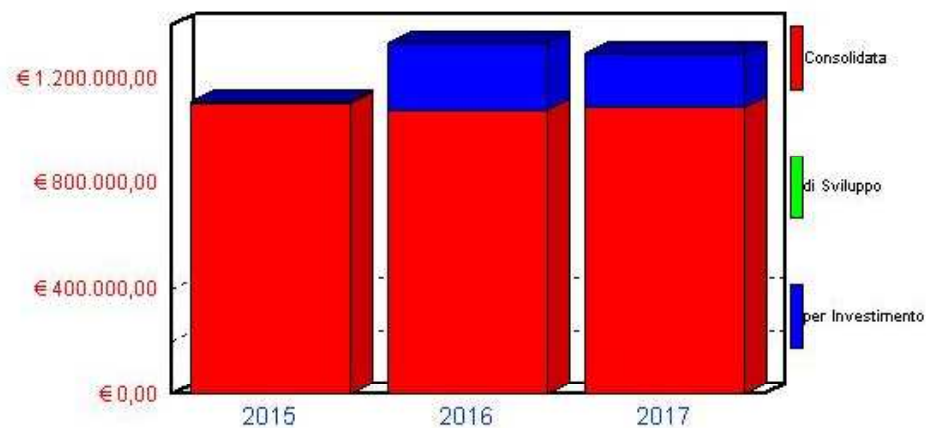
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
<u>ENTRATE SPECIFICHE</u>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	11.210,00	260.000,00	210.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	21.213,00	8.000,00	8.000,00	
TOTALE (A)	32.423,00	268.000,00	218.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Teatro - Museo - Servizi fotocopie	49.500,00	49.500,00	49.500,00	
TOTALE (B)	49.500,00	49.500,00	49.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	1.030.029,00	1.015.347,00	1.025.817,00	
TOTALE (C)	1.030.029,00	1.015.347,00	1.025.817,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.111.952,00	1.332.847,00	1.293.317,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 5 - CULTURA

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			Tit. I e II
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	1.106.952,00	99,55 %	0,00	0,00 %	5.000,00	0,45 %	1.111.952,00	2,39 %
2016	1.077.847,00	80,87 %	0,00	0,00 %	255.000,00	19,13 %	1.332.847,00	3,30 %
2017	1.088.317,00	84,15 %	0,00	0,00 %	205.000,00	15,85 %	1.293.317,00	3,18 %

CULTURA IDENTITA' E TRADIZIONI



3.4 PROGRAMMA N. 6 SPORT, POLITICHE GIOVANILI ED ASSOCIAZIONISMO

Responsabile

Dott. Renato Bianco

Referente Politico

Daria Carmi

Ornella Caprioglio

3.4.1 - Descrizione del programma:

SPORT

Promozione della pratica sportiva a livello scolastico per ogni ordine e grado e dell'attività professionistica e semiprofessionistica.

Verifica delle concessioni in essere e controllo sul corretto utilizzo degli impianti di proprietà comunale ad Associazioni Sportive Dilettantistiche sia in uso esclusivo che in uso promiscuo (palestre scolastiche).

Messa in funzione dell'attività della Consulta delle Associazioni Sportive.

Organizzazione eventi di rilevanza locale, regionale e nazionale.

Verifica e studio per l'individuazione di nuovi spazi per attività sportive.

POLITICHE GIOVANILI

- Mantenimento del servizio Informagiovani, e valutazione della collocazione all'interno della città, continuando l'adesione al Coordinamento Regionale Informagiovani, organismo che ha come obiettivi favorire il confronto e lo scambio di esperienze, metodologie e informazioni fra i Centri, collaborare con i Centri di informazione per i giovani a livello europeo, in particolare cooperando con Eryica - Agenzia Europea di Informazione e Consulenza per i Giovani, la cui segreteria ha sede a Lussemburgo.
- Attivazione dei bandi che possono offrire possibilità di finanziamento, con particolare riferimento al network di enti locali che fa capo alla rete Iter con cui si stanno attivando importanti progettazioni transnazionali in sinergia con altri enti locali del territorio.
- Riaccreditamento del Comune per il servizio di volontario civile;
- Gestione e organizzazione degli stage, delle borse lavoro e dei tirocini formativi presso il Comune favorendo anche la partecipazione di soggetti europei.

- Attenzione alle problematiche giovanili con particolare riguardo alle politiche del lavoro, anche ponendo in essere strumenti di costruzione di professionalità con caratteristiche di innovazione. Tra queste, assume particolare importanza la continuazione ed implementazione delle attività dell'avviato *start-up* di imprese giovanili

ASSOCIAZIONISMO

Rendere l'Albo delle Associazioni più facilmente accessibile alle Associazioni e più fruibile per le attività dell'Amministrazione.
Favorire con nuove strategie l'attività della rete delle Associazioni.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

SPORT

Miglioramento dell'offerta sportiva come promozione della socialità e prevenzione al disagio per incentivare e favorire le attività sportive intese come sviluppo non solo motorio ma anche sociale.

Integrazione della cultura alimentare all'interno di un più ampio progetto per il benessere fisico e mentale.

POLITICHE GIOVANILI

Nell'ottica di Casale Monferrato città Europea è fondamentale incentivare la partecipazione giovanile affinché i ragazzi e le ragazze diventino attivamente cittadini e fruitori del territorio.

ASSOCIAZIONISMO

Considerato che l'Amministrazione ha come obiettivo la rinascita di Casale Monferrato come città Europea, è fondamentale fare perno sulle relazioni sociali, implementare l'informazione pubblica, i servizi, le proposte culturali di livello internazionale, facendo rete con le eccellenze e le sperimentazioni con il territorio, ma anche con gli altri stati europei e i grandi eventi globali; è necessario agire sempre di più in un'ottica di "sistema" e di rete, con il coinvolgimento di più soggetti pubblici e privati, oltre ai consueti attori istituzionali, il che implica nuove strategie di utilizzo della rete delle Associazioni, con ridefinizione delle caratteristiche dell'Albo Comunale delle Associazioni.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

SPORT

1. Gestione delle convenzioni in essere dei campi sportivi comunali concessi alle Associazioni. Studio di realizzazione per l'ottimizzazione dell'utilizzo in base alle caratteristiche proprie dell'impianto.
2. Verifica e controllo della gestione del Complesso sportivo Palasport, palestra Leardi, Centro Nuoto polifunzionale, Stadio Natal Palli.
3. Organizzazione e gestione eventi sportivi: Cross della Cittadella, Stracasale, Tappa Campionato bici Juniores.
4. Promozione alla cittadinanza delle varie discipline sportive, attraverso l'organizzazione di momenti conoscitivi e di avvicinamento alle varie opportunità praticate sul territorio.
5. Verifica di buon utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle Società Sportive, secondo il disciplinare di utilizzo.
6. Iniziative per la formazione quotidiana in ambito di alimentazione sportiva e attività fisica.
7. Promozione delle attività organizzate e programmate anche attraverso la Consulta delle Associazioni Sportive.
8. Istituzione di periodici incontri per un confronto programmatico con le Associazioni Sportive.
9. Promozione della sezione del sito internet del Comune dedicata all'attività sportiva con descrizione degli sport praticati in città e le indicazioni sulle modalità di accesso agli impianti.

POLITICHE GIOVANILI

1. Studio e definizione di spazi per riallocazione del Servizio Informagiovani.
2. Partecipazione a bandi per la realizzazione di progetti innovativi per i giovani, con valenza europea.
3. Tornare a svolgere un ruolo di riferimento territoriale per il servizio civile volontario.
4. Attivazione di partnership per la preparazione e presentazione di progetti europei aventi l'obiettivo di avvicinare i giovani al mondo del lavoro.

ASSOCIAZIONISMO

1. Verifica e revisione dell'Albo delle Associazioni.
2. Studio e messa in atto di nuove iniziative che diano vigore alla Rete delle Associazioni.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rimanda all'Analisi della Spesa (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Politiche Socio Culturali destinate al Servizio Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

===

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN C. CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**PROGRAMMA 6 - SPORT, POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO****ENTRATE**

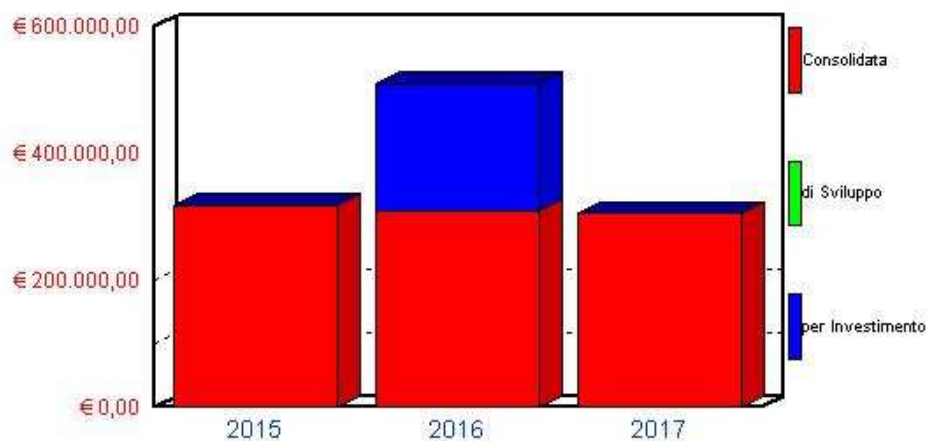
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
<u>ENTRATE SPECIFICHE</u>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	200.000,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	200.000,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Impianti sportivi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
TOTALE (B)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	283.427,00	275.012,00	270.825,00	
TOTALE (C)	283.427,00	275.012,00	270.825,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	318.427,00	510.012,00	305.825,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 6 - SPORT, POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	318.427,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	318.427,00	0,68 %
2016	310.012,00	60,79 %	0,00	0,00 %	200.000,00	39,21 %	510.012,00	1,26 %
2017	305.825,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	305.825,00	0,75 %

SPORT, POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO



3.4 PROGRAMMA N. 7 MANIFESTAZIONI E TURISMO

Responsabile:
Dott. Daniele Martinotti

Referente Politico:
Daria Carmi

3.4.1 – Descrizione del programma:

Le manifestazioni programmate nell'anno 2015 confermano, quale filo conduttore, la diffusione delle culture e tradizioni delle comunità, con particolare riferimento alla valorizzazione e promozione di prodotti tipici locali e alle azioni di scambio culturale, turistico ed eno-gastronomico con altri territori, sfruttando allo scopo gli accordi di programma esistenti ed in corso di definizione.

Compatibilmente con le risorse a disposizione, sfruttare la vicinanza del territorio casalese con la sede dell'Expo come un'opportunità straordinaria per far conoscere il nostro patrimonio turistico, eno-gastronomico e culturale ad un ampio ventaglio di visitatori internazionali, con evidenti possibili ricadute sul tessuto ricettivo e commerciale locale.

Studio di strategie per la valorizzazione del riconoscimento dell'UNESCO dei comuni monferrini come patrimonio dell'umanità, creando sinergie con i territori limitrofi ed intercettando possibilmente risorse comunitarie.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Valorizzazione degli spazi urbani e dei contenitori culturali come luoghi di incontro, con l'obiettivo di accrescere le possibilità di relazione fra i cittadini del Monferrato casalese, offrendo loro occasioni per "vivere" il proprio territorio e stimolandone il sentimento di appartenenza.

Promuovere Casale ed il Monferrato come regione storica non solo attraverso lo strumento del Marchio Territoriale, ma anche con l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, con l'obiettivo principale di esportare fuori dai propri confini naturali le proprie peculiarità ed eccellenze, e di portare in Città esperienze stimolanti per l'innovazione, la crescita e lo sviluppo.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Realizzazione – in sinergia con il Settore Cultura e la Fondazione Arte Storia Cultura Ebraica – del progetto denominato "Museo dei Lumi" finalizzato ad attirare verso il nostro territorio i visitatori di Expo 2015, con particolare riferimento ad un percorso che coinvolga il Duomo, il Museo, la Sinagoga in un sistema integrato che trovi nel Castello il suo fulcro.

Tavolo di sviluppo turistico e territoriale.

Tavolo UNESCO con i sindaci per sviluppare un piano di gestione specifico della Zona 6 in relazione a tutta l'area.

Ottimizzazione dei servizi a carattere turistico presenti a Casale in sinergia con Mon.D.O. con particolare riferimento ad una innovativa gestione dell'Ufficio Turistico - IAT, che sarà potenziato affinché possa svolgere in modo adeguato la sua funzione, in collaborazione con le agenzie preposte e con l'Associazione Orizzonte Casale.

Sviluppo di dispositivi di informazione turistica (Applicazioni per smartphone, ecc), ed alleanze territoriali con città d'arte ed eccellenza enogastronomica.

Approfondimento delle tematiche di Expo inserendole nelle feste ed appuntamenti tradizionali quali Golosaria, Riso & Rose e Festa del Vino.

Diffusione delle iniziative, oltre ai canali tradizionali, anche attraverso le App per smartphone e tablet dedicate.

Studio di fattibilità, in sinergia con il Settore Cultura e Sport, del progetto "CasaleMonferrato2020" tendente al miglioramento della qualità della vita, della sostenibilità delle azioni di sviluppo, del benessere fisico e attività sportiva e della "produzione cultura", mettendo a capitale per il turismo il patrimonio materiale ed immateriale.

3.4.3.1 – Investimento:

===

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Sviluppo Economico – Informatico e Servizi al Cittadino, destinate al Servizio Manifestazioni e Turismo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

===

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**PROGRAMA 7 - MANIFESTAZIONI E TURISMO****ENTRATE**

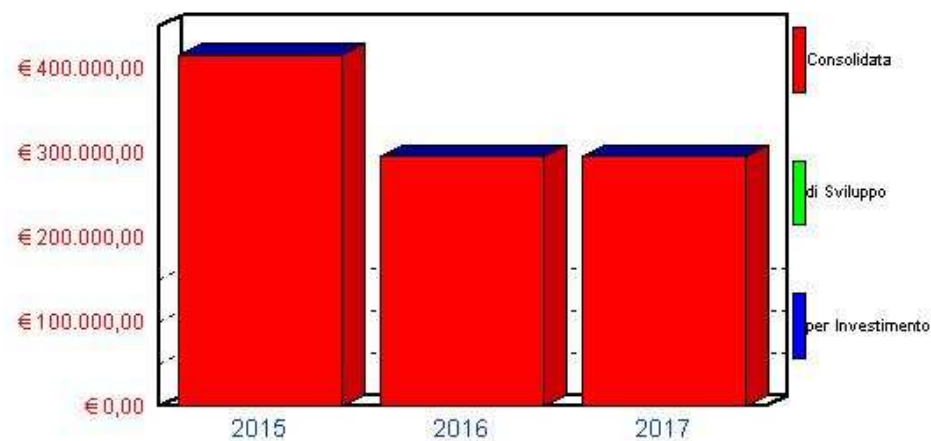
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Fiere e Manifestazioni	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
TOTALE (B)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	315.900,00	195.900,00	195.900,00	
TOTALE (C)	315.900,00	195.900,00	195.900,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	415.900,00	295.900,00	295.900,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 7 - MANIFESTAZIONI E TURISMO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			Tit. I e II
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	415.900,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	415.900,00	0,89 %
2016	295.900,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	295.900,00	0,73 %
2017	295.900,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	295.900,00	0,73 %

MANIFESTAZIONI E TURISMO



3.4 PROGRAMMA N. 8 SERVIZI DI VIABILITA' E TRASPORTI

Responsabile:

Arch. Filippo Ciceri
Ing. Martinotti Roberto

Referente Politico:

Sandro Teruggi
Luca Gioanola

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma è incentrato sulle attività del servizio Viabilità e del servizio Trasporti, in particolare:

VIABILITA':

Esecuzione di lavori di miglioramento e potenziamento della viabilità, anche con interventi mirati a consentire un maggiore scorrimento del traffico veicolare ed una migliore fruibilità delle strade e dei parcheggi comunali, mediante il miglioramento delle condizioni delle superfici carreggiabili, della segnaletica e della rete dell'illuminazione pubblica. Si riserva particolare attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale di proprietà comunale e delle relative pertinenze, con l'incremento di offerta in termini di posti disponibili per la sosta delle auto, il miglioramento delle condizioni di decoro urbano e l'esecuzione di opere quali strade, reti d'acquedotto, fognarie, di distribuzione del gas ed energia elettrica, telefoniche, necessarie per consentire l'insediamento e/o la completa urbanizzazione di aree urbane. Sono previste le realizzazioni di alcune opere di urbanizzazione, od il loro completamento, in aree residenziali e produttive, la riqualificazione di alcune aree urbane ed alcune sistemazioni idrauliche di corsi d'acqua, adiacenti, o posti in prossimità, di abitati o nuclei urbani consolidati.

TRASPORTI:**PROGRAMMA PLURIENNALE**

Trasporto Pubblico Locale: A seguito delle pesanti riduzioni sui finanziamenti del TPL per l'annualità 2015, approvati con D.G.R. 18-6536 in data 22/10/2013, il Comune di Casale Monferrato ha concordato con l'Azienda una rimodulazione del programma di esercizio TPL. La rimodulazione del programma di esercizio per l'anno 2015 prevede una riduzione pari a circa il 7% dei servizi rispetto al 2013.

E' urgente però realizzare sinergie e accordi con altri Enti, preferibilmente con la Provincia in quanto capofila del Bacino ottimale, per arrivare ad una gara per il servizio, i cui costi non sono attualmente sostenibili dall'Ente con le sole risorse ora provenienti dalla Regione.

PROGRAMMA ANNUALE

Trasporto Pubblico Locale: A fine 2014, la Giunta ha deliberato di affidare direttamente il servizio di TPL per il Comune di Casale all'azienda A.M.C. S.p.A. per l'anno 2015, approvando la rimodulazione del Programma di Esercizio nella misura del 7% in meno rispetto ai servizi erogati nel 2013. L'Azienda, al fine di diminuire i costi relativi alla manutenzione dei mezzi, e per togliere dalla circolazione i mezzi euro 0, investirà nell'acquisto di due nuovi mezzi utilizzando i fondi regionali a parziale copertura dei costi.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:VIABILITÀ:

Realizzazione di interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle reti stradali principali poste nelle zone residenziali del concentrico e nella zona industriale; esecuzione di interventi di riqualificazione di aree urbane anche nelle periferie, con sistemazione e rifacimento integrale di marciapiedi e piazzali; realizzazione di interventi mirati a garantire una maggiore sicurezza stradale mediante la sistemazione di porzioni di sedi viarie e piazzali, il potenziamento delle aree a parcheggio e l'incremento di servizi a rete nelle zone in fase di completamento o di espansione, la sistemazione di incroci a rotatoria, anche con l'ultimazione della realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri di urbanizzazione nell'ambito di strumenti urbanistici attuativi (area ex Demar), oltre all'installazione di idonea segnaletica orizzontale e verticale ed all'inserimento di nuovi impianti di illuminazione pubblica; esecuzione di opere a difesa degli abitati con interventi di pulizia degli alvei e di riprofilatura di corsi d'acqua minori, al fine di preservare le condizioni di durabilità e conservazione delle strade di collegamento limitrofe.

TRASPORTI:

Regolare il servizio di Trasporto Pubblico all'interno di un piano generale di mobilità sostenibile e trasporto urbano, in coordinamento con la Provincia come capofila del Bacino Ottimale Trasporti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

VIABILITÀ

1. Miglioramento della viabilità cittadina e delle condizioni di fluidificazione del traffico, del grado di sicurezza stradale e dei collegamenti tra le varie zone urbane, delle condizioni di sicurezza e di decoro.
2. Esecuzione e completamento di interventi volti a riqualificare parti del territorio urbano gravitanti intorno al Centro Storico.
3. Esecuzione di tratti di opere di urbanizzazione primaria con predisposizione delle reti dei sottoservizi per consentire il miglioramento della dotazione di servizi in aree residenziali già edificate od in corso di edificazione.
4. Realizzazione di interventi sulle infrastrutture della viabilità ed ampliamento delle aree a parcheggio.
5. Completamento degli interventi previsti in precedenti esercizi, con conseguente recupero di risorse umane e finanziarie;

TRASPORTI

Rendere il servizio più efficiente, pur utilizzando risorse ridotte, attraverso sinergie con altri Enti

3.4.3.1 – Investimento:

VIABILITÀ

Sono previsti, nell'arco del triennio, interventi di manutenzione straordinaria sulle strade del concentrico, di strade e viali in genere e la riqualificazione di aree urbane, procedendo al rifacimento di marciapiedi e di piazzali, oltre a spese d'investimento necessarie per la manutenzione delle strade della zona industriale, sulla direttrice verso Valenza e l'esecuzione di diverse opere di urbanizzazione primaria in aree oggetto di strumenti urbanistici esecutivi convenzionati (ambito 5 del Polo del Valentino 2, primo lotto del PIP 5, Strada Vecchia Pozzo S. Evasio, V.le O. Marchino) o nell'area di via Oggero (ex area cementifici Bargerò) ed il completamento degli interventi di realizzazione delle opere di urbanizzazione nel PIP 6. Sono inoltre previsti interventi per la manutenzione straordinaria e la messa in sicurezza di fossati, canali e del reticolato idrografico minore, al fine di preservare la funzionalità anche delle arterie stradali limitrofe e le progettazioni di un ulteriore lotto concernente la sistemazione idraulica del Torrente Gattola, per la messa in sicurezza degli abitati dal rischio di esondazioni.

TRASPORTI

Gli investimenti del TPL sono i trasferimenti regionali, (integrati da un eventuale contributo comunale), secondo i criteri deliberati dalla Giunta Comunale n.327 del 23.12.2014 nell'affidare direttamente il servizio di TPL all'azienda A.M.C. S.p.A. per l'anno 2015.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

TRASPORTI: Servizio svolto dal gestore.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Gestione Urbana e Territoriale destinate al servizio Viabilità, ovvero avvalendosi di prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e nelle relative attività tecniche accessorie di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm., comprese le attività di effettuazione delle indagini preliminari, saggi e di quanto necessario per la compilazione dei progetti.

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale destinate al servizio Trasporti relativamente alle funzioni di controllo del servizio svolto dal gestore.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie e parco mezzi e macchine operatrici in dotazione ai rispettivi Settori.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**TRASPORTI:**

Coerenza con il piano triennale regionale del TPL approvato con D.G.R. 18-6536 in data 22/10/2013.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**PROGRAMMA 8 - SERVIZI DI VIABILITA' E TRASPORTI****ENTRATE**

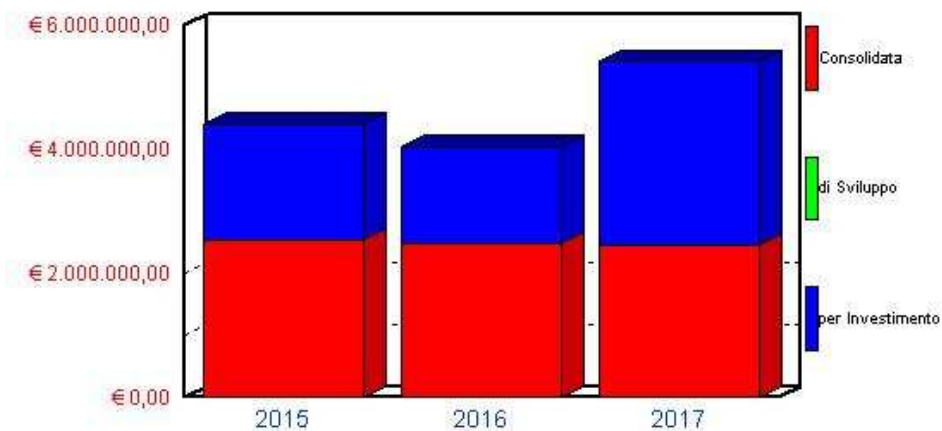
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
<u>ENTRATE SPECIFICHE</u>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	1.268.580,00	1.150.000,00	2.250.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	854.000,00	654.000,00	960.000,00	
TOTALE (A)	2.122.580,00	1.804.000,00	3.210.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
-----specifico servizio-----	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	2.276.886,00	2.230.412,00	2.203.805,00	
TOTALE (C)	2.276.886,00	2.230.412,00	2.203.805,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.399.466,00	4.034.412,00	5.413.805,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 8 - SERVIZI DI VIABILITA' E TRASPORTI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	2.545.466,00	57,86 %	0,00	0,00 %	1.854.000,00	42,14 %	4.399.466,00	9,46 %
2016	2.484.412,00	61,58 %	0,00	0,00 %	1.550.000,00	38,42 %	4.034.412,00	9,99 %
2017	2.453.805,00	45,32 %	0,00	0,00 %	2.960.000,00	54,68 %	5.413.805,00	13,32 %

SERVIZI DI VIABILITA' E TRASPORTI



3.4 PROGRAMMA N. 9 GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE

Responsabile:

Ing. Roberto Martinotti - Pianificazione Urbana e Territoriale

Arch. Piercarla Coggiola - Tutela Ambiente

Dott. Renato Bianco - Protezione Civile

N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Dal punto di vista della pianificazione, il “progetto territorio” è il luogo privilegiato per integrare le politiche della natura e del paesaggio con le altre politiche territoriali. Tale “progetto territorio” non è in alcun modo riconducibile alla sommatoria incoerente di singoli atti tecnico-amministrativi, al contrario comporta un processo articolato e complesso d’attività che coinvolge un ampio ventaglio di soggetti istituzionali, di portatori d’interessi complessi e di esponenti della società civile. Saper governare le trasformazioni del territorio in maniera coordinata e tendenzialmente univoca, all’interno di un sistema di competenze e autonomie locali, necessita di un vero e proprio progetto istituzionale di “governance” in grado di far dialogare i diversi enti locali, nonché attivare strategie progettuali per la gestione semplificata delle procedure amministrative, attraverso i due Sportelli Unici (quello delle attività produttive SUAP quello edilizio SUE), che dispiegano i propri effetti su un territorio più ampio rispetto dei singoli Comuni. La necessità di un riferimento univoco suggerisce di impostare la revisione generale del P.R.G.C. vigente, solo dopo l’approvazione del Piano Territoriale Regionale nel quadro di una visione strategica di sviluppo non solo comunale ma territoriale, che tenga conto anche degli effetti dell’attuale recessione economica. Per quanto riguarda lo sviluppo a livello comunale, nel quadro di un ristagno economico sociale generalizzato, le piccole esigenze locali possono essere analizzate con adeguamenti della strumentazione urbanistica esistente.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Nel quadro complessivo sopra delineato, il ruolo specifico della pianificazione si estrinseca in tre missioni principali sostanzialmente evidenziate in:

- a) “*capacità conoscitiva*” del territorio con contenuti e rilevanza assai più penetranti che in passato, al fine di elaborazioni progettuali in costante processo con l’evoluzione del governo locale;
- b) “*regolamentazione*” da parte delle istituzioni pubbliche di governo, dei processi di trasformazione territoriale, ancor più necessari che in passato a causa soprattutto della crescente complessità dei sistemi economici e territoriali;
- c) “*orientamento strategico*” quale base della “governance territoriale” per una strategia di riferimento condivisa per le scelte relativamente autonome competenti ad una pluralità di soggetti pubblici e privati, operanti a livelli e in settori diversi.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Per quanto concerne le finalità si rimanda agli specifici progetti contenuti nel programma in particolare:

Progetto n. 1: Valorizzazione del Territorio

Progetto n. 2: Politiche ambientali

Progetto n. 3: Protezione civile

3.4.3.1 – Investimento:

Si rimanda all’Analisi delle spese (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

==

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica dei Settori: Pianificazione Urbana e Territoriale e Tutela Ambientale

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d’ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione ai Settori.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Le attività di Pianificazione saranno in coerenza con gli strumenti di pianificazione sovracomunali quali Piano territoriale provinciale e regionale, piani vari di assetto del territorio ecc.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**PROGRAMMA 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE****ENTRATE**

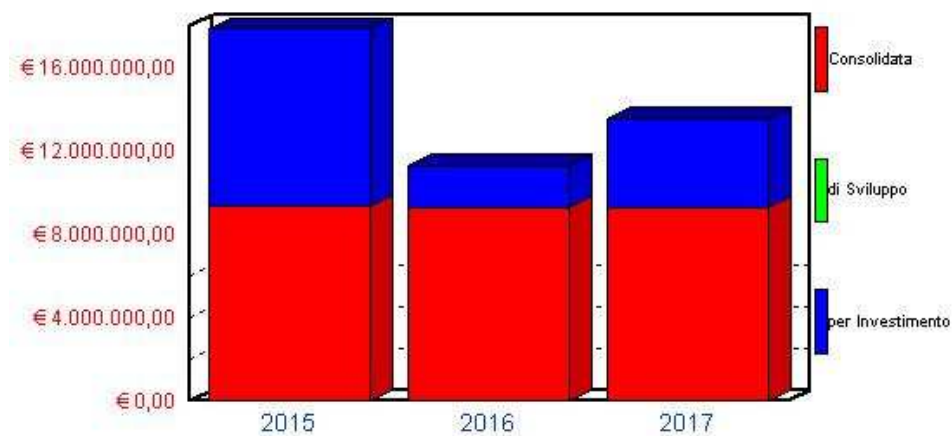
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	8.217.500,00	1.495.000,00	4.095.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	1.000.000,00	970.000,00	790.000,00	
TOTALE (A)	9.217.500,00	2.465.000,00	4.885.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Diritti segreteria- Sanzioni tutela - Diritti acc. discarica	97.830,00	97.830,00	97.830,00	
TOTALE (B)	97.830,00	97.830,00	97.830,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	8.516.181,00	8.722.243,00	8.556.247,00	
TOTALE (C)	8.516.181,00	8.722.243,00	8.556.247,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	17.831.511,00	11.285.073,00	13.539.077,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 9 - GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			Tit. I e II
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	9.322.011,00	52,28 %	0,00	0,00 %	8.509.500,00	47,72 %	17.831.511,00	38,35 %
2016	9.305.073,00	82,45 %	0,00	0,00 %	1.980.000,00	17,55 %	11.285.073,00	27,95 %
2017	9.299.077,00	68,68 %	0,00	0,00 %	4.240.000,00	31,32 %	13.539.077,00	33,32 %

GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE



3.7 PROGETTO N. 1 VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Responsabile:

Ing. Roberto Martinotti

Referente Politico:

Carlo Gioria

Luca Gioanola

3.7.1 – Finalità da conseguire:

PLURIENNALE:

1. Consumo del suolo e rigenerazione urbana sono l'argomento del giorno di tutte le proposte di legge del governo e delle regioni. Ferve il dibattito in innumerevoli convegni, tutti rigorosamente disarticolati e separati, tante proposte riflettenti posizioni personali e di parte (fondi immobiliari, associazioni costruttori, professionisti ecc), ma nonostante alcuni timidi tentativi, manca ancora una strategia complessiva che tenga conto di tutte le istanze in gioco, dei condizionamenti esterni, delle risorse disponibili. Nel frattempo i pochi interventi di rigenerazione in corso languono o non partono proprio in attesa di tempi migliori. La crisi che imperversa dal 2007 ha praticamente annullato la domanda di abitazioni ed uffici e ha immesso sul mercato innumerevoli capannoni che rimangono chiusi e vuoti. L'unico segmento che resiste è la ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente ai fini del risparmio energetico ed adeguamento tecnologico, sostenuta peraltro da consistenti agevolazioni pubbliche. Rigenerare il costruito vuol dire ripartire dalle città, secondo il principio della equità socio-economica riducendo il peso della rendita fondiaria e garantendo lo sviluppo sostenibile e la qualità rispetto alle azioni antropiche ed insediative, la regolamentazione del traffico locale e di attraversamento, in modo da aumentare la competitività del territorio con azioni di promozione e trasparenza e celerità dei procedimenti amministrativi degli interventi di trasformazione urbanistico-edilizia. La necessità di un nuovo P.R.G.C. o la revisione generale di quello esistente che sconta necessariamente la mancanza di prospettive derivanti dall'attuale recessione, e la scarsità di risorse economiche di investimento porta ad incentivare gli adeguamenti urbanistici di limitate entità e di facile attuazione che dovranno, comunque, essere coerenti con la normativa di messa in sicurezza del territorio da un punto di vista idrogeologico PAI e di rischio di incidente rilevante RIR. Le nuove varianti dovranno inoltre completare il quadro del rischio nelle aree limitrofe agli aeroporti (nuovo codice di navigazione) e da un punto di vista archeologico e perseguire particolare attenzione al recupero di aree sottoutilizzate e degradate.
2. EDILIZIA: prosecuzione informatizzazione delle procedure edilizie e della pianificazione urbanistica mediante acquisizione programma di gestione della cartografia coordinato con quello dello Sportello unico edilizia relativo all'istruttoria delle istanze edilizie, quale base di

Sistema Territoriale Informatico e aggiornamento delle informazioni via WEB. Implementazione conoscitiva del P.R.G.C. completamente informatizzato sul S.I.T.

ANNUALE:

1. variante di adeguamento del PRGC alle previsioni urbanistiche tendenti a favorire il recupero e la utilizzazione di edifici sotto utilizzati e degradati (var 23 PRGC) anche con interventi di riqualificazione urbana ed infrastrutturale;
2. prosecuzione analisi rischi delle aree limitrofe all'aeroporto (nuovo codice di navigazione) e archeologico con il confronto con i competenti enti sovracomunali;
3. governare le trasformazioni urbanistico-edilizie di dettaglio per riqualificare l'ambiente esistente (PEC e SUE) e favorire il risparmio energetico nonché incentivare e agevolare interventi edilizi diretti al recupero e riuso funzionale degli edifici esistenti posti all'interno delle aree a maggior rischio geoidrologico;
4. coordinare e incentivare lo sviluppo integrato del territorio con l'attuazione del Programma Territoriale Integrato (P.T.I.) sulla base delle risorse disponibili da parte della Regione (accordo di programma);
5. semplificare le procedure amministrative nell'ambito dell'attività edilizia e garantire maggiore competitività del territorio con la messa a disposizione della documentazione urbanistica informatizzata opportunamente coordinata con le procedure edilizie. Potenziamento del Sistema informatico territoriale con il collegamento del Patrimonio e Sportello unico attività produttive nonché tributi vari.

3.7.1.1 – Investimento:

Si rimanda all'Analisi della Spesa (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.7.1.2 – Erogazione di servizio di consumo:

===

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale.

Incarichi professionali: per gli aspetti di software e hardware legati all'informatizzazione e aggiornamento catastale.

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

1. PIANIFICAZIONE:

L'idea di *governo del territorio* inteso come sistema di relazioni che si sviluppano in ampie zone territoriali, un modello di pianificazione capace di tutelare e rendere fruibili i beni pubblici, l'economia, la società, il paesaggio, quale integrazione fra competitività, sostenibilità e coesione, dove urbanistica, ambiente e strategie di sviluppo e di trasformazione non siano più antitetiche, ma componenti di un unico disegno condiviso. Il problema che si affaccia, sotto questa luce, è la perdurante incapacità italiana di “fare sistema”, di coinvolgere una pluralità di attori con l'obiettivo di concentrarsi efficacemente su una programmazione di lungo periodo, pur nella convinzione che l'integrazione ha un costo – umano, di tempo, organizzativo – e deve fornire per questo un valore aggiunto. Ciò che chiama in causa, anzitutto, la *conoscenza* quale asse portante delle strategie di sviluppo e il rapporto fra politiche del territorio e politiche socio-economiche, dove la *governance* costituisce un fondamentale fattore di competitività. Il problema è dunque quello di *imparare a trasformare*, attivando azioni complesse di governo del territorio, volte a favorire l'interdipendenza fra politiche del paesaggio e le altre politiche di trasformazione “economica” del territorio, senza superare il sottile confine di “urbanistica contrattata” che tanti danni ha prodotto nel recente passato in ampie zone del territorio italiano.

2. EDILIZIA:

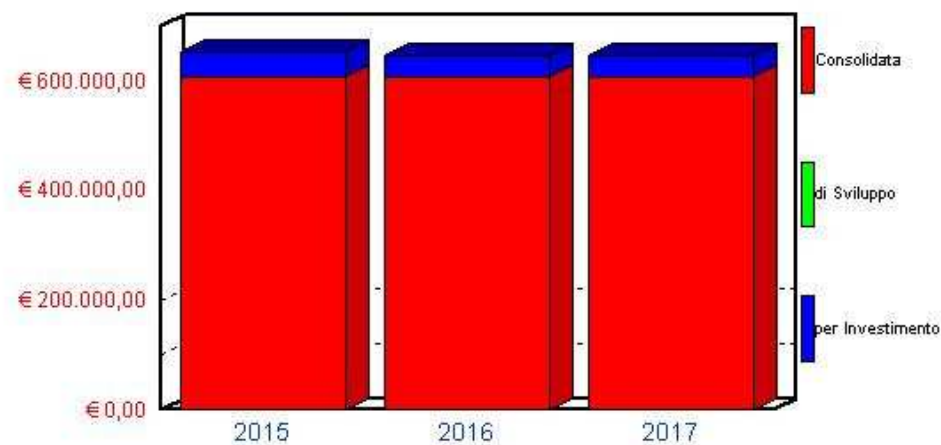
La semplificazione delle procedure amministrative nell'ambito di un'unica metodologia per l'intero territorio finalizzate ad una maggiore trasparenza verso l'utente-cittadino e maggiore competitività del territorio.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Progetto 1 - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	607.582,00	93,10 %	0,00	0,00 %	45.000,00	6,90 %	652.582,00	3,66 %
2016	607.000,00	93,82 %	0,00	0,00 %	40.000,00	6,18 %	647.000,00	5,73 %
2017	607.000,00	93,82 %	0,00	0,00 %	40.000,00	6,18 %	647.000,00	4,78 %

VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO



3.7 PROGETTO N. 2 POLITICHE AMBIENTALI

Responsabile:
Arch. Piercarla Coggiola

Referente Politico:
Sindaco
Cristina Fava
Luca Gioanola

3.7.1 – Finalità da conseguire:

1. RISOLUZIONE PROBLEMATICHE AMBIENTALI:

- ◆ Rilancio e nuovo impulso al programma di bonifica dall'amianto, grazie all'assegnazione di nuovi fondi ottenuta con la Legge di Stabilità 2015 e all'esenzione dal patto di stabilità concessa con il c.d. "Sblocca Italia". Approfondimenti sulla localizzazione del nuovo impianto di discarica amianto e proseguimento della progettazione e della V.I.A. per avvio iter autorizzativo presso Provincia. Ultimazione del 4° settore della discarica per lo smaltimento del "polverino". Ricognizione delle coperture pubbliche ancora presenti sul territorio, confronto e coinvolgimento con i 47 Comuni del SIN. Scorrimento di graduatoria per l'avvio di ulteriori bonifiche delle coperture private. Interventi di efficientamento della discarica esistente e avvio della progettazione della bonifica del canale di scarico ex eternit e dell'area demaniale di Via Visconti, in coordinamento con la definizione del progetto generale per il parco della cittadella. Piena operatività di ARPA e ASL grazie alle convenzioni siglate nel 2014.
- ◆ Ulteriori iniziative a sostegno e incentivazione delle bonifiche private: accordi con gli istituti di credito, con le associazioni di categoria e le ditte esecutrici delle bonifiche, sensibilizzazione degli amministratori di condominio. Valutazioni per l'attivazione di forme di incentivazione o premialità per chi esegue le bonifiche. Prosegue il protocollo "amianto + fotovoltaico" avviato nel 2010. Proseguono i controlli e gli accertamenti sulle situazioni critiche di presenza di amianto grazie alle linee guida di coordinamento tra Comune, ARPA e ASL. Avvio del percorso di imposizione delle bonifiche urgenti e di attivazione bonifiche in via sostitutiva salvo rivalsa sui soggetti obbligati.
- ◆ Proseguono le attività di controllo delle bonifiche di competenza di terzi, oltre i servizi puntuali di bonifica discariche abusive di inerti e di amianto. Monitoraggio delle procedure per le autorizzazioni dei pozzi, scarichi fuori fognatura, piani di prevenzione e gestione acque di prima pioggia, riutilizzo terre da scavo. Valutazioni per la revisione del regolamento sull'inquinamento acustico e del piano di localizzazione antenne di telefonia.

- ◆ Valutazioni sull'adozione di metodi di misurazione dei rifiuti per il passaggio a tariffa puntuale e sull'attivazione di un centro del riuso e riciclo. Valutazioni sulle modalità di compostaggio e di raccolta del rifiuto organico. Proseguono i controlli per l'ottimizzazione del sistema di raccolta differenziata rifiuti nell'ottica del contenimento dei costi e della ricerca degli evasori con regolarizzazione delle situazioni anomale. Continuano le attività di verifica dello stato di attuazione del servizio di raccolta rifiuti e delle attuali criticità. Revisione del sistema di spazzamento meccanizzato nelle ore notturne, in coordinamento con COSMO e Comando Polizia Locale. Revisione del sistema di spazzamento manuale e svuotamento cestini finalizzato al miglioramento del decoro della città, in particolare nelle zone frequentate dai turisti il sabato e la domenica. Valutazioni sulla pulizia del mercato e sensibilizzazione degli ambulanti.
- ◆ Iniziative per la sensibilizzazione alla riduzione dei rifiuti: valutazioni sull'incentivazione della vendita dei prodotti a km zero, promozione della filiera corta, progetto "comune leggero" e Osservatorio per la riduzione dei rifiuti; iniziative e progetti in accordo con le scuole, le associazioni, gli esercizi commerciali e in occasione di manifestazioni ed eventi. Linee di indirizzo per acquisti verdi ed efficientamento della macchina comunale. Realizzazione di applicativi tecnici del percorso *riducimballi*: fontane, mense, acquisti leggeri.
- ◆ Redazione del PAES e partecipazione in partenariato con il Comune di Asti alla candidatura per il Bando europeo ELENA, per la riqualificazione energetica degli edifici comunali. Avvio dei tavoli tecnici di approfondimento con Politecnico ed ENEA. Valutazione di iniziative di incentivazione della costruzione di edifici energeticamente sostenibili, linee guida per gli aspetti di compensazione e sostenibilità ambientale per le aree produttive. Valutazioni sul percorso di certificazione ambientale e mobilità leggera.
- ◆ Revisione programma piste ciclabili e valutazioni su aree 30. Revisione sistema biciclette pubbliche e pianificazione hub sul percorso Ven.To. (Venezia-Torino). Valutazioni per mobilità elettrica e individuazione prime localizzazioni stazioni di ricarica. Promozione dei percorsi ciclopedonali, adesione a bandi e messa a regime attività avviate nel 2014 (greenway delle cittadelle, percorso Superga-Crea-Casale).

2. VERDE PUBBLICO E AREE LUDICHE:

- ◆ Sulla base dei dati ottenuti dai censimenti e dalle indagini VTA, interventi urgenti per l'eliminazione delle situazioni critiche e contestuale pianificazione organica della riqualificazione del patrimonio verde cittadino, con valutazioni sulla ridefinizione di alcune aree mediante progettazione partecipata con scuole, associazioni, osservatori, approfondimenti sugli aspetti di biodiversità e sulla realizzazione di aree a tema progettate su diversi target di età.
- ◆ Proseguimento dei lavori di realizzazione del parco sull'area ex Eternit, modificati a seguito dei rinvenimenti di amianto presso il Canale. Pianificazione dell'inserimento di attrezzature e aree ad integrazione degli spazi di fruizione (area picnic, area innovazione, fitness, ecc.).
- ◆ Valutazioni sull'utilizzo del Parco della Cittadella in conseguenza dell'esecuzione degli interventi di rifacimento coperture dei fabbricati, all'insegna di un luogo che sia simbolo di nuovi stili di vita. Valutazioni sull'utilizzazione delle aree limitrofe, in via di acquisizione grazie al federalismo demaniale.

- ◆ Continuano le consuete attività di manutenzione del verde, analisi VTA, deceppamenti, trattamenti disinfestazione insetti vari, endoterapia, ripiantumazioni, trasemina aiuole, servizi di revisione e manutenzione degli impianti di irrigazione nei giardini e degli impianti elettrici connessi.
 - ◆ Sulla base del report sulle condizioni attuali di sicurezza dei giochi, saranno proseguiti i lotti di intervento per la messa in sicurezza delle situazioni a maggiore criticità. Completamento del progetto per la dotazione delle aree ludiche di adeguata cartellonistica in accordo con il Comando Polizia Locale.
 - ◆ Proseguimento delle procedure di sponsorizzazione delle rotonde e delle aree verdi. Ricerca di accordi di collaborazione, sponsorizzazione, adozione per il coinvolgimento dei cittadini nel rispetto del principio di sussidiarietà.
3. **EDUCAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE:** L'ambiente e l'ecologia come risorsa e occasione di sviluppo sostenibile. Attività di educazione e sensibilizzazione ambientale sviluppate all'interno della macchina comunale e rivolte alla città e al territorio, con progetti realizzati in collaborazione con scuole, associazioni, cooperative (*puliamo il mondo, riducimballi*, promozione di seminari e incontri con esperti). Adesione alle iniziative per la mobilità sostenibile (Settimana Europea della Mobilità Sostenibile, Giornata nazionale del camminare) in accordo con CAI, associazioni FIAB, ASL. Attivazione di un tavolo tecnico per la tutela degli animali d'affezione. Proseguimento delle attività con i tutor delle colonie feline, schedatura e censimento delle colonie. Proseguimento delle iniziative di sensibilizzazione per il rispetto e la pulizia della città, per ridurre il fenomeno dell'abbandono delle deiezioni canine. Iniziative per il contenimento colonie piccioni, roditori e animali infestanti. Servizio cattura cani randagi e ricovero presso canile consortile. Valutazioni su realizzazione gattile e rifugio per gatti. Partecipazione attiva al progetto di lotta alle zanzare con avvio di un tavolo tecnico con IPLA, Comuni e centri di ricerca per il rilancio dell'iniziativa a livello territoriale con scelte condivise con i Sindaci del territorio.

3.7.1.1 – Investimento:

Si rimanda al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro generale degli impieghi del Programma che comprende sia opere di miglioramento e incremento del verde pubblico e aree attrezzate, che opere finalizzate al risparmio energetico, utilizzo energie rinnovabili e mobilità sostenibile, che opere di bonifica ambientale e gestione rifiuti.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo:

Prosegue il servizio di ritiro a domicilio dei Rifiuti Contenenti Amianto sul territorio dei 48 Comuni dell'ex USL 76, il servizio di smaltimento sia dell'amianto compatto che del "polverino" mediante la gestione della discarica amianto, il servizio di consegna e-key per gli utenti dell'area del centro storico servita dalle isole seminterrate.

3.7.2 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela ambientale

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. n. 163/2006, comprese le attività di effettuazione di indagini preliminari, rilievi, saggi, verifiche, monitoraggi e quanto necessario per la compilazione di progetti o previste dalle normative e dalle autorizzazioni per la gestione dei rifiuti di amianto, per la sicurezza ambientale e la difesa del verde pubblico, attività di comunicazione e informazione, iniziative per l'educazione e la sensibilizzazione ambientale

3.7.3 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

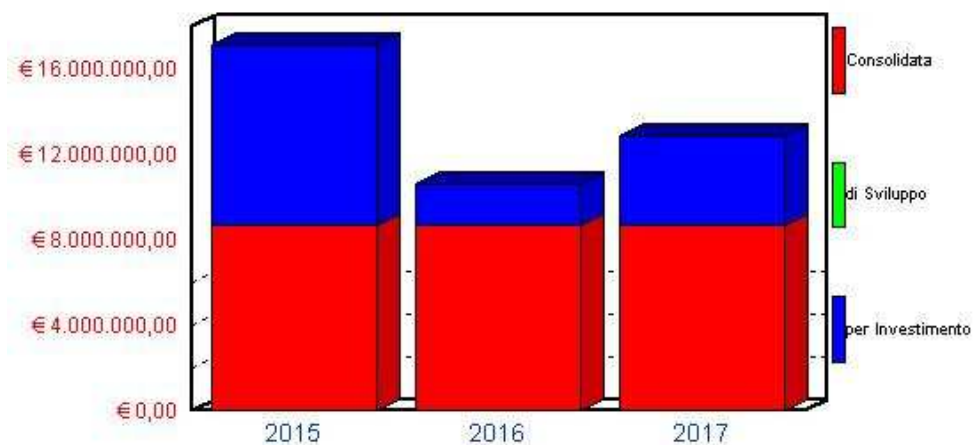
Proseguimento dei programmi di bonifica del territorio per l'eliminazione dell'amianto e delle altre fonti di inquinamento. Miglioramento della qualità della vita, della fruibilità degli spazi pubblici, riduzione progressiva dell'inquinamento atmosferico e miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici, con conseguenti minori emissioni e maggiori risparmi economici. Razionalizzazione della raccolta rifiuti con incremento delle percentuali della raccolta differenziata. Incremento delle superfici a verde a disposizione della popolazione, oltre alla valorizzazione e al recupero dei parchi pubblici e delle aree verdi in generale. Miglioramento della percezione della qualità dei servizi erogati e della qualità dell'ambiente nel suo insieme.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Progetto 2 - POLITICHE AMBIENTALI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	8.677.929,00	50,62 %	0,00	0,00 %	8.464.500,00	49,38 %	17.142.429,00	96,14 %
2016	8.666.573,00	81,71 %	0,00	0,00 %	1.940.000,00	18,29 %	10.606.573,00	93,99 %
2017	8.660.577,00	67,34 %	0,00	0,00 %	4.200.000,00	32,66 %	12.860.577,00	94,99 %

POLITICHE AMBIENTALI



3.7 PROGETTO N. 3 PROTEZIONE CIVILE**Responsabile:**

Dott. Renato Bianco

Referente Politico:

Sandro Teruggi

3.7.1 – Descrizione del programma:

A seguito della prima approvazione del piano comunale di protezione civile, occorre procedere senza indugi, alla messa in esercizio operativa dal piano stesso, al fine di assicurare alla città modalità definite e verificate per gli eventuali interventi necessari.

Per realizzare questo obiettivo, si rende necessario provvedere all'individuazione dei centri di responsabilità interni, assegnando agli stessi le responsabilità ed assegnando l'onere di verificare la rispondenza dello strumento generale con le realtà di dettaglio, proponendo alla giunta l'adozione di eventuali aggiustamenti delle schede tecniche.

Per quanto attiene gli aspetti formativi, si farà in modo di curare la necessaria formazione dei volontari, ponendoli in condizione di disporre delle prescritte abilitazioni per l'utilizzo corretto delle strumentazioni in dotazione. Si curerà inoltre di poter dotare il servizio di personale in possesso dei requisiti di Disaster Manager, ricorrendo, se necessario, a professionalità esterne, ma attivando le procedure per poter contare su questa professionalità all'interno dell'organico comunale.

La fase di ridefinizione degli spazi del Comando di Polizia Locale, consentirà di definire e realizzare gli spazi all'interno del quale attivare il Centro Operativo Comunale, che dovrà poter svolgere la propria attività in modo disgiunto rispetto alla normale funzionalità del Comando di Polizia Locale.

3.7.2 – Motivazione delle scelte:

La progressiva professionalizzazione della struttura, che ha seguito i normali processi relativi alle varie competenze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, unitamente all'approvazione preliminare del piano di protezione civile, consente di dare attuazione alla forte sollecitazione dell'Amministrazione Comunale per la messa a punto del processo organizzativo.

3.7.3 – Finalità da conseguire:

1. Attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile con riferimento, in particolare, all'aspetto tecnico-operativo con attribuzione delle funzioni indicate nel predetto Piano in capo ai Dirigenti dei vari Settori.

2. Formazione dei Responsabili delle Funzioni mediante incontri mirati con l'estensore del Piano Comunale di Protezione Civile, al fine di definire piani operativi e modalità di intervento condivise.
3. Attivazione procedure per l'individuazione di una figura qualificata di Disaster Manager tra i volontari di Protezione Civile da affiancare ai Responsabili di Funzioni nella prima fase di attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile in situazioni di emergenza.
4. Valorizzazione personale interno per acquisire qualifica di Disaster Manager.
5. Costante revisione dei materiali e delle attrezzature in dotazione e loro messa a punto per probabili interventi.
6. Esercitazione locale coordinata fra gli appartenenti al COM 2.
7. Attività di supporto alla sicurezza e alla viabilità a seguito di specifiche esigenze e richieste dell'Amministrazione.
8. Corsi di aggiornamento rivolti ai Volontari di Protezione Civile.

3.7.4.1 – Investimento:

===

3.7.4.2 – Erogazione di servizio di consumo:

===

3.7.5 – Risorse umane da impiegare:

Non è prevista specifica dotazione organica interamente dedicata, mentre si assicura lo svolgimento dell'attività attraverso la struttura del Comando della Polizia Locale.

3.7.6 – Risorse strumentali da utilizzare:

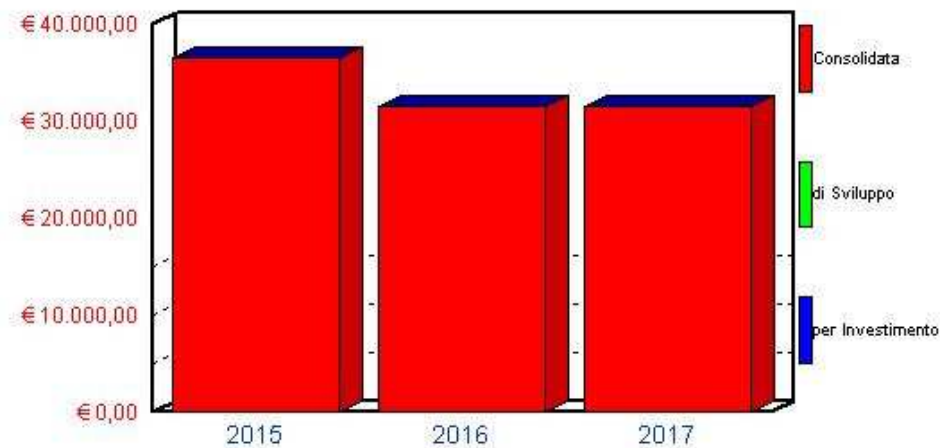
Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Progetto 3 - PROTEZIONE CIVILE

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			Tit. I e II
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	36.500,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	36.500,00	0,20 %
2016	31.500,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	31.500,00	0,28 %
2017	31.500,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	31.500,00	0,23 %

PROTEZIONE CIVILE



3.4 PROGRAMMA N. 10 POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO**Responsabile:**

Dott. Renato Bianco

Referente Politico:

Ornella Caprioglio

Sindaco

Cristina Fava

3.4.1 – Descrizione del programma:**SERVIZI SOCIALI/CASA**

- a) Elaborazione e sottoscrizione dei patti territoriali (L. 1998, n. 431, decreto 30 dicembre 2002 del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze), tra le Organizzazioni maggiormente rappresentative della proprietà edilizia e dei conduttori, di concerto con il Comune, per disciplinare alcune caratteristiche dei contratti di locazione, tra le quali l'importo del canone, la durata e la suddivisione delle spese condominiali tra il conduttore ed il locatore. Conseguente sperimentazione delle "Agenzie sociali per la locazione" con l'obiettivo di favorire la mobilità abitativa. L'attività relativa ai patti territoriali, verrà svolta in sinergia con il Servizio Patrimonio.
- b) Attivazione, in collaborazione con la Regione Piemonte, di un Fondo per la morosità incolpevole, in attuazione dell'art.6, comma5 del Decreto Legge 31/12/2013 convertito in Legge 28/10/2013 n. 124 e del Decreto Interministeriale 14/05/2014, G.U. 14/07/2014.
- c) Riproposizione, anche alla luce dell'esperienza pregressa, di un progetto di collaborazione con la Casa di Riposo, per il contenimento delle rette, soprattutto per le degenze temporanee che però contestualmente coinvolga la società civile nell'apertura della struttura al territorio per superare il concetto di "istituzione" come realtà separata ed altra rispetto al contesto di civile convivenza in cui è situata.
- d) Rapporto di collaborazione e supporto ai Comuni del territorio per la gestione di bandi regionali a favore delle categorie disagiate, in particolare per l'accesso ai contributi per l'alloggio condotto in locazione, prevedendo la raccolta, l'istruttoria e la trasmissione alla Regione delle istanze provenienti dai piccoli comuni.
- e) Verifica dell'impatto del nuovo ISEE sulla dislocazione delle famiglie rispetto alle tariffe ed ai criteri di accesso ai benefici precedenti.
- f) Attivazione di una Consulta per le politiche familiari.
- g) Attivazione di una Consulta per le pari opportunità.

- h) Adesione a Bando Progetti di Pubblica Utilità, iniziative per l'impiego temporaneo e straordinario di lavoratori disoccupati per la realizzazione di opere e servizi di pubblica utilità finalizzati all'incremento dell'occupabilità per l'inserimento nel mercato del lavoro (TERZO SPORTELLLO). L'intervento sarà realizzato attraverso una partnership operativa con il Comune di Valenza e avrà come obiettivo la rivalutazione e la valorizzazione di un'area a disposizione della collettività: la Cittadella. Il programma della misura prevede la pubblicazione di un avviso pubblico indirizzata a ditte private che, attraverso l'assunzione di disoccupati, realizzeranno il progetto.
- i) Avvio Progetto Futuro: attribuzione incentivi per assunzione di soggetti disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego di Casale Monferrato.
- l) Attivazione progetto "Diamoci una mano", che prevede realizzazione di interventi di sostegno al reddito, finalizzati a rimuovere e superare condizioni di difficoltà e a promuovere le attività di interesse per la collettività.

ASILI NIDO

La ricerca e gli studi sul servizio di asilo nido confermano il nido come luogo fondamentale di crescita per i bambini oltre che di sostegno alle famiglie. Frequentare un nido d'infanzia di qualità è un prezioso investimento formativo sul futuro dei bambini, che crescono più creativi nel gioco, più capaci di concentrarsi, più aperti verso i compagni, più autonomi e anche più bravi a scuola. Il nido d'infanzia non si configura quindi solo come risposta ai bisogni / diritti dei bambini 0-3 anni al gioco e ad avere uno spazio dedicato, ma anche come primo luogo di apprendimento.

Azioni:

- a) Nidi aperti in occasione delle iscrizioni nei mesi di marzo e settembre per l'anno scolastico 2015-2016 per n. 9 pomeriggi e a richiesta negli altri periodi.
- b) Evento "Il nido va in città": attività e giochi proposti dal personale dei nidi nel centro cittadino da realizzarsi a fine maggio.
- c) Partecipazione al bando regionale con il progetto "Essere genitori oggi". Si garantirà comunque la realizzazione delle seguenti attività (che verranno implementate in caso di ottenimento del finanziamento regionale):
 - n. 10 pomeriggi /gioco aperti ai non iscritti a partire da marzo a giugno 2015 e n. 6 pomeriggi gioco da settembre a novembre 2015;
 - laboratori papà-mamme-bambini iscritti al servizio al sabato mattina per n. 3/4 incontri per nido da marzo a giugno 2015;

- incontri informativi-formativi sui temi della sicurezza, la gestione degli incidenti domestici e delle malattie, le tappe dello sviluppo psico-fisico in età 0-3, la gestione delle emozioni, la funzione dell'ascolto dedicati a genitori e famiglie con bambini 0-3 anche non iscritti al nido.
- d) Avvio sperimentale di laboratori di approccio alla lingua inglese per bambini dai due ai tre anni dal mese di febbraio fino a maggio 2015.
- e) Adesione progetto "BaBù Nati per leggere" in collaborazione con la Biblioteca Civica in un'ottica di dinamica di rete tra i servizi; ripristino Gioca Libro nei nidi con prestito libri a genitori e bambini.
- f) Iniziativa tesa a raggiungere possibili utenti non residenti con una politica tariffaria organica finalizzata a rilanciare il rapporto con i sindaci dei paesi del territorio per la promozione e la fruizione del servizio di asilo nido da parte dei loro residenti. Proposta di incontro all'interno del nido d'infanzia di zona Oltreponte per illustrare funzionamento, attività e modalità di accesso al servizio, in occasione del primo periodo di apertura delle iscrizioni ai nidi.
- g) Mantenimento di un centro estivo per gli utenti dei tre asili nido per due settimane a luglio, presso il nido d'infanzia più capiente di zona Oltreponte;
- h) Predisposizione atti bando per servizi educativi e ausiliari in scadenza luglio 2016. In tale contesto si provvederà a valutare la possibilità di una diversa organizzazione del servizio in base ai bisogni emergenti delle famiglie.

CENTRI ESTIVI

Verifica delle possibilità di apertura dei Centri Estivi nel mese di Agosto (escluso la settimana di Ferragosto) per i bambini i cui genitori ne manifestino l'esigenza.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

SERVIZI SOCIALI/CASA

- a) Rispondere alle problematiche abitative, mettendo a contatto proprietari privati di alloggi e famiglie vulnerabili, promuovendo, attraverso un sistema di incentivi, la sottoscrizione di contratti concordati, ai sensi dell'art. 2 comma 3 della legge 9/12/98 n. 431, a canoni inferiori a quelli praticati sul libero mercato.

- b) Rispondere ai bisogni delle famiglie che si vengono a trovare nella condizione di morosità incolpevole, determinata cioè da sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone. Il riferimento per determinare concretamente detta impossibilità è il possesso di un reddito residuo inferiore alla soglia di povertà assoluta indicata dall'ISTAT.
- c) Modificare la percezione dell'Istituzione come luogo aperto, collegato al territorio e, al contempo rispondere ai bisogni di tutti quegli anziani che hanno necessità di una permanenza temporanea in una struttura protetta, ad esempio dopo la dimissione ospedaliera, ed hanno difficoltà a coprire il costo mensile di una retta completa.
- d) Dare la possibilità ai cittadini dei piccoli comuni di accedere ai benefici regionali e supportare i comuni stessi accentrando un'attività di complessa gestione.
- e) Salvaguardare i livelli di accesso delle famiglie ai servizi, nel contempo garantendo gli equilibri di bilancio.
- f) Attivare un organismo propositivo e consultivo sulle problematiche familiari, nonché centro di partecipazione, di aggregazione, di analisi e confronto con le realtà sociali operanti nel territorio comunale.
- g) Attivare un organo consultivo e di proposta che opera in attuazione dei principi di parità contenuti nella Costituzione Italiana (art. 3 e 37) e sulla base delle indicazioni impartite con la disposizione n. 635/84 del Consiglio della Comunità Europea e dalla Legislazione Nazionale e Regionale in materia (L.164/90, L. 125/91, L.R.46/86).
- h) – i) Potenziare e sviluppare azioni di politica attiva del lavoro a contrasto degli effetti della crisi economica; offrire occasioni di riqualificazione professionale.
- l) Realizzare azioni concrete e positive sul reddito e sull'accrescimento della capacità di spesa dei nuclei familiari, nonché sul miglioramento della vita della comunità cittadina.

ASILI NIDO

- a) Rilanciare il servizio nidi nella città e nel territorio per sostenere il mantenimento delle tre strutture di asilo nido offrendo un servizio educativo e di qualità per la prima infanzia realmente rispondente ai bisogni delle famiglie con bambini 0-3 anni.
- b) Promuovere il servizio nel territorio per diffondere una cultura dell'infanzia attenta a bisogni/diritti dei bambini in fascia di età 0-3 e delle loro famiglie anche non iscritte al servizio e non residenti.
- c) Sostenere e valorizzare il ruolo genitoriale in un'ottica di reale condivisione e collaborazione nella cura dei bambini iscritti al nido.
- d) Sperimentare esperienze didattiche innovative al passo con una società moderna sempre più globalizzata, tenuto conto che il periodo di vita 0-3 è quello più proficuo per sviluppare la motivazione alla conoscenza e agli apprendimenti.

- e) Rilanciare il servizio nel territorio per facilitare l'accesso anche ai non residenti.
- f) Mantenere e offrire il servizio del centro estivo per i bambini degli asili nido per due settimane organizzato nel nido più capiente e dedicato alle famiglie i cui genitori lo richiedono.

CENTRI ESTIVI

Verificare e rispondere alle eventuali richieste estive delle famiglie.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

SERVIZI SOCIALI/CASA

- a) – b) rispondere all'emergenza abitativa sperimentando nuovi strumenti che affianchino la tradizionale risorsa dell'assegnazione di alloggi di risulta, per attrezzarsi ad affrontare e prevenire, nei limiti del possibile, uno stato di crisi ed un aumento degli sfratti che tende ad ampliarsi a causa della crisi economico – lavorativa, integrando gli strumenti tradizionali che rischiano, proprio per tale aggravamento, di divenire insufficienti.
- c) Creare un circuito virtuoso tra società civile e Istituzione e nel contempo rispondere all'emergenza in cui vengono a trovarsi tutti quegli anziani che, per assenza o scarsità della rete parentale – amicale , non possono essere assistiti in casa dopo le dimissioni dall'ospedalizzazione, ad es. per un evento traumatico e, al tempo stesso, non hanno un reddito che gli consenta di pagare tranquillamente una retta temporanea in istituzione per il periodo necessario, che può anche avere una durata non breve.
- d) Permettere anche ai cittadini dei piccoli comuni di accedere ai benefici regionali.
- e) Consentire un utilizzo ragionato dello strumento “nuovo ISEE” e dei suoi effetti sulle famiglie e sui costi dei servizi sociali.
- f) Contribuire all'elaborazione delle politiche familiari dell'Amministrazione Comunale, e in particolare:
 - dare impulso all'Amministrazione Comunale al fine di effettuare studi e ricerche sulla situazione delle famiglie e sulle politiche familiari più opportune;
 - promuovere iniziative atte a diffondere una cultura per la famiglia come istituzione fondamentale e a rendere la società e le altre istituzioni più attente ed adeguate ai problemi che la riguardano;

- favorire il metodo collaborativo tra soggetti pubblici e privati che operano per la realizzazione di interventi a favore della famiglia;
 - contribuire, attraverso la propria attività propositiva, al miglioramento dei servizi offerti dall'Amministrazione Comunale, nonché alla promozione di interventi in ambiti culturali, economici, sociali, ecc., al fine di realizzare un concreto miglioramento della qualità della vita nella città.
- g) Rimuovere gli ostacoli che, di fatto, costituiscono discriminazione diretta e /o indiretta nei confronti delle donne, valorizzare le differenze di genere, favorire la conoscenza della normativa e delle politiche riguardanti le donne, dare espressione alla differenza di genere e alle esperienze delle donne, attraverso funzioni di sostegno, confronto, consultazione, progettazione e proposta nei confronti del Consiglio Comunale.
- h) –i) concreta eventualità della stabilizzazione occupazionale dei disoccupati da parte dell'impresa privata che realizzerà gli interventi previsti nel Progetti di Pubblica Utilità. Eventuale aumento del numero delle assunzioni nel territorio, con diretto vantaggio per i cittadini. Azione concreta e positiva sul reddito. Sviluppo di azioni di politica attiva de lavoro.
- l) fornire sostegno al reddito ai nuclei in condizione di criticità.

ASILI NIDO

- a) Disporre di un servizio di qualità che funga da polo culturale ed educativo per i diritti all'infanzia per la popolazione 0-3 e le loro famiglie.
- b) Mantenimento delle tre strutture nel tessuto cittadino al massimo della rispettive potenzialità e anche per valorizzare le zone dei quartieri periferici e migliorare la qualità della vita attraverso una migliore conciliazione dei tempi dedicati al lavoro e alla famiglia;
- c) Utilizzare tutte le attuali potenzialità dei servizi con un'apertura programmata degli stessi anche ai non iscritti, al fine della divulgazione delle finalità educative del servizio e per incentivare le iscrizioni anche dai paesi limitrofi.

CENTRI ESTIVI

Accogliere le nuove esigenze delle famiglie e rispondere alla diversa articolazione dei tempi ed ai nuovi tipi di bisogni sociali emergenti, attraverso una politica dei tempi che consenta una risposta di natura educativa professionale da parte dell'Ente Pubblico.

3.4.3.1 – Investimento:

===

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

Servizio di distribuzione pasti a domicilio per la popolazione anziana.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Politiche Socio Culturali, destinate ai Servizi Sociali, Asili Nido, Pubblica Istruzione.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche in dotazione al Servizio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**SERVIZI SOCIALI/CASA**

Il programma risulta coerente con il D.L. Legge 31/12/2013 convertito in L. 28/10/2013 n. 124, con il D.I. 14/05/2014, G.U. 14/07/2014, con la L.R. n. 3/2010 e con la L.R. n. 1/2004.

ASILI NIDO

Il programma risulta coerente con le disposizioni delle Leggi Regionali n. 3/1973 e n. 1/2004.

CENTRI ESTIVI

Il programma risulta coerente con quanto disposto dalla Legge Regionale n. 28/1997.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**PROGRAMMA 10 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO****ENTRATE**

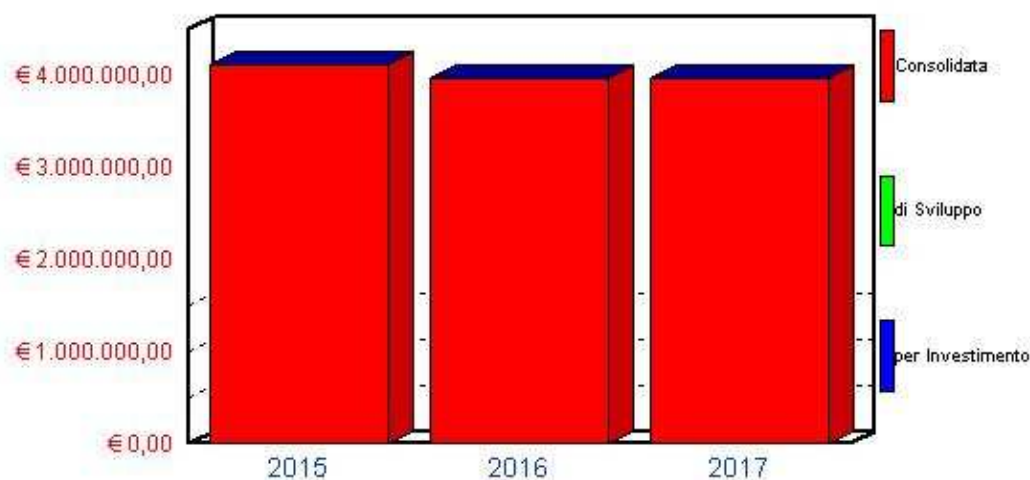
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	955.510,00	955.510,00	955.510,00	
TOTALE (A)	955.510,00	955.510,00	955.510,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Asili Nido - Servizio pasti a domicilio anziani	255.000,00	255.000,00	255.000,00	
TOTALE (B)	255.000,00	255.000,00	255.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	2.900.304,00	2.763.007,00	2.762.943,00	
TOTALE (C)	2.900.304,00	2.763.007,00	2.762.943,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.110.814,00	3.973.517,00	3.973.453,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 10 - POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	4.110.814,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	4.110.814,00	8,84 %
2016	3.973.517,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	3.973.517,00	9,84 %
2017	3.973.453,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	3.973.453,00	9,78 %

POLITICHE SOCIALI E RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO



3.4 PROGRAMMA N. 11 SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile:
Dott. Daniele Martinotti

Referente Politico:
Francesco Martinotti

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma comprende le attività degli uffici Commercio, Agricoltura, Artigianato.

Saranno individuate azioni specifiche destinate al sostegno ed al rilancio del commercio tradizionale, costituente il Centro Commerciale Naturale, attraverso programmi di qualificazione della rete urbana e di sostegno alle categorie economiche nella realizzazione di progetti finalizzati ad interventi di qualificazione sul tessuto urbano e allo sviluppo del commercio.

Analisi dello sviluppo commerciale della città e ruolo del mercato ambulante di Piazza Castello, con individuazione di possibili azioni di intervento.

Rafforzamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Attuazione disposizioni legislative di settore e sviluppo economico del territorio, con valorizzazione delle proprie peculiarità.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

1. Promozione di iniziative nel centro commerciale naturale, anche in collaborazione con il consorzio di gestione "Casale C'è", nonché in altri quartieri cittadini attraverso la realizzazione di mercatini tematici per la valorizzazione dei prodotti tipici di territorio.
2. Presentazione alla Regione di un Progetto sfidante di valorizzazione dei "percorsi del commercio" che individui un recupero e un intervento qualificante su percorsi alternativi all'interno del Centro Storico, con valorizzazione della prima parte di via Lanza e zone limitrofe, rispetto a quelli più tradizionalmente identificati di via Roma e via Saffi.

3. Approfondimento del ruolo del mercato ambulante di Piazza Castello nel contesto dello sviluppo commerciale della città, con individuazione di possibili sviluppi alternativi dell'offerta commerciale su area pubblica in altri quartieri cittadini.
4. Sostegno all'artigianato locale attraverso la Cooperativa Artigiana di Garanzia.
5. Rafforzamento dell'identità agricola monferrina e sua valorizzazione attraverso lo svolgimento delle tradizionali iniziative di promozione e commercializzazione di prodotti vitivinicoli e della produzione agricola a *kilometro zero*.
6. Attuazione della nuova convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico delle Attività Produttive di Casale e del Monferrato, con incentivazione all'utilizzo esclusivo del portale telematico da parte dei cittadini e delle imprese, ed il coinvolgimento dei Comuni associati del territorio in questo processo innovativo.

3.4.3.1 – Investimento:

Si rimanda all'Analisi della Spesa (sezione 2) e al Piano pluriennale delle Opere Pubbliche evidenziato nel Quadro Generale degli Impieghi del Programma (sezione 3.3).

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Sviluppo Economico – Informatico e Servizi al Cittadino, destinate ai Servizi SUAP, Commercio, Agricoltura, Artigianato.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi e attrezzature d'ufficio e informatiche.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

=

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**PROGRAMMA 11 - SVILUPPO ECONOMICO****ENTRATE**

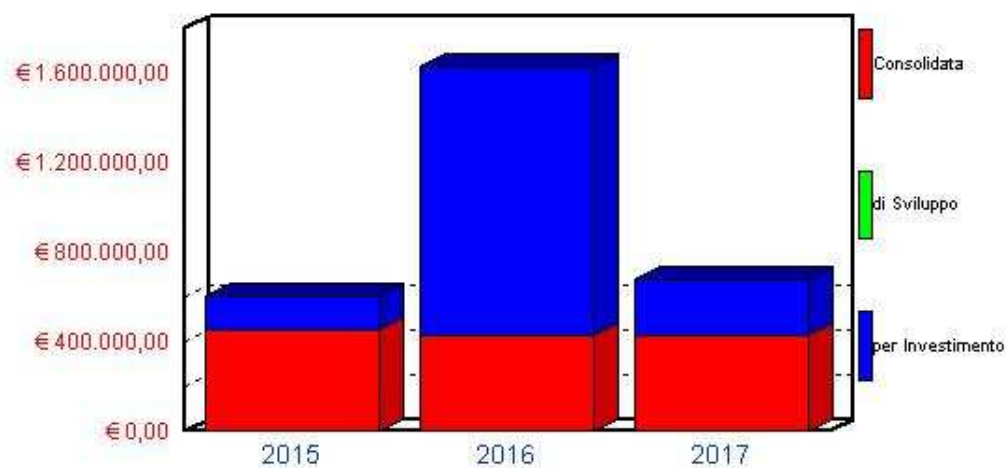
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	1.200.000,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	208.000,00	0,00	250.000,00	
TOTALE (A)	208.000,00	1.200.000,00	250.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Mercato Ortofrutt. - Peso pubblico - Sportello Unico	77.000,00	57.000,00	57.000,00	
TOTALE (B)	77.000,00	57.000,00	57.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	316.867,00	374.400,00	374.400,00	
TOTALE (C)	316.867,00	374.400,00	374.400,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	601.867,00	1.631.400,00	681.400,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 11 - SVILUPPO ECONOMICO

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali Tit. I e II
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	451.867,00	75,08 %	0,00	0,00 %	150.000,00	24,92 %	601.867,00	1,29 %
2016	431.400,00	26,44 %	0,00	0,00 %	1.200.000,00	73,56 %	1.631.400,00	4,04 %
2017	431.400,00	63,31 %	0,00	0,00 %	250.000,00	36,69 %	681.400,00	1,68 %

SVILUPPO ECONOMICO



3.4 PROGRAMMA N. 12 SERVIZI PRODUTTIVI: DISTRIBUZIONE GAS**Responsabile:**

Arch. Filippo Ciceri

Referente Politico:

Sandro Teruggi

3.4.1 – Descrizione del programma:

Le azioni oggetto del programma sono quelle inerenti le attività di distribuzione del gas naturale, intese come attività di servizio pubblico: Il servizio di distribuzione è affidato esclusivamente mediante gara per periodi non superiori a dodici anni. Gli enti locali che affidano il servizio, anche in forma associata, svolgono attività di indirizzo, di vigilanza, di programmazione e di controllo sulle attività di distribuzione ed i loro rapporti con il gestore del servizio sono regolati da appositi contratti di servizio, sulla base di un contratto tipo predisposto dall'Autorità per l'energia elettrica e il gas, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 164/2000 e s.m.i.

Il Comune di Casale Monferrato, designato Comune capofila dagli altri Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Minimo AL 1 – Nord, in forza di apposito schema di convenzione approvato dai rispettivi organi consiliari, è il soggetto che prepara e pubblica il bando di gara e il disciplinare, svolge e aggiudica la stessa per delega degli Enti locali concedenti, assume il ruolo di controparte nel contratto di servizio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Il Comune di Casale Monferrato è stato individuato Comune Capofila dai Comuni dell'A.TE.M. AL 1 – Nord, mediante deliberazioni dei rispettivi organi consiliari, con le quali è stata anche approvata ed infine sottoscritta dai legali rappresentanti degli enti locali la convenzione disciplinante le attività, i ruoli, i compiti e le responsabilità di tutti i Comuni concedenti. Il Comune di Casale Monferrato ha approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e l'individuazione di Casale Monferrato quale stazione appaltante con deliberazione consiliare n. 29 del 17 luglio 2013.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Individuazione del nuovo soggetto gestore del servizio di distribuzione del gas naturale per l'ambito territoriale minimo Alessandria 1 - Nord, determinato con D.M. 19 gennaio 2011, ricomprensivo n. 55 Comuni individuati con D.M. 18 ottobre 2011, ai sensi e per gli effetti del D.M. 12 novembre 2011 n. 226.

3.4.3.1 – Investimento:

===

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

===

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Gestione Urbana e Territoriale insieme a quelle dell'Ufficio Contratti del Settore Affari Generali, anche avvalendosi di prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi legali e nei servizi di consulenza scientifica e tecnica e nelle relative attività tecniche accessorie di cui al D.Lgs. 163/2006, Allegati II A e II B, comprese le attività connesse alla valutazione del valore delle reti di distribuzione del gas naturale presenti sul territorio comunale, gli accessi agli impianti, la predisposizione di valutazioni di dettaglio, l'assistenza tecnica ai fini della valutazione del Valore Industriale Residuo (V.I.R.) degli impianti fino alla predisposizione della deliberazione consiliare per l'approvazione del V.I.R. concordato con il soggetto gestore uscente.

In via preliminare verranno seguite le modalità di gestione del personale indicate nella D.G.C. n. 215/2013 che individua in un'unità di progetto per la gestione in forma associata della gara il soggetto deputato all'espletamento delle attività necessarie per la sua indizione.

E' inoltre prevista l'assistenza tecnica anche per la fase di preparazione e pubblicazione del bando di gara per il servizio di distribuzione del gas naturale per l'intero Ambito Territoriale Alessandria 1 AL 1 Nord, compresa la predisposizione delle Linee Guida Programmatiche di Ambito, le analisi Costi-Benefici, il Piano di Sviluppo degli impianti a livello comunale e la redazione del Documento Guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento nei singoli Comuni dell'Ambito.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie nonché parco mezzi in dotazione al Settore.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

===

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**PROGRAMMA 12 - SERVIZI PRODUTTIVI****ENTRATE**

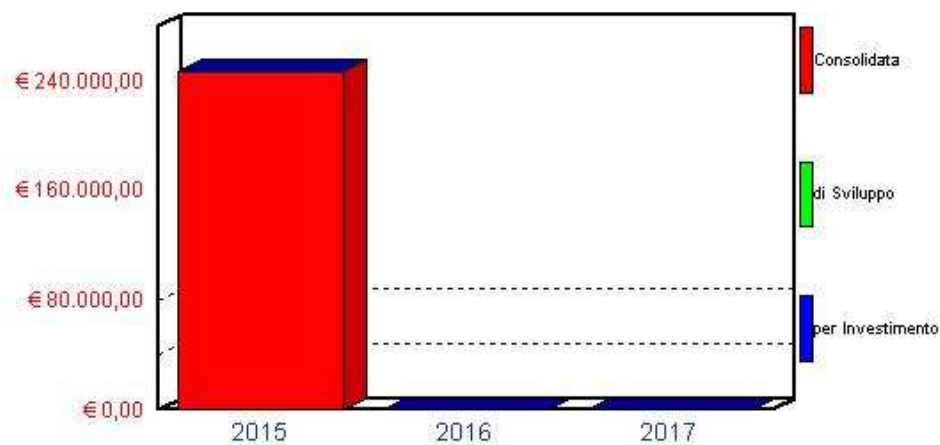
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre Entrate	158.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	158.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
-----specifico servizio-----	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
Risorse generali di parte corrente	89.386,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	89.386,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	247.386,00	0,00	0,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

PROGRAMMA 12 - SERVIZI PRODUTTIVI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per		(a+b+c)	Quota peso del programma su Totale spese finali
	Consolidata		Di Sviluppo		Investimento			Tit. I e II
	Entità (a)	% su tot.	Entità (b)	% su tot.	Entità (c)	% su tot.		
2015	247.386,00	100,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	247.386,00	0,53 %
2016	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %
2017	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %	0,00	0,00 %

SERVIZI PRODUTTIVI



3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO (PARTE 1)

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)
	Anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo	
01 – Amministrazione Generale	11.024.492,00	10.032.388,00	9.866.823,00	
02 - Giustizia	28.500,00	8.000,00	0,00	
03 - Sicurezza	1.667.071,00	1.667.000,00	1.667.000,00	
04 - Pubblica Istruzione e Università	4.745.006,00	5.601.161,00	3.593.479,00	
05 - Cultura	1.111.952,00	1.332.847,00	1.293.317,00	
06 - Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo	318.427,00	510.012,00	305.825,00	
07 - Manifestazioni e Turismo	415.900,00	295.900,00	295.900,00	
08 - Servizi di Viabilità e Trasporti	4.399.466,00	4.034.412,00	5.413.805,00	
09 - Gestione del Territorio e Ambiente	17.831.511,00	11.285.073,00	13.539.077,00	
10 - Politiche Sociali e rapporti con il Volontariato	4.110.814,00	3.973.517,00	3.973.453,00	
11 - Sviluppo Economico	601.867,00	1.631.400,00	681.400,00	
12 - Servizi Produttivi	247.386,00	0,00	0,00	
TOTALI	46.502.392,00	40.371.710,00	40.630.079,00	

(1): il nr. Del programma deve essere quello indicato al punto 3.4



3.9 - Riepilogo programmi per fonti di finanziamento (parte 2)

Programma (1)	Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamen ti (2)	Altre entrate	Proventi dei servizi
01	23.473.403,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	1.201.000,00	249.300,00
02	36.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	5.001.071,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	7.838.546,00	0,00	1.109.100,00	217.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	10.000,00	2.765.000,00
05	3.071.193,00	0,00	481.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.213,00	148.500,00
06	1.134.264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	707.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
08	6.711.103,00	0,00	4.668.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.468.000,00	0,00
09	25.794.671,00	0,00	13.807.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.760.000,00	293.490,00
10	8.426.254,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.866.530,00	765.000,00
11	1.065.667,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	458.000,00	191.000,00
12	89.386,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158.000,00	0,00
TOTALI	83.349.758,00	0,00	20.066.390,00	217.000,00	0,00	3.200.000,00	6.000.000,00	9.958.743,00	4.712.290,00

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E

CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

**4.1 – ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)
a tutto il 31/12/2014**

GUT						
N	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno di impegno fondi	Importi in €		Fonti di finanziamento (descriz. estremi)
				Totale	Già liquidato	
1	ALLUVIONE 2000: INTERVENTI MANUTENTIVI PER LA PROTEZIONE DA FENOMENI EROSIVI DI PILE E SPALLE DEL PONTE STRADALE SUL FIUME PO (ORDINANZA n. 3090/2000)	8.1	2005	1.950.000,00	1.776.949,61	D.D. n. 233 del 05.07.2005 D.D. n. 357 del 02.11.2005
2	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEL TORRENTE GATTOLA DAL PONTE IN LOCALITA' CASCINA DARIO SINO ALLA CONFLUENZA CON IL RIO ROTALDO – 3° LOTTO	8.1	2006 2007 2008	Finanziati 2.350.000,00 di cui impegnati 650.000,00	205.361,11	D.D. n. 1009 del 25.08.2006 rettificata con D.D. n. 1051 del 08.09.2006 D.D. n. 939 del 22.08.2007 D.D. n. 1020 del 26.08.2008
3	PROGRAMMA DI RECUPERO URBANO "CONTRATTO DI QUARTIERE II" – RIBALTAM. ECOLOGICO – RIFACIMENTO DI VIA XX SETTEMBRE	8.1	2007	330.874,00	353.219,98	D.D. n. 953 del 30.08.2007
4	PROGRAMMI DI RECUPERO URBANO "CONTRATTI DI QUARTIERE II" – RONZONE.EDU REALIZZAZ. DI NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO PER L'INFANZIA: SCUOLA MATERNA ED ASILO NIDO	4.2	2007	2.450.000,00	2.484.888,73	D.D. n. 959 del 31.08.2007
5	RECUPERO RIUSO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CASTELLO DI CASALE M. – 3° LOTTO DI INTERVENTO.	1.5	2007	1.030.000,00	1.011.544,57	D.D. n. 106 del 30.01.2007

6	FORTEZZA DI PIAZZA CASTELLO: OPERE DI RISANAMENTO CONSERVATIVO – RESTAURO DELLA FACCIATA D'INGRESSO	1.5	2008	99.850,00	49.324,46	D.D. n. 1532 del 10.12.2008
7	RECUPERO, RIUSO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE CASTELLO DI CASALE M. – TRASFERIMENTO BIBLIOTECA CIVICA E ATTIVITA' SOCIO CULTURALI CONNESSE – 4° LOTTO DI INTERVENTO	1.5	2009	2.110.000,00	1.236.829,59	D.D. n. 1556 del 18.12.2009
8	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA E IGIENICO-SANITARIE EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI.	4.2	2011	400.000,00	280.521,55	D.D. n. 652 del 22.06.2011
9	RECUPERO RIUSO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA FORTEZZA DI CASALE MONFERRATO – LOTTI 5 e 8	1.5	2012	4.500.000,00	581.609,85	D.D. n. 264 del 15.03.2012
10	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI, PALESTRE E CAMPI SPORTIVI	6.2	2012	90.000,00	65.086,38	D.D. n. 477 del 14.05.2012
11	E.A. 2012 – ADEGUAMENTO DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI F.I.P. TENSO-STRUTTURA PRESSO PALAZZETTO DELLO SPORT "P. FERRARIS"	6.2	2012	230.000,00	172.417,46	D.D. n. 919 del 04.09.2012
12	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO TEATRO MUNICIPALE: 1° STRALCIO	1.5	2012	132.000,00	139.516,61	D.D. n. 1184 del 31.10.2012

13	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO – Elenco Annuale 2012 - CUP: J36G12000140004	8.1	2013	225.000,00	196.516,38	D.D. n. 1196 del 26.11.2013
14	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI DURATA BIENNALE 2013-2015 CUP: J39J13000320004	1.5	2013	245.000,00	73.200,00	D.D. n. 1367 del 13.12.2013
15	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI – DURATA BIENNALE – periodo 2013-2015 CUP: J39G13000920004	4.2	2013	217.474,00	39.040,00	D.D. n. 1368 del 13.12.2013
16	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO SITO IN VIA ROSSELLI/PIAZZA DELL'AERONAUTICA – CUP: J39E1300047000	4.1	2014	132.000,00	81.008,00	D.D. n. 437 del 24.04.2014
17	LAVORI DI ALLARGAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTE IN "REGIONE DURO" A CASALE POPOLO – CUP: J37H13004430004	8.1	2014	12.500,00	0,00	D.D. n. 781 del 18.08.2014
18	LAVORI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE DI TIPO ORIZZONTALE: ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CUP: J36G14000980004	8.1	2014	35.200,00	0,00	D.D. n. 1125 del 10.11.2014

19	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CONCENTRICO – elenco annuale 2012 - (CUP: J37H12001780001)	8.1	2014	400.000,00	0,00	D.D. n. 1160 del 18.11.2014
20	RECUPERO E ADEGUAMENTO DEL FABBRICATO SITO IN VIA MAGNOCAVALLO N.RI 11/13 – E.A. 2012: realizzazione di sala polifunzionale e servizi annessi CUP: J32F08000070003	1.5	2014	108.926,65	0,00	D.D. n. 1161 del 18.11.2014
TUTELA AMBIENTE						
21	PISL - Intervento di riqualificazione e realizzazione parco urbano - Lotto 1 - REALIZZAZIONE PARCO "ETERNOT" SU AREA EX STABILIMENTO ETERNIT DI VIA OGGERO.	9.6	2009	3.730.000,00	1.600.000,00	D.D. n. 1331 del 11.11.2009
22	RIFACIMENTO GIARDINI VIALE GIOLITTI – AREE VERDI – PRIMO LOTTO	9.6	2012	150.000,00	106.000,00	D.D. n. 618 del 15.06.2012
23	REALIZZAZIONE 4° SETTORE VASCA EX 2A CATEGORIA TIPO C DISCARICA PER AMIANTO.	9.6	2012	285.000,00	230.000,00	D.D. n. 155 del 13.02.2012 D.D. n. 1485 del 30.12.2013 D.D. n. 78 del 24.01.2014
24	SISTEMAZIONE EX CITTADELLA MILITARE – MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE FRUIZIONE – RIFACIMENTO COPERTURE FABBRICATI.	9.6	2012	205.200,00	145.000,00	D.D. n. 378 del 16.04.2012 e D.D. n. 1040 del 22.10.2014

Note alle opere:

- n. 2** Impegnato Contributo Statale anni 2006 e 2007 € 184.000 e € 283.000, anno 2008 € 183.000 risultano € 1.100.000 + € 600.000 a bilancio derivanti da programma di finanziamento Regione Piemonte. Totale complessivo € 2.350.000 di cui € 1.700.000 non ancora impegnati.
- n. 3** Approvato progetto generale per € 330.874 con deliberazione G.C. n. 159/2007, impegnata la spesa con D.D. n. 953/2007, approvato il 1° stralcio per € 92.000 con D.D. n. 1379/2007, approvato il 2° stralcio per € 87.000 con D.D. n. 1413/2008. Approvato il 1° aggiornamento del progetto esecutivo 2° stralcio con deliberazione G.C. n. 334/2010 per l'importo di € 285.000. Pertanto l'importo complessivo del progetto generale risulta essere di € 377.000. Con D.D. n. 39/2011 si è impegnata la somma di € 37.038,55 utilizzando le economie e i residui derivanti dai ribassi di gara.
- n. 5** Intervento approvato con deliberazione G.C. n. 217 del 10/10/2006 e successivamente finanziato con D.D. n. 106/2007 in parte con assunzione di mutuo CASSA DD.PP. e in parte con mezzi ordinari di bilancio. La deliberazione G.C. n. 234/2009 ha approvato la perizia suppletiva e di variante n. 2 innalzando l'importo originario di progetto a € 1.077.600,00 (dai € 1.030.000,00 iniziali). Il maggior importo è stato finanziato con D.D. n. 10/2010. L'intervento risulta concluso e collaudato, ma non interamente compensato in quanto è intervenuto un atto di pignoramento.

4.2 - Considerazioni sullo STATO di ATTUAZIONE dei PROGRAMMI: (1)

La verifica sullo Stato di Attuazione dei Programmi e dei progetti inclusi nella Relazione Previsionale e Programmatica viene condotta due volte all'anno:

- la prima in occasione della verifica degli equilibri finanziari effettuata sul Bilancio di Previsione dell'esercizio (relativamente a quanto realizzato fino al mese di settembre dell'anno),
- la seconda in occasione dell'approvazione del Conto Consuntivo (relativamente a quanto realizzato nel corso dell'intero anno).

Per quanto riguarda i programmi inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica anni 2014-2016 (come da deliberazione Consiglio Comunale n. 43 del 15/09/2014), non è stato relazionato il relativo stato di attuazione a settembre 2014 in quanto la loro approvazione è avvenuta proprio nel mese di settembre stesso. Sarà redatta invece una relazione sullo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2014 in occasione dell'approvazione del Rendiconto di gestione anno 2014 da effettuarsi entro il 30 aprile 2015, ai sensi dell'art. 227 del TUEL.

Accordo di programma tra il Comune di Casale Monferrato ed alcuni tra i Comuni ed Enti appartenenti alla circoscrizione dell'Ex USL 76, per la realizzazione di interventi di rimozione e smaltimento manti di copertura di edifici e strutture pubbliche contenenti amianto. Anno 2013

Dopo l'approvazione dell'accordo di programma si procede alla consegna dei progetti di bonifica quindi alla loro realizzazione. Si segnala che il Parco del Po ha già realizzato le opere.

Protocollo d'intesa fra gli Sportelli Unici comunali e la Provincia di Alessandria.

Il protocollo d'intesa è stato operante per tutto il 2014 ed è stato utilizzato sia per le pratiche di competenza del Comune di Casale che dei Comuni associati. E' in corso la valutazione per la sua fattibilità anche in futuro.

(1) *Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.*

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO

DEI CONTI PUBBLICI

(Art.12, comma 8 D.Lgs. 77 / 1995)

5.2- - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO

ANNO 2013

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione- controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
- A) SPESE CORRENTI							
1- - Personale di cui:	3.258.883,94	0,00	1.328.485,67	450.188,63	452.700,91	0,00	0,00
- - Oneri Sociali	636.064,27	0,00	292.283,13	97.942,02	96.453,05	0,00	0,00
- - Ritenute IRPEF	461.094,15	0,00	187.965,26	63.696,45	64.051,91	0,00	0,00
2- Acquisto di Beni e Servizi	2.096.685,19	220.781,11	213.369,16	2.943.510,81	402.709,39	56.669,26	283.158,82
Trasferimenti correnti							
3- - Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	16.209,26	0,00	9.600,00	44.064,01	61.699,00	52.950,00	69.763,40
4- - Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.632,13	0,00
5- - Trasferimenti a Enti pubblici	163.131,94	0,00	0,00	20.000,00	1.900,00	0,00	0,00
di cui:							
- - Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Province e Città Metropolitane	148.463,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00	0,00	0,00
- - Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Altri Enti Amm.ne Locale	14.668,55	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
6- - Totale trasferimenti (3+4+5)	179.341,20	0,00	9.600,00	64.064,01	63.599,00	230.582,13	69.763,40
7- - Interessi passivi	41.601,87	0,00	0,00	122.479,62	94.267,82	68.789,35	0,00
8- - Altre spese correnti	572.512,87	0,00	91.811,02	204.721,18	20.611,71	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	6.149.025,07	220.781,11	1.643.265,85	3.784.964,25	1.033.888,83	356.040,74	352.922,22

5.2- - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO

ANNO 2013

Classificazione funzionale	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione del territorio e dell'ambiente			
Classificazione economica	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizi 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01 – 03 – 05 e 06	Totale
- A) SPESE CORRENTI							
1- - Personale di cui:	170.202,24	0,00	170.202,24	0,00	0,00	1.155.984,90	1.155.984,90
- - Oneri Sociali	39.235,62	0,00	39.235,62	0,00	0,00	270.105,20	270.105,20
- - Ritenute IRPEF	24.081,64	0,00	24.081,64	0,00	0,00	163.558,41	163.558,41
2- Acquisto di Beni e Servizi	1.777.661,72	4.273,52	1.781.935,24	0,00	0,00	7.767.254,56	7.767.254,56
Trasferimenti correnti							
3- - Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4- - Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5- - Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	571.835,01	571.835,01	0,00	0,00	50.063,13	50.063,13
di cui:							
- - Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Province e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.229,13	32.229,13
- - Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Aziende di pubblici servizi	0,00	571.835,01	571.835,01	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.834,00	17.834,00
6- - Totale trasferimenti (3+4+5)	0,00	571.835,01	571.835,01	0,00	0,00	50.063,13	50.063,13
7- - Interessi passivi	323.181,87	0,00	323.181,87	0,00	3.693,33	66.760,49	70.453,82
8- - Altre spese correnti	124.496,31	0,00	124.496,31	0,00	0,00	107.632,58	107.632,58
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	2.395.542,14	576.108,53	2.971.650,67	0,00	3.693,33	9.147.695,66	9.151.388,99

5.2- - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO

ANNO 2013

Classificazione funzionale	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altre Servizi da 01 a 03	Totale		
Classificazione economica								
- A) SPESE CORRENTI								
1- - Personale di cui:	1.653.010,78	0,00	374.768,40	0,00	0,00	374.768,40	0,00	8.844.225,47
- - Oneri Sociali	361.515,50	0,00	82.034,73	0,00	0,00	82.034,73	0,00	1.875.633,52
- - Ritenute IRPEF	223.881,78	0,00	53.025,37	0,00	0,00	53.025,37	0,00	1.251.354,96
2- Acquisto di Beni e Servizi	803.342,10	0,00	44.421,08	14.338,17	11.861,90	70.621,15	0,00	16.640.036,79
Trasferimenti correnti								
3--Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	348.638,66	0,00	42.450,00	4.692,23	0,00	47.142,23	0,00	691.259,06
4--Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.632,13
5--Trasferimenti a Enti pubblici	54.195,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861.125,17
di cui:								
-- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Provincie e Città Metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.692,52
-- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00
-- Az. sanitarie e Ospedaliere	54.195,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.195,09
-- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	571.835,01
-- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.502,55
6- - Totale trasferimenti (3+4+5)	402.833,75	0,00	42.450,00	4.692,23	0,00	47.142,23	0,00	1.730.016,36
7- - Interessi passivi	2.768,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	723.543,23
8- - Altre spese correnti	74.096,47	0,00	22.713,70	0,00	0,00	22.713,70	0,00	1.177.403,34
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	2.936.051,98	0,00	484.353,18	19.030,40	11.861,90	515.245,48	0,00	29.115.225,19

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO

ANNO 2013

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione-controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
- B) SPESE in C/CAPITALE							
1 - Costituzione di capitali fissi	1.367.456,63	15.797,00	0,00	722.906,68	130.362,38	417.690,73	0,00
di cui:							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	190.998,99	0,00	0,00	12.968,78	2.164,67	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	1.367.456,63	15.797,00	0,00	722.906,68	130.362,38	417.690,73	0,00
TOTALE GENERALE SPESE	7.516.481,70	236.578,11	1.643.265,85	4.507.870,93	1.164.251,21	773.731,47	352.922,22

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO

ANNO 2013

Classificazione funzionale	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione del territorio e dell'ambiente			
Classificazione economica	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizi 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01 – 03 – 05 e 06	Totale
- B) SPESE in C/CAPITALE							
1 - Costituzione di capitali fissi	1.697.639,75	0,00	1.697.639,75	0,00	0,00	1.313.430,42	1.313.430,42
di cui:							
- - Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.581.224,39	2.581.224,39
3 - Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Trasferimenti a Enti pubblici	78.926,86	0,00	78.926,86	0,00	92.033,13	0,00	92.033,13
di cui:							
- - Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- - Aziende di pubblici servizi	78.926,86	0,00	78.926,86	0,00	92.033,13	0,00	92.033,13
- - Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	78.926,86	0,00	78.926,86	0,00	92.033,13	2.581.224,39	2.673.257,52
6 - Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	1.776.566,61	0,00	1.776.566,61	0,00	92.033,13	3.894.654,81	3.986.687,94
TOTALE GENERALE SPESE	4.172.108,75	576.108,53	4.748.217,28	0,00	95.726,46	13.042.350,47	13.138.076,93

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO

ANNO 2013

Classificazione funzionale	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura a Servizio 07	Altre Servizi da 01 a 03	Totale		
Classificazione economica								
- B) SPESE in C/CAPITALE								
1 - Costituzione di capitali fissi	0,00	246.600,81	2.250,60	0,00	0,00	248.851,41	0,00	5.914.135,00
di cui:								
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	0,00	0,00	2.250,60	0,00	0,00	2.250,60	0,00	208.383,04
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.641.224,39
3 - Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.959,99
di cui:								
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.959,99
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.812.184,38
6 - Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	60.000,00	246.600,81	2.250,60	0,00	0,00	248.851,41	0,00	8.726.319,38
TOTALE GENERALE SPESE	2.996.051,98	246.600,81	486.603,78	19.030,40	11.861,90	764.096,89	0,00	37.841.544,57

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA

DEI PROGRAMMI

RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,

AI PIANI REGIONALI DI SETTORE,

AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1- Valutazioni finali della programmazione.

I programmi di spesa dell'Ente sono illustrati in modo conforme allo schema di Relazione Previsionale e Programmatica di cui al D.P.R. n. 326 del 3/8/1998, "Regolamento recante norme per l'approvazione degli schemi di Relazione Previsionale e Programmatica degli Enti Locali di cui all'art. 114, comma 2, del D. Lgs. n. 77/1995 e s.m.i."

Per ogni programma la Relazione descrive le funzioni svolte dal Comune, esplicitando le motivazioni che stanno alla base delle scelte effettuate, quindi individua specifiche finalità da conseguire attraverso un elenco di azioni coordinate, ma separate in modo tale da rendere possibile la verifica di ciascuna di esse nel corso dell'attuazione e, successivamente, in occasione del consuntivo annuale.

La responsabilità di ogni programma è stata attribuita all'Assessore competente, per quanto riguarda l'indirizzo politico, ed ai Dirigenti interessati, per quanto attiene agli aspetti gestionali.

Le attività illustrate in ciascuno dei programmi fanno riferimento agli stanziamenti indicati nel bilancio annuale e pluriennale relativamente sia alla parte corrente sia a quella di investimento. In particolare, la spesa in conto capitale è ulteriormente illustrata e descritta dal Programma Triennale dei Lavori Pubblici, che costituisce parte integrante del Bilancio di Previsione.