FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MORONI ROSSELLA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30/05/1965
LUOGO NASCITA	CASALE MONFERRATO (AL)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	LUGLIO 1988-DICEMBRE 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FALEGNAMERIA ARBOIT
• Tipo di azienda o settore	ARTIGIANA LAVORAZIONE LEGNO
• Tipo di impiego	COAUDIUVANTE
• Principali mansioni e responsabilità	RICEVIMENTO MERCI,RELAZIONE CON I CLIENTI E FORNITORI. MONTAGGIO PRODOTTI FINITI.

DICEMBRE 2005.DICEMBRE 2013
ORIGINAL MARINES
TITOLARE
RICEVIMENTO MERCI,ESPOSIZIONE PRODOTTO VENDITA ASSISTITA APERTURA CHIUSURA CASSA MAGAZZINO.ORGANIZZAZIONE LAVORO A DIPENDENTI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI COME BUDGET MENSILI.

APRILE2016-MARZO2017
COLLABORATRICE
PULL LOVE
RICEVIMENTO MERCI, ESPOSIZIONE PRODOTTO VENDITA ASSISTITA APERTURA E CHIUSURA CASSA NMAGAZZINO .
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI BUDGET MENSILI
Aprile 2017 a ~~...~~ assistenza anziani solo Domenica presso Zoppellaro Nato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1984 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE RUSSEL TORINO RAGIONERIA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RAGIONERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO E RELAZIONARMI CON COLLEGHI MATURATA NELLE MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE CON DIVERSE FIGURE LAVORATIVE PER UN OTTIMALE LAVORO DI SQUADRA.
BUONE CAPACITA'DI COMUNICAZIONE PERFEZIONATA DURANTE IL CONTATTO CON IL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO IN TEMPI PREDEFINITI,DISTINGUENDO PRIORITA' ASSUMENDOMI RESPONSABILITA'ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI ELENCATE RISPETTANDO SCADENZE E OBIETTIVI PREFISSATI.
BUONA TOLLERANZA A SITUAZIONI LAVORATIVE IN CONDIZIONI DI STRESS MATURATA DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE IN CUI LA PRECISIONE E LA PUNTUALITA' NEL RISPETTO DELLE DIVERSE E ' UN REQUISITO
DISPONIBILE A TRASFERTE A LAVORARE SU TURNI ANCHE FESTIVI E FREQUENTARE CORSI DI AGGIORNAMENTO.

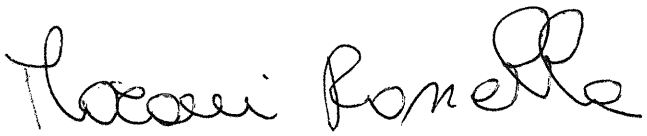
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE IN PARTICOLAR MODO WORD,EXCEL UTILIZZO DEL WEB E DEI SERVIZI INTERNET POSTA ELETTRONICA.
USO DEL MAC
USO DI VARI PROGRAMMI AZIENDALI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CONTABILITA' ITALIANO
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	PATENTE B AUTOMUNITA
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

AUTORIZZO ILTRATTAMENTO DEI MIEI DATI

MORONI ROSSELLA