

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

In data 27/09/2013

Nome **MASSIMO DE BERNARDI**
Indirizzo [REDACTED] **15033 CASALE MONFERRATO (AL) – ITALIA**
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01/01/1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal dicembre 1999 e sino alla data odierna impiegato presso : Palm S.p.A. –Via Gèrbolina 7
46019 Viadana (MN)- Società di produzione Imballaggi in legno /Pallet -Direttore Commerciale
con mansioni di Responsabile dell'Area Commerciale /Vendite

Dall'ottobre 1996 al dicembre 1999 impiegato presso : I.I.B (Industria Imballaggi Ballauri)S.r. L.
S.S.231 n.3/b -12066 Monticello d'Alba (CN) Società di Lavorazione legno e produzione
imballaggi industriali – Impiegato Responsabile Commerciale

Dal settembre 1976 all'ottobre 1996 impiegato presso : IBL S.p.A. – S.S. Casale – TORINO-Z.I.
Coniolo (AL) : principali mansioni svolte: Operaio/Assistente Reparto produzione
imballi/Responsabile Ricevimento e controllo materie prime/Responsabile Gestione e
programmazione fornitori esterni imballi/Responsabile Ufficio Acquisti Segati e materie prime
legno/Responsabile Commerciale e Uff.Acquisti stabilimento di Ragusa/Responsabile
Commerciale divisione pallet/Responsabile Ricerca e Sviluppo Nuovi imballi e prodotti

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1973 al 1976 – Istituto tecnico industriale Ascanio Sobrero-Diploma di Perito Industriale
Elettronico

Dal 1970 al 1973 –Istituto tecnico Industriale Alessandro Volta (Alessandria)

Dal 1967 al1970 – Scuola Media Luigi Hugues (Casale Monferrato)

Dal 1962 al 1967- Scuola Elementare XXV Aprile (Casale Monferrato)

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

IN CARRIERA LAVORATIVA HO COORDINATO GRUPPI/SQUADRE DI PERSONE AL LAVORO.
HO RELAZIONI GIORNALIERE CON VARI CLIENTI DI DIVERSI SETTORI INDUSTRIALI.

Vedi sopra

COMPUTER GESTIONE OFFICE ELEMENTARE

COMPETENZE E INCARICHI (NON RETRIBUITI) PRESSO ASSOCIAZIONE FEDERLEGNOARREDO-ASSOIMBALLAGGI (VEDERE DOC. ALLEGATO DEL MARZO 2013)

Vedere allegato lettera Assoimballaggi (03/2013)

IN ALLEGATO VEDI LETTERA ASSOIMBALLAGGI – REFERENZE E INCARICHI NON RETRIBUITI - RIFERIMENTO MARZO 2013