

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Giorgio Barbano**  
Indirizzo **[REDACTED] - 15033 - Casale Monferrato**  
Telefono **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **08/09/1965 a Casale Monferrato (AL)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **28/11/2012 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Riposo di Casale M.to**  
• Tipo di azienda o settore **Comunità In Cammino e Nucleo D struttura di Casale Popolo**  
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore Responsabile delle Attività di Sostegno**
  
- Date **01/09/2003 - 28/11/2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Riposo di Casale M.to**  
• Tipo di azienda o settore **Nuclei Infermieristici della Casa di Riposo di Casale**  
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore delle Attività di Sostegno e Tecnico di Animazione Geriatrica**
  
- Date **01/09/1999 - 31/08/2003**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Riposo di Casale M.to**  
• Tipo di azienda o settore **Nuclei Infermieristici della Casa di Riposo di Casale**  
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Tecnico di Animazione Geriatrica**
  
- Date **20/05/1992 - 31/08/1999**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Riposo di Casale M.to**  
• Tipo di azienda o settore **Nuclei Infermieristici della Casa di Riposo di Casale**  
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari**
  
- Date **28/11/1985 - 28/12/1985 E 18/05/1987 - 16/08/1987**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Riposo di Casale M.to**  
• Tipo di azienda o settore **Nuclei Infermieristici della Casa di Riposo di Casale**  
• Tipo di impiego **Tempo determinato (2 periodi trimestrali)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari**

- Date **11/12/1984 – 09/02/1985 E 14/10/1985 – 27/11/1985**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Riposo di Casale M.to**
    - Tipo di azienda o settore **Cucina della Casa di Riposo di Casale**
    - Tipo di impiego **Tempo determinato (2 periodi trimestrali)**
    - Principali mansioni e responsabilità **Operaio di cucina**
  
  - Date **20/05/1992 – 31/08/1999**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Casa di Riposo di Casale M.to**
    - Tipo di azienda o settore **Nuclei Infermieristici della Casa di Riposo di Casale**
    - Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
    - Principali mansioni e responsabilità **Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari**
  
  - Date **02/10/2006 AD OGGI**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Xenia Italia.**
    - Tipo di azienda o settore **Vendita di prodotti della ditta Xenia: abbigliamento realizzato con fibra Nexus (tessuto terapeutico), integratori alimentari e prodotti in lattice per il riposo (materassi, cuscini, ecc)**
    - Tipo di impiego **Libero professionista**
    - Principali mansioni e responsabilità **Incaricato alla vendita**
  
  - Date **ANNO 1987**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alfa Metalcraft Corporation S.p.A.**
    - Tipo di azienda o settore **Vendita pentole e sistemi di cottura**
    - Tipo di impiego **Libero professionista**
    - Principali mansioni e responsabilità **Procacciatore d'affari**
- INCARICHI PUBBLICI E POLITICI**
- Date **Da giugno 2009 ad oggi e da giugno 1996 a giugno 1999**
    - Incarico ricoperto **Consigliere Comunale nel Comune di Casale Monferrato**
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date **Anno 2000 / 2001**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consorzio intercomunale dei servizi sociali del Valenzano**
    - Qualifica conseguita **Abilitazione Professionale di Tecnico Animatore Geriatrico**
  
  - Date **Anno 1987/1988**
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **U.S.S.L.n. 76**
    - Qualifica conseguita **Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari**

- Date **Anno 1982 / 1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IAL CASALE MONFERRATO**
- Qualifica conseguita **Elettronico Industriale**
- Date **1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Media Statale L. Hugues**
- Qualifica conseguita **Licenza Media Inferiore**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
SEMINARI E CORSI DI  
AGGIORNAMENTO**

- Date **Anno 1999 / 2000**
- Nome e tipo di seminario o corso di aggiornamento **Ho partecipato a diversi seminari e corsi di aggiornamento nel settore dell'animazione e dell'assistenza all'anziano al fine di approfondire le conoscenze acquisite negli studi di Tecnico di Animazione Geriatria e di Adest.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE **Inglese e francese a livello scolastico**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Attualmente svolgo con profitto un incarico di Coordinatore in una équipe di lavoro nel settore educativo e assistenziale a favore di giovani e anziani con problematiche psichiatriche, ospiti nella Comunità In Cammino e nel Nucleo D della Casa di Riposo di Casale Popolo. Ritengo di avere acquisito delle buone capacità di rapporti interpersonali, grazie anche all'esperienza vissuta negli anni passati con gruppi di lavoro su progetti d'animazione a favore degli ospiti nei Nuclei Infermieristici della Casa di Riposo di Casale Monf.to. Buone capacità di rapporto non solo in équipe con i colleghi di lavoro, ma anche con le persone assistite.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Grazie all'esperienza di lavoro di questi ultimi anni e al ruolo ricoperto di Coordinatore, ritengo di aver acquisito delle buone capacità organizzative. Svolgo anche mansioni relative alla contabilità delle minute spese degli ospiti della struttura di Casale Popolo e all'espletamento di pratiche burocratiche relative al soggiorno degli ospiti nella struttura.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del pc e della sua manutenzione.  
Buona conoscenza e utilizzo dei programmi: Word, Excell, Corel  
Discreta conoscenza e utilizzo del programma: Pinnacle  
Discreta conoscenza dei programmi: Cubase e Melody Assitant  
Buona conoscenza dell'uso del pc su internet e gestione della posta elettronica

PATENTE O PATENTI **Patente B automunito**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono soddisfatto del lavoro che svolgo, soprattutto attualmente a contatto con giovani e anziani con problematiche psichiatriche. Desidero approfondire sempre meglio le possibilità di intervento e di aiuto a favore di questa categoria di persone, cercando anche con i miei collaboratori le soluzioni migliori per rendere l'ambiente più umano e a misura d'uomo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196.