



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

Prot. n.

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 221 del 20/11/2013

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - anno 2013.

L'anno duemilatredici, addì venti del mese di novembre, alle ore 23,15, nella solita sala del Civico Palazzo San Giorgio, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco DEMEZZI GIORGIO la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale GARAVOGLIA ANNA.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Firma Presenze
DEMEZZI Giorgio	SINDACO	SI
CAPRA Emanuele	VICE-SINDACO	SI
ROMANO BUSSOLA Giuliana	ASSESSORE	SI
DE LUCA Vito	ASSESSORE	SI
SIRCHIA Nicola	ASSESSORE	SI
FAROTTO Giampiero	ASSESSORE	SI
RIBOLDI Federico	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - anno 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione C.C. n. 43 del 20.11.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2013-2015;

Ricordato che con deliberazione C.C. n. 44 del 20.11.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato l'assestamento generale del Bilancio di Previsione 2013, con atto immediatamente successivo;

Richiamati:

- l'art. 169, comma 1, D.Lgs. 267/2000 che recita: "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce prima dell'inizio dell'esercizio il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi" e pertanto si identificano i seguenti centri di responsabilità:

CENTRO DI RESPONSABILITA' DI SETTORE	DIRIGENTE RESPONSABILE
Affari Generali	Garavoglia Dott.ssa Anna
Economico Finanziario / Controllo di Gestione	Pecoroni Dott. Enrico
Tutela Ambiente	Coggiola Arch. Piercarla
Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse Umane	Bianco Dott. Renato
Gestione Urbana e Territoriale	Ciceri Arch. Filippo
Pianificazione Urbana e Territoriale	Martinotti Ing. Roberto
Sviluppo Economico - Informatico e Servizi al Cittadino	Martinotti Dott. Daniele
Polizia Municipale	Martinotti Dott. Daniele/Bianco Dott. Renato

- l'art. 107, comma 2, D.Lgs. 267/2000 che dispone: "Spettano ai Dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non compresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108";
- l'art. 183, comma 9, D.Lgs. 267/2000 che dispone: "Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno. A tali atti da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'art. 151, comma 4";
- l'art. 179, comma 3, D.Lgs. 267/2000 che riporta "Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi e i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'Ente";

Ricordato:

- che sulla base degli incarichi di direzione conferiti dal Sindaco i centri di responsabilità sono costituiti a livello di settore;
- che i Centri di Responsabilità di Settore:
 - sono responsabili dei Programmi e dei Progetti definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica;
 - si identificano con i Settori della struttura organizzativa;
 - hanno responsabilità di programmazione dell'attività gestionale, coordinamento, verifica e controllo relativamente agli obiettivi loro assegnati;

Considerato altresì:

- che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzativi del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione, anche quelle acquisite mediante procedimenti curati da specifici servizi di staff o con funzioni trasversali;
- che i Dirigenti potranno procedere all'adozione di atti di impegno, per attività intersettoriali, sulla disponibilità economica di un altro Settore con il quale condividono le azioni e previa opportuna intesa, sempre nei limiti complessivi di spesa previsti nel Peg;
- che ai suddetti Dirigenti, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2012 e precedenti, come da apposito elenco conservato presso il Settore Economico Finanziario / Controllo di Gestione;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, sono attribuite ai Dirigenti le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguite sugli esercizi 2013, 2014 e 2015 compresi nel Bilancio Pluriennale approvato;

Dato atto:

- che il contenuto finanziario del Peg collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio Annuale 2013 e del Bilancio Pluriennale 2013-2015, così come conseguenti all'assestamento generale;
- che per il raggiungimento delle finalità di programma definite nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015 si provvede all'assegnazione delle risorse finanziarie;
- che con deliberazione G.C. n. 142 del 18.07.2013, sono stati approvati ed assegnati gli obiettivi gestionali ai fini della valutazione delle performance per l'anno 2013, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2013;
- che i Dirigenti Responsabili dei Settori rispondono della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti gli allegati pareri favorevoli tecnico e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio e dal Dirigente Settore Economico Finanziario/Controllo di Gestione, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

All'unanimità di voti espressi a termini di legge

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013 di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale al presente atto e di assegnare ai Dirigenti Responsabili dei Settori le risorse finanziarie graduate per centri di costo e capitoli, distinti per servizio;
2. di dare atto che l'assunzione degli impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ogni Dirigente, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti da ogni programma e/o progetto, in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite da apposito provvedimento della Giunta Comunale;
3. di dare atto che i Dirigenti potranno procedere all'adozione di atti di impegno, per attività intersettoriali, sulla disponibilità economica di un altro Settore con il quale condividono le azioni e previa opportuna intesa, sempre nei limiti complessivi di spesa previsti nel Peg;
4. di dare atto che ogni Dirigente è responsabile, per la parte di propria competenza, di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al servizio ragioneria per la conseguente annotazione delle scritture contabili;
5. di dare atto che con l'approvazione del Bilancio di Previsione si sono impegnate le spese di cui all'art. 183, comma 2, D.Lgs. 267/2000;
6. di dare atto che il presente provvedimento è presupposto dei provvedimenti a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
7. di dare atto che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni del Peg con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili come previsto dal vigente Regolamento di Contabilità.

STABILISCE INOLTRE

col voto unanime dei presenti, palesemente reso, l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4° D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

*o*o*

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Enrico Pecoroni

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
DEMEZZI GIORGIO

Il Segretario Comunale
GARAVOGLIA ANNA

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il:
25 novembre 2013 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
GARAVOGLIA ANNA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05/12/2013

Il Segretario Comunale
