



C i t t à d i C a s a l e M o n f e r r a t o

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 2 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C – C.C.N.L. 31.03.1999 - POSIZIONE ECONOMICA C1 – C.C.N.L. 31.07.2009 – ADDETTI AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO/CONTROLLO DI GESTIONE – UFFICIO TRIBUTI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, CON RISERVA A FAVORE DI PERSONALE INTERNO IN MISURA DEL 50%.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SETTORE POLITICHE SOCIO – CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Visto il piano dei fabbisogni e delle assunzioni per il triennio 2011/2013, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 12.05.2011; Richiamata la propria determinazione n. 870 del 30/08/2011.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Esperto Amministrativo Contabile - Categoria C – C.C.N.L. 31.03.1999 - Posizione Economica C1 – C.C.N.L. 31.07.2009, addetti al Settore Economico Finanziario/Controllo di Gestione – Ufficio Tributi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, con riserva a favore di personale interno in misura del 50%.

Al profilo professionale compete il seguente trattamento economico al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali:

- Stipendio iniziale annuo lordo C.C.N.L. vigente € 19.454,15 (Posizione Economica C1 - C.C.N.L. 31.07.2009);
- Indennità di comparto annua € 549,60=
- 13^a mensilità a norma di legge
- Indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali; eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante.

I candidati vincitori del concorso all'atto dell'assunzione in servizio saranno iscritti all'I.N.P.D.A.P. (Istituto Nazionale di Previdenza per i dipendenti dell'Amministrazione Pubblica).

Il trattamento economico di cui sopra sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri CC.CC.NN.LL.

L'assunzione è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età minima 18 anni, non è previsto alcun limite massimo d'età ai sensi dell'art. 3 comma 6 Legge 127/97;
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
3. Diploma di maturità di scuola media superiore di 2° grado di durata quinquennale;
4. Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
5. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
7. Non aver subito condanne per delitti non colposi, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
8. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare;
10. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della vigente normativa.

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
2. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
4. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione al Concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Concorso per la presentazione della domanda.

La legge 10.04.1991 n.125 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, sono di seguito elencate:

A parità di merito hanno diritto di preferenza :

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - 21) I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - c) dalla minore età.

3. RISERVA A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO

Delle n. 2 assunzioni oggetto della presente procedura concorsuale, n. 1 è riservata a favore del personale interno ai sensi dell'art. 24, co. 1, del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 72 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casale Monferrato, nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni.

Non è consentita deroga al possesso del titolo di studio.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, corredate di fotocopia di valido documento d'identità, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Casale Monferrato entro le ore **13.00** del giorno **10/10/2011**, dovranno essere redatte in carta libera e dovranno essere indirizzate al Comune di Casale Monferrato, Via Mameli n. 10, intestate al Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane Servizio Personale e Organizzazione e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

L'orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune è: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante.

In alternativa, le domande potranno essere inviate mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato il cui indirizzo è il seguente: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it entro la scadenza del presente bando.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico;**
2. **stato civile e il numero dei figli;**
3. **possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
4. **Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;**
5. **eventuali condanne penali riportate (anche se sono state concesse amnistie, condono, indulto o perdono giudiziale) ovvero di non averne riportate;**
6. **di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;**
7. **posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile);**
8. **titolo di studio richiesto dal presente Bando, con l'esatta indicazione dell'anno scolastico, dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;**
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
9. **patente di guida richiesta dal presente Bando con l'indicazione della data del rilascio;**
10. **di essere fisicamente idonei all'impiego;**
11. **di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità al concorso previste dal Bando;**
12. **di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**
13. **per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92) l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);**
14. **di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verranno sottoposti ad accertamenti sanitari ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;**
15. **la lingua straniera prescelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;**
16. **di essere consapevoli della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;**
17. **di essere consapevoli che, ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n.196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;**
18. **eventuale appartenenza al personale interno che ha diritto alla riserva del posto, specificandone il titolo, ai sensi dell'art. 3, del presente bando, dell'art. 24, co. 1, del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 72 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casale Monferrato;**
19. **eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.2 del presente bando e dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, specificandone il titolo;**

20. solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al Concorso, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane Servizio Personale e Organizzazione per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ai sensi dell'art.13, comma 1, lett.f), del D.lgs. 30/06/2003 n.196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato e che il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane Servizio Personale e Organizzazione, Dott. Renato Bianco.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 Agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto è il Dott. Renato Bianco.

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare:

- **Ricevuta del versamento bancario dell'ammontare di € 10,33, effettuato direttamente presso il Tesoriere Comunale (UNICREDIT BANCA S.p.A. - Casale Monferrato – Via Guazzo,12) riportante la causale “Tassa Concorso Esperto Amministrativo Contabile”;**
oppure **ricevuta di pagamento del bollettino postale su conto corrente postale n.16943151 dell'ammontare di € 10,33 intestato al Tesoriere Comunale UNICREDIT BANCA S.p.A. - Casale Monferrato – Via Guazzo,12, riportando come causale: Tassa di Concorso Esperto Amministrativo Contabile, oppure ricevuta del bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale UNICREDIT BANCA S.p.A. - Casale Monferrato – Via Guazzo,12, Codice IBAN: IT 17 V 02008 22690 000040778540, riportando come causale: Tassa di Concorso Esperto Amministrativo Contabile.**

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro un termine perentorio di 10 giorni, a pena di esclusione dal concorso.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi per sostenere la prima prova che potrà essere preselettiva, presso la sede, nel giorno ed orario indicati dal calendario delle prove.

5. PROGRAMMA D'ESAME

Prova preselettiva:

Qualora il numero dei partecipanti al concorso pubblico risulti superiore a cinquanta (50), si svolgerà una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta sintetica vertente sugli argomenti oggetto della 1^a prova scritta.

Il numero dei concorrenti ammissibili alle successive prove sarà di venti (20), automaticamente aumentato in caso di pari punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione. La prova selettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente la votazione non avrà nessuna rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale. La prova preselettiva potrà essere svolta anche mediante il ricorso a sistemi automatizzati, la cui gestione potrà essere affidata a ditte specializzate sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali.

1^a Prova Scritta (consistente in domande a risposta aperta a carattere teorico):

vertente su:

- Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al TUEL e s.m.i.;
- Diritto tributario, con particolare riferimento agli Enti Locali ed alla disciplina di imposte, tasse e canoni comunali;
- Contenzioso tributario, con particolare riferimento al D.Lgs. 546/1992 e s.m.i.;
- Sanzioni tributarie, con particolare riferimento ai D.Lgs. 471, 472 e 473 del 1997;
- Statuto del Contribuente;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti amministrativi.

2^a Prova Scritta (consistente in un elaborato/tema a carattere teorico/pratico):

vertente su:

- Diritto tributario, con particolare riferimento agli Enti Locali ed alla disciplina di imposte, tasse e canoni comunali;
- Contenzioso tributario, con particolare riferimento al D.Lgs. 546/1992 e s.m.i.;
- Sanzioni tributarie, con particolare riferimento ai D.Lgs. 471, 472 e 473 del 1997;
- Statuto del Contribuente;

3^a Prova Orale:

colloquio vertente su:

- materie delle prove scritte;
- accertamento della conoscenza informatica;
- accertamento conoscenza di una lingua straniera scelta tra: inglese, francese, tedesco o spagnolo.

6. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio attribuibile ad ogni singola prova è di:

- | | | |
|---------------------------------|-------|----|
| a) 1 ^a Prova scritta | punti | 30 |
| b) 2 ^a Prova scritta | punti | 30 |
| c) Prova orale | punti | 30 |

7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove verranno pubblicati sia all'**Albo Pretorio** che sul **sito web** istituzionale: www.comune.casale-monferrato.al.it - **sezione Bandi e Concorsi** a partire dal giorno **24/10/2011**.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

L'Albo Pretorio è consultabile altresì per mezzo del totem informativo situato nel cortile di ingresso del Palazzo del Comune di Casale Monferrato via Mameli n. 10 Casale Monferrato.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno successivamente comunicate sul sito web istituzionale: www.comune.casale-monferrato.al.it - sezione Bandi e Concorsi.

I candidati, che non avranno ricevuto alcuna comunicazione saranno tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove scritte e la prova orale s'intendono superate se il candidato ottiene un punteggio minimo pari al 70% del massimo raggiungibile.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

L'accertamento della conoscenza informatica e della lingua straniera non dà origine a selezione e prevede esclusivamente un giudizio di idoneità.

8. GRADUATORIA

Il punteggio finale massimo raggiungibile è 60 ed è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, dall'art.2 comma 9 della L. 16.06.1998 n.191 nonché dal Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi.

Fatta salva la riserva del posto di cui dell'art. 24, co. 1, del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 72 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casale Monferrato per chi abbia superato le prove con il punteggio minimo previsto, sono dichiarati vincitori i candidati che nella graduatoria di merito hanno ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 2 del presente Bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso

La graduatoria finale, come previsto dall'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001, rimane efficace per un tempo di 36 mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo a tempo indeterminato secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. Le assunzioni verranno effettuate se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di mesi sei; le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e Regolamenti Comunali vigenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Il Comune di Casale Monferrato si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti al concorso, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al Settore Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Casale Monferrato qualsiasi chiarimento inerente al suddetto concorso presso l'Ufficio stesso. (tel. 0142/444200 – 444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: persorg@comune.casale-monferrato.al.it).

Casale Monferrato, 08/09/2011.

**SETTORE POLITICHE SOCIO - CULTURALI
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Servizio Personale ed Organizzazione
IL DIRIGENTE
Renato Bianco**