

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GILARDINO PIETRO**
Indirizzo [REDACTED] - Fraz. Casale Popolo
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/12/1937

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1989: ritirato dal lavoro dal 1960 al 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Smyth Europea S.p.a. Casale Monferrato
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Montatore esterno Capomeccanico

- Date (da - a) dal 1955 al 1960
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Socoma Casale Monferrato
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Meccanico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Avviamento al lavoro Licenza nel 1951
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA



ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

Inglese
Elementare
Elementare
Elementare

Elevata capacità relazionale

Capacità di coordinamento di persone acquisito durante l'attività lavorativa
Impegno di volontariato in PARrocchia

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Pat. B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]