

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	AFFARI GENERALI
----------	-----------------

Responsabile:	SANTE PALMIERI
---------------	----------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2018	2019	2020
Adozione del Piano Anticorruzione 2019-2021 mediante c.d. "doppio passaggio"	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2018	2019	2020
Nuova convenzione Centrale Unica di Committenza	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Adeguamento e potenziamento dell'attività della Centrale Unica di Committenza ai sensi del nuovo Codice degli Appalti	2018	2019	2020
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.03: Riduzione del contenzioso	2018	2019	2020
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.04	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2018	2019	2020
sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	09.05	09.05.01: Adozione del Piano di riduzione delle emissioni inquinanti	2018	2019	2020
ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	-----	-----	-----	-----	-----

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2017	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	20	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Aggiornamento sistema di valutazione	30-giu	Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021	30-set	30/09/2018	15/10/2018	31/10/2018	>31/10/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
2	Adozione del Piano Anticorruzione 2019-2021 mediante c.d. "doppio passaggio"	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Predisposizione schema di P.T.P.C. per adozione Giunta Comunale	15-nov	Pubblicazione schema P.T.P.C. E predisposizione P.T.P.C. definitivo	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Nuova convenzione Centrale Unica di Committenza	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Relazione ricognitiva sui principali elementi di adeguamento al D.lgs. 50/2016	30-giu	Redazione nuova Convenzione	30-set	30/09/2018	15/10/2018	31/10/2018	>31/10/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					
4	Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	20	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	31-lug	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					
5	Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report da parte dei Settori d'attività	30-set	Report finale di sintesi della Fase di avvio.	31-dic	31/12/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile					
6	sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA	5	Efficienza	33,33333333	Comando Polizia Locale, Sviluppo economico (URP), AG (Ufficio Affari Generali)	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		redazione piano e ordinanza	30/09/2018	Esecuzione fasi previste	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

7	ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA	5	Efficienza	33,33333333	AG (Ufficio Contratti) e Settore Sviluppo Economico (SUAP)	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Esecuzione fasi previste	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
8	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI SETTORE	5	Scheda Allegato						31-dic				

tot

100

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

AFFARI GENERALI

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)							
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento	50	aggiornamento sistema di valutazione	invio e condivisione sistema con la Dirigenza	30/06/2018	accessibilità/temp estività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018				
	2	Applicazione nuova valutazione del rischio	50	Mappatura dei processi e valutazione del rischio	Report della dirigenza	30/09/2018	efficacia/trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018				
Dimensioni coinvolte (2)															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Adozione del Piano Anticorruzione 2019-2021 mediante c.d. "doppio passaggio"													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)							
PERFORMANCE ANNO 2017	1	Predisposizione schema di P.T.P.C. per adozione Giunta Comunale	30	Schema di P.T.P.C.	Redazione schema di P.T.P.C.	15/11/2018	Efficacia e trasparenza	15-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2018				
	2	Raccolta osservazioni da parte degli stakeholders	20	predisposizione atti	Pubblicazione schema di P.T.P.C.	20/11/2018	Trasparenza, Accessibilità ed efficacia	20-nov	30-nov	10-dic	>10/12/2018				
Dimensioni coinvolte (2)		3	Elaborazione osservazioni e predisposizione schema definitivo P.T.P.C.	50	Documento finale	Redazione P.T.P.C. Definitivo	31/12/2018	Trasparenza, Accessibilità ed efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019			
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Nuova convenzione Centrale Unica di Committenza													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)							
PERFORMANCE ANNO	1	Verifica ricognitiva sui principali elementi innovativi di adeguamento	50	Relazione su esito ricognizione	redazione relazione		trasparenza	15-mag	31-mag	15-giu	>15/06/2017				
	2	predisposizione nuovo schema di Convenzione	50	predisposizione atti	redazione convenzione		efficacia	15-giu	30-giu	15-lug	>15/07/2017				
Dimensioni coinvolte (2)															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Riconoscione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)								
PERFORMANCE ANNO	1	Riconoscione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	50	Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti vantati dall'Ente	raccolta dati	31/07/2018	accessibilità/temp estività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2018				
	2	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	50	Relazione su esito ricognizione	Individuazione/avvio delle procedure	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019				
Dimensioni coinvolte (2)															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)								
PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati	25	Costituzione del gruppo	documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro	30/06/2018	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018				
	2	Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema	50	Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore	Report dei Settori	30/09/2018	tempestività/acces sibilità	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018				
Dimensioni coinvolte (2)		3	Conclusioni della fase di avvio	25	Elaborazione report finale	Report finale di Sintesi	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019			
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)		Grading/Fasce*										
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	revisione piano comunale tutela qualità dell'aria	55	redazione regolamento	proposta all'A.C.	30/09/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018	
	2	redazione ordinanza sindacale tipo da adottarsi in caso di perdurante accumulo degli inquinanti comprensiva di definizione aree e strade esentate dai divieti di accesso (con Comando Polizia Locale)	25	redazione ordinanza	invio bozza ordinanza ad AG	30/09/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018	
	3	redazione ordinanza sindacale tipo per divieto combustione all'aperto (con AG e Agricoltura)	25	redazione ordinanza	invio bozza ordinanza ad AG	31/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2018	
Dimensioni coinvolte (2)		4	coinvolgimento gruppi di interesse (con Agricoltura)	45	incontri con i gruppi di interesse	almeno n. 2 incontri	31/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2018
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)		Grading/Fasce*										
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	revisione regolamento di localizzazione antenne di telefonia	50	redazione regolamento	proposta all'A.C.	15/11/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	15-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2018	
	2	revisione contratti siti pubblici (con Uff. Contratti)	25	redazione contratto-tipo	approvazione contratto-tipo	31/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2018	
Dimensioni coinvolte (2)		3	revisione procedimento autorizzazione siti privati (con SUAP)	25	redazione relazione su verifica effettuata	trasmissione relazione ad AG	15/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2018
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021			
Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Applicazione nuova valutazione del rischio	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Adozione del Piano Anticorruzione 2019-2021 mediante c.d. "doppio passaggio"			
Predisposizione schema di P.T.P.C. per adozione Giunta Comunale	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Raccolta osservazioni da parte degli stakeholders	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Elaborazione osservazioni e predisposizione schema definitivo P.T.P.C.	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Nuova convenzione Centrale Unica di Committenza			
Verifica ricognitiva sui principali elementi innovativi di adeguamento	Sante Palmieri/Anna Davide	Loredana Teglia/Cinzia Carbone	
predisposizione nuovo schema di convenzione	Sante Palmieri/Anna Davide	Loredana Teglia/Cinzia Carbone	
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero			
Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	Sante Palmieri/Elisa Imarisio	Aime Sabina/Fanni Mariella	
Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	Sante Palmieri/Elisa Imarisio	Aime Sabina/Fanni Mariella	
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale			
Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Conclusione della fase di avvio	Sante Palmieri/Cristina Provera		

sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA			
revisione piano comunale tutela qualità dell'aria	Sante Palmieri/Cristina Provera		
redazione ordinanza sindacale tipo da adottarsi in caso di perdurante accumulo degli inquinanti comprensiva di definizione aree e strade esentate dai divieti di accesso (con Comando Polizia Locale)	Sante Palmieri/Cristina Provera		
redazione ordinanza sindacale tipo per divieto combustione all'aperto (con AG e Agricoltura)	Sante Palmieri/Cristina Provera		
coinvolgimento gruppi di interesse (con Agricoltura)	Sante Palmieri/Cristina Provera		
ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA			
revisione regolamento di localizzazione antenne di telefonia	Sante Palmieri/Cristina Provera		
revisione contratti siti pubblici (con Uff. Contratti)	Sante Palmieri/Cristina Provera		
revisione procedimento autorizzazione siti privati (con SUAP)	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Ufficio Protocollo		Personale afferente all'ufficio	
Servizio Messaggi Notificatori		Personale afferente all'ufficio	
Servizio Uscieri		Personale afferente all'ufficio	

Settore: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: SARA MARCHETTI

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2018	2019	2020
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.03: Riduzione del contenzioso	2018	2019	2020
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.04	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2018	2019	2020
Revisione dei principali regolamenti di competenza del Settore Economico Finanziario e Controllo di Gestione	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e di spesa	2018	2019	2020
Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L. in sottoscrizione per l'anno 2018.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10: Risorse Umane	-----	-----	-----	-----	-----
Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale)	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	08.01	-----	2018	2019	

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	15	Efficienza	33,333333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,333333333		Aggiornamento sistema di valutazione	30-giu	Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021	30-set	30/09/2018	15/10/2018	31/10/2018	>31/10/2018
			Economicità	33,333333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
2	Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	10	Efficienza	33,333333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,333333333		Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	31-lug	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,333333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	10	Efficienza	33,333333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,333333333		Report da parte dei Settori d'attività	30-set	Report finale di sintesi della Fase di avvio.	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,333333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
4	Revisione dei principali regolamenti di competenza del Settore Economico Finanziario e Controllo di Gestione	25	Efficienza	33,333333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,333333333		Elaborazione di report analitici relativi alla disamina dei regolamenti da modificare	30-set	Proposta modifica da presentare al C.C. per l'approvazione	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,333333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L. in sottoscrizione per l'anno 2018.	15	Efficienza	33,333333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,333333333		Predisposizione bozza di accordi integrativi	30/09 _in alternativa il rispetto della tempistica prevista dai CCNL	Approvazione accordo sindacale	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,333333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
6	Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale)	10	Efficienza	33,333333333	P.U.T. - ragioneria - tasse - polizia locale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,333333333		Richiesta indirizzi alla Giunta sulla bozza di regolamento	30-apr	Presentazione alla Giunta bozza definitiva regolamento	15-lug	15/07/2018	31/07/2018	30/09/2018	>30/09/2018
			Economicità	33,333333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
7	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	15	Scheda Allegata						31-dic				
tot		100											

tot

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E CONTROLLO DI GESTIONE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (*)												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)							
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento		50	aggiornamento sistema di valutazione	invio e condivisione sistema con la Dirigenza	30/06/2018	accessibilità/tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018			
	2	Applicazione nuova valutazione del rischio		50	Mappatura dei processi e valutazione del rischio	Report della dirigenza	30/09/2018	efficacia/trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018			
Dimensioni coinvolte (2)															
accessibilità															
tempestività															
trasparenza															
efficacia															
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (*)												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)							
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente		50	Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti valutati dall'Ente	raccolta dati	31/07/2018	accessibilità/tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2018			
	2	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero		50	Relazione su esito ricognizione	individuazione/avvio delle procedure	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019			
Dimensioni coinvolte (2)															
accessibilità															
tempestività															
trasparenza															
efficacia															
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (*)												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)							
PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolge tutti i settori interessati		25	documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro	Costituzione del gruppo	30/06/2018	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018			
	2	Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema		50	Report dei Settori	Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore	30/09/2018	tempestività/accessibilità	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018			
	3	Conclusione della fase di avvio		25	Report finale di Sintesi	Elaborazione report finale	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019			
Dimensioni coinvolte (2)															
accessibilità															
tempestività															
trasparenza															
efficacia															
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Revisione dei principali regolamenti di competenza del Settore Economico Finanziario e Controllo di Gestione										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Analisi delle modifiche normative e delle nuove criticità della regolamentazione interna di settore	20	Report	Elaborazione di report analitici relativi alla disamina dei regolamenti da modificare	30/09/2018	Trasparenza/accessibilità	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
Dimensioni coinvolte (²)		2	Stesura delle modifiche regolamentari	40	Documento di Relazione	Analisi delle modifiche attuabili	31/10/2018	tempestività/accessibilità	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2018
		3	Proposta definitiva di modifica per l'approvazione	40	Documento di proposta di modifica	Proposta modifica da presentare al C.C. per l'approvazione	31/12/2019	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
		note:										
		100										

Piano Operativo per:		Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L in sottoscrizione per l'anno 2018.										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Predisposizione della bozza dei nuovi accordi integrativi	50	Documento di bozza	Predisposizione dei nuovi accordi integrativi	30/09/2018 o in alternativa il rispetto delle tempistiche previste dai CCNL	accessibilità/tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
Dimensioni coinvolte (²)		2	Approvazione accordi sindacali	50	Documento di approvazione nuovi accordi sindacali	Approvazione accordi sindacali	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019
		note:										
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale)										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO 2018		1	Studio e redazione di bozza di regolamento con proposte alternative da sottoporre alla Giunta per atto di indirizzi	70	Relazione di Giunta	Presentazione alla Giunta	30/04/2018	Efficacia e tempestività	30-apr	15-mag	31-mag	>31/05/2018
Dimensioni coinvolte (²)		2	Attivazione confronto con altri Settori competenti/interessati e approfondimenti in base all'indirizzo espresso dalla Giunta	15	Invio alla Dirigenza della bozza e dell'indirizzo di Giunta	trasmissione a mezzo mail	15/05/2018	Efficacia e tempestività	15-mag	31-mag	30-giu	>30 giu
		3	Predisposizione testo definitivo Regolamento	15	Documento finale	Presentazione alla Giunta per invio al C.C.	15/07/2018	Efficacia e tempestività	15-lug	31-lug	30-set	>30/09/2018
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
		note:										
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021			
Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	Sara Marchetti	Settore Economico Finanziario e Controllo Gestione	
Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	Sara Marchetti	Settore Economico Finanziario e Controllo Gestione	
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero			
Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	Sara Marchetti	Ufficio Ragioneria/Ufficio Tributi	
Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	Sara Marchetti	Ufficio Ragioneria/Ufficio Tributi	
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale			
Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati	Sara Marchetti	Ufficio Ragioneria/Ufficio Tributi/Ufficio Controllo di Gestione	
Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema	Sara Marchetti	Ufficio Ragioneria/Ufficio Tributi/Ufficio Controllo di Gestione	
Conclusione della fase di avvio	Sara Marchetti	Ufficio Ragioneria/Ufficio Tributi/Ufficio Controllo di Gestione	
Revisione dei principali regolamenti di competenza del Settore Economico Finanziario e Controllo di Gestione			
Analisi delle modifiche normative e delle nuove criticità della regolamentazione interna di settore	Sara Marchetti	Settore Economico Finanziario e Controllo Gestione	
Stesura delle modifiche regolamentari	Sara Marchetti	Settore Economico Finanziario e Controllo Gestione	
Proposta definitiva di modifica per l'approvazione	Sara Marchetti	Settore Economico Finanziario e Controllo Gestione	
Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L. in sottoscrizione per l'anno 2018.			
Predisposizione della bozza dei nuovi accordi integrativi	Sara Marchetti	Ufficio Personale	
Approvazione accordi sindacali	Sara Marchetti	Ufficio Personale	
Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale)			
Studio e redazione di bozza di regolamento con proposte alternative da sottoporre alla Giunta per atto di indirizzi	Sara Marchetti	Ufficio Tributi	
Attivazione confronto con altri Settori competenti/interessati e approfondimenti in base all'indirizzo espresso dalla Giunta	Sara Marchetti	Ufficio Tributi	
Predisposizione testo definitivo Regolamento	Sara Marchetti	Ufficio Tributi	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Monitoraggio tempi procedurali istanze in autotutela	Sara Marchetti	Ufficio Tributi	

Settore:	GESTIONE URBANA E TERRITORIALE
----------	--------------------------------

Responsabile:	
---------------	--

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
ANALISI, VERIFICA E PROPOSTA REVISIONE/NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA DEL CAPOLUOGO, IN SCADENZA NEL 2020, CON OBBLIGO IN CAPO AL SOGGETTO GESTORE DELL'ESECUZIONE DI LAVORI DI RIFACIMENTO E/O DI SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI PER CIRCA IL 30 % DELLA DOTAZIONE COMPLESSIVA PRESENTE SUI PALI DI I.P., DI PROPRIETA' COMUNALE, AI FINI DEL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, DELLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E DEL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 06: Ufficio Tecnico	-----	-----	2018	2019	2020
ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2017 CON DECRETI MEF n. 41337/2017 e n. 77112/2017, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE ED AVVIO DEGLI INTERVENTI CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2018 CON DECRETO MEF DEL 09/02/2018 n. 20970, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	MISSIONE 04 : ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	04.01	04.01.01 – Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici, garantendo un'edilizia scolastica di livello adeguato, sicuro ed efficiente	2018	2019	2020
ANALISI E PRESENTAZIONE DA PARTE DI OPERATORE ECONOMICO DI PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO ENERGIA TERMICA, GESTIONE, MANUTENZIONE ED INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO PRESSO GLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 180 e SUCCESSIVI DEL D.LGS. n. 50/2016 e s.m.i.	MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 06: Ufficio Tecnico	-----	-----	2018	2019	2020
ESPLETAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ATTE A CONSENTIRE L'EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI COLLAUDO STATICO E TECNICO-AMMINISTRATIVO PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PRESSO L'IMMOBILE COVA-ADAGLIO DI P.ZZA SAN FRANCESCO	MISSIONE 04 : ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	04.02	04.02.01 – Ristrutturazione completa dell'Istituto Cova Adaglio	2018		
QUARTIERE BORGO ALA: REDAZIONE, APPROVAZIONE ED AVVIO INTERVENTI DI N. 2 PROGETTI EDILIZI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E INFRASTRUTTURALE, DENOMINATI "Riqualificazione ambientale tra Piazza Palena e Piazza Borgo Ala passando da via Addolorata, via Costa e via Gonzaga - 1° lotto" e "Riqualificazione energetica ERPS via Bagna"	MISSIONE 08 : ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	08.01 08.02	08.01.04 - Riqualificazione ambientale di aree urbane 08.02.02 - Riqualificazione energetica dell'immobile ERP in Via Bagna (Quartiere Borgo Ala)	2018	2019	2020
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2018	2019	2020
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.03: Riduzione del contenzioso	2018	2019	2020
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.04	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2018	2019	2020



Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	ANALISI, VERIFICA E PROPOSTA REVISIONE/NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA DEL CAPOLUOGO, IN SCADENZA NEL 2020, CON OBBLIGO IN CAPO AL SOGGETTO GESTORE DELL'ESECUZIONE DI LAVORI DI RIFACIMENTO E/O DI SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI PER CIRCA IL 30 % DELLA DOTAZIONE COMPLESSIVA PRESENTE SUI PALI DI I.P., DI PROPRIETA' COMUNALE, AI FINI DEL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, DELLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E DEL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	10	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione relazione preliminare	30-set	Redazione relazione finale	31/12/2018	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2018				
2	ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2017 CON DECRETI MEF n. 41337/2017 e n. 77112/2017, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE ED AVVIO DEGLI INTERVENTI CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2018 CON DECRETO MEF DEL 09/02/2018 n. 20970, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	25	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Esecuzione di almeno il 50 % dei lavori finanziati con avanzo di amministrazione presso la Scuola Martiri della Libertà che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2017.	31-ago	Avvio intervento dei lavori di ampliamento con costruzione della palestra, delle aule didattiche complementari e dei servizi a completamento dei lavori di rilocalizzazione della scuola media Trevigi presso l'immobile Cova-Adaglio (o in alternativa affidamento di alcuni lavori preliminari al fine di consentire la costituzione del FPV nel 2019) ed affidamento servizio tecnico di verifica di vulnerabilità sismica e di progettazione definitiva ed esecutiva per lavori di adeguamento strutturale e sismico presso la scuola materna E. Luzzati di Via Rosselli, finanziati entrambi da avanzo di amministrazione e che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2018.	31/12/2018	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo	31/12/2018				
3	ANALISI E PRESENTAZIONE DA PARTE DI OPERATORE ECONOMICO DI PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO ENERGIA TERMICA, GESTIONE, MANUTENZIONE ED INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO PRESSO GLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 180 e SUCCESSIVI DEL D.LGS. n. 50/2016 e s.m.i.	5	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Redazione prima analisi obiettivo	30-set	Redazione relazione sulla proposta di PPP	31/12/2018	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2018				
4	ESPLETAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ATTE A CONSENTIRE L'EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI COLLAUDO STATICO E TECNICO-AMMINISTRATIVO PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PRESSO L'IMMOBILE COVA-ADAGLIO DI P.ZZA SAN FRANCESCO	25	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Presenza in consegna dell'immobile con verbale di ultimazione lavori e certificazioni impianti	10-ago	Collaudo Tecnico Amministrativo e Statico	03/09/2018	03/09/2018	10/09/2018	15/09/2018	>15/09/2018
			Economicità	33,33333333				Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo	03/09/2018				



5	QUARTIERE BORGO ALA: REDAZIONE, APPROVAZIONE ED AVVIO INTERVENTI DI N. 2 PROGETTI EDILIZI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E INFRASTRUTTURALE, DENOMINATI "Riqualificazione ambientale tra Piazza Palena e Piazza Borgo Ala passando da via Addolorata, via Costa e via Gonzaga - 1° lotto" e "Riqualificazione energetica ERPS via Bagna"	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Approvazione progettazione esecutiva dei due interventi entro i termini stabiliti dalla convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, preventivamente registrata dalla Corte dei Conti (120 gg. decorrenti dalla data di registrazione)	31/07/2018 o termine differente determinato dalla data di registrazione della Corte dei Conti	Indizione gare d'appalto (in presenza di finanziamento)	31/12/2018	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Relativamente all'economicità si intende come indicatore la verifica finale del rispetto dell'utilizzo delle risorse di Peg assegnate senza incremento di costo	31/12/2018				
6	Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Aggiornamento sistema di valutazione	30-giu	Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021	30-set	30/09/2018	15/10/2018	31/10/2018	>31/10/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
7	Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	31-lug	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
8	Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report da parte dei Settori d'attività	30-set	Report finale di sintesi della Fase di avvio.	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
9	OBBIETTIVO DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI DI SETTORE	5	Scheda Allegato						31/12/2018	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019

100

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo specifico/individuale
o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	ANALISI, VERIFICA E PROPOSTA REVISIONE/NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA DEL CAPOLUOGO, IN SCADENZA NEL 2020, CON OBBLIGO IN CAPO AL SOGGETTO GESTORE DELL'ESECUZIONE DI LAVORI DI RIFACIMENTO E/O DI SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI PER CIRCA IL 30 % DELLA DOTAZIONE COMPLESSIVA PRESENTE SUI PALI DI I.P., DI PROPRIETA' COMUNALE, AI FINI DEL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, DELLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E DEL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO 2018		1	Verifica Normativa	40	Relazione	Redazione relazione preliminare	30-set	Efficacia e trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31-ott
		2	Predisposizione relazione per l'organo esecutivo	60	Documento finale	Redazione relazione finale	31/12/2018	Trasparenza, Accessibilità ed efficacia	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2017 CON DECRETI MEF n. 41337/2017 e n. 77112/2017, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE ED AVVIO DEGLI INTERVENTI CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSI NEL 2018 CON DECRETO MEF DEL 09/02/2018 n. 20970, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO 2018		1	Esecuzione di almeno il 50 % dei lavori finanziati con avanzo di amministrazione presso la Scuola Martiri della Libertà che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2017	40	Relazione di rendicontazione attestante la quota lavori realizzata	Esecuzione del 50 % del contratto d'appalto principale	31/08/2018	Efficacia e trasparenza	31-ago	15-set	15-ott	>15-ott
		2	Avvio intervento dei lavori di ampliamento con costruzione della palestra, delle aule didattiche complementari e dei servizi a completamento dei lavori di rilocalizzazione della scuola media Trevigi presso l'immobile Cova-Adaglio (o in alternativa affidamento di alcuni lavori preliminari al fine di consentire la costituzione del FPV nel 2019) ed affidamento servizio tecnico di verifica di vulnerabilità sismica e di progettazione definitiva ed esecutiva per lavori di adeguamento strutturale e sismico presso la scuola materna E. Luzzati di Via Rosselli, finanziati entrambi da avanzo di amministrazione e che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2018.	60	Determina Dirigenziale di indizione gara d'appalto (o in alternativa Determina di affidamento di alcuni lavori preliminari al fine di consentire la costituzione del FPV nel 2019) e Determina Dirigenziale di affidamento del servizio di ingegneria ed architettura	Indizione gara di Appalto (ovvero affidamento lavori preliminari) e Affidamento servizio tecnico	31/12/2018	Tempestività	31-dic	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	ANALISI E PRESENTAZIONE DA PARTE DI OPERATORE ECONOMICO DI PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO ENERGIA TERMICA, GESTIONE, MANUTENZIONE ED INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO PRESSO GLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 180 e SUCCESSIVI DEL D.LGS. n. 50/2016 e s.m.i.										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO 2018		1	Redazione prima analisi obiettivo	30	Predisposizione relazione ed analisi preliminare	Trasmissione relazione	30/09/2018	Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	> 31/10/2018
		2	Redazione relazione sulla proposta di PPP	70	Predisposizione della relazione conclusiva	Relazione informativa per la G.C.	31/12/2018	Efficacia	31-dic	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	ESPLETAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ATTE A CONSENTIRE L'EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI COLLAUDO STATICO E TECNICO-AMMINISTRATIVO PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PRESSO L'IMMOBILE COVA-ADAGLIO DI P.ZZA SAN FRANCESCO										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				0
PERFORMANCE ANNO 2018	1	Presa in consegna dell'immobile con verbale di ultimazione lavori e certificazioni impianti	40	Verbali di ultimazione	Conclusione lavori	10/08/2018	Efficacia	10-ago	31-ago			> 31/08/2018
	2	Redazione atti di collaudo	60	Certificato di collaudo Tecnico Amministrativo e Statico	Acquisizione certificati collaudo	03/09/2018	Tempestività	03-set	10/09/2018	15/09/2018		>15/09/2018
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100								

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	QUARTIERE BORGO ALA: REDAZIONE, APPROVAZIONE ED AVVIO INTERVENTI DI N. 2 PROGETTI EDILIZI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E INFRASTRUTTURALE, DENOMINATI "Riqualificazione ambientale tra Piazza Palena e Piazza Borgo Ala passando da via Addolorata, via Costa e via Gonzaga - 1° lotto" e "Riqualificazione energetica ERPS via Bagna"										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				0
PERFORMANCE ANNO 2018	1	Approvazione progettazione esecutiva dei due interventi entro i termini stabiliti dalla convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, preventivamente registrata dalla Corte dei Conti (120 gg. decorrenti dalla data di registrazione)	70	Approvazione progettazione esecutiva	Deliberazioni Giunta Comunale di approvazione	31/07/2018 o termine differente determinato dalla data di registrazione della Corte dei Conti	Efficacia	31-lug	30-ago	15-set		>15/09/2018
	2	Indizione gare d'appalto (in presenza di finanziamento)	30	Approvazione atti di gara (in presenza di finanziamento)	Avvio gare con D.D. (in presenza di finanziamento)	31/12/2018	Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen		>31/01/2019
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100								

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento	50	aggiornamento sistema di valutazione	invio e condivisione sistema con la Dirigenza	30/06/2018	accessibilità/tempestività	30-giu	15-lug	31-lug		>31/07/2018
	2	Applicazione nuova valutazione del rischio	50	Mappatura dei processi e valutazione del rischio	Report della dirigenza	30/09/2018	efficacia/trasparenza	30-set	15-ott	31-ott		>31/10/2018
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100								

Piano Operativo per:		Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	50	Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti vantati dall'Ente	raccolta dati	31/07/2018	accessibilità/temp estività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2018
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	50	Relazione su esito ricognizione	Individuazione/avvio delle procedure	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati	25	documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro	Costituzione del gruppo	30/06/2018	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018
		2	Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema	50	Report dei Settori	Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore	30/09/2018	tempestività/accessibilità	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		3	Conclusione della fase di avvio	25	Report finale di Sintesi	Elaborazione report finale	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
ANALISI, VERIFICA E PROPOSTA REVISIONE/NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA DEL CAPOLUOGO, IN SCADENZA NEL 2020, CON OBBLIGO IN CAPO AL SOGGETTO GESTORE DELL'ESECUZIONE DI LAVORI DI RIFACIMENTO E/O DI SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI PER CIRCA IL 30 % DELLA DOTAZIONE COMPLESSIVA PRESENTE SUI PALI DI I.P., DI PROPRIETA' COMUNALE, AI FINI DEL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, DELLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO E DEL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE			
Verifica Normativa	DIRIGENTE DEL SETTORE	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola Maggiorotti, Responsabile impianti I.P., D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Predisposizione relazione per l'organo esecutivo	DIIRGENTE DEL SETTORE	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola Maggiorotti, Responsabile impianti I.P., D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
ESECUZIONE DI SECONDA FASE DI MONITORAGGIO DEI FINANZIAMENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA, TRAMITE ATTIVITA' DI CONTROLLO DEI LAVORI IN CORSO AI FINI DELL'IMPIEGO RAZIONALE DEGLI SPAZI FINANZIARI CONCESSIONI NEL 2017 CON DECRETI MEF n. 41337/2017 e n. 77112/2017, COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE ED AVVIO DEGLI INTERVENTI CHE USUFRUISCONO DI NUOVI SPAZI FINANZIARI CONCESSIONI NEL 2018 CON DECRETO MEF DEL 09/02/2018 n. 20970, AL FINE DI INCREMENTARE LA SICUREZZA E L'EFFICIENZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI			
Esecuzione di almeno il 50 % dei lavori finanziati con avanzo di amministrazione presso la Scuola Martiri della Libertà che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2017	Geom. Davide CANTAMESSA	Arch. Paolo PAPPACODA, Ing. Paolo PATRUCCO, Geom. Mario TABUCCHI, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Avvio intervento dei lavori di ampliamento con costruzione della palestra, delle aule didattiche complementari e dei servizi a completamento dei lavori di rilocalizzazione della scuola media Trevigi presso l'immobile Cova-Adaglio (o in alternativa affidamento di alcuni lavori preliminari al fine di consentire la costituzione del FPV nel 2019) ed affidamento servizio tecnico di verifica di vulnerabilità sismica e di progettazione definitiva ed esecutiva per lavori di adeguamento strutturale e sismico presso la scuola materna E. Luzzati di Via Rosselli, finanziati entrambi da avanzo di amministrazione e che usufruiscono di spazi finanziari concessi nel 2018.	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO	Geom. Davide CANTAMESSA, Arch. Caterina BREZZA, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
ESPLETAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ATTE A CONSENTIRE L'EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI COLLAUDO STATICO E TECNICO-AMMINISTRATIVO PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PRESSO L'IMMOBILE COVA-ADAGLIO DI P.ZZA SAN FRANCESCO			
Redazione prima analisi obiettivo	DIRIGENTE DEL SETTORE	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola Maggiorotti, Responsabile impianti I.P., D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Redazione relazione sulla proposta di PPP	DIRIGENTE DEL SETTORE	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola Maggiorotti, Responsabile impianti I.P., D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Presenza in consegna dell'immobile con verbale di ultimazione lavorie certificazioni impianti	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO	Geom. Davide CANTAMESSA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, Arch. Paolo PAPPACODA, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Redazione atti di collaudo	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO	Geom. Davide CANTAMESSA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, Arch. Paolo PAPPACODA, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	

QUARTIERE BORGO ALA: REDAZIONE, APPROVAZIONE ED AVVIO INTERVENTI DI N. 2 PROGETTI EDILIZI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E INFRASTRUTTURALE, DENOMINATI "Riqualificazione ambientale tra Piazza Palena e Piazza Borgo Ala passando da via Addolorata, via Costa e via Gonzaga - 1° lotto" e "Riqualificazione energetica ERPS via Bagna"			
Approvazione progettazione esecutiva dei due interventi entro i termini stabiliti dalla convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, preventivamente registrata dalla Corte dei Conti (120 gg. decorrenti dalla data di registrazione)	Ing. Paolo PATRUCCO, Geom. Roberto PATRUCCO	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Indizione gare d'appalto	DIRIGENTE DEL SETTORE	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021			
Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento	DIRIGENTE DEL SETTORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Applicazione nuova valutazione del rischio	DIRIGENTE DEL SETTORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero			
Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	DIRIGENTE DEL SETTORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	DIRIGENTE DEL SETTORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale			
Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati	DIRIGENTE DEL SETTORE	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, Geom. Davide CANTAMESSA, Geom. Roberto PATRUCCO, Responsabile impianti I.P., D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema	DIRIGENTE DEL SETTORE	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, Geom. Davide CANTAMESSA, Geom. Roberto PATRUCCO, Responsabile impianti I.P., D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Conclusione della fase di avvio	DIRIGENTE DEL SETTORE	Ing. Alessandro RAVAZZOTTO, Arch. Caterina BREZZA, Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Paola MAGGIOROTTI, Geom. Mario TABUCCHI, Geom. Davide CANTAMESSA, Geom. Roberto PATRUCCO, Responsabile impianti I.P., D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	D.ssa Antonella RESTAINO	D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	D.ssa Antonella RESTAINO	D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
AREA AMMINISTRATIVA	D.ssa Antonella RESTAINO	D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	



Settore:	PIANIFICAZIONE URBANA TERRITORIALE
----------	------------------------------------

Responsabile:	ING. ROBERTO MARTINOTTI
---------------	-------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)		
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5 lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6 l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7 la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8 il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Proposte per la definizione di opportuni parametri di premialità per il PTS regionale e studio di fattibilità per la riorganizzazione della rete del TPL su gomma con eventuale rinforzo della rete ferroviaria ai fini della stesura del Programma Triennale dei Servizi TPL per il Bacino Sud-Est	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 02: Trasporto pubblico locale	10.02	10.02.01: Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma	2018	2019	
Efficacia ed efficienza della puntuale conoscenza del patrimonio immobiliare.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.05	01.05.02 efficacia ed efficienza del patrimonio	2018	2019	2020
Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale)	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	08.01		2018	2019	
Adeguamento del regolamento edilizio comunale al nuovo Regolamento edilizio tipo regioanale approvato con DCR n.247-45856 del 28.11.2017	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	08.01	08.01.02 promuovere le trasformazioni urbanistico edilizia volte al recupero edifici esistenti	2018		
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2018	2019	2020
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.03: Riduzione del contenzioso	2018	2019	2020
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.04	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2018	2019	2020
Obiettivo di mantenimento/miglioramento	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	08.01	-----	2018	-----	-----



Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2018	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica a OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Proposte per la definizione di opportuni parametri di premialità per il PTS regionale e studio di fattibilità per la riorganizzazione della rete del TPL su gomma con eventuale rinforzo della rete ferroviaria ai fini della stesura del Programma Triennale dei Servizi TPL per il Bacino Sud-Est	15	Efficienza	33,33333333	P.U.T.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		proposta di indicatori per calcolare le premialità per PTS 2019	30-ott	studio di fattibilità per la riorganizzazione della rete ai fini della stesura del PTS di bacino SE	31-dic	31/12/2018	31/01/2019	-	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				risorse interne	31-dic				
2	Efficacia ed efficienza della puntuale conoscenza del patrimonio immobiliare.	15	Efficienza	33,33333333	P.U.T.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		n. 6 schede compilate	30-set	n. 6 schede compilate	31-dic	31/12/2018	30/01/2019	15/02/2019	>15/02/2019
			Economicità	33,33333333				risorse interne	31-dic				
3	Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale)	20	Efficienza	33,33333333	P.U.T. - ragioneria - tasse - polizia locale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Richiesta indirizzi alla Giunta sulla bozza di regolamento	30-apr	Presentazione alla Giunta bozza definitiva regolamento	15-lug	15/07/2018	31/07/2018	30/09/2018	>30/09/2018
			Economicità	33,33333333				risorse interne	31-dic				
4	Adeguamento del regolamento edilizio comunale al nuovo Regolamento edilizio tipo regionale approvato con DCR n.247-45856 del 28.11.2017	25	Efficienza	33,33333333	P.U.T.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Richiesta indirizzi alla Giunta sulla bozza di regolamento	01-mag	Presentazione alla Giunta bozza definitiva regolamento	01-giu	01/06/2018	15/06/2018	30/06/2018	>04/07/2018
			Economicità	33,33333333				risorse interne	31-dic				



5	Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Aggiornamento sistema di valutazione	30-giu	Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021	30-set	30/09/2018	15/10/2018	31/10/2018	>31/10/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
6	Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	31-lug	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
7	Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report da parte dei Settori d'attività	30-set	Report finale di sintesi della Fase di avvio.	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
8	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	10	Scheda Allegato										
tot		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance	Proposte per la definizione di opportuni parametri di premialità per il PTS regionale e studio di fattibilità per la riorganizzazione della rete del TPL su gomma con eventuale rinforzo della rete ferroviaria ai fini della stesura del Programma Triennale dei Servizi TPL per il Bacino Sud-Est										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO 2018		1	aggiornamento dati Bacino Sud Est per calcolo parametri e verifica tabelle premialità PTS regionale	20	relazione alla Giunta	1	30/06/2018	efficacia	30-giu	30-set	30-nov	>30/11/2018	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	proposta di parametri aggiuntivi per favorire la premialità PTS anno 2019 per le aree a domanda debole	30	relazione alla Giunta	1	30/10/2018	trasparenza	30-ott	30-nov	31-dic	>31/12	
accessibilità	tempestività	3	studio di fattibilità per la riorganizzazione della rete del TPL su gomma con eventuale rinforzo della rete ferroviaria ai fini della stesura del Programma Triennale dei Servizi TPL per il Bacino Sud-Est.	50	proposta studio fattibilità alla Giunta	1	31/12/2018	efficacia	31-dic	31-gen		>31/01	
trasparenza	efficacia												
		note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance	Efficacia ed efficienza della puntuale conoscenza del patrimonio immobiliare.										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO 2018		1	reperimento dati e documenti presso Archivio Settore GUT per incremento dei dati di natura tecnico amministrativa inseriti nelle schede inventario	20	Invio elenco dei 12 beni individuati e attivazione ricerca	Invio richiesta via mail	30/04/2018	efficacia	30-apr	15-mag	31-mag	31-mag	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	completamento e adeguamento delle schede inventario per ciascun cespite secondo il sistema di classificazione stabilito dal Dlgs 118/2011 e verifica conformità catastale- immobili uso scolastico	40	n. schede inventario completate	6 schede	30/09/2018	efficacia	30-set	31-ott	30-nov	>30/11/2018	
accessibilità	tempestività	3	completamento e adeguamento delle schede inventario per ciascun cespite secondo il sistema di classificazione stabilito dal Dlgs 118/2011 e verifica conformità catastale- immobili ad uso diverso dall'abitazione	40	n. schede inventario completate	6 schede	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019	
trasparenza	efficacia												
		note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance	Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale)										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO 2018		1	Studio e redazione di bozza di regolamento con proposte alternative da sottoporre alla Giunta per atto di indirizzi	70	Relazione di Giunta	Presentazione alla Giunta	30/04/2018	Efficacia e tempestività	30-apr	15-mag	31-mag	>31/05/2018	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	Attivazione confronto con altri Settori competenti/interessati e approfondimenti in base all'indirizzo espresso dalla Giunta	15	Invio alla Dirigenza della bozza e dell'indirizzo di Giunta	trasmissione a mezzo mail	15/05/2018	Efficacia e tempestività	15-mag	31-mag	30-giu	>30 giu	
accessibilità	tempestività	3	Predisposizione testo definitivo Regolamento	15	Documento finale	Presentazione alla Giunta per invio al C.C.	15/07/2018	Efficacia e tempestività	15-lug	31-lug	30-set	>30/09/2018	
trasparenza	efficacia												
		note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance	Adeguamento del regolamento edilizio comunale al nuovo Regolamento edilizio tipo regionale approvato con DCR n.247-45856 del 28.11.2017									
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)						Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO 2018		1	70	Studio e redazione di bozza di regolamento con proposte alternative da sottoporre alla Giunta per atto di indirizzi	Relazione di Giunta	Presentazione alla Giunta	01/05/2018	Efficacia e tempestività	01-mag	15-mag	31-mag	>31/05/2018
Dimensioni coinvolte (2)		2	15	Attivazione confronto con altri Settori competenti/interessati e approfondimenti in base all'indirizzo espresso dalla Giunta	Invio alla Dirigenza della bozza e dell'indirizzo di Giunta	trasmissione a mezzo mail	15/05/2018	Efficacia e tempestività	15-mag	31-mag	30-giu	>30 giu
accessibilità	tempestività	3	15	Predisposizione testo definitivo Regolamento	Documento finale	Presentazione alla Giunta per invio al C.C.	01/06/2018	Efficacia e tempestività	01-giu	15-giu	30-giu	>04/07/2018
trasparenza	efficacia											
		note:						* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance	Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021									
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)						Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	50	Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento	aggiornamento sistema di valutazione	invio e condivisione sistema con la Dirigenza	30/06/2018	accessibilità/tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018
Dimensioni coinvolte (2)		2	50	Applicazione nuova valutazione del rischio	Mappatura dei processi e valutazione del rischio	Report della dirigenza	30/09/2018	efficacia/trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:						* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance	Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero									
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)						Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	50	Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti vantati dall'Ente	raccolta dati	31/07/2018	accessibilità/tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2018
Dimensioni coinvolte (2)		2	50	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	Relazione su esito ricognizione	Individuazione/avvio delle procedure	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:						* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance	Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾								Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO		1	25	Costituzione del gruppo	documentazione e attestante la costituzione del gruppo di lavoro	30/06/2018	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	50	Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore	Report dei Settori	30/09/2018	tempestività/accertabilità	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018		
accessibilità	tempestività	3	25	Conclusioni della fase di avvio	Report finale di Sintesi	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019		
trasparenza	efficacia												
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Attribuzione responsabilità di

Obiettivo PiO/sub-obiettivo/Obiettivo sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB-OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Proposte per la definizione di opportuni parametri di premialità per il PTS regionale e studio di fattibilità per la riorganizzazione della rete del TPL su gomma con eventuale rinforzo della rete ferroviaria ai fini della stesura del Programma Triennale dei Servizi TPL per il Bacino Sud-Est			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Marina Zimarino Cutrona Pierangelo	
Efficacia ed efficienza della puntuale conoscenza del patrimonio immobiliare.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto Maura Ciprian Maurizio Deandrea Chiara	
Regolamento per erogazione contributi/benefici di natura varia per recupero delle facciate degli edifici privati (obiettivo intersettoriale)			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Nosengo Luigi Aceto Maura Cane Simona Zimarino Marina personale da individuare da parte dei dirigenti dei settori coinvolti	
Adeguamento del regolamento edilizio comunale al nuovo Regolamento edilizio tipo regioanale approvato con DCR n.247-45856 del 28.11.2017			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Nosengo Luigi Barbano Gianfranco Sinesi marco Roma Alain Dellavalle Franco	
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Zimarino Marina Sboarina Monica Aceto Maura Deandrea Chiara	
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero			
sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Deandrea Chiara Zimarino Marina Sboarina Monica	
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Zimarino Marina	
OBIETTIVO DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO			
Attivazione procedura relativa al rilascio delle autorizzazioni delle insegne pubblicitarie e degli impianti pubblicitari permanenti	Martinotti Roberto	Aceto Maura Ciprian Maurizio Deandrea Chiara Sinesi Marco Roma Alain Zimarino Marina Barbano Franco	

Settore: SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - DISTRETTO CASALE MONFERRATO - ASL AL - VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DIPENDENTE DEL COMUNE E COMANDATO ALL'ASL

Responsabile: ANNA MARIA AVONTO

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance Annuale/Pluriennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG - Assegnazione degli obiettivi annuali di competenza del Dirigente del Servizio Socio Assistenziale, assegnati dal coordinamento dei Sindaci (n. 48) del distretto di Casale Monferrato ASL AL, a cascata sui dipendenti del personale del comparto del Comune di Casale Monferrato, comandati al Servizio Socio Assistenziale	Collegamento dell'obiettivo di PEG con gli obiettivi assegnati al Dirigente di Servizio dal Comitato dei Sindaci del Distretto di Casale M. n. 48 Sindaci				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Progetto WE CARE 2018-2020 - obiettivo pluriennale							
Progetto P.I.P.I - obiettivo pluriennale							
Rel - obiettivo pluriennale							
Cartella Sociale - Casellario dell'Assistenza - SIUSS							
CEAT - Comunità Alloggio - Centro Diurno - 2018							

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Progetto WE CARE 2018-2020 - obiettivo pluriennale	20	Efficienza	33,333333333	Coinvolgimento di tutto il personale del Servizio Socio Assistenziale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,333333333		Invio della relazione di progettazione alla Regione Piemonte	30-set	Attivazione della Convenzione di Quadrante	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,333333333				Rispetto delle procedure	31-dic				
2	Progetto P.I.P.P.I - obiettivo pluriennale	20	Efficienza	33,333333333	Coinvolgimento del personale assistente sociale del Servizio Socio Assistenziale che si occupa dei minori	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,333333333		Presentazione del programma a tutti gli attori coinvolti nel progetto	30-set	Relazione attestante l'avvenuta presa in carico delle famiglie interessate dal progetto	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,333333333				Minore spesa associata al progetto, che evita l'inserimento del minore in comunità grazie al fatto di prendere in carico l'intera famiglia	31-dic				
3	Rel - obiettivo pluriennale	20	Efficienza	33,333333333	Coinvolgimento di tutto il personale assistente sociale del Servizio Socio Assistenziale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,333333333		Elaborazione Report	30-set	Elaborazione Report	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,333333333				Rispetto delle procedure	31-dic				
4	Cartella Sociale - Casellario dell'Assistenza - SIUSS	20	Efficienza	33,333333333	Coinvolgimento di tutto il personale del Servizio Socio Assistenziale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,333333333		Conclusione della fase di codifica delle prestazioni sociali rispetto ai codici di casellario	30-apr	Conclusione dell'intero processo	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,333333333				Scelte economiche razionali sull'utente considerato, data la trasparenza dei dati disponibili per singolo soggetto a seguito dell'introduzione dell'anagrafica per la popolazione considerata.	31-dic				
5	CEAT - Comunità Alloggio - Centro Diurno - 2018	20	Efficienza	33,333333333	Coinvolgimento del personale che si occupa del servizio handicap nel Servizio Socio Assistenziale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,333333333		Individuazione dei locali da adibire alla Comunità Alloggio ed arredamento degli stessi	30-set	Spostamento degli utenti dal Centro diurno alla Comunità alloggio	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,333333333				Economia generata da posti disponibili nel Centro Diurno, a seguito dell'attivazione della Comunità Alloggio	31-dic				
tot		100											

tot

100

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - DISTRETTO CASALE MONFERRATO -
ASL AL - VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DIPENDENTE
DEL COMUNE COMANDATO ALL'ASL

variazione del: _____

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance		Progetto WE CARE 2018-2020 - obiettivo pluriennale										
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Progettazione di Quadrante		50	Documento di Relazione	Invio della relazione di progettazione alla Regione Piemonte	30/09/2018	Accessibilità/trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
	2	Avvio della progettazione		50	Documento di Convenzione	Attivazione della Convenzione di Quadrante	31/12/2018	Efficacia/tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31 gen. 2019
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance		Progetto P.I.P.P.I - obiettivo pluriennale										
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Attivazione di LABT		50	Documento di programmazione: patto territoriale	Presentazione del programma a tutti gli attori coinvolti nel progetto	30/09/2018	Accessibilità/trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
	2	Presenza in carico delle famiglie		50	Documento di Relazione	Relazione attestante l'avvenuta presa in carico delle famiglie interessate dal progetto	31/12/2018	Efficacia/tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31 gen. 2019
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Rel - obiettivo pluriennale													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:					peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
											100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Accettazione e caricamento delle domande Rel	50	domande pervenute/domande evase	Elaborazione Report	30/09/2018	Accessibilità/tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018			
	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	2	Attivazione dei progetti previsti per il Rel	50	contributi approvati/progetti attivati	Elaborazione Report	31/12/2018	Efficacia/tempestività/Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31 genn. 2019			
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Cartella Sociale - Casellario dell'Assistenza - SIUSS													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:					peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
											100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Codifica delle prestazioni sociali rispetto al casellario INPS, attraverso interfaccia informatica	50	Report	Conclusione della fase di codifica delle prestazioni sociali rispetto ai codici di casellario	30/04/2018	Accessibilità/Trasparenza	30-apr	15-mag	31-mag	>31 maggio 2018			
	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	2	Messa a regime dei flussi di dati	50	Report	Conclusione dell'intero processo	31/12/2018	Efficacia/tempestività/Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31 genn. 2019			
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

100

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		CEAT - Comunità Alloggio - Centro Diurno - 2018													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:					peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
											100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Fasi preliminare/preventive si fini dell'attivazione della Comunità Alloggio - h. 24	50	Relazione di attività al Dirigente del Servizio Socio Assistenziale	Individuazione dei locali da adibire alla Comunità Alloggio ed arredamento degli stessi	30/09/2018	Efficacia/tempestività/Trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018			
	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	2	Attivazione delle Comunità Alloggio h. 24	50	Relazione conclusiva attestante la conclusione del processo di attivazione della Comunità Alloggio	Spostamento degli utenti dal Centro diurno alla Comunità alloggio	31/12/2018	Efficacia/Accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31 genn. 2019			
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato
--

Obiettivo PI/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Progetto WE CARE 2018-2020 - obiettivo pluriennale			
SUB-OBIETTIVI	DIRIGENTE	Coinvolgimento di tutto il personale del Servizio Socio Assistenziale	
Progetto P.I.P.P.I - obiettivo pluriennale			
SUB-OBIETTIVI	DIRIGENTE	Coinvolgimento del personale assistente sociale del Servizio Socio Assistenziale che si occupa dei minori	
Rel - obiettivo pluriennale			
SUB-OBIETTIVI	DIRIGENTE	Coinvolgimento di tutto il personale assistente sociale del Servizio Socio Assistenziale	
Cartella Sociale - Casellario dell'Assistenza - SIUSS			
SUB-OBIETTIVI	DIRIGENTE	Coinvolgimento di tutto il personale del Servizio Socio Assistenziale	
CEAT - Comunità Alloggio - Centro Diurno - 2018			
SUB-OBIETTIVI	DIRIGENTE/P.O.	Coinvolgimento del personale che si occupa del servizio handicap nel Servizio Socio Assistenziale	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO INFORMATICO E SERVIZI AL CITTADINO
----------	---

Responsabile:	DANIELE MARTINOTTI
---------------	--------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2018	2019	2020
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.03: Riduzione del contenzioso	2018	2019	2020
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.04	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2018	2019	2020
sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	09.05	09.05.01: Adozione del Piano di riduzione delle emissioni inquinanti	2018	2019	2020
ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	-----	-----	-----	-----	-----
Carta dei servizi Demografia - Integrazione e implementazione (potrebbe essere sostituito dalla carta dei servizi SUAP)	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	01.07	01.07.01: Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	2018	2019	2020
Ricognizione pc e telefoni in dotazione agli uffici e stampanti locali e di rete (multifunzione), con relazione finale alla Giunta relativa a: 1) adeguamento/sostituzione dei pc obsoleti; 2) programmazione acquisto cartucce toner per eliminare i tempi di attesa dovuti alle sostituzioni; 3) economie realizzate in ambito telefonia con riferimento all'ultimo biennio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08: Statistica e sistemi informatici	01.08	01.08.04: Ristrutturazione sistemi informatici comunali	2018	2019	2020
Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura	Missione 07: Turismo	Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo	07.02	07.01.01: Avvio di una Rete turistica monferrina	2018	2019	2020



Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Aggiornamento sistema di valutazione	30-giu	Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021	30-set	30/09/2018	15/10/2018	31/10/2018	>31/10/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
2	Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	31-lug	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report da parte dei Settori d'attività	30-set	Report finale di sintesi della Fase di avvio.	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
4	sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA	10	Efficienza	33,33333333	Comando Polizia Locale, Sviluppo economico (URP), AG (Ufficio Affari Generali)	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		redazione piano e ordinanza	30/09/2018	Esecuzione fasi previste	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA	10	Efficienza	33,33333333	AG (Ufficio Contratti) e Settore Sviluppo Economico (SUAP)	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Esecuzione fasi previste	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				

6	Carta dei servizi Demografia - Integrazione e implementazione (potrebbe essere sostituito dalla carta dei servizi SUAP)	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Efficacia	33,33333333		Individuazione procedimenti da implementare	30-set	Redazione del documento finale.	31-dic				
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile senza ricorso a consulenti esterni					
7	Ricognizione pc e telefoni in dotazione agli uffici e stampanti locali e di rete (multifunzione), con relazione finale alla Giunta relativa a: 1) adeguamento/sostituzione dei pc obsoleti; 2) programmazione acquisto cartucce toner per eliminare i tempi di attesa dovuti alle sostituzioni; 3) economie realizzate in ambito telefonia con riferimento all'ultimo biennio - ob. Trasversale capofila Sviluppo Economico	15	Efficienza	33,33333333	Settore Economico Finanziario_Economato	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Efficacia	33,33333333		Relazione intermedia relativa alle attività svolte	31-ott	Relazione conclusiva intersettoriale	31-dic				
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile senza ricorso ad apporti esterni					
8	Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura - ob. Trasversale capofila Turismo	10	Efficienza	33,33333333	Settore Politiche Socio Culturali e gestione dell Risorse Umane	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Efficacia	33,33333333				Individuazione e realizzazione di n. 4 eventi turistici/culturali	31-dic				
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile senza ricorso ad apporti esterni	31-dic				
9	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	10	Scheda Allegata						31-dic				
tot		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO INFORMATICO E SERVIZI AL CITTADINO

variazione del: _____

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021										
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento	50	aggiornamento sistema di valutazione	invio e condivisione sistema con la Dirigenza	30/06/2018	accessibilità/temp estività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018	
	2	Applicazione nuova valutazione del rischio	50	Mappatura dei processi e valutazione del rischio	Report della dirigenza	30/09/2018	efficacia/trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero										
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	50	Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti vantati dall'Ente	raccolta dati	31/07/2018	accessibilità/temp estività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2018	
	2	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	50	Relazione su esito ricognizione	Individuazione/avvio delle procedure	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾		Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale										
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati	25	documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro	Costituzione del gruppo	30/06/2018	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018	
	2	Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema	50	Report dei Settori	Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore	30/09/2018	tempestività/accessibilità	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		3		Conclusioni della fase di avvio	Report finale di Sintesi	Elaborazione report finale	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance		sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA									
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)		Grading/Fasce*									
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	revisione piano comunale tutela qualità dell'aria	55	redazione regolamento	proposta all'A.C.	30/09/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
	2	redazione ordinanza sindacale tipo da adottarsi in caso di perdurante accumulo degli inquinanti comprensiva di definizione aree e strade esentate dai divieti di accesso (con Comando Polizia Locale)	25	redazione ordinanza	invio bozza ordinanza ad AG	30/09/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
	3	redazione ordinanza sindacale tipo per divieto combustione all'aperto (con AG e Agricoltura)	25	redazione ordinanza	invio bozza ordinanza ad AG	31/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2018
	4	coinvolgimento gruppi di interesse (con Agricoltura)	45	incontri con i gruppi di interesse	almeno n. 2 incontri	31/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2018
Dimensioni coinvolte (2)											
accessibilità		tempestività									
trasparenza		efficacia									
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno									

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance		ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA									
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)		Grading/Fasce*									
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	revisione regolamento di localizzazione antenne di telefonia	50	redazione regolamento	proposta all'A.C.	15/11/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	15-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2018
	2	revisione contratti siti pubblici (con Uff. Contratti)	25	redazione contratto-tipo	approvazione contratto-tipo	31/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2018
	3	revisione procedimento autorizzazione siti privati (con SUAP)	25	redazione relazione su verifica effettuata	trasmissione relazione ad AG	15/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2018
Dimensioni coinvolte (2)											
accessibilità		tempestività									
trasparenza		efficacia									
note:		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno									

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)		Carta dei servizi Demografia - Integrazione e implementazione (potrebbe essere sostituito dalla carta dei servizi SUAP)											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
PERFORMANCE ANNO									100%	90%	60%	0	
		1	Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	30	Analisi dei procedimenti in capo al Servizio Demografia e loro tempistica - proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi dei procedimenti analizzati	30/09/2018	efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018	
		2	Redazione documento finale	70	Stesura delibera e allegato	presentazione alla Giunta della bozza di delibera finale	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31 genn. 2019	
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)			100								

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)		Ricognizione pc e telefoni in dotazione agli uffici e stampanti locali e di rete (multifunzione), con relazione finale alla Giunta relativa a: 1) adeguamento/sostituzione dei pc obsoleti; 2) programmazione acquisto cartucce toner per eliminare i tempi di attesa dovuti alle sostituzioni; 3) economie realizzate in ambito telefonia con riferimento all'ultimo biennio - ob. Trasversale capofila Sviluppo Economico											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
PERFORMANCE ANNO									100%	90%	60%	0	
		1	Relazione intermedia relativa alle attività svolte	50	Analisi	Relazione intermedia	31/10/2018	efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	> 30 nov	
		2	Presentazione alla Giunta di relazione finale con proposte operative e analisi risultati ottenuti	50	Stesura relazione finale	Relazione finale	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31 genn. 2019	
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)			100								

Piano Operativo per: 1) perseguimento Performance 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)		Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura - ob. Trasversale capofila Turismo											
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
PERFORMANCE ANNO									100%	90%	60%	0	
		1	Individuazione e realizzazione di n. 4 eventi turistici/culturali	100	Eventi organizzati e/o promossi	4	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31 genn. 2019	
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)			100								

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021			
Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	D. Martinotti	A.Valesio/L.Gallea/R.Diana	
Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	D. Martinotti	A.Valesio/L.Gallea/R.Diana	
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero			
Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	D. Martinotti	R.Diana	
Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	D. Martinotti	R.Diana	
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale			
Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati	D. Martinotti	A.Valesio/Berti S./Branca A./Giordano L./Gregoletto M./Guasco G./Radini C./Marullo C./Ruto C./Sanna L./Tancini M./Pia L./R.Diana/A.Mosca/R.Duglio/L.Martinoli/C.Negri	
Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema	D. Martinotti	A.Valesio/Berti S./Branca A./Giordano L./Gregoletto M./Guasco G./Radini C./Marullo C./Ruto C./Sanna L./Tancini M./Pia L./R.Diana/A.Mosca/R.Duglio/L.Martinoli/C.Negri	
Conclusione della fase di avvio	D. Martinotti	A.Valesio/Berti S./Branca A./Giordano L./Gregoletto M./Guasco G./Radini C./Marullo C./Ruto C./Sanna L./Tancini M./Pia L./R.Diana/A.Mosca/R.Duglio/L.Martinoli/C.Negri	
Sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA			
revisione piano comunale tutela qualità dell'aria			
redazione ordinanza sindacale tipo da adottarsi in caso di perdurante accumulo degli inquinanti comprensiva di definizione aree e strade esentate dai divieti di accesso (con Comando Polizia Locale)			
redazione ordinanza sindacale tipo per divieto combustione all'aperto (con AG e Agricoltura)	D. Martinotti	L.Gallea/N.Bettin/M.Fontana	
coinvolgimento gruppi di interesse (con Agricoltura)	D. Martinotti	L.Gallea/N.Bettin/M.Fontana	
ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA			
revisione regolamento di localizzazione antenne di telefonia			
revisione contratti siti pubblici (con Uff. Contratti)			
revisione procedimento autorizzazione siti privati (con SUAP)	D. Martinotti	R.Diana/A.Mosca/R.Duglio/L.Martinoli/C.Negri	
Carta dei servizi Demografia - Integrazione e implementazione (potrebbe essere sostituito dalla carta dei servizi SUAP)			
Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	D. Martinotti/A.Valesio	A.Valesio/Berti S./Branca A./Giordano L./Gregoletto M./Guasco G./Radini C./Marullo C./Ruto C./Sanna L./Tancini M./Pia L.	
Redazione documento finale	D. Martinotti/A.Valesio	A.Valesio/Berti S./Branca A./Giordano L./Gregoletto M./Guasco G./Radini C./Marullo C./Ruto C./Sanna L./Tancini M./Pia L.	
Ricognizione pc e telefoni in dotazione agli uffici e stampanti locali e di rete (multifunzione), con relazione finale alla Giunta relativa a: 1) adeguamento/sostituzione dei pc obsoleti; 2) programmazione acquisto cartucce toner per eliminare i tempi di attesa dovuti alle sostituzioni; 3) economie realizzate in ambito telefonia con riferimento all'ultimo biennio - ob. Trasversale capofila Sviluppo Economico			
Relazione intermedia relativa alle attività svolte	D. Martinotti/R.Boarino	R.Boarino/G.Gallo/M.Sivieri	

Presentazione alla Giunta di relazione finale con proposte operative e analisi risultati ottenuti	D. Martinotti/R.Boarino	R.Boarino/G.Gallo/M.Sivieri	
Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura - ob. Trasversale capofila Turismo			
Individuazione e realizzazione di n. 4 eventi turistici/culturali	D.Martinotti/L.Gallea	L.Gallea/N.Bettin/M.Fontana	
#RIF!	D.Martinotti/L.Gallea		
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Obiettivo	D. Martinotti	L.Zavanone/G.De Giovanni	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE TUTELA AMBIENTE	Responsabile: PIERCARLA COGGIOLA
----------	-------------------------	----------------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2018	2019	2020
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.03: Riduzione del contenzioso	2018	2019	2020
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.04	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2018	2019	2020
potenziamento dell'informazione e sensibilizzazione della popolazione sul programma di bonifica dall'amianto	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	09.02	09.02.01: Dare nuovo impulso al programma di bonifica dell'amianto	2018	2019	2020
sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	09.05	09.05.01: Adozione del Piano di riduzione delle emissioni inquinanti	2018	2019	2020
ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	-----	-----	-----	-----	-----

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Aggiornamento sistema di valutazione	30-giu	Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021	30-set	30/09/2018	15/10/2018	31/10/2018	>31/10/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
2	Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	31-lug	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report da parte dei Settori d'attività	30-set	Report finale di sintesi della Fase di avvio.	31-dic	31/12/2017	15/11/2017	30/11/2017	>30/11/2017
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
4	potenziamento dell'informazione e sensibilizzazione della popolazione sul programma di bonifica dall'amianto	30	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Esecuzione fasi previste	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	31-dic				
5	sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA	15	Efficienza	33,33333333	Comando Polizia Locale, Sviluppo economico (URP), AG (Ufficio Affari Generali)	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		redazione piano e ordinanza	30/09/2018	Esecuzione fasi previste	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

6	ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA	15	Efficienza	33,33333333	AG (Ufficio Contratti) e Settore Sviluppo Economico (SUAP)	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Esecuzione fasi previste	31-dic	31/12/2017	15/01/2018	31/01/2018	>31/01/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
7	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	10	Scheda Allegato						31-dic				
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: SETTORE TUTELA AMBIENTE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento	50	aggiornamento sistema di valutazione	invio e condivisione sistema con la Dirigenza	30/06/2018	accessibilità/tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018	
	2	Applicazione nuova valutazione del rischio	50	Mappatura dei processi e valutazione del rischio	Report della dirigenza	30/09/2018	efficacia/trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	50	Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti vantati dall'Ente	raccolta dati	31/07/2018	accessibilità/tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2018	
	2	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	50	Relazione su esito ricognizione	Individuazione/avvio delle procedure	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati	25	Costituzione del gruppo	documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro	30/06/2018	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018
		2	Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema	50	Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore	Report dei Settori	30/09/2018	tempestività/accessibilità	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
		3	Conclusione della fase di avvio	25	Elaborazione report finale	Report finale di Sintesi	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

Piano Operativo per:		potenziamento dell'informazione e sensibilizzazione della popolazione sul programma di bonifica dall'amianto										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	revisione sito internet area bonifica amianto	20	redazione pagine di aggiornamento sito internet	trasmissione pagine riviste all'URP	30/11/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2018
		2	coinvolgimento dei Sindaci del SIN	20	incontri con i Sindaci	almeno n. 2 incontri	31/12/2018	Efficacia e Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	> 31/01/2019
		3	coinvolgimento associazioni e attività firmatarie protocolli di intesa	20	incontri con i gruppi di interesse per rinnovo protocolli di intesa	almeno n. 3 incontri con gruppi diversi	31/12/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	> 31/01/2019
		4	revisione documenti informativi per la popolazione	20	redazione stampati informativi	redazione bozza per la stampa	31/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	> 30/11/2018
		5	revisione accordo di programma	20	aggiornamento accordo di Programma con i Sindaci	presentazione all'A.C.	30/11/2018	Efficacia e Trasparenza	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2018
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

Piano Operativo per:		sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
										100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	revisione piano comunale tutela qualità dell'aria			35	redazione regolamento	proposta all'A.C.	30/09/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
	2	redazione ordinanza sindacale tipo da adottarsi in caso di perdurante accumulo degli inquinanti comprensiva di definizione aree e strade esentate dai divieti di accesso (con Comando Polizia Locale)			30	redazione ordinanza	invio bozza ordinanza ad AG	30/09/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
	3	redazione ordinanza sindacale tipo per divieto combustione all'aperto (con AG e Agricoltura)			15	redazione ordinanza	invio bozza ordinanza ad AG	31/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2018
	4	coinvolgimento gruppi di interesse (con Agricoltura)			20	incontri con i gruppi di interesse	almeno n. 2 incontri	31/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2018
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
										100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	revisione regolamento di localizzazione antenne di telefonia			50	redazione regolamento	proposta all'A.C.	15/11/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	15-nov	30-nov	15-dic	>15/12/2018
	2	revisione contratti siti pubblici (con Uff. Contratti)			25	redazione contratto-tipo	approvazione contratto-tipo	31/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2018
	3	revisione procedimento autorizzazione siti privati (con SUAP)			25	redazione relazione su verifica effettuata	trasmissione relazione ad AG	15/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2018
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021			
Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento	Piercarla Coggiola	Provera Cristina	
Applicazione nuova valutazione del rischio	Piercarla Coggiola	Provera Cristina - Antonella Marletta - Silvia Spalla	
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero			
Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	Roberto Martinotti	Chiara Fornaro - Diego Siciliano - Daniele Zaffiro - Bibiana Zavattaro	
Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	Antonella Marletta	Silvia Spalla	
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale			
Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati	Piercarla Coggiola		
Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema	Diego Siciliano	Chiara Fornaro - Giuseppe Bertolino	
Conclusione della fase di avvio	Piercarla Coggiola	Diego Siciliano - Chiara Fornaro - Giuseppe Bertolino	
potenziamento dell'informazione e sensibilizzazione della popolazione sul programma di bonifica dall'amianto			
revisione sito internet area bonifica amianto	Piercarla Coggiola	Silvia Spalla	
coinvolgimento dei Sindaci del SIN	Piercarla Coggiola	Diego Siciliano - Silvia Spalla - Pinuccia Deandrea	
coinvolgimento associazioni e attività firmatarie protocolli di intesa	Piercarla Coggiola	Cristina Provera - Antonella Marletta - Silvia Spalla	
revisione documenti informativi per la popolazione	Piercarla Coggiola	Cristina Provera - Silvia Spalla - Antonella Marletta - Roberto Martinotti - Chiara Fornaro - Diego Siciliano - Daniele Zaffiro - Bibiana Zavattaro - Giuseppe Bertolino - Pinuccia Deandrea	
revisione accordo di programma	Piercarla Coggiola	Cristina Provera - Antonella Marletta - Silvia Spalla	
sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA			
revisione piano comunale tutela qualità dell'aria	Piercarla Coggiola	Cristina Provera - Diego Siciliano - Chiara Fornaro - Silvia Spalla	
redazione ordinanza sindacale tipo da adottarsi in caso di perdurante accumulo degli inquinanti comprensiva di definizione aree e strade esentate dai divieti di accesso (con Comando Polizia Locale)	Piercarla Coggiola	Roberto Martinotti - Diego Siciliano - Chiara Fornaro - Silvia Spalla	
redazione ordinanza sindacale tipo per divieto combustione all'aperto (con AG e Agricoltura)	Diego Siciliano	Chiara Fornaro - Silvia Spalla	
coinvolgimento gruppi di interesse (con Agricoltura)	Diego Siciliano	Chiara Fornaro - Silvia Spalla	
ridefinizione del sistema di autorizzazione e localizzazione impianti di telefonia mobile - ob. Trasversale capofila TA			
revisione regolamento di localizzazione antenne di telefonia	Piercarla Coggiola	Cristina Provera - Diego Siciliano - Chiara Fornaro - Silvia Spalla	
revisione contratti siti pubblici (con Uff. Contratti)	Antonella Marletta	Silvia Spalla	
revisione procedimento autorizzazione siti privati (con SUAP)	Diego Siciliano	Silvia Spalla	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
AREE VERDI	Roberto Martinotti	Pregolato Paolo - Botto pier Camillo - Bianco Paolo - Massa Maurizio - Bellini Franco - Fassone Cesare - Cerrina Lino	
SPORTELLO FRONT OFFICE	Silvia Spalla	Bertolino Giuseppe - Pinuccia Deandrea - Silvia Spalla	

Settore: **POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Responsabile: **RENATO BIANCO**

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)		
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5 lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6 l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7 la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8 il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Pubblica Istruzione - attività di coordinamento e collaborazione per la misurazione del BES (benessere equo e sostenibile), a seguito dell'acquisizione del Premio Bezzo	Missione 04: Istruzione e diritto allo studio	Programma 06: servizi ausiliari all'istruzione	04.06	04.06.03	2018	_____	_____
Pubblica Istruzione / Asili Nido - Coordinamento nuove attività in funzione del nuovo appalto mensa relativamente ad asili nido, gestione informatizzata e Criteri Ambientali Minimi	Missione 12: diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Programma 01: interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido	12.01	12.01.01	2018	2019	
Biblioteca - messa a regime delle attività relative al trasferimento di parte del patrimonio librario presso il Castello del Monferrato	Missione 05: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.01	05.01.03	2018	2019	2020
Museo - Attività connesse alla realizzazione della mostra Vidua	Missione 05: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02: attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.01	05.01.02	2018	2019	2020
Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L in sottoscrizione per l'anno 2018.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10: Risorse Umane	-----	-----	-----	-----	-----
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2018	2019	2020
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.03: Riduzione del contenzioso	2018	2019	2020
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.04	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2018	2019	2020
Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura	Missione 07: Turismo	Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo	07.02	07.01.01: Avvio di una Rete turistica monferrina	2018	2019	2020

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Pubblica Istruzione - attività di coordinamento e collaborazione per la misurazione del BES (benessere equo e sostenibile), a seguito dell'acquisizione del Premio Bezzo	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		organizzazione di una giornata divulgativa e formativa sul progetto stesso ed i lavori avviati	30-giu	esame della bozza conclusiva del lavoro svolto, precedente alla stesura del documento finale	31-dic	31-dic	15-gen	30-gen	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Realizzazione di un' iniziativa di rilevante valore socio economico utilizzando la risorsa professionale derivante dal Premio Bezzo e alle professionalità interne	31-dic				
2	Pubblica Istruzione / Asili Nido - Coordinamento nuove attività in funzione del nuovo appalto mensa relativamente ad asili nido, gestione informatizzata e Criteri Ambientali Minimi	16	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		attivazione servizio unificato di ristorazione per gli asili nido	30/04/2018	attivazione del programma di riduzione degli imballaggi	31-dic	31-dic	15-gen	30-gen	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Utilizzo di migliorie di carattere informatico senza alcun onere economico a carico del comune utilizzando quanto previsto nel progetto di qualità predisposto dall'appaltatore	31-dic				
3	Biblioteca - messa a regime delle attività relative al trasferimento di parte del patrimonio librario presso il Castello del Monferrato	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		trasferimento del materiale librario nei nuovi locali	31/07/2018	inaugurazione dei nuovi locali	15-ott	15-ott	30-ott	15-nov	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Realizzazione della valorizzazione del patrimonio librario nella sede del castello con progettazione e coordinamento dell'attività realizzate direttamente senza ricorrere a prestazioni esterne	31-dic				
4	Museo - Attività connesse alla realizzazione della mostra Vidua	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		gestione amministrativa (affidamenti, gare, allestimenti)	31/07/2018	inaugurazione della mostra	15-ott	15-ott	30-ott	15-nov	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Realizzazione di un evento di rilevante importanza culturale con il rilevante contributo economico della Regione Piemonte e con la progettazione e direzione svolta direttamente all'interno del servizio stesso	31-dic				



5	Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L in sottoscrizione per l'anno 2018.	15	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO								
			Efficacia	33,33333333		Predisposizione bozza di accordi integrativi	30/09 _in alternativa il rispetto della tempistica prevista dai CCNL	Approvazione accordo sindacale	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019	
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic					
6	Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO								
			Efficacia	33,33333333		Aggiornamento sistema di valutazione	30-giu	Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021	30-set	30/09/2018	15/10/2018	31/10/2018	>31/10/2018	
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set					
7	Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	3	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informatico e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO								
			Efficacia	33,33333333		Report da parte dei Settori d'attività	30-set	Report finale di sintesi della Fase di avvio.	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019	
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic					
8	Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura - ob. Trasversale capofila Turismo	8	Efficienza	33,33333333	Settore Politiche Socio Culturali e gestione dell Risorse Umane e Sviluppo Economico informatico e servizi al cittadino	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO								
			Efficacia	33,33333333				Individuazione e realizzazione di n. 4 eventi turistici/culturali	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019	
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile senza ricorso ad apporti esterni	31-dic					
9	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore (complessivo per tutti gli indicatori)	8	Scheda Allegato							31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
		100												

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Piano Operativo per:		Pubblica Istruzione - attività di coordinamento e collaborazione per la misurazione del BES (benessere equo e sostenibile), a seguito dell'acquisizione del Premio Bezzo										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
								100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	costituzione gruppo di lavoro e individuazione (da parte dell'Amministrazione) del coordinatore politico	25	redazione	informativa di giunta	30-apr		30-apr	15-mag	31-mag		
	2	avvio del tavolo tecnico con il ricercatore, referenti PLEF, AREGAI ed associazioni aderenti al progetto	20	redazione	report di riunioni e cond	30-apr		30-apr	15-mag	31-mag		
	3	organizzazione di una giornata divulgativa e formativa sul progetto stesso ed i lavori avviati	25	redazione	programma della giornata	15-giu		15-giu	30-giu	15-lug		
	4	esame della bozza conclusiva del lavoro svolto, precedente alla stesura del documento finale	30	redazione	osservazioni sulla bozza	31-dic		31-dic	15-gen	31-gen		
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

(1) ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2) ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		Pubblica Istruzione / Asili Nido - Coordinamento nuove attività in funzione del nuovo appalto mensa relativamente ad asili nido, gestione informatizzata e Criteri Ambientali Minimi										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
								100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	attivazione servizio unificato di ristorazione per gli asili nido	25	sottoscrizione	sottoscrizione contratto	30-apr		30-apr	15-mag	30-mag		
	2	implementazione funzioni informatizzate per il servizio mensa	25	report	rilevazione presenze info	15-ott		15-ott	30-ott	15-nov		
	3	definizione nuovi menù, con progettazione partecipata	25	documento	nuovi menù	15-ott		15-ott	30-ott	15-nov		
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

(1) ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2) ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		Biblioteca - messa a regime delle attività relative al trasferimento di parte del patrimonio librario presso il Castello del Monferrato										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:	peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*				
								100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	acquisizione di tutti i materiali occorrenti per deposito, custodia e valorizzazione del materiale librario	30	documentazione	raccolta documentale	30-apr		30-apr	15-mag	30-mag		
	2	trasferimento del materiale librario nei nuovi locali	40	attività	esecuzione materiale	31-lug		31-lug	15-ago	30-ago		
	3	inaugurazione dei nuovi locali	30	attività	evento	15-ott		15-ott	30-ott	15-nov		
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

(1) ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2) ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		Museo - Attività connesse alla realizzazione della mostra Vidua										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatori	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	costituzione gruppo di lavoro e analisi degli adempimenti necessari	25	documentazione	scambio documentale	30-apr		30-apr	15-mag	30-mag	
		2	gestione amministrativa (affidamenti, gare, allestimenti)	35	documentazione	affidamenti	30-lug		30-lug	15-ago	30-ago	
		3	inaugurazione della mostra	40	attività	evento	15-ott		15-ott	30-ott	15-nov	
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L in sottoscrizione per l'anno 2018.										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Predisposizione della bozza dei nuovi accordi integrativi	50	Documento di bozza	Predisposizione e dei nuovi accordi integrativi	30/09/2018 o in alternativa il rispetto delle tempistiche previste dai CCNL	accessibilità/temp estività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
		2	Approvazione accordi sindacali	50	Documento di approvazione nuovi accordi sindacali	Approvazione accordi sindacali	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento	50	aggiornamento sistema di valutazione	invio e condivisione sistema con la Dirigenza	30/06/2018	accessibilità/temp estività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018
		2	Applicazione nuova valutazione del rischio	50	Mappatura dei processi e valutazione del rischio	Report della di	30/09/2018	efficacia/trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	50	Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti vantati dall'Ente	raccolta dati	31/07/2018	accessibilità/temp estività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2018	
Dimensioni coinvolte (2)		2	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	50	Relazione su esito ricognizione	Individuazione/avvio delle procedure	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:													
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno											

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolge tutti i settori interessati	25	documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro	Costituzione del gruppo	30/06/2018	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018	
Dimensioni coinvolte (2)		2	Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema	50	Report dei Settori	Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore	30/09/2018	tempestività/accessibilità	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018	
Dimensioni coinvolte (2)		3	Conclusione della fase di avvio	25	Report finale di Sintesi	Elaborazione report finale	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:													
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno											

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura - ob. Trasversale capofila Turismo											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Individuazione e realizzazione di n. 4 eventi turistici/culturali	100	Eventi organizzati e/o promossi	4	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31 genn. 2019	
Dimensioni coinvolte (2)													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:													
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno											

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato
--

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)
Pubblica Istruzione - attività di coordinamento e collaborazione per la misurazione del BES (benessere equo e sostenibile), a seguito dell'acquisizione del Premio Bezzo		
costituzione gruppo di lavoro e individuazione (da parte dell'Amministrazione) del coordinatore politico	Menegazzo Graziano	Guaschino Patrizia, Marini Filippo, Scagliotti Mirella
avvio del tavolo tecnico con il ricercatore, referenti PLEF, AREGAI ed associazioni aderenti al progetto		
organizzazione di una giornata divulgativa e formativa sul progetto stesso ed i lavori avviati		
esame della bozza conclusiva del lavoro svolto, precedente alla stesura del documento finale		
Pubblica Istruzione / Asili Nido - Coordinamento nuove attività in funzione del nuovo appalto mensa relativamente ad asili nido, gestione informatizzata e Criteri Ambientali Minimi		
attivazione servizio unificato di ristorazione per gli asili nido	Menegazzo Graziano, Mantovani Claudia	Guaschino Patrizia, Marini Filippo, Scagliotti Mirella, EDUCATRICI ASILI NIDO
implementazione funzioni informatizzate per il servizio mensa		
definizione nuovi menù, con progettazione partecipata		
attivazione del programma di riduzione degli imballaggi		
Biblioteca - messa a regime delle attività relative al trasferimento di parte del patrimonio librario presso il Castello del Monferrato		
acquisizione di tutti i materiali occorrenti per deposito, custodia e valorizzazione del materiale librario	Botta Roberto	PERSONALE DEL SERVIZIO (GRUPPO), Curti Marianna, Comaroli Rita
trasferimento del materiale librario nei nuovi locali		
inaugurazione dei nuovi locali		
Museo - Attività connesse alla realizzazione della mostra Vidua		
costituzione gruppo di lavoro e analisi degli adempimenti necessari	Varvelli Elena	Marino Patrucco, Scagliotti Fabrizio, Personale Servizio Teatro
gestione amministrativa (affidamenti, gare, allestimenti)		
inaugurazione della mostra		

Adeguamento Contrattazione Collettiva Integrativa ai nuovi C.C.N.L in sottoscrizione per l'anno 2018.		
Predisposizione della bozza dei nuovi accordi integrativi	Marchese Maurizio	PERSONALE DEL SERVIZIO
Approvazione accordi sindacali		
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021		
Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento	Dirigente Settore	
Applicazione nuova valutazione del rischio		
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero		
Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	Dirigente Settore	
Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero		
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale		
Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati	Dirigente Settore	
Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema		
Conclusione della fase di avvio		
Capitalizzare l'esperienza della candidatura a Capitale Italiana della cultura 2020 - A partire dai 20 progetti del dossier di candidatura individuare iniziative ad essi riconducibili per il rafforzamento del binomio turismo/cultura - ob. Trasversale capofila Turismo		
Individuazione e realizzazione di n. 4 eventi turistici/culturali	Dirigente Settore	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore		
Sport	Personale afferente l'ufficio	
Servizi Sociali /Casa	Personale afferente l'ufficio	



Settore: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: RENATO BIANCO

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2018	2019	2020
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.03: Riduzione del contenzioso	2018	2019	2020
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.04	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2018	2019	2020
sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	09.05	09.05.01: Adozione del Piano di riduzione delle emissioni inquinanti	2018	2019	2020
Controlli mirati alla repressione dei reati per guida in stato di ebbrezza mediante etilometro in dotazione	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed amministrativa	03.01	03.01.02: Rinnovo della convenzione per la Polizia Locale del Monferrato	2018	-----	-----
Rinnovo della convenzione "Polizia Locale del Monferrato", compresa quella per i giorni festivi	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed amministrativa	03.02	03.02.01: Aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio	2018	2019	2020



Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Aggiornamento sistema di valutazione	30-giu	Revisione straordinaria valutazione del rischio per P.T.P.C. 2019-2021	30-set	30/09/2018	15/10/2018	31/10/2018	>31/10/2018
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	30-set				
2	Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Gestione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	31-lug	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale	5	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Affari Generali, Economico Finanziario, Pianificazione Urbana e Territoriale, Tutela Ambiente, Sviluppo Economico Informativo e servizi al cittadino, Settore politiche socio culturali e gestione delle risorse umane, Polizia Locale.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report da parte dei Settori d'attività	30-set	Report finale di sintesi della Fase di avvio.	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
4	sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA	5	Efficienza	33,33333333	Comando Polizia Locale, Sviluppo economico (URP), AG (Ufficio Affari Generali)	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		redazione piano e ordinanza	30/09/2018	Esecuzione fasi previste	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				



5	Controlli mirati alla repressione dei reati per guida in stato di ebbrezza mediante etilometro in dotazione	35	Efficienza	33,33333333	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO	Formazione e predisposizione del modello per il controllo dei veicoli fermati	31/05/2018	n. 5 controlli	31-ott	31/10/2018	15/11/2018	30/11/2018	>30/11/2018
			Efficacia	33,33333333									
			Economicità	33,33333333									
6	Rinnovo della convenzione "Polizia Locale del Monferrato", compresa quella per i giorni festivi	35	Efficienza	33,33333333	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO	Conferenza Sindaci appartenenti alla convenzione	31-lug	Predisposizione atti per il rinnovo e sottoscrizione	31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
			Efficacia	33,33333333									
			Economicità	33,33333333									
9	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore (complessivo per tutti gli indicatori)	10	Scheda Allegato						31-dic	31/12/2018	15/01/2019	31/01/2019	>31/01/2019
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale
o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

Polizia locale e Protezione Civile

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento	50	aggiornamento sistema di valutazione	invio e condivisione sistema con la Dirigenza	30/06/2018	accessibilità/temporaneità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018			
	2	Applicazione nuova valutazione del rischio	50	Mappatura dei processi e valutazione del rischio	Report della dirigenza	30/09/2018	efficacia/trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018			
Dimensioni coinvolte (2)														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
note:														
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		

Piano Operativo per:		Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	50	Richiesta ai Settori di tutta la documentazione inerente i crediti vantati dall'Ente	raccolta dati	31/07/2018	accessibilità/temporaneità	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2018			
	2	Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero	50	Relazione su esito ricognizione	Individuazione/avvio delle procedure	31/12/2018	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019			
Dimensioni coinvolte (2)														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
note:														
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		

Piano Operativo per:		Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati	25	documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro	Costituzione del gruppo	30/06/2018	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2018			
	2	Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema	50	Report dei Settori	Richiesta/Raccolta Report per singolo Settore	30/09/2018	tempestività/accessibilità	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018			
Dimensioni coinvolte (2)		3		25	Report finale di Sintesi	Elaborazione report finale	31/12/2017	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
note:														
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		

Piano Operativo per:		sviluppo e messa a regime delle nuove misure di risanamento della qualità dell'aria nel Bacino Padano - ob. Trasversale capofila TA										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	revisione piano comunale tutela qualità dell'aria	35	redazione regolamento	proposta all'A.C.	30/09/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
		2	redazione ordinanza sindacale tipo da adottarsi in caso di perdurante accumulo degli inquinanti comprensiva di definizione aree e strade esentate dai divieti di accesso (con Comando Polizia Locale)	30	redazione ordinanza	invio bozza ordinanza ad AG	30/09/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2018
		3	redazione ordinanza sindacale tipo per divieto combustione all'aperto (con AG e Agricoltura)	15	redazione ordinanza	invio bozza ordinanza ad AG	31/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2018
		4	coinvolgimento gruppi di interesse (con Agricoltura)	20	incontri con i gruppi di interesse	almeno n. 2 incontri	31/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2018
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
		note:										
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Controlli mirati alla repressione dei reati per guida in stato di ebbrezza mediante etilometro in dotazione										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Predisposizione della modulistica necessaria ai controlli a seguito di un momento iniziale di formazione	30	Relazione sull'attività di formazione svolta e report sul modello di rilievo utilizzato	Formazione e predisposizione del modello per il controllo dei veicoli fermati	31/05/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2018
		2	Esecuzione n. 5 controlli in funzione dell'attivazione del servizio serale	70	Relazione conclusiva sui controlli effettuati	n. 5 controlli	31/10/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2018
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
		note:										
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Rinnovo della convenzione "Polizia Locale del Monferrato", compresa quella per i giorni festivi										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Attività preparatoria al rinnovo della convenzione	60	Relazione informativa sull'attività da svolgere	Conferenza Sindaci appartenenti alla convenzione	31/07/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2018
		2	Sottoscrizione rinnovo convenzione	40	Convenzione/Relazione attività	Predisposizione atti per il rinnovo e sottoscrizione	31/12/2018	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2019
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
		note:										
		* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)
Revisione straordinaria valutazione del rischio per aggiornamento P.T.P.C.T. 2019-2021		
Ricognizione dell'attuale sistema di valutazione ed individuazione elementi di aggiornamento	Dirigente di Settore/Responsabile di servizio	
Applicazione nuova valutazione del rischio		
Ricognizione dei crediti dell'Ente per avvio procedure di recupero		
Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai crediti dell'Ente	Dirigente di Settore/Responsabile di servizio	
Individuazione/avvio delle procedure giudiziali/stragiudiziali da attivare per il recupero		
Bonifica, razionalizzazione e raggruppamento dati TARI - Prima fase di avvio - Obiettivo Biennale		
Costituzione di un gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori interessati	Dirigente di Settore/Responsabile di servizio	
Analisi delle informazioni utili per la costituzione della Banca dati sul tema		
Conclusione della fase di avvio		
Controlli mirati alla repressione dei reati per guida in stato di ebbrezza mediante etilometro in dotazione		
Predisposizione della modulistica necessaria ai controlli a seguito di un momento iniziale di formazione	Dirigente di Settore/Responsabile di servizio	Tutto il personale del servizio
Esecuzione n. 5 controlli in funzione dell'attivazione del servizio serale		
Rinnovo della convenzione "Polizia Locale del Monferrato", compresa quella per i giorni festivi		
Attività preparatoria al rinnovo della convenzione	Dirigente di Settore/Responsabile di servizio	Tutto il personale del servizio
Sottoscrizione rinnovo convenzione		
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore		
SETTORE POLIZIA LOCALE - Garantire le condizioni per l'operatività della Convenzione della Polizia Locale del Monferrato rinnovata	Dirigente di Settore/Responsabile di servizio	Tutto il personale del servizio

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2018</u>
<u>ECONOMICO FINANZIARIO</u>	TRIBUTI	Rispetto dei tempi procedurali previsti per la gestione delle istanze di autotutela	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
<u>SVILUPPO ECONOMICO</u>	URP	Punto Inps - % delle pratiche gestite: n. pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute	98%	Mantenimento standard
<u>GESTIONE URBANA E TERRITORIALE</u>	AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Garantire l'efficacia ed il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	AREA AMMINISTRATIVA	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche - Indicatore di soddisfacimento della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi/ n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento/miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2018</u>
<u>AFFARI GENERALI</u>	Ufficio Protocollo	Protocollazione in giornata delle PEC	100%	100%
	Ufficio Messaggi Notificatori	n° atti notificati/totale delle richieste pervenute	Standard di economicità in essere	Mantenimento/Miglioramento
	Servizio Uscieri	n° interventi apertura/chiusura extra orario	Standard di economicità in essere	Attuazione/Miglioramento
<u>TUTELA AMBIENTE</u>	Aree Verdi	Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2017 - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	Sportello Front Office	Garantire l'informazione al pubblico	Elaborazione di almeno n. 7 report mensili sugli accessi di pubblico al Settore	Attuazione/Miglioramento
<u>PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE</u>	Edilizia Privata	Attivazione procedura relativa al rilascio delle autorizzazioni delle insegne pubblicitarie e degli impianti pubblicitari permanenti	Caricamento di n. 15 autorizzazioni, relative a n. 37 impianti con posizionamento cartografico degli stessi	Attuazione/Miglioramento
<u>SETTORE POLITICHE SOCIOCULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>	Sport	Garantire il coordinamento con la Croce Rossa per il mantenimento in efficienza dei defibrillatori collocati presso le palestre scolastiche.	Standard di economicità in essere	Attuazione/Mantenimento standard
	Servizi Sociali/Casa	Garantire la funzionalità e la continuità del FIMI (fondo inquilini morosità incolpevoli)	Standard di economicità in essere	Attuazione/Mantenimento standard
<u>SETTORE POLIZIA LOCALE</u>	Servizio di Polizia Locale	Garantire le condizioni per l'operatività della Convenzione della Polizia Locale del Monferrato rinnovata	Standard di economicità in essere	Attuazione/Mantenimento standard