

Da compilarsi su carta intestata del richiedente la pubblicazione completa di tutti i dati

All'att.ne  
**Ufficio Protocollo**  
Comune di Casale Monferrato  
Email: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it

**Oggetto: richiesta pubblicazione di atti all'Albo Pretorio on line.**

Il sottoscritto ..... Responsabile del Servizio .....  
di altro Ente (*specificare:* ..... ) trasmette per la pubblicazione  
all'albo pretorio on line del Comune di Casale Monferrato i documenti appresso indicati<sup>1</sup>:  
1) .....  
2) .....  
3) .....

**PRECISA**

- 1) che tali documenti dovranno essere pubblicati per giorni consecutivi ..... con decorrenza dal .....
- 2) che la pubblicazione è richiesta ai sensi del .....<sup>2</sup>
- 3) di assumersi la responsabilità, ai fini del codice della privacy, sulla pertinenza e non eccedenza dei dati contenuti negli atti da pubblicare
- 4) che il "referto" di avvenuta pubblicazione dovrà essere inoltrato al seguente indirizzo di posta elettronica: .....<sup>3</sup>

Data .....

Il Responsabile del Servizio  
.....

---

<sup>1</sup> Si indicano gli estremi del documento da affiggere, se trattasi di originale o copia autentica, il numero dei documenti trasmessi.

<sup>2</sup> Specificare estremi della legge (o altra fonte di diritto) per cui si chiede la pubblicazione. Nel caso di pubblicazione "facoltativa" indicare che trattasi di "pubblicazione facoltativa".

<sup>3</sup> Nel caso si richieda la restituzione del referto "con urgenza" specificare detta urgenza.