

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GUIDO GABOTTO**  
Indirizzo [REDACTED] **FRAZ. SAN GERMANO – CASALE M.TO (AL)**  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13/09/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2013 – AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA' TEC.IND.SUD S.RL. DI SAN SEVERO (FG) – INDUSTRIA METALMECCANICA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Da 2/1996 a 9/2012 impiegato presso la T.ec.ind. s.a.s. con l'incarico di responsabile dei montaggi e dell'automazione delle macchine  
**INDUSTRIA METALMECCANICA**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1984-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
LICEO SCIENTIFICO PALLI CASALE M.to
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
**DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ISTRUTTORE SUBACQUEO CON LIVELLO "INSTRUCTOR TRAINER"

### ITALIANA

### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

BUONA CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE AL DI FUORI DI QUEST'ULTIMO. NELL'AMBITO DELLE MANSIONI SVOLTE IN CAMPO LAVORATIVO LE CAPACITA' DI RELAZIONE E DI COLLABORAZIONE SONO ELEMENTI BASILARI PER LA BUONA RIUSCITA DEL LAVORO.

INOLTRE, COME ISTRUTTORE SUBACQUEO E' NECESSARIO SAPERSI RELAZIONARE COL PROSSIMO E INSTAURARE RAPPORTI DI FIDUCIA FONDAMENTALI PER L'ATTIVITA' DIDATTICA.

A LIVELLO LAVORATIVO HO SEMPRE COORDINATO L'ATTIVITA' DI PIU' PERSONE CON RUOLI DIVERSI, PER POTER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DEL MIO LAVORO.

COME ISTRUTTORE SUBACQUEO LE CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E DI COLLABORAZIONE CON GLI ASSISTENTI SIA DURANTE L'ATTIVITA' DIDATTICA CHE RICREATIVA SONO REQUISITI INDISPENSABILI

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC, IN PARTICOLARE DEL PACCHETTO "OFFICE", DI AUTOCAD PER IL DISEGNO E DI SOFTWARE GESTIONALI.

DISCRETA CONOSCENZA DEI SOFTWARE DI PROGRAMMAZIONE PLC E SISTEMI DI SUPERVISIONE REMOTA PER L'AUTOMAZIONE DI IMPIANTI.

NESSUNA IN PARTICOLARE

Patenti A3 e B

