CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

CASALE MONFERRATO
Via Mameli 10 – 15033 CASALE MONFERRATO
Tel. 0142 444317 fax 0142 444257

APPALTO N. 10/2017
CIG 7058714B0E

DISCIPLINARE DI GARA
RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TERMINE – PERIODO: 1.11.2017/31.10.2020.

Determinazione a contrarre n. 616 del 28 aprile 2017
Bando di gara trasmesso per via elettronica alla Commissione U.E. in data 2 maggio 2017
Responsabile del Procedimento: Maurizio Marchese

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara relativo alla presente procedura, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta.
La procedura è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016, dal presente Disciplinare di gara e dal relativo Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e, per le parti ancora in vigore, dal D.P.R. 207/2010.

LUOGO, OGGETTO E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO E DURATA:

a) luogo di esecuzione: Casale Monferrato.
b) oggetto: **CPV**: **79620000-6** *(servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo)* servizio di somministrazione di lavoro a termine.
c) Valore complessivo presunto dell'appalto: € 294.000,00 IVA inclusa, oneri per la sicurezza non previsti. Detto importo ha carattere indicativo, riferito alle prestazioni presunte, mentre il reale valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e rese. Il servizio verrà infatti erogato sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale.
d) **Durata**: il servizio ha la durata di anni tre, con decorrenza dal 1^ novembre 2017 e scadenza il 31 ottobre 2020. Nel caso in cui, allo scadere del termine, non fossero ancora ultimate le procedure necessarie per il nuovo affidamento dell'appalto, il servizio sarà prorogato alle stesse condizioni contrattuali.

CAPO 1 – DOCUMENTI E INFORMAZIONI - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) DOCUMENTI E INFORMAZIONI

Il Capitolato d'appalto è disponibile sul sito Internet www.comune.casale-monferrato.al.it - Sezione Bandi di gara.

Per informazioni complementari di ordine tecnico, rivolgersi al Settore Politiche socio culturali e gestione delle risorse umane - tel. 0142 444259 - email: persorg@comune.casale-monferrato.al.it;

Per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura di gara, rivolgersi al Settore Affari Generali – Ufficio Contratti – tel. 0142 444317/239/258 – email: contratti@pec.comune.casale-monferrato.al.it.
Ai quesiti in forma scritta – che dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC (al seguente indirizzo: contratti@pec.comune.casale-monferrato.al.it) almeno 7 giorni prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte - sarà data risposta nella stessa forma.

B) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, i concorrenti costituiti come:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 D.Lgs. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 D.Lgs. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016;

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. 50/2016.

C) REQUISITI MINIMI

a) **Requisiti di carattere generale:** non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

b) **Requisiti di idoneità professionale:**
b1 - iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio o analogo registro di stato estero aderente alla U.E., da cui risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara, con indicazione della data e del numero di iscrizione;
b2 – possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione di lavoro temporaneo, in corso di validità, e conseguente iscrizione all'apposito Albo presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – sezione 1

c) **Requisiti di capacità economico/finanziaria**:
c1 –fatturato minimo nell'ultimo triennio documentabile (2014-2015-2016), conseguito relativamente all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo, non inferiore a € 300.000,00 Iva inclusa;

Il requisito sopra citato risponde a principi di adeguatezza, proporzionalità e pubblico interesse, in considerazione dell'oggetto dell'appalto e della necessità di individuare operatori economici in possesso di specifica esperienza e tali da garantire una speciale affidabilità.
Ai fini della prova del possesso del requisito di cui al punto **c1**, se il concorrente non è in grado, per fondati motivi, di provare il predetto fatturato a mezzo di bilanci approvati, può provare tale propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento idoneo.

d) **requisiti di capacità tecnico/professionale**:
d1 - aver eseguito nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) servizi analoghi all'oggetto dell'appalto (ossia relativi all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo) per enti pubblici o privati per un importo complessivo non inferiore al 75% dell'importo posto a base di gara.
Dovranno essere elencate le tipologie di servizi svolti, i loro importi specifici, il periodo, la durata e i soggetti per i quali sono state rese le prestazioni, specificando se pubblici o privati
I servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici sono provati, in sede di controllo, da attestati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.
Per i servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascun componente, mentre i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale dovranno essere posseduti dal concorrente plurisoggettivo nel suo complesso. Tuttavia la mandataria dovrà possere tali requisti in misura maggioritaria.

E' consentito il ricorso all'avvalimento solo per i requisti di cui ai precedenti ***punto c) Requisiti di capacità economico/finanziaria*** e ***punto d) Requisiti di capacità tecnico/professionale.*** In tal caso, si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

D) SUBAPPALTO
Non e' ammesso il ricorso al subappalto.

E) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in applicazione dei seguenti criteri e parametri:

A	Organizzazione del servizio e modello esecutivo proposto	Max punti 20
B	Progetto formativo	Max punti 10
C	Prposte e servizi migliorativi che l'Agenzia si impegna ad applicare , non valutabili nei punti precedenti	Max punti 5
D	Offerta economica	Max punti 65

I sub-criteri per l'attribuzione del punteggio sono indicati al Capo 3 del Disciplinare di gara.

CAPO 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

I plichi contenenti la domanda di ammissione alla gara devono pervenire

Entro le ore 12,30 del giorno 14 giugno 2017

Al seguente indirizzo Comune di Casale Monferrato - Centrale Unica di Committenza Casale Monferrato – **Ufficio Protocollo** - via Mameli 10 - 15033 Casale Monferrato (AL); l'orario di apertura dell'ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, il mercoledì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,30.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

"DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TERMINE – PERIODO: 1.11.2017/31.10.2020."

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione", "B - Offerta tecnico-qualitativa" e "C - Offerta economica**

"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente[1] con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/2000, successivamente verificabili (utilizzare modello di **dichiarazione A):**

.

a) iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, nonché le

[1] E' possibile la sottoscrizione anche da parte di un procuratore; in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura

generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

b) possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione di lavoro temporaneo, in corso di validità, e iscrizione all'apposito Albo presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – Sezione 1

c) di non rientrare in cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

d) di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli elaborati progettuali; e di aver preso esatta cognizione dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;

e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12.03.1999 n. 68)

f) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti i trattamenti salariali e normativi previsti dai C.C.N.L. di categoria;

g) di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto delle condizioni tutte previste dal Capitolato Speciale di gara;

h) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Fino all'adozione delle predette tabelle si applica l'art. 216, comma 4 del D Lgs. N. 50/2016;

i) Di conoscere ed accettare il *Patto di Integrità* e il *Codice di comportamento del Comune di Casale Monferrato,* e di essere a conoscenza che la violazione anche solo di uno dei predetti documenti comporterà la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto. Il *Patto di Integrità* e il *Codice di comportamento* sono reperibili al seguente indirizzo: www.comune.casale-monferrato.al.it/Bandi di gara;

j) *Inoltre, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)* D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

k) Di aver conseguito nell'ultimo triennio documentabile (2014-2015-2016) un fatturato non inferiore a € 300.000,00 Iva inclusa relativamente all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo;

l) Di aver eseguito nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) servizi analoghi all'oggetto dell'appalto (ossia relativi all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo) per enti pubblici o privati per un importo complessivo non inferiore al 75% dell'importo posto a base di gara. ***Dovranno essere elencati, <u>in allegato all'istanza</u>, le tipologie di servizi svolti, i loro importi specifici, il periodo, la durata e i soggetti per i quali sono state rese le prestazioni, specificando se pubblici o privati***

2. **DICHIARAZIONE,** sottoscritta con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante ai sensi D.P.R. 445/2000 (**<u>utilizzare modello di dichiarazione B)</u>**:

a) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, comma 1, lettere da a) a g) D.Lgs. 50/2016;
b) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:
- ***in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;***
- ***in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;***
- ***in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;***
- ***in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.***

Si ricorda che:

- *devono essere dichiarate tutte le condanne penali riportate nel casellario giudiziale, indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali la persona fisica abbia beneficiato della non menzione, <u>relative ai reati elencati al comma 1 art. 80 D.Lgs. 50/2016;</u>*
Ai fini del comma 1, dell'articolo 80, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

3. **D.G.U.E.** ***(Documento di gara unico europeo)*** consistente in una autodichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante del concorrente, utilizzando il modulo allegato al presente Disciplinare e pubblicato sul sito http://www.comune.casale-monferrato.al.it/Bandidigara ,che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante ed inserito in forma

cartacea nella busta A). In alternativa il concorrente potrà collegarsi alla piattaforma https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd e seguire le istruzioni per compilare il DGUE, scaricarlo ed in fine inserirlo in forma cartacea, sottoscritto dal legale rappresentante, nella busta A).

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente esperita da questa Stazione Appaltante, purchè le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tal caso dovranno indicare gli estremi della procedura.

4. **CAUZIONE PROVVISORIA, dell'importo di € 5.880,00, costituita a scelta del concorrente secondo una delle modalità previste dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016, precisando che, in caso di costituzione in contanti, il deposito dovrà essere effettuato presso la Civica Tesoreria .**

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

a essere conforme a quanto previsto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016;

b avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

c qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, riguardare tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

d prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà essere altresi presentato l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussuria per l'esecuzione del contratto, prevista dall'art. 103 comma1 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016; a tal fine l'operatore economico segnala il possesso dei relativi requisti e lo documenta nei modi previsti dalle norme vigenti.
In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi costituendi, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, la documentazione citata all'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti o Consorzi; la fideiussione dovrà inoltre essere necessariamente intestata e sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

Si precisa che non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle sopra indicate.

5. Nel caso di partecipazione di **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI ORDINARI** già costituiti al momento della gara, dovrà essere prodotto il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, e la **procura** con cui viene conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico, entrambe in originale o copia autenticata.
E' ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un **unico atto notarile redatto in forma pubblica.**

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, dovrà essere presentata **pena l'esclusione, dichiarazione** contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione temporanea o consorzio.
Tale dichiarazione, così come l'atto costitutivo del raggruppamento, dovranno contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento .

In caso di partecipazione di consorzio, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara con l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre.
Qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, quest'ultimo dovrà indicare, **pena l'esclusione**, l'impresa che eseguirà la fornitura.
L'impresa esecutrice indicata in sede di gara dovrà presentare, **pena l'esclusione** del consorzio stesso**,** le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del presente Disciplinare.

Le imprese mandanti sono tenute ad allegare, **a pena di esclusione,** all'offerta presentata dalla capogruppo le dichiarazioni e la documentazione richiesta al Capo 2 - punti 1, 2 e 3 del presente disciplinare

6. AVVALIMENTO
Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2006, il concorrente - singolo o in raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico/professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. **A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016,** il concorrente **dovrà produrre,** pena l'irregolarità essenziale, **la seguente documentazione:**
a) **una sua dichiarazione** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
b) **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante:
• il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

• l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

• la circostanza che della stessa impresa ausiliaria non si avvale altro concorrente alla medesima gara, e che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, agli effetti del divieto, a pena di esclusione di cui all'art.89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;

c) **DGUE**

d) originale o copia autentica del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente **a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto** (N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico)**.**

Si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

7. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. **I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP – ora ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVC*PASS*) secondo le istruzioni ivi contenute.**

8. **Ricevuta di versamento del CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.** pari a **€ 20,00.**

   Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti vigilati debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: http://www.avcp.it/riscossioni.html

   A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica o ricevuta di pagamento online).

   La ricevuta di versamento deve essere presentata in **originale.**

Si avverte che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi), possono essere sanate attraverso al procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83 D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa e che intende regolarizzare, è obbligato al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria , pari a € 300,00. La stazione appaltante assegna al concorrente il termine di 5 giorni perché sia presentata, integrata e regolarizzata la documentazione. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali (quali ad esempio il PASSOE o il DGUE), la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione entro il termine di cui sopra, senza applicare alcuna sanzione .

***Si precisa che tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara**:*

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

d) La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Si invitano gli operatori economici concorrenti ad allegare all'istanza di ammissione alla gara esclusivamente la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di gara.

"BUSTA B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"

Nella busta B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Il concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica contenente le soluzioni proposte relativamente agli elementi di cui al Capo 1 lett. E) del presente Disciplinare.
La relazione, che dovrà occupare non più di 10 facciate (fronte/retro), formato A4, carattere Arial, 35 righe per facciata p.ti 12, dovrà essere dettagliata in riferimento ai seguenti criteri e sub-criteri oggetto di valutazione:

A) Organizzazione del servizio e modello esecutivo proposto
A1) Metodiche di selezione del personale per il settore di riferimento dell'Ente committente: completezza ed articolazione dei processi organizzativi
A2) Gestione emergenze = affidabilità, comprensibilità e completezza del flusso procedimentale per la messa in campo di attività finalizzate all'improvvisa sostituzione del personale
A3) Soluzioni adottate per la riduzione e contenimento del turn over

A4) Procedure adottate per la verifica e monitoraggio del servizio svolto messe a disposizione dell'amministrazione; modalità operative adottate al fine di garantire la giusta retribuzione, il corretto e puntuale pagamento delle voci stipendiali ai lavoratori.

B) Progetto formativo

B1) Articolazione della proposta nella quale dovrà essere indicato il programma di formazione specifico per le singole figure professionali, l'eventuale utilizzo di strumenti multimediali e tecnologici e la qualità dei docenti, sia per la fase di start up che per quella relativa alla formazione continua

B2) Indicazione dell'eventuale accesso ai fondi Formatemp da destinare al piano di formazione per tutta la durata dell'appalto

C) Proposte e servizi migliorativi che l'Agenzia si impegna ad applicare, non valutabili nei punti precedenti

In caso di aggiudicazione dell'appalto, le indicazioni e le soluzioni tecniche proposte nella Relazione tecnica diverranno documenti contrattuali.

La mancata presentazione della suddetta relazione comporterà l'esclusione dell'Impresa dalla gara, non consentendo l'attribuzione del relativo punteggio e non essendo consentito in merito il ricorso al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

Si rammenta che l'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere sottoscritta e vistata in ogni sua parte dal legale rappresentante del concorrente, se impresa singola, da tutti i legali rappresentanti del concorrente in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese.

Si precisa che nell'offerta tecnico-qualitativa non dovranno risultare o desumersi – a pena di esclusione dalla gara - elementi attinenti all'offerta economica, che dovranno essere contenuti esclusivamente nella Busta C.

"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena di esclusione, **l'OFFERTA ECONOMICA**, da formularsi sul modulo allegato **C)** al presente disciplinare.

L'offerta economica, in competente bollo e in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle imprese associate/consorziate.

L'offerta dovrà indicare il moltiplicatore sia in cifre che in lettere, **fino ad un massimo di tre decimali** senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza, prevale l'indicazione in lettere. Qualora sia presentata offerta con un numero di decimali maggiore di quello consentito, si procederà all'arrotondamento matematico al terzo decimale.

Inoltre, a pena di esclusione, il concorrente deve dichiarare:
- la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016. *(Tali costi riguardano la singola impresa concorrente*)

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

CAPO 3 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA E OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

A. **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E MODELLO ESECUTIVO PROPOSTO**- **max punti 20**
con i seguenti sub-criteri:

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E MODELLO ESECUTIVO PROPOSTO	**$W_{(i)}$ peso**
A1) Metodiche di selezione del personale per il settore di riferimento dell'Ente committente: completezza ed articolazione dei processi organizzativi	5
A2) Gestione emergenze = affidabilità, comprensibilità e completezza del flusso procedimentale per la messa in campo di attività finalizzate all'improvvisa sostituzione del personale	5
A3) Soluzioni adottate per la riduzione e contenimento del turn over	5
A4) Procedure adottate per la verifica e monitoraggio del servizio svolto messe a disposizione dell'amministrazione; modalità operative adottate al fine di garantire la giusta retribuzione, il corretto e puntuale pagamento delle voci stipendiali ai lavoratori	5

I criteri motivazionali relativi a ciascun sub-criterio sono elencati nella tabella seguente:

A1) Metodiche di selezione del personale per il settore di riferimento dell'Ente committente: completezza ed articolazione dei processi organizzativi
Ciascun commissario attribuirà un valore numerico $V_{(i)}$ variabile tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il relativo peso $W_{(i)}$. Il valore 0 sarà attribuito in caso di assenza di proposta.

Il valore 1 sarà attribuito nell'ipotesi di piena condivisione della proposta (la piena condivisione si verifica nel caso di completezza ed articolazione dei processi organizzativi descritti). I valori intermedi saranno assegnati a seconda del grado di condivisione della proposta stessa.
A2) Gestione emergenze = affidabilità, comprensibilità e completezza del flusso procedimentale per la messa in campo di attività finalizzate all'improvvisa sostituzione del personale
Ciascun commissario attribuirà un valore numerico $V_{(i)}$ variabile tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il relativo peso $W_{(i)}$. Il valore 0 sarà attribuito in caso di assenza di proposta. Il valore 1 sarà attribuito nell'ipotesi di piena condivisione della proposta (la piena condivisione si verifica nel caso di massima affidabilità, comprensibilità e completezza delle soluzioni proposte). I valori intermedi saranno assegnati a seconda del grado di condivisione della proposta stessa.
A3) Soluzioni adottate per la riduzione e contenimento del turn over
Ciascun commissario attribuirà un valore numerico $V_{(i)}$ variabile tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il relativo peso $W_{(i)}$. Il valore 0 sarà attribuito in caso di assenza di relazione Il valore 1 sarà attribuito nell'ipotesi di piena condivisione della dell'efficacia della strategia porposta per la riduzione e contenimento del turn over. I valori intermedi saranno assegnati a seconda del grado di condivisione della proposta stessa.
A4) Procedure adottate per la verifica e monitoraggio del servizio svolto messe a disposizione dell'amministrazione; modalità operative adottate al fine di garantire la giusta retribuzione, il corretto e puntuale pagamento delle voci stipendiali ai lavoratori
Ciascun commissario attribuirà un valore numerico $V_{(i)}$ variabile tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il relativo peso $W_{(i)}$. Il valore 0 sarà attribuito in caso di assenza di relazione. Il valore 1 sarà attribuito nell'ipotesi di piena condivisione della relazione proposta (la piena condivisione si verifica nel caso di completezza ed efficacia delle procedure e delle modalità operative proposte) I valori intermedi saranno assegnati a seconda del grado di condivisione della stessa

B. **PROGETTO FORMATIVO** - **max punti 10**

con i seguenti sub-criteri:

PROGETTO FORMATIVO	**$W_{(i)}$ peso**
B1) Articolazione della proposta nella quale dovrà essere indicato il programma di formazione specifico per le singole figure professionali, l'eventuale utilizzo di strumenti multimediali e tecnologici e la qualità dei docenti, sia per la fase di start up che per quella relativa alla formazione continua	5
B2) Indicazione dell'eventuale accesso ai fondi Formatemp da destinare al piano di formazione per tutta la durata dell'appalto	5

I criteri motivazionali relativi a ciascun sub-criterio sono elencati nella tabella seguente.

B1) Articolazione della proposta nella quale dovrà essere indicato il programma di formazione specifico per le singole figure professionali, e la qualità dei docenti, sia per la fase di start up che per quella relativa alla formazione continua
Ciascun commissario attribuirà un valore numerico $V_{(i)}$ variabile tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il relativo peso $W_{(i)}$. Il valore 0 sarà attribuito in caso di assenza di proposta. Il valore 1 sarà attribuito nell'ipotesi di piena condivisione della proposta (la piena condivisione si verifica in presenza di una chiara proposta di formazione, dettagliata sulle singole figure professional, con indicazione di docenti qualificati). I valori intermedi saranno assegnati a seconda del grado di condivisione della proposta stessa.
B2) Indicazione dell'eventuale accesso ai fondi Formatemp da destinare al piano di formazione per tutta la durata dell'appalto
Ciascun commissario attribuirà un valore numerico $V_{(i)}$ variabile tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il relativo peso $W_{(i)}$. Il valore 0 sarà attribuito in caso di assenza di accesso ai fondi Formatemp. Il valore 1 sarà attribuito alla maggiore offerta di risorse realtive all'accesso ai fondi Formatemp, da destinare al piano di formazione per tutta la durata dell'appalto. I valori intermedi saranno assegnati con la riparametrazione dell'offerta di risorse presa in considerazione con la maggiore offerta di risorse presentatata.

C. PROPOSTE E SERVIZI MIGLIORATIVI - **max punti 5**
con il seguente criterio:

	$W_{(i)}$ peso
Proposte e servizi migliorativi che l'Agenzia si impegna ad applicare, non valutabili nei punti precedenti	5

I criteri motivazionali relativi al -criterio sono elencati nella tabella seguente.

C1) Proposte e servizi migliorativi che l'Agenzia si impegna ad applicare, non valutabili nei punti precedenti
Ciascun commissario attribuirà un valore numerico $V_{(i)}$ variabile tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il relativo peso $W_{(i)}$. Il valore 0 sarà attribuito in caso di assenza di proposta. Il valore 1 sarà attribuito nell'ipotesi di piena condivisione della proposta (la piena condivisione si verifica in presenza di una proposta concreta e attinente alla realtà del committente) I valori intermedi saranno assegnati a seconda del grado di condivisione della proposta stessa.

D. MOLTIPLICATORE OFFERTO - **max punti 65 [$W_{(i)}$ peso]**

L'attribuzione dei punteggi alle offerte avrà luogo ad opera di apposita commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 e mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula

$C_{(a)} = \Sigma_n [W_{(i)} * V_{(a)\,i}]$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_{(i)}$ = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)\,i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) – variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)\,i}$ sono determinati

a) per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** quali "*l'organizzazione del servizio*", "*il progetto formativo" e "le proposte e i servizi migliorativi"* attraverso la media dei coefficienti, variabili tra i valori minimi e massimi indicati nei rispettivi criteri motivazionali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
b) per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura quantitativa** quali "*il moltiplicatore offerto*" il coefficiente dell'offerta presa in considerazione sarà determinato con la seguente relazione:
$V_{(a)} = M_{MIN} / M_a$ (dove M_{MIN} = miglior moltiplicatore offerto [minor moltiplicatore offerto] e M_a = moltiplicatore dell'offerta presa in considerazione);

Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio, desumibile dalla somma delle valutazioni sopra specificate.

CAPO 4 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Alla gara possono presenziare legali rappresentanti delle imprese, o loro incaricati, muniti di apposita delega.
Nella seduta pubblica, che si terrà in una sala del Palazzo Comunale il giorno **15 giugno 2017 alle ore 10.00**, il seggio di gara procederà all'apertura dei plichi relativi alla **busta A** e alla **busta B,** all'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti dalla gara.

La Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi e con le modalità di cui all'art. 77 D.Lgs. 50/2016 e in attuazione della disciplina a valenza transitoria, dei criteri e delle modalità di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 70 dell'8.3.2017, procederà quindi in più sedute riservate all'attribuzione dei punteggi previsti per l'offerta tecnico-qualitativa, applicando i criteri stabiliti nel presente Disciplinare. Procederà quindi, in seduta pubblica la cui data sarà comunicata tramite *pec* (posta elettronica certificata) a tutti i concorrenti ammessi, all'apertura della **busta C – offerta economica**, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria di gara.

La Commissione di aggiudicazione valuterà la congruità delle offerte in relazioni alle quali si verifichino le fattispecie di cui all'art. 97 comma 3 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti da parte dell'aggiudicatario. Tale verifica sarà effettuata, per quanto possibile, attraverso il sistema AVCPASS.

CAPO 5- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Al fine di poter procedere alla stipulazione del successivo contratto di appalto in forma pubblica/amministrativa e in modalità informatica, che avverrà entro 60 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà provvedere entro il termine che gli sarà assegnato ai seguenti adempimenti

a) versamento delle spese contrattuali (compresi bollo e registro), nella misura che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante;
b) rimborso delle spese relative alla pubblicità del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione, sostenute dalla Stazione Appaltante, nella misura da questa indicata;
c) costituzione della cauzione definitiva di cui all'articolo 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016, mediante garanzia fidejussoria;
d) adempimento di tutti gli adempimenti previsti dal CSA, anteriori alla stipula del contratto.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. L'appalto potrà pertanto essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

Responsabile del procedimento: sig. Marchese Maurizio

Casale Monferrato, lì 2 maggio 2017

IL DIRIGENTE
F.to Renato BIANCO