



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – CALDAISTA – CATEGORIA B3 - C.C.N.L. 31.03.1999 – ADDETTO AL SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SETTORE POLITICHE SOCIO – CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Vista la Programmazione triennale dei fabbisogni di personale anni 2016 - 2018 e il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2016, approvati ed integrati con deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 27/01/2016, n. 220 del 01/09/2016 e n. 413 del 29/12/2016;

Richiamata la propria determinazione n. 1001 del 05.07.2017 di chiusura, con esito negativo, della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001, di n. 1 Collaboratore Tecnico - Caldaista – categoria B 3 (riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - C.C.N.L. 31.03.1999 – addetto al Settore Gestione Urbana e Territoriale – Servizio Manutenzioni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Richiamata, altresì, la propria determinazione n. 1023 del 07.07.2017 di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico – Caldaista - Categoria B3 - C.C.N.L. 31.03.1999 – addetto al Settore Gestione Urbana e Territoriale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

La sottoscrizione del contratto è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso dei seguenti titoli di studio: Scuola dell'obbligo;
2. Possesso del patentino di 2° grado per la Gestione di Impianti Termici civili per potenzialità superiore a Kw 232,00;
3. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:
 - a) i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma, in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - b) i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di:
 - permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - status di rifugiato;
 - status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) devono possedere i seguenti requisiti:

- Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
 - Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Età minima 18 anni, non è previsto alcun limite massimo d'età ai sensi dell'art. 3 comma 6 Legge 127/97;
 5. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
7. Non aver subito condanne per delitti non colposi, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
8. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
10. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della vigente normativa;
11. Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione al Concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Concorso per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso l'Ufficio Personale del Comune.

Al profilo professionale compete il seguente trattamento economico al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali:

- Stipendio iniziale annuo lordo C.C.N.L. vigente € 18.229,92 (Posizione Economica B3 - C.C.N.L. 31.07.2009);
- Indennità di comparto annua € 471,72;
- Vacanza contrattuale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- 13^a mensilità a norma di legge;
- Indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali;

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione ex I.N.P.D.A.P.).

3. RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, sono di seguito elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane - Servizio Personale e Organizzazione - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO.

La stessa, dovrà pervenire entro il giorno **28.08.2017**, con le seguenti modalità di presentazione:

- direttamente al Protocollo Generale del Comune il cui orario di apertura al pubblico è: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- inviare a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane - Servizio Personale e Organizzazione - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO. La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviare mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato, il cui indirizzo è il seguente: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it, entro la scadenza del presente bando.

Nella domanda, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;**
2. **stato civile e numero dei figli;**
3. **di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate al punto 3 dei requisiti di ammissione. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
4. **il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;**
5. **l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;**
6. **di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;**
7. **la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);**
8. **il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Bando, con l'esatta indicazione dell'anno scolastico, dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata:
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare che gli stessi sono riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;**
9. **il possesso del Patentino di 2° grado per la Gestione di Impianti Termici civili per potenzialità superiore a Kw 232,00, con l'indicazione della data e della sede ove lo stesso è stato conseguito;**
10. **di essere fisicamente idonei all'impiego;**
11. **di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità al concorso;**
12. **di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**

13. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);
14. di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
15. il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
16. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
17. di essere consapevole che, ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n.196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
18. eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 3 del presente bando e dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, specificandone il titolo;
19. solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al Concorso, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico e indirizzo e-mail.
- La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.
La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)
- Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane Servizio Personale e Organizzazione per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato e che il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane Servizio Personale e Organizzazione, Dott. Renato Bianco.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 Agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto è il Dott. Renato Bianco.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **Ricevuta** del versamento della tassa concorsuale dell'ammontare di **€ 10,00** che è possibile effettuare nei seguenti modi:
 - **versamento bancario**, effettuato direttamente presso il Tesoriere Comunale - Banca Popolare di Milano - Casale Monferrato – C.so Indipendenza 16 riportante la causale: **Tassa di Concorso** n. 1 posto di Collaboratore Tecnico – Caldaista - Settore Gestione Urbana e Territoriale;
 - **pagamento del bollettino postale su conto corrente postale n. 16943151** intestato al Tesoriere Comunale - Banca Popolare di Milano - Casale Monferrato – C.so Indipendenza 16 riportante la causale: **Tassa di Concorso** n. 1 posto di Collaboratore Tecnico – Caldaista - Settore Gestione Urbana e Territoriale;
 - **bonifico bancario** in favore del Tesoriere Comunale - Banca Popolare di Milano - Casale Monferrato – C.so Indipendenza 16, **Codice IBAN: IT 78 G 05584 22600 00000001586**, riportando come causale: **Tassa di Concorso** n. 1 posto di Collaboratore Tecnico – Caldaista - Settore Gestione Urbana e Territoriale;

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dal concorso;
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro un termine perentorio di 10 giorni a pena di esclusione dal concorso.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta elettronica certificata se comunicata.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi per sostenere la prima prova, presso la sede, nel giorno ed orario stabiliti.

5. PROVE D'ESAME

1^ Prova Scritta (consistente in un questionario a risposta multipla):

vertente su:

- Nozioni elementari di fisica e termodinamica.
- Nozioni sulla combustione: combustibili, fenomeno della combustione, la funzione dell'aria, accensione del fuoco, condotta del fuoco, funzione del camino, produzione di fuliggine e nerofumo, spegnimento del fuoco.
- Cenni sulle caldaie.
- Cenni sulle griglie e sui bruciatori.
- Accessori: apparecchi di sicurezza, valvole di vario tipo, indicatori di livello, termostati, pressostati, manometri e termometri.
- Modalità di verifica corretto funzionamento dell'impianto.
- Operazioni di manutenzione ordinaria e verifica della conformità alle norme vigenti.
- Nozioni sulle norme per l'attuazione del Piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia (L. n. 10 del 09.01.1991).
- Nozioni sulle norme per la progettazione, l'installazione, l'esercizio e la manutenzione degli impianti termici degli edifici ai fini del contenimento dei consumi di energia (D. Lgs: n. 412 del 26.08.1993).
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).
- Nozioni sulla disciplina vigente in materia di rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione.

2^ Prova Pratica:

vertente su:

- Intervento su caldaia per dimostrare la dimestichezza del candidato con i problemi relativi al funzionamento della stessa (accensione, malfunzionamento, etc);
- Prova di saldatura e filettatura di tubi di ferro.

3^ Prova Orale:

colloquio vertente su:

- materie della prova scritta;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- accertamento della conoscenza della disciplina vigente in materia di rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
- accertamento della conoscenza informatica;
- accertamento conoscenza della lingua straniera: inglese;

6. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio complessivo attribuibile ad ogni singolo candidato è di:

1^ Prova scritta	punti 30
2^ Prova pratica	punti 30
3^ Prova orale	punti 30

7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Prova scritta: il **25/09/2017** alle **ore 9.00**
presso Aula Magna– Palazzo Hugues – Via Oliviero Capello n. 3 – Casale Monferrato;

Prova Pratica: il **26/09/2017** alle **ore 9.00**
presso il Magazzino Servizio Manutentori – Via Grandi (presso COSMO) – Casale Monferrato

Prova orale: il **02/10/2017** alle **ore 9.00**
presso il Comune di Casale Monferrato – Sala Guala – via Mameli n.10 – Casale Monferrato.

La pubblicazione di tale diario sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno successivamente ed esclusivamente comunicate sull'Albo Pretorio (on line) e sul sito web istituzionale: www.comune.casale-monferrato.al.it - sezione Bandi e Concorsi.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo indicati nel suddetto bando.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova scritta, la prova pratica e la prova orale s'intendono superate se il candidato ottiene un punteggio minimo pari al 70% del massimo raggiungibile per ogni prova.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non possono portare fogli, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Eventuali strumentazioni elettroniche, debbono essere depositate in luogo indicato dalla Commissione, in posizione spento.

L'accertamento della conoscenza informatica e della lingua straniera non dà origine a selezione e prevede esclusivamente un giudizio di idoneità.

8. GRADUATORIA

Il punteggio finale massimo raggiungibile è 90 ed è dato dalla somma:

- della votazione conseguita nella prova scritta,
- della votazione conseguita nella prova pratica
- della votazione conseguita nella prova orale

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, dall'art. 2 comma 9 della L. 191/98 nonché dal Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi.

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 3 del presente Bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale, come previsto dall'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001, rimane efficace per un tempo di 36 mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di mesi sei; le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e Regolamenti Comunali vigenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorrero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti al concorso, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Casale Monferrato qualsiasi chiarimento inerente al suddetto bando (tel. 0142/444200 – 444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: persorg@comune.casale-monferrato.al.it).

Casale Monferrato, 27.07.2017

**SETTORE POLITICHE SOCIO - CULTURALI
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Servizio Personale e Organizzazione
IL DIRIGENTE
Renato Bianco**