MONFERRATO EVENTI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE
Via Mameli n. 10, 15033, Casale Monferrato (AL)

Lavori
Forniture
Servizi X

Concessione N. 01/2014
CIG N. Z16113B412

DISCIPLINARE DI GARA

relativo alla procedura aperta per l'affidamento in concessione dell'organizzazione e gestione della manifestazione fieristica denominata "Mostra Regionale di San Giuseppe 2015", nonché della manifestazione fieristica denominata "Mostra Regionale di San Giuseppe 2016".

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E STAZIONE APPALTANTE.

Monferrato Eventi S.r.l. in liquidazione S.r.l., società con un unico socio, con sede legale in Casale Monferrato (AL), Cap. 15033, Via Mameli n. 10, Cod. Fisc. e P.Iva n. 02189910066, indice una gara nella forma della procedura aperta, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento in concessione dell'organizzazione e gestione della manifestazione fieristica denominata "**Mostra Regionale di San Giuseppe 2015**", nonché della manifestazione fieristica denominata "**Mostra Regionale di San Giuseppe 2016**".

Il presente Disciplinare di Gara regola le modalità di partecipazione alla procedura, avente ad oggetto l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dell'organizzazione e gestione delle manifestazioni fieristiche sopra indicate.

I servizi fieristici dovranno essere organizzati e svolti secondo quanto prescritto nel Capitolato d'Oneri.

I concorrenti dovranno ponderare attentamente la redazione della propria offerta, con riferimento ai documenti di gara (Bando di Gara, Disciplinare di Gara e Capitolato d'oneri) e ai relativi allegati, che contengono prescrizioni particolarmente condizionanti.

2. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA "MOSTRA REGIONALE DI SAN GIUSEPPE 2015", NONCHE' DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA "MOSTRA REGIONALE DI SAN GIUSEPPE 2016". INTROITI.

In merito alla descrizione della concessione e agli introiti per l'Aggiudicatario, si rinvia integralmente al Capitolato d'Oneri.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE.

La durata della concessione è stabilita: per l'organizzazione e gestione della manifestazione fieristica denominata "**Mostra Regionale di San Giuseppe 2015**" dal **13/03/2015 al 22/03/2015**, mentre per l'organizzazione e gestione della manifestazione fieristica denominata "**Mostra Regionale di San Giuseppe 2016**" dal **11/03/2016 al 20/03/2016**, e comprende sia la fase preparatoria, che la fase successiva alle manifestazioni fieristiche, come meglio specificato nel Capitolato d'Oneri al quale si rinvia integralmente.

L'Aggiudicatario si intenderà obbligato, a tutti gli effetti, con il solo atto di aggiudicazione. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'esecuzione anticipata e in via d'urgenza dei servizi ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

4. IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA.

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta ad **€ 39.000,00 (euro trentanovemila/00)**.

Detto importo complessivo posto a base di gara, è da intendersi riferito ad entrambe le Edizioni (2015 e 2016) della manifestazione fieristica in oggetto: **€ 19.500,00 (euro diciannovemilacinquecento/00) per ciascuna Edizione.**

I costi relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza non soggetti a ribasso, sono quantificati in **€ 0,00 (euro zero/00).**

5. DOCUMENTI DI PROCEDURA.

La documentazione di procedura comprende:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di Gara;
- Capitolato d'Oneri e relativo Allegato;
- Modelli allegati al Disciplinare di Gara.

Tutta la documentazione di procedura è disponibile e reperibile presso il sito internet www.comune.casale-monferrato.al.it – Bandi di Gara.

6. RICHIESTA DI CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI. SOPRALLUOGO.

Informazioni e chiarimenti, di natura tecnica e/o amministrativa, possono essere richiesti dagli operatori economici inviando un messaggio di posta elettronica ordinaria all'indirizzo angelo.martinotti@studiomartinotti.it o un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo monferratoeventisrl@pec.it o a mezzo telefax al n. **0142/79994**, all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

Le risposte saranno inviate all'operatore economico con posta elettronica e/o telefax entro 72 ore dal ricevimento della richiesta.

Le richieste di chiarimenti scritte ed informazioni, potranno essere presentate dagli operatori economici **entro e non oltre i cinque giorni precedenti il termine di ricezione delle offerte.**

Gli operatori economici potranno effettuare un **sopralluogo** dei luoghi ove devono svolgersi le manifestazioni fieristiche, ovvero della struttura promoespositiva denominata "Palafiere", di proprietà comunale, sita in Casale Monferrato (AL), località Piazza d'Armi. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante pro-tempore dell'operatore economico, o da un soggetto delegato munito di apposita delega scritta, con l'assistenza di addetto della Stazione Appaltante. Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni e negli orari da concordarsi con il Responsabile del Procedimento, **entro e non oltre i cinque giorni precedenti il termine di ricezione delle offerte** Il Responsabile del Procedimento potrà essere contattato via telefax o via posta elettronica ai recapiti sopra indicati.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà secondo il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che sarà valutata da apposita Commissione Giudicatrice, sulla base:

- a) dell'offerta economica a rialzo rispetto all'importo complessivo posto a base di gara pari ad € 39.000,00 (euro trentanovemila/00);
- b) di un progetto organizzativo delle manifestazioni fieristiche, con piano economico,
- c) di un progetto di allestimento;
- d) del numero dei dipendenti attivi sul libro unico del lavoro al 31/12/2013;
- e) del prezzo del biglietto d'ingresso alle manifestazioni fieristiche, espresso in diminuzione sull'importo massimo previsto dall'art. 2, punto n. 14), del Capitolato d'Oneri.

8 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi di cui alle lett. b), c), d) ed e) di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Sono ammessi a partecipare alla gara, i restanti soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006. Non è ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

9 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .

La partecipazione alla presente procedura è riservata, **a pena di esclusione**, ai soggetti in possesso, al momento della presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di qualificazione.

9.1. – REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

A pena di esclusione, il concorrente dovrà possedere i requisiti di ordine generale qui di seguito elencati:

- a. l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e previste da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare vigente;
- b. l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad analogo Registro dello Stato membro di appartenenza, recante l'indicazione dell'oggetto dell'attività del concorrente, che deve risultare coerente con le prestazioni oggetto di concessione che il medesimo intende eseguire, partecipando alla presente procedura di gara.

9.2. – REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA.

A pena di esclusione, il concorrente dovrà fornire dimostrazione della capacità economico-finanziaria attraverso la presentazione della seguente documentazione:

Dichiarazione sostitutiva del concorrente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di aver conseguito un valore della produzione specifico, nell'ultimo triennio solare antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara (01/01/2011-31/12/2011; 01/01/2012-31/12/2012; 01/01/2013-31/12/2013), pari ad almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

Tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere debitamente firmata in calce dal legale rappresentante pro-tempore del concorrente, con firma leggibile e per esteso, o da suo procuratore. Ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

9.3. – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA.

A pena di esclusione, il concorrente dovrà fornire dimostrazione della capacità tecnica, attraverso la presentazione di un elenco di manifestazioni fieristiche organizzate e svolte, da compilarsi come meglio qui di seguito indicato.

Il concorrente dovrà indicare nell'elenco almeno n. 3 (tre) manifestazioni fieristiche, analoghe a quella oggetto di gara, organizzate e svolte, in Italia, nell'ultimo triennio solare antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara (01/01/2011-31/12/2011; 01/01/2012-31/12/2012; 01/01/2013-31/12/2013), con almeno n. 50 (cinquanta) espositori / esercenti per ciascuna manifestazione fieristica indicata.

Tale elenco dovrà essere debitamente firmato in calce dal legale rappresentante pro-tempore del concorrente, con firma leggibile e per esteso, o da suo procuratore. Ad esso deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tale elenco dovrà riportare, per ciascuna manifestazione fieristica ivi indicata: 1) la denominazione della manifestazione fieristica; 2) l'oggetto della manifestazione; 3) il periodo temporale in cui è stata eseguita (gg/mm/aa); 4) il nominativo e i dati identificativi del committente (pubblico o privato); 5) il numero di espositori / esercenti presenti alla manifestazione fieristica.

Non saranno considerate valide le manifestazioni fieristiche che non si siano svolte, o siano state sospese e/o interrotte in corso di svolgimento, per inadempienza dell'esecutore concorrente.

N.B. Detto elenco non può in nessun caso essere sostituito da diversa documentazione afferente le manifestazioni fieristiche svolte.

Il concorrente potrà avvalersi del **Modello di Elenco** (reperibile secondo quanto previsto dal precedente punto n. 5), allegato al presente Disciplinare di Gara, provvedendo alla sua compilazione.

10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE.

Il Concorrente dovrà far pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/11/2014
a Monferrato Eventi S.r.l. in liquidazione presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casale Monferrato Via Mameli, 10 Cap. 15033, Casale Monferrato (AL) – ITALIA

un plico chiuso sigillato, **a pena di esclusione**, mediante ceralacca o strisce di nastro adesivo, e controfirmato a scavalco su tutti i lembi di chiusura, riportante, sempre **a pena di esclusione**, oltre **all'indicazione del destinatario Monferrato Eventi S.r.l. in liquidazione**, anche:

- la scritturazione o stampigliatura della denominazione del concorrente mittente, nonché la sua sede legale, numero di partita Iva e/o codice fiscale e il numero di telefax;
- l'indicazione **"OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA "MOSTRA REGIONALE DI SAN GIUSEPPE 2015", NONCHE' DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA "MOSTRA REGIONALE DI SAN GIUSEPPE 2016"**.

Il suddetto plico deve contenere al proprio interno le seguenti tre buste:

- Busta "A-Documentazione Amministrativa";
- Busta "B-Offerta Tecnica";
- Busta "C-Offerta Economica".

10.1 – La Busta **"A-Documentazione Amministrativa"**, dovrà contenere la documentazione amministrativa indicata nel successivo punto n. 11.1.

Tale busta deve essere sigillata mediante ceralacca o strisce di nastro adesivo e controfirmata a scavalco su tutti i lembi di chiusura, e riportante:

- la scritturazione o stampigliatura della denominazione del concorrente mittente;
- l'indicazione **"Busta A-Documentazione Amministrativa"**.

10.2 – La Busta **"B – Offerta Tecnica"**, dovrà contenere l'offerta tecnica formulata come indicato nel successivo punto 11.2.

Tale busta deve essere, **a pena di esclusione**, sigillata mediante ceralacca o strisce di nastro adesivo e controfirmata a scavalco su tutti i lembi di chiusura, e riportante:

- la scritturazione o stampigliatura della denominazione del concorrente mittente;
- **a pena di esclusione**, l'indicazione **"Busta B-Offerta Tecnica"**.

10.3 – La Busta **"C – Offerta Economica"**, dovrà contenere l'offerta economica formulata come indicato nel successivo punto 11.3.

Tale busta deve essere, **a pena di esclusione**, sigillata mediante ceralacca o strisce di nastro adesivo e controfirmata a scavalco su tutti i lembi di chiusura, e riportante:

- la scritturazione o stampigliatura della denominazione del concorrente mittente;
- **a pena di esclusione**, l'indicazione "**Busta C-Offerta Economica**".

Il plico di cui sopra deve pervenire in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale universale;
- mediante corrieri specializzati, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sotto indicati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casale Monferrato, il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30);
- mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sotto indicati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casale Monferrato, il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento (orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30).

entro il **termine perentorio** ed all'**indirizzo** sopra indicato, presso l'**Ufficio Protocollo del Comune di Casale Monferrato (AL)**.

Il recapito tempestivo dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e a suo onere e spesa.

Il termine di presentazione delle offerte sopra indicato è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune di Casale Monferrato dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo recapito sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi soggetti.

Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente mittente su sua richiesta scritta e a sue spese. Non saranno ricevuti plichi con spese a carico della Stazione Appaltante.

Si precisa che **fanno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Casale Monferrato**. Ai fini dell'accertamento del termine di presentazione, fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Casale Monferrato, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. Sono pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione e il timbro postale.

Non è ammessa la presentazione di offerta parziale o integrativa o sostitutiva di quella già presentata. Non sono ammesse offerte contenenti riserve o comunque

condizionate o espresse in modo indeterminato.

11 – DOCUMENTI DA PRESENTARE.

Nelle buste di cui al punto n. 10) che precede, dovranno essere collocati i documenti qui di seguito specificati.

11.1. – Nella Busta “**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione** dalla gara, i seguenti documenti amministrativi:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante pro-tempore del concorrente, con firma leggibile e per esteso, **presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore**, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., contenente le dichiarazioni sostitutive qui di seguito indicate, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, successivamente verificabili.
Il concorrente potrà avvalersi del **Modello n. 1** (reperibile dal concorrente secondo quanto previsto dal precedente punto n. 5) allegato al presente Disciplinare di Gara, provvedendo alla sua compilazione.
L’istanza di ammissione alla gara deve essere datata e sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante pro-tempore o suo procuratore.
In caso di sottoscrizione dell’istanza di ammissione alla gara da parte di un procuratore, deve essere **allegata anche copia, in carta semplice, della procura.**

L’istanza di ammissione deve recare il numero di telefono e di telefax, l’indirizzo di posta elettronica certificata, il numero di partita IVA e/o Codice Fiscale del concorrente.

L’istanza di ammissione deve recare la dichiarazione del concorrente in ordine alla forma della partecipazione, secondo quanto consentito dal precedente punto n. 8).

Con l’istanza di ammissione alla gara, il Concorrente deve attestare e dichiarare, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- 1) di presentare offerta per la gara avente **C.I.G. N. Z16113B412**
- 2) l’iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad analogo Registro dello Stato membro di appartenenza, con indicazione della natura giuridica, della denominazione, della sede legale e dell’oggetto dell’attività dell’impresa, del numero e data di iscrizione, e della durata;
- 3) i nominativi, i dati anagrafici e di residenza del titolare e del direttore tecnico nelle imprese individuali, dei soci e del direttore tecnico nelle s.n.c., dei soci accomandatari e del direttore tecnico nelle s.a.s., degli amministratori con poteri di rappresentanza e del direttore tecnico e del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza (anche relativa) persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, negli altri tipi di società, nonché i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei soggetti di cui all’art. 38, 1 comma, lett. c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara della presente procedura;
- 4) di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 38, 1 comma, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., indicandole specificamente;
 - 4.1.) di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 38, 1 comma, lett. m-quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in alcuna situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l’offerta autonomamente;

OVVERO

4.2.) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta economicamente;

OVVERO

4.3.) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

La Stazione Appaltante **esclude** i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle Buste "C" contenenti l'offerta economica.

- 5) con riferimento al titolare e al direttore tecnico nelle imprese individuali, ai soci e al direttore tecnico nelle s.n.c., ai soci accomandatari e al direttore tecnico nelle s.a.s., agli amministratori muniti di potere di rappresentanza e al direttore tecnico e al socio unico persona fisica ovvero al socio di maggioranza (anche relativa) persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, negli altri tipi di società, dichiarare che per gli stessi in proprio non ricorrono le condizioni di cui all'art. 38, 1 comma, lett. b), c) ed m-ter), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come da **Modello n. 2** allegato al presente Disciplinare di Gara, reperibile secondo quanto previsto al punto n. 5) che precede;
- 6) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara, non è stata sostituita la figura dei soggetti di cui all'art. 38, 1 comma, lett. c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; ovvero, qualora tali soggetti siano stati sostituiti, che nei confronti dei medesimi non ricorra la fattispecie prevista dall'art. 38, 1 comma, lett. c), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; ovvero, qualora ricorra tale fattispecie, che il legale rappresentante pro-tempore del concorrente ha operato l'adozione di atti o misure di completa dissociazione del concorrente stesso dalla condotta dei soggetti stessi, penalmente sanzionata;
- 7) gli indirizzi e i numeri di telefax e l'indirizzo P.E.C. degli uffici competenti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L. relativamente al luogo dove ha sede legale il concorrente e in particolare la Matricola I.N.P.S., il Nr. di P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) dell'I.N.A.I.L.; C.C.N.L. applicato, Nr. di lavoratori a libro unico del lavoro; indirizzo e numero di telefax e indirizzo P.E.C. dell'Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente; nonché indirizzo e numero di telefax e sede del Tribunale Ordinario nella cui circoscrizione ha sede il concorrente;
- 8) di rispettare la normativa sul lavoro sommerso (L. n. 248/2006 di conv. del D.L. n. 223/2006) e di applicare il corrispondente C.C.N.L. ai propri lavoratori, e, ove esistenti, i Contratti Collettivi Territoriali e Aziendali;
- 9) di aver valutato tutte le condizioni, nonché tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di incidere sulla formulazione della propria offerta e sulle condizioni di organizzazione e gestione delle manifestazioni fieristiche in oggetto, e di giudicare pertanto realizzabile l'affidamento in concessione in oggetto;
- 10) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato d'onori;

- 11) di prendere atto e accettare la circostanza che la Stazione Appaltante, in accordo con il Comune di Casale Monferrato, si è riservata di individuare una struttura diversa dal "Palafiere" (sito in Casale Monferrato, località Piazza d'Armi), sempre sita in Casale Monferrato (AL), presso la quale dovranno svolgersi le manifestazioni fieristiche in oggetto;
- 12) di produrre il documento relativo al possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto n. 9.2. che precede;
- 13) di produrre il documento relativo al possesso del requisito di capacità tecnica di cui al punto n. 9.3. che precede;
- 14) (*eventuale*) il possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI EN ISO/IEC 17000, qualora si intenda costituire la cauzione provvisoria in misura del cinquanta per cento, avvalendosi del beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- 15) di autorizzare la Stazione Appaltante, ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., inerenti la presente procedura di gara, tramite telefax o posta elettronica certificata;
- 16) di sollevare la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente l'utilizzo delle informazioni fornite nell'ambito della presente procedura per finalità di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
(**N.B.** Il concorrente, ai sensi del suddetto art 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., può indicare, motivandole, eventuali specifiche informazioni e/o dati, esclusi dal diritto di accesso in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali)
- 17) di rinunciare alla facoltà di opporre eccezioni al fine di evitare e/o ritardare l'organizzazione e gestione delle manifestazioni fieristiche in oggetto;
- 18) di esonerare la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità e/o onere che possa derivarle in conseguenza della sopravvenuta insindacabile decisione della stessa Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione sulla base delle offerte pervenute.

N.B. Si consiglia di redigere l'Istanza di ammissione alla gara, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando il **Modello n. 1 allegato al presente Disciplinare di gara**, o, in ogni caso, in conformità ad esso.

- 2) **CAUZIONE PROVVISORIA**, in originale, dell'importo pari **al 2% (due per cento)** dell'importo complessivo posto a base d'asta (**€ 780,00 – euro settecentottanta/00**), ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituita, con le seguenti modalità:
 - a) Tramite deposito in contanti e/o accredito, in valuta corrente, presso l'Istituto Bancario UniCredit Banca S.p.A., Filiale di Casale Monferrato (AL), Via Guazzo n. 12, sul conto corrente intestato alla società Monferrato Eventi S.r.l. in liquidazione, Codice IBAN: *IT 56 R0200822690000041162640*; in tal caso deve essere prodotta nella Busta "A-Documentazione Amministrativa" la ricevuta di versamento dell'importo relativo alla cauzione provvisoria.
 - b) Tramite titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato;

c) Tramite fidejussione, bancaria o assicurativa, unica e in originale.

Saranno accettate garanzie fidejussorie, bancarie o assicurative, rilasciate dai seguenti Soggetti:

- Soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Titolo II del D.L. 1 settembre 1993, n. 385;
- Imprese di assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni dall'Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni (IVASS o Enti cui sono devolute le relative competenze) e iscritte nel relativo elenco pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale;
- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

N.B. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli presso i Soggetti di cui sopra, al fine di accertare l'effettivo rilascio della garanzia fidejussoria, nonché la legittimazione del sottoscrittore ad impegnare validamente la Banca, la Compagnia Assicuratrice o l'Intermediario Finanziario.

Tale fidejussione dovrà avere validità non inferiore a 180 gg. naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta, e contenere espressamente le seguenti clausole:

- a) *"il soggetto fidejussore si impegna a risarcire Monferrato Eventi S.r.l. in liquidazione in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto addebitabile all'Aggiudicatario";*
- b) *"la garanzia prestata con la presente fidejussione avrà validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta";*
- c) *"il Fidejussore, rinunciando ad avvalersi della facoltà di escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944, 2 comma, del Codice Civile, e all'eccezione di cui all'art. 1957, 2 comma del Codice Civile, si impegna a pagare quanto richiesto da Monferrato Eventi S.r.l. in liquidazione a semplice richiesta scritta della stessa, inoltrata tramite lettera raccomandata a/r nel termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta";*
- d) *"il Fidejussore si impegna a rilasciare, a richiesta del contraente e qualora risulti aggiudicatario, una garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 6, lett. a), del Capitolato d'Oneri";*
- e) *"il Fidejussore si impegna, su richiesta di Monferrato Eventi S.r.l. in liquidazione, a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 gg. nel caso in cui, al momento della scadenza della garanzia, non sia ancora intervenuta aggiudicazione".*

N.B. Nel caso in cui il concorrente presenti fidejussione, bancaria o assicurativa, le stesse devono essere redatte nel rispetto delle seguenti prescrizioni: **sottoscrizione in originale del Soggetto Fidejussore** (Compagnia Assicuratrice o Istituto di Credito).

La sottoscrizione di cui sopra deve essere formalizzata secondo una delle seguenti formalità:

- a) con autentica notarile, contenente la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fidejussore, apposta in calce alla fidejussione bancaria o alla polizza fidejussoria;

oppure

- b) con presentazione, in allegato, di una dichiarazione del soggetto che sottoscrive la polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria, che attesti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in carta libera, di possedere il potere di impegnare validamente il soggetto fidejussore (Compagnia Assicuratrice o Istituto di Credito),

N.B. In ogni caso, quale che sia la forma con cui è stata costituita la cauzione provvisoria, quest'ultima dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno del Fidejussore verso il contraente, a

rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 6, lett. a), del Capitolato d'Oneri, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario.

N.B. Non saranno ammesse garanzie fidejussorie che contengano clausole attraverso le quali vengono posti oneri o pesi di qualsivoglia tipo a carico della Stazione Appaltante.

N.B. È ammessa la riduzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. A tale fine, i concorrenti in possesso di **certificazione di qualità** conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di gara, il possesso della certificazione e la documenta, allegando il relativo certificato in originale o in copia.

N.B. Si precisa che non si accetteranno forme di cauzioni diverse da quelle sopra indicate.

N.B. La garanzia provvisoria rimarrà vincolata fino al momento dell'aggiudicazione definitiva efficace per tutti i concorrenti, ad eccezione dell'Aggiudicatario per il quale lo svincolo avverrà solo al momento della presentazione della cauzione di cui all'art. 6, lett. a), del Capitolato d'Oneri. In relazione ai due diversi momenti di svincolo della garanzia provvisoria, la Stazione Appaltante provvederà alla restituzione della documentazione presentata dai concorrenti a comprova della costituzione della medesima garanzia.

N.B. Si precisa, che tutta la documentazione di cui ai precedenti punti nn. 1) e 2), deve essere prodotta dai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara¹.

11.2 – Nella Busta "**B – OFFERTA TECNICA**", deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'**Offerta Tecnica**. A tale fine, i concorrenti alla gara, dovranno produrre quanto segue:

- 1) **Progetto Organizzativo delle manifestazioni fieristiche (Max 15 pag.)**, con indicazione:
 - a) del numero di personale impiegato durante le operazioni di organizzazione, gestione e allestimento, nonché durante lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche; delle mansioni cui verrà adibito, con relative qualifiche professionali;
 - b) della previsione della figura di coordinatore;
 - c) del programma dettagliato delle attività che si intendono attuare nell'ambito delle manifestazioni fieristiche.
 - d) della previsione della partecipazione di espositori specializzati nei settori del Commercio, dell'Industria, dell'Artigianato, dell'Agricoltura e dei Servizi e del Volontariato / Associazionismo, di provenienza extra regionale (Regione Piemonte);
 - e) della previsione di un Servizio Stampa;
 - f) della previsione di un'adeguata campagna pubblicitaria, con diffusione di materiali stampati, cartellonistica, pubblicità radiotelevisiva, inserzioni pubblicitarie su giornali di rilievo locale, provinciale, extraprovinciale e nazionale;
 - g) della proposta di eventuali manifestazioni collaterali e parallele agli eventi fieristici, da tenersi e svolgersi negli stessi giorni e orari;
 - h) di ogni altro elemento meglio indicato al punto n. 12), lett. a), del presente Disciplinare di Gara.

- 2) **Piano Economico delle manifestazioni fieristiche (Max 15 pag.)**, che riporti:
 - a) l'**analisi dei costi** previsti per l'organizzazione, la gestione e gli allestimenti necessari;

¹ L'offerta dei concorrenti alla gara, **non deve essere corredata dalla ricevuta comprovante il versamento del contributo in favore dell'A.N.A.C.**, vista la vigente Deliberazione dell'Autorità del 05/03/2014, considerato che l'importo complessivo posto a base di gara è pari ad € 39.000,00 (euro trentanovemila/00), oltre IVA di legge.

- b) **l'analisi dei ricavi** previsti dall'affitto degli stands / spazi espositivi, dalla pubblicità, dalle sponsorizzazioni, dai biglietti d'ingresso alle manifestazioni fieristiche.
- 3) **Progetto di Allestimento (Max 15 pag.)**, con l'indicazione e descrizione delle strutture (es. stand, padiglioni, gazebo, etc.) e relativi arredi (es. tavoli, sedie, etc.), utilizzati per l'allestimento delle manifestazioni fieristiche, da disporsi all'interno della superficie espositiva, nonché con l'indicazione e descrizione della suddivisione e destinazione degli spazi, oltre ad ogni altro elemento meglio indicato al punto n. 12), lett. b), del presente Disciplinare di Gara.
- 4) **Dichiarazione attestante il numero dei dipendenti attivi sul libro unico del lavoro al 31/12/2013** ed operanti presso l'azienda, con esclusione di eventuali soci lavoratori, con specifiche competenze nel settore commerciale, degli allestimenti, della progettazione grafica e comunicazionale;

N.B. Il Progetto Organizzativo delle manifestazioni fieristiche, il Piano economico, il Progetto di Allestimento, nonché la Dichiarazione attestante il numero dei dipendenti attivi sul libro unico del lavoro al 31/12/2013, di cui ai precedenti punti nn. 1), 2), 3) e 4), dovranno essere tassativamente riferiti ad entrambe le Edizioni 2015 e 2016, della manifestazione fieristica denominata "Mostra Regionale di San Giuseppe".

N.B. La documentazione contenuta nella Busta "B – Offerta Tecnica", di cui ai precedenti punti nn. 1), 2), 3) e 4), sottoscritta, in ogni pagina, dal legale rappresentante pro-tempore del concorrente, è richiesta, a pena di esclusione dalla gara, per procedere all'attribuzione dei punteggi qui di seguito previsti.

L'assenza o l'incompletezza della suddetta documentazione, comporterà l'impossibilità di attribuire il relativo punteggio, e pertanto l'esclusione dalla gara.

L'assenza della sottoscrizione del legale rappresentante pro-tempore del concorrente, in ogni pagina, determinerà l'esclusione dalla gara.

11.3 – Nella Busta "**C – OFFERTA ECONOMICA**", deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'**Offerta Economica**. A tale fine, i concorrenti alla gara, dovranno indicare quanto segue:

- a) il **prezzo del biglietto d'ingresso alle manifestazioni fieristiche (TOT. PUNTI 10)**, espresso in **diminuzione sull'importo massimo** previsto dall'art. 2, punto n. 14), del Capitolato d'oneri, pari ad **€ 3,00/visitatore (euro tre virgola zero/visitatore)**. Tale indicazione, con percentuale unica e non condizionata, dovrà essere riportata sia in cifre che in lettere.

Con riferimento alla lett. a) che precede, sono ammesse unicamente offerte a ribasso.

- b) l'**offerta economica al rialzo (TOT. PUNTI 30)**, espressa sia in cifre che in lettere, con percentuale unica e non condizionata, **sull'importo complessivo posto a base di gara pari ad € 39.000,00 (euro trentanovemila/00)**, relativo alla organizzazione e gestione della manifestazione fieristica denominata "Mostra Regionale di San Giuseppe 2015", nonché della manifestazione fieristica denominata "Mostra Regionale di San Giuseppe 2016".

Con riferimento alla lett. b) che precede, sono ammesse unicamente offerte a rialzo.

Con riferimento alla lett. b) che precede, i concorrenti devono indicare, nella propria offerta economica, il corrispettivo che si impegnano a corrispondere alla Stazione Appaltante. Detto corrispettivo è fisso ed invariabile. A pena di esclusione dalla gara, il corrispettivo non può essere inferiore all'importo complessivo posto a base di gara (€ 39.000,00 – euro trentanovemila/00).

N.B. Con riferimento alla lett. a) e b) che precedono, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si prenderà in considerazione l'indicazione in lettere.

L'indicazione del prezzo del biglietto d'ingresso alle manifestazioni fieristiche espresso in diminuzione sull'importo massimo pari ad **€ 3,00 / visitatore**, nonché l'offerta economica al rialzo, **sottoscritti dal legale**

rappresentante pro-tempore del concorrente, con firma leggibile e per esteso, dovranno essere inseriti in nell'apposita Busta "C – Offerta Economica", debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata dal legale rappresentante pro-tempore sui lembi di chiusura, con firma leggibile e per esteso, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

N. B. Nella Busta "C – Offerta Economica", non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, altri documenti.

12 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA.

L'aggiudicazione della gara avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con **punti 60** massimi per l'Offerta Tecnica, **punti 10** massimi per il Prezzo del Biglietto d'Ingresso alle manifestazioni fieristiche espresso in diminuzione sull'importo massimo previsto dall'art. 2, punto n. 14), del Capitolato d'Oneri e **punti 30** massimi per l'Offerta Economica al rialzo sull'importo complessivo posto a base di gara, fino a **punti 100 complessivi**, sulla base dei criteri e sub-criteri di aggiudicazione e relativi punteggi riportati nel seguente prospetto:

Lettere	Criteri e Sub-Criteri di aggiudicazione	Punteggio massimo
a)	<p>Progetto Organizzativo delle manifestazioni fieristiche e Piano Economico delle manifestazioni fieristiche, di cui al punto n. 11.2.) del presente Disciplinare di Gara.</p> <p>Nella valutazione del progetto organizzativo e del piano economico, si valuterà positivamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La sinteticità e fattibilità della proposta (PUNTI 3). <i>Il Progetto Organizzativo non dovrà superare le 15 pagine. Il Piano Economico non dovrà superare le 15 pagine. Le suddette quindici pagine, sono da intendersi come n. 15 fogli cartacei comprensivi del fronte/retro (tot. n. 30 facciate).</i> <i>Il concorrente dovrà indicare e descrivere nei dettagli, nel progetto organizzativo della manifestazione fieristica, eventuali soluzioni tecniche atte a garantire uguale visibilità e pubblicità agli espositori ed esercenti presenti alla mostra, rispetto al pubblico dei visitatori.</i> <i>Il concorrente dovrà riportare, nel piano economico, l'analisi dei costi previsti per l'organizzazione, la gestione e gli allestimenti necessari, nonché l'analisi dei ricavi previsti per l'affitto degli stands / spazi espositivi, dalla pubblicità, dalle sponsorizzazioni, dai biglietti d'ingresso alla manifestazione fieristica.</i> 2. Il numero di personale impiegato, le mansioni e la professionalità dello stesso (PUNTI 2). <i>Il concorrente dovrà indicare il numero di personale impiegato durante le operazioni di organizzazione, gestione ed allestimento, nonché il numero di personale impiegato durante lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche in oggetto.</i> <i>Il concorrente dovrà, altresì, indicare le qualifiche professionali del personale impiegato, nonché le mansioni cui verrà adibito.</i> 3. La previsione di una figura di Coordinatore (PUNTI 1,5). <i>In concorrente dovrà indicare se intende servirsi o meno</i> 	<p>Fino ad un massimo di 32 punti.</p>

della figura di Coordinatore. Ove previsto, il coordinatore dovrà: a) coordinare le fasi di organizzazione e gestione delle manifestazioni fieristiche in oggetto, b) coordinare la fase di assemblaggio e smontaggio delle strutture (es. stand, padiglioni, gazebi, etc.), c) costituire interfaccia con la società Monferrato Eventi S.r.l. in liquidazione, d) costituire interfaccia con il Servizio Stampa ove previsto, e) costituire interfaccia con gli espositori ed esercenti presenti durante la mostra, f) occuparsi di ogni altro adempimento inerente l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni fieristiche in oggetto.

4. Il programma dettagliato delle attività (PUNTI 6).

Il concorrente dovrà descrivere, nei dettagli, il programma delle attività (es. orario di apertura al pubblico della mostra, orario di chiusura al pubblico della mostra, orario in cui si terrà la cerimonia inaugurale della mostra, etc.).

Il concorrente dovrà indicare e descrivere in cosa consisterà la cerimonia inaugurale della mostra, atta a dare risalto all'evento fieristico, alla quale saranno invitate anche le Autorità locali, oltre che la società Monferrato Eventi S.r.l. in liquidazione.

Il concorrente dovrà indicare ogni altra attività che intende attuare nell'ambito delle manifestazioni fieristiche in oggetto.

5. La rispondenza del progetto organizzativo al contesto territoriale - locale nel quale verrà attuato (PUNTI 6).

Il concorrente dovrà predisporre il progetto organizzativo, con specifico riferimento al contesto territoriale casalese, alle relative tradizioni, ai relativi prodotti tipici locali e all'economia locale.

Tutto ciò premesso e considerato, il concorrente dovrà indicare la tipologia di espositori ed esercenti che intende contattare ed invitare alla mostra, nonché la tipologia di prodotti ed articoli oggetto dell'esposizione.

Gli espositori, gli esercenti, nonché i prodotti di provenienza locale e regionale (Regione Piemonte), dovranno essere prevalenti.

6. La previsione della partecipazione di espositori specializzati nei settori del Commercio, dell'Industria, dell'Artigianato, dell'Agricoltura e dei Servizi e del Volontariato / Associazionismo, di provenienza extra regionale (PUNTI 4);

Il concorrente dovrà indicare se intende contattare ed invitare alla mostra espositori specializzati nei settori del Commercio, dell'Industria, dell'Artigianato, dell'Agricoltura e dei Servizi e del Volontariato / Associazionismo, provenienti da altre Regioni Italiane (diverse dalla Regione Piemonte).

7. La previsione di un Servizio Stampa (PUNTI 1,5);

Il concorrente dovrà indicare se intende istituire o meno un Servizio Stampa, atto a relazionarsi con i Mass Media,

	<p><i>comunicando e diffondendo, per esempio, i dati di afflusso dei visitatori alla mostra, il programma delle attività, etc.</i> <i>Il concorrente dovrà indicare di quanti addetti si comporrà il Servizio Stampa, nonché le relative qualifiche professionali.</i></p> <p>8. La previsione di un'adeguata campagna pubblicitaria, con diffusione di materiali stampati, cartellonistica, pubblicità radiotelevisiva, inserzioni pubblicitarie su giornali di rilievo locale, provinciale, extraprovinciale e nazionale (PUNTI 7); <i>Il concorrente dovrà indicare e descrivere, nei dettagli, in cosa consisterà la campagna pubblicitaria della mostra. In particolare dovrà indicare e descrivere i mezzi di pubblicità (es. stampati, cartellonistica, pubblicità radiotelevisiva, inserzioni giornalistiche, etc.) di cui intende servirsi, al fine di dare risalto ed evidenza alle manifestazioni fieristiche in oggetto.</i> <i>Il concorrente dovrà indicare, altresì, il raggio d'azione (es. locale, provinciale, extraprovinciale, regionale, extraregionale, nazionale, etc.) della campagna pubblicitaria.</i> <i>Il concorrente dovrà indicare, altresì, i giornali, di rilievo locale e/o nazionale, nonché le emittenti televisive, di cui intende servirsi ai fini della campagna pubblicitaria in oggetto.</i> <i>Il concorrente dovrà specificare, altresì, in termini giornalieri, il periodo di tempo, antecedente al giorno di apertura al pubblico della mostra indicato all'art. 1, lett. a), del Capitolato d'Oneri, durante il quale sarà eseguita la campagna pubblicitaria di cui sopra.</i></p> <p>9. La proposta di eventuali attività collaterali e parallele alla mostra, da tenersi e svolgersi negli stessi giorni e orari (PUNTI 1); <i>Il concorrente dovrà indicare e descrivere eventuali attività collaterali e parallele rispetto alla mostra, da tenersi e svolgersi negli stessi giorni e orari.</i></p>	
<p>b)</p>	<p>Progetto di Allestimento di cui al punto n. 11.2) del presente Disciplinare di Gara (PUNTI 19).</p> <p><i>Il Piano di allestimento non dovrà superare le 15 pagine.</i> <i>Le suddette quindici pagine, sono da intendersi come n. 15 fogli cartacei comprensivi del fronte/retro (tot. n. 30 facciate).</i> <i>Il concorrente dovrà indicare e descrivere le strutture (es. stand, spazi espositivi, padiglioni, gazebi, etc.) e relativi arredi (es. tavoli, sedie, etc.), utilizzati per l'allestimento delle manifestazioni fieristiche, da disporsi all'interno della superficie espositiva.</i> <i>Il concorrente indichi la metratura delle suddette strutture (mq. cadauna).</i> <i>Il concorrente dovrà specificare il numero delle suddette strutture, che saranno messe a disposizione degli espositori e/o esercenti e/o del pubblico di visitatori.</i> <i>Il concorrente dovrà indicare e descrivere nel dettaglio come intende suddividere la superficie espositiva in aree tematiche (es.</i></p>	<p>Fino ad un massimo di 19 punti.</p>

	<p>Settori del Commercio, dell'Industria, dell'Artigianato, dell'Agricoltura, dei Servizi e del Volontariato / Associazionismo, nonchè degli Enti pubblici, etc.), attinenti all'oggetto delle manifestazioni fieristiche.</p> <p>Nel predisporre il Progetto di Allestimento, il concorrente dovrà considerare, individuando una determinata area all'interno della superficie espositiva e/o in prossimità della stessa, quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato d'Oneri (es. assicurare la presenza di un'ambulanza idoneamente attrezzata per il primo soccorso, assicurare un servizio di assistenza antincendio, assicurare un servizio di vigilanza, assicurare la presenza di un gruppo elettrogeno, etc.).</p> <p>Nel predisporre il Progetto di Allestimento, il concorrente dovrà considerare che n. 4 (quattro) stand / padiglioni di almeno 24 mq. cadauno e numero n. 2 (due) stand / padiglioni di almeno 10 mq. cadauno, con modalità ed in area da concordare con congruo anticipo con la Stazione Appaltante, dovranno essere messi a gratuita disposizione della società Monferrato Eventi S.r.l. in liquidazione, del Comune di Casale Monferrato e dell'A.S.L. – AL.</p>	
c)	<p>Numero dei dipendenti attivi sul libro unico del lavoro al 31/12/2013 ed operanti presso il concorrente, con esclusione di eventuali soci lavoratori, con specifiche competenze nel settore commerciale, fieristico, degli allestimenti, della progettazione grafica e comunicazionale (PUNTI 9):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3 pesi per i primi 5 dipendenti (PUNTI 3); 2. 3 pesi per i successivi dipendenti fino a 15 (PUNTI 3); 3. 3 pesi per i successivi dipendenti, oltre i 15 (PUNTI 3). 	Fino ad un massimo di 9 punti .
d)	<p>Indicazione del prezzo del biglietto di ingresso alle manifestazioni fieristiche, espresso in diminuzione rispetto all'importo massimo (€ 3,00/visitatore – euro tre virgolazero/visitatore) previsto dall'art. 2, punto n. 14), del Capitolato d'Oneri (PUNTI 10).</p> <p>Il concorrente dovrà indicare, con percentuale unica e non condizionata, espressa sia in cifre che in lettere, l'offerta al ribasso rispetto al prezzo del biglietto di ingresso alle manifestazioni fieristiche, indicato all'art. 2, punto n. 14), del Capitolato d'Oneri.</p> <p>In questo modo il Concorrente si impegna, irrevocabilmente, ad applicare quale prezzo di ingresso alle manifestazioni fieristiche, l'importo indicato al punto n. 14) dell'art. 2 del Capitolato d'Oneri, dedotto il ribasso espresso in sede di gara.</p>	Fino ad un massimo di 10 punti
e)	<p>Offerta Economica al rialzo, rispetto all'importo complessivo a base d'asta pari ad € 39.000,00 (euro trentanovemila/00). (PUNTI 30).</p> <p>Il concorrente deve indicare, nella propria offerta economica, il corrispettivo che si impegna a corrispondere alla Stazione Appaltante. Detto corrispettivo, in valuta corrente, è fisso ed invariabile. Il corrispettivo non può essere inferiore all'importo complessivo posto a base di gara.</p>	Fino ad un massimo di 30 punti .

13 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E DATA DI APERTURA DEI PLICHI.

La procedura si articolerà come segue.

Nella **seduta pubblica**, che si terrà presso la sede legale della Stazione Appaltante – in Casale Monferrato (AL), Via Mameli, 10 – il **giorno 18/11/2014, alle ore 10,30 e seguenti**, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di presentazione delle offerte, per verificare la presenza, all'interno di ciascuno di essi, delle tre buste ("A – Documentazione", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica").

La Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura delle Buste "A – Documentazione", per l'esame della correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

La Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura delle buste "B – Offerta Tecnica", contenenti le offerte tecniche, per l'esame della correttezza formale della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, procedendo alla siglatura di tutta la documentazione ivi contenuta, e alla nuova chiusura delle stesse, ai fini della loro conservazione nelle more dello svolgimento della/e successiva/e seduta/e riservata/e, atte all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate, le cui date e orari saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice, quest'ultima procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche di cui alla busta "B – Offerta Tecnica", presentate dai concorrenti ammessi alla gara, assegnando i punteggi di cui alle lettere a), b) e c) di cui al punto n. 12 che precede (massimo 60 PUNTI), secondo quanto stabilito dal punto n. 12 del presente Disciplinare di Gara.

La Commissione Giudicatrice predisporrà una graduatoria di merito provvisoria relativa all'offerta tecnica.

I punteggi delle offerte tecniche, verranno calcolati applicando la seguente formula matematica, tratta dall'Allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (meglio noto come "Nuovo Regolamento sui Contratti Pubblici"):

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i \cdot V_{(a)i}]$$

dove:

- $C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
 - n = numero totale dei requisiti;
 - W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
 - $V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 - $\sum_n$ = sommatoria.
- I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

In seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate a mezzo telefax o posta elettronica certificata ai concorrenti, previa lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria relativa all'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice procederà con l'apertura delle Buste "C – Offerta Economica", contenenti l'indicazione del prezzo del biglietto d'ingresso alle manifestazioni fieristiche espresso in diminuzione sull'importo massimo previsto all'art. 2, punto n. 14), del Capitolato d'Oneri, nonché l'offerta economica al rialzo sull'importo complessivo pari ad € 39.000,00 (euro trentanovemila/00), posto a base di gara

Con riferimento all'indicazione del prezzo del biglietto d'ingresso alle manifestazioni fieristiche, la Commissione Giudicatrice darà lettura, ai presenti, dei ribassi in termini percentuali, offerti dai concorrenti.

Con riferimento all'offerta economica al rialzo sull'importo complessivo posto a base di gara, la Commissione giudicatrice darà lettura, ai presenti, dei rialzi in termini percentuali, offerti dai concorrenti.

In seguito, la Commissione giudicatrice attribuirà – **in seduta riservata** – all'indicazione di prezzo del biglietto d'ingresso alla manifestazione fieristica espresso in diminuzione sull'importo massimo previsto dall'art. 2, punto n. 14), del Capitolato d'Oneri (massimo 10 PUNTI), nonché all'offerta economica al rialzo sull'importo complessivo posto a base di gara (massimo 30 PUNTI), formulati dai concorrenti, il relativo punteggio, secondo quanto stabilito alle lettere d) ed e) di cui al punto n. 12 del presente Disciplinare di Gara,

Con riferimento al prezzo del biglietto di ingresso, i punteggi verranno calcolati attribuendo punti 0 (zero) al prezzo del biglietto pari a Euro 3,00 e punti 10 (dieci) al prezzo del biglietto pari ad Euro zero. Per i prezzi intermedi, il punteggio sarà determinato utilizzando il metodo dell'interpolazione lineare.

Dopodiché, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle **offerte economiche al rialzo** (massimo 30 PUNTI).

I punteggi delle offerte economiche al rialzo, verranno calcolati applicando la seguente formula matematica, tratta dall'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010 (meglio noto come "Nuovo Regolamento sui Contratti Pubblici"):

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

- R_a = valore offerto dal concorrente a
- R_{max} = valore dell'offerta più conveniente
- $V(a)i$ = Quoziente

La Commissione si riserva, comunque, di valutare la congruità dell'offerta laddove ravvisi sospetti elementi di anomalia della stessa.

La Commissione Giudicatrice predisporrà una graduatoria di merito finale.

In seduta pubblica, previa lettura ai presenti dei punteggi complessivi conseguiti dai concorrenti, la Commissione Giudicatrice procederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione, sarà disposta nei confronti del concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio finale (massimo PUNTI 100), dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica, per l'indicazione del prezzo del biglietto d'ingresso alle manifestazioni fieristiche espresso in diminuzione sull'importo massimo pari ad € 3,00/visitatore e per l'offerta economica al rialzo sull'importo complessivo posto a base di gara.

In caso di parità di punteggio finale, verrà favorito il concorrente che avrà offerto (al rialzo) il prezzo più vantaggioso di cui alla lett. e) del punto n. 12) di cui sopra.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione avverrà con Determinazione del Liquidatore, nonché legale rappresentante pro-tempore, della società Monferrato Eventi S.r.l. in liquidazione.

La Stazione Appaltante effettuerà i controlli al fine di comprovare quanto dichiarato in sede di gara dai Concorrenti, relativamente ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché relativamente ai requisiti di ordine speciale, nei confronti dell'Aggiudicatario e del Concorrente che segue in graduatoria

Nel caso in cui non vengano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'individuazione di un nuovo aggiudicatario, ed alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti per i provvedimenti di competenza, fatta salva l'applicazione delle norme in materia di dichiarazioni non veritiere.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara, resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante, e non verrà restituita neppure parzialmente ai concorrenti medesimi, ad eccezione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che verrà restituita e svincolata nei termini di legge.

La Stazione Appaltante si riserva, in via di autotutela, la facoltà di revocare, annullare, sospendere e differire, in qualsiasi momento, la procedura di gara di cui all'oggetto, e conseguentemente di non pervenire alla aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse della stessa, senza che i concorrenti possano avanzare qualsivoglia eccezione al riguardo o pretesa, a titolo di risarcimento danni o indennizzo.

L'ordine di esecuzione anticipata e d'urgenza dei servizi, tuttavia, potrà essere effettuato in seguito alla sola aggiudicazione.

La stipulazione del Contratto di Concessione, avverrà nella forma della **scrittura privata non autenticata**. L'aggiudicatario, a richiesta Stazione Appaltante, si presenterà per la stipula del Contratto di Concessione, fermo quanto previsto dall'art. 6 del Capitolato d'Oneri.

14 – COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Le operazioni relative alla presente procedura, verranno effettuate da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

15 – TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA.

È stabilito un termine di centottanta **(180) giorni naturali e consecutivi di validità dell'offerta**, i quali decorrono dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti alla gara un periodo maggiore.

15 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

Al momento della stipula del contratto di concessione, redatto in forma di **scrittura privata non autenticata**, o prima dell'eventuale ricorso all'esecuzione anticipata e in via d'urgenza dei servizi da parte della Stazione Appaltante ex art. 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Aggiudicatario dovrà aver costituito e consegnato in originale e/o versato quanto segue:

- a) versamento delle eventuali spese contrattuali, e ad esso inerenti e accessorie, nella misura, espressa in valuta corrente, che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante;
- b) costituzione di una Polizza Fideiussoria, bancaria o assicurativa, dell'importo e alle condizioni indicati all'art. 6 del Capitolato d'Oneri, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, dei possibili danni alle strutture promo espositive di proprietà comunale, nonché del danno che deriverebbe alla società Monferrato Eventi S.r.l. in liquidazione e al Comune di Casale Monferrato, in caso di mancata organizzazione e gestione della manifestazione fieristica in oggetto, da svincolarsi alla scadenza del contratto di concessione;
- c) costituzione di una Polizza Assicurativa contro la Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.), per danni a persone e/o cose e/o animali, relativa all'attività di organizzazione e gestione delle manifestazioni fieristiche e ai sinistri che possano occorrere nella struttura fieristica durante le manifestazioni medesime, con un massimale per ogni singolo sinistro e alle condizioni indicati all'art. 6 del Capitolato d'Oneri.

N.B. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti, l'aggiudicazione definitiva potrà essere revocata con automatico incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto da parte della Stazione Appaltante al risarcimento di eventuali maggiori danni; la concessione potrà, pertanto, essere affidata al concorrente che segue in graduatoria finale di merito.

16 – ULTERIORI INFORMAZIONI.

- 1) La Stazione Appaltante indica quale **Responsabile del Procedimento**: il **dott. Angelo Martinotti**, Liquidatore e legale rappresentante pro-tempore di Monferrato Eventi S.r.l. in liquidazione;
- 2) La Stazione Appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico, in relazione all'oggetto della presente procedura;
- 3) La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di chiedere a ciascun concorrente alla gara il differimento del periodo di validità dell'offerta;
- 4) La società Monferrato Eventi s.r.l. in liquidazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. informa che:
 - a. i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura, nonché alla stipula del contratto;
 - b. i dati saranno trattati con modalità manuali e informatiche;
 - c. il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla procedura;

- d. i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla procedura, ogni altro soggetto che abbia interessi ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.; potranno venire a conoscenza dei dati anche il personale dipendente e/o collaboratore della Stazione Appaltante;
 - e. l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al titolare del trattamento;
 - f. il titolare del trattamento è la società Monferrato Eventi S.r.l. in liquidazione., come identificata in epigrafe.
- 5) Avverso la presente procedura di gara, potrà essere esperito ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Cap. 10122, Torino (TO), Corso Stati Uniti n. 45 – entro trenta giorni da quello in cui l'interessato ha ricevuto la notifica, la comunicazione o ha avuto la piena conoscenza dell'atto amministrativo da impugnare.

Casale Monferrato, lì 15 ottobre 2014.

Il legale rappresentante pro-tempore
dott. Angelo Martinotti