

FESTA DEL VINO DEL MONFERRATO

50° Edizione 16-17-18 e 24-25 settembre 2011

LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE PER GLI ESPOSITORI

Art. 1 - L'organizzazione della manifestazione è curata direttamente dal Comune di Casale Monferrato, Assessorato alle Manifestazioni.

Art. 2 – La partecipazione è riservata alle aziende produttrici del settore enologico e agro-alimentare del Monferrato e delle zone limitrofe sino ad esaurimento degli spazi disponibili.

Art. 3 – Gli spazi espositivi saranno assegnati tenendo conto delle richieste che ogni Ditta dei settori sopraccitati farà agli uffici dell'Assessorato, e compatibilmente con le aree a disposizione. La metratura assegnata dovrà essere tassativamente rispettata.

Art. 4 L'assegnazione degli stand sarà gestita dagli uffici dell'Assessorato. Sarà data priorità alle ditte dei settori enologico ed agro-alimentare che richiederanno la partecipazione per tutti i due fine settimana della manifestazione.

Art. 5 - Le domande di partecipazione dovranno essere presentate utilizzando appositi modelli a seguito di avviso pubblico, e dovranno pervenire entro il 15 luglio 2011. Le stesse formeranno una graduatoria divisa per categoria (Settore agro-alimentare – Settore Enologico) in base alla data di arrivo al protocollo generale del Comune o alla data di ricezione della e-mail, tenendo conto del criterio di cui al precedente art. 4. Il giorno **20 luglio 2011 alle ore 21.00** presso il Salone Tartara di Piazza Castello (Mercato Pavia) è fissata la riunione delle ditte richiedenti per l'assegnazione degli spazi espositivi che sarà fatta tramite sorteggio, attingendo dalle graduatorie sopra citate, fino ad esaurimento degli spazi disponibili.

Art. 6 – Le Aziende partecipanti appartenenti al settore agro-alimentare dovranno tassativamente ricoverare in banchi frigo tutti i prodotti freschi, gli insaccati e i formaggi.

La localizzazione per tali aziende è individuata sotto il porticato del Mercato Pavia, a destra dell'ingresso principale, e prima dell'area destinata al bar e alle Pro Loco. Ciascuna postazione sarà dotata di una presa per allacciamento alla rete elettrica.

Il costo di partecipazione per ogni fine settimana è pari ad € 100,00 + IVA al metro lineare, oltre al versamento forfetario di € 50,00 + IVA per allacciamento elettrico.

Le Aziende partecipanti appartenenti al settore enologico potranno vendere vini tipici del Monferrato Casalese.

La localizzazione per tali aziende è individuata nell'area centrale del Mercato Pavia in posizione baricentrica rispetto alle tensostrutture destinate alla somministrazione,

in 8 gazebo mt. 5 x 5 indipendenti, dotati di pavimento in legno, ventilazione ed allacciamento elettrico, messi a disposizione dal Comune.

Il costo di partecipazione per ogni fine settimana è pari ad € 750,00 + IVA a gazebo. E' possibile la partecipazione di un massimo di tre aziende all'interno dello stesso gazebo. A tal fine la domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata da una sola azienda con l'indicazione delle aziende compartecipanti, che dovranno sottoscrivere il modello per accettazione.

Art. 7 – Gli espositori dovranno attenersi alle disposizioni impartite dal Comune.

Art. 8 – È vietato servire bevande di ogni tipo (con esclusione del vino per le aziende del settore enologico), panini e caffè. E' consentito l'assaggio gratuito dei prodotti in vendita.

Le stoviglie utilizzate per gli assaggi dovranno essere esclusivamente di materiale compostabile, biodegradabile e monouso.

Art. 9 - L'allestimento degli stand è a completo carico delle aziende partecipanti.

Gli stand dovranno essere allestiti con buon gusto e decoro, rispettando il tema della manifestazione.

Tutti i materiali utilizzati per l'allestimento degli stand devono essere conformi alle norme di legge e alle eventuali prescrizioni impartite dalla Commissione di Vigilanza. L'impianto elettrico utilizzato a partire dalla presa fornita dal Comune dovrà inoltre rispettare le norme CEI.

L'esposizione dei generi alimentari e dei vini è consentita esclusivamente alle Ditte munite delle necessarie autorizzazioni comunali e dell'A.S.L.

Art. 10 - Il Comune impartirà disposizioni alle Ditte partecipanti per organizzare le attività di allestimento degli spazi espositivi e di smontaggio degli stessi, indicando inoltre il termine ultimo di allestimento al fine di permettere alla Commissione di vigilanza comunale di effettuare il sopralluogo.

Art. 11 - Il canone di partecipazione delle Ditte partecipanti dovrà tassativamente essere versato con le seguenti modalità:

- **40% entro il 31/07/2011;**
- **saldo entro il 20/09/2011 per i partecipanti ai due fine settimana.**

Per i partecipanti ad un solo fine settimana, fermo **l'acconto del 40% entro il 31/07/2011**, il saldo dovrà essere versato come segue:

- **ulteriore acconto del 40% entro il venerdì precedente il fine settimana di partecipazione;**
- **20% entro il martedì successivo alla partecipazione.**

Nel caso in cui la Ditta non possa partecipare alla manifestazione per qualsivoglia motivo, non potrà pretendere la restituzione del 40% versato ai sensi del primo comma del presente articolo, che sarà considerato come caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 C.C.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria alle seguenti coordinate IBAN: IT 17 V 02008 22690 00004 07785 40;

con indicazione della seguente causale: **acconto / saldo Festa del Vino 2011.**

E' comunque possibile il versamento anticipato in unica soluzione dell'importo dovuto.

Art. 12 - E' tassativamente vietata la sosta di auto e/o furgoni all'interno del Mercato Pavia, durante le ore di apertura al pubblico, mentre sarà messa a disposizione un'area parcheggio dedicata agli espositori.

Art. 13 – La manifestazione seguirà il seguente orario:

Venerdì dalle ore 18 alle ore 24;

Sabato e Domenica dalle ore 10 alle ore 24.

Durante l'apertura al pubblico, tutte le Ditte autorizzate dovranno garantire l'apertura dei propri stands.

Art. 14 – Disposizioni finali

Il Comune si riserva di disciplinare, con circolare da comunicare ai partecipanti, aspetti organizzativi o situazioni non previste nelle presenti linee guida.

Il sottoscritto in qualità didella Ditta
..... dichiara di accettare
in ogni sua parte le presenti disposizioni.

.....

(data)

.....

(timbro) e firma per accettazione