



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE – C.C.N.L. 03.08.2010 – COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI (AREA II), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.**

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIO – CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Visti la Programmazione triennale dei fabbisogni di personale anni 2012/2014 e il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2012, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 07/08/2012;

Atteso che è stata espletata la procedura di cui all'art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001 e che entro il termine previsto non è stata presentata alcuna domanda di partecipazione;

Richiamata la propria determinazione n. 1014 del 24/09/2012 di approvazione del presente bando.

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Gestione Urbana e Territoriale – C.C.N.L. 03.08.2010 – comparto Regioni ed Autonomie Locali (Area II) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### 1. Possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea in Ingegneria civile o edile o laurea equiparata/equipollente (vecchio ordinamento);
- Laurea in Architettura o laurea equiparata/equipollente (vecchio ordinamento);  
oppure
- Diploma di Laurea specialistica classe CLS 28/S (Ingegneria civile);
- Diploma di Laurea specialistica classe CLS 4/S (Architettura e ingegneria edile);
- Diploma di Laurea magistrale classe LM-23 (Ingegneria civile);
- Diploma di Laurea magistrale classe LM-04 (Architettura e ingegneria edile – architettura);

##### 2. Possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a) dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni in possesso di un'anzianità di servizio di cinque anni effettivi, svolti in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1.;
- b) dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni in possesso di uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1. nonché di diploma di specializzazione post-laurea, dottorato di ricerca o altro titolo post-laurea rilasciato da Istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da altre Istituzioni formative pubbliche o private, tenuto conto delle modalità di riconoscimento previste dalla normativa in materia di accesso alla dirigenza statale, in possesso di un'anzianità di servizio di tre anni effettivi, svolti in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1.;
- c) per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso di uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1., reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio di cui al punto a) è ridotto a quattro anni;
- d) soggetti aventi la qualifica di Dirigente in Enti e Strutture pubbliche, diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali e coloro che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, in possesso di uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1.;
- e) cittadini italiani, in possesso di uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1., che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1.;

I requisiti professionali di cui sopra sono alternativi tra di loro. I periodi relativi ai singoli requisiti professionali summenzionati possono essere anche non continuativi (ad eccezione di quello elencato al punto d) e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente dichiarati.

##### 3. Abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio posseduto;

4. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

5. Età minima 18 anni, non è previsto alcun limite massimo d'età ai sensi dell'art. 3 comma 6 Legge 127/97;

6. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma,

lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;

8. Non aver subito condanne per delitti non colposi, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione, e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
9. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
11. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della vigente normativa;
12. Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore.

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione al Concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Concorso per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando o parte di esso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richieda.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso l'Ufficio Personale del Comune.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ad atti organizzativi interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, il trattamento economico ex CCNL 03.08.2010 Dirigenza Regioni – AA.LL. per il vincitore del concorso è il seguente:

- Stipendio TABELLARE: € 43.310,90 annui lordo dipendente per 13 mensilità;
- Retribuzione di POSIZIONE: € 26.311,26 annui lordo dipendente per 13 mensilità;
- Vacanza CONTRATTUALE Comparto Regioni e Autonomie Locali
- Retribuzione di RISULTATO: ai sensi di CCNL e CCDI;
- Speciali trattamenti accessori previsti dalla legge.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione ex I.N.P.D.A.P.).

L'assunzione è condizionata alla mancata comunicazione ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

## **3. PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, sono di seguito elencate:

A parità di merito hanno diritto di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

c) dalla minore età.

#### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande, corredate di fotocopia di valido documento d'identità, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Casale Monferrato entro il giorno **29/10/2012**, dovranno essere redatte in carta libera e dovranno essere indirizzate al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane - Servizio Personale e Organizzazione - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

L'orario di apertura al pubblico del Protocollo Generale del Comune è: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30. Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante.

In alternativa, le domande potranno essere inviate mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato il cui indirizzo è il seguente: [protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it) entro la scadenza del presente bando.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico;**
2. **stato civile e numero dei figli;**
3. **possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
4. **comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;**
5. **eventuali condanne penali riportate ovvero di non averne riportate;**
6. **di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;**
7. **posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);**
8. **titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno Accademico (per le lauree nuovo ordinamento indicare la classe di appartenenza), della Sede Universitaria ove lo stesso è stato conseguito e la votazione riportata;**  
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrre una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
9. **possesso dei requisiti professionali richiesti per l'ammissione al concorso;**
10. **i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;**
11. **abilitazione all'esercizio della professione;**
12. **di essere fisicamente idonei all'impiego;**
13. **di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità al concorso previste dal Bando;**
14. **di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**
15. **per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);**
16. **di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;**
17. **la lingua straniera prescelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;**
18. **patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;**
19. **di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;**
20. **di essere consapevole che, ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n.196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;**
21. **eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art.2 del presente bando e dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, specificandone il titolo;**
22. **solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al Concorso, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.**

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.



## 7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ai candidati il giorno **06/11/2012**, sul sito internet del Comune all'indirizzo: **www.comune.casale-monferrato.al.it** nella Sezione "Bandi e Concorsi".

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove scritte e la prova orale s'intendono superate se il candidato ottiene un punteggio minimo pari al 70% del massimo raggiungibile.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

La prova di accertamento della conoscenza informatica, che si terrà nel corso della prova orale, si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo pari al 60% del massimo raggiungibile.

La prova di conoscenza della lingua straniera non dà origine a selezione.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno successivamente comunicate.

## 8. GRADUATORIA

Il punteggio finale massimo raggiungibile è 90 ed è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, dall'art. 2 comma 9 della L. 16.06.1998 n. 191 nonché dal Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi.

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria di merito ha ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 2 del presente Bando, purchè gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito rimane efficace, dalla data di pubblicazione, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normative vigenti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di mesi sei; le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e Regolamenti Comunali vigenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.**

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti al concorso, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al Settore Politiche Socio - Culturali e Gestione delle Risorse Umane – Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Casale Monferrato qualsiasi chiarimento inerente al suddetto bando (tel. 0142/444200 – 444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: persorg@comune.casale-monferrato.al.it).

Casale Monferrato, 27/09/2012

**SETTORE POLITICHE SOCIO - CULTURALI  
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Servizio Personale e Organizzazione  
IL DIRIGENTE  
Renato Bianco**

**Allegato A)**

Fac - simile Domanda di ammissione al Bando di concorso, da redigere in carta semplice per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Settore Gestione Urbana e Territoriale.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
DI CASALE MONFERRATO  
All'attenzione del  
Dirigente del Settore Politiche Socio-Culturale e Gestione delle  
Risorse Umane – Servizio Personale e Organizzazione  
Dott. Renato Bianco  
Via Mameli, 10  
15033 CASALE MONFERRATO (AL)

Il/La Sottoscritto/a (Cognome).....(Nome).....  
chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Dirigente  
Settore Gestione Urbana e Territoriale – C.C.N.L. 03.08.2010 comparto Regioni ed Autonomie Locali  
(Area II), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.  
A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- 1 di essere nat.... a .....(prov.....) il .....;  
di essere residente a ..... (prov.....),  
Via ..... n. ..... C.A.P. ....  
TEL...../.....;
- 2 di essere: (indicare lo stato civile, es. celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a divorziato/a):  
.....  
 il numero dei figli: .....
- 3 di essere cittadino/a .....;  
 nel caso di cittadino/a di stato membro U.E.:
  - o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....;  
 di non essere iscritto/a in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato/a, per i seguenti motivi: .....
- 5  di non aver riportato condanne penali;  
 di avere riportato le seguenti condanne penali:  
.....;
- 6  di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;  
 di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;  
 di non essere stato/a destituito/a dai pubblici uffici;
- 7  (per gli aspiranti di sesso maschile nati anteriormente al 1986): di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari  
.....;
- 8  di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
..... classe .....  
conseguito presso .....  
nell'anno accademico ..... e che il punteggio conseguito è di.....;  
 per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare equipollenza:  
.....;
- 9 di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti per l'ammissione al concorso e nel dettaglio:

- essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni in possesso di un'anzianità di servizio di cinque anni effettivi, svolti in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto uno dei titoli di studio indicati al punto 1 dei requisiti per l'ammissione;
- essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni in possesso di uno dei titoli di studio indicati al punto 1 dei requisiti per l'ammissione, nonché di diploma di specializzazione post-laurea, dottorato di ricerca o altro titolo post-laurea rilasciato da Istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da altre Istituzioni formative pubbliche o private, tenuto conto delle modalità di riconoscimento previste dalla normativa in materia di accesso alla dirigenza statale, in possesso di un'anzianità di servizio di tre anni effettivi, svolti in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto uno dei titoli di studio indicati al punto 1 dei requisiti per l'ammissione;
- essere dipendente di una amministrazione statale, in possesso di uno dei titoli di studio indicati al punto 1 dei requisiti per l'ammissione, reclutato a seguito di corso-concorso, il cui periodo di servizio di cui al punto a) dei requisiti per l'ammissione e' ridotto a quattro anni;
- di avere la qualifica di Dirigente in Enti e Strutture pubbliche, diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., di aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali e di aver ricoperto incarico dirigenziale o equiparato in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, in possesso di uno dei titoli di studio indicati al punto 1 dei requisiti per l'ammissione;
- di essere un cittadino italiano, in possesso di uno dei titoli di studio indicati al punto 1 dei requisiti per l'ammissione, di aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio indicati al punto 1 dei requisiti per l'ammissione;
- 10**  di aver prestato, come dipendente presso le Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi (indicare con precisione data di inizio e fine rapporto del lavoro specificando se trattasi di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato):  
.....;  
Tali servizi si sono risolti per le seguenti cause:  
.....;  
(se lo spazio è insufficiente compilare, sottoscrivere ed allegare un foglio aggiuntivo);
- 11**  di aver conseguito l'Abilitazione all'esercizio professionale di.....conseguito il.....presso.....;
- 12**  di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- 13**  di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità al concorso previste dal Bando;
- 14**  di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 15**  (per le persone portatrici di handicap) di aver necessità dei seguenti ausili nonché dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali:  
.....;
- 16**  di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto/a ad accertamenti sanitari ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 17**  di scegliere la seguente lingua straniera (tra inglese, francese, tedesco o spagnolo):.....;
- 18**  di essere in possesso della patente di guida di categoria ..... rilasciata da ..... di ..... il .....
- 19**  di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- 20**  di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico-economica;

21  di avere diritto alla preferenza nella graduatoria, a parità di punteggio o a parità di punteggio e titolo di preferenza, per i seguenti motivi: (indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze ai sensi dell'art. 3 del Bando di concorso e dell'art. 5 D.P.R. 487/1994):  
.....;

22  di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso (solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome:

.....  
Via..... n. .... TEL...../  
C.A.P..... Città.....prov.....

Di allegare:

Ricevuta del versamento bancario dell'ammontare di € 10,33, effettuato direttamente presso il Tesoriere Comunale (UNICREDIT BANCA S.p.A. - Casale Monferrato – Via Guazzo,12) riportante la causale: Tassa di Concorso n. 1 posto di Dirigente Settore Gestione Urbana e Territoriale;

oppure

Ricevuta di pagamento del bollettino postale su conto corrente postale n.16943151 dell'ammontare di € 10,33 intestato al Tesoriere Comunale UNICREDIT BANCA S.p.A. - Casale Monferrato – Via Guazzo,12, riportando come causale: Tassa di Concorso n. 1 posto di Dirigente Settore Gestione Urbana e Territoriale;

oppure

Ricevuta del bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale UNICREDIT BANCA S.p.A. - Casale Monferrato – Via Guazzo,12, Codice IBAN: IT 17 V 02008 22690 000040778540, riportando come causale: Tassa di Concorso n. 1 posto di Dirigente Settore Gestione Urbana e Territoriale.

copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000

(altri documenti ritenuti utili)

---

Distinti saluti.

Data .....

Firma

.....