

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RESTA PATRIK**
Indirizzo **Via Torino 31 - 15030 Villanova M.to (AL)**
Telefono **3890629843**
Fax
E-mail **resta.patrik83@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **28/08/1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **Dal 2006 al 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ryko Washcar S.R.L.**
• Tipo di azienda o settore **Elettromeccanico**
• Tipo di impiego **Operaio collaudatore/elettromeccanico**
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 09/03/2009 titolare della ditta individuale denominata "Pramik di Resta Patrik" con sede in Via Cavour 107 - 15031 Balzola (AL) esercente l'attività di carpenteria metallica di precisione**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) **Dal 1997 al 2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Professionale Superiore A. Sobrero**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Via Candiani d'Olivola 1 - 15033 Casale M.to (AL)**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Perito elettromeccanico e telecomunicazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine a lavorare in team, coinvolgendo i collaboratori familiari nella realizzazione delle lavorazioni tecniche offerte dall'azienda

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione del personale ed amministrativa dell'azienda

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo del computer, in particolare del pacchetto Office e software specifico di progettazione meccanica e dell'utilizzo delle attrezzature tecniche di officina

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

23 LUG. 2021

Data _____

Firma _____

