



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "COORDINAMENTO SERVIZI DI VIGILANZA - COMANDANTE".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE/CONTROLLO DI GESTIONE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 407 del 12 dicembre 2018 che, in attesa della determinazione dei criteri di conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative da definire entro un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 21/05/2018, ha prorogato fino al 30/04/2019 le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità in essere al 31/12/2018;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Disciplina delle posizioni organizzative e di alta professionalità approvato ed integrato con Deliberazioni G.C. n. 244 del 11/12/2013 e n. 339 del 19/10/2015;

Richiamata la propria determinazione n. 55 del 16/01/2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti alla Categoria D per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento Servizi Vigilanza - Comandante".

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea attinente all'incarico;
- Diploma di maturità di scuola media superiore di 2° grado di durata quinquennale, con almeno 5 (cinque) anni di esperienza nel Settore Polizia Locale;
- Essere inquadrato nella categoria D;
- Anzianità di servizio, nella categoria D di almeno 3 anni, maturata presso il Comune di Casale Monferrato o altri enti pubblici, ovvero avere ricoperto incarichi di posizione organizzativa o superiore presso altri enti pubblici o posizione di quadro o superiore presso enti di diritto privato.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, dovrà essere redatta in carta libera, sul modello allegato A) ed indirizzata al Dirigente del Settore Economico Finanziario e Gestione delle Risorse Umane/Controllo di Gestione - Servizio Personale e Organizzazione.

La stessa, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata entro il giorno **28/01/2019**, direttamente al Protocollo Generale del Comune;

A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) redatto in formato europeo. Il Curriculum dovrà evidenziare le proprie competenze e conoscenze in modo analitico con particolare riguardo alle funzioni svolte e alle esperienze e conoscenze possedute;
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

3. CRITERI DI SCELTA

La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa sarà effettuata, così come previsto dall'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi vigente e allegata Disciplina delle posizioni organizzative ed incarico di alta professionalità, a seguito di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo e colloquio individuale.

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Nella valutazione del curriculum di carriera e professionale presentato il dirigente del settore interessato valuterà i requisiti culturali posseduti dal candidato (titoli di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati attinenti), l'esperienza acquisita nella categoria D nelle mansioni concernenti servizi ed uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata), altre esperienze o capacità ritenute attinenti

e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire nonché, in particolar modo, il grado di competenze specialistico/professionale maturate rispetto alle funzioni da svolgere.

La valutazione del colloquio è operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato e afferenti a:

- a) ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
- b) profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- c) visione ed interpretazione del ruolo;
- d) conoscenze specifiche della posizione da ricoprire.

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento del colloquio individuale è fissato per il giorno **30/01/2019** alle ore **15.00** presso il Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Casale Monferrato.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La valutazione del curriculum professionale e di formazione e il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è riferito esclusivamente alle procedure per l'individuazione del dipendente da incaricare di posizione organizzativa e non dà pertanto luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo.

Qualora venga incaricato a ricoprire la posizione organizzativa un dipendente incardinato in altro settore, si procederà ad una revisione delle assegnazioni di personale per il necessario riequilibrio. Tali operazioni verranno svolte di concerto tra i dirigenti dei due settori interessati. Nel caso di mancato accordo, si procederà ad un confronto con il responsabile del Settore Personale ed Organizzazione e ad una successiva verifica da parte del Comitato di Direzione.

6. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Dirigente f.f. del Settore Polizia Locale con propria determinazione dirigenziale motivata e avrà decorrenza dal 01/02/2019 fino alla nomina del Dirigente – Comandante previsto dalla macrostruttura organizzativa approvata con Deliberazione G.C. n. 394 del 28/11/2018 e comunque non oltre il 30/04/2019.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e RGDP del 25/05/2018 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

8. NORME FINALI E DI RINVIO

E' garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Casale Monferrato, sulla Intranet comunale e trasmesso in forma integrale a tutti i Settori del Comune direttamente ai Dirigenti con obbligo di diffusione.

Per quanto non qui specificato si rinvia allo specifico art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi vigente e allegata Disciplina delle posizioni organizzative ed incarico di alta professionalità.

Casale Monferrato, 16/01/2019



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE/
CONTROLLO DI GESTIONE
Servizio Personale e Organizzazione
IL DIRIGENTE
Sara Marchetti