



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO (PIENO O PARZIALE) NEL PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 CCNL 21/05/2018, DA DISTACCARSI PRESSO IL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DELL'A.S.L. AL – DISTRETTO DI CASALE MONFERRATO.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE / CONTROLLO DI GESTIONE

Vista la D.G.C. n. 350 del 17/10/2018 con la quale è stato modificato ed integrato il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e il piano assunzionale anno 2018, stabilendo l'assunzione di n. 3 Assistenti Sociali - Cat. D1 - da distaccarsi presso il Servizio Socio Assistenziale e da destinare allo svolgimento di tutte le attività relative al "Piano Povertà", come previsto dal D.Lgs. 147/2017 e dal D.M. del 18/05/2018;

Richiamata, altresì, la propria determinazione n. 164 del 08/02/2019 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO** finalizzata all'assegnazione di incarichi a tempo determinato (pieno o parziale) nel profilo professionale di **ASSISTENTE SOCIALE - Categoria D - Posizione Economica D1 – CCNL 21/05/2018**, da distaccarsi presso il Servizio Socio Assistenziale ASL AL – Distretto di Casale Monferrato.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:
 - a) i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma, in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - b) i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di:
 - permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - status di rifugiato;
 - status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) devono possedere i seguenti requisiti:

- Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
 - Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età minima 18 anni, non è previsto alcun limite massimo d'età ai sensi dell'art. 3 comma 6 Legge 127/97;
 3. Titolo di studio:

Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (Classe 6) oppure Laurea Specialistica appartenente alla Classe 57/S o qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di selezione qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza

diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

4. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della legge 23 marzo 1993, n. 84 e decreto ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/2001.
5. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
6. Non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
8. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
10. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà il candidato a visita medica di idoneità alla mansione prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio, in applicazione della vigente normativa;
11. Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale ed Organizzazione del Comune.

Il trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione ex I.N.P.D.A.P.).

3. RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, sono di seguito elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi e i mutilati civili;

20) I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Economico Finanziario e Gestione delle Risorse Umane/Controllo di Gestione - Servizio Personale e Organizzazione - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO.

La stessa, dovrà pervenire entro il giorno **27/02/2019**, con le seguenti modalità di presentazione:

- direttamente al Protocollo Generale del Comune il cui orario di apertura al pubblico è: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- inviare a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Economico Finanziario e Gestione delle Risorse Umane/Controllo di Gestione - Servizio Personale e Organizzazione - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO. La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviare mediante posta elettronica certificata personale (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato, il cui indirizzo è il seguente: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it, entro la scadenza del presente avviso. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005; (Si evidenzia in merito che, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda presentata, a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria PEC personale).

Nella domanda, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale, recapito telefonico e indirizzo e-mail;**
2. **stato civile e numero dei figli;**
3. **di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate al punto 1. dei REQUISITI PER L'AMMISSIONE. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
4. **il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso, con l'esatta indicazione dell'anno accademico, dell'Università ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare che gli stessi sono riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;**
5. **iscrizione al competente Albo Professionale;**
6. **il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;**
7. **l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;**
8. **di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;**
9. **la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);**
10. **di essere fisicamente idonei all'impiego;**
11. **di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità alla partecipazione alla selezione previste dall'avviso;**
12. **di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**
13. **per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a selezione, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova**

- selettiva (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento della prova selettiva);
14. di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
 15. il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
 16. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente avviso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
 17. di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
 18. eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 3 del presente avviso e dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, specificandone il titolo;
 19. solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di codice postale.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)

Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- a) **copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione.**
- b) **Curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e, più in generale, tutto ciò che possa concorrere alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto agli incarichi da assegnare e ai criteri di scelta posti alla base della selezione. In particolare:
 - in riferimento ai titoli di studio, riportare l'esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, l'Istituto e la relativa sede presso cui è stato conseguito;
 - in riferimento ai titoli di servizio dovranno essere indicate le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l'Ente pubblico /soggetto privato di riferimento.

c) ogni altro documento ritenuto utile.

d) Ricevuta del versamento della tassa concorsuale dell'ammontare di € 10,00 che è possibile effettuare nei seguenti modi:

- versamento bancario, effettuato direttamente presso il Tesoriere Comunale - Banco BPM Spa - Casale Monferrato – C.so Indipendenza 16 riportante la causale: Tassa di Concorso - Selezione Assistente Sociale a tempo determinato;
- pagamento del bollettino postale su conto corrente postale n. 16943151 intestato al Tesoriere Comunale – Banco BPM Spa - Casale Monferrato – C.so Indipendenza 16 riportante la causale: Tassa di Concorso - Selezione Assistente Sociale a tempo determinato;
- bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale - Banco BPM Spa - Casale Monferrato – C.so Indipendenza 16, Codice IBAN: IT 80 Q 05034 22601 000000001586, riportando come causale: Tassa di Concorso - Selezione Assistente Sociale a tempo determinato;

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro un termine perentorio di 10 giorni a pena di esclusione dalla selezione.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dalla selezione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta elettronica certificata se comunicata.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione, devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio, presso la sede, nel giorno ed orario stabiliti.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i e del RGDP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato, rappresentato dal Sindaco e legale

rappresentante pro-tempore. Il Comune di Casale Monferrato ha designato, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 37 e seguenti del RGDP, l'avvocato Massimo Ramello, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Dott.ssa Sara Marchetti

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Come previsto dall'art. 68 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10 punti:

TITOLI DI STUDIO (MASSIMO 3 PUNTI)

- votazione finale del diploma di laurea triennale maggiore o uguale a 85 punti 1
- Diploma di laurea specialistica o magistrale punti 1
- Laurea aggiuntiva, master universitario punti 1

TITOLI DI SERVIZIO (MASSIMO 4 PUNTI)

- Servizio in qualità di Assistente Sociale presso Enti Pubblici o Privati punti 0,5 (a semestre)

TITOLI VARI, COMPRESO IL CURRICULUM PROFESSIONALE (MASSIMO 3 PUNTI)

- Pubblicazioni/docenze/attività di relatore a convegni (0,50 a pubb./docenza o attività di relatore) punti 2,5
- Giornate formative in materia sociale e socio sanitaria: sino a 5 giornate punti 0,5

6. MATERIE DEL COLLOQUIO

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale riferita alle aree: minori, famiglia, anziani, disabilità, immigrazione, adulti fragili, povertà.
- Legislazione regionale in materia di integrazione socio-sanitaria.
- Legislazione su diritto di famiglia e diritto minorile.
- Programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali.
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale.
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo.
- Normativa e procedure relative alle forme di protezione giuridica (tutela, curatela, e amministrazione di sostegno).
- La deontologia professionale.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

7. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà: il giorno 12/03/2019 alle ore 9.30

presso il Servizio Socio Assistenziale – Distretto di Casale Monferrato – Via Palestro n. 41 – ultimo piano – Casale Monferrato;

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, il calendario dei colloqui da svolgere nei giorni successivi verrà pubblicato il giorno 06/03/2019 sul sito web istituzionale: www.comune.casale-monferrato.al.it - sezione Bandi e Concorsi.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento del colloquio individuale verranno comunicate sul sito web istituzionale nella già indicata sezione.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo indicati nel suddetto avviso.

Il COLLOQUIO si intende superato per i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

8. GRADUATORIA

Il punteggio finale massimo raggiungibile è 40 e sarà dato dalla somma:

- della valutazione dei titoli,
- della votazione conseguita nel colloquio

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato il colloquio, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, dall'art. 2 comma 9 della L. 191/98 nonché dal Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi.

La graduatoria finale, come previsto dall'art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001, rimane efficace per un tempo di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare all'incarico, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorrero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura selettiva. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura selettiva e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Analogamente, l'Ente si riserva l'ulteriore facoltà, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere all'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato qualora ne ricorrero le condizioni e le necessità.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al Settore Economico Finanziario e Gestione delle Risorse Umane/Controllo di Gestione - Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Casale Monferrato qualsiasi chiarimento inerente al suddetto avviso (tel. 0142/444200 – 444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: persorg@comune.casale-monferrato.al.it).

Casale Monferrato, **12/02/2019**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE/
CONTROLLO DI GESTIONE
IL DIRIGENTE
Sara Marchetti**