



PASS n° _____ / _____ / CARICO/SCARICO

ALL'UFFICIO RILASCIO PERMESSI ZTL

COMUNE DI CASALE MONFERRATO

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

telefono

e-mail

RICHIEDE

Il rilascio di permesso temporaneo Carico / Scarico valido per la Zona a Traffico Limitato dei veicoli del

Comune di Casale Monf.to per il giorno

dalle ore

alle ore

con il veicolo (Marca e Modello)

TARGA

Alimentazione

Benzina

Gasolio

GPL

Metano

Elettrica

Ibrida

per accedere in via

per il seguente motivo

Luogo e Data

Il Richiedente (firma leggibile e per esteso) *

.....

ATTIVITA' DI CARICO-SCARICO ZTL: DELIBERAZIONE G.C. N° 253 del 27.06.2018 – ORDINANZA N° 482 del 05.07.2018 e successive modificazioni ed integrazioni:

Per l'espletamento dell'attività di carico/scarico merci all'interno della ZTL è previsto il rilascio di un permesso di tipo temporaneo, gratuito o a pagamento.

Le operazioni di carico/scarico sono tacitamente consentite (senza bisogno di alcun permesso) dalle ore 8:00 alle ore 11:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30 dei soli giorni feriali, se effettuate con:

- a) veicoli destinati e utilizzati per il trasporto merci (categoria N articolo 47 C.d.S. salvo ulteriori limitazioni di massa, sagoma o relative alle emissioni inquinanti, regolamentate da separati provvedimenti) con una sosta massima consentita di 30 minuti, quantificabili tramite esposizione obbligatoria di disco orario.

b) veicoli multiuso o trasporto persone, momentaneamente utilizzate per l'attività di carico/scarico nel rispetto delle normative di Legge, purché il trasporto merci sia dimostrabile da relativo documento di trasporto o fattura di acquisto beni, emessi il giorno dell'accesso. La sosta massima consentita sarà di 30 minuti con obbligo di esposizione del documento accompagnatorio delle merci, nel rispetto delle normative sulla privacy, e del disco orario.

Per i casi non previsti ai punti a) e b) per i quali si debba effettuare, tra le ore 8:00 e le 11:00 e tra le ore 14:30 e le 16:30 dei giorni feriali, operazioni di carico/scarico o di altro tipo (fattorinaggio, trasporto persone con problemi di deambulazione presso attività e strutture ubicate in ZTL o per altre necessità correlate al trasporto di cose o persone), è previsto il rilascio di permesso di tipo temporaneo "A" soggetto al pagamento dell'importo di **Euro 3,00** previsto dalla determinazione delle tariffe e dei diritti dei servizi comunali, aggiornata annualmente dalla Giunta Comunale con sosta massima, se consentita dalla segnaletica stradale, di 30 minuti.

Per le operazioni di carico e scarico da effettuarsi al di fuori del predetto orario, da parte di qualunque tipologia di utenza, può essere rilasciato permesso di tipo temporaneo "B" soggetto al pagamento di **Euro 18,00** dell'importo previsto dalla determinazione delle tariffe e dei diritti dei servizi comunali, aggiornata annualmente dalla Giunta Comunale, con una sosta massima consentita pari a 30 minuti.

Il personale preposto al rilascio dei permessi temporanei è autorizzato a concederli, in deroga alla sosta massima consentita di minuti 30 o con validità anche nei giorni festivi, in casi di comprovata e motivata necessità.

Per le operazioni da effettuarsi all'interno della ZTL per le quali è previsto il rilascio di autorizzazione ad occupare il suolo pubblico (cantieri edili, traslochi, banchetti allestiti per propaganda politica, ecc.) le targhe dei veicoli al servizio dell'occupazione verranno inserite nel medesimo titolo autorizzativo per consentirne l'accesso e la sosta in ZTL, con le limitazioni indicate. Lo stessa procedura viene prevista per le autorizzazioni comunali di manomissione del suolo pubblico stradale.

Per i matrimoni, battesimi o funerali celebrati in istituti di culto ubicati in ZTL è previsto il rilascio di *pass* temporaneo "A" soggetto quindi al pagamento della tariffa minima prevista, indipendentemente dall'orario di svolgimento della funzione e per un massimo di tre veicoli. Il permesso consentirà l'accesso e la sosta limitatamente a mezz'ora prima dell'inizio della funzione e sino a mezz'ora dopo il suo termine.

I clienti di hotel, alberghi, affittacamere o strutture ricettive, regolarmente autorizzate ed ubicate all'interno della ZTL, possono accedervi con il proprio veicolo e sostare il tempo strettamente necessario per il carico o scarico dei bagagli, per una durata massima di 15 minuti e con obbligo di esposizione del disco orario. La struttura ricettiva dovrà inviare tempestiva comunicazione agli Uffici della Polizia Locale o altro ufficio preposto, prima del passaggio in ZTL o comunque entro le 24 ore successive, con indicazione della data e ora dell'accesso unitamente a marca, modello e targa del veicolo. Copia della comunicazione scritta (fax o e-mail) dovrà essere consegnata dal gestore dell'unità ricettiva al cliente ed esibita in caso di controlli di polizia stradale. Il cliente dovrà accertarsi che la direzione dell'albergo o di altra struttura ricettiva, entro la scadenza indicata, provveda alla trasmissione dei dati all'ufficio preposto; qualora ciò non accadesse gli eventuali transiti rilevati verranno considerati non autorizzati.

Non è mai consentita la sosta o fermata ove vige la segnaletica di divieto di fermata, oltretutto nei luoghi ove la sosta e la fermata è comunque vietata ai sensi degli artt. 157 e 158 nuovo C.d.S.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE APPLICATE

- Tramite il portale web PagoPA del Comune <https://casalemonferrato.comune.pluginpay.it/>
- Presso gli uffici della POLIZIA LOCALE di via della Provvidenza 7.
- tramite la TESORERIA DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO presso BANCO BPM Spa – AGENZIA DI CASALE MONFERRATO – CORSO INDIPENDENZA, 16.
CODICE IBAN: IT80Q0503422601000000001586 INTESTATO A COMUNE DI CASALE MONFERRATO – TESORIERE.