



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

PIANO OPERATIVO PER PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – C.C.N.L. 21.05.2018 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

Visto il **Protocollo** di svolgimento dei concorsi pubblici in presenza pubblicato il 15.04.2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, si approva il seguente Piano Operativo:

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel citato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa, dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia altresì alla normativa vigente in materia.

2. DATA E LUOGHI:

La procedura concorsuale avrà luogo secondo il seguente calendario:

- prova preselettiva nella giornata di lunedì 4 ottobre 2021 ore 9.30 presso il Salone Tartara – Piazza Castello – Casale Monferrato.
- prova scritta nella giornata di mercoledì 13 ottobre 2021 ore 9.30 presso l'Aula Magna del Palazzo ex Hugues – Via Oliviero Capello n. 3 – Casale Monferrato.
- prova orale nella giornata di lunedì 18 ottobre 2021 ore 9.30 presso l'Aula Magna del Palazzo ex Hugues – Via Oliviero Capello n. 3 – Casale Monferrato.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA PRESELETTIVA:

Il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva è di 115.

Il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale verrà comunicato con successivi provvedimenti.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

La prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale saranno svolte in presenza nelle sedi indicate al punto 2.

Alla prova preselettiva sono ammessi 115 candidati e vengono predisposte 115 sedute individuando preventivamente i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze previste nel citato **Protocollo** del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La commissione (composta da 4 persone) si colloca in posizione distante dai candidati. Le aree concorsuali verranno bonificate, pulite e disinfettate da personale qualificato prima e dopo lo svolgimento delle prove.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, alla prova scritta e alla prova orale sosterranno in zone antistanti le sale in cui si svolgeranno le prove, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

Le sale concorsuali dispongono di accessi differenziati per l'ingresso e l'uscita dei candidati.

Nella sala in cui si terrà la prova orale saranno presenti i componenti della commissione (4 persone), il candidato esaminato e massimo altre cinque persone (per garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto nelle sedie ivi collocate a una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale comunale addetto dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal Comune.

5. REQUISITI DI ACCESSO ALLE AREE CONCORSUALI.

I candidati verranno identificati nelle zone antistanti le aule concorsuali mediante esibizione di documento di identità in corso di validità, tenendo conto che l'ente è già in possesso del documento d'identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo si provvede con consegna della fotocopia del nuovo documento.

L'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica dovrà essere consegnata già compilata dai candidati al momento dell'identificazione.

Nelle sale concorsuali saranno inoltre presenti piani di appoggio sui quali depositare la documentazione. Dovrà essere rilevata la temperatura corporea, mediante termoscanner o termometri manuali, e dovrà essere verificato il possesso e l'autenticità della certificazione verde covid 19 (Green Pass): tali operazioni saranno effettuate da personale comunale.

I candidati privi della certificazione di cui sopra non potranno essere ammessi alle prove, con conseguente esclusione dal concorso.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

I candidati saranno ammessi alle sale del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal Comune. All'ingresso sarà presente personale comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza, dove è possibile sedersi.

A ciascun candidato verrà fornito l'occorrente per la prova, e precisamente:

- per la prova preselettiva: una penna nera monouso, una cartella rigida che funge da supporto, una busta grande, una busta piccola e un foglio (da inserire nella busta piccola) su cui andrà indicato cognome e nome.
- per la prova scritta: una penna nera monouso, un foglio protocollo vidimato, una busta grande, una busta piccola e un foglio (da inserire nella busta piccola) su cui andrà indicato cognome e nome.

La prova preselettiva a quiz favorisce una conclusione scaglionata della prova, con consegna degli elaborati che avviene con tempi differenziati e comunque nel rispetto delle misure di prevenzione.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

Le aree concorsuali verranno dotate di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. A supporto dei candidati viene prevista la presenza di personale comunale con compiti di vigilanza.

8. ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

In caso di temperatura corporea rilevata maggiore di 37,5°C o in presenza di altra sintomatologia (es. tosse o sintomi respiratori) al candidato verrà precluso l'accesso e questi sarà invitato ad allontanarsi nel rispetto della riservatezza del soggetto.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per le sedi delle prove, sulla base delle normative vigenti.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*, unitamente al presente Piano Operativo e all'Autodichiarazione.

Casale Monferrato, 27/09/2021

**SETTORE AFFARI GENERALI
PERSONALE E DEMOGRAFIA**

IL DIRIGENTE

Dott. Sante Palmieri

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/ _____
nato a _____ (_____) il ____/____/____,
residente a _____ (_____) in _____ n° _____

Candidato al concorso pubblico per esami per assunzione di n. **3 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – C.C.N.L. 21.05.2018 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000;
Visto il **Protocollo** di svolgimento dei concorsi pubblici in presenza pubblicato il 15.04.2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica,

DICHIARA

Di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- b) Tosse di recente comparsa;
- c) Difficoltà respiratoria;
- d) Perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto; perdita del gusto o alterazione del gusto;
- e) Mal di gola.

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Luogo, data _____

(firma)

Allega: fotocopia documento d'identità valido