



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio Economato

FOGLIO CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI CARTUCCE - TONER E CONSUMABILI PER LE STAMPANTI DEGLI UFFICI E SERVIZI COMUNALI – PER LA DURATA DI DUE ANNI.

ART. 1 (OGGETTO DELL'APPALTO)

L'appalto ha per oggetto la fornitura di cartucce, toner e consumabili per le stampanti degli Uffici e servizi del Comune di Casale Monferrato. Le quantità e gli articoli richiesti sono indicate nel successivo Art. 4 “Descrizione della fornitura”.

Poiché non è possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità dei beni da ordinare nel corso del contratto di fornitura, si procederà a singole ordinazioni, via via che il fabbisogno si verifichi, alla Ditta aggiudicataria.

ART. 2 (DURATA DEL CONTRATTO)

Il contratto di fornitura avrà durata di anni due, con decorrenza dalla data di stipula del contratto sul portale Mepa.

ART. 3 (IMPORTO A BASE DI GARA)

L'importo complessivo presunto della fornitura è di **€ 17.563,00** IVA 22% inclusa.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di aumentare le quantità della fornitura, entro il quinto in più o in meno, in relazione ad imprevedibili fabbisogni degli uffici comunali.

ART. 4 (DESCRIZIONE DELLA FORNITURA)

Le tipologie di prodotti ed i quantitativi per il periodo di anni due, si specificano come segue:

codice Riferimento	Modello Stampante	Quantità
TN-2000	BROTHER HL 2030 - 2070N - 2820 - 2825	5
TN-1050	BROTHER MFC 1810	2
TN-7600	BROTHER HL 5050	2
TN-3170	BROTHER HL 5240	1
TN - 2210	BROTHER FAX 2840	1
C13S015086	EPSON LQ 2180	6
C13S015262	EPSON LQ 670	4
C4911A	HP DESIGNJET 500 - 510 CIANO	3
C4912A	HP DESIGNJET 500 - 510 MAGENTA	4
C4913A	HP DESIGNJET 500 - 510 GIALLO	4
C4844AE	HP DESIGNJET 500 NERO	7
CH565A	HP DESIGNJET 510 NERO	5
CZ129A	HP DESIGNJET T520 NERO	8
CZ130A	HP DESIGNJET T520 CIANO	8
CZ131A	HP DESIGNJET T520 MAGENTA	8
CZ132A	HP DESIGNJET T520 GIALLO	9
C9363EE	HP DESKJET 5740 - 9800 - D5160 COLORE	1
C8767EE	HP DESKJET 5740 - 9800 - D5160 NERO	1
CH564EE	HP DESKJET 2050/2054 - 1510 TRICROMIA	10
CH563EE	HP DESKJET 2050/2054 - 1510 NERO	35
CB338EE	HP DESKJET D4360 COLORE	1

CB336EE	HP DESKJET D4360 NERO	1
CD975AE	HP OFFICEJET 7000/7500 NERO	4
CD972AE	HP OFFICEJET 7000/7500 CIANO	4
CD973AE	HP OFFICEJET 7000/7500 MAGENTA	4
CD974AE	HP OFFICEJET 7000/7500 GIALLO	4
CN053AE	HP OFFICEJET 7510 /6700 PREMIUM NERO	4
CN054AE	HP OFFICEJET 7510/6700 PREMIUM CIANO	4
CN055AE	HP OFFICEJET 7510/6700 PREMIUM MAGENTA	4
CN056AE	HP OFFICEJET 7510/6700 PREMIUM GIALLO	4
Q2612A	HP LASERJET 1010/1020	6
C7115X	HP LASERJET 1200/1000	2
Q5949X	HP LASERJET 1320	2
973X L0S07AE	HP PAGEWIDE PRO 477DW NERO	3
973X F6T81AE	HP PAGEWIDE PRO 477DW CIANO	3
973X F6T82AE	HP PAGEWIDE PRO 477DW MAGENTA	3
973X F6T83AE	HP PAGEWIDE PRO 477DW GIALLO	3
E250A11E	LEXMARK E250/d-dn - E350/d-dn - E352/d-dn	2
E260A11E	LEXMARK E260/d-dn - E360/d-dn	35
C540H1KG	LEXMARK C540 - NERO	1
C540H1CG	LEXMARK C540 - CIANO	1
C540H1MG	LEXMARK C540 - MAGENTA	1
C540H1YG	LEXMARK C540- GIALLO	1
60F2000	LEXMARK MX310dn	5
9002310	OKI 390-FB NASTRI	5

9002309	OKI ML 390 - 3391 NASTRI	65
B0488	OLIVETTI D-COPIA 250MF	4
400760	RICOH AFICIO AP 600/610	5
406649	RICOH AFICIO RHSP6330NK toner/drum NERO	2
ML-D3470A	SAMSUNG 3471ND	2
CLT-K4092S	SAMSUNG CLP-310 - NERO	1
CLT-C4092S	SAMSUNG CLP-310 - CIANO	1
CLT-M4092S	SAMSUNG CLP-310 - MAGENTA	1
CLT-Y4092S	SAMSUNG CLP-310 - GIALLO	1
MLT-D203E	SAMSUNG PROXPRESS M3820ND	30
106R01294	XEROX PHASER 5550 - NERO	5

ART. 5
(ORDINATIVI, CONSEGNA E QUALITA' DELLA FORNITURA)

Tutti gli ordinativi di fornitura devono essere inoltrati solo ed esclusivamente dall'Ufficio Economato, per posta elettronica o secondo le modalità che verranno concordate con la Ditta aggiudicataria.

Sugli ordinativi verranno indicati la quantità, il tipo di articolo richiesto e tutte le precisazioni tecniche ed amministrative eventualmente occorrenti.

La consegna dovrà essere effettuata **entro 3 (tre) giorni lavorativi** dall'emissione dell'ordine.

Salvo diversa disposizione, il materiale dovrà essere consegnato presso la sede **comunale indicata e nella fattispecie:**

STABILE

PALAZZO MUNICIPALE – UFFICIO ECONOMATO

(piano terra) Via Mameli 10

Tali consegne dovranno essere accompagnate dai relativi documenti di trasporto, con l'esatta indicazione della qualità e della quantità dei prodotti consegnati.

La firma per ricevuta della merce non impegna l'Amministrazione, che si riserva di formalizzare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni con comunicazione scritta.

La consegna si intende comprensiva dello scarico della merce e del deposito della stessa entro i locali dei magazzini deputati allo stoccaggio e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione del materiale o di articoli che non siano stati accettati perché rotti, deperiti per cattivo confezionamento o difformi, entro il termine massimo che sarà insindacabilmente fissato dall'Amministrazione.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura, ovvero per fornitura diversa da quella richiesta oppure per inadempienze gravi riferite al presente foglio condizioni, l'aggiudicazione verrà annullata di pieno diritto e la fornitura verrà affidata ad altro concorrente che segue nell'ordine in graduatoria a maggiori spese della ditta inadempiente, con diritto del Comune di Casale Monferrato al risarcimento degli eventuali danni. Nella predetta circostanza la ditta non potrà pretendere eventuale risarcimento di danni o compensi di sorta, ai quali essa dichiara fin d'ora di rinunciare.

La sospensione dell'attività produttiva della Ditta aggiudicataria, per ferie del personale o quant'altro, non costituisce motivo di differimento dei termini di consegna.

ART. 6
(CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI)

I prodotti offerti dovranno corrispondere, a quanto richiesto all'Art. 4 del presente Foglio Condizioni, e devono intendersi tassativamente originali, con esclusione di cartucce e toner compatibili e/o rigenerati.

I prodotti, da consegnarsi nell'intera durata contrattuale, dovranno corrispondere esclusivamente a quanto offerto in sede di aggiudicazione.

ART. 7
(INVARIABILITA' DEI PREZZI)

I prezzi fissati all'atto di aggiudicazione, comprensivi di tutti gli oneri di qualsivoglia natura, inclusi trasporto, imballaggio, scarico e consegna si intendono vincolati per tutto il periodo di appalto.

Rimane salva la possibilità per l'aggiudicatario di richiedere una revisione annuale dei prezzi, previa autorizzazione della stazione appaltante, applicando le variazioni in aumento e diminuzione rilevate dai listini delle case produttrici, debitamente comprovate, se superiori al 10% del prezzo offerto in sede di gara.

ART. 8
(SPESE FISCALI E CONTRATTUALI)

Tutte le spese fiscali e contrattuali, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, relative alla stipulazione del presente contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 9
(SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO)

E' fatto espresso divieto all'impresa aggiudicataria di cedere il contratto. La violazione di tale divieto comporterà la nullità di diritto del suddetto atto.

ART. 10
(RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 C.C., nonché in via di autotutela rivalendosi sulla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, salvo inoltre, il recupero delle maggiori spese sostenute dalla Civica Amministrazione, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- Messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della Ditta aggiudicataria;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Interruzione non motivata della fornitura;
- Inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, regolamenti, nonché del presente Foglio Condizioni.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla Ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni di esecuzione degli interventi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta, l'Amministrazione appaltante, al fine di garantire la prosecuzione della fornitura, si riserva di stipulare un nuovo contratto con la seconda Ditta miglior offerente in sede di gara.

ART. 11 (PENALITA')

In caso di inadempimento verranno applicate le seguenti penalità:

- Mancata sostituzione dei prodotti difformi rispetto a quelli offerti in sede di gara € 10,00 (dieci/00) per articolo;
- mancato rispetto dei termini di consegna, non giustificato da cause di forza maggiore € 25,00 (venticinque/00) per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo e-mail certificata o lettera raccomandata A/R dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta nota.

Gli importi della penalità che dovessero applicarsi saranno trattenuti, con semplice atto amministrativo, previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento.

ART. 12 (MODALITA' DI FATTURAZIONE)

A consegna eseguita, l'Amministrazione comunale procederà ad un controllo del materiale fornito, per accertare che abbia le caratteristiche ed i requisiti convenuti.

Per ottenere il pagamento, l'aggiudicatario dovrà avere completamente e regolarmente effettuato la fornitura e aver risolto ogni eventuale contestazione o controversia. In tal caso i pagamenti delle somme relative alle forniture in oggetto saranno effettuati dal Comune in favore della Ditta a mezzo mandati di pagamento, entro 30 giorni dal ricevimento fattura.

ART. 13
(FORO COMPETENTE)

qualsiasi controversia giudiziaria relativa alla esecuzione del servizio di cui al presente capitolato.

ART. 14
(DISPOSIZIONI FINALI)

Per quanto non espressamente previsto nel presente foglio condizioni si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia ed al Codice Civile.

Il/la
sottoscritto/a _____

Nella sua qualità di _____

Della
Ditta _____

con sede in _____

via/piazza/n. Civ. _____

Tel/fax/mail. _____

dichiara di aver preso visione delle condizioni di cui al presente capitolato, che comprende 8 pagine compresa la presente, e n.14 articoli, e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal documento stesso.

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA DEL TITOLARE
O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
