

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI STAMPA,
IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE DI AVVISI DI ACCERTAMENTO PER
PARZIALE/OMESSO/TARDIVO VERSAMENTO TARI 2014 CON RACCOMANDATA AR
AVENTE VALORE DI NOTIFICA E SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E
SPEDIZIONE DI SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI 2015

Art. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente capitolato disciplina l'affidamento e le condizioni tecniche ed organizzative del servizio di stampa, imbustamento e spedizione a mezzo raccomandata AR di avvisi di accertamento TARI 2014 emessi dal Comune di Casale Monferrato – notifica di provvedimento tributario come meglio specificato nell'allegato A, e servizio di stampa, imbustamento e spedizione a mezzo raccomandata A.R. di solleciti di pagamento TARI 2015 emessi dal Comune di Casale Monferrato come meglio dettagliato nell'allegato B, da recapitare ai contribuenti.

Gli atti di accertamento / solleciti di pagamento dovranno essere recapitati ai contribuenti risultanti dal file prodotto dall'Ente ed inviati mediante Raccomandata A/R a mezzo del Servizio Postale nazionale, vista la necessità di avvalersi di un soggetto che conosca adeguatamente la conformazione del territorio con presenza di numerose frazioni difficilmente individuabili, al fine di assicurare il più alto numero di consegne degli atti di accertamento/solleciti di pagamento ai contribuenti per consentire loro di adempiere nei tempi previsti all'adempimento dell'obbligazione tributaria.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del contratto sono i seguenti servizi:

- 1) Acquisizione ed elaborazione dei dati relativi agli avvisi di accertamento / solleciti di pagamento da stampare: servizio di elaborazione di circa n° 1700 avvisi di accertamento TARI 2014 corrispondenti al numero di contribuenti che a oggi, scaduti i 60 giorni dalla notifica del sollecito di pagamento non hanno ottemperato al tempestivo versamento della Tari 2014, e di circa 2.850 solleciti di pagamento Tari 2015, personalizzati per contribuente con testo tipo fornito dall'Ente (n°1/2 fogli fronte-retro a seconda della complessità della posizione come da allegati A) e B) in base ai dati forniti in un tracciato record contenente tutte le informazioni relative alle posizioni contributive;
- 2) Stampa, piegatura ed imbustamento degli atti di accertamento e solleciti di pagamento completi come da allegato A) e B) in modalità cartacea;
- 3) Spedizione dei plichi a mezzo Servizio postale nazionale con raccomandata A.R.

Art. 3 CONSISTENZA DEL SERVIZIO

Ai fini della valutazione della consistenza quantitativa del servizio, si stima un volume presunto, non vincolante per l'Ente, di documenti di riscossione, da elaborare, stampare, imbustare e spedire, rappresentato dai quantitativi di seguito indicati:

Avvisi di accertamento Tari 2014 : nr 1.700, con allegati modelli F 24 semplificati come da allegato A)

Solleciti di pagamento Tari 2015: nr. 2.850, con allegati modelli F24 semplificati come da allegato B)

Art. 4 DURATA - TERMINE ESECUZIONE

Il termine di validità del contratto è stabilito con decorrenza dalla data di elaborazione del documento informatico sul portale MEPA con termine ultimo per il completamento del servizio il seguente:

- 30/06/2019 per la spedizione degli atti di accertamento Tari 2014
- 30/09/2019 per la spedizione dei solleciti di pagamento Tari 2015

fatta salva la possibilità, per esigenze tecniche, di concordare con il referente tecnico della procedura altra data utile.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere in via d'urgenza all'esecuzione della fornitura, anche nelle more della stipulazione formale del relativo contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. 50/2016. In tale ipotesi il termine di validità del contratto di cui al comma precedente decorrerà dalla data dell'ordine di inizio, coincidente con il primo ordinativo.

Il contratto cesserà di produrre effetti, anche in anticipo rispetto al termine di cui sopra, al momento in cui verrà raggiunto il limite massimo di spesa contrattualmente previsto.

Art. 5- IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base d'asta per lo svolgimento del servizio descritto nel presente capitolato è stimato in complessivi € 22.500,00/ oltre IVA al 22% ove dovuta.

Detto importo è stato calcolato presuntivamente, in riferimento al trend storico delle elaborazioni ed invii relativi alle stesse tipologie di avvisi/solleciti di pagamento, è puramente indicativo e non impegna l'Amministrazione al raggiungimento dello stesso.

L'importo offerto in sede di gara si intende comprensivo di ogni onere di imballaggio, facchinaggio, trasporto, carico, scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa relativa alla fornitura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, non sussistono rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero e non occorre redigere il DUVRI.

Sono a carico dell'aggiudicataria, e ricompresi nel prezzo offerto, i costi interni per la sicurezza, riferiti a rischi propri dell'attività di impresa (oneri della sicurezza "aziendali").

Art. 6 MODALITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività di elaborazione e stampa comprendono tutte le lavorazioni necessarie alla predisposizione, stampa, trattamento del documento compresa la spedizione. L'appalto comprende tutte le attività di produzione in forma cartacea degli atti di accertamento e dei solleciti di pagamento e la consegna dei plichi a Poste Italiane.

In particolare l'Appaltatore dovrà effettuare: Acquisizione i files, per la stampa, imbustamento e spedizione, relativi agli atti di accertamento /solleciti di pagamento da stampare.

Il Comune di Casale Monferrato (Committente) provvederà a trasmettere all'Appaltatore i file in formato PDF e l'appaltatore, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla consegna dei file, è tenuto a fornire una prova di stampa degli avvisi di accertamento/solleciti di pagamento, che il Committente provvederà a convalidare; tale convalida è considerata come data di presa in carico delle Comunicazioni, dalla quale sorgerà per l' Appaltatore l'obbligo di esecuzione dell'appalto. Una

volta acquisiti i dati l'Appaltatore provvederà all'elaborazione e stampa degli atti. Il processo di stampa avverrà utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio. Nel servizio di stampa è ricompresa l'attività di composizione grafica, personalizzazione, nonché ogni altra attività necessaria.

Ogni avviso di accertamento/ sollecito di pagamento dovrà essere composto come da dettaglio di cui rispettivamente all'allegato A) e B) comprensivo del modello F24 semplificato. Per la spedizione di ogni avviso dovrà essere utilizzata una busta bianca con doppia finestra, f.to 23x11 cm.

Al termine del processo di stampa, l'Appaltatore dovrà provvedere all'imbustamento e confezionamento degli atti stampati, e alla loro consegna a Poste Italiane per la spedizione.

Art. 7 STAMPA E IMBUSTAMENTO

L'affidatario della prestazione di elaborazione e stampa, per ogni contribuente, dovrà provvedere, alla: 1. stampa laser, dell'avviso di accertamento/sollecito di pagamento su foglio singolo stampato fronte/retro, in bianco e nero come da allegati A) e B); 2. stampa laser, dei modelli di pagamento F24 conformi ai modelli ministeriali. La stampa dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte. Non saranno accettati scostamenti di alcun valore nel posizionamento dei campi, righe, box, immagini nelle caratteristiche di formato e stampa rispetto al fac- simile definitivo approvato. 3. Le buste per l'invio dovranno avere formato cm. 23x11 circa a due "finestre", delle quali una in alto per l'indicazione del mittente ed una in basso a destra per l'indicazione del destinatario, compatibili con il Regolamento contenente le condizioni attuative del Ministero delle comunicazioni del 12 maggio 2006. La carta e la tipologia di busta da utilizzare dovranno essere associate al layout di stampa.

Art. 8 POSTALIZZAZIONE E RECAPITO

L'appalto riguarda anche la prestazione di spedizione. Gli atti stampati ed imbustati andranno consegnate dal soggetto affidatario a Poste Italiane SPA per essere recapitate su tutto il territorio nazionale nonché all'estero, per le motivazioni espressamente indicate all'articolo 1 del presente capitolato.

Art. 9 TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione delle prestazioni dell'appalto dovranno essere rispettati i seguenti tempi di lavorazione: Prima bozza entro 3 giorni lavorativi dalla trasmissione del file da parte della Stazione appaltante. Eventuali modifiche successive, entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta. Modello definitivo entro 1 giorno lavorativo dalla approvazione della bozza. Stampa, imbustamento e spedizione entro il 30/06/2019 per gli avvisi di accertamento Tari 2014 ed entro il 30/09/2019 per i solleciti di pagamento Tari 2015; fatta salva la possibilità, per esigenze tecniche, di concordare con il referente tecnico della procedura altra data utile.

Art. 10 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla emissione dei soli atti necessari all'espletamento del servizio. L'aggiudicatario è tenuto a provvedere in modo diligente e costante al miglior funzionamento del servizio. La ditta ha l'obbligo di organizzare il servizio con capitali, mezzi, personale ed organizzazione a proprio rischio, nel rispetto delle norme vigenti in materia e, comunque, nel rispetto delle norme di cui al presente Capitolato, di tutte le disposizioni di legge relative alle entrate oggetto dell'affidamento, nonché delle disposizioni contenute nei relativi

Regolamenti Comunali, nei provvedimenti approvati o assunti dagli Organi di Governo e/o di gestione dell'Ente. Nell'ambito della autonomia organizzativa, la società aggiudicataria dovrà predisporre e svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili previa intesa col responsabile del servizio. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare in sede di aggiudicazione, anche provvisoria del servizio il nominativo di un referente, con indicazione del recapito telefonico nonché un indirizzo di posta elettronica certificata a cui verranno inviati i flussi dei dati. Prima della postalizzazione l'aggiudicatario dovrà trasmettere il modello definitivo, relativo alla produzione dei flussi richiesti, modello che dovrà essere firmato per approvazione dal Comune di Casale Monferrato.

Art. 11 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è a misura, art. 3 D.Lgs. n. 50/2016 lett. eeeee, le offerte presentate saranno valutate con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo offerto, ai sensi dell' art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di forniture standardizzate. La scelta del contraente avverrà attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione rivolta ai fornitori abilitati al bando Mepa "Servizi-Servizi Postali di raccolta e recapito " in possesso dei requisiti richiesti, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, trattandosi di affidamento di servizi con caratteristiche standardizzate e/o le cui condizioni sono definite dal mercato. Il minor prezzo va praticato mediante ribasso unico percentuale sul prezzo posto a base di gara, di cui al precedente Art.5.

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora lo reputi conveniente, non procedere ad alcuna aggiudicazione, di procedere ad aggiudicazione parziale, di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di miglioria e, in caso negativo, procedere al sorteggio. E di procedere ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Al riguardo si avverte che, questa Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte sulla base di quanto disposto dall'art. 97 comma 2 del citato D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso la stazione appaltante ha comunque la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa (artt. 97 comma 1,5 del D.Lgs. n. 50/2016).

Art. 12 GARANZIA

La ditta appaltatrice è tenuta alla garanzia per vizi, prevista dall'art. 1490 e seguenti del c.c.

L'accettazione delle forniture da parte dell'Amministrazione appaltante non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi apparenti e occulti della fornitura, seppur non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito. In tali casi l'Amministrazione ha la facoltà di applicare le penali previste al successivo art. 18.

Art. 13 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Per le attività svolte ai sensi del presente capitolato l'aggiudicatario emetterà regolare fattura elettronica, di cui al Sistema di Interscambio (SdI) e secondo le modalità di funzionamento definite con il decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55, e con l'indicazione dell'importo IVA che verrà regolarizzata secondo le disposizioni dell'art. 17 ter DPR 633/1972 (split payment). La fattura deve essere intestata Comune di Casale Monferrato Ufficio Tributi- Via Mameli n. 10 - 15033 Casale Monferrato, con indicazione del Codice Univoco Ufficio IPA :UFIIX4, con dettaglio del servizio prestato (denominazione contratto, data, numero di protocollo) - il CIG (Codice Identificativo Gara); I pagamenti vengono effettuati ai sensi del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs.

192/2012, entro 30 giorni data fattura, riscontrata regolare. Il pagamento è subordinato al positivo riscontro dell'accertamento della regolarità contributiva. Il pagamento avrà luogo entro 30 giorni consecutivi, che inizieranno a decorrere, ai sensi dell'art. 337 del D.p.r. 207/2010, dalla data di accertamento da parte del direttore tecnico dell'esecuzione della rispondenza della prestazione effettuata alle previste prescrizioni contrattuali. Il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione. L'appaltatore, inoltre, non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai 30 giorni consecutivi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della procedura di pagamento. Ai sensi dell'art. 4 – comma 1 – del Dlgs 9/10/2002 n. 231, si precisa che, decorso il predetto termine di 30 giorni, verranno corrisposti gli interessi al tasso legale vigente tempo per tempo (art. 1284 C.C. e relativi decreti attuativi). Ai pagamenti relativi al presente servizio si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto quello delle eventuali penalità applicate per inadempienze (successivo art. 18) a carico dell'Appaltatore e quanto altro dallo stesso dovuto. I corrispettivi offerti in sede gara non potranno subire variazioni.

Art. 14 VIGILANZA E CONTROLLO

Per le attività espletate la ditta aggiudicataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o fare eseguire nonché fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente. L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento dei compensi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito. Il Comune ha il potere di procedere a mezzo di propri organi ad ogni forma di controllo e di esame degli atti predisposti dall'aggiudicatario nello svolgimento delle attività previste dal presente capitolato. L'aggiudicatario per mezzo del responsabile incaricato di cui al precedente articolo 11, dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo ritenuto opportuno. Per i controlli l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta.

Art. 15 PERSONALE

L'aggiudicatario è tenuto ad indicare il nominativo del responsabile della gestione/esecuzione del contratto. L'aggiudicataria deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. L'aggiudicataria si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci - lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicataria si impegna a far rispettare gli obblighi previsti nei commi precedenti anche agli eventuali subappaltatori. L'aggiudicatario dovrà osservare per tutta la durata del servizio nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci - lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'aggiudicatario e i suoi dipendenti o incaricati,

sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale. Nessuna somma aggiuntiva è riconosciuta per maggiori oneri che dovessero intervenire nel periodo di vigenza del contratto.

Art. 16 RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

La società affidataria si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti di tutte le informazioni e le notizie acquisite nello svolgimento del lavoro oggetto del presente affidamento. L'aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto mettendo in atto tutte le misure necessarie al rispetto delle disposizioni della legge 675/96 e s.m.i.

L'aggiudicataria è responsabile per l'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi. L'impresa, entro due giorni dall'affidamento dei lavori, dovrà trasmettere all'Amministrazione il nominativo del Responsabile per il trattamento dei dati personali. I dati personali acquisiti in ragione del rapporto contrattuale scaturito dal presente appalto dovranno essere trattati solo ed esclusivamente per tutte le finalità connesse alla conduzione del servizio. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art.17 ESECUZIONE IN DANNO

L'applicazione delle penali non pregiudica per nulla il diritto che si riserva la stazione appaltante di procedere all'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente Capitolato o di parte di essi, d'ufficio e a tutto carico della ditta aggiudicataria, quando questa, per il rifiuto di dare esecuzione ad ordine, per negligenza o per inosservanza alle condizioni e agli obblighi contrattuali, ritardasse l'esecuzione delle operazioni o le conducesse in maniera imperfetta. Continue inadempienze e/o ritardi nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali porteranno all'applicazione degli art. 107, 108 e ss. del Dlgs. N. 50/2016 .

Art. 18 PENALITÀ

L'aggiudicataria è tenuta al pieno rispetto dei termini e delle modalità di espletamento dei servizi richiesti. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai tempi di conclusione del servizio prevista dall'art. 4 e 10 del presente Capitolato, considerati come standard prestazionale minimo richiesto, il fornitore contraente è tenuto a corrispondere una penale pari all'2% (due per cento) del corrispettivo del servizio oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 20% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo comunque il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 20% dell'importo del contratto, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Aggiudicataria esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel contratto. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno contestati all'Aggiudicataria dalla Stazione Appaltante per iscritto. L'Aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni alla Stazione Appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Stazione Appaltante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate all'Aggiudicataria le penali

come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Le penalità e il maggiore danno eventualmente dovuti dall'aggiudicataria saranno trattenute della Stazione appaltante sulla fattura in pagamento. Per quanto qui non espressamente previsto per eventuali inadempimenti contrattuali si farà riferimento alle Condizioni Generali di contratto previste per la specifica iniziativa cui fa riferimento la presente RDO. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'Amministrazione a mezzo di reclamo, trasmesso a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al domicilio eletto dall'Impresa per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente contratto. In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, nel reclamo sarà concesso all'impresa un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine l'Amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali sopra descritte. L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto del Comune di Casale Monferrato a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni. Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Il Comune procederà al recupero delle penalità accertate mediante ritenuta diretta sui crediti dell'aggiudicatario.

Art. 19 CAUSE DI RISOLUZIONE

L'inosservanza degli obblighi concernenti il personale determina l'immediata risoluzione del contratto. L'Amministrazione potrà inoltre procedere alla risoluzione anticipata del contratto nelle seguenti ipotesi: mancato rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 19; grave ovvero ripetuta negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 19; nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria; cessione del contratto; qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo 18; nel caso di violazione delle norme di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente servizio. Nei casi di diffida formulata con apposita nota separata, delle inadempienze contrattuali, qualora l'aggiudicataria non provveda, entro e non oltre il termine di tre giorni consecutivi dalla relativa comunicazione fattagli pervenire a sanare le medesime, l'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del Codice Civile. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

Art. 20 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità indicate nell'art. 105 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

Art. 21 ASSICURAZIONI

L'appaltatore risponderà dei danni a persone o a cose che avvenissero per fatto ad esso imputabile, sollevando il committente, nonché il personale da quest'ultimo preposto, da ogni responsabilità in merito.

La ditta aggiudicataria, in particolare, sarà, direttamente ed indirettamente, totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione all'attività espletata, venissero arrecati alle

persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi durante la consegna della fornitura, senza riserve o eccezioni.

A tale scopo la ditta aggiudicataria sarà tenuta, prima della stipula del contratto e comunque prima della consegna, a dimostrare di essere in possesso di idonea polizza assicurativa a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento dell'attività, compresi quelli sopra indicati. Detta polizza dovrà includere una garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione comunale, nell'esecuzione del servizio.

Art. 22 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

L'aggiudicataria è responsabile, nei confronti del Comune e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato di persone delle quali la stessa debba rispondere a qualunque titolo. E' fatto obbligo all'aggiudicataria di mantenere il Comune di Casale Monferrato manlevato da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi

Art. 23 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto oggetto del presente capitolato si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto ordinante a conclusione della RDO, con le modalità di stipula indicate dal sistema e nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del codice dei contratti, inoltre trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica. L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione dirigenziale dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti autocertificati dall'operatore economico.

Art. 24 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine al presente appalto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente presso il foro di Vercelli. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Marchetti Sara Dirigente del settore economico finanziario – gestione delle risorse umane - controllo di gestione e il Referente tecnico è la Dott.ssa Gusmano Raffaella responsabile dell'ufficio Tributi.

Art. 25 DISPOSIZIONI FINALI

L'esecuzione del contratto sarà regolata dalle clausole in esso contenute, nonché da quanto stabilito nell'offerta economica dell'impresa, dal Capitolato speciale e dalla Lettera d'invito, che costituiscono parte integrante del contratto. Si applicano inoltre, per quanto non espressamente previsto, le leggi in materia di servizi e le norme del Codice Civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento. In ogni caso l'aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le anzidette norme e prescrizioni, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno a carico dell'aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

ALLEGATO A
“STAMPA IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO PER
PARZIALE/OMESSO/TARDIVO VERSAMENTO TARI 2014 CON RACCOMANDATA
A.R.”

A fronte di un file prodotto e consegnato dall'Ente in formato PDF contenente i dati dei contribuenti che ad oggi, scaduti i 60 giorni dalla notifica del sollecito di pagamento non hanno ottemperato al tempestivo versamento della TARI 2014. Il fornitore dovrà consegnare per ogni nominativo presente nel file a Poste Italiane:

- una busta bianca con 2 finestre formato mm 230 X 110 predisposta per il servizio di recapito con la stampa fronte/retro e l'applicazione dell'avviso di ricevimento AR;
- ogni busta dovrà contenere:
 - a. n.1 inserto A4 con stampa laser del provvedimento di accertamento che di norma occupa due fogli ma che in alcuni casi ne può occupare anche tre, su carta intestata dell'Ente, fornita dall'Ente con testo fisso e dati variabili personalizzati per ogni contribuente. Stampa in nero fronte e retro. (= 1 foglio su 2 facciate)
 - b. n.1 modello di pagamento F24 semplificato precompilato in tutte le sue parti per il versamento del dovuto da parte del contribuente

ALLEGATO B
“STAMPA IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI 2015
CON RACCOMANDATA A.R.”

A fronte di un file prodotto e consegnato dall'Ente in formato PDF contenente i dati dei contribuenti che non hanno versato la Tari 2015, il fornitore dovrà consegnare per ogni nominativo presente nel file a Poste Italiane:

- una busta bianca con 2 finestre formato mm 230 X 110 predisposta per il servizio di recapito con la stampa fronte/retro e l'applicazione dell'avviso di ricevimento AR;

- ogni busta dovrà contenere:
 - a. n.1 inserto A4 con stampa laser della lettera, su carta intestata dell'Ente, fornita dall'Ente con testo fisso e dati variabili personalizzati per ogni contribuente. Stampa in nero fronte e retro. (= 1 foglio su 2 facciate)
 - b. n.1 modello di pagamento F24 semplificato precompilato in tutte le sue parti per il versamento del dovuto da parte del contribuente