

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

| | | | |
|----------|--|---------------|--------------------|
| Settore: | SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE - DEMOGRAFIA | Responsabile: | DR. SANTE PALMIERI |
|----------|--|---------------|--------------------|

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

| | |
|-------------|-----------|
| Performance | Triennale |
|-------------|-----------|

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG | Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|---|---|---|--|---|---|----------------------|----------------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) 2021 | (esercizio x+1) 2022 | (esercizio x+2) 2023 |
| Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 01: Organi Istituzionali | SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità | 00.01.01 - Qualificazione del ruolo territoriale | 2021 | 2022 | 2023 |
| Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | SeO generale Dup 00.02 | 00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2021 | 2022 | 2023 |
| Aggiornamento Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | SeO generale Dup 00.02 | 00.02.04: Adeguamento e potenziamento dell'attività della Centrale Unica di Committenza ai sensi del nuovo Codice degli Appalti | 2021 | 2022 | 2023 |
| Certificazione on line | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile | SeO generale Dup 00.07 | 00.07.01 - Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile | 2021 | 2022 | 2023 |
| POLA - Piano Organizzativo del lavoro agile | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 10: Risorse Umane | SeO generale Dup 00.10 | 00.10.02 - Ottimizzazione della struttura organizzativa | 2021 | 2022 | 2023 |
| Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | SeO generale Dup 00.02 | 00.02.01 - Semplificazione e dematerializzazione | 2021 | ----- | ----- |
| Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza | Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza | Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa | 06.01 | 06.01.03 Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza | 2031 | ----- | ----- |

| | |
|-------------|---------|
| Performance | Annuale |
|-------------|---------|

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|--|--|---|--|---|---|---|----------------|--------|--------|-------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | 20 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Costituzione | 30-giu | Organizzazione, funzionamento e monitoraggio | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 2 | Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | 20 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | 30-giu | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 3 | Aggiornamento Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori | 15 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Ricognizione del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare e/o integrare in merito all'affidamento diretto e al principio di rotazione | 30-giu | Aggiornamento testo regolamentare | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 4 | Certificazione on line | 15 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Avvio sperimentale certificazione on line | 30-giu | Sistema a regime della certificazione on line | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 5 | POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile | 15 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Settore Affari Generali – Personale- Demografia e Settore Economico Finanziario e Politiche Socio-culturali (Ufficio Controllo di Gestione) | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | n. 1 schema di revisione regolamento lavoro agile, n. 1 modello di mappatura delle attività smartizzabili per Settore - n. 1 scheda obiettivi P.O.L.A | 31-lug | Predisposizione del POLA e del Nuovo regolamento - invio proposte di approvazione all'organo competente | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----------------|--|---|---|--------|--|--------|--------|--------|--------|-------------|
| 6 | Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi | 5 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Settore Affari Generali – Personale-Demografia e Settore Economico Finanziario e Politiche Socio-culturali | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Incontri di approfondimento gruppo di lavoro >=2 | 30-set | Schema di deliberazione | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 7 | Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza | 5 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Settore Affari Generali – Personale-Demografia e Settore Pianificazione Urbana e Territoriale (Servizio Polizia Locale) | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Studio normativa di riferimento e predisposizione bozza di regolamento aggiornato | 30-set | Proposta Regolamento Comunale di videosorveglianza aggiornato | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 8 | Obiettivo Mantenimento | 5 | Scheda Allegato | | | | | | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | 100 | | | | | | | | | | | |

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE - DEMOGRAFIA

variazione del: _____

| Piano Operativo per: | | Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----|---|-------------------------------------|----------------------|-------------------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Costituzione | 100 | predisposizione protocollo di intesa tra Comune - ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari | perfezionamento atti amministrativi | 30/06/2021 | tempestività | | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2021 |
| | 2 | Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | gestione dei protocolli di intesa | relazione attività svolta | 31/12/2021 | Efficacia/accessibilità | | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----|---|--------------------|----------------------|---------------------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | 100 | Verifica stato dell'arte | relazione | 30/06/2021 | Trasparenza/accessibilità | | 30 giug | 15-lug | 31-lug | >31/07/2021 |
| | 2 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | | Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali | nuova mappatura | 31/12/2021 | efficacia | | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | Aggiornamento Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----|---------------------------------|--|----------------------|---------------------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare e/o integrare in merito all'affidamento diretto e al principio di rotazione | 100 | relazione su esito ricognizione | Redazione relazione | 30/06/2021 | Trasparenza/accessibilità | | 30 giug | 15-lug | 31-lug | >31/07/2021 |
| | 2 | Aggiornamento testo regolamentare | | predisposizione atti | Predisposizione testo regolamentare aggiornato | 31/12/2021 | efficacia | | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | Certificazione on line | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------|---|------------------------------|---------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Avvio sperimentale certificazione on line | | 100 | attivazione piattaforma | piattaforma attiva | 30/06/2021 | Tempestività/accesibilità | 30 giug | 15-lug | 31-lug | >31/07/2021 |
| | 2 | Sistema a regime della certificazione on line | | | monitoraggio attività della piattaforma | report su attività e accessi | 31/12/2021 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| Dimensioni coinvolte (²) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| (¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | |

| Piano Operativo per: | | Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------|-----------------------------|----------------------|---------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Costituzione gruppo di lavoro funzionale all'analisi del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare | | 100 | Incontri di approfondimento | >=2 | 30/09/2021 | Trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2021 |
| | 2 | Definizione testo del regolamento | | | Schema di deliberazione | n. 1 | 31/12/2021 | Efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| Dimensioni coinvolte (²) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| (¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | |

| Piano Operativo per: | | Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------|--|----------------------|---------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Studio normativa di riferimento comunitaria e nazionale | | 100 | Richiesta parere sulla bozza di regolamento aggiornato al Responsabile della protezione-trattamento dati | n.1 | 30/09/2021 | Accessibilità/Trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2021 |
| | 2 | Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Regolamento di videosorveglianza | | | Proposta aggiornata del Regolamento sulla Videosorveglianza | n. 1 | 31/12/2021 | Efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| Dimensioni coinvolte (²) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| (¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|------|---|----------------------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------|--------|-------------|
| Piano Operativo per: | | POLA – Piano Organizzativo del lavoro agile | | | | | | | | | | |
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Analisi e studio di fattibilità del documento di P.O.L.A per il Comune di Casale Monferrato e proposta aggiornamento del Regolamento sull'utilizzo del lavoro agile | 100 | n. 1 schema di revisione regolamento lavoro agile, n. 1 modello di mappatura delle attività smartizzabili per Settore dell'Ente- n. 1 scheda obiettivi P.O.L.A | >=95% delle attività programmate | 31/07/2021 | Accessibilità/trasparenza | 31-lug | 15-ago | 31-ago | >31/08/2021 |
| | | 2 | Adozione del POLA ai sensi dell'art.263 D.L. 63/2020 ed Aggiornamento del Regolamento comunale approvato nel corso dell'anno 2020 | | Predisposizione progetto complessivo finale del P.O.L.A e del Nuovo regolamento sull'utilizzo del lavoro agile - invio proposte di approvazione all'organo competente | n. 2 atti di approvazione | 31/12/2021 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | | | |

| Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato | | | |
|--|--------------------------------------|--|--------------|
| Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) | Osservazioni |
| Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | | |
| Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | Sante Palmieri | Cristina Provera | |
| Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | Sante Palmieri | Cristina Provera | |
| Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | | | |
| Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | Sante Palmieri/Cristina Provera | Aime Sabina, Fanni Mariella | |
| Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | Sante Palmieri/Cristina Provera | Aime Sabina, Fanni Mariella | |
| Aggiornamento Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori | | | |
| Ricognizione del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare e/o integrare in merito all'affidamento diretto e al principio di rotazione | Sante Palmieri/Anna Davide | Loredana Teglia, Cinzia carbone | |
| Aggiornamento testo regolamentare | Sante Palmieri/Anna Davide | Loredana Teglia, Cinzia carbone | |
| Certificazione on line | | | |
| Avvio sperimentale certificazione on line | Sante Palmieri/Antonella Valesio | Personale afferente alla Struttura operativa Servizi demografici | |
| Sistema a regime della certificazione on line | Sante Palmieri/Antonella Valesio | Personale afferente alla Struttura operativa Servizi demografici | |
| Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi | | | |
| Costituzione gruppo di lavoro funzionale all'analisi del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| Definizione testo del regolamento | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza | | | |
| Studio normativa di riferimento comunitaria e nazionale | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |
| Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Regolamento di videosorveglianza | Sante Palmieri/Cristina Provera | | |

| POLA – Piano Organizzativo del lavoro agile | | | |
|---|----------------|---|--|
| Analisi e studio di fattibilità del documento di P.O.L.A per il Comune di Casale Monferrato e proposta aggiornamento del Regolamento sull'utilizzo del lavoro agile | Sante Palmieri | Elena Zanellati, Cinzia Trovò, Lucia Milone, Annalisa Zemignani, Laura Giordano | |
| Adozione del POLA ai sensi del dell'art.263 D.L. 63/2020 ed Aggiornamento del Regolamento comunale approvato nel corso dell'anno 2020 | Sante Palmieri | Elena Zanellati, Cinzia Trovò, Lucia Milone, Annalisa Zemignani, Laura Giordano | |
| Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore | | | |
| Avvocatura Civica | | Personale afferente all'ufficio | |
| Ufficio Protocollo | | Personale afferente all'ufficio | |
| Servizio Messaggi Notificatori | | Personale afferente all'ufficio | |
| Servizio Uschieri | | Personale afferente all'ufficio | |

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

| | | | |
|----------|---|---------------|-----------------------|
| Settore: | SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI | Responsabile: | DR.SSA SARA MARCHETTI |
|----------|---|---------------|-----------------------|

| Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09) | | | |
|--|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

| | |
|-------------|-----------|
| Performance | Triennale |
|-------------|-----------|

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG | Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|---|---|---|--|---|---|----------------------|----------------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) 2021 | (esercizio x+1) 2022 | (esercizio x+2) 2023 |
| Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 01: Organi Istituzionali | SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità | 00.01.01 - Qualificazione del ruolo territoriale | 2021 | 2022 | 2023 |
| Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | SeO generale Dup 00.02 | 00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2021 | 2022 | 2023 |
| Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021) - completamento anno 2021 | Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 07.01 | 07.01.07: Acquisizione in donazione della Collezione Bistolfi | 2021 | ..... | ..... |
| Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi | Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 07.01 | ..... | 2021 | ..... | ..... |
| | Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero | Programma 01: Sport e tempo libero | 09.02 | ..... | 2021 | ..... | ..... |
| | Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programma 02: Interventi per la disabilità | 05.04 | 05.04.02: Sostegno al volontariato assistenziale | 2021 | ..... | ..... |
| | Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Programma 03: Interventi per gli anziani | 05.02 | ..... | 2021 | ..... | ..... |
| Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive | Missione 14: Sviluppo economico e competitività | Programma 02: Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori | 01.05 | 01.05.03: Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante | 2021 | 2022 | ..... |

| | |
|-------------|---------|
| Performance | Annuale |
|-------------|---------|

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|--|--|--|--|---|--|---|----------------|--------|-------------|-------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | 15 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Atti di acquisizione di beni e servizi - Elenco | 30-set | Schemi di rendicontazione finanziaria - n. 2 | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 2 | Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | 5 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | 30-giu | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 3 | Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021) - completamento anno 2021 | 20 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Predisposizione atti amministrativi ed autorizzazioni | 15-lug | Rapporto su elenco inventario | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 4 | Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi | 15 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Settore Affari Generali - Personale-Demografia e Settore Economico Finanziario e Politiche Socio-culturali | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Costituzione del gruppo di lavoro ed incontri di approfondimento | 30-set | Definizione Regolamento | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 5 | Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive | 30 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Settore Economico Finanziario e Politiche Socio-culturali - SUAP | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi - modifiche regolamentari | 30-set | Inreventi agevolazioni Covid | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31-dic | | | | |
| 6 | Obiettivo Mantenimento | 15 | Scheda Allegato | | | | | 31-dic | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| | | 100 | | | | | | | | | | | |

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

| | |
|--|---|
| DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: | SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI |
|--|---|

variazione del: _____

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|-----|---|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|---|----------------|--------|---|--|
| Piano Operativo per: | 1) perseguimento Performance | Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | | | | | | | | | |
| | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Costituzione | 100 | Atti di acquisizione di beni e servizi - Elenco | n. 1 schema di sintesi intermedio | 30/09/2021 | Tempestività | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2021 | |
| | 2 | Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | Schema di rendicontazione finanziaria | n. 2 | 31/12/2021 | Efficacia/accessibilità | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|-----|---|--------------------|----------------------|---------------------------|---|----------------|--------|---|--|
| Piano Operativo per: | 1) perseguimento Performance | Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | | | | | | | | | | |
| | 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | 100 | Verifica stato dell'arte | relazione | 30/06/2021 | Trasparenza/accessibilità | 30 giug | 15-lug | 31-lug | >31/07/2021 | |
| | 2 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | | Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali | nuova mappatura | 31/12/2021 | efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | |

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021) - completamento anno 2021 | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|------|---|-------------------------------|---------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Atti amministrativi finalizzati all'acquisizione dei servizi e delle forniture per il trasporto, il restauro e l'esposizione della collezione - Richiesta delle necessarie autorizzazioni ministeriali relative alla collezione. | 100 | Predisposizione atti amministrativi (Determine e affidamenti MEPA) ed autorizzazioni | >=3 | 15/07/2021 | Trasparenza | 15-lug | 31-lug | 15-ago | >15/08/2021 |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | 2 | Trasporto della collezione a Casale Monferrato e avvio dei servizi di manutenzione conservativa e studio della collezione in ambito storico artistico. | | Ricezione opere d'arte suddivise per tipologia: sculture, dipinti, disegni, materiali librari e loro riscontro su elenco-inventario | Rapporto su elenco inventario | 31/12/2021 | Efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| accessibilità | | | | | | | | | | | | |
| tempestività | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | | | | | | | | | | | |
| efficacia | | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| ⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7 | | ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010 | | 100 | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | |

| Piano Operativo per: | | Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|------|-----------------------------|----------------------|---------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Costituzione gruppo di lavoro funzionale all'analisi del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare | 100 | Incontri di approfondimento | >=2 | 30/09/2021 | Tempestività | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2021 |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | 2 | Definizione testo del regolamento | | Schema di deliberazione | n. 1 | 31/12/2021 | Efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| accessibilità | | | | | | | | | | | | |
| tempestività | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | | | | | | | | | | | |
| efficacia | | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| ⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7 | | ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010 | | 100 | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | |

| Piano Operativo per: | | Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|------|-------------------------|----------------------|---------------|------------------------------|--------|----------------|---|-------------|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi | 100 | Modifiche regolamentari | >=2 | 30/09/2021 | Tempestività | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2021 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | 2 | Interventi agevolazioni Covid | | Schema di deliberazione | >=1 | 31/12/2021 | Efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato | | | |
|--|--------------------------------------|---|--------------|
| Obiettivo PI/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) | Osservazioni |
| Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | | |
| Costituzione | Sara Marchetti | Ufficio Acquisti | |
| Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | Sara Marchetti | Ufficio Acquisti/Ragioneria | |
| Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | | | |
| Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | Sara Marchetti | | |
| Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | Sara Marchetti | | |
| Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021) - completamento anno 2021 | | | |
| Atti amministrativi finalizzati all'acquisizione dei servizi e delle forniture per il trasporto, il restauro e l'esposizione della collezione - Richiesta delle necessarie autorizzazioni ministeriali relative alla collezione. | Sara Marchetti | Gallea/Varvelli | |
| Trasporto della collezione a Casale Monferrato e avvio dei servizi di manutenzione conservativa e studio della collezione in ambito storico artistico. | Sara Marchetti | Gallea/Varvelli | |
| Collocazione della collezione all'interno della Sala delle Lunette del Museo e accessibilità al pubblico. | Sara Marchetti | Gallea/Varvelli | |
| Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi | | | |
| Costituzione gruppo di lavoro funzionale all'analisi del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare | Sara Marchetti | Personale associato al Settore Politiche Socio Culturali (Manifestazioni/Turismo - Cultura-Sport/Giovani-Servizi Sociali) | |
| Definizione testo del regolamento | Sara Marchetti | Personale associato al Settore Politiche Socio Culturali (Manifestazioni/Turismo - Cultura-Sport/Giovani-Servizi Sociali) | |
| Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive | | | |
| Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi | Sara Marchetti | Personale associato all'ufficioTributi | |
| Interventi agevolazioni Covid | Sara Marchetti | Personale associato all'ufficioTributi | |

| Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore | | | |
|--|----------------|---|--|
| POLA - Elaborazione documenti propedeutici e finali | Sara Marchetti | Personale/Ufficio Controllo di Gestione | |
| Verifica del patrimonio librario e revisione delle collezioni su un totale di 320.000 volumi | Sara Marchetti | Personale Biblioteca | |
| Presentazione di domande di partecipazione a bandi di finanziamento | Sara Marchetti | Personale Ufficio Bandi | |
| Gestione delle istanze di iscrizioni ai Servizi Scolastici attraverso portale internet dedicato School.net | Sara Marchetti | Personale Pubblica Istruzione | |

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

| | | | |
|----------|--|---------------|----------------------------|
| Settore: | SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE | Responsabile: | ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO |
|----------|--|---------------|----------------------------|

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

| | |
|-------------|-----------|
| Performance | Triennale |
|-------------|-----------|

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG | Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|---|---|---|--|--|---|----------------------|----------------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) 2021 | (esercizio x+1) 2022 | (esercizio x+2) 2023 |
| Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 01: Organi Istituzionali | SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità | 00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale | 2021 | 2022 | 2023 |
| Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | SeO generale Dup 00.02 | 00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2021 | 2022 | 2023 |
| EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI | Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria | 08.02 | 08.02.05 – Efficientamento energetico edifici scolastici | 2021 | ----- | ----- |
| RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO | Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali | 04.02 - 03.01 | 04.02.03 - Riqualificazione ambientale di aree urbane nel centro storico 03.01.08 – riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in Agro Callori e Corso Manacorda | 2021 | ----- | ----- |
| NUOVO IMPIANTO PER LA PRATICA DELL'ATLETICA LEGGERA | Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | Programma 01: Sport e tempo libero | 09.01 | 09.01.03 – Pista di Atletica | 2021 | ----- | ----- |

| | |
|-------------|---------|
| Performance | Annuale |
|-------------|---------|

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|--|--|--|---|---|--|---|----------------|--------|--------|-------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | 15 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Costituzione | 30/06/2021 | Organizzazione, funzionamento e monitoraggio | 31/12/2021 | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 2 | Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | 5 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | 30/06/2021 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | 31/12/2021 | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 3 | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI | 20 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | redazione ed approvazione n. 3 progetti definitivi esecutivi | 31/08/2021 | consegna lavori | 31/12/2021 | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 4 | RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO | 30 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | redazione e approvazione n. 2 progetti di fattibilità tecnico economica | 31/07/2021 | redazione e approvazione n.2 progetti definitivi-esecutivi | 31/12/2021 | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----------------|--|---|-------------------------|--|------------|--------|--------|--------|-------------|
| 5 | NUOVO IMPIANTO PER LA PRATICA DELL'ATLETICA LEGGERA | 20 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | Affidamento incarico di progettazione - Progetto di fattibilità tecnica economica | 31/05/2021 - 31/08/2021 | Progetto definitivo | 31/12/2021 | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 6 | Obiettivo Mantenimento | 10 | Scheda Allegato | | | | | 31/12/2021 | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | 100 | | | | | | | | | | |

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

variazione del: _____

| Piano Operativo per: | | NUOVO CENTRO VACCINALE - COSTITUZIONE, ORGANIZZAZIONE, FUNZIONAMENTO E MONITORAGGIO | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------|---|-------------------------------------|---------------|------------------------------|--------|----------------|--------|--------------|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Costituzione | | 100 | predisposizione protocollo di intesa tra Comune – ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari | perfezionamento atti amministrativi | 30/06/2021 | Efficacia/accessibilità | 30-giu | 15-lug | 31-lug | > 31/07/2021 | |
| | 2 | Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | | relazione sull'attività svolta | relazione attività svolta | 31/12/2021 | Efficacia/accessibilità | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------|---|----------------------|---------------|------------------------------|--------|----------------|--------|-------------|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | | 100 | Verifica stato dell'arte | relazione | 30/06/2021 | tempestività | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2021 | |
| | 2 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | | | Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali | nuova mappatura | 31/12/2021 | Efficacia/accessibilità | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|------|---|-----------------------------------|---------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | Dimensioni coinvolte (2) | 1 | Efficientamento energetico scuole elementari "S. Paolo" e di San Germano | 100 | redazione e approvazione n. 3 progetti definitivi esecutivi | delibere di approvazione progetti | 31/08/2021 | Efficacia, Trasparenza, Tempestività | 31-ago | 15-set | 30-set | >30/09/2021 |
| | | | Efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche scuola "G. Verne" | | consegna lavori | verbali di consegna lavori | 31/12/2021 | Efficacia, Trasparenza, Tempestività | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| (1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | |

| Piano Operativo per: | | RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|------|---|----------------------|---------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | Dimensioni coinvolte (2) | 1 | Riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del gazometro) | 100 | redazione e approvazione n. 2 progetti di fattibilità tecnico economica | delibera | 31/07/2021 | Efficacia, Trasparenza, Tempestività | 31-lug | 15-ago | 31-ago | >31/08/2021 |
| | | | Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda | | redazione e approvazione n.2 progetti definitivi-esecutivi | delibera | 31/12/2021 | Efficacia, Trasparenza, Tempestività | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| (1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | |

| Piano Operativo per: | | NUOVO IMPIANTO PER LA PRATICA DELL'ATLETICA LEGGERA | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|------|---|-------------------------|---------------|---|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | Dimensioni coinvolte (2) | 1 | Progetto di fattibilità tecnico economica e progetto definitivo nuovo impianto per la pratica dell'atletica leggera | 100 | Affidamento incarico di progettazione | determina di incarico | 31/05/2021 | Efficacia, Trasparenza, Tempestività | 31-mag | 15-giu | 30-giu | >30/06/2021 |
| | | | | | Progetto di fattibilità tecnico economica | lettera di trasmissione | 31/08/2021 | Efficacia, Trasparenza, Tempestività | 31-ago | 15-set | 30-set | >30/09/2021 |
| | | | | | Progetto definitivo | lettera di trasmissione | 31/12/2021 | Efficacia, Trasparenza, Tempestività | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |
| (1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | | |

| Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato | | | |
|--|--|--|--------------|
| Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) | Osservazioni |
| NUOVO CENTRO VACCINALE - COSTITUZIONE, ORGANIZZAZIONE, FUNZIONAMENTO E MONITORAGGIO | | | |
| Costituzione | DIRIGENTE DEL SETTORE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA | Davide CANTAMESSA, Roberto PATRUCCO, Mario TABUCCHI e personale operativo | |
| Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | DIRIGENTE DEL SETTORE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA | Davide CANTAMESSA, Roberto PATRUCCO, Mario TABUCCHI e personale operativo | |
| Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | | | |
| Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | DIRIGENTE DEL SETTORE e D.ssa Antonella RESTAINO | Antonella RESTAINO, Laura BARBANO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | DIRIGENTE DEL SETTORE e D.ssa Antonella RESTAINO | Antonella RESTAINO, Laura BARBANO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |
| EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI | | | |
| Efficientamento energetico scuole elementari "S. Paolo" e di San Germano Efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche scuola "G. Verne" | DIRIGENTE DEL SETTORE e Geom. Davide CANTAMESSA | Davide CANTAMESSA, Laura BARBANO, Mario TABUCCHI, Piera TEDDE e Valeria POLONIATO | |
| RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO | | | |
| Riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del gazometro) Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda | DIRIGENTE DEL SETTORE e Geom. Roberto PATRUCCO | Roberto PATRUCCO, Paola MAGGIOROTTI, Paolo PAPPACODA, Caterina BREZZA, Mario TABUCCHI, Piera TEDDE e Valeria POLONIATO | |
| NUOVO IMPIANTO PER LA PRATICA DELL'ATLETICA LEGGERA | | | |
| Progetto di fattibilità tecnico economica e progetto definitivo nuovo impianto per la pratica dell'atletica leggera | DIRIGENTE DEL SETTORE e Arch. Paolo PAPPACODA | Paolo PATRUCCO, Paolo PAPPACODA, Laura BARBANO, Piera TEDDE e Valeria POLONIATO | |
| Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore | | | |
| URP | D.ssa Luisa ZAVANONE | Gabriele DE GIOVANNI | |
| AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE | Geom. Roberto PATRUCCO | Roberto PATRUCCO e personale operativo | |
| AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE | Geom. Davide CANTAMESSA | Davide CANTAMESSA e personale operativo | |
| AREA AMMINISTRATIVA | D.ssa Antonella RESTAINO | Antonella RESTAINO, Laura BARBANO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO | |

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

| | |
|----------|-------------------------|
| Settore: | SETTORE TUTELA AMBIENTE |
|----------|-------------------------|

| | |
|---------------|--------------------------|
| Responsabile: | ARCH. PIERCARLA COGGIOLA |
|---------------|--------------------------|

| Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09) | | | |
|--|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

| | |
|-------------|-----------|
| Performance | Triennale |
|-------------|-----------|

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG | Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|--|---|--|--|--|---|----------------------|----------------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) 2021 | (esercizio x+1) 2022 | (esercizio x+2) 2023 |
| Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 01: Organi Istituzionali | SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità | 00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale | 2021 | 2022 | 2023 |
| Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | SeO generale Dup 00.02 | 00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2021 | 2022 | 2023 |
| Revisione dei procedimenti ambientali finalizzata alla ripresa delle attività dopo l'epidemia da COVID-19 | Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 09.04 | 09.04.02: Previsione di aree dedicate all'intrattenimento musicale maggiormente idonee a contenere il disturbo acustico verso i cittadini, quali la grande area del Lungo Po | 2021 | 2022 | 2023 |
| | | Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 04.05 | 04.05.01: Attività di bonifica dell'amianto | 2021 | 2022 | 2023 |
| Potenziamento delle dotazioni informatiche finalizzato all'efficientamento della struttura e dei servizi al pubblico | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 8: Statistica e sistemi informativi | 06.01 | 06.01.02.Sviluppo di servizi online | 2021 | 2022 | 2023 |
| Completamento procedure per la creazione di un'associazione fondiaria estesa all'intero territorio comunale | Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 01.04 | 01.04.06: Istituzione di un'associazione fondiaria di recupero delle terre incolte e per il controllo dei gerbidi a tutela di piante e flora | 2021 | 2022 | 2023 |

| | |
|-------------|---------|
| Performance | Annuale |
|-------------|---------|

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|--|--|--|--|---|--|---|----------------|--------|-------------|-------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | 20 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Costituzione | 30/06/2021 | organizzazione, funzionamento e monitoraggio | 31/12/2021 | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 2 | Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | 5 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | 30/06/2021 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | 31/12/2021 | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 3 | Revisione dei procedimenti ambientali finalizzata alla ripresa delle attività dopo l'epidemia da COVID-19 | 25 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Revisione regolamento | 30/11/2021 | pubblicazione revisione modelli di almeno n. 2 procedimenti ambientali | 31/12/2021 | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee | 31/12/2021 | | | | |
| 3 | Potenziamento delle dotazioni informatiche finalizzato all'efficientamento della struttura e dei servizi al pubblico | 20 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | | | Nuova piattaforma di gestione documenti, posta elettronica e attività condivise: fasi 1) Attivazione nuova piattagorma e formazione dei dipendenti coinvolti, con rilevazione finale dell'utilizzo e delle criticità; fase 2) Attivazione servizi di informazione e assistenza al pubblico | 31/12/2021 | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 4 | Completamento procedure per la creazione di un'associazione fondiaria estesa all'intero territorio comunale | 20 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | | | Avvio del censimento sul resto del territorio comunale - Comunicazione ai proprietari dei terreni individuati | 31/12/2021 | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 5 | Obiettivo Mantenimento | 10 | Scheda Allegato | | | | | 31/12/2021 | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| | | 100 | | | | | | | | | | | |

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE TUTELA AMBIENTE

variazione del: _____

| Piano Operativo per: | | Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|------|--------------------------------|------------------------------------|---------------|---|--------|--------|--------|---|-----|-----|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | | | | | | | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Costituzione | | 100 | avvio dei servizi informatici | avvio servizi e consegna dotazioni | 30/06/2021 | Efficacia/accessibilità | 30-giu | 15-lug | 31-lug | > 31/07/2021 | | | |
| | 2 | Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | | relazione sull'attività svolta | consegna relazione all'A.C. | 31/12/2021 | Efficacia/accessibilità | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | | | |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |
| ⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | | | | | | | | |

| Piano Operativo per: | | Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|------|---|-------------------------------------|---------------|---|--------|--------|--------|---|-----|-----|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾ | | | | | | | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Riconoscimento degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | | 100 | predisposizione protocollo di intesa tra Comune - ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari | perfezionamento atti amministrativi | 30/06/2021 | tempestività | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2021 | | | |
| | 2 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | | | gestione dei protocolli di intesa | relazione attività svolta | 31/12/2021 | Efficacia/accessibilità | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | | | |
| Dimensioni coinvolte ⁽²⁾ | | | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |
| ⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | ⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | | | | | | | | |

| Piano Operativo per: | | Revisione dei procedimenti ambientali finalizzata alla ripresa delle attività dopo l'epidemia da COVID-19 | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|--|------|---|--|---------------|------------------------------|----------------|--------|---|-------------|--|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | | |
| PERFORMANCE ANNO | Dimensioni coinvolte (2) | 1 | Revisione regolamento e autorizzazioni deroghe acustiche | 100 | Revisione regolamento | invio regolamento all'A.C. | 30/11/2021 | Efficacia trasparenza e | 30-nov | 15-dic | 31-dic | >31/12/2021 | | |
| | | 2 | Revisione procedimenti amministrativi in ambito ambientale | | Revisione procedimenti e aggiornamento informazioni sul sito internet istituzionale | pubblicazione revisione modelli di almeno n. 2 procedimenti ambientali | 31/12/2021 | Efficacia trasparenza e | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |
| | | | | 100 | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

| Piano Operativo per: | | Potenziamento delle dotazioni informatiche finalizzato all'efficientamento della struttura e dei servizi al pubblico | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|---|------|---|---------------------------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------|---|-------------|--|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | | |
| PERFORMANCE ANNO | Dimensioni coinvolte (2) | 1 | Nuova piattaforma di gestione documenti, posta elettronica e attività condivise | 100 | attivazione nuova piattaforma e formazione dei dipendenti coinvolti, con rilevazione finale dell'utilizzo e delle criticità | consegna relazione di report all'A.C. | 31/12/2021 | Efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | | |
| | | 2 | attivazione nuovi servizi di aiuto al pubblico per la transizione al digitale | | attivazione servizi di informazione e assistenza al pubblico | attivazione di almeno n. 2 servizi | 31/12/2021 | Efficacia trasparenza e | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |
| | | | | 100 | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

| Piano Operativo per: | | Completamento procedure per la creazione di un'associazione fondiaria estesa all'intero territorio comunale | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|---|------|--|----------------------|---------------|------------------------------|----------------|--------|---|-------------|--|--|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | | |
| PERFORMANCE ANNO | Dimensioni coinvolte (2) | 1 | Estensione censimento all'intero territorio comunale | 100 | avvio del censimento sul resto del territorio comunale | avvio del servizio | 31/12/2021 | Efficacia trasparenza e | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | | |
| | | 2 | Coinvolgimento dei proprietari dei terreni individuati nelle aree a maggiore priorità | | comunicazione ai proprietari | invio comunicazioni | 31/12/2021 | Efficacia trasparenza e | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | | |
| | | note: | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |
| | | | | 100 | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

| Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato | | | |
|---|--------------------------------------|--|--------------|
| Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) | Osservazioni |
| Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | | |
| Costituzione | | Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri - Roberto Martinotti | |
| Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri | |
| Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | | | |
| Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | Cristina Provera | Silvia Spalla - Roberto Bertassi | |
| Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | Cristina Provera | Silvia Spalla - Roberto Bertassi | |
| Revisione dei procedimenti ambientali finalizzata alla ripresa delle attività dopo l'epidemia da COVID-19 | | | |
| Revisione regolamento e autorizzazioni deroghe acustiche | Cristina Provera | Silvia Spalla - Daniele Zaffiro | |
| Revisione procedimenti amministrativi in ambito ambientale | Cristina Provera | Diego Siciliano - Roberto Martinotti - Claudio Furlan - Chiara Fornaro - Daniele Zaffiro | |
| Potenziamento delle dotazioni informatiche finalizzato all'efficientamento della struttura e dei servizi al pubblico | | | |
| Nuova piattaforma di gestione documenti, posta elettronica e attività condivise | | Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri | |
| attivazione nuovi servizi di aiuto al pubblico per la transizione al digitale | | Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri | |
| Completamento procedure per la creazione di un'associazione fondiaria estesa all'intero territorio comunale | | | |
| Estensione censimento all'intero territorio comunale | | Laura Gallea | |
| Coinvolgimento dei proprietari dei terreni individuati nelle aree a maggiore priorità | | Laura Gallea | |
| Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore | | | |
| Aree Verdi | Roberto Martinotti | Pregolato Paolo - Gavio Alessandro - Bellini Franco - Fassone Cesare - Centrella Michele - Gavio Alessandro - Orlando Calogero | |
| SPORTELLO FRONT OFFICE | Silvia Spalla | Bertolino Giuseppe - Silvia Spalla | |

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

| | | | |
|----------|---|---------------|--------------------------------|
| Settore: | PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE-COMMERCIO | Responsabile: | ING. ROBERTO MARTINOTTI |
|----------|---|---------------|--------------------------------|

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

| | |
|-------------|-----------|
| Performance | Triennale |
|-------------|-----------|

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG | Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|--|---|---|--|--|---|----------------------|----------------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) 2021 | (esercizio x+1) 2022 | (esercizio x+2) 2023 |
| Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 01: Organi Istituzionali | SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità | 00.01.01 - Qualificazione del ruolo territoriale | 2021 | 2022 | 2023 |
| Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | SeO generale Dup 00.02 | 00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2021 | 2022 | 2023 |
| Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana | Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio | 04.01 | 04.01.04-Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico | 2021 | ..... | ..... |
| Riqualificazione Piazza Castello e Piazza Venezia | Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio | 04.01 | 04.01.05 Programmazione di riqualificazione integrata diretta al recupero/ riorganizzazione della Piazza Castello e Piazza Venezia | 2021 | 2022 | ..... |
| Razionalizzazione delle superfici occupate negli immobili destinati parzialmente ad usi istituzionali finalizzata alla verifica dell'eventuale dismissione | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali | 01.03 | 01.03.02 - Una maggiore competitività sul mercato immobiliare dei patrimoni edificabile pubblico | 2021 | 2022 | ..... |
| Modifica del regolamento delle Alienazioni Immobiliari | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali | 01.03 | 01.03.02 - Una maggiore competitività sul mercato immobiliare dei patrimoni edificabile pubblico | 2021 | ..... | ..... |
| Istituzione del registro delle perizie di stima | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali | 04.01 | 04.01.01 - Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011 | 2021 | 2022 | ..... |
| Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile | Missione 11: Soccorso Civile | Programma 01: Sistema di Protezione Civile | 06.02 | 06.02.01 - Istituzione di un Forum di Protezione Civile | 2021 | ..... | ..... |
| Iniziative volte a rivitalizzare il commercio di prossimità | Missione 14 - Sviluppo Economico e Competitività | Programma 02 - Commercio - reti distributive - totale dei consumatori | 01.05 | 01.05.07 - Individuazione ed Istituzione del Distretto Urbano del Commercio | 2021 | 2022 | ..... |
| Riorganizzazione e razionalizzazione aree mercatali | Missione 14 - Sviluppo Economico e Competitività | Programma 02 - Commercio - reti distributive - totale dei consumatori | 01.05 | 01.05.04 - Riorganizzazione Mercatino dell'Antiquariato alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di partecipazione degli Hobbisti | 2021 | 2022 | ..... |
| Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive | Missione 14 - Sviluppo economico e Competitività | Programma 02: Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori | 01.05 | 01.05.03: Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante | 2021 | 2022 | 2023 |

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

| | |
|-------------|---------|
| Performance | Annuale |
|-------------|---------|

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|--|--|--|---|---|---|---|----------------|------------|------------|-------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | 5 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Costituzione | 30/06/2021 | Organizzazione, funzionamento e monitoraggio | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 15/01/2022 | 31/01/2022 | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 2 | Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | 5 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | 30/06/2021 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 15/01/2022 | 31/01/2022 | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 3 | Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana | 20 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Approvazione variante al PEEP comprensorio 8 , modifica regolamento edilizio efficientamento energetico, incentivazione attività sportive | 30/09/2021 | Approvazione Piano colore con relativa produzione della tavolozza definitiva delle cromie e contestuale modifica regolamento edilizio; individuazione criteri trasferimento diritti edificatori | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 15/01/2022 | 31/01/2022 | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 4 | Riqualificazione Piazza Castello e Piazza Venezia | 10 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | redazione capitolato e affidamento incarico | 31/05/2021 | proposta piano strategico e ipotesi di variante | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 15/01/2022 | 31/01/2022 | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/21 | | | | |
| 5 | Razionalizzazione delle superfici occupate negli immobili destinati parzialmente ad usi istituzionali finalizzata alla verifica dell'eventuale dismissione | 5 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | | RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | restituzione cartografica superfici occupate in 4 immobili: Palazzo Magnocavalli, ex Oratorio Duomo, ex Pia Casa S.Giuseppe, ex Chiostro S.Chiera | 30/09/2021 | Rilevare le superfici occupate per valutare di mettere a reddito i beni non utili a fini istituzionali. | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 15/01/2022 | 31/01/2022 | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |

Ambito Organizzativo
specifico/individuale o di
Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE-COMMERCIO

variazione del: _____

| Piano Operativo per: | | Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | | | | | | | | | |
|---|--------------|---|-----|---|-------------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Costituzione | 100 | predisposizione protocollo di intesa tra Comune - ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari | perfezionamento amministrativi atti | 30/06/2021 | Tempestività | | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2021 |
| | 2 | Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | gestione dei protocolli di intesa | relazione attività svolta | 31/12/2021 | Efficacia/accessibilità | | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--|-----|---|--------------------|----------------------|---------------------------|------------------------------|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | 100 | Verifica stato dell'arte | relazione | 30/06/2021 | Trasparenza/Accessibilità | | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2021 |
| | 2 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | | Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali | nuova mappatura | 31/12/2021 | Efficacia | | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--|-----|------|---|----------------------|-----------------------|------------------------------|----------------|--------|--------|-------------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1) | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (1) | Grading/Fasce* | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Redazione del Piano colore con relativa produzione della tavolozza definitiva delle cromie, comprensivo di analisi storica | 100 | n. 1 | approvazione con delibera di Consiglio Comunale | 31/10/2021 | efficacia | | 31-ott | 15-nov | 30-nov | >30/11/2021 |
| | 2 | modifiche regolamento edilizio per incentivare interventi per l'efficientamento e il recupero | | n. 1 | approvazione con delibera di Consiglio Comunale | 30/09/2021 | efficienza | | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2021 |
| | 3 | iniziative incentivanti dirette all'insediamento attività sportive e ricreative | | n. 1 | relazione alla Giunta Comunale | 30/09/2021 | efficienza | | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2021 |
| | 4 | Approvazione della variante al PEEP comprensorio 8 | | n. 1 | approvazione con delibera di Giunta Comunale | 30/09/2021 | efficacia/trasparenza | | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2021 |
| | 5 | individuazione criteri e modalità attuative per il trasferimento del potenziale volumetrico e dei diritti edificatori nelle varie zone della città costruita | | n. 1 | relazione Giunta | 31/12/2021 | trasparenza | | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| Dimensioni coinvolte (2) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | |

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

| Piano Operativo per: | | Riqualificazione Piazza Castello e Piazza Venezia | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|------|--------------------|-----------------------|---------------|------------------------------|--------|---|--------|-------------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Oiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | | | | | |
| Dimensioni coinvolte (²) | | 1 | redazione studio strategico | 100 | n. 1 | relazione alla Giunta | 31/12/2021 | Efficacia/tempestività | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |
| (¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | | | | | | |

| Piano Operativo per: | | Razionalizzazione delle superfici occupate negli immobili destinati parzialmente ad usi istituzionali finalizzata alla verifica dell'eventuale dismissione | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------|--------------------|---|---------------|------------------------------|--------|---|--------|-------------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Oiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | | | | | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Sopralluoghi e censimento delle superfici occupate in alcuni immobili parzialmente utilizzati ad uso istituzionale e/o concessi a terzi al fine di individuare le effettive esigenze e razionalizzare gli spazi nell'ottica di dismettere il patrimonio non utile. | 100 | n. 4 | restituzione cartografica superfici occupate in 4 immobili: Palazzo Magnocavalli, ex Oratorio Duomo, ex Pia Casa S. Giuseppe, ex Chiostro S. Chiara | 30/09/2021 | Efficacia/tempestività | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2021 | |
| Dimensioni coinvolte (²) | | 2 | Relazione alla Giunta con esito del rilievo ai fini delle successive determinazioni | | n. 1 | relazione di giunta | 31/12/2021 | Efficienza | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |
| (¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | | | | | | |

| Piano Operativo per: | | Modifica del regolamento delle Alienazioni Immobiliari | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|------|--------------------|----------------------|---------------|------------------------------|--------|---|--------|-------------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Oiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | | | | | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | ricerca ed esame nuovi strumenti di dismissione e di snellimento delle procedure | 100 | n. 1 | proposte alla Giunta | 31/01/2021 | Efficacia/tempestività | 31-gen | 15-feb | 01-mar | >01/03/2021 | |
| Dimensioni coinvolte (²) | | 2 | redazione bozza di modifica del regolamento da sottoporre all'approvazione del C.C. | | n. 1 | bozza di regolamento | 31/03/2021 | Efficienza | 31-mar | 15-apr | 30-apr | >30/04/2021 | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |
| (¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | | | | | | |

| Piano Operativo per: | | Istituzione del registro delle perizie di stima | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|------|--------------------|---------------------------|---------------|------------------------------|--------|---|--------|-------------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Oiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | | | | | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | raccolta e catalogazione di tutte le perizie di stima del valore di mercato e del canone dal 2000 ad oggi relative al patrimonio attualmente di proprietà comunale sulla base della classificazione dei cespiti in inventario | 100 | n. 1 | elenco | 30/11/2021 | Efficienza | 30-nov | 15-dic | 31-dic | >31/12/2021 | |
| Dimensioni coinvolte (²) | | 2 | produzione del registro e messa a disposizione | | n. 1 | pubblicazione su intranet | 31/12/2021 | efficacia/trasparenza | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |
| (¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | | | | | | |

| Piano Operativo per: | | Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|------|--|--|---------------|------------------------------|--------|---|--------|-------------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Oiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | | | | | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | reperimento e caricamento informazioni aggiornate per redazione nuovo piano | 100 | numero schede compilate | n. 10 | 30/09/2021 | efficienza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2021 | |
| Dimensioni coinvolte (²) | | 2 | Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Piano Comunale di Protezione Civile | | Proposta aggiornata del Piano Comunale di P.C. | Presentazione alla Giunta Comunale per l'invio al Consiglio Comunale | 31/12/2021 | Efficacia/tempestività | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |
| (¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | | | | | | |

| Piano Operativo per: | | Iniziativa volte a rivitalizzare il commercio di prossimità | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|------|-------------------------------------|----------------------|---------------|------------------------------|--------|---|--------|-------------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Aumentare le aree di parcheggio a servizio delle aree commerciali | 100 | Schema di deliberazione | n. 1 | 31/05/2021 | Tempestività | 31-mag | 15-giu | 30-giu | >30/06/2021 | |
| Dimensioni coinvolte (²) | | 2 | Individuazione ed istituzione del Distretto Urbano del Commercio – Presentazione del Dossier di candidatura alla Regione Piemonte per le agevolazioni regionali a favore dell'istituzione dei Distretti Urbani del Commercio | | Schema di deliberazione candidatura | n. 1 | 31/05/2021 | Tempestività | 31-mag | 15-giu | 30-giu | >30/06/2021 | |
| | | 3 | Promozione di politiche di incentivazione per la detassazione di locali commerciali se offerti a canoni calmierati previo accordo con la pubblica amministrazione | | Approvazione Regolamento | n. 1 | 31/05/2021 | Tempestività | 31-mag | 15-giu | 30-giu | >30/06/2021 | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Riorganizzazione e razionalizzazione aree mercatali | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|------|---|----------------------|---------------|------------------------------|--------|---|--------|-------------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Riorganizzazione del Mercatino dell'Antiquariato alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di partecipazione degli hobbisti | 100 | Presentazione proposta e schema di deliberazione approvazione | n. 1 | 31/12/2021 | Efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| Dimensioni coinvolte (²) | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Iniziativa per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------|-------------------------|----------------------|---------------|------------------------------|--------|---|--------|-------------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | | 1 | Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi | 100 | Modifiche regolamentari | >=2 | 30/09/2021 | Tempestività | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2021 | |
| Dimensioni coinvolte (²) | | 2 | Interventi agevolazioni Covid | | Schema di deliberazione | >=1 | 31/12/2021 | Efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| | | accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | | | |

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) | Osservazioni |
| Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | tutto il personale Settore PUT | |
| Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | Simona Cane | |
| | | Iacopo Loreti | |
| | | Alain Roma | |
| | | Franco Dellavalle | |
| | | Pierangelo Cutrona | |
| | | Marco Sinesi | |
| | | Giuseppe Volpe | |
| | | Marina Zimarino | |
| Riqualificazione Piazza Castello e Piazza Venezia | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | Iacopo Loreti | |
| | | Simona Cane | |
| | | Maura Aceto | |
| Razionalizzazione delle superfici occupate negli immobili destinati parzialmente ad usi istituzionali finalizzata alla verifica dell'eventuale dismissione | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | Aceto Maura | |
| | | Deandrea Chiara | |
| | | Ciprian Maurizio | |

| Modifica del regolamento delle Alienazioni Immobiliari | | | |
|--|--------------------------------------|--|--------------|
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | Aceto Maura | |
| | | Deandrea Chiara | |
| Istituzione del registro delle perizie di stima | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | Aceto Maura | |
| | | Deandrea Chiara | |
| | | Ciprian Maurizio | |
| Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | Iacopo Loreti | |
| | | Marina Zimarino | |
| Iniziative volte a rivitalizzare il commercio di prossimità | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Dott. Roberto Diana | Duglio Roberto, Negri Antonella, Diana Roberto, Negri Cristina (personale P.L. da individuare) | |
| Riorganizzazione e razionalizzazione aree mercatali | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Dott. Roberto Diana | Duglio Roberto, Negri Antonella, Diana Roberto, Negri Cristina (personale P.L. e GUT da individuare) | |
| Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Martinotti Roberto | Duglio Roberto, Negri Antonella, Diana Roberto, Negri Cristina | |
| Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore:SUAP e prosecuzione bando facciate | | | |
| Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) | Osservazioni |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | | | |
| SUAP - Analisi dei dati di funzionamento dello SUAP ed individuazione degli aspetti critici | Martinotti Roberto | Roberto Diana | |
| | Martinotti Roberto | Cristina Negri | |
| | Martinotti Roberto | Roberta Duglio | |
| | Martinotti Roberto | Antonella Mosca | |
| | Martinotti Roberto | Luisella Martinoli | |
| | Martinotti Roberto | Stefania Sabena | |
| | Martinotti Roberto | Simona Piano | |
| | Martinotti Roberto | Marina Zimarino | |
| Servizi Territoriali – SUE: Nuovo Bando contributo comunale per la riqualificazione delle facciate degli edifici privati | Martinotti Roberto | Maura Aceto | |
| | Martinotti Roberto | Marina Zimarino | |
| | Martinotti Roberto | Giuseppe Volpe | |
| | Martinotti Roberto | Franco Dellavalle | |
| | Martinotti Roberto | Chiara Deandrea | |

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

| | | |
|----------|--|---------------------------------------|
| Settore: | SETTORE : POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE | Responsabile: ING. ROBERTO MARTINOTTI |
|----------|--|---------------------------------------|

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; | 5 | lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; |
| 2 | l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; | 6 | l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; |
| 3 | la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; | 7 | la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; |
| 4 | la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; | 8 | il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. |

| | |
|-------------|-----------|
| Performance | Triennale |
|-------------|-----------|

| Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG | Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento | | | | Performance del triennio di riferimento - la competenza | | |
|---|---|--|---|--|---|----------------------|----------------------|
| | Missione - codice_descrizione | Programma codice_descrizione | Obiettivo Strategico codice_descrizione | Obiettivo Operativo codice_descrizione | (esercizio x) 2021 | (esercizio x+1) 2022 | (esercizio x+2) 2023 |
| Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | Missione 11: Soccorso Civile | Programma 01: Sistema di Protezione Civile | 06.02 | 06.02.04 Coinvolgimento delle associazioni per la prevenzione e gestione delle emergenze | 2021 | ----- | ----- |
| Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione | Programma 02: Segreteria generale | SeO generale Dup 00.02 | 00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità | 2021 | 2022 | 2023 |
| Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza | Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza | Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa | 06.01 | 06.01.03 Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza | 2021 | ----- | ----- |
| Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile | Missione 11: Soccorso Civile | Programma 01: Sistema di Protezione Civile | 06.02 | 06.02.01 - Istituzione di un Forum di Protezione Civile | 2021 | ----- | ----- |

| | |
|-------------|---------|
| Performance | Annuale |
|-------------|---------|

| Indicatori della Performance | | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|--|--|--|--|---|--|---|----------------|------------|------------|--------------|
| N. | Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x | peso complessivo obiettivo | Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione | Peso che pondera l'indicatore | Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale) | valore target atteso intermedio | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09) | valore target atteso finale | "alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12) | 100% | 90% | 60% | 0% |
| 1 | Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | 15 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Costituzione | 30/06/2021 | Organizzazione, funzionamento e monitoraggio | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 15/01/2022 | 31/01/2022 | > 31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 2 | Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | 5 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | 30/06/2021 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 15/01/2022 | 31/01/2022 | > 31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 3 | Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile | 40 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Pianificazione Urbana Territoriale | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Reperimento dati utili per l'aggiornamento del piano | 30/09/2021 | Proposta piano comunale di Protezione Civile aggiornato | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 15/01/2022 | 31/01/2022 | >31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 4 | Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza | 20 | Efficienza | Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo | Settore Affari Generali | RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO | | | | | | | |
| | | | Efficacia | | | Studio normativa di riferimento e predisposizione bozza di regolamento aggiornato | 30/09/2021 | Proposta Regolamento Comunale di videosorveglianza aggiornato | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 15/01/2022 | 31/01/2022 | > 31/01/2022 |
| | | | Economicità | | | | | Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile | 31/12/2021 | | | | |
| 5 | Obiettivo Mantenimento | 20 | Scheda Allegato | | | | | | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 15/01/2022 | 31/01/2022 | > 31/01/2022 |
| | | 100 | | | | | | | | | | | |

data:

Soggetto validatore:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Organismo Indipendente di Valutazione | *associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso |
|---------------------------------------|--|

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: **SETTORE : POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

variazione del: _____

| Piano Operativo per: | | Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------|---|-------------------------------------|---------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------|---|--------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (²) | Grading/Fasce* | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Costituzione | | 100 | predisposizione protocollo di intesa tra Comune - ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari | perfezionamento atti amministrativi | 30/06/2021 | Tempestività | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2021 | |
| | 2 | Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | | | | | | gestione dei protocolli di intesa | relazione attività svolta | 31/12/2021 | Efficacia/accessibilità | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| Dimensioni coinvolte (²) | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | |
| (¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | | | | | | |

| Piano Operativo per: | | Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024 | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|------|--------------------------|----------------------|---------------|------------------------------|---|-----------------|------------|---|--------|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | | | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (²) | Grading/Fasce* | | | | |
| | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente | | 100 | Verifica stato dell'arte | Relazione | 30/06/2021 | Trasparenza/Accessibilità | 30-giu | 15-lug | 31-lug | >31/07/2021 | |
| | 2 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti | | | | | | | Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali | Nuova mappatura | 31/12/2021 | Efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 |
| Dimensioni coinvolte (²) | | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno | |
| (¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7) | | (² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010) | | 100 | | | | | | | | | |

| Piano Operativo per: | | Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--|------|--|--|---------------|------------------------------|--------|----------------|--------|-------------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Individuazione scenari di rischio | 100 | Numero scenari di rischio da aggiornare | n. 4 | 30/09/2021 | Tempestività | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2021 | |
| | 2 | Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Piano Comunale di Protezione Civile | | Proposta aggiornata del Piano Comunale di P.C. | Presentazione alla Giunta Comunale per l'invio al Consiglio Comunale | 31/12/2021 | Efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| Dimensioni coinvolte (²) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno |

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

| Piano Operativo per: | | Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza | | | | | | | | | | |
|---|--------------|---|------|--|----------------------|---------------|------------------------------|--------|----------------|--------|-------------|---|
| 1) perseguimento Performance | | | | | | | | | Grading/Fasce* | | | |
| 2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹) | | | | | | | | | 100% | 90% | 60% | 0 |
| Obiettivo generale di performance | | Sub-Obiettivi: | peso | Valore Programmato | Indicatore di misura | alla data del | sottodimensioni inerenti (¹) | 100% | 90% | 60% | 0 | |
| PERFORMANCE ANNO | 1 | Studio normativa di riferimento comunitaria e nazionale | 100 | Richiesta parere sulla bozza di regolamento aggiornato al Responsabile della protezione-trattamento dati | n. 1 | 30/09/2021 | Accessibilità/Trasparenza | 30-set | 15-ott | 31-ott | >31/10/2021 | |
| | 2 | Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Regolamento di videosorveglianza | | Proposta aggiornata del Regolamento sulla Videosorveglianza | n. 1 | 31/12/2021 | Efficacia | 31-dic | 15-gen | 31-gen | >31/01/2022 | |
| Dimensioni coinvolte (²) | | | | | | | | | | | | |
| accessibilità | tempestività | | | | | | | | | | | |
| trasparenza | efficacia | | | | | | | | | | | |
| note: | | | | | | | | | | | | * inserire fasce dei valori attesi per ciascuno |

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

| Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp. | RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO | PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO) | Osservazioni |
|---|--------------------------------------|--|--------------|
| Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Ing. Roberto Martinotti | Tutto il personale del servizio | |
| Obiettivo connesso all'anticorruzione ed alla trasparenza | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Ing. Roberto Martinotti | Tutto il personale del servizio | |
| Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Ing. Roberto Martinotti | Tutto il personale del servizio | |
| Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza | | | |
| Sub-obiettivi dell'obiettivo generale | Ing. Roberto Martinotti | Vittorio Pugno, Paolo Boarino, Lacerenza Michele, Raffaello D'Emiliano | |
| Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore | | | |
| Rimodulazione dei servizi della Polizia Locale del Monferrato in considerazione dell'ingresso dell'Unione Terre di Vigneti e Pietra da cantone" composta da 4 comuni, in funzione del permanere dello stato di emergenza epidemiologica e del decremento delle risorse umane a disposizione | Ing. Roberto Martinotti | Tutto il personale del servizio | |

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2021: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

| Settore di riferimento | Servizio | Obiettivo/indicatore mantenimento/miglioramento attività di servizio | Standard di riferimento | Target finale 2021 |
|--|--|--|--|---|
| <u>ECONOMICO FINANZIARIO EPOLITICHE SOCIO CULTURALI</u> | BIBLIOTECA | Verifica del patrimonio librario e revisione delle collezioni su un totale di 320.000 volumi | Scarto librario di n. 500 volumi | >=90% |
| | CONTROLLO DI GESTIONE | Elaborazione POLA e nuova proposta Regolamento Lavoro Agile | n. 1 schema di revisione regolamento lavoro agile, n. 1 modello di mappatura delle attività smartizzabili per Settore - n. 1 scheda obiettivi P.O.L.A | Produzione di almeno il 95% dei documenti programmati |
| | PUBBLICA ISTRUZIONE | Gestione delle istanze di iscrizioni ai Servizi Scolastici attraverso portale internet dedicato School.net | n. 1500 istanze | >=95% |
| | UFFICIO BANDI | Presentazione di domande di partecipazione a bandi di finanziamento | >=2 | Attuazione |
| <u>GESTIONE URBANA E TERRITORIALE</u> | URP | Punto Inps - % delle pratiche gestite: n. pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute | >=95% | Attuazione/Miglioramento |
| | AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE | Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario - Relazione esplicativa conclusiva | Standard di economicità in essere (compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili) | Mantenimento standard - Report finale |
| | AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE | Garantire l'efficacia ed il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza - Relazione esplicativa conclusiva | Standard di economicità in essere (compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili) | Mantenimento standard - Report finale |
| | AREA AMMINISTRATIVA | Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche | Indicatore di soddisfazione della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi/ n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con atto di liquidazione - escluse le utenze) | >=95% |
| <u>AFFARI GENERALI</u> | Avvocatura Civica | Richiesta pareri agli Uffici | evasione pareri legali in misura >=95% rispetto alle richieste pervenute dagli uffici | Attuazione/Miglioramento |
| | Ufficio Protocollo | Protocollo in giornata delle PEC | protocollo PEC in giornata evasa in misura >=95% sul totale in arrivo | Attuazione/Miglioramento |
| | Ufficio Messaggi Notificatori | n° atti notificati/totale delle richieste pervenute | atti notificati rispetto al totale delle richieste pervenute in misura >=95% | Attuazione/Miglioramento |
| | Servizio Uscieri | n° interventi apertura/chiusura extra orario | numero interventi evasi in misura >=95% | Attuazione/Miglioramento |

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2021: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

| <u>Settore di riferimento</u> | <u>Servizio</u> | <u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u> | <u>Standard di riferimento</u> | <u>Target finale 2021</u> |
|---|----------------------------|---|--|---|
| TUTELA AMBIENTE | Aree Verdi | Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2021 - Relazione esplicativa conclusiva | Standard di economicità in essere | Mantenimento di almeno del 90% delle superfici rispetto al 2020- Relazione conclusiva |
| | Sportello Front Office | Garantire l'informazione al pubblico | Elaborazione Report mensili attuazione | Produzione di almeno n. 7 Report mensili sugli accessi di pubblico al Settore |
| PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE | Servizi Territoriali – SUE | Nuovo Bando contributo comunale per la riqualificazione delle facciate degli edifici privati | approvazione nuova graduatoria con impegno di spesa | n. 1 determinazione di approvazione |
| | SUAP | Analisi dei dati di funzionamento dello SUAP ed individuazione degli aspetti critici | Proposte di miglioramento | n.1 – relazione alla Giunta - criticità e proposte |
| SETTORE POLIZIA LOCALE | Servizio di Polizia Locale | Rimodulazione dei servizi della Polizia Locale del Monferrato in considerazione dell'ingresso dell'Unione Terre di Vigneti e Pietra da cantone" composta da 4 comuni, in funzione del permanere dello stato di emergenza epidemiologica e del decremento delle risorse umane a disposizione | Esecuzione di n. 1.500 ore di servizio negli Enti aderenti | >=95% |