

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C – C.C.N.L. 21.05.2018 – ADDETTI A UFFICI DIVERSI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI TRE POSTI RISERVATI AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
CONTROLLO DI GESTIONE**

Visto il Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato ed integrato con Deliberazioni G.C. n. 360 del 24/10/2018, n. 41 del 21/02/2019, n. 131 del 11/04/2019 e n. 234 del 27/06/2019;

Considerato che sono state espletate le procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n. 1099 del 26/07/2019 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 10 posti di Esperto Amministrativo Contabile – Categoria C – C.C.N.L. 21.05.2018 – addetti a uffici diversi, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui tre posti riservati ai militari volontari delle Forze Armate.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi che consenta l'accesso ai corsi universitari;
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per:
 - a) i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma, in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di:
 - ✓ permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo;
 - ✓ status di rifugiato;
 - ✓ status di protezione sussidiaria.I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) devono possedere i seguenti requisiti:
 - ✓ Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
 - ✓ Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - ✓ Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - ✓ Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Età minima 18 anni, non è previsto alcun limite massimo d'età ai sensi dell'art. 3 comma 6 Legge 127/97;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
7. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
9. Idoneità fisica all'impiego;
10. Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione al Concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Concorso per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando o parte di esso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richieda.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale ed Organizzazione del Comune.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico CCNL 21.05.2018 al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali è il seguente:

- Stipendio Tabellare annuo: € 20.344,07=
- Indennità di comparto annua: € 549,60=
- Indennità vacanza contrattuale del comparto Funzioni Locali annuo: € 142,44=
- Elemento perequativo annuo: € 276,00=
- 13^a mensilità a norma di legge: € 1.707,21=
- Indennità e trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati vincitori del concorso all'atto dell'assunzione in servizio saranno iscritti all'I.N.P.S. (Gestione Dipendenti Pubblici).

3. RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 opera la riserva di n. 3 posti a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta.

4. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, sono di seguito elencate:

A parità di merito hanno diritto di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - 21) I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D. Lgs. n. 468/97.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - c) dalla minore età.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà essere redatte in carta libera ed indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Economico Finanziario e Gestione delle Risorse Umane/Controllo di Gestione - Servizio Personale e Organizzazione - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO.

La stessa, dovrà pervenire entro il giorno **01/10/2019**, con le seguenti modalità di presentazione:

- direttamente al Protocollo Generale del Comune il cui orario di apertura al pubblico è: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Economico Finanziario e Gestione delle Risorse Umane/Controllo di Gestione – Servizio Personale e Organizzazione - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO. La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviata mediante posta elettronica certificata personale (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato, il cui indirizzo è il seguente: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it, entro la scadenza del presente bando. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005 (si evidenzia in merito che, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda presentata, a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria PEC personale).

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico e indirizzo e-mail;**
2. **stato civile e numero dei figli;**
3. **possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate al punto 2 dei REQUISITI PER L'AMMISSIONE. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**

4. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
5. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
6. di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;
7. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno scolastico, dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e la votazione riportata;
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
9. posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
10. di essere fisicamente idonei all'impiego;
11. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);
12. di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
13. patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
14. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
15. di essere consapevole che ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
16. eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva dei posti di cui all'art. 3 del presente bando (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
17. eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, ai sensi dell'art. 4 del presente bando e dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, specificandone il titolo;
18. solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al Concorso, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso, tranne per le domande di partecipazione pervenute tramite PEC personale.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Economico Finanziario e Gestione delle Risorse Umane/Controllo di Gestione Servizio Personale e Organizzazione per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato ha il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano, ha il diritto alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato, rappresentato dal Sindaco e legale rappresentante pro-tempore. Il Comune di Casale Monferrato ha designato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 37 e seguenti del RGDP, l'avvocato Massimo Ramello, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 Agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto è la Dott.ssa Sara Marchetti.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **Ricevuta del versamento bancario dell'ammontare di € 10,00**, che è possibile effettuare nei seguenti modi:
 - **versamento bancario**, effettuato direttamente presso il Tesoriere Comunale – Banco BPM S.p.A. – Casale Monferrato – C.so Indipendenza 16, riportante la causale: **Tassa di Concorso n. 10 posti di Esperto Amministrativo Contabile – Uffici diversi**;
 - **pagamento del bollettino postale su conto corrente postale n. 16943151** intestato al Tesoriere Comunale – Banco BPM S.p.A. – Casale Monferrato – C.so Indipendenza, 16 riportante la causale: **Tassa di Concorso n. 10 posti di Esperto Amministrativo Contabile – Uffici diversi**;
 - **bonifico bancario** in favore del Tesoriere Comunale – Banco BPM S.p.A. – Casale Monferrato – C.so Indipendenza, 16, Codice IBAN: **IT 80 Q 05034 22601 000000001586** riportante la causale: **Tassa di Concorso n. 10 posti di Esperto Amministrativo Contabile – Uffici diversi**;
- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dal concorso;
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro un termine perentorio di 10 giorni a pena di esclusione dal concorso.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite PEC personale se indicata nella domanda di ammissione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi per sostenere la prima prova, presso la sede, nel giorno ed orario stabiliti.

6. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei partecipanti al concorso pubblico risulti superiore a 90 (novanta), si svolgerà una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla, da risolvere in un tempo limitato, vertente sulla cultura generale e sulle materie del programma d'esame di cui al successivo punto 7 del bando. Durante tale prova preselettiva non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il numero di candidati ammessi alle successive prove sarà di 70 (settanta), automaticamente aumentato in caso di pari punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione. La prova preselettiva sarà considerata superata al conseguimento del punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva potrà essere svolta anche mediante il ricorso a sistemi automatizzati, la cui gestione potrà essere affidata a ditte specializzate sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali.

7. MATERIE DEL PROGRAMMA D'ESAME

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni)
- Principi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 e successive modificazioni;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi in materia di appalti pubblici di fornitura di beni e servizi (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Disciplina vigente in materia di rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Cenni in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

8. PROVE D'ESAME

1^ Prova scritta:

a carattere teorico dottrinale e consistente nella redazione di un elaborato o nello svolgimento di domande a risposta aperta vertente sulle materie d'esame indicate al Punto 7.

2^ Prova scritta:

a contenuto teorico-pratico, vertente su una o più delle materie indicate al Punto 7, sarà volta ad accertare la capacità dei candidati di dare applicazione alle conoscenze dottrinarie con riferimento ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o comunque di lavoro nell'ambito dell'Ente.

3^ Prova Orale:

colloquio vertente sulle materie della prova scritta.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese, nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

9. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio complessivo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a:

1^ Prova scritta	punti 30
2^ Prova scritta	punti 30
3^ Prova orale	punti 30

10. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede di svolgimento delle prove **saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet** del Comune all'indirizzo: **www.comune.casale-monferrato.al.it** nella Sezione "Bandi di concorso".

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati per essere ammessi a partecipare alla prova orale dovranno conseguire il punteggio minimo pari a 21/30 in entrambe le prove scritte; analogo punteggio di 21/30 è richiesto per il superamento della prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno successivamente comunicate.

11. GRADUATORIA

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 60 ed è dato dalla somma:

- dalla media delle votazioni conseguite nelle due prove scritte
- dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, dall'art. 2 comma 9 della L. 16.06.1998 n. 191 nonché dal Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi.

Fatta salva la riserva dei posti di cui all'art. 3 del presente Bando, saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 4 del presente Bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale, come previsto dall'art. 35 comma 5 ter del D. Lgs. n. 165/2001, rimane efficace per un tempo di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. Le assunzioni verranno effettuate se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di mesi sei; le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e Regolamenti Comunali vigenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti al concorso, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al Settore Economico Finanziario e Gestione delle Risorse Umane/Controllo di Gestione – Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Casale Monferrato qualsiasi chiarimento inerente al suddetto bando (tel. 0142/444200 – 444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: persorg@comune.casale-monferrato.al.it).

Casale Monferrato, **28/08/2019**

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE/
CONTROLLO DI GESTIONE
Servizio Personale e Organizzazione**

**IL DIRIGENTE
Sara Marchetti**