



## CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D – COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ASL AL, DISTRETTO DI CASALE MONFERRATO.**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E DEMOGRAFIA**

Visto l'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021;

Visto la deliberazione G.C. n. 470 del 20/12/2022 di integrazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

Visto il Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali approvato con deliberazione G.C. n. 420 del 29/11/2022;

Richiamata, altresì, la propria determinazione n. 2074 del 29/12/2022 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di Specialista Amministrativo, Categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, addetto al Servizio Socio Assistenziale Asl Al, Distretto di Casale Monferrato.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

Le modalità di partecipazione alla selezione interna sono disciplinate dal presente avviso che costituisce "lex specialis" della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Casale Monferrato.

#### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Casale Monferrato con inquadramento nella categoria contrattuale "C";
- b) avere maturato un'anzianità di servizio nella categoria "C" di almeno tre anni;
- c) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o laurea equiparata/equipollente;
  - oppure
  - Diplomi di laurea triennale, specialistica o magistrale equiparati ai su indicati diplomi del vecchio ordinamento;
- d) valutazione positiva della performance nel triennio precedente a quello in cui viene indetta la selezione;
- e) essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- f) non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;

g) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso l'Ufficio Personale del Comune di Casale Monferrato.

Al profilo professionale del posto oggetto della selezione compete il trattamento economico lordo annuo tabellare, comprensivo di 13<sup>^</sup> mensilità e delle indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi ove spettanti, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

## **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta con apposizione di firma non autenticata, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Demografia – Ufficio Personale - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO.

La stessa, dovrà pervenire entro il giorno **13/01/2023**, con le seguenti modalità di presentazione:

- direttamente al Protocollo Generale del Comune il cui orario di apertura al pubblico è: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e il martedì anche 14.00 – 16.00;
- inviare a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Casale Monferrato - Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Demografia – Ufficio Personale - Via Mameli n. 10 – 15033 CASALE MONFERRATO. La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviare mediante posta elettronica certificata del candidato (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Casale Monferrato, il cui indirizzo è il seguente: [protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it), entro la scadenza del presente avviso. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 85/2005 (si evidenzia in merito che, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda presentata, a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria PEC personale).

**La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)**

**Negli altri casi, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.**

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- **copia** fotostatica (fronte/retro) del **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;

- ogni altro documento ritenuto utile.

#### **4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.**

I titoli saranno valutati da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Settore Affari Generali, Personale e Demografia, in base a quanto dichiarato nel *curriculum vitae* professionale e formativo e con le modalità di attribuzione dei punteggi specificate nel Regolamento delle progressioni verticali approvato con D.G.C. n. 420/2022, a cui si rinvia.

#### **5. COLLOQUIO**

Il colloquio sarà volto all'approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato nel *curriculum vitae*, con particolare riferimento al profilo professionale posto a selezione.

La Commissione esaminatrice può attribuire complessivamente al colloquio un massimo di 30 punti.

#### **6. CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI.**

La data e la sede di svolgimento del colloquio saranno comunicati con apposito avviso sul sito web istituzionale: [www.comune.casale-monferrato.al.it](http://www.comune.casale-monferrato.al.it) - sezione Bandi e Concorsi.

La mancata presentazione al colloquio nell'ora e nella sede stabilita, equivale a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **7. GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati in base ai criteri di valutazione previsti nel vigente Regolamento delle progressioni verticali.

Conclusa la procedura, la Commissione trasmette tutta la documentazione inerente le attività espletate, al Dirigente del Personale, che con propria determinazione approverà la graduatoria definitiva di merito.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciare al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e nei Regolamenti Comunali vigenti.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e RGDP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato, rappresentato dal Sindaco e legale rappresentante pro tempore. Il Comune di Casale Monferrato ha designato, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 37 e seguenti del RGDP, l'avvocato Massimo Ramello, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione in oggetto è il Dott. Sante Palmieri.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.**

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere al Settore Affari Generali, Personale e Demografia – Ufficio Personale - del Comune di Casale Monferrato, qualsiasi chiarimento inerente al suddetto avviso (tel. 0142/444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: persorg@comune.casale-monferrato.al.it).

Casale Monferrato, 29/12/2022

**SETTORE AFFARI GENERALI  
PERSONALE E DEMOGRAFIA**

**IL DIRIGENTE  
Sante Palmieri**