



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 182 del 16/06/2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 PARTE OBIETTIVI. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2022.

L'anno duemilaventidue, addì sedici del mese di Giugno, nella solita sala del Civico Palazzo San Giorgio Sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco RIBOLDI FEDERICO la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale SANTE PALMIERI.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenze</u>
RIBOLDI FEDERICO	Sindaco	SI
CAPRA EMANUELE	Vice Sindaco	NO
DE LUCA VITO	Assessore	SI
FILIBERTI GIOVANNI BATTISTA	Assessore	SI
FRACCHIA GIGLIOLA	Assessore	SI
SAPIO DANIELA	Assessore	SI
STROZZI CECILIA	Assessore	SI
NOVELLI LUCA	Assessore	NO

PRESENTI: 6

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato:

- il comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs: 18 agosto 2000 n. 267, come integrato e modificato, secondo il quale la Giunta Comunale delibera il P.E.G. in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione, e stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs: n. 150/2009 sono organicamente unificati nel Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 107, comma 1, dello stesso TUEL il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Ricordato che con Deliberazione G.C. n. 12 del 24.01.2012 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Ente;

Rilevato che con Deliberazione G.C. n. 153 del 31 Maggio 2016 è stata approvata la prima revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'Ente e successivamente con ulteriore Deliberazione G.C. n. 475 del 23.12.2019 è stata approvata la seconda revisione dello stesso, in aggiornamento alle recenti disposizioni normative che modificano gli strumenti ordinari di programmazione degli Enti Locali ed in adeguamento ai principi definiti nelle linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Atteso che con Deliberazione G.C. n. 162 del 31 Maggio 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi 2022/2024 – parte contabile.

Premesso che il Piano esecutivo di gestione – Piano delle Performance:

- è frutto di un lavoro di collaborazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale, consentendo l'individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;
- è lo strumento principale di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e di controllo e quelle di gestione e consente di valutare l'operato dei Dirigenti e dei Servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti, consentendo la valutazione della performance organizzativa e individuale del personale;

Preso atto degli obiettivi contenuti nell'allegato A) e ritenuto di doverli approvare ai fini della valutazione delle performance per l'anno 2022, con riserva di procedere ad una eventuale revisione, per sopravvenuta normativa e/o diverse indicazioni programmatiche;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'allegato parere favorevole tecnico espresso dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 non rilevando nella specie quello relativo alla regolarità contabile;

All'unanimità di voti espressi a termini di legge

DELIBERA

- di approvare gli obiettivi come individuati all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e di assegnarli alla Dirigenza di Settore ai fini della valutazione delle performance per l'anno 2022.

STABILISCE INOLTRE

col voto unanime dei presenti, palesemente reso, l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4° D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

*o**o*

➤ Il Responsabile del Procedimento: Dott. Sante Palmieri

Letto approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Federico Riboldi

Il Segretario Generale
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024
PARTE OBIETTIVI. ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI FINI DELLA
VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2022.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. '18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

PARERE FAVOREVOLE

Casale Monferrato, 16/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Affari Generali - Personale -
Demografia
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

Si attesta che la presente deliberazione di Giunta numero 182 del 16/06/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: 23/06/2022 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La deliberazione della Giunta numero 182 del 16/06/2022 è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

ESECUTIVITA'

La deliberazione della Giunta numero 182 del 16/06/2022 è divenuta esecutiva il 03/07/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E DEMOGRAFIA	Responsabile:	SANTE PALMIERI
----------	---	---------------	----------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2022	(esercizio x+1) 2023	(esercizio x+2) 2024
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2022	2023	2024
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.02	06.02.01	2022	2023	
Carta dei Servizi U.O. Affari Generali – Servizi Demografici	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.02	Incentivare il governo di prossimità	2022	2023	2024
	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	01.07	01.07: Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di Stati civile			
Rinnovo e revisione della Convenzione per la Centrale Unica di Committenza	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	02.04	Centrale Unica di Committenza	2022	2023	2024

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	45	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinato dal Settore Affari Generali, Personale e Demografia.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Predisposizione schema tipo di report.	31-lug	Monitoraggio e Report mensile.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
2	Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinato dal Settore P.U.T.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Presentazione relazione e linee guida operative da parte del D.M.	31-ott	Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
3	Carta dei Servizi S.O. Affari Generali - Servizi Demografici	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Relazione di sintesi	30-set	Redazione del documento finale	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
4	Rinnovo e revisione della Convenzione per la Centrale Unica di Committenza	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Incontro con i Comuni su bozza nuova convenzione	30-set	Predisposizione nuovo schema di convenzione	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
7	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	5	Scheda Allegato					31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023	
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: **SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE E DEMOGRAFIA**

variazione del: _____

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance											Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.										
		2) risoluzione carenze/criticita' relative a Performance ⁽¹⁾																					
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:				peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*												
											100%	90%	60%	0									
PERFORMANCE ANNO		1 Ricognizione della normativa in materia.				100	Predisposizione di schema tipo di report.	n. 1 Report trasmesso alla Dirigenza.	31/07/2022	accessibilità/trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2022									
		2 Monitoraggio.					Report mensile al Referente.	Report mensili dei Dirigenti di Settore e report generale del Referente alla Guardia di Finanza.	31/12/2022	trasparenza/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023									
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾																							
accessibilità		tempestività																					
trasparenza		efficacia																					
note:													* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance											Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.										
		2) risoluzione carenze/criticita' relative a Performance ⁽¹⁾																					
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:				peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*												
											100%	90%	60%	0									
PERFORMANCE ANNO		1 Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.				100	Presentazione relazione sulle linee guida operative da parte del D.M.	n. 1 Relazione da parte del D.M. e condivisione con la Dirigenza di Settore	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022									
		2 Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.					Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	n. 1 Relazione per ogni Settore di attività.	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023									
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾																							
accessibilità		tempestività																					
trasparenza		efficacia																					
note:													* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance											Carta dei Servizi S.O. Affari Generali – Servizi Demografici										
		2) risoluzione carenze/criticita' relative a Performance ⁽¹⁾																					
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:				peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*												
											100%	90%	60%	0									
PERFORMANCE ANNO		1 Fase propedeutica: analisi procedimenti e raccolta dati per S.O. Affari Generali – ricognizione elementi di aggiornamento Carta dei Servizi S.O. Servizi Demografici.				100	Analisi procedimenti in capo all'S.O. Affari Generali e analisi aggiornamento Carta dei Servizi S.O. Servizi Demografici - proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi	30/09/2022	Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2022									
		2 Redazione nuova Carta dei Servizi S.O. Affari Generali e aggiornamento Carta dei Servizi S.O. Servizi Demografici.					Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023									
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾																							
accessibilità		tempestività																					
trasparenza		efficacia																					
note:													* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno										

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010

100

Piano Operativo per:		Rinnovo e revisione della Convenzione per la Centrale Unica di Committenza											
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Oiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Fase propedeutica: ricognizione della normativa in materia e/o individuazione elementi di revisione e aggiornamento.	100	Proposta di schema di convenzione da presentare ai Comuni	n.1 incontro con i Comuni su proposta nuovo testo	30/09/2022	Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2022	
Dimensioni coinvolte (2)		2	Redazione convenzione definitiva.		Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.			
Ricognizione della normativa in materia.	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Monitoraggio	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.			
Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Carta dei Servizi S.O. Affari Generali – Servizi demografici			
Fase propedeutica: ricognizione della normativa in materia e/o individuazione elementi di revisione e aggiornamento	Sante Palmieri	Cristina Provera – Antonella Valesio – Personale afferente l'Ufficio	
Redazione nuova Carta dei Servizi S.O. Affari Generali e aggiornamento Carta dei Servizi S.O. Servizi Demografici	Sante Palmieri	Cristina Provera – Antonella Valesio	
Rinnovo e revisione della Convenzione per la Centrale Unica di Committenza			
Fase propedeutica: ricognizione della normativa in materia e/o individuazione elementi di revisione e aggiornamento	Sante Palmieri	Anna Maria Davide, Loredana Teglia, Cinzia Carbone	
Redazione convenzione definitiva	Sante Palmieri	Anna Maria Davide, Loredana Teglia, Cinzia Carbone	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Avvocatura Civica		Personale afferente l'Ufficio	
Ufficio Personale		Personale afferente l'Ufficio	
Ufficio Protocollo		Personale afferente l'Ufficio	
Servizio Messaggi Notificatori		Personale afferente l'Ufficio	
Servizio Uscieri		Personale afferente l'Ufficio	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI

Responsabile: SARA MARCHETTI

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2022	(esercizio x+1) 2023	(esercizio x+2) 2024
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2022	2023	2024
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.02	06.02.01	2022	2023	
Carta dei Servizi Turistico-Culturali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.02	Incentivare il governo di prossimità	2022		
Carta dei Servizi Tributi	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.02	Incentivare il governo di prossimità	2022		

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinato dal Settore Affari Generali, Personale e Demografia.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Predisposizione schema tipo di report	31-lug	Monitoraggio e Report mensile.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
2	Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinato dal Settore P.U.T.	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Presentazione relazione e linee guida operative da parte del D.M.	31-ott	Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
3	Carta dei Servizi Turistico-Culturali	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Fase propedeutica alla stesura, analisi e procedimenti raccolta dati.	31-ott	Redazione documento finale.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
4	Carta dei Servizi Tributi	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Fase propedeutica alla stesura, analisi e procedimenti raccolta dati.	30-ott	Redazione documento finale.	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
5	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	20	Scheda Allegato						31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticita' relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Oiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione della normativa in materia.	100	Predisposizione di schema tipo di report.	n. 1 Report trasmesso alla Dirigenza.	31/07/2022	accessibilità/trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2022	
	2	Monitoraggio.		Report mensile al Referente.	Report mensili dei Dirigenti di Settore e report generale del Referente alla Guardia di Finanza.	31/12/2022	trasparenza/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023	
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticita' relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Oiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	100	Presentazione relazione sulle linee guida operative da parte del D.M.	n. 1 Relazione da parte del D.M. e condivisione con la Dirigenza di Settore	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022	
	2	Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.		Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	n. 1 Relazione per ogni Settore di attività.	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023	
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Carta dei Servizi Turistico-Culturali										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticita' relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Oiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	100	Analisi dei procedimenti in capo ai servizi e loro tempistica; proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022	
	2	Redazione documento finale.		Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023	
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Carta dei Servizi Tributi											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	100	Analisi dei procedimenti in capo ai servizi e loro tempistica; proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	Redazione documento finale.		Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno		
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010		100									

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.			
Ricognizione della normativa in materia.	Sara Marchetti	Personale Ufficio Ragioneria	
Monitoraggio	Sara Marchetti		
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.			
Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	Sara Marchetti	Personale Servizi Sociali ed Ufficio Acquisti	
Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.	Sara Marchetti		
Carta dei Servizi Turistico-Culturali			
Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	Sara Marchetti	P.O. Laura Gallea, Personale Biblioteca, Personale Teatro.	
Redazione documento finale.	Sara Marchetti		
Carta dei Servizi Tributi			
Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio Tributi	
Redazione documento finale.	Sara Marchetti		
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
SPORT, MANIFESTAZIONI E MUSEO	Sara Marchetti	Personale afferente gli Uffici: Sport, Manifestazioni, Museo.	
CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio	
ECONOMICO FINANZIARIO - RAGIONERIA	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio	
PUBBLICA ISTRUZIONE	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio	
UFFICIO BANDI	Sara Marchetti	Personale afferente l'Ufficio	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE	Responsabile:	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO
----------	--	---------------	----------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2022	(esercizio x+1) 2023	(esercizio x+2) 2024
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2022	2023	2024
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.02	06.02.01	2022	2023	-----
CARTA DEI SERVIZI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.02	Incentivare il governo di prossimità	2022	-----	-----
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA	Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 01: Istruzione prescolastica Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	08.01 08.02	08.01.02 – Intervento di sostituzione della caldaia a servizio della scuola materna "Walt Disney" in frazione Casale Popolo. 08.02.05 – Efficientamento energetico edifici scolastici	2022	-----	-----
	Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	05.02	05.02.03 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via Sedula a Casale Monferrato			
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO	Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio	04.02	04.02.06 - Riqualificazione ambientale di aree urbane nel centro storico	2022	-----	-----
		Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali	03.01	03.01.08 – riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in Agro Callori e Corso Manacorda			

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

6	Obiettivo Mantenimento	10	Scheda Allegato						31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.													
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*					
2) risoluzione carenze/criticita' relative a Performance (1)										100%	90%	60%	0		
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0			
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione della normativa in materia.		100	Predisposizione di schema tipo di report.	n. 1 Report trasmesso alla Dirigenza.	31/07/2022	accessibilità/trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2022			
	2	Monitoraggio.			Report mensile al Referente.	Report mensili dei Dirigenti di Settore e report generale del Referente alla Guardia di Finanza.	31/12/2022	trasparenza/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023			
Dimensioni coinvolte (2)															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.													
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*					
2) risoluzione carenze/criticita' relative a Performance (1)										100%	90%	60%	0		
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0			
PERFORMANCE ANNO	1	Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.		100	Presentazione relazione sulle linee guida operative da parte del D.M.	n. 1 Relazione da parte del D.M. e condivisione con la Dirigenza di Settore	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022			
	2	Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.			Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	n. 1 Relazione per ogni Settore di attività.	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023			
Dimensioni coinvolte (2)															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		CARTA DEI SERVIZI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO													
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*					
2) risoluzione carenze/criticita' relative a Performance (1)										100%	90%	60%	0		
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0			
PERFORMANCE ANNO	1	Fase propedeutica alla stesura, analisi dei procedimenti e raccolta dati.		100	Analisi dei procedimenti in capo ai servizi e loro tempistica; proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022			
	2	Redazione Carta dei Servizi.			Stesura delibera e allegato	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023			
Dimensioni coinvolte (2)															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno					

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA											
1) perseguimento Performance									Grading/Fasce*				
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									100%	90%	60%	0	
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾					
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	1	Efficientamento energetico scuola primaria "g.verne" di casale popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia.	100	Accoglimento da parte del GSE (Gestore Servizi Energetici) dell'incentivo pari a circa il 50% del costo totale e approvazione progetto	- nota del GSE - Delibera di approvazione	31/07/222	Efficacia, Trasparenza Tempestività	e	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2022
					Aggiudicazione lavori	Determina di aggiudicazione	31/12/222	Efficacia, Trasparenza Tempestività	e	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
		2	Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico erps di via sedula n. 2.	Individuazione progettista e coordinatore per la sicurezza	Determina di incarico	31/07/2022	Efficacia, Trasparenza Tempestività	e	15-ago	31-ago	15-set	>15/09/2022	
				Progetto Definitivo ed Esecutivo	Delibera di approvazione	31/12/2022	Efficacia, Trasparenza Tempestività	e	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023	
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO											
1) perseguimento Performance									Grading/Fasce*				
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									100%	90%	60%	0	
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾					
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	1	Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda.	100	ultimazione dei lavori	Certificato di ultimazione dei lavori	31/08/2022	Efficacia, Trasparenza Tempestività	e	31-ago	15-set	30-set	>30/09/2022
					redazione del Certificato di Regolare Esecuzione	Certificato di Regolare Esecuzione	31/12/2022	Efficacia, Trasparenza Tempestività	e	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
					Riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del gazometro).	Certificato di ultimazione dei lavori	31/12/2022	Efficacia, Trasparenza Tempestività	e	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
accessibilità	tempestività												
trasparenza	efficacia												
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.			
Ricognizione della normativa in materia.	DIRIGENTE DEL SETTORE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Laura BARBANO, Laura ROSSINO, Piera TEDDE e Manuela GERTHOUX	
Monitoraggio.	DIRIGENTE DEL SETTORE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA		
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.			
Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	DIRIGENTE DEL SETTORE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Roberto PATRUCCO, Paola MAGGIOROTTI, Paolo PAPPACODA, Davide CANTAMESSA, Caterina BREZZA e Mario TABUCCHI	
Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.	DIRIGENTE DEL SETTORE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA		
CARTA DEI SERVIZI - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO			
Fase propedeutica alla stesura, analisi dei procedimenti e raccolta dati.	DIRIGENTE DEL SETTORE e Dott.ssa Zavanone	Luisa ZAVANONE e Gabriele DEGIOVANNI	
Redazione Carta dei Servizi.	DIRIGENTE DEL SETTORE e Dott.ssa Zavanone		
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA			
Efficientamento energetico scuola primaria "g.verne" di casale popolo mediante sostituzione di parte degli infissi e della caldaia.	DIRIGENTE DEL SETTORE e Geom. Davide CANTAMESSA	Davide CANTAMESSA, Laura BARBANO e Mario TABUCCHI	
Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico erps di via sedula n. 2.	DIRIGENTE DEL SETTORE e Ing. Paolo Patrucco	Paolo PATRUCCO, Paolo PAPPACODA e Caterina BREZZA	
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO			
Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda.	DIRIGENTE DEL SETTORE e Geom. Roberto PATRUCCO	Roberto PATRUCCO, Paola MAGGIOROTTI, Laura BARBANO, Laura ROSSINO, Piera TEDDE e Manuela GERTHOUX	
Riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del gazometro).	DIRIGENTE DEL SETTORE e Geom. Paola MAGGIOROTTI		
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
URP	D.ssa Luisa ZAVANONE	Gabriele DE GIOVANNI	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Geom. Roberto PATRUCCO	Roberto PATRUCCO e personale operativo	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Geom. Davide CANTAMESSA	Davide CANTAMESSA e personale operativo	
AREA AMMINISTRATIVA	Geom. Laura BARBANO	Laura ROSSINO, Piera TEDDE e Manuela GERTHOUX	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore: **PUT-PATRIMONIO-COMMERCIO-POLIZIA LOCALE**

Responsabile: **ing. Roberto Martinotti**

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2022	(esercizio x+1) 2023	(esercizio x+2) 2024
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizzone per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2022	2023	2024
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: Individuazione Di.Ma. E procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.02	06.02.01	2022	2023	
Carta dei Servizi Sportello Unico Edilizia	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.02	Incentivare il governo di prossimità	2022		
Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	04.01	04.01.04 e 04.01.07	2022		
Adeguamento del servizio di TPL alla mutata esigenze viabili della città	Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Programma 02 – Trasporto pubblico locale	03.01	03.01.02 e 03.01.03	2022		
Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.03	01.03.02 – Una maggiore competitività sul mercato immobiliare del patrimonio edificabile pubblico	2022		
Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.01	06.01.05	2022		
Rivitalizzazione della Città commerciale/mercatale incrementandone l'attrattiva turistica	Missione 14 – Sviluppo Economico e Competitività	Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	01.05	Da 01.05.02 a 01.05.07	2022	2023	

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinato dal Settore Affari Generali, Personale e Demografia.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Efficacia			Predisposizione schema tipo di report	31-lug	Monitoraggio e Report mensile.	31-dic				
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
2	Attuazione nuovo Piano di protezione civile: Individuazione Di.Ma. E procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinato dal Settore P.U.T.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Efficacia			Individuazione Di.Ma. e linee guida operative	31-ott	Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	31-dic				
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
3	Carta dei Servizi Sportello Unico Edilizia	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Efficacia			Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati.	30-ott	Redazione documento finale.	31-dic				
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
4	Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Efficacia			Studio di fattibilità "Oltreponte in centro"	31/03/2022	approvazione variante n.27 al PRGC, studio rinnovo pip 5	31-dic				
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
5	Adeguamento del servizio di TPL alla mutata esigenze viabili della città	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Efficacia			approvazione avviso per manifestazione interesse car sharing	31-mag	relazione per studio TPL con viabilità modificata via Vallario e via Lanza - avvio servizio sperimentale car sharing	31-dic				
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
6	Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Efficacia			Approvazione transazione per ripresa possesso porzione complesso S.Croce	30-giu	Avvio della selezione dei professionisti per inserimento in elenco dei periti estimatori	31-dic				
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

7	Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			individuazione degli articoli da modificare/aggiornare	30/09/2022	proposta aggiornata del Regolamento di Polizia Locale	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
8	Rivitalizzazione della Città commerciale/mercatale incrementandone l'attrattiva turistica	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			riorganizzazione mercatino antiquariato e affidamento servizio	31-mag	n. 3 autorizzazione eventi	31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
9	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	5	Scheda Allegato					31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023	
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

PUT-PATRIMONIO-COMMERCIO-POLIZIA LOCALE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione della normativa in materia.	100	Predisposizione di schema tipo di report.	n. 1 Report trasmesso alla Dirigenza.	31/07/2021	accessibilità/trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2022	
	2	Monitoraggio.		Report mensili dei Dirigenti di Settore e report generale del Referente alla Guardia di Finanza.	31/12/2022	trasparenza/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Attuazione nuovo Piano di protezione civile: Individuazione Di.Ma. E procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	reperimento risorse a bilancio e affidamento incarico a disaster manager per individuazione specifica dei compiti e degli iter di intervento	100	affidamento incarico DiMa.	n. 1 determina affidamento incarico	30/09/2022	Tempestività	30-set	30-ott	30-nov	31-dic	
	2	Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.		Presentazione relazione sulle linee guida operative da parte del D.M.	n. 1 Relazione da parte del D.M. e condivisione con la Dirigenza di Settore	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022	
	3	Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.		Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	n. 1 Relazione per ogni Settore di attività.	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023	
	4	Emergenza ucraina: verifica unità abitative idonee ospitalità profughi		% unità abitative verificate rispetto alle richieste	Minimo 70%	31/12/2022	Efficacia	30-set	30-ott	30-nov	31-dic	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Carta dei Servizi Sportello Unico Edilizia.										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	individuazione servizio per compilazione Carta	100	Relazione	n.1 relazione	30/09/2022	Trasparenza/Accessibilità	30-set	30-ott	30-nov	31-dic	
	2	proposta di Carta dei Servizi		Proposta di Carta dei servizi	n.1 informativa	31/12/2022	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	28-feb	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Governore del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo.											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	studio di fattibilità del progetto di riqualificazione urbana "Oltreponte in centro"	100	approvazione studio fattibilità e partecipazione al bando denominato "Next Generation We"	delibera di approvazione del progetto	30/06/2022	Tempestività	30-giu	31-lug	30-set	31-dic		
	2	proposta Variante al PRGC		adozione progetto preliminare Variante al PRGC	delibera di adozione	30/06/2022	Tempestività	30-giu	31-lug	30-set	31-dic		
	3	Progetto definitivo Variante al PRGC		approvazione progetto definitivo Variante al PRGC	delibera di approvazione	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	28-feb		
	4	Studio per revisione PIP5		studio possibili soluzioni di rinnovo vincoli decaduti aree produttive	n.1 informativa di giunta	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	28-feb		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Adeguamento del servizio di TPL alla mutata esigenze viabili della città.											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	avviso per manifestazione interesse car sharing	100	approvazione avviso car sharing	n.1 determina di approvazione avviso	31/05/2022	Tempestività	31-mag	30-giu	30-set	31/12/2022		
	2	avvio servizio sperimentale car sharing		reperimento risorse e aggiudicazione servizio	n.1 determina di aggiudicazione	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	28-feb		
	3	studio TPL finalizzato alla modifica sensi marcia via Vallario e via Lanza		redazione studio da parte del gruppo di lavoro viabilità	n.1 informativa	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	28-feb		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare.											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
									100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	Transazione per ripresa possesso della galleria commerciale nel complesso S.Croce da destinare ad ampliamento museo civico	100	approvazione decisione di transare e atto	N. 1 delibera da presentare al consiglio comunale	30/06/2022	Tempestività/ Efficacia	30-giu	31-lug	30-set	31-dic		
	2	Acquisto proprietà Caserma Vigili del Fuoco per attuazione progetto urbanistico piazza Venezia		approvazione decisione di acquistare	N. 1 delibera da presentare al consiglio comunale	30/07/2022	Tempestività/ Efficacia	31-lug	31-ago	30-set	31-dic		
	3	Modifica del regolamento per le alienazioni del patrimonio immobiliare		approvazione modifica	N. 1 delibera da presentare al consiglio comunale	31/03/2022	Efficacia	31-mar	30-apr	30-set	31-dic		
	4	Avvio della selezione dei professionisti per inserimento in apposito elenco dei periti estimatori		approvazione avviso di selezione	N. 1 determina di approvazione avviso	31/12/2022	Tempestività/ Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	28-feb		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale.										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Studio normativa di riferimento regionale e nazionale con particolare riferimento alla proposta di modifica della vigente legge quadro in materia di P.L.	100	Relazione con sunto normativa	n.1 relazione	30/09/2022	Trasparenza/Acaccessibilità	30-set	30-ott	30-nov	31-dic
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Regolamento del Corpo di Polizia Locale		Proposta aggiornata del Regolamento del Corpo di Polizia Locale	n.1 informativa	31/12/2022	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	28-feb
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Rivitalizzazione della Città commerciale/mercatale incrementandone l'attrattiva turistica.										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	aggiornamento dei Regolamenti interessanti aree mercatali e commercio ambulante	100	proposta revisione regolamenti	2	31/12/2022	Tempestività	31-dic	31-gen	28-feb	31/03/2023
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	riorganizzazione mercatino antiquariato sulla base della nuova normativa regione in materia di Hobbisti e verifica fattibilità della riorganizzazione		relazione finale e verifica nuova organizzazione	1	31/12/2022	Trasparenza/efficacia	31-dic	31-gen	28-feb	31/03/2023
		3	Collaborazione e organizzazione eventi attrattivi		approvazione/autorizzazione manifestazioni	3	31/12/2022	efficacia	31-dic	31-gen	28-feb	31/03/2023
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	tutto il personale Settore	
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: Individuazione Di.Ma. E procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Tutto il personale del servizio Pr.Ci.	
Carta dei Servizi Sportello Unico Edilizia.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Alain Roma, Pierangelo Cutrona, Marco Sinesi, Giuseppe Volpe, Marina Zimarino, Monica Sboarina	
Governo del territorio in risposta alle mutate esigenze economiche e sociali di uso del suolo.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Simona Cane, Iacopo Loreti, Alain Roma, Pierangelo Cutrona, Marco Sinesi, Giuseppe Volpe, Marina Zimarino, Monica Sboarina	
Adeguamento del servizio di TPL alla mutata esigenze viabili della città.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Tutto il personale del servizio	
Valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio immobiliare.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto Maura, Deandrea Chiara	
Nuovo Regolamento del Corpo di Polizia Locale.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Tutto il personale del servizio	
Rivitalizzazione della Città commerciale/mercatale incrementandone l'attrattiva turistica.			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Duglio Roberto, Mosca Antonella, Diana Roberto, Negri Cristina (personale P.L. da individuare)	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Distretto Urbano del Commercio – Attuazione iniziative integrate ambiente urbano coordinamento cartelli indicatori attività commerciali.	Martinotti Roberto	Tutto il personale del servizio	
Ricognizione segnaletica stradale con particolare riferimento zone interessate da cantieri che comportano rimozione della segnaletica e successiva reinstallazione.	Martinotti Roberto	Tutto il personale del servizio	
Aggiornamento catalogo on-line immobili produttivi dismessi/inutilizzati.	Martinotti Roberto	Tutto il personale del servizio	
Bando contributo comunale per la riqualificazione delle facciate degli edifici privati – criteri e condizioni di partecipazione.	Martinotti Roberto	Volpe Giuseppe, Aceto Maura, Zimarino Marina	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore: SETTORE TUTELA AMBIENTE

Responsabile: PIERCARLA COGGIOLA

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance Triennale

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2022	(esercizio x+1) 2023	(esercizio x+2) 2024
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2022	2023	2024
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.02	06.02.01	2022	2023	2024
Carta dei Servizi - redazione di almeno una carta per servizio di Settore	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.02	Incentivare il governo di prossimità	2022		
Programma di formazione interna dei dipendenti comunali per l'incremento delle competenze digitali	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8: Statistica e sistemi informativi	06.01	06.01.02 Sviluppo di servizi online	2022	2023	2024
Nuove iniziative per la tutela degli animali d'affezione	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	04.03	04.03.03 Iniziative nell'ambito della tutela per gli animali d'affezione per realizzazione di interventi strutturali	2022	2023	2024

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni Capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalità nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinato dal Settore Affari Generali, Personale e Demografia.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Efficacia			Predisposizione schema tipo di report	31-lug	Monitoraggio e Report mensile.	31-dic				
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
2	Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale - obiettivo coordinato dal Settore P.U.T.	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Efficacia			Presentazione relazione e linee guida operative da parte del D.M.	31-ott	Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	31-dic				
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.	31-dic				
3	Carta dei Servizi - redazione di almeno una carta per servizio di Settore	30	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Efficacia			Relazione di sintesi	30-set	Redazione del documento finale	31-dic				
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
4	Programma di formazione interna dei dipendenti comunali per l'incremento delle competenze digitali	30	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Efficacia			Predisposizione programma di formazione	30-lug	Attuazione attività formative	31-dic				
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
5	Nuove iniziative per la tutela degli animali d'affezione	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO				31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
			Efficacia			Predisposizione programma nuove iniziative	31-lug	Esecuzione fasi previste al 30/09/2022 e 31/12/2022.	31-dic				
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile.					
6	Obiettivo di mantenimento/miglioramento	10	Scheda Allegato						31-dic	31/12/2022	15/01/2023	31/01/2023	>31/01/2023
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo specifico/individuale
o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE TUTELA AMBIENTE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticita' relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione della normativa in materia.	100	Predisposizione di schema tipo di report.	n. 1 Report trasmesso alla Dirigenza.	31/07/2022	accessibilità/trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08	
	2	Monitoraggio.		Report mensile al Referente.	Report mensili dei Dirigenti di Settore e report generale del Referente alla Guardia di Finanza.	31/12/2022	trasparenza/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023	
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticita' relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Incontro con Disaster Manager per funzione di supporto.	100	Presentazione relazione sulle linee guida operative da parte del D.M.	n. 1 Relazione da parte del D.M. e condivisione con la Dirigenza di Settore	31/10/2022	Tempestività	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2022	
	2	Organizzazione attività di Settore relative alla assegnazione di specifici compiti di supporto della Pr.Ci.		Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.	n. 1 Relazione per ogni Settore di attività.	31/12/2022	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023	
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Carta dei Servizi - redazione di almeno una carta per servizio di Settore										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticita' relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Fase propedeutica: analisi procedimenti e raccolta dati per S.O. Ambiente - Servizio Ciclo Rifiuti/EcoSportello Comunale.	100	Analisi procedimenti in capo all'S.O. Ambiente - Servizio Ciclo Rifiuti/EcoSportello Comunale - proposta scheda di sintesi.	Relazione di sintesi	30/09/2022	accessibilità/trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2022	
	2	Redazione nuova Carta dei Servizi S.O. Ambiente - Servizio Ciclo Rifiuti/EcoSportello Comunale.		Stesura delibera e allegato.	Presentazione alla Giunta del documento finale	31/12/2022	trasparenza/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023	
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Programma di formazione interna dei dipendenti comunali per l'incremento delle competenze digitali										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Predisposizione programma di formazione.		100	Predisposizione programma di formazione.	Presentazione alla Giunta	31/07/2022	tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08
	2	Attuazione attività formative.			Attuazione di almeno 3 incontri di formazione anche online sui programmi e applicativi in uso all'Ente.	Relazione conclusiva a Sindaco e Assessore	31/12/2022	accessibilità/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Nuove iniziative per la tutela degli animali d'affezione										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Predisposizione programma nuove iniziative		100	Redazione programma iniziative	Presentazione alla Giunta	31/07/2022	tempestività	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08
	2	Regolamento tutela animali			Redazione regolamento di tutela animali	Presentazione alla Giunta	30/09/2022	trasparenza/accessibilità/efficacia	30-set	15-ott	01-nov	>01/11
	3	Aggiornamento informazione al pubblico su nuove iniziative			Aggiornamento area tematica sito internet	Invio dati e pagine a Urp per aggiornamento sito	31/12/2022	trasparenza/accessibilità/efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2023
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Applicazione del protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza e i Comuni capizona per rafforzare le azioni a tutela della legalita' nell'azione amministrativa di utilizzo delle risorse pubbliche destinate al PNRR.			
Predisposizione schema tipo di report	Cristina Provera	Silvia Spalla - Roberto Bertassi	
Monitoraggio e Report mensile.			
Attuazione nuovo Piano di protezione civile: procedure definite e condivise per previsione, gestione e superamento emergenza.			
Presentazione relazione e linee guida operative da parte del D.M.	Roberto Martinotti	Diego Siciliano - Chiara Fornaro - Daniele Zaffiro - Roberto Bertassi - Claudio Furlan - Silvia Spalla -	
Relazione da parte di ciascun Settore delle attività svolte.			
Carta dei Servizi - redazione di almeno una carta per servizio di Settore			
Relazione di sintesi	Diego Siciliano	Chiara Fornaro - Silvia Spalla- Roberto Bertassi	
Redazione nuova Carta dei Servizi S.O. Ambiente - Servizio Ciclo Rifiuti/EcoSportello Comunale	Diego Siciliano	Chiara Fornaro - Silvia Spalla- Roberto Bertassi	
Programma di formazione interna dei dipendenti comunali per l'incremento delle competenze digitali			
Predisposizione programma di formazione.	Mauro Sivieri	Giancarlo Gallo	
Attuazione attività formative.	Giancarlo Gallo	Mauro Sivieri	
Nuove iniziative per la tutela degli animali d'affezione			
Predisposizione programma nuove iniziative	Piercarla Coggiola	Silvia Spalla - Diego Siciliano	
Regolamento tutela animali	Piercarla Coggiola	Silvia Spalla - Diego Siciliano - Roberto Bertassi	
Aggiornamento informazione al pubblico su nuove iniziative	Piercarla Coggiola	Silvia Spalla - Diego Siciliano - Roberto Bertassi	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Aree Verdi	Roberto Martinotti	Paolo Pregolato - Michele centrella - Gavio Alessandro - Orlando Calogero - Cesare Fassone - Franco Bellini	
Sportello Front Office	Silvia Spalla	Giuseppe Bertolino	
Agricoltura	Lura Gallea		

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2022: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2022</u>
	SPORT E MANIFESTAZIONI	Organizzazione e coorganizzazione di eventi e manifestazioni.	Organizzazione di n. 4 eventi/manifestazioni.	>=90%
	CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE	Costituzione del gruppo di lavoro del "Controllo di Gestione".	n. 1 riunione di costituzione del gruppo ed individuazione di almeno un soggetto per Settore di riferimento; definizione delle attività operative di miglioramento del servizio ad esso collegate, per l'anno successivo - almeno n. 2. Rendicontazione con relazione finale al 31.12.2022.	100%
	ECONOMICO FINANZIARIO - RAGIONERIA	Adempimenti dichiarativi imposte dirette e indirette.	n. 11/anno	100%
	PUBBLICA ISTRUZIONE	Gestione delle istanze di iscrizioni ai Servizi Scolastici attraverso portale internet dedicato School.net.	n. 1500 istanze	>=95%
	UFFICIO BANDI	Presentazione di domande di partecipazione a bandi di finanziamento.	>=2	Attuazione
<u>GESTIONE URBANA E TERRITORIALE</u>	URP	Punto Inps - % delle pratiche gestite: n. pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute.	>=95%	Attuazione/Miglioramento
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario - Relazione esplicativa conclusiva.	Standard di economicità in essere (compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili)	Mantenimento standard - Report finale
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Garantire l'efficacia ed il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza - Relazione esplicativa conclusiva.	Standard di economicità in essere (compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili)	Mantenimento standard - Report finale
	AREA AMMINISTRATIVA	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche.	Indicatore di soddisfazione della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi/ n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con atto di liquidazione - escluse le utenze)	>=95%

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2022: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Settore di riferimento	Servizio	Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio	Standard di riferimento	Target finale 2022
PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	SUAP-Commercio	Distretto Urbano del Commercio – Attuazione iniziative integrate ambiente urbano coordinamento cartelli indicatori attività commerciali	acquisto nuovi cartelli indicatori e relativa ipotesi di posizionamento nei punti strategici del D.U.C.	Acquisto minimo 25 cartelli indicatori coordinati
	Polizia Locale	ricognizione segnaletica stradale con particolare riferimento zone interessate da cantieri che comportano rimozione della segnaletica e successiva installazione	relazione di servizio e proposte	n.1 relazione alla Giunta
	Servizi territoriali	aggiornamento catalogo on-line immobili produttivi dismessi/inutilizzati	relazione di aggiornamento	n.1 relazione alla Giunta
	SUE	Bando contributo comunale per la riqualificazione delle facciate degli edifici privati – criteri e condizioni di partecipazione	Pubblicazione del bando aggiornato	n.1 determina di approvazione
AFFARI GENERALI	Avvocatura Civica	Richiesta pareri agli Uffici.	evasione pareri legali in misura >=95% rispetto alle richieste pervenute dagli uffici	Attuazione/Miglioramento
	Ufficio Personale	Rendicontazione trimestrale personale comandato.	Invio rendicontazione entro 30 gg dalla chiusura del trimestre	Attuazione/Miglioramento
		Richieste cessioni del 5^.	Evasione pratica entro 15 gg dalla richiesta in misura >=95% rispetto alle richieste pervenute	
		Tassi di assenza.	Pubblicazione del dato mensile su Amministrazione Trasparente entro 15 gg. Dalla chiusura del mese di riferimento	
	Ufficio Protocollo	Protocollazione in giornata delle PEC.	Protocollazione PEC in giornata evasa in misura >=95% sul totale in arrivo	Attuazione/Miglioramento
	Ufficio Messaggi Notificatori	N° atti notificati/totale delle richieste pervenute.	Atti notificati rispetto al totale delle richieste pervenute in misura >=95%	Attuazione/Miglioramento
Servizio Uscieri	N° interventi apertura/chiusura extra orario.	Numero interventi evasi in misura >=95%	Attuazione/Miglioramento	

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2022: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2022</u>
TUTELA AMBIENTE	Aree Verdi	Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2022 - Relazione esplicativa conclusiva.	Standard di economicità in essere.	Mantenimento di almeno del 90% delle superfici rispetto al 2021 - Relazione conclusiva.
	Sportello Front Office	Garantire l'informazione al pubblico.	Elaborazione Report mensili - attuazione.	Produzione di almeno n. 7 Report mensili sugli accessi di pubblico al Settore.
	Agricoltura	Garantire il proseguimento delle attività di mappatura e censimento terreni.	Standard di economicità in essere.	Relazione esplicativa conclusiva.