CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – C.C.N.L. 16.11.2022 – DA DISTACCARSI PRESSO IL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE ASL AL - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI PERSONALE E DEMOGRAFIA

Vista la Deliberazione G.C. n. 161 del 09/05/2023 di integrazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025;

Considerato che è stata espletata con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la propria determinazione n. 1097 del 26/07/2023 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario - Area degli Operatori Esperti – C.C.N.L. 16.11.2022 – da distaccarsi presso il Servizio Socio Assistenziale ASL AL - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Operatore Socio Sanitario (o denominazione equivalente), con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti – C.C.N.L. 16.11.2022;
2. Avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
3. Titolo di studio richiesto:
   - qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario;
4. Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
5. Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
6. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. Non avere subìto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;

8. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

Tutti i requisiti generali e specifici sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura in oggetto e per la nomina in ruolo, comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando o parte di esso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richieda.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente Bando di mobilità sarà pubblicato sul portale "inPA" - disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Casale Monferrato – www.comune.casale-monferrato.al.it nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*".

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale **InPA (https://www.inpa.gov.it)**, inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento, entro il termine perentorio di 30 giorni, a decorrere dal giorno successivo della data di pubblicazione del presente Bando.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico e indirizzo e-mail;**
2. **di essere dipendente della Pubblica Amministrazione;**
3. **di avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;**
4. **titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno accademico, dell'Ateneo (o Istituto) dove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;**
5. **di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;**
6. **di non avere subìto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicarli analiticamente);**
7. **posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);**
8. **di essere fisicamente idonei all'impiego;**
9. **per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);**
10. **di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;**
11. **di essere consapevole che ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i propri dati saranno raccolti dal Comune di Casale Monferrato per le finalità di gestione del bando e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;**

12. **solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla Selezione, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico;**
13. **di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore.**

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Casale Monferrato, rappresentato dal Sindaco e legale rappresentante pro-tempore. Il Comune di Casale Monferrato ha designato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 37 e seguenti del RGDP, l'avvocato Massimo Ramello, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 Agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è il Dott. Sante Palmieri.

A corredo della domanda i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità,** ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dal concorso;
- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto** (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- ogni altro documento ritenuto utile.

3.CRITERI DI SCELTA

Costituiranno elementi per la valutazione comparativa delle domande e dei relativi curricula pervenuti i seguenti criteri e precisamente:
a) mansioni svolte in servizi analoghi;
b) curriculum formativo e professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
c) capacità e conoscenza (dimostrate nel colloquio valutativo) nell'ambito del posto oggetto della mobilità;
d) motivazioni professionali.

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile di punti 35, è ripartito nel modo che segue:
a) Curriculum massimo 5 punti;
b) Colloquio individuale 30 punti;

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento del colloquio individuale è fissato per il giorno indicato nell'avviso che verrà pubblicato sul sito dell'ente – sezione bandi di concorso – e sul portale InPA – www.inpa.gov.it - nella sezione "Bandi e avvisi".

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Eventuali variazioni del diario e sede di svolgimento del colloquio individuale verranno comunicate sul sito web istituzionale nella sezione Bandi di Concorso e sul portale InPA – www.inpa.gov.it - nella sezione "Bandi e avvisi".

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

6. TRASFERIMENTO

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura di mobilità. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengono nuove circostanze che lo richiedano.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

I concorrenti potranno richiedere al Settore Affari Generali Personale e Demografia – Ufficio Personale del Comune di Casale Monferrato qualsiasi chiarimento inerente al suddetto bando (tel. 0142/444259 o tramite posta elettronica all'indirizzo: persorg@comune.casale-monferrato.al.it).

Casale Monferrato, 26/07/2023

SETTORE AFFARI GENERALI
PERSONALE E DEMOGRAFIA
Ufficio Personale

IL DIRIGENTE
Sante Palmieri