



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 66 del 02/12/2020

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023.

L'anno duemilaventi, addì due del mese di Dicembre alle ore 21:00 nella apposita sala del Civico Palazzo San Giorgio si è riunito il Consiglio Comunale con avvisi spediti nei modi e nei termini di legge, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio FIORENZO PIVETTA. La seduta avviene in modalità videoconferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 18/2020, del Decreto del Presidente del Consiglio Comunale n. 1/2020, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio Comunale n. 2/2020 e del D.P.C.M. del 3 novembre 2020 art. 1 comma 9 lettera o.

Partecipa il Segretario Generale SANTE PALMIERI.

Fatto l'appello nominale risultano n. 22 presenti e riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta.

A seguito di movimenti in aula al momento della trattazione dell'oggetto risultano presenti in collegamento:

N.	Cognome e Nome	P	A	N.	Cognome e Nome	P	A
1	ABBATE ALESSANDRO	SI		14	LAVAGNO FABIO	SI	
2	ALLERA TIZIANO	SI		15	MAGGI DANIELE		SI
3	BELLINGERI ETTORE	SI		16	MANTOVAN TATIANA	SI	
4	BOTTEON FABIO	SI		17	MAZZUCCO FRANCESCO	SI	
5	DEMEZZI GIORGIO	SI		18	MELLINA MONICA	SI	
6	DRERA ALBERTO	SI		19	MICELI VINCENZO		SI
7	DURANTE VERONICA	SI		20	MILANO ROBERTO	SI	
8	FAROTTO GIAMPIERO	SI		21	PASCO VIRGINIA	SI	
9	FAVA STEFANO	SI		22	PIVETTA FIORENZO	SI	
10	IORE MARIA	SI		23	RIBOLDI FEDERICO		SI
11	GIOANOLA LUCA	SI		24	RICCOBONO BENEDETTO	SI	
12	IURATO GIUSEPPE	SI		25	TRAVAGLINI MARIELLA	SI	
13	LAVAGNO On.le FABIO	SI					

PRESENTI: 22

ASSENTI: 3

Sono presenti in collegamento senza diritto di voto i seguenti assessori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
CAPRA EMANUELE	Vice Sindaco	SI
DE LUCA VITO	Assessore	SI
LOMBARDI MARIA TERESA	Assessore	SI
FILIBERTI GIOVANNI BATTISTA	Assessore	SI
FRACCHIA GIGLIOLA	Assessore	SI
SAPIO DANIELA	Assessore	SI
NOVELLI LUCA	Assessore	SI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 66 DEL 02/12/2020

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023.

L'Assessore Filiberti illustra la seguente proposta di deliberazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, modificando l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- con successivo D.L. n. 102 del 31.08.2013, all'art. 9 sono state disposte integrazioni e modifiche del D.Lgs. 23.06.2011 n. 118, prevedendo l'introduzione del Principio applicato della Programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'art. 8, c. 4, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28.12.2011;

Rilevato che:

- detto Principio introduce il Documento Unico di Programmazione che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e che le principali disposizioni di questo principio modificano in modo significativo gli strumenti di programmazione degli Enti Locali;
- il nuovo ordinamento contabile, novellando l'art. 151 del Testo Unico degli Enti Locali, ha rafforzato il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine: il DUP – Documento Unico di Programmazione;
- “Gli Enti Locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D. Lgs. n. 118/2011, e successive modificazioni”.

Richiamato, inoltre, l'art. 170 del Tuel, come modificato, che disciplina il Documento Unico di Programmazione e che prevede che il DUP sia presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio per le conseguenti deliberazioni, costituendo fase necessaria del ciclo di programmazione dell'Ente;

Visto l'art. 107, c. 6, del D.L. n. 18/2020, convertito in Legge n. 27/2020, che dispone il differimento al 30 settembre 2020 del termine per la deliberazione del DUP di cui al D.Lgs. n. 267/2000 art. 170, c. 1;

Richiamato il principio della programmazione (allegato n. 4/1 del D. Lgs n. 118/2011), il quale prevede che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Visti gli indirizzi forniti dall'Amministrazione e richiamata a tal fine la Deliberazione C.C. n. 25 del 18.07.2019 di approvazione delle linee programmatiche di governo;

Vista la Deliberazione G.C. n. 327 del 29.09.2020 di presentazione dello schema del Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

Considerato che, alla data di redazione del documento allegato alla presente, non sono stati adottati gli atti di programmazione per il triennio 2021-2023 in materia di assunzioni, piano delle azioni positive, valorizzazione dei beni, lavori pubblici e acquisti di beni e servizi, si renderà quindi necessario adeguare il Documento Unico di Programmazione successivamente all'approvazione degli atti di programmazione e nel rispetto dei loro contenuti;

Ritenuto opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione della proposta di Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2021-2023, in allegato;

Visto il Testo Unico Enti Locali n. 267 del 18.08.2000, il D.Lgs. n. 118/2011, lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità;

Vista la presa d'atto del Collegio dei Revisori dei Conti del 30/09/2020;

Visti gli allegati pareri favorevoli tecnico e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario e Gestione delle Risorse Umane/Controllo di Gestione/Servizi Demografici, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Sentita la relazione illustrativa ed aperta la discussione interviene il Consigliere Demezzi;

Durante l'intervento si collega, alle ore 22,00, il Consigliere Miceli: collegati in videoconferenza e votanti n. 23 Consiglieri, assente il Sindaco;

Il dibattito prosegue poi con gli interventi dei Consiglieri Mazzucco, Milano, Allera, Iurato, Farotto, Miceli, Lavagno On.le Fabio, Gioanola e Drera;

Seguono la replica dell'Assessore Filiberti e le dichiarazioni di voto dei Consiglieri Mazzucco, Demezzi, Farotto, Gioanola e Drera;

Durante le dichiarazioni di voto interrompe il collegamento il Consigliere Lavagno Fabio (1986): collegati in videoconferenza n. 22 Consiglieri, assente il Sindaco;

Si procede quindi con la votazione per appello nominale sia sulla proposta di deliberazione che sull'immediata eseguibilità, che ottiene il risultato di cui all'allegato B);

Visto l'esito della votazione

D E L I B E R A

1. di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione 2021-2023, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (allegato A);

2. di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, avendo rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. di procedere all'aggiornamento del DUP entro il 15 novembre, termine previsto dalla norma (salvo proroghe di Legge).

Ravvisata inoltre la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'esito della votazione di cui all'allegato B);

D E L I B E R A

- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo.

➤ Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sara Marchetti

Tutti gli interventi di cui sopra vengono conservati agli atti mediante registrazione digitale a cura della Segreteria Comunale, a disposizione dei singoli Consiglieri e degli aventi titolo.

Λ*Λ*Λ

Letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio
Fiorenzo Pivetta/INFOCERT SPA

Il Segretario Generale
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. '18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

PARERE FAVOREVOLE

Casale Monferrato, 19/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Economico Finanziario - Gestione
delle Risorse Umane - Controllo di
Gestione
MARCHETTI SARA / INFOCERT SPA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprime

PARERE CONTABILE FAVOREVOLE

Casale Monferrato, 19/10/2020

IL RESPONSABILE SETTORE
FINANZIARIO
MARCHETTI SARA / INFOCERT SPA



CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
(DUP)
2021 - 2023***

INDICE

<i>Introduzione</i>	<i>pag.</i>	<i>1</i>
<u>Sezione STRATEGICA (SeS)</u>	<i>pag.</i>	<i>3</i>
<i>ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE</i>		
<i>Analisi delle condizioni ESTERNE:</i>	<i>pag.</i>	<i>5</i>
Valutazione della situazione SOCIO ECONOMICA del TERRITORIO di riferimento e della domanda di SERVIZI PUBBLICI LOCALI	<i>pag.</i>	<i>9</i>
La situazione demografica e sociale	<i>pag.</i>	<i>10</i>
La situazione ambientale ed economica	<i>pag.</i>	<i>27</i>
<i>Analisi delle condizioni INTERNE:</i>		
Organizzazione e modalità di gestione dei SERVIZI PUBBLICI LOCALI	<i>pag.</i>	<i>40</i>
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA	<i>pag.</i>	<i>49</i>
<i>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVA A RISORSE E IMPIEGHI</i>		
Investimenti e realizzazione OPERE PUBBLICHE	<i>pag.</i>	<i>51</i>
Servizi Pubblici Locali: TRIBUTI e TARIFFE	<i>pag.</i>	<i>60</i>
Caratteristiche delle RISORSE UMANE dell'Ente	<i>pag.</i>	<i>62</i>
Vincoli di FINANZA PUBBLICA	<i>pag.</i>	<i>70</i>
<i>INDIVIDUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO</i>	<i>pag.</i>	<i>71</i>
<u>Sezione OPERATIVA (SeO)</u>	<i>pag.</i>	<i>90</i>
<i>Parte Prima - ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI</i>	<i>pag.</i>	<i>93</i>
MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
Programma 1 Organi istituzionali	<i>pag.</i>	<i>94</i>
Programma 2 Segreteria generale	<i>pag.</i>	<i>95</i>
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<i>pag.</i>	<i>96</i>
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<i>pag.</i>	<i>98</i>
Programma 5 Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	<i>pag.</i>	<i>100</i>
Programma 6 Ufficio Tecnico	<i>pag.</i>	<i>103</i>
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	<i>pag.</i>	<i>105</i>
Programma 8 Statistica e sistemi informatici	<i>pag.</i>	<i>107</i>
Programma 10 Risorse Umane	<i>pag.</i>	<i>108</i>
MISSIONE 2 GIUSTIZIA		
Programma 1 Uffici Giudiziari	<i>pag.</i>	<i>109</i>
MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA		
Programma 1 Polizia locale e amministrativa	<i>pag.</i>	<i>109</i>
Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana	<i>pag.</i>	<i>111</i>
MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Programma 1 Istruzione prescolastica	<i>pag.</i>	<i>113</i>
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria	<i>pag.</i>	<i>114</i>
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	<i>pag.</i>	<i>116</i>

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	
	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	<i>pag. 118</i>
	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<i>pag. 119</i>
MISSIONE 6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
	Programma 1 Sport e tempo libero	<i>pag. 123</i>
	Programma 2 Giovani	<i>pag. 127</i>
MISSIONE 7	TURISMO	
	Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	<i>pag. 128</i>
MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
	Programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio	<i>pag. 131</i>
	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	<i>pag. 135</i>
MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
	Programma 1 Difesa del suolo	<i>pag. 137</i>
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<i>pag. 139</i>
	Programma 3 Rifiuti	<i>pag. 144</i>
	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<i>pag. 146</i>
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
	Programma 2 Trasporto pubblico locale	<i>pag. 148</i>
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<i>pag. 149</i>
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	
	Programma 1 Sistema di protezione civile	<i>pag. 152</i>
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	
	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<i>pag. 154</i>
	Programma 2 Interventi per la disabilità	<i>pag. 155</i>
	Programma 3 Interventi per gli anziani	<i>pag. 156</i>
	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<i>pag. 157</i>
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	
	Programma 1 Industria, PMI e artigianato	<i>pag. 160</i>
	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	<i>pag. 162</i>
MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	
	Programma 3 Sostegno all'occupazione	<i>pag. 166</i>
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI E PESCA	
	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<i>pag. 167</i>

Parte Seconda - PROGRAMMAZIONE

pag. 171

Programmazione LAVORI PUBBLICI

pag. 172

Programmazione di Fabbisogno del PERSONALE

pag. 187

Piano delle Azioni Positive (P.A.P.)

pag. 191

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni IMMOBILIARI

pag. 199

Programma biennale ACQUISTI di BENI e SERVIZI

pag. 203

Modalità di RENDICONTAZIONE di FINE MANDATO dell'operato dell'Amministrazione

pag. 211

INTRODUZIONE

Con l'entrata in vigore del D.Lgs n. 126 del 10 agosto 2014, che integra e modifica il D.Lgs. n. 118 del 2011, riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali, ogni Amministrazione dovrà predisporre e presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno il documento di programmazione generale denominato Documento Unico di Programmazione (DUP).

Tale documento è strumento di guida strategica ed operativa dell'Ente e strumento garante del coordinamento e della coerenza di tutti i documenti di bilancio e di programmazione, nonché loro necessario presupposto.

Tecnicamente il documento si compone di due "sezioni": Sezione Strategica (SeS) e Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, cioè quinquennale, la seconda pari a quello del bilancio di previsione, ossia triennale.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche del mandato amministrativo ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeS costituisce, altresì, la base ed il presupposto per la redazione della Sezione Operativa, sempre nel rispetto dei generali principi di coerenza, comparabilità, continuità e congruità.

La SeO ha, invece, carattere più generale, è caratterizzata da un contenuto programmatico e maggiormente tecnico/operativo e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione e programmazione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati dalla SeS del DUP.

Il contenuto della SeO, predisposto sulla base delle previsioni e degli obiettivi definiti nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili dell'Ente.

La Sezione Operativa si compone, a sua volta, di due parti:

SeO - Parte 1 in cui sono individuati, per ciascuna Missione e coerentemente a quanto stabilito dalla sezione Strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare nel triennio di riferimento;

SeO – Parte 2 contenente la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e acquisti di beni e servizi.

Rileva, infine, ricordare il principio contabile allegato al D.Lgs n. 118/2011 (4/1) che dispone la inammissibilità e l'improcedibilità delle deliberazioni non coerenti con i contenuti del DUP.

CONTENUTI ESSENZIALI DELLA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, a loro volta declinate nel Piano Generale di Sviluppo, ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare la Sezione Strategica individua, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi di finanza pubblica:

- ✓ le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- ✓ le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- ✓ gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Al termine del mandato l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa, e dei risultati riferibili alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

CONTENUTI ESSENZIALI DELLA SEZIONE OPERATIVA

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici della SeS.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- ✓ definire, con riferimento all'Ente, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- ✓ orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- ✓ costruire il presupposto dell'attività del controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni ed alla relazione sul rendiconto di gestione.

Gli obiettivi operativi riferiti ai programmi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente.

SEZIONE STRATEGICA

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE

Il principio contabile n. 4/1 allegato al D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i. individua i contenuti essenziali del DUP. In particolare, per la sezione strategica, prevede un'analisi sia delle condizioni esterne all'Ente, che di quelle interne allo stesso, al fine di dare fondamento al processo conoscitivo del contesto di riferimento su cui innestare le politiche e le scelte amministrative e di governo del territorio e della comunità amministrata e di condurre all'individuazione ed esplicitazione degli obiettivi strategici e, successivamente, operativi dell'Amministrazione.

Fra le condizioni esterne vanno considerate:

- ✓ Gli obiettivi individuati dagli altri livelli amministrativi sovraordinati per il periodo considerato;
- ✓ La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda dei servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- ✓ I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e delle proprie società.

Fra le condizioni interne vanno considerate:

- ✓ L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, con definizione degli indirizzi generali sul ruolo delle società partecipate e con riferimento alla loro situazione economica e finanziaria e alle procedure di controllo di competenza dell'Ente;
- ✓ Gli indirizzi generali relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico-finanziaria delle azioni;
- ✓ La coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni relative alla verifica degli equilibri e ai vincoli generali di finanza pubblica.

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE¹

Nel 2020 il ciclo economico internazionale, che registrava già un rallentamento, è stato duramente colpito dagli effetti della pandemia che ha determinato una importante recessione globale.

A livello nazionale, dopo un avvio di 2020 all'insegna della ripresa, l'epidemia ha determinato un impatto profondo sull'economia impattando pesantemente sulla domanda, sia interna che estera, sulla produzione, sui consumi, ecc.

L'ISTAT ha avviato delle indagini mirate sugli impatti economici e sociali del Covid 19 ed ha quantificato la caduta del PIL del primo trimestre del 5,3 % rispetto al trimestre precedente.

E' del tutto evidente, come spiega la stessa ISTAT, che in questo contesto quantificare e fare proiezioni rispetto ad una situazione senza precedenti presenta diverse criticità a causa degli elevati livelli di incertezza. In tale situazione dovranno essere poi analizzate le ricadute prodotte dall'insieme delle misure di sostegno messe in campo dal governo e dalle diverse istituzioni nazionali ed internazionali.

L'Istat prevede una marcata contrazione del PIL (-8,3%) ed una parziale ripresa nel 2020 (+4,6%). La causa di tale crollo si ritiene essere determinata da un'importante contrazione della domanda (-7,2%) accompagnata da un calo dei consumi delle famiglie (-8,7%) e dal crollo degli investimenti (-12,5%). Anche la domanda estera si presume subirà una importante riduzione (tra il -0,3 e il -0,8 punti percentuali).

L'occupazione è prevista in linea col PIL, con una riduzione nel 2020 di oltre 9 punti percentuali con una prevista ripresa (+4% ca) nel 2021.

Relativamente all'impresa, l'Istat sottolinea che a luglio 2020 l'indice della produzione, benchè migliori su base mensile, tendenzialmente registra una riduzione di circa l'8%. Tutti i principali settori tendono a registrare diminuzioni su base tendenziale. Le più accentuate sono quelle dei prodotti petroliferi (-21,4%), dell'industria del tessile (-20,6%), della produzione di mezzi di trasporto (-11,5%). I cali minori si possono registrare nell'alimentare (-0,4%) e nei farmaceutici (-1,4%).

Il reddito disponibile delle famiglie consumatrici, si legge nel report dell'Istat, è sceso dell'1,6% e la spesa per i consumi è crollata del 6,4%. Si segnala che, la crisi economica e sociale scatenata dall'emergenza coronavirus spinge le famiglie a risparmiare: la propensione al risparmio è cresciuta dal 7% del quarto trimestre 2019 al 12,5%.

Altro dato rilevante sottolineato dall'ISTAT è che le famiglie italiane sono sempre più povere. Anche Coldiretti segnala l'aumento del tasso di povertà delle famiglie, quantificando in un milione il numero dei nuovi poveri.

Per quanto attiene le dinamiche del mercato del lavoro, le stesse più di altre, risentono dell'impatto dell'emergenza sanitaria. Il numero delle ore lavorate, secondo le valutazioni dell'Istat, sono diminuite rispetto al primo trimestre del 2020, del 13,1%, ma rispetto al 2019, la riduzione è stata del 20%. Questo dato pare in linea con la caduta del Pil.

Nel secondo trimestre dell'anno il numero di occupati complessivi cala del 3,6% (circa -841 mila unità). Anche il numero di persone in cerca di occupazione registra una diminuzione di oltre il 25% e aumenta il numero degli inattivi.

¹ Fonte: Eurostat, Ministero dell'Economia e delle Finanze - ISTAT; sito web Regione Piemonte; Unioncamere Piemonte – Confindustria Piemonte – il Sole 24 ore – Banca d'Italia

I dati (provvisori), al mese di luglio 2020 relativi alla stima dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) registrano una diminuzione dello 0,1 % su base mensile e dello 0,3% su base annua. La principale causa pare essere legata alla fluttuazione dei prezzi dei prodotti energetici, al rallentamento dei prezzi dell'alimentare e di quelli relativi ai trasporti.

Per quanto riguarda la Regione Piemonte, le pubblicazioni periodiche dei diversi osservatori economici, tra cui Confindustria Piemonte, Unioncamere Piemonte, Banca d'Italia, descrivono con efficacia l'andamento dell'economia piemontese, colpita dalla crisi da Covid 19. Anche il PIL del Piemonte, come quello nazionale, è arretrato nel II trimestre a causa del rallentamento causato dall'epidemia. Dopo un primo trimestre in flessione, l'indicatore principale dell'attività economica scende ancora nel II trimestre (-15,9%), facendo registrare una variazione assai vicina a quella nazionale (-17,3).

Il comune denominatore nell'intero comparto economico regionale è la debolezza, il rallentamento. Le misure di distanziamento fisico e la chiusura di molte attività hanno avuto ripercussioni importanti nella Regione, anche in considerazione del fatto che la stessa è caratterizzata dalla produzione di beni durevoli e di beni capitali la cui domanda è calata drammaticamente.

La produzione industriale è calata di oltre un quinto rispetto al periodo precedente (autoveicoli) e lo stesso impatto si registra anche per il terziario, in particolare il turismo, il commercio al dettaglio, la ristorazione e i servizi alla persona.

A livello territoriale, ad Alessandria, l'analisi di Confindustria Alessandria sullo stato dell'economia locale riflette l'andamento negativo regionale e nazionale, in modo particolare relativamente all'export. Tutti i settori industriali registrano dati negativi, in particolare quello metalmeccanico e della gomma-plastica, con una situazione leggermente migliore per la chimica. L'alimentare sembra "tenere" (presenta indici stabili per occupazione, e positivi per produzione e ordini totali, ma non per l'export). Per il settore dei servizi alle imprese i dati sono negativi, ma nel complesso non in peggioramento.

Il Governo italiano, dall'inizio dell'emergenza Covid, ha promulgato diverse leggi tese a contrastare sia le ricadute economiche che sociali determinate dalla pandemia, nonché di contrasto alla diffusione del virus.

Di seguito si riporta l'elenco dei principali interventi normativi di carattere principalmente economico relativi ai diversi ambiti, promulgati dal Governo, come presentati sul sito del governo in ordine cronologico dal più recente al più datato.

3 settembre 2020 – Il [Consiglio dei Ministri n. 6](#) ha approvato il decreto-legge n. 111/2020 che introduce disposizioni urgenti per far fronte a esigenze indifferibili connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

7 agosto 2020 – Il [Consiglio dei Ministri](#) ha approvato un decreto-legge che introduce misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia. Con il decreto, il Governo ha stanziato ulteriori 25 miliardi di euro, da utilizzare per proseguire e rafforzare l'azione di ripresa dalle conseguenze negative dell'epidemia da COVID-19 e sostenere lavoratori, famiglie e imprese, con particolare riguardo alle aree svantaggiate del Paese. Inoltre, con il [Dpcm](#) firmato dal Presidente Conte vengono prorogate, fino al 7 settembre 2020, le misure precauzionali minime per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19.

30 luglio 2020 - Il Consiglio dei Ministri [ha approvato un decreto-legge](#) che introduce misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020. Il testo proroga, dal 31 luglio al 15 ottobre 2020, le disposizioni di cui ai decreti legge nn. 19 e 33 del 2020 che consentono di adottare specifiche misure di contenimento dell'epidemia.

15 giugno 2020 – Il [Consiglio dei Ministri](#), su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze Roberto Gualtieri e del Ministro del lavoro e delle politiche sociali Nunzia Catalfo, ha approvato un decreto-legge che introduce ulteriori misure urgenti in materia di trattamento di integrazione salariale.

13 maggio 2020 – Il [Consiglio dei Ministri n. 45](#) ha approvato il decreto-legge "Rilancio".

24 aprile 2020 – Il [Consiglio dei Ministri n. 42](#) ha approvato il Documento di economia e finanza (DEF) 2020 nonché la Relazione al Parlamento redatta ai sensi dell'articolo 6 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, da presentare alle Camere, ai fini dell'autorizzazione dell'aggiornamento del piano di rientro verso l'Obiettivo di medio termine (OMT). In ambito europeo, il 20 marzo scorso la Commissione europea ha disposto l'applicazione della cosiddetta *general escape clause* per l'anno in corso, al fine di assicurare agli Stati membri il necessario spazio di manovra fiscale, nell'ambito del proprio bilancio, per il sostenimento delle spese sanitarie necessarie ad affrontare l'emergenza epidemiologica e per contrastare gli effetti economici recessivi della diffusione del COVID-19. L'applicazione della clausola consente agli Stati membri di deviare temporaneamente dal percorso di aggiustamento verso l'OMT, a condizione che non venga compromessa la sostenibilità fiscale nel medio periodo. Con la relazione, sentita la Commissione europea, il Governo richiede pertanto l'autorizzazione al Parlamento al ricorso all'indebitamento per l'anno 2020 di 55 miliardi di euro, 24,85 miliardi di euro nel 2021, 32,75 miliardi di euro nel 2022, 33,05 miliardi di euro nel 2023, 33,15 miliardi di euro nel 2024, 33,25 miliardi di euro dal 2025 al 2031 e 29,2 miliardi di euro dal 2032.

6 aprile 2020 – Il [Consiglio dei Ministri ha approvato](#) un decreto-legge che introduce misure urgenti in materia di accesso al credito e rinvio di adempimenti per le imprese, nonché di poteri speciali nei settori di rilevanza strategica e di giustizia. Il decreto interviene in sostegno alle imprese in difficoltà con misure specifiche su cinque principali ambiti: accesso al credito, sostegno alla liquidità, all'esportazione, all'internazionalizzazione e agli investimenti; misure per garantire la continuità delle aziende; rafforzamento dei poteri speciali nei settori di rilevanza strategica e degli obblighi di trasparenza in materia finanziaria; misure fiscali e contabili; ulteriori disposizioni.

28 marzo 2020 - Il Presidente del Consiglio, ha comunicato la firma del [Dpcm che anticipa l'erogazione di 4,3 miliardi del Fondo di Solidarietà Comunale](#). Inoltre, con un'[ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile](#) sono resi disponibili altri 400 milioni da destinare alle misure urgenti di solidarietà alimentare.

24 marzo 2020 – Il [Consiglio dei Ministri n. 38](#) ha approvato un decreto-legge ([Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19](#) pubblicato nella GU Serie Generale n.79 del 25/03/2020) che introduce misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

16 marzo 2020 – Il [Consiglio dei Ministri n. 37](#) ha approvato il Decreto Curialtalia, recante le nuove misure a sostegno di famiglie, lavoratori e imprese per contrastare gli effetti dell'emergenza coronavirus sull'economia.

14 marzo 2020 - Si è svolta a Palazzo Chigi la videoconferenza tra il Presidente del Consiglio, Giuseppe Conte, i ministri competenti e le parti sociali. Nel corso dell'incontro è stato siglato tra sindacati e associazioni di categoria, il protocollo di sicurezza nei luoghi di lavoro.

5 marzo 2020 – Il Consiglio dei Ministri ha approvato la “Relazione al Parlamento per il 2020”, redatta ai sensi dell’articolo 6 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, da presentare alle Camere, ai fini dell’autorizzazione dell’aggiornamento del piano di rientro verso l’Obiettivo di medio termine (OMT) rispetto a quello già autorizzato con la Relazione al Parlamento 2019, allegata alla Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza 2019. Lo scostamento rispetto all’OMT già indicato si rende necessario in relazione alle iniziative immediate, di carattere straordinario e urgente, che il Governo intende assumere per fronteggiare le rilevanti esigenze di natura sanitaria e socio-economica in relazione allo stato di emergenza dichiarato per la diffusione del virus COVID-19.

28 febbraio 2020 - Il Consiglio dei Ministri ha approvato il decreto-legge recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19

24 febbraio 2020 - Il Ministro dell’Economia e delle Finanze, Roberto Gualtieri, ha firmato il decreto ministeriale che interviene sugli adempimenti a carico dei contribuenti residenti nei Comuni della c.d. "zona rossa" individuati dall'allegato 1 del DPCM 23 febbraio 2020.

1 febbraio 2020 – Il Comitato Operativo è tornato a riunirsi al fine di valutare tutti gli scenari operativi legati all’attuale livello di diffusione del virus e predisporre le misure da adottare nel brevissimo periodo, in particolare per quanto concerne il traffico aereo e quello marittimo.

31 gennaio - si è riunito a Palazzo Chigi il Consiglio dei Ministri che ha deliberato lo stanziamento dei fondi necessari all’attuazione delle misure precauzionali conseguenti alla dichiarazione di “Emergenza internazionale di salute pubblica” da parte dell’OMS e deliberato lo stato d’emergenza, per la durata di sei mesi, come previsto dalla normativa vigente, al fine di consentire l’emanazione delle necessarie ordinanze di Protezione Civile.

30 gennaio 2020 - In seguito alla dichiarazione dello stato di emergenza internazionale da parte dell’OMS, il Presidente del Consiglio ha confermato i primi due casi di contagio riscontrati in Italia: si tratta di due turisti cinesi, immediatamente ricoverati in regime di isolamento presso l’INMI Lazzaro Spallanzani di Roma. Su disposizione delle Autorità sanitarie nazionali, sono stati sospesi tutti i voli da e per la Cina - oltre a quelli provenienti da Wuhan, già sospesi dalle autorità cinesi.

VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO E DELLA DOMANDA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'analisi delle condizioni strutturali, sociali ed economiche del territorio in cui l'Ente si trova ad operare costituisce inevitabilmente il punto di partenza dell'intera attività di programmazione dell'azione politica ed amministrativa che ha il compito di individuare i bisogni e dare idonee risposte agli stessi.

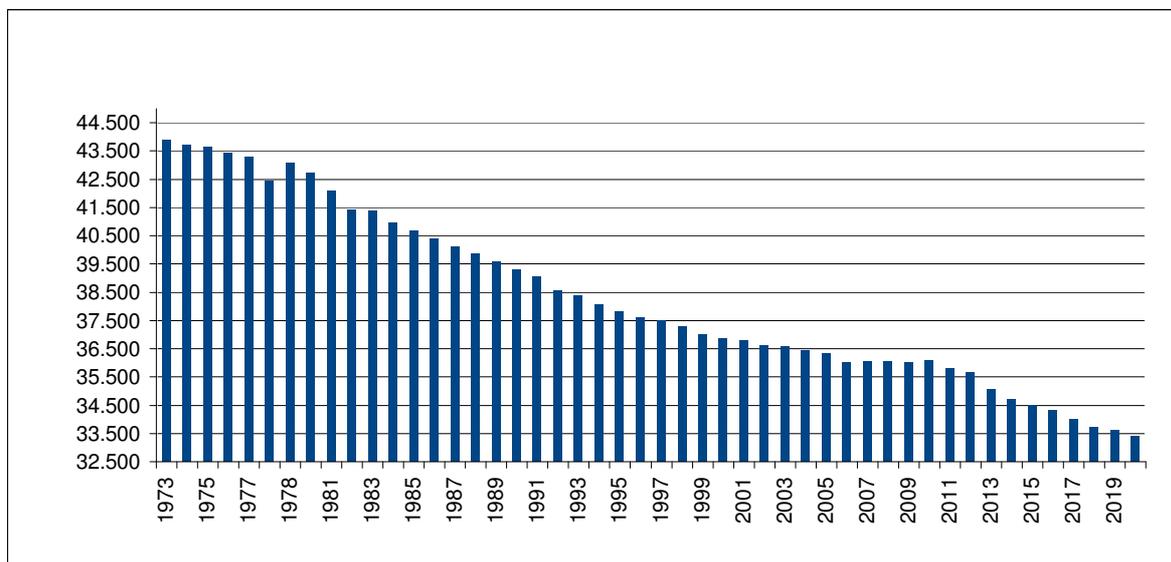
Tale approccio sistemico è maggiormente importante e critico nell'attuale periodo storico, caratterizzato da risorse pubbliche scarse ed è strumentale a individuare le priorità di azione.

Al fine di comprendere, pertanto, quali situazioni sociali, territoriali ed economiche hanno portato alla definizione delle linee di mandato dell'attuale amministrazione e quali risposte l'Amministrazione intende dare per il soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrata, vengono riportati alcuni indici ed indicatori rappresentativi delle caratteristiche della popolazione per comprenderne la composizione demografica e sociale, per valutare la dimensione socio economica delle famiglie; viene analizzato il territorio, le sue caratteristiche ambientali e strutturali. Infine viene descritta l'economia insediata.

La situazione Demografica e Sociale

POPOLAZIONE					
Trend					
Popolazione legale al censimento anno 2011	34.872				
	2016	2017	2018	2019	1° sem 2020
POPOLAZIONE TOTALE di cui:	34.341	34.012	33.727	33.637	33.436
maschi	16.177	16.028	15.885	15.903	15.812
femmine	18.164	17.984	17.842	17.734	17.624
nuclei familiari	16.739	16.662	16.582	16.638	16.514
comunità/convivenze	28	31	32	32	33
in età prescolare (0/6 anni)	1.498	1.494	1.444	1.450	1.438
in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	2.110	2.050	2.015	1.977	1.963
in età forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	4.796	4.753	4.760	4.792	4.739
in età adulta (30/65 anni)	17.294	17.088	16.952	16.858	16.780
in età senile (oltre 65 anni)	8.643	8.627	8.556	8.560	8.516
NATI nell'anno	234	130	188	194	102
DECEDUTI nell'anno	506	476	521	519	326
Tasso di natalità su 1.000	6,78	3,79	5,53	5,75	3,03
Tasso di mortalità su 1.000	14,66	13,86	15,32	15,39	9,69

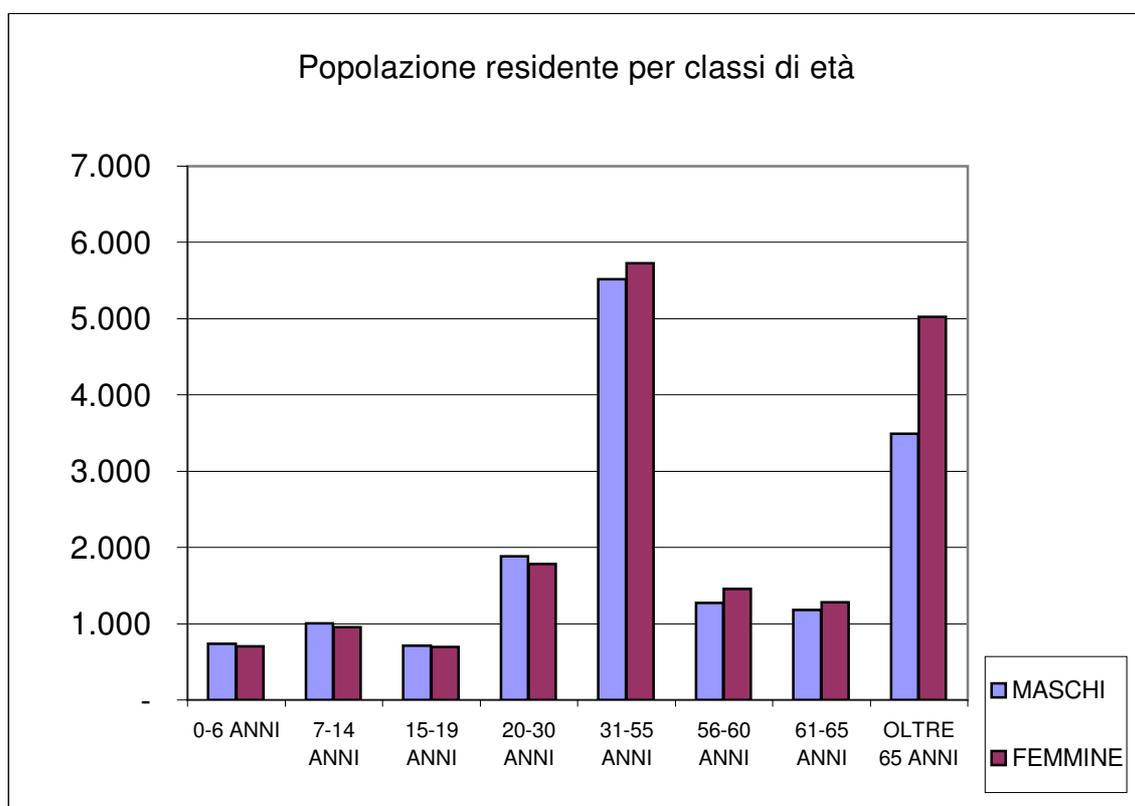
ANDAMENTO DEMOGRAFICO dal 1973 al 1° sem 2020



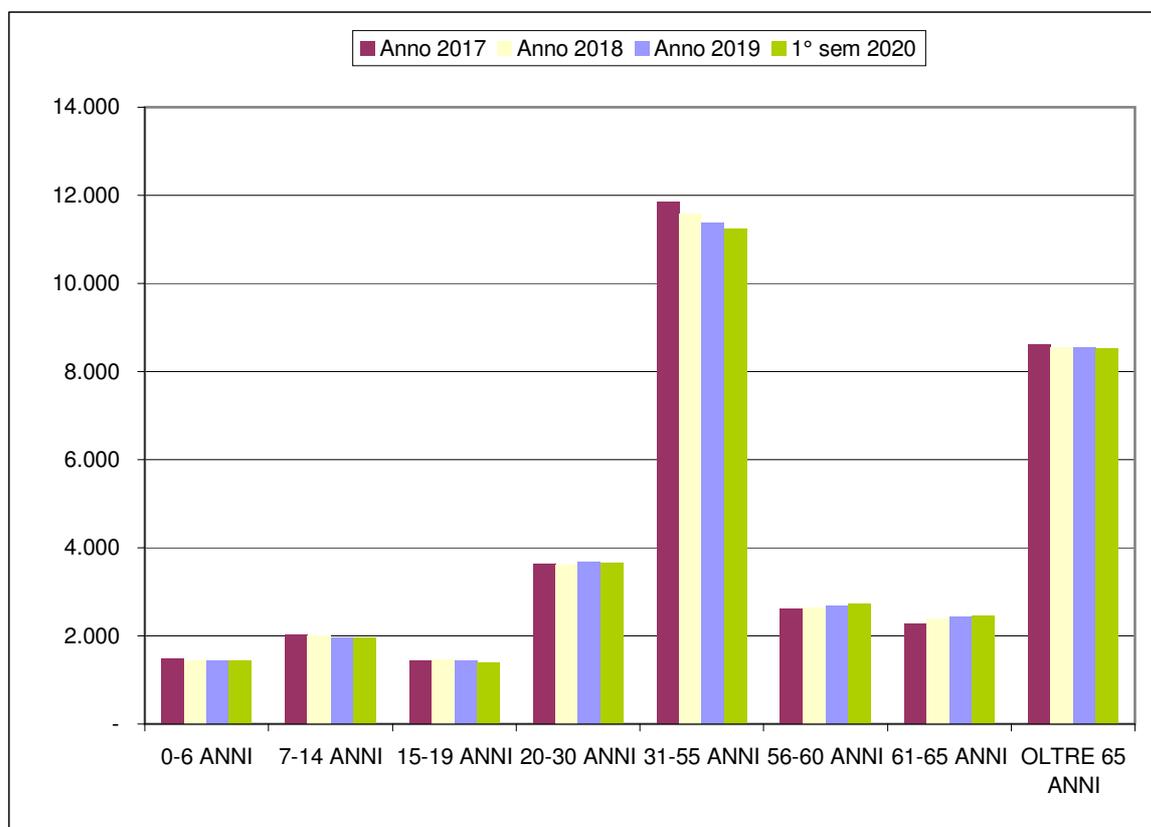
ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1973	20.643	23.280	43.923
1974	20.556	23.182	43.738
1975	20.528	23.149	43.677
1976	20.418	23.026	43.444
1977	20.351	22.949	43.300
1978	20.253	22.839	43.092
1979	20.077	22.642	42.719
1980	19.950	22.497	42.447
1981	19.894	22.187	42.081
1982	19.473	21.961	41.434
1983	19.552	21.824	41.376
1984	19.337	21.610	40.947
1985	19.217	21.470	40.687
1986	19.072	21.332	40.404
1987	18.918	21.195	40.113
1988	18.781	21.091	39.872
1989	18.663	20.906	39.569
1990	18.568	20.728	39.296
1991	18.558	20.504	39.062
1992	18.281	20.292	38.573
1993	18.167	20.229	38.396
1994	18.015	20.039	38.054
1995	17.877	19.946	37.823
1996	17.830	19.785	37.615

ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1997	17.763	19.730	37.493
1998	17.645	19.644	37.289
1999	17.512	19.516	37.028
2000	17.448	19.432	36.880
2001	17.406	19.419	36.825
2002	17.326	19.317	36.643
2003	17.354	19.227	36.581
2004	17.265	19.192	36.457
2005	17.183	19.156	36.339
2006	16.989	19.043	36.032
2007	16.981	19.080	36.061
2008	16.985	19.071	36.056
2009	16.974	19.045	36.019
2010	17.017	19.082	36.099
2011	16.879	18.944	35.823
2012	16.820	18.848	35.668
2013	16.447	18.619	35.066
2014	16.268	18.456	34.724
2015	16.233	18.277	34.510
2016	16.177	18.164	34.341
2017	16.028	17.984	34.012
2018	15.885	17.842	33.727
2019	15.903	17.734	33.637
1° sem 2020	15.812	17.624	33.436

POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA'				
30/06/2020				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
0-6 ANNI	736	702	1.438	4%
7-14 ANNI	1.007	956	1.963	6%
15-19 ANNI	714	694	1.408	4%
20-30 ANNI	1.887	1.782	3.669	11%
31-55 ANNI	5.521	5.726	11.247	35%
56-60 ANNI	1.276	1.456	2.732	8%
61-65 ANNI	1.179	1.284	2.463	7%
OLTRE 65 ANNI	3.492	5.024	8.516	25%
TOT	15.812	17.624	33.436	100%



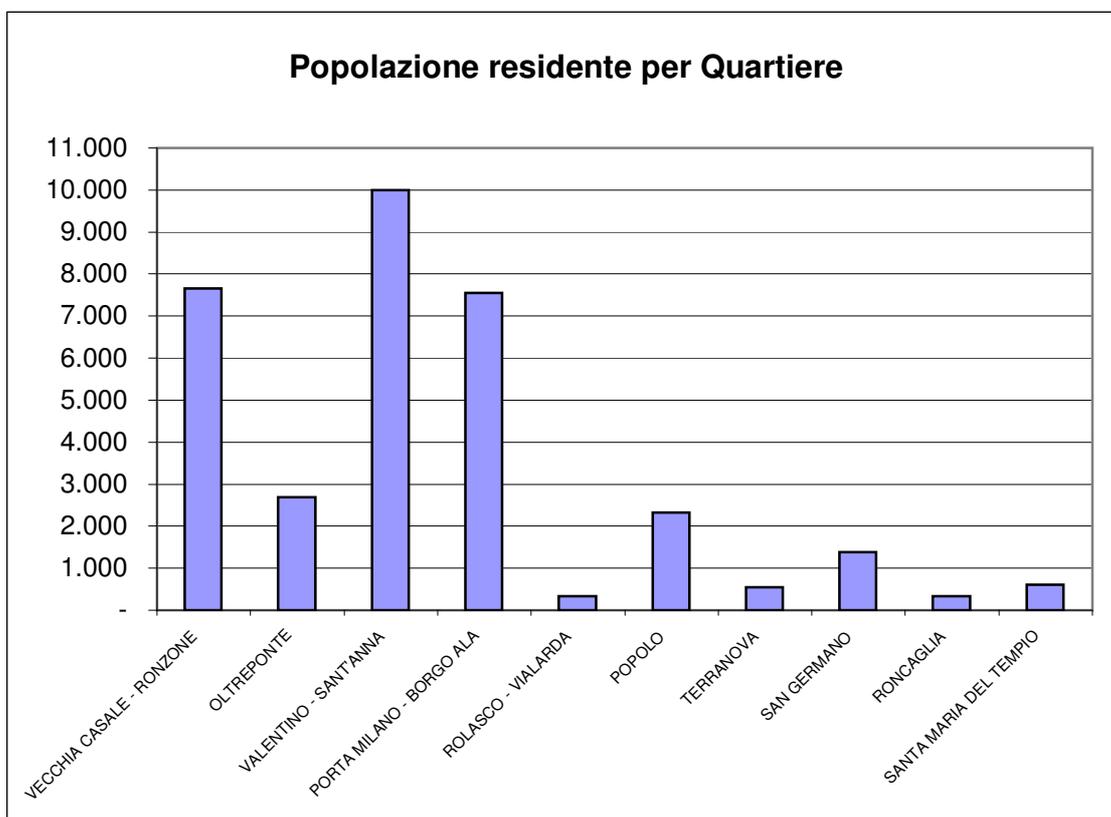
POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA'				
trend storico				
ETA'	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	1° sem 2020
0-6 ANNI	1.494	1.444	1.450	1.438
7-14 ANNI	2.050	2.015	1.977	1.963
15-19 ANNI	1.448	1.467	1.430	1.408
20-30 ANNI	3.643	3.614	3.699	3.669
31-55 ANNI	11.854	11.591	11.379	11.247
56-60 ANNI	2.622	2.646	2.695	2.732
61-65 ANNI	2.274	2.394	2.447	2.463
OLTRE 65 ANNI	8.627	8.556	8.560	8.516
TOT	34.012	33.727	33.637	33.436



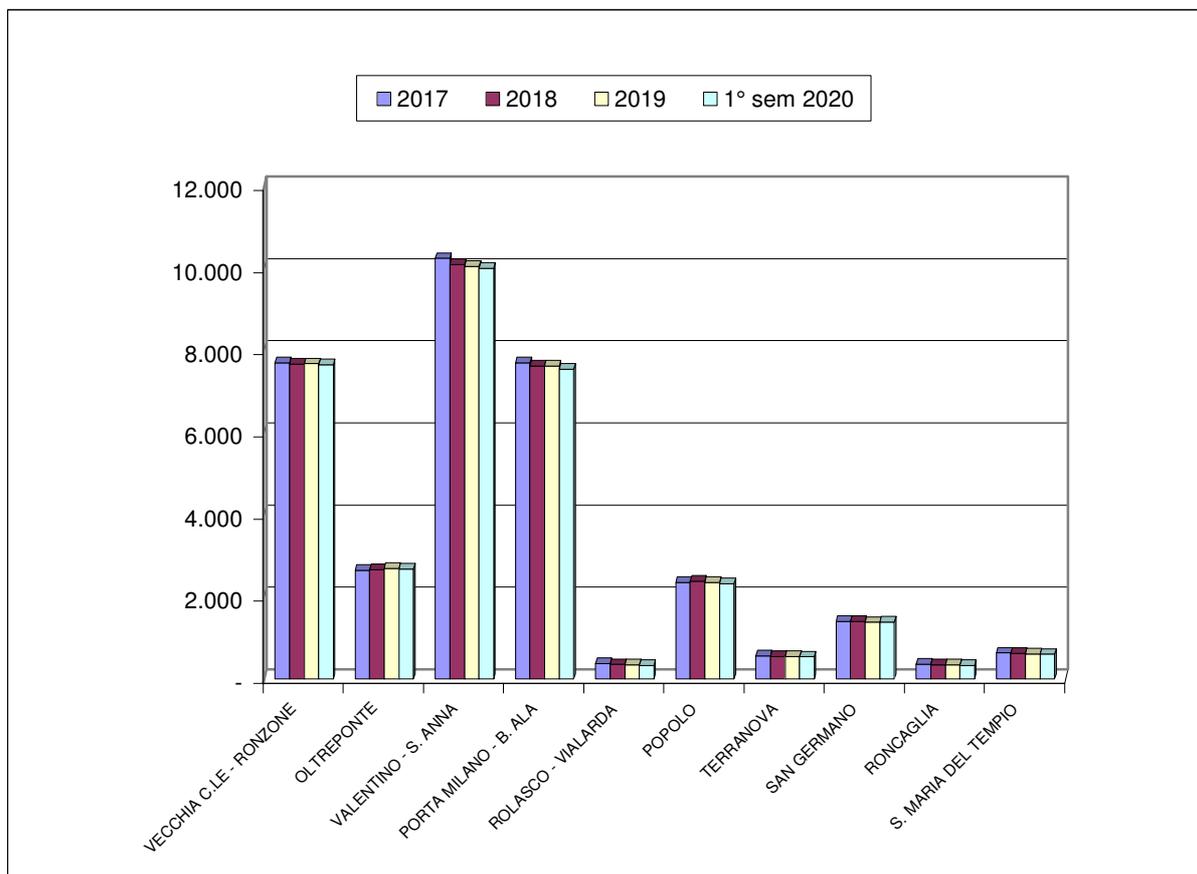
POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE

30/06/2020

QUARTIERE	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
VECCHIA CASALE - RONZONE	3.690	3.969	7.659	22,91%
OLTREPONTE	1.306	1.378	2.684	8,03%
VALENTINO - SANT'ANNA	4.560	5.444	10.004	29,92%
PORTA MILANO - BORGO ALA	3.557	3.995	7.552	22,00%
TOT	13.113	14.786	27.899	83,44%
FRAZIONI				
ROLASCO - VIALARDA	180	159	339	1,01%
POPOLO	1.112	1.212	2.324	6,95%
TERRANOVA	258	285	543	1,62%
SAN GERMANO	686	701	1.387	4,15%
RONCAGLIA	167	172	339	1,01%
SANTA MARIA DEL TEMPIO	296	309	605	1,81%
TOT	2.699	2.838	5.537	16,56%
<i>TOT RESIDENTI</i>	<i>15.812</i>	<i>17.624</i>	<i>33.436</i>	<i>100,00%</i>

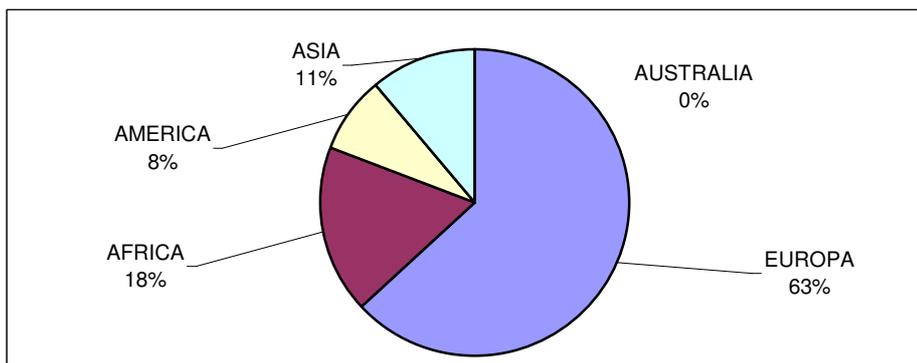


POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE				
trend storico				
QUARTIERE	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	1° sem 2020
VECCHIA CASALE - RONZONE	7.706	7.667	7.678	7.659
OLTREPONTE	2.652	2.667	2.693	2.684
VALENTINO - SANT'ANNA	10.244	10.091	10.055	10.004
PORTA MILANO - BORGO ALA	7.708	7.623	7.621	7.552
TOT	28.310	28.048	28.047	27.899
FRAZIONI				
ROLASCO - VIALARDA	377	356	343	339
POPOLO	2.356	2.381	2.351	2.324
TERRANOVA	569	555	556	543
SAN GERMANO	1.405	1.400	1.382	1.387
RONCAGLIA	359	354	348	339
SANTA MARIA DEL TEMPIO	636	633	610	605
TOT	5.702	5.679	5.590	5.537
TOT RESIDENTI	34.012	33.727	33.637	33.436



POPOLAZIONE STRANIERA PER PAESE DI PROVENIENZA		
30/06/2020		
	TOT	%
EUROPA		
ALBANIA	1.090	
ARMENIA	2	
AUSTRIA	2	
BIELORUSSIA	1	
BOSNIA-ERZEGOVINA	4	
BULGARIA	20	
CROAZIA	3	
ESTONIA	1	
FRANCIA	18	
GEORGIA	1	
GERMANIA	8	
GRECIA	4	
IRLANDA	1	
ex JUGOSLAVIA	5	
KOSOVO	12	
LITUANIA	9	
MACEDONIA	36	
MOLDAVIA	299	
POLONIA	32	
PORTOGALLO	5	
REGNO UNITO	14	
Repubblica CECA	5	
ROMANIA	710	
Federazione RUSSA	13	
SERBIA	18	
SLOVACCHIA	1	
SPAGNA	10	
SVEZIA	1	
SVIZZERA	2	
UCRAINA	78	
TOT. EUROPA	2.405	63%
AFRICA		
ALGERIA	1	
BENIN	14	
BURKINA FASO	5	
CAMERUN	12	
CONGO	6	
COSTA D'AVORIO	31	
EGITTO	16	
ETIOPIA	2	
GAMBIA	24	
GHANA	26	
GUINEA	16	
GUINEA BISSAU	2	
KENIA	1	
LIBIA	3	
MADAGASCAR	1	
MAROCCO	363	
NIGERIA	116	
RUANDA	1	
SENEGAL	33	

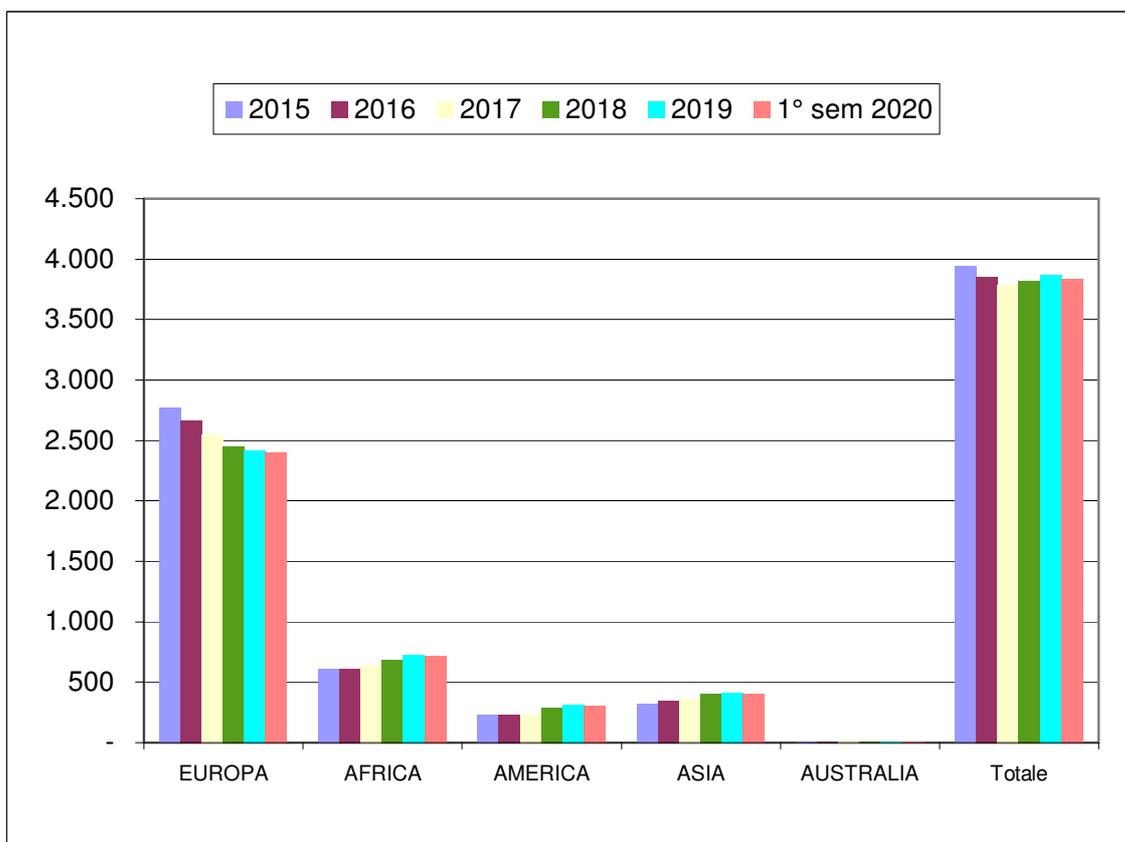
SOMALIA	10	
TANZANIA	1	
TOGO	5	
TUNISIA	28	
TOT. AFRICA	717	18%
AMERICA		
ARGENTINA	7	
BOLIVIA	1	
BRASILE	27	
COLOMBIA	13	
CUBA	13	
ECUADOR	15	
EL SALVADOR	159	
HAITI	1	
MESSICO	2	
PERU'	21	
Repubblica DOMINICANA	37	
STATI UNITI	1	
URUGUAY	1	
VENEZUELA	5	
TOT. AMERICA	303	8%
ASIA		
AFGHANISTAN	2	
AZERBAIGIAN	3	
BANGLADESH	10	
CAMBOGIA	1	
CINA	196	
CIPRO	1	
FILIPPINE	37	
GIAPPONE	5	
INDIA	19	
INDONESIA	1	
IRAN	3	
IRAQ	5	
ISRAELE	2	
MALESIA	25	
PAKISTAN	11	
Repubblica di COREA	1	
SIRIA	17	
TAGIKISTAN	1	
TAIWAN	1	
THAILANDIA	6	
TURCHIA	57	
TOT. ASIA	404	11%
AUSTRALIA	3	0%
TOT. GENERALE	3.832	100%



POPOLAZIONE STRANIERA PER AREA DI PROVENIENZA

TREND

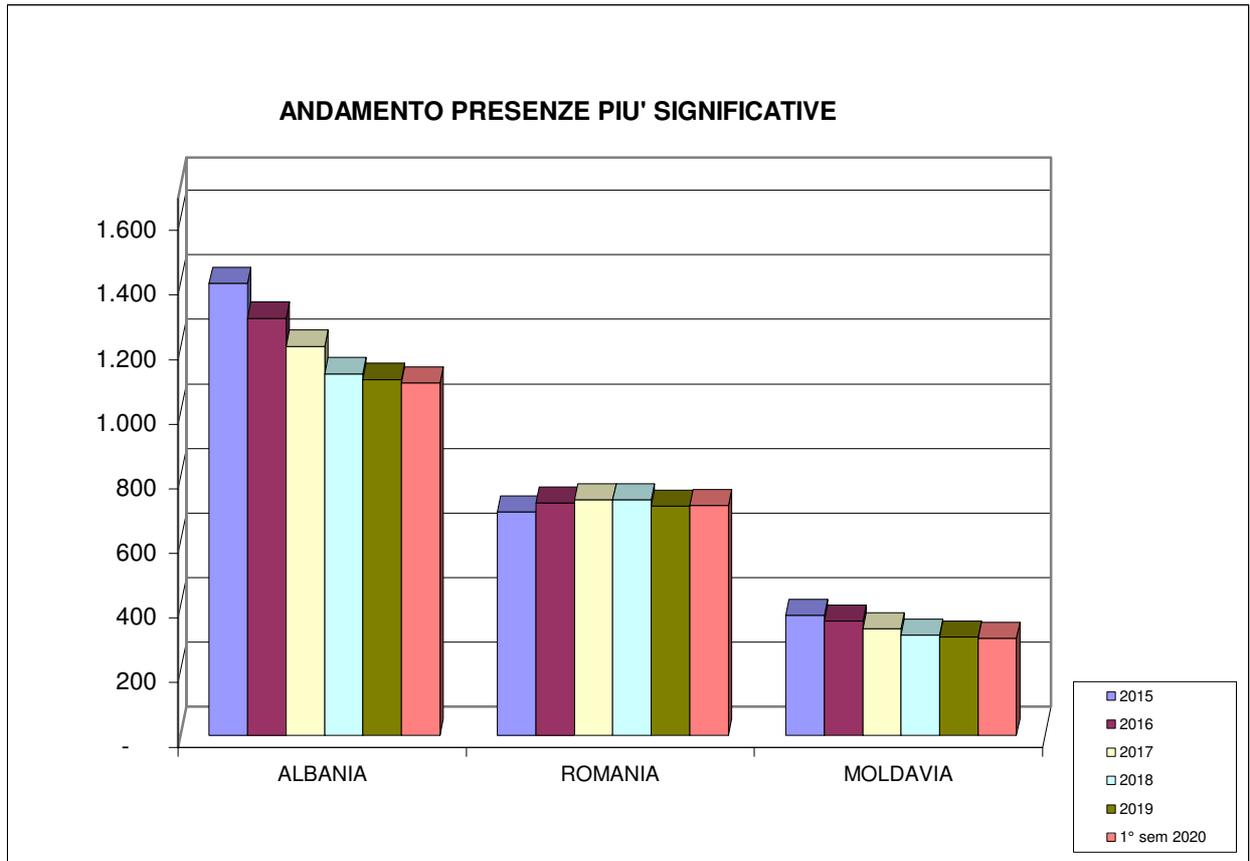
	2015	2016	2017	2018	2019	1° sem 2020
EUROPA	2.769	2.662	2.552	2.447	2.417	2.405
AFRICA	611	608	639	686	721	717
AMERICA	232	234	233	284	313	303
ASIA	324	345	359	400	413	404
AUSTRALIA	3	3	3	3	3	3
Totale	3.939	3.852	3.786	3.820	3.867	3.832



POPOLAZIONE **EUROPEA** PER PAESE DI PROVENIENZA

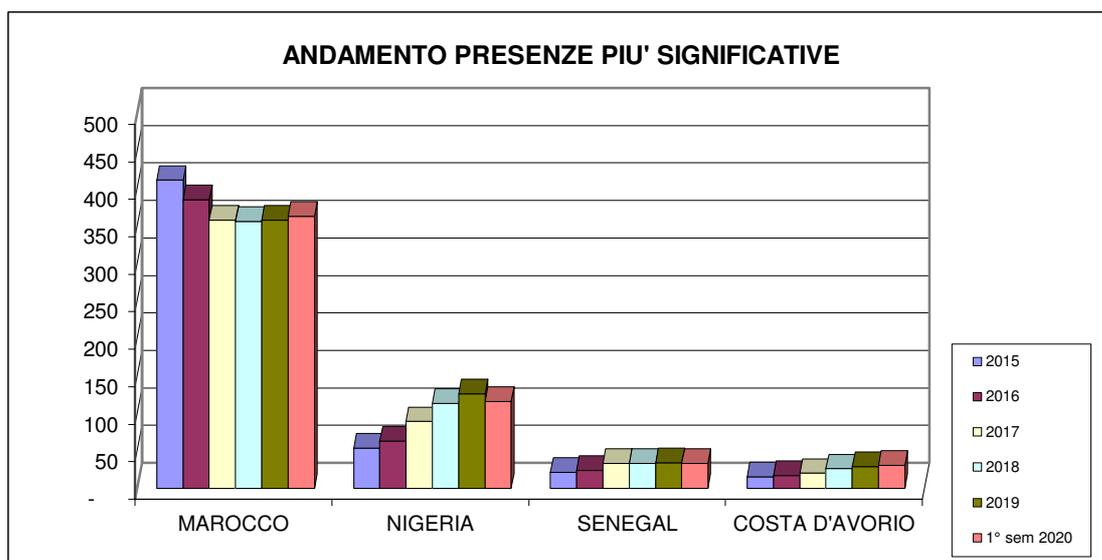
	2015	2016	2017	2018	2019	1° sem 2020
ALBANIA	1.399	1.291	1.204	1.119	1.101	1.090
ARMENIA	-	1	1	2	2	2
AUSTRIA	2	2	2	2	2	2
BIELORUSSIA	1	2	2	2	2	1
BOSNIA	3	3	3	4	4	4
BULGARIA	27	25	21	19	20	20
CROAZIA	1	1	1	3	3	3
ESTONIA	1	1	1	1	1	1
FRANCIA	17	16	16	16	19	18
GEORGIA	-	-	1	1	1	1
GERMANIA	7	7	7	6	8	8
GRECIA	5	5	5	5	5	4
IRLANDA	1	1	1	1	1	1
ex JUGOSLAVIA	11	11	11	6	5	5
KOSOVO	3	2	3	8	12	12
LITUANIA	9	9	9	9	9	9
MACEDONIA	40	28	30	32	37	36
MOLDAVIA	371	353	329	310	303	299
PAESI BASSI	1	1	1	-	-	-
POLONIA	39	38	36	32	31	32
PORTOGALLO	2	3	3	4	4	5
REGNO UNITO	9	9	9	10	11	14
REPUBBLICA CECA	4	4	5	5	5	5
ROMANIA	691	718	729	728	708	710
Federazione RUSSA	10	13	14	13	13	13
SERBIA	21	18	17	15	15	18
SLOVACCHIA	2	2	2	2	2	1
SPAGNA	10	10	10	10	10	10
SVEZIA	1	1	1	1	1	1
SVIZZERA	4	3	3	3	1	2
UCRAINA	76	84	75	78	81	78
UNGHERIA	1	-	-	-	-	-
TOT. EUROPA	2.769	2.662	2.552	2.447	2.417	2.405

EUROPA



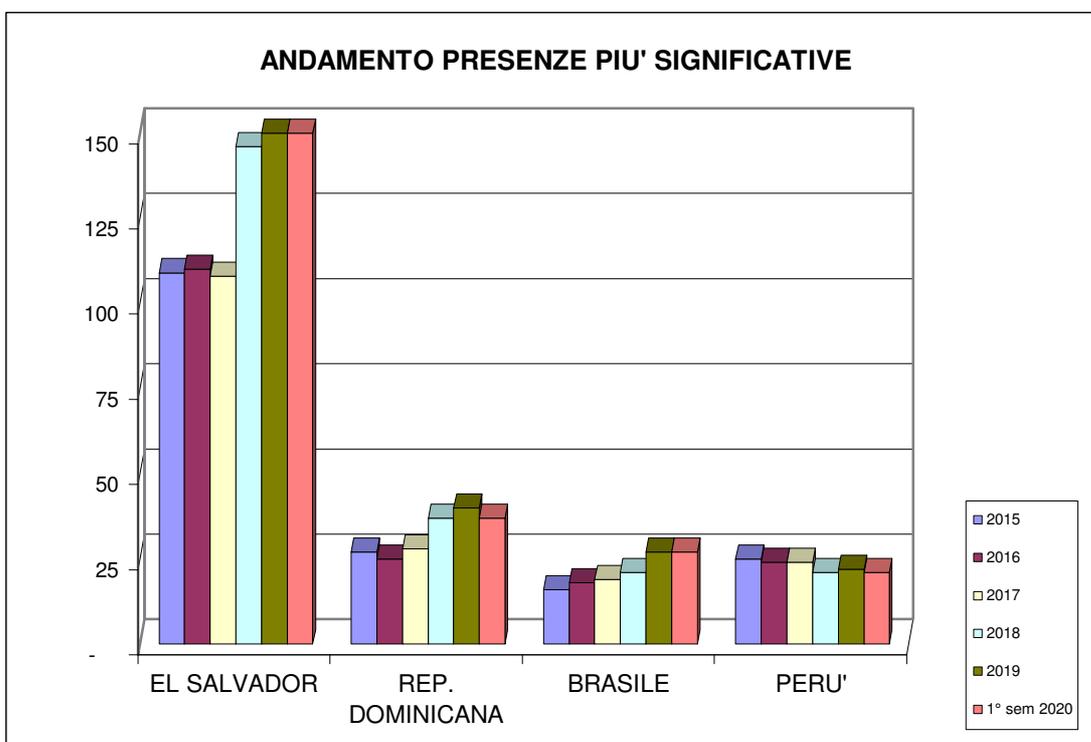
POPOLAZIONE **AFRICANA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2015	2016	2017	2018	2019	1° sem 2020
ALGERIA	2	1	1	1	1	1
BENIN	10	10	13	14	14	14
BURKINA FASO	-	-	1	4	5	5
CAMERUN	6	8	9	14	16	12
CONGO	8	7	7	8	7	6
COSTA D'AVORIO	15	17	20	26	29	31
EGITTO	10	13	14	15	12	16
ETIOPIA	-	1	3	3	2	2
GAMBIA	11	15	20	21	25	24
GHANA	11	12	16	22	25	26
GUINEA	4	4	10	11	16	16
GUINEA BISSAU	1	1	2	2	1	2
KENIA	-	-	-	1	1	1
LIBIA	3	2	2	3	3	3
MADAGASCAR	1	1	1	1	1	1
MAROCCO	411	385	358	356	358	363
NIGERIA	54	63	89	113	126	116
RUANDA	-	-	-	-	1	1
SENEGAL	21	24	33	33	34	33
SOMALIA	8	9	9	9	10	10
SUDAN	1	-	-	-	-	-
TANZANIA	1	1	1	1	1	1
TOGO	5	4	4	4	4	5
TUNISIA	28	30	26	24	29	28
TOT. AFRICA	611	608	639	686	721	717



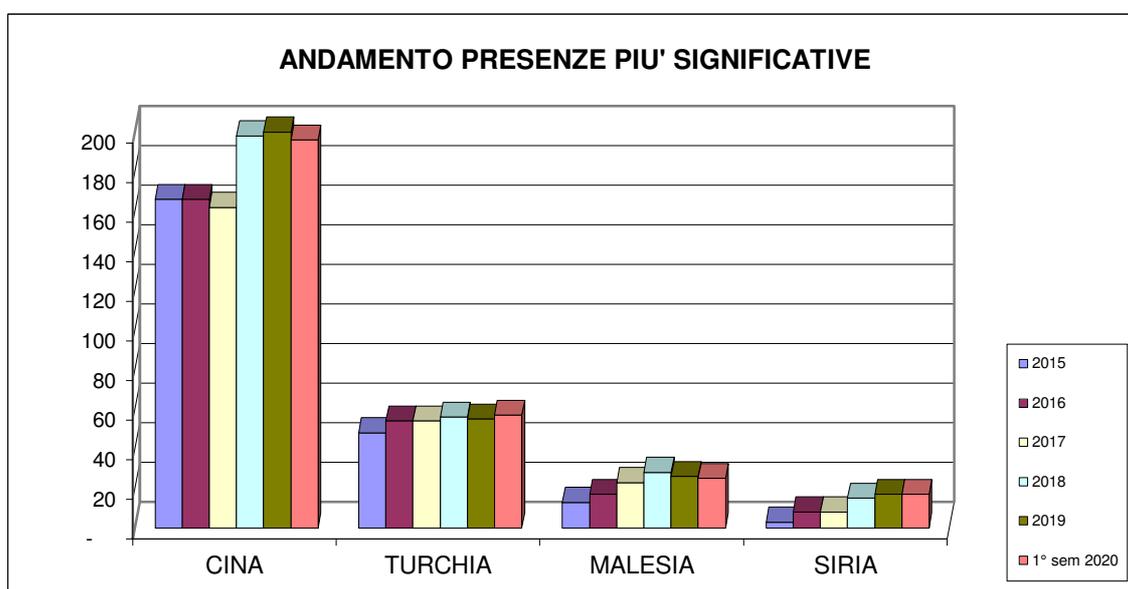
POPOLAZIONE **AMERICANA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2015	2016	2017	2018	2019	1° sem 2020
ARGENTINA	10	9	7	8	11	7
BOLIVIA	1	1	1	1	1	1
BRASILE	16	18	19	21	27	27
CILE	1	1	1	1	1	-
COLOMBIA	9	9	8	9	13	13
CUBA	11	15	14	13	13	13
ECUADOR	15	16	16	16	16	15
EL SALVADOR	109	110	108	146	160	159
HAITI	-	-	1	1	1	1
MESSICO	-	-	-	2	2	2
PERU'	25	24	24	21	22	21
REP. DOMINICANA	27	25	28	37	40	37
STATI UNITI	3	3	3	4	1	1
URUGUAY	1	1	1	1	1	1
VENEZUELA	4	2	2	3	4	5
TOT. AMERICA	232	234	233	284	313	303



POPOLAZIONE **ASIATICA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2015	2016	2017	2018	2019	1° sem 2020
AFGHANISTAN	1	1	1	1	1	2
AZERBAIGIAN	-	-	-	3	3	3
BANGLADESH	11	12	17	9	10	10
CAMBOGIA	1	1	1	1	1	1
CINA	166	166	162	198	203	196
CIPRO	1	1	1	1	1	1
FILIPPINE	42	42	49	40	38	37
GIAPPONE	5	5	4	5	5	5
INDIA	18	20	19	19	21	19
INDONESIA	-	-	-	-	1	1
IRAN	2	2	2	2	3	3
IRAQ	-	-	-	4	5	5
ISRAELE	1	1	2	2	2	2
MALESIA	13	17	23	28	26	25
PAKISTAN	4	6	7	8	12	11
Repubblica di COREA	-	-	-	-	1	1
SIRIA	3	8	8	15	17	17
SRI LANKA	1	1	1	-	-	-
TAGIKISTAN	1	1	1	1	1	1
TAIWAN	-	1	1	1	1	1
THAILANDIA	6	6	6	6	6	6
TURCHIA	48	54	54	56	55	57
TOT. ASIA	270	285	299	400	413	404



Condizione socio-economica delle famiglie					
	2015	2016	2017	2018	2019
Nuclei familiari in carico ai servizi sociali di cui:	1.351	1.353	1.316	1.447	1.545
tutela materno – infantile	372	369	331	337	374
contributi e integrazioni rette	630	763	846	721	652
anziani con assistenza domiciliare	176	213	278	279	268
Sostegno economico alla <i>maternità</i> di madri disoccupate	39	61	54	57	56
Sostegno economico ai <i>nuclei familiari</i> numerosi e indigenti	56	42	43	102	107
Indigenti esenti <i>ticket sanitario</i> : (di cui il 17,5% extracomunitari)	37	67	55	48	39
Esenti e agevolati nella fruizione dei <i>servizi scolastici</i> per anno scolastico	541	493	481	457	512
Alloggi popolari: (60% nuclei familiari - 40% singoli)					
da Bando:					
domande	295	266	253	157	149 domande da bando 2014 che al 31/12/2019 non sono ancora state soddisfatte (comprese rinunce e perdita requisiti)
assegnazioni	29	30	13	13	8
per Emergenza:					
domande	27	24	46	25	28
assegnazioni	15	18	18	10	5
Rilascio alloggi per sfratto e/o decadenza	57	29	18	26	27
Anziani fruitori <i>soggiorni marini / montani</i>	58	62	28	0	0 servizio non più erogato
Integrazione abbonamenti <i>autobus</i> ad ultra65enni	1.700	2.400	2.400	2.400	2.400 dato stimato
Agevolazioni mezzi pubblici ad <i>invalidi</i>	31	45	24	52	52
Inquilinato ATC	630	670	700	856	834 Tot alloggi assegnati al 31/12/2019
Contributi pagamento <i>affitto casa</i> :					
domande	234	225	0	0	0
assegnazioni	196	198	0	0	0
Fondo Sociale (integraz.pagam.affitti nuclei fam.indigenti in case popolari):					
domande	147	168	192	208	205
assegnazioni	115	142	192	199	203
Agenzia Sociale per la Locazione/ Fondo Inquilini Morosità Incolpevole (regionale):					
domande			18	17	57
assegnazioni			4	5	20

	Interventi svolti	MINORI		ADULTI		ANZIANI	
			DISABILI		DISABILI		NON AUTOSUFFICIENTI
Adozioni	13	1	-	12	-	-	-
Affidamento	15	11	-	4	-	-	-
Assistenza Domiciliare	334	3	5	48	10	153	115
Assistenza Economica	1.262	284	32	716	106	107	17
Assistenza Socio-Educativa Territoriale	33	21	9	3	-	-	-
Autorità Giudiziaria	63	49	5	7	-	2	-
Inserimenti Lavorativi	34	2	-	14	18	-	-
Mediazioni familiari	-	-	-	1	-	-	-
Mensa	25	-	-	15	-	8	2
Rapporti con la scuola	21	9	12	-	-	-	-
Servizio Sociale Professionale	822	81	33	577	9	107	15
Sostegno genitorialità e luogo neutro	13	11	1	1	-	-	-
Strutture diurne	74	7	5	2	60	-	-
Strutture residenziali	131	11	3	21	40	8	48
Telesoccorso	31	-	-	-	-	31	-
Trasporto sociale	-	-	-	-	-	-	-
Tutela e Curatela Amm. sostegno	14	2	-	5	2	3	2
Unità Multidisciplinare Valutativa Disabilità	16	1	3	8	3	1	-
Unità Valutativa Geriatrica	78	1	-	1	-	60	16
Utenti che nel periodo hanno ricevuto almeno un intervento	1.170	184	24	482	86	269	125
Vario titolo	59	16	6	35	-	2	-
Nuclei attivi nel periodo	1.545						
Nuclei con nuova cartella aperta nel periodo	210						
Nuclei che sono stati archiviati	117						
Nuclei archiviati a cui è stata riaperta la cartella	21						
Persone all'interno dei nuclei attivi	2.958						
Nuovi interventi caricati	2.315						
Interventi chiusi nel periodo	2.253						

STRUTTURE RESIDENZIALI E DIURNE al 31/12/2019		
▪ ANZIANI	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) Ospitalità CDR Casale	Azienda Pubblica Servizi alla Persona	178
2) Pensionato Civile – Residenza Giumelli	Azienda Pubblica Servizi alla Persona	96
3) Ospitalità CDR Casale (Casale Popolo)	Azienda Pubblica Servizi alla Persona	60
4) Piccola Casa di Pronto Soccorso	Ente Religioso	40
5) Istituto San Domenico	Ente Religioso	34
6) Comunità Padre Pio (continuità assistenziale)	Ente Religioso	20
TOT		428
▪ PORTATORI di HANDICAP	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) RISS Minazzi - residenziale	Ente Religioso	40
2) RISS Minazzi - diurno	Ente Religioso	10
3) Comunità alloggio di Via Trieste 32	ASL AL	11
4) Comunità alloggio Silvana Baj–RSA	ANFASS	10+2
5) Comunità alloggio Casa di Stefano	ANFASS	10+2
6) Comunità alloggio Paolo Allara-RAF	ANFASS	7
7) Comunità alloggio La Cinciallegra	ASL AL	3
8) Centro diurno Casa di Stefano	ANFASS	10
9) Centro diurno Paolo Signorini-CST	ANFASS	10
10) Centro diurno Silvana Baj	ANFASS	20
11) Centro diurno ASL 21	ASL AL	50
TOT		185
▪ MINORI	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) Comunità alloggio Harambeè - - residenziale - centro diurno - gruppo appartamento	Ente Religioso	10+2 (pronto int.) 6 6
2) Comunità Renacer	Coop. Oasi	10
3) Comunità mamma-bambino Santa Teresa - residenziale - n. 3 gruppi appartamento	Coop. La Clessidra	10+4 8
TOT		56
▪ PSICHIATRICI	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) La Cappuccetta – comunità alloggio – n. 4 gruppi appartamento	ODA	10 34
TOT		44

La situazione Ambientale ed Economica

TERRITORIO	
Superficie in Km ² . 86,32 Altitudine media m. 116 s.l.m.	RISORSE IDRICHE: Fiumi e torrenti n° 6
STRADE	
<ul style="list-style-type: none">• Statali Km. 0• Provinciali Km. 46• Comunali Km. 116• Vicinali Km. 70• Autostrade Km. 10	
CARATTERISTICHE GENERALI	
<p>Il territorio comunale di Casale Monferrato si estende per 86.3 km² nella zona di transizione del settore nord orientale del complesso collinare noto come Basso Monferrato e la pianura casalese.</p> <p>Il territorio comunale comprende pertanto una zona collinare, delimitata a nord dalla collina di Coniolo e dal Fiume Po e un'ampia area di pianura che si estende più a est su entrambe le sponde del Po e che presenta all'estremità meridionale una propaggine allungata in direzione sud ovest.</p> <p>Le sommità dei rilievi collinari raggiungono quote massime prossime ai 300 m s.l.m. mentre l'area di pianura presenta un'altitudine con dislivelli molto ridotti che varia da circa 130 m, all'estremità meridionale del territorio comunale, a circa 100 m s.l.m. in corrispondenza dell'alveo del Fiume Po ai confini nord orientali.</p> <p>L'area in esame è attraversata da importanti arterie viarie: a est del concentrico con direttrice nord-sud si sviluppa il tracciato dell'autostrada A26 Voltri-Gravellona Toce; da nord ovest a sud est corre la ex Strada Statale n.31 del Monferrato e verso sud ovest si sviluppa il collegamento viario verso Asti. A Casale è inoltre presente anche la rete ferroviaria diretta a Vercelli verso nord, a Torino verso nord ovest e ad Alessandria verso sud est.</p> <p>L'elemento idrografico principale è rappresentato dal fiume Po che scorre nel settore settentrionale del territorio comunale con direzione ovest-est e nel quale si immette da nord il Fiume Sesia. La rete idrografica secondaria comprende alcuni corsi d'acqua naturali e canali irrigui. Per quanto riguarda i primi, a nord del Fiume Po scorrono il Rio Cornasso e il Rio Castagna, mentre nel settore a sud il Torrente Gattola e il Torrente Rotaldo. I canali più importanti sono invece la Roggia Stura, defluente a nord del Po, e il Canale Lanza a sud.</p> <p>Risorse Idriche, Rete distribuzione acqua, Fognatura e Depurazione:</p> <p><i>SORGENTI</i></p> <p>Nella zona del Casalese, nelle vicinanze del fiume Po, è presente una falda protetta ricca di acqua. L'acqua di questa falda viene captata ad una profondità superiore ai 150 m in due campi pozzi:</p> <ul style="list-style-type: none">- il campo pozzi di Frassineto Po, dotato di 7 pozzi, dal quale si può estrarre una portata massima pari a 250 l/s;- il campo pozzi di Terranova, dotato di 3 pozzi, dal quale si può estrarre una portata massima pari a 100 - 150 l/s ed ulteriori 3 nuovi pozzi in attesa di completare l'iter di autorizzazione. <p><i>IMPIANTI di TRATTAMENTO</i></p> <p>L'acqua captata dai campi pozzi di Terranova e Frassineto risulta microbiologicamente pura e protetta dall'eventuale inquinamento superficiale.</p>	

L'acqua captata dal campo pozzi di Frassineto viene trattata nell'impianto di Piardarossa, a valle del quale vi è un serbatoio, mentre, quella estratta dal campo pozzi di Terranova viene trattata e immediatamente distribuita in rete.

A valle dell'impianto di trattamento di Piardarossa è presente un serbatoio interrato con capacità di circa 5.000 mc.

Nella parte più alta della città di Casale, in Via Salita S. Anna, sono presenti altri due serbatoi che complessivamente hanno una capacità di circa 1.500 mc. In prossimità di questi ultimi all'inizio del 2011 è entrato in funzione un nuovo serbatoio con una capacità di circa 4.000 mc.

Le tubazioni principali (adduttrici) che si diramano da tali punti sono di diametro variabile tra DN 250 e DN 500 mm. La lunghezza totale delle adduttrici è di circa 68 km. La rete di distribuzione è costituita da tubazioni di diametro variabile tra DN 60 e DN 250 con una lunghezza complessiva di circa 328 km.

FOGNATURA

Tutte le acque scaricate dalle abitazioni o da altri insediamenti sono raccolte in un insieme di canalizzazioni che costituiscono la rete fognaria.

La lunghezza complessiva della fognatura è pari a circa 270 km.

DEPURAZIONE

L'acqua reflua raccolta dal sistema fognario, prima di essere restituita all'ambiente, deve essere depurata di tutte le sostanze inquinanti organiche e/o inorganiche che contiene. L'impianto principale è quello di Casale Monferrato, ha una potenzialità di 50.000 abitanti equivalenti e prevede diverse fasi di trattamento ciascuna dedicata a separare dall'acqua specifici inquinanti. Nell'anno 2012 sono stati depurati e restituiti all'ambiente circa 4.900.000 mc di acqua pulita.

Piano e strumenti urbanistici vigenti

Popolazione massima insediabile da PRGC	n. 75.194
	estremi atto di approvazione
<ul style="list-style-type: none"> ➤ PIANO REGOLATORE GENERALE e successive varianti di cui vigenti: Variante n. 25 Variante n. 26 (solo adottata) ➤ PEEP Comprensorio 7 Via Milano Variante n. 1 ➤ PEEP Comprensorio 8 Via Milano ➤ NUOVO PIP 5 ➤ PIP 6 Variante n. 1 	<p>GR n. 23-29164 del 6/6/1989 e s.m.i.</p> <p>C.C. n. 26 del 18/07/2019 C.C. n. 36 del 27/07/2020</p> <p>G.C. n. 196 del 23/08/2012</p> <p>C.C. n. 57 del 17/11/2010 G.C. n. 157 del 26/06/2012</p> <p>C.C. n. 26 del 23/04/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ S.U.E. "Ambito 2.7 Str.S.Giorgio-Pozzo S.Evasio" 	C.C. n. 65 del 06/12/2005

STATO DI ATTUAZIONE DELL'AREA INDUSTRIALE

DISTRETTO	SUPERFICIE mq.		PERIODO	ATTUAZIONE		
	territoriale	fondiaria		N. lotti	superficie fondiaria	%
		(1)			(1)	
DISTR.IND. 4 Maniseta Via Negri	150.500	135.190	Trattasi di area industriale di antico impianto recuperata fine anni 80	7	135.190	100%
TOTALE DI4	150.500	135.190	totale	7	135.190	100%
DISTR.IND. 5 Piccole Industrie St.S.Giovannino	85.800	73.183	ante 1978	17	53.735	73%
			1978-1983	3	10.168	14%
			1984-1989	1	2.870	4%
			1990-1995	1	1.600	2%
			totale	22	68.373	93%
PIP 6	35.860	24.543	2003-2013	8	19.347	79%
TOTALE DI5	121.660	97.726	totale	30	87.720	90%
DISTR.IND. 6 PIP 1 St. Valenza	467.000	363.191	ante 1978	29	185.653	51%
			1978-1983	22	140.574	39%
			1984-1989	5	28.558	8%
			1990-1995	1	3.644	1%
TOTALE DI6	467.000	363.191	totale	57	358.429	99%
DISTR.IND. 7 PIP 2 St. Valenza	1.392.655	143.477	ante 1978	1	2.095	2%
			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	6	48.663	34%
			1990-1995	13	87.929	61%
			1996-1998	1	4.790	3%
			totale	21	143.477	100%
PIP 4 (2)		340.070	ante 1978	1	5.550	1%
			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	-	-	-
			1990-1995	2	16.070	5%
			1996-2010	30	305.450	90%
			Aree convenzionate non edificate	1	13.000	-
			totale	34	340.070	100%
C.Polifunzionale		26.264	1990-1995	3	21.274	81%
			1996-30.09.2000	1	1.925	7%
			2000-2007	1	3.031	12%
			totale	5	26.230	100%
PEC St.Valenza		52.881	1996-31.10.2002	2	18.976	36%
TOTALE DI7	1.392.655	562.692	totale	62	528.753	94%
DISTR.IND. 9 NUOVO PIP 5	318.817	211.062	2001-2013	0	0	0%
TOTALE DI9	318.817	211.062	totale	0	0	0%
TOT. GEN.	2.450.632	1.369.861		156	1.110.092	81%

(1) I dati relativi alla superficie fond. tot. e utilizzata sono riferiti al tot. delle aree pianificate con S.U.E.

(2) Con C.C. n. 46 del 21/10/2009 si è revocata l'assegnaz. del lotto ind. le sito nel PIP 4 di Str. Valenza Convenzione atto Rep. n. 1849 del 4/4/2008 alla società Hypo Alpe Adria Bank S.p.A, pertanto, dal 100% di assegnaz. della precedente situaz., allo stato attuale il PIP 4 è attuato solo al 96%.

ECONOMIA INSEDIATA

AGRICOLTURA

Dati censimento 2010

<i>Settori</i>	coltivazioni arboree, erbacee e allevamenti
<i>Aziende</i>	n. 411 aziende agricole di cui specificatamente:
	n. 47 a vite superficie coltivata 141,96 ha n. 24 a fruttiferi con 20,08 ha n. 282 a cereali con 3.850,44 ha n. 58 a coltivazioni ortive con 38,25 ha
	n. 55 aziende allevamento con 727 capi bovini e 903 capi suini
<i>Addetti</i>	giornate di lavoro totali: 103.004
<i>Prodotti</i>	cereali, ortaggi, vite (uva), colture arboree, allevamenti bovini e suini.

COMMERCIO

al 30/06/2020

<i>Tipologia Esercizi Commerciali</i>		<i>Note</i>
COMMERCIO FISSO	n. 762	n. 716 vicinato n. 44 medie strutture n. 2 grandi strutture
PUBBLICI ESERCIZI	n. 157	Non è più possibile fornire un dettaglio numerico della suddivisione bar/ristoranti/locali intrattenimento perché la modulistica sanitaria non prevede più la tipologia riguardante la caratteristica dell'attività svolta.
COMMERCIO AMBULANTE	n. 448	n. 133 itineranti n. 315 con posteggio (di cui n. 162 mercato del martedì e n. 153 mercato del venerdì)
FORME SPECIALI DI VENDITA	n. 61	n. 35 generi di monopolio n. 13 farmacie n. 13 distributori carburanti
ALTRE FORME DI COMMERCIO	n. 127	Commercio elettronico e vendita al domicilio del consumatore
EDICOLE	n. 26	n. 17 esclusive n. 9 non esclusive
PARRUCCHIERI - ESTETISTI	n. 161	n. 46 estetisti n. 115 acconciatori
TOTALE	n. 1.742	

TURISMO

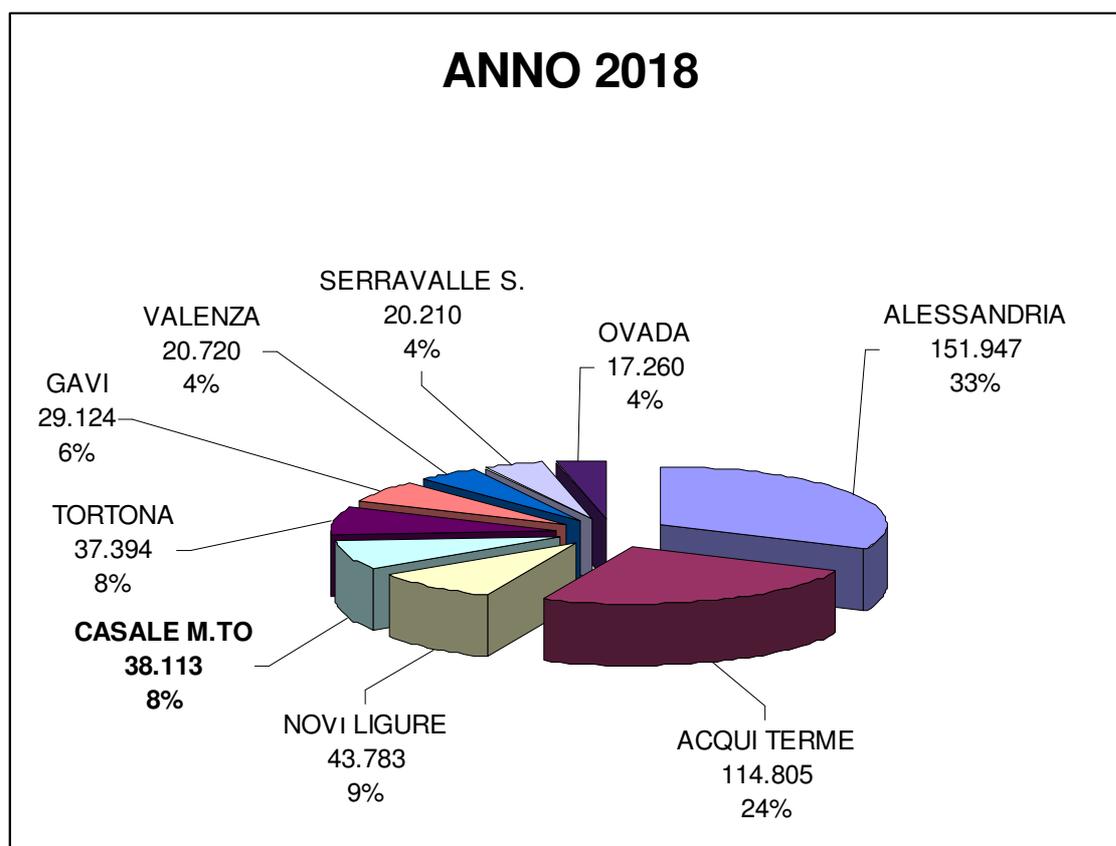
al 30/06/2020

<i>Strutture recettive</i>	<i>Categoria</i>	<i>Posti letto</i>
n. 4 di cui:	ALBERGHI	
n. 1	4 stelle	n. 105
n. 2	3 stelle	n. 128
n. 1	2 stelle	n. 25
n. 4	AZIENDE AGRITURISTICHE	n. 35
n. 8	BED & BREAKFAST	n. 36
n. 6	Altre tipologie (alloggi vacanze, case e appartamenti per vacanze, affittacamere, ostelli per la gioventù, ecc.)	n. 59
Totale n. 22		Totale n. 388

TURISMO

PRESENZE e VARIAZIONI

	PRESENZE anno 2015	PRESENZE anno 2016	VARIAZIONI % 2015-2016	PRESENZE anno 2017	VARIAZIONI % 2016-2017	PRESENZE anno 2018	VARIAZIONI % 2017-2018	Posizione in Provincia di AL
ALESSANDRIA	123.103	121.333	-1,44%	137.022	12,93%	151.947	10,89%	1 [^]
ACQUI TERME	129.009	166.004	28,68%	186.780	12,52%	114.805	-38,53%	2 [^]
NOVI LIGURE	34.913	35.906	2,84%	39.344	9,58%	43.783	11,28%	3 [^]
CASALE M.TO	38.796	36.492	-5,94%	35.356	-3,11%	38.113	7,80%	4[^]
TORTONA	38.464	36.069	-6,23%	37.202	3,14%	37.394	0,52%	5 [^]
GAVI	28.374	30.690	8,16%	31.354	2,16%	29.124	-7,11%	6 [^]
VALENZA	26.238	22.798	-13,11%	33.911	48,75%	20.720	-38,90%	7 [^]
SERRAVALLE S.	17.760	19.821	11,60%	18.962	-4,33%	20.210	6,58%	8 [^]
OVADA	22.600	23.179	2,56%	20.558	-11,31%	17.260	-16,04%	9 [^]



Fonte: Osservatorio Turistico Regione Piemonte

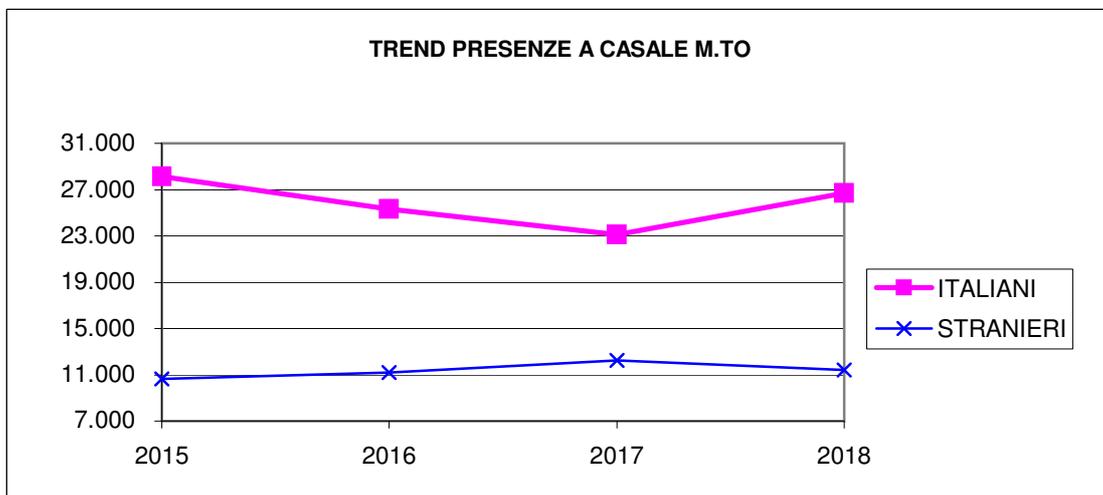
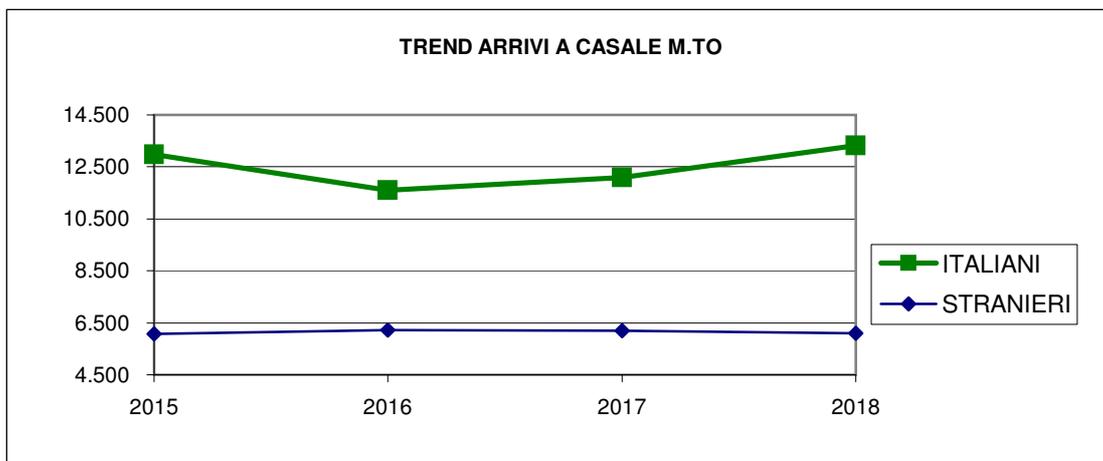
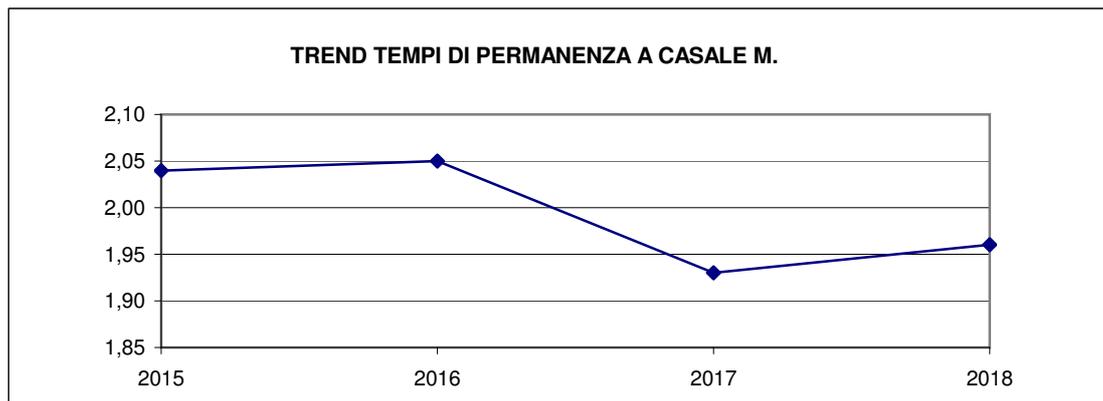
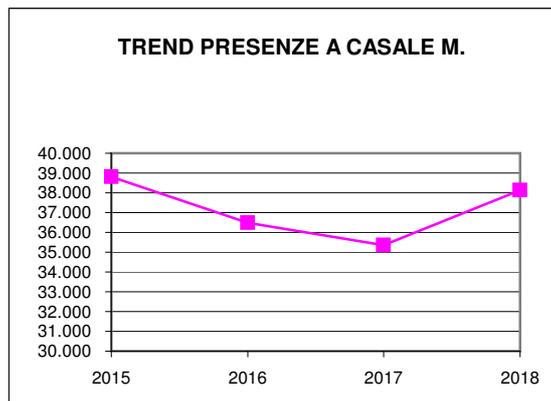
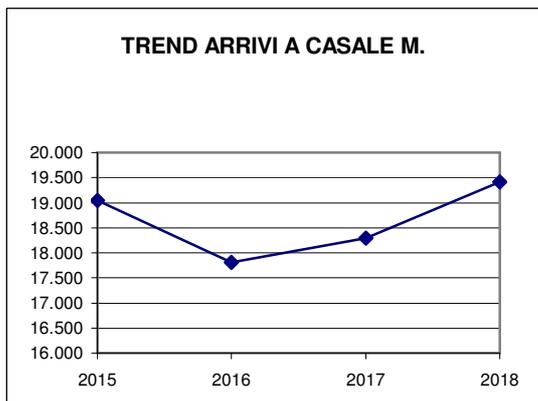
Nota: Alla data di redazione del presente documento non è ancora stato pubblicato il Rapporto 2019 da parte dell'Osservatorio Turistico della Regione Piemonte.

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO ANNO 2015			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	12.966	28.140	2,17 giorni
STRANIERI	6.078	10.656	1,75 giorni
TOT	19.044	38.796	2,04 giorni

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO ANNO 2016			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	11.602	25.304	2,18 giorni
STRANIERI	6.213	11.188	1,80 giorni
TOT	17.815	36.492	2,05 giorni

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO ANNO 2017			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	12.096	23.116	1,91 giorni
STRANIERI	6.201	12.240	1,97 giorni
TOT	18.297	35.356	1,93 giorni

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO ANNO 2018			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	13.320	26.717	2,01 giorni
STRANIERI	6.094	11.396	1,87 giorni
TOT	19.414	38.113	1,96 giorni



IMPRESE con sede a CASALE M.TO

al 31/12/2019

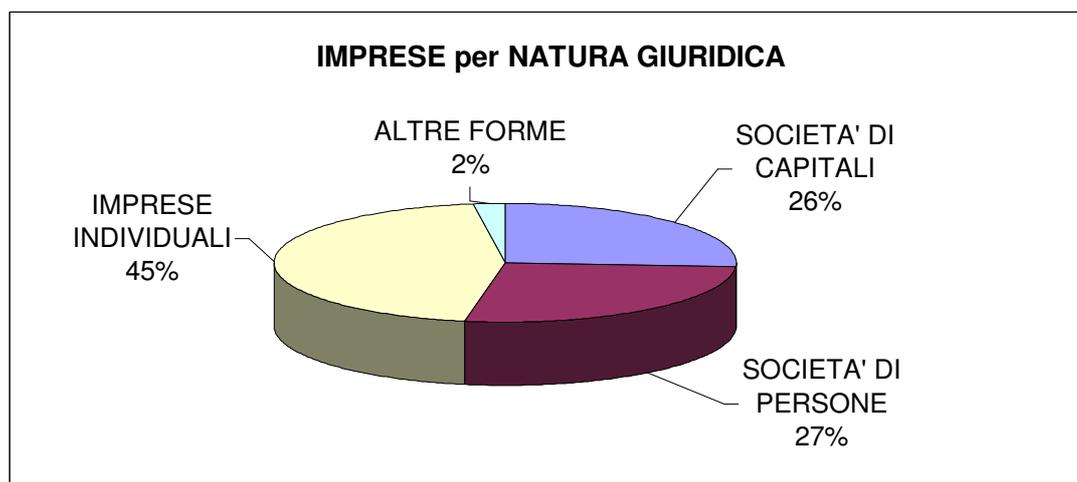
Sono **3.665** le imprese a Casale M.to registrate presso la Camera di Commercio di Alessandria al 31/12/2019. Esse costituiscono **l'8,7% del totale delle imprese provinciali**. Sono soprattutto **imprese individuali** (45%), le società di capitali sono in crescita (+ 9,6% dal 2015 al 2019), il **commercio** è il primo settore per numero di imprese (26% del totale).

Nel 2019 a Casale M.to sono nate n. 192 nuove imprese e ne sono cessate n. 231. Il saldo fra iscrizioni e cancellazioni è pertanto negativo: - **39 imprese**, dato che porta a n. **3.665** lo stock di imprese registrate a fine 2019.

Dall'analisi per classe di natura giuridica emerge il **primato delle imprese individuali** e delle società di persone che rappresentano rispettivamente il 45% e il 27% del totale delle imprese casalesi. Le società di capitale si collocano in terza posizione (26%).

Dall'analisi dei dati per settore emerge il **primato del commercio** (26% del totale imprese) seguito dalle costruzioni (13%) e dalle attività immobiliari (11%).

NATURA GIURIDICA				
	N.	%	ISCRIZIONI	CESSAZIONI non d'ufficio (2)
SOCIETA' DI CAPITALI	956	26	48	34
SOCIETA' DI PERSONE	978	27	22	42
IMPRESSE INDIVIDUALI	1.648	45	120	151
ALTRE FORME (1)	83	2	2	4
TOTALE	3.665	100	192	231

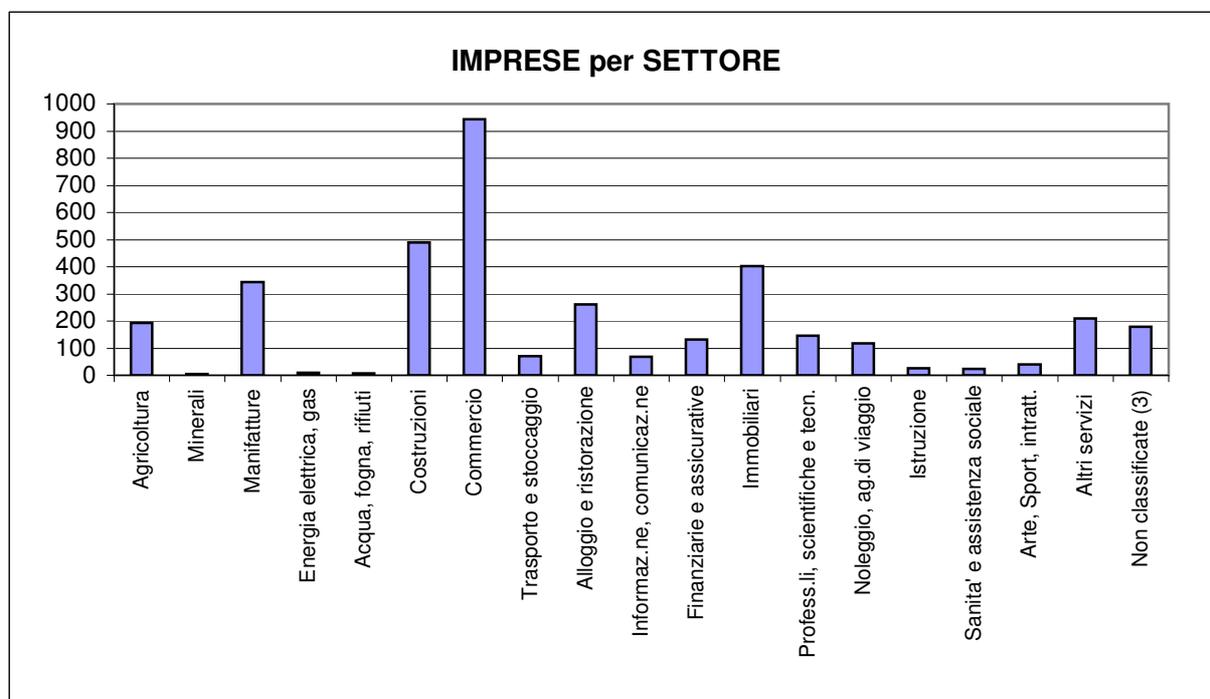


Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

(1) Il raggruppamento "Altre Forme" comprende più di 40 tipologie di soggetti giuridici. Tra queste la tipologia più numerosa corrisponde alle società cooperative, seguono i consorzi, le società consortili etc.

(2) Cessazioni conteggiate al netto delle cancellazioni d'ufficio: delle Imprese le aziende non più operative da almeno tre anni. Il dato qui esposto non considera le cancellazioni operate d'ufficio.

SETTORE				
	N.	%	ISCRIZIONI	CESSAZIONI non d'ufficio
Agricoltura, silvicoltura, pesca	193	5	5	10
Estrazione di minerali da cave e miniere	4	0	-	-
Attività manifatturiere	343	9	9	12
Fornitura di en.el., gas, vapore e aria cond.	9	0	-	-
Fornitura di acqua; reti fognarie, gest.rifiuti,risanam	7	0	-	-
Costruzioni	489	13	23	38
Commercio ingr./dettaglio; ripar.aut/moto	944	26	27	63
Trasporto e magazzinaggio	70	2	1	3
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	261	7	10	21
Servizi di informazione e comunicazione	68	2	3	2
Attività finanziarie e assicurative	132	4	5	7
Attività immobiliari	403	11	5	8
Attività professionali, scientifiche e tecn.	146	4	8	14
Noleggio, ag.di viaggio, serv.supporto imprese	118	3	6	11
Istruzione	25	1	1	2
Sanità e assistenza sociale	23	1	-	3
Attività art., sport., intrattenimen., divertim.	41	1	3	6
Altre attività di servizi	210	6	8	19
Imprese non classificate (3)	179	5	78	12
TOTALE	3.665	100	192	231



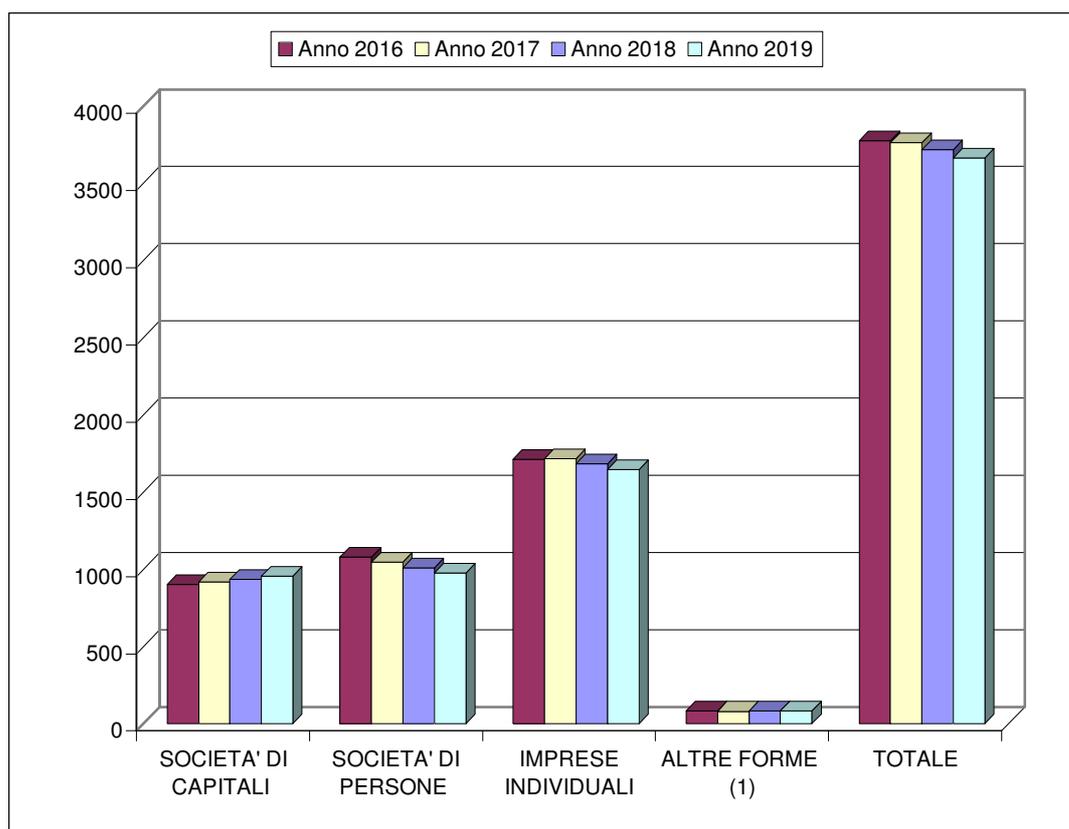
Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

(3) Un'impresa può svolgere più attività, ognuna delle quali ha un codice di attività che identifica la prevalenza di un'attività rispetto ad un'altra. Questo codice si chiama codice di importanza. Le imprese prive di questo codice sono le "Imprese non classificate".

Imprese casalesi per NATURA GIURIDICA

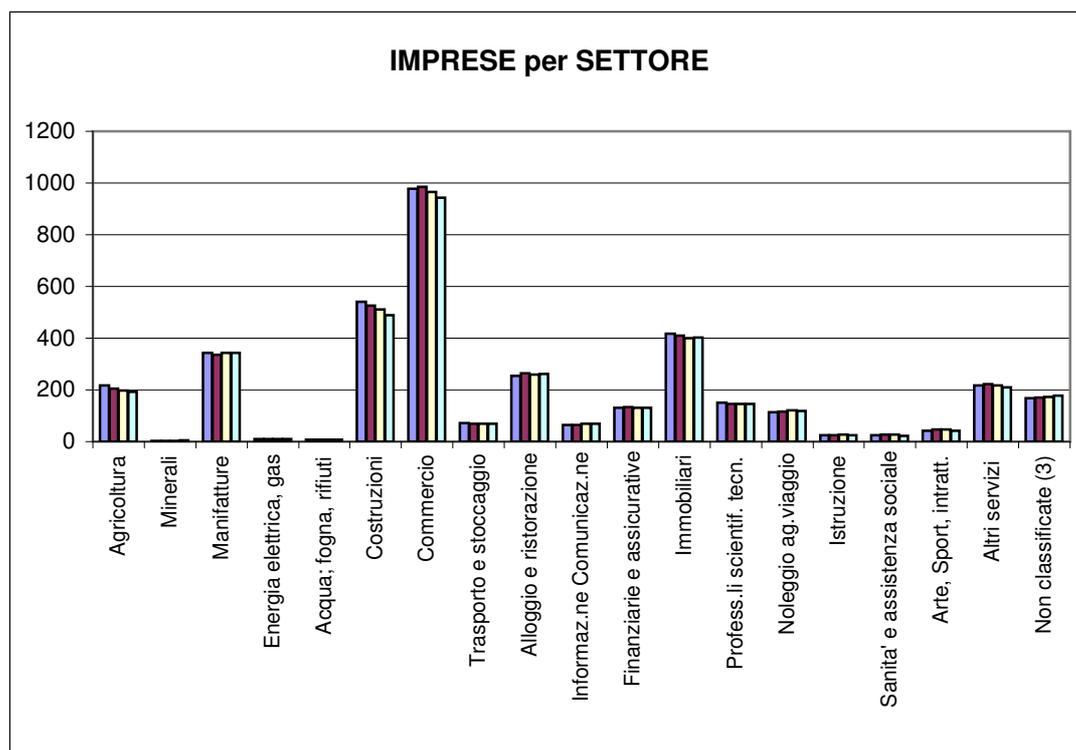
trend storico

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
SOCIETA' DI CAPITALI	902	917	937	956
SOCIETA' DI PERSONE	1.080	1.047	1.010	978
IMPRESE INDIVIDUALI	1.713	1.717	1.685	1.648
ALTRE FORME (1)	82	81	85	83
TOTALE	3.777	3.762	3.717	3.665



Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

Imprese casalesi per SETTORE - trend				
	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	218	204	198	193
Estrazione di minerali da cave e	2	3	3	4
Attività manifatturiere	342	335	342	343
Fornitura di en.el., gas, vapore e	10	10	10	9
Fornitura di acqua; reti fognarie,	8	7	7	7
Costruzioni	540	526	511	489
Commercio ingr./dettaglio; ripar.	977	986	965	944
Trasporto e magazzinaggio	72	70	69	70
Attività dei servizi alloggio e risto	255	263	260	261
Servizi di informazione e comun	64	65	68	68
Attività finanziarie e assicurative	130	133	130	132
Attività immobiliari	417	409	399	403
Attività professionali, scientifiche	150	146	146	146
Noleggio, ag.di viaggio, serv.sup	114	116	120	118
Istruzione	25	25	26	25
Sanità e assistenza sociale	24	26	26	23
Attività art., sport., intrattenimen	43	46	46	41
Altre attività di servizi	217	221	218	210
Imprese non classificate (3)	169	171	173	179
TOTALE	3.777	3.762	3.717	3.665



Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

Si forniscono, infine, alcuni dati relativi a determinati servizi erogati alla collettività e al relativo dimensionamento ed utilizzi fornendone un trend storico.

SERVIZI					
TIPOLOGIA	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
ASILI NIDO Strutture Iscritti	3 124	3 130	3 135	3 135	3 135
SCUOLE dell'infanzia n° 9 primaria n° 8 secondaria di 1° grado n° 3	Posti n. 861 1.430 1.015	Posti n. 766 1.351 925	Posti n. 736 1.419 921	Posti n. 787 1.478 914	Posti n. 681 1.264 962
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Si	Si	Si	Si	Si
DISCARICA	Si	Si	Si	Si	Si
DEPURATORE – A.M.C. Spa Rete fognaria in Km	Si 142	Si 142	Si 142	Si 142	Si 142
ACQUEDOTTO – A.M.C. Spa Rete in Km	224	224	225,5	224,3	224,5
ILLUMINAZ PUBBL - A.M.C. Spa Punti luce Rete in Km	n. 6.458 133	n. 6.701 135	n. 6.761 139	n. 6.793 140	n. 6.886 140
SEMAFORI - A.M.C. Spa Incroci con semaforo Impianti semaforici	n. 5 n. 11	n. 5 n. 11	n. 9 n. 11	n. 9 n. 13	n. 9 n. 13
PARCHEGGI Gratuiti A.M.C. Spa - A pagamento	13.406 727	13.406 727	13.406 727	13.406 740	(A) 13.396 730
TRASPORTI - A.M.C. Spa Biglietti singoli Carnet multi-corsa Abbonamenti	30.229 2.879 1.654	29.604 2.983 1.755	28.891 2.859 1.896	27.947 2.862 1.867	29.015 2.784 1.689
GAS METANO – A.M.C. Spa Rete in Km	160	160	160,1	159,9	160,2
CIMITERI – A.M.C. Spa Sepolture in terra Sepolture in tombe di famiglia Sepolture in loculi Cremazioni TOT inumaz. e tumulaz. Estumulazioni ordinarie Estumulazioni straordinarie Esumazioni ordinarie Esumazioni straordinarie TOT esumaz. e tumulaz.	94 112 170 39 415 49 78 90 1 218	74 117 160 40 391 97 56 158 1 312	71 99 165 38 373 50 72 183 - 305	85 117 148 46 396 108 57 140 - 305	69 89 145 60 363 60 67 86 - 213

TIPOLOGIA	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
RACCOLTA e SMALTIM RIFIUTI COSMO Spa	q.li	q.li	q.li	q.li	q.li
Differenziati	98.932	100.356	97.526	104.917	101.502
Ingombranti	7.625	10.438	7.650	8.230	6.720
Giardini e verde	9.860	8.862	7.961	8.225	8.047
Raccolta Differenziata (incidenza sul tot rifiuti)	58,91%	58,54%	58,30%	60,63%	58,75%
RIFIUTI AMIANTO	q.li	q.li	q.li	q.li	q.li
Stoccaggio/Smaltimento polverino in discarica comunale	11.115 (B)	8.906 (B)	1.240 (B)	1.868 (B)	3.615 (B)
Smaltimento di amianto compatto	13.665	36.663	31.346	20.622	16.527
Ritiro a domicilio materiale amianto	n. 367 q.li 2.800	n. 246 q.li 2.249	n. 202 q.li 975	n. 112 q.li 1.117	n. 182 q.li 930
VERDE PUBBLICO	mq.	mq.	mq.	mq.	mq.
Aree verdi, parchi, giardini	300.000 (C)	325.000 (C)	325.000 (C)	325.000 (C)	335.000 (C)
Viali alberati	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
Aree verdi non attrezzate	280.000 (C)	285.000 (C)	285.000 (C)	375.000 (C)	365.000 (C)
Alberi presenti	n. 6.150	n. 6.200	n. 6.100	n. 6.000	n. 6.000
IMPIANTI SPORTIVI					
Gestiti direttamente	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
In convenzione/concessione	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15
Società sportive convenzionate per utilizzo impianti	n. 24	n. 24	n. 22	n. 25	n. 26
Ore utilizzo palestre scolastiche da società sportive	n. 3.080	n. 2.900	n. 2.750	n. 2.850	n. 2.900
Manifestazioni sportive	n. 13	n. 39	n. 36	n. 37	n. 35

Fonte: Dati forniti dagli uffici competenti.

NOTE:

(A) Parcheggi:

Il n. dei parcheggi a *pagamento* è stato ridefinito in sede di sottoscrizione del contratto per la gestione della sosta a pagamento con AMC.

Il n. dei parcheggi *gratuiti* è diminuito perché sono stati creati dei nuovi stalli di sosta per disabili.

(B) Rifiuti Amianto:

Lo smaltimento è ripreso nel 2015 con il collaudo del nuovo settore discarica 2C.

Conseguentemente è cessata l'attività di stoccaggio.

(C) Verde pubblico:

Le superfici verdi sono state rideterminate in seguito a classificazione delle aree nel 2015 per l'affidamento dei servizi di manutenzione.

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

GLI ORGANISMI PARTECIPATI

Il Comune di Casale Monferrato detiene partecipazioni societarie, in enti pubblici e in enti di diritto privato.

Le partecipazioni societarie DIRETTE al 30 giugno 2020 sono riportate nel seguente Quadro Riepilogativo:

<i>*Società controllate e/o partecipate</i>	Capitale sociale detenuto dal Comune (€)	<i>Partecipazione comunale (%)</i>
A.M.C. S.p.A.	22.946.100,00	76,487%
COSMO S.p.A.	2.405.340,00	34,362%
Monferrato Eventi S.p.A. – in liquidazione	100.000,00	100%
FOR.AL: S.c.ar.l.	9.696,00	10%
Langhe Monferrato Roero S.c.a r.l. ⁽¹⁾	4.131,11	5,40%
Banca Popolare Etica S.C.p.a.	1.050,00	0,0014%
Cooperativa Artigiana di Garanzia Casalese – Società Cooperativa.	(Patrimonio Sociale) 45.000,00	/

(*) Le Società controllate dalle Amministrazioni pubbliche sono quelle individuate dall'art. 2359, c. 1, numeri 1 e 2, del codice civile, ossia quando la pubblica amministrazione dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'Assemblea Ordinaria (art. 2359, c. 1, n. 1), ovvero di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante nell'Assemblea Ordinaria (art. 2359, c. 1, n. 2) oppure gli enti o le Società nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

Le società a partecipazione pubblica non di controllo sono quelle in cui la partecipazione pubblica non è idonea a determinare una situazione di controllo.

⁽¹⁾ Procedura di dismissione in corso.

Attraverso le società controllate e collegate di cui sopra il Comune di Casale Monferrato detiene altresì le seguenti partecipazioni INDIRETTE:

A.M.C. S.p.A. partecipazioni:

Partecipate indirette	Quota di A.M.C. S.P.A. (società tramite)	Quota di partecipazione indiretta del Comune di Casale M.to
Energica S.r.l.	100%	76,49%
Energy Trade S.p.A.	1,38%	1,05%
ACQUEDUE S.c. a r.l.	14,29%	10,93%

⁽²⁾ Da maggio 2019 ATO2Acque S.c. a r.l. ha cambiato nome ed è mutata la percentuale di partecipazione con l'ingresso di un nuovo socio.

Si evidenziano di seguito le principali attività svolte dalle sopra elencate società.

Azienda Multiservizi Casalese S.p.A.⁽³⁾

L'Azienda Multiservizi Casalese S.p.A. è Società per azioni a totale capitale pubblico locale costituita ai sensi dell'articolo 113, comma 5 lettera c) del D. decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La società ha come oggetto principale la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue, della relativa riutilizzazione e del controllo degli scarichi in pubblica fognatura. La società ha altresì come oggetto l'esercizio di trasporti pubblici urbani di linea. La società provvede inoltre all'organizzazione, la gestione e l'esecuzione, anche in forma associata, dei servizi di interesse generale destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale:

- a) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trattamento, distribuzione e fornitura del gas e realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- b) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, distribuzione di energia e/o calore e loro utilizzazione e/o vendita nelle forme consentite dalla Legge;
- c) servizi energetici integrati;
- d) illuminazione pubblica, illuminazione votiva, impianti semaforici, impianti telefonici e relative reti e cablaggi urbani compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- e) gestione dei servizi di informazione, trasmissivi e di controllo, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- f) l'esercizio di attività connesse e complementari ai trasporti pubblici quali parcheggi, scuolabus, servizi di rimozione forzata e di blocco dei veicoli, ecc. compresa la realizzazione delle attrezzature di servizio alla viabilità, ivi comprese aree e spazi di parcheggio nonché la promozione, l'istituzione e la gestione di attività connesse alla mobilità sostenibile (ad esempio car, bike e moto sharing, monopattini elettrici, etc);
- g) espurgo pozzi neri, pulizia bocchette stradali e disotturazione condotti fognari;
- h) trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti liquidi e da impianti di depurazione di gestione propria;
- i) laboratorio analisi e servizio cartografico;
- j) gestione beni patrimoniali comunali;
- k) gestione delle attività cimiteriali e funerarie, compresi il trasporto funebre, la cremazione e ogni attività per l'ampliamento, modifica o costruzione di nuove strutture cimiteriali nonché la realizzazione dei relativi impianti;
- l) la progettazione, l'attuazione e la successiva gestione di opere pubbliche e di opere di urbanizzazione di qualsiasi tipo connesse ai diversi servizi pubblici locali gestiti.

⁽³⁾ Nuovo Statuto dal 25-06-2020 (Rep n 378 Racc n 279 Notaio dott. Urbano Gianmarco).

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2017	€. 665.586,00
Anno 2018	€. 790.321,00
Anno 2019	€. 735.462,00

COSMO S.p.A

La Società COSMO S.p.A. è Società per azioni a prevalente capitale pubblico locale costituita ai sensi dell'articolo 113, comma 5 lettera c) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La Società ha come oggetto principale la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili prodotti nei territori dei comuni soci, l'organizzazione e la gestione della raccolta differenziata spettante ai comuni soci, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilabili prodotti nei territori di comuni non soci sempre che la loro posizione geografica lo consenta.

La società ha altresì come oggetto tutte le attività funzionalmente connesse con quelle precedenti quali, a semplice titolo indicativo, il trasporto ed il trattamento dei rifiuti, l'utilizzazione di impianti a fini sperimentali, lo stoccaggio dei rifiuti urbani pericolosi, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali sia non pericolosi che pericolosi, la gestione delle discariche in sedi di costruzione, utilizzo e post-utilizzo e precisamente in fase di avvenuto esaurimento.

La società provvede inoltre all'organizzazione, la gestione e l'esecuzione in proprio o per conto di terzi, anche in forma consorziata, di ogni altro servizio destinato a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale, quale, ad esempio:

- a) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, distribuzione di energia e/o calore e loro utilizzazione e/o vendita nelle forme consentite dalla legge;
- b) gestione calore e servizi di assistenza e sicurezza;
- c) servizi manutenzione strade ed edifici pubblici;
- d) servizi del verde pubblico;
- e) servizio cattura cani, gestione canile sanitario e canile rifugio;
- f) prestazione di servizi di manutenzione di automezzi;
- g) raccolta, spazzamento strade e sgombrò neve, trasporto smaltimento rifiuti, raccolta differenziata e altri servizi di igiene ambientale;
- h) trasporto (tanto in conto proprio, quanto in conto terzi), trattamento e smaltimento rifiuti e depurazione reflui da impianti di depurazione ed impianti di trattamento rifiuti;
- i) consulenze tecniche, laboratorio analisi e servizi cartografici;
- j) gestione e riscossione tributi comunali ai sensi dell'art. 2, D.M. 11 settembre 2000 numero 289, nonché l'applicazione della tariffa di cui all'art. 49 del D. Lgs. 22/1997;
- k) gestione beni patrimoniali e comunali anche a mezzo di Società partecipate ed in particolare di Società di Trasformazione Urbana come definite dall'art. 267, ivi compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- l) servizio affissioni;
- m) gestione delle attività cimiteriali e funerarie, compresi il trasporto funebre, la cremazione e ogni attività per l'ampliamento, modifica o costruzione di nuove strutture cimiteriali nonché la realizzazione dei relativi impianti;
- n) eseguire la progettazione, l'attuazione e la successiva gestione di opere pubbliche e di opere di urbanizzazione di qualsiasi tipo.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2017	€. 6.967,00
Anno 2018	€. 206.438,00
Anno 2019	€. 10.035,00

MONFERRATO EVENTI S.R.L. – in liquidazione

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/06/2010 la Società Monferrato Eventi S.r.l. è stata sciolta e messa in liquidazione. Tuttavia si dava atto che l'espletamento delle attività gestite dalla società sarebbe stato garantito dalla società in liquidazione e/o direttamente dal Comune, ovvero mediante affidamento a soggetti esterni.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2017	€ 819,00
Anno 2018	€. 151,00
Anno 2019	€. 73,00

FOR.AL. S.c.a.r.l.

Il Consorzio per la formazione professionale nell'Alessandrino è una società consortile a responsabilità limitata costituita ai sensi dell'articolo 2615 ter e degli articoli 2462 e seguenti del codice civile.

La società si prefigge scopi esclusivamente consortili, senza alcun fine di lucro.

Essa ha per oggetto l'istituzione di una organizzazione comune per la disciplina e lo svolgimento di attività di formazione professionale, di orientamento scuola-lavoro, di studi e ricerche attinenti alle predette attività. In particolare essa può:

- a) gestire centri di formazione professionale;
- b) svolgere attività di formazione, di specializzazione, di aggiornamento e di perfezionamento professionale;
- c) promuovere e organizzare studi e ricerche, nonché partecipare a progetti di ricerca attinenti al proprio oggetto, anche promuovendo e partecipando a Fondazioni ed Enti che per loro natura ed oggetto abbiano attinenza con l'attività formativa svolta ed i settori economici che tali attività richiedono;
- d) raccogliere ed elaborare dati ed informazioni, realizzare materiale propedeutico e didattico, svolgere attività divulgative e promozionali degli scopi sociali nonché delle attività di Enti ed Imprese e/o Settori interessati ed oggetto dell'attività di formazione;
- e) promuovere l'organizzazione di attività commerciali riconducibili all'attività di formazione professionale e con la finalità ultima di collegare al mercato ed alle altre Imprese le attività di formazione organizzate;
- f) esercitare le attività commerciali che, per loro natura, rivestano carattere propedeutico al conseguimento dei risultati formativi ricercati, dotandosi di strumenti ed organizzazione adeguati agli obiettivi perseguiti, anche in accordo e collaborazione con le Imprese e gli Enti direttamente od indirettamente interessati;
- g) organizzare e gestire Centri di Ricerca e Centri di Studio l'attività dei quali abbia scopo ultimo il miglioramento e lo sviluppo delle cognizioni tecnico scientifiche finalizzate all'apprendere ed al miglioramento dei livelli di efficienza degli Operatori e delle Imprese, d'intesa con l'Università, il Politecnico e le Scuole in generale, Enti della Formazione, Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori, Enti ed Imprese in genere;
- h) promuovere iniziative commerciali che abbiano lo scopo di valorizzare l'attività formativa svolta e la valorizzazione dei Settori di attività verso i quali i progetti di attività formativa si indirizzano;

- i) l'attività, anche di tipo ludica, prestata a favore di soggetti compresi nella minore età e nella terza età.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

L'esercizio finanziario per la società FOR.AL. S.c. a. r.l. va dal 1°/9 al 31/8, pertanto i relativi bilanci si riferiscono alla data di chiusura esercizio del 31/8 di ogni anno.

Anno 2017	€. 1.633,00
Anno 2018	€. 24.810,00
Anno 2019	€. 48.320,00

Langhe Monferrato e Roero S.C. a r.l. Agenzia di sviluppo del territorio

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 19.12.2018 "Revisione periodica delle Partecipazioni ex art. 20 D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e Censimento annuale ex art. 17 D.L. 24 giugno 2014 numero 90" ha stabilito di dismettere la quota di partecipazione detenuta in Langhe Monferrato e Roero S.c. a r.l.

La procedura di dismissione è in corso.

Banca Popolare Etica Soc. Coop. Per azioni

La società gestisce finanziamenti di provenienza e con finalità etiche, finalizzati precipuamente alla promozione del volontariato e dell'associazionismo.

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2017	€. 2.273.208,00
Anno 2018	€. 3.287.703,00
Anno 2019	€. 6.267.836,00

COOPERATIVA ARTIGIANA DI GARANZIA CASALESE – SOCIETA' COOPERATIVA.-

La Società Cooperativa artigiana di garanzia Casalese si occupa di prestazioni di garanzie collettive dei fidi e i servizi ad essa connessi o strumentali, volte a favorire il finanziamento a breve, medio-termine, da parte di aziende e istituti di credito e degli altri soggetti operanti nel settore finanziario, delle imprese associate.; informazione, consulenza e assistenza alle imprese associate per il reperimento e il migliore utilizzo delle fonti finanziarie.-

TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio

Anno 2017	€. 6.002,00
Anno 2018	€. 5.599,00
Anno 2019	€. 3.202,00

Il Comune di Casale Monferrato detiene, inoltre, partecipazioni in Enti Pubblici ed Enti di diritto Privato i cui dati essenziali sono descritti di seguito:

Enti Pubblici

Ragione sociale	Partecip.ne dell'Amm.ne	Attività svolte in favore dell'amm.ne o att. di serv. Pubb. affidate	Risultati di bilancio		
			2019	2018	2017
OSPITALITA' CDR CASALE (A.P.S.P) già CASA di RIPOSO e RICOVERO (I.P.A.B.)	-	nessuno	€ 8.639,03 ⁽¹⁾	€ 355.123,00	€ 188.635,10
	Funzioni (ogg.soc.)	Esercita senza alcun fine di lucro servizi di utilità sociale nel contesto cittadino e territoriale, anche in regime di convenzione con il S.S.R. - Servizio Sanitario Regionale.			
CONSORZIO CASELSE RIFIUTI-Consorzio di bacino	-	Attività di governo relative al servizio dei rifiuti urbani.	-€ 2.969,48	-€ 1.354,27	€ 89.550,24
	Funzioni (ogg.soc.)	Funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali che ne impongono l'esercizio in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al Programma Provinciale di gestione dei rifiuti.			

(1) OSPITALITA' CDR CASALE (A.P.S.P) già CASA di RIPOSO e RICOVERO (I.P.A.B.): Il Bilancio 2019 non è ancora stato approvato dall'Assemblea. Il dato esposto è stato rilevato dal pre-consuntivo.

Enti di diritto Privato

Ragione sociale	Partecip.ne dell'Amm.ne	Attività svolte in favore dell'amm.ne o att. di serv. Pubb. affidate	Risultati di bilancio		
			2019	2018	2017
(1) Alexala s.c.a r.l	3,68%	Nessuna	€ 13.845,00	€ 2.952,00	€ 1.066,00
	Funzioni (ogg.soc.)	Opera senza fine di lucro e ha per oggetto sociale esclusivo la promozione dell'interesse economico collettivo nell'ambito turistico di riferimento, attraverso le seguenti attività: raccolta e diffusione delle informazioni turistiche attraverso il coordinamento degli uffici di informazione e accoglienza turistica, promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche locali.			
(2) Enoteca regionale del Monferrato Consorzio con attività esterna	10%	Nessuna	(non ancora deliberato)	(non ancora deliberato)	(non ancora deliberato)
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha lo scopo di coordinare, promuovere e sollecitare iniziative pubbliche e private che favoriscano lo sviluppo dell'economia agricola e turistica del Monferrato ed in particolare la promozione di una valida cultura del vino, scopo che sarà confrontato con gli obiettivi della programmazione economica a livello comprensoriale e regionale.			

(1) ALEXALA: Con approvazione dell'Assemblea dei Consorziati Alexala del 21 giugno 2018 si è trasformato il Consorzio Alexala in Società Consortile a Responsabilità Limitata, come richiesto precedentemente dalla Legge Regionale n. 14/2016 "Nuove disposizioni in materia di organizzazione dell'attività di promozione, accoglienza e informazione turistica in Piemonte". Non cambia il Capitale posseduto dal Comune (10 quote per un totale di 5.200€), ma solamente la percentuale (da 2,79% a 3,68%).

(2) ENOTECA: Con Deliberazione C.C. n. 23 del 24/03/2015 il Consorzio è stato trasformato in Enoteca Regionale del Monferrato - Consorzio Misto con attività esterna.- Atto Costitutivo Notaio Aceto Rep. n. 5622 dell'11/06/2015.

Ragione sociale	Partecip.ne dell'Amm.ne	Attività svolte in favore dell'amm.ne o att. di serv. Pubb. affidate	Risultati di bilancio		
			2019	2018	2017
(3) Ente Municipale Trevisio	-	Nessuna	€ 2.285,39	€ 509.200,94	€ 52.827,48
	Funzioni (ogg.soc.)	Lo scopo è quello di educazione, istruzione ed assistenza fra loro integrate ed in particolare: concessione di borse di studio a studenti meritevoli ma di condizione disagiata; l'istituzione di convitto universitario; doposcuola con biblioteca e sala di lettura per tutti gli studenti delle scuole casalesi.			
Fondazione Ecomuseo della Pietra da Cantoni	-	Nessuna	€ 12.833,00	€ 13.460,00	€ 5.908,00
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha lo scopo di recuperare e valorizzare la Pietra da Cantoni e il paesaggio agrario del Monferrato casalese nelle sue manifestazioni edilizie, agricole e forestali, nonché promuovere l'uso della Pietra sul territorio.			
ISRAL-Consorzio per la gestione dell'Istituto della Storia della resistenza e della società contemporanea a nella Provincia di Alessandria	5,56%	Nessuna	€ 13.080,20	€ 61.202,99	€ 63.335,59
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha lo scopo di assicurare all'Istituto i mezzi necessari allo svolgimento e allo sviluppo delle molteplici attività istituzionali e dei servizi pubblici prestati, che lo configurano come centro di ricerca e di servizio, di educazione etico-civile, ente intermedio tra società civile e istituzioni democratiche-periferiche.			
(4) MONDO Consorzio ad attività esterna (in liquidazione)	55,35%	- Gestione operativa dell'Ufficio Turistico I.A.T. di Piazza Castello; - Collaborazione per la definizione di strategie per lo sviluppo locale del territorio casalese	- € 23.693,00 (4)	-€ 871,00	€ 192,00
	Funzioni (ogg.soc.)	Il Consorzio si propone la qualificazione turistica e la promozione del Monferrato dei territori contigui con obiettivi di ricaduta economica e commerciale nei territori medesimi mediante strategie di lungo periodo e di marketing territoriale da attuarsi nei settori turismo (culturale, rurale, enogastronomico, paesaggistico, etc.), cultura, sport, folklore, servizi terziari, distribuzione e scambi.			
(5) Ente Morale Vincenzo Luparia	-	Nessuna	€ 18.372,03	€ 19.889,19	€ 15.434,90
	Funzioni (ogg.soc.)	Istruzione professionale dei coltivatori			
(6) Fondazione SLALA	-	Nessuna	€ 25.667,00	€ 50.670,00	-€ 375,00
	Funzioni (ogg.soc.)	La fondazione si prefigge di esercitare – in assenza di intento lurrativo – attività mirata allo studio e alla promozione del sistema logistico del Nord-Ovest dell'Italia, nonché alle infrastrutture per il trasporto e la movimentazione delle persone e delle merci, esistenti o da realizzare, nonché per le lavorazioni e manipolazioni accessorie, con particolare riguardo alla rete ferroviaria e ai connessi centri di smistamento.			

(3) ENTE MUNICIPALE TREVISIO: Nel corso dell'anno 2018 è stato alienato un immobile pari a 600.000€.

(4) MONDO: Dato rilevato da preconsuntivo. Il 31 gennaio 2019 l'Assemblea Straordinaria e Ordinaria di Monferrato Domanda e Offerta – MONDO ha deliberato lo scioglimento e messa in liquidazione del Consorzio ad attività esterna MONDO – Monferrato Domanda Offerta (liquidatore dott. Silvio Cosseta), la cessione di Marchi e Dominio di proprietà del Consorzio MONDO al Comune di Casale Monferrato per euro 1.000 e di aderire alla società consortile a responsabilità limitata ALEXALA – Agenzia di Accogliimento e Promozione Turistica Locale della provincia di Alessandria.

(5) ENTE MORALE VINCENZO LUPARIA: Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente è stato prorogato in attesa dell'approvazione del nuovo Statuto che viene adeguato al codice previsto dalla Riforma del Terzo Settore e che muterà la composizione del Consiglio stesso.

(6) FONDAZIONE SLALA : Nuova partecipazione

Appare utile ricordare, in questa sede, che la normativa in merito alle partecipazioni in società o in enti od organismi ha conosciuto, negli anni, costanti modifiche ed aggiornamenti. Tra queste troviamo l'art. 112 del D.Lgs. n. 267/2000, il D.L. n. 138/2011, il D.L. n. 174/2012, i D.L. n. 179/2012, la Legge n. 190 "Legge di stabilità 2015" ed infine il D.Lgs. n. 175/2016.

In merito al D.L. n. 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012, lo stesso prevedeva, per gli Enti Locali con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, l'adozione, l'istituzione, la definizione e l'avvio di un sistema di controlli sulle società partecipate, a decorrere dal 2015, nonché la redazione, a decorrere dal 2016, di un Bilancio Consolidato.

In ottemperanza alle disposizioni normative richiamate, il Comune di Casale Monferrato ha approvato il regolamento sul controllo analogo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28.10.2013.

Il Regolamento approvato dal Comune di Casale Monferrato nasce dall'esigenza di realizzare un sistema di informazioni tale da fornire indirizzi agli organismi partecipati attraverso la definizione di strategie ed obiettivi di efficienza condivisi al fine di creare economie di scala e razionalizzazione dei costi. Questo avviene grazie ad un sistema periodico di flussi informativi da e verso le società.

Il D. Lgs. n. 175/2016, più volte richiamato, prevede numerosi adempimenti a carico sia delle società partecipate che degli Enti Locali e, precisamente:

- Relazione sul governo societario;
- Adeguamenti statutarî società a controllo pubblico;
- Disposizioni per amministratori – dipendenti di enti controllanti;
- Ricognizione delle eccedenze di personale;
- Piano di revisione straordinaria delle partecipate.

In riferimento agli adempimenti sopra elencati, il TUSP pone a carico degli Enti, come indicato nell'articolo 20 comma 1 dello stesso, una Revisione Annuale entro il 31/12 di ogni anno.

Con Deliberazione Consiglio Comunale n. 59 del 18/12/2019 è stata effettuata la Revisione periodica al 31/12/2018 insieme con il Censimento annuale.

Alla luce del nuovo quadro normativo che disciplina non solo obblighi/doveri degli Enti proprietari, ma anche delle Società, particolarmente importante appare la definizione di nuove o rinnovate metodologie di relazione, coordinamento e collaborazione con le Società stesse. Il modello di *governance* deve dunque adeguarsi affinché il rapporto Comune-Società sia formale, ma anche sostanziale monitorando affinché le Società adempiano alle norme previste dal TUSP in un'ottica di fattiva collaborazione tra l'Ente e le sue Società.

II “GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI CASALE MONFERRATO”

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 19.12.2019, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati, è stato approvato l'elenco degli enti ricompresi nel Perimetro di Consolidamento del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato”, ai sensi di legge.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 284 dell'8.09.2020 è stato aggiornato il Perimetro di Consolidamento tenendo conto della chiusura contabile dell'esercizio 2019 oggetto di consolidamento.

Come nel caso dei precedenti esercizi, ai soggetti partecipati i cui bilanci sono da inserire nel Bilancio Consolidato dell'Ente, sono stati inviati i modelli per la rilevazione dei dati necessari all'adempimento di legge, e saranno eventualmente accompagnati da confronti, incontri e/o tavoli tecnici.

Indirizzi e obiettivi in materia di società partecipate.

Per quanto riguarda gli uffici del Comune, gli stessi dovranno garantire il costante aggiornamento normativo al fine di ottemperare al disposto della legge in materia di società partecipate e di pervenire ad un sistema di controlli sempre più efficace.

Si formulano infine i seguenti indirizzi operativi, che saranno fatti propri dalle singole strutture dell'Ente e che costituiranno la base del loro controllo:

- Rispetto delle scadenze di Legge e attuazione di tutte le disposizioni normative che di tempo in tempo saranno emanate;
- Mantenimento dell'attuale sistema dei flussi informativi tra Società e Comune.
- Definizione di strumenti e modalità condivise per dare attuazione ai contenuti della deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 24/10/2019 “Indirizzi in materia di personale delle società in house del Comune di Casale M.to per il triennio 2019-2021”.
- Miglioramento nella trasparenza e della comunicazione delle informazioni allo scopo di favorire il controllo delle attività e delle scelte aventi ricadute sull'erogazione dei servizi e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, mediante definizione condivisa di tempi e modalità.
- Report quadrimestrali sintetici che riportino il quadro contabile e le necessarie informazioni esplicative per settore di attività:
 - AMC S.p.A (parcheggi, trasporto pubblico locale, illuminazione pubblica, trasporto alunni-scuolabus, cimiteri, ecc);
 - COSMO S.p.A (affissioni, Tosap, pubblicità, canile, nettezza urbana, ecc).
- Miglioramento nei flussi di informazioni contabili di fine anno (debiti/crediti e costi/ricavi) al fine di favorire la doppia asseverazione dei Revisori legali (di Comune e Società);
- Rilevazione e tempestiva comunicazione di debiti/crediti e costi/ricavi per competenza con idonee scritture contabili di fine anno che rilevino le fatture da emettere/ricevere.
La rilevazione suddetta oltre che richiesta dai principi contabili è altresì utile ai fini di una più puntuale convergenza dei dati contabili nel Bilancio Consolidato.

Per la società **Cosmo S.p.A.**:

- Miglioramento della qualità del decoro e pulizia della città.
- Miglioramento dell'efficienza grazie anche ad un'azione di contenimento e contrazione dei costi di funzionamento e dei servizi erogati.

Per la società **AMC S.p.A.**:

- Miglioramento costante nella qualità dei servizi erogati e disciplinati dai contratti in essere.

ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

Le azioni in materia prevenzione della corruzione e di trasparenza.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 1 comma 59 della Legge n. 190/2012, il Comune di Casale Monferrato è dotato di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Dopo la prima edizione, relativa al triennio 2014-2016 ed adottata secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione, il Piano è stato regolarmente aggiornato per i trienni successivi 2015-2017, 2016-2018, 2017-2019 e 2018-2020, sempre sulla base delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il Piano definisce le azioni e gli interventi organizzativi volti a prevenire e contrastare il rischio della corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune e si prefigge i seguenti obiettivi:

- ✓ Ridurre le opportunità che favoriscano i casi di corruzione, operando sui livelli organizzativi dell'Ente
- ✓ Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- ✓ Sviluppare un collegamento tra i compiti e le responsabilità inseriti nel Piano con il ciclo della performance e con gli obblighi di trasparenza.

In quanto documento di natura programmatica, si fonda sull'esigenza di incrementare in modo graduale e progressivo il sistema di prevenzione, quale processo in cui le strategie e gli strumenti sono affinati e modificati sulla base di soluzioni specifiche, tenendo in forte considerazione che i risultati dipendono dal consenso e dalla concreta promozione e realizzazione della "cultura della legalità" da parte di tutti gli attori coinvolti. Tra gli interventi individuati per rafforzare l'etica nell'Ente, inoltre, la formazione è considerata azione imprescindibile per consentire ai dipendenti l'acquisizione delle competenze deontologiche.

Tra i principali soggetti coinvolti nella predisposizione ed attuazione del Piano risultano: il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (che elabora i successivi aggiornamenti al Piano triennale, vigila sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi, di cui al D. Lgs. n. 39/2013, elabora entro il 15 dicembre la relazione annuale sull'attività anticorruzione svolta e ne cura la pubblicazione), i Dirigenti (che partecipano al processo di gestione del rischio, svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione, osservano le misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; vigilano sull'applicazione dei codici di comportamento e ne verificano le ipotesi di violazione, ai fini dei conseguenti procedimenti disciplinari) e tutti i dipendenti (che partecipano al processo di gestione del rischio, osservano le misure contenute nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione, segnalano situazioni di illecito al proprio dirigente o all'Ufficio Procedimenti disciplinari, segnalano casi di personale conflitto di interessi).

Si segnala che , tra gli interventi individuati per rafforzare l'etica nell'Ente, la formazione è considerata azione imprescindibile per consentire ai dipendenti l'acquisizione delle competenze deontologiche.

Ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013, nel testo novellato dal D. Lgs. n. 97/2016, per trasparenza dell'attività amministrativa deve intendersi *“l'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa”*;

Essa rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ex art. 117, 2° comma, lettera m) della Costituzione.

Come previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, a partire dall'anno 2017 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) viene definitivamente meno quale documento autonomo di programmazione, essendo sufficiente l'indicazione in un'apposita sezione del Piano Anticorruzione dei Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei documenti.

Le informazioni previste dalla normativa sulla trasparenza sono pubblicate sulla home page dell'Ente nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", costruita in conformità a quanto previsto dall'allegato A del D. Lgs. n. 33/2013 e contenente i documenti, le informazioni ed i dati la cui pubblicazione è prevista come obbligatoria dalla normativa vigente.

L'evoluzione, negli anni a venire, della strategia di prevenzione della corruzione dovrà sempre fare riferimento a due principi cardine introdotti dal D. Lgs. n. 97/2016 e dalla delibera ANAC n. 831 del 03.08.2016 con la quale è stato approvato il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione.

In particolare, l'art. 10 del D. Lgs. n. 97/2016, novellando l'art. 10 comma 3 del D. Lgs. n. 33/2013 stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi ed individuali. Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, a sua volta, sottolinea l'importanza di rafforzare il raccordo tra misure anticorruzione e misure di miglioramento della funzionalità delle amministrazioni e della performance degli uffici e dei funzionari pubblici.

Alla luce dei predetti orientamenti, le linee programmatiche del prossimo triennio per la riduzione dei livelli di rischio di corruzione e per lo sviluppo della cultura della legalità possono riassumersi come segue:

- approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro i termini di legge e nel rispetto delle indicazioni e degli aggiornamenti ANAC, secondo il sistema del c.d. “doppio passaggio”, che prevede una prima adozione dello schema da parte della Giunta Comunale, la pubblicazione intermedia per la raccolta delle osservazioni da parte degli stakeholders ed infine l'approvazione del testo definitivo;
- prosecuzione della puntuale attuazione ed applicazione delle misure di contrasto previste nel P.T.P.C.T., con particolare riguardo alla formazione del personale;
- prosecuzione dell'integrazione tra P.T.P.C.T. e Ciclo della performance attraverso l'inserimento di specifici obiettivi di PEG relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza;
- prosecuzione delle azioni a sostegno della trasparenza.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVA A RISORSE E IMPIEGHI

INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere sul proprio territorio, adotta il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori di importo superiore ai 100.000,00 euro; rimangono, pertanto, esclusi gli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore che, per un Comune delle dimensioni di Casale Monferrato possono anche essere significativi nel loro complesso.

Nella seconda parte della Sezione Operativa del presente documento, sarà data rappresentazione dello sviluppo temporale delle opere programmate.

Al fine di favorire la conoscenza e garantire maggiore trasparenza, di seguito viene presentato un prospetto riepilogativo degli interventi conclusi nel corso del 1° semestre 2020 ed un prospetto riepilogativo degli interventi in corso al 30/06/2020.

Programmi e Progetti di Investimento				
<u>CONCLUSI</u>				
nel corso del 2020				
<i>Situazione aggiornata al 30/06/2020</i>				
<u>GUT</u>				
N.	Descrizione	Importi in €		Estremi atti di finanziamento
		TOT	Importo già liquidato	
1 (A)	OPERE DI URBANIZZAZIONE PIP 5 – LOTTO DI INTERVENTO N. 1 – “esecuzione viabilità, acquedotto, fognatura acque bianche e nere” – E.A. 2016 già E.A. 2012 - CUP: J31B12000430005	1.625.184,58	1.574.824,70 al 14/01/2020	D.D. n. 628 del 09.06.2016
1bis	OPERE DI URBANIZZAZIONE PIP 5 – LOTTO DI INTERVENTO N. 1 – “ESECUZIONE VIABILITA', ACQUEDOTTO, FOGNATURA ACQUE BIANCHE E NERE” - CUP J31B12000430005: OPERE COMPLEMENTARI			
1ter	OPERE DI URBANIZZAZIONE PIP 5 – LOTTO DI INTERVENTO N. 1 – “ESECUZIONE VIABILITA', ACQUEDOTTO, FOGNATURA ACQUE BIANCHE E NERE” - CUP J31B12000430005: opere per la raccolta delle acque bianche stradali			
2 (C)	“RECUPERO FUNZIONALE SALONE NASSIRIYA PRESSO POLO FIERISTICO, PER NUOVA SEDE A.R.P.A. - CUP J39J15001280006”	500.000,00	458.398,86 al 04/02/2020	D.D. n. 1256 del 21.08.2017

3	PALAZZETTO DELLO SPORT "P. FERRARIS": INTERVENTO DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO - CUP: J33F18000010004	130.000,00	126.571,50	D.D. n. 1510 del 21.09.2018
4	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA periodica EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI: Anno 2019 - opere da idraulico/lattoniere - CUP: J34J19000010004	17.080,00	11.330,38 al 11/03/2020	D.D. n. 251 del 06.03.2019
5	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO - Anno 2019 CUP: J36G19000030004	48.795,24	43.888,56 al 03/02/2020	D.D. n. 282 del 12.03.2019
6	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA periodica EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI: Anno 2019 - opere edili - CUP: J38D19000080004	48.800,00	36.791,85 al 11/03/2020	D.D. n. 430 del 09.04.2019
7	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI - opere edili - Anno 2019 - CUP: J38G19000010004	66.129,49	55.414,33 al 28/02/2020	D.D. n. 434 del 10.04.2019
8	PALAZZO LANGOSCO A CASALE MONFERRATO: RISANAMENTO CONSERVATIVO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEI LOCALI A PIANO TERRA DELLA EX-BIBLIOTECA RAGAZZI - CUP: J35C19000010002	60.000,00	57.875,80 al 23/06/2020	D.D. n. 765 del 24.05.2019
9	IMMOBILE PALESTRA LEARDI IN VIA LEARDI: LAVORI DI RIPARAZIONE PERDITE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO - CUP: J38G19000130004 - CIG: Z072AA6015	3.025,60	3.025,60 al 16/01/2020	D.D. n. 1738 del 15/11/2019
10	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE LUNGO PERCORSI PEDONALI IN QUARTIERE "AGRO CALLORI": CUP: J33D19000120001 - CIG: 8022331CF5	55.000,00	48.034,57 al 13/02/2020	D.D. n.1454 del 02/10/2019
11	LAVORI DI MESSA A NORMA E AMPLIAMENTO IMPIANTI ELETTRICI PRESSO IL CIVICO PALAZZO SAN GIORGIO ED IL TEATRO COMUNALE DI CASALE MONFERRATO. CUP: J32J19010100004 CIG: ZB62AEE815	6.046,32	6.046,32 al 04/05/2020	D.D. n. 1878 del 04.12.2019
12	INTERVENTI FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELLE CENTRALI TERMICHE A SERVIZIO DEL "PALAFIERE": CUP: J36E19000240004 - CIG: Z072A9F340	9.734,09	9.734,09 al 28/01/2020	D.D. n. 1739 del 15/11/2019
13	LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE GRADINATE PRESSO LO STADIO "NATAL PALLI": CUP: J32J19000230004 - CIG: Z43293C2E6	13.992,00	13.992,00 al 30/01/2020	D.D. n. 1066 del 17/07/2019
14	INTERVENTO DI MANUTENZIONE IMPIANTISTICA PRESSO UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITA A EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA SEDULA N. 2. CUP: J39F20000000004 - CIG: Z7D2C1B296	4.026,00	4.026,00 al 21/04/2020	D.D. n. 196 del 18/02/2020
15	RIPRISTINO TRATTO DI SCOSSALINA IN ALLUMINIO DEGLI SHEDS DI COPERTURA DELL'AREA ESPOSITIVA DEL PALAFIERE IN PIAZZA D'ARMI. CUP: J38G20000000004 CIG: Z012C269D9	1.195,60	1.195,60 al 04/05/2020	D.D. n. 206 del 21/02/2020

16	PALESTRA LEARDI, ABITAZIONE SITA IN STRADA ALESSANDRIA 61 -C/O MATERNA DI S. GERMANO, CAMPO SPORTIVO DI TERRANOVA: INTERVENTI DI RIPRISTINO E RIPARAZIONI SU IMPIANTI TERMICI DI PROPRIETA' COMUNALE. CUP: J38G20000010004 – CIG: Z242C2B5F4	969,90	969,90 al 21/05/2020	D.D. n. 215 del 24/02/2020
17	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA URGENTE SU IMPIANTI TERMO-IDRAULICI DI STABILI COMUNALI. CUP: J38F20000030004 CIG: Z8F2C74A05	6.039,00	€ 6.039,00 al 11/06/2020	D.D. n. 294 del 17/03/2020
<u>TUTELA AMBIENTE (B)</u>				
1	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA DI VIALE GIOLITTI CON INSERIMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA – CUP J31B13001070004	€ 150.000,00	€ 104.255,43 al 24/07/2017	D.D. n. 1071 del 07.10.2015
2	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PERCORSO CICLOPEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA PIAZZA D'ARMI E PARCO COMMERCIALE "LA CITTADELLA" - CUP J36J17000670004	€ 100.000,00	€ 91.049,40 al 27/07/2018	D.D. n. 1426 del 23.09.2017
3	LAVORI INERENTI IL "PARCO ETERNOT" – INTEGRAZIONI AREE LUDICO SPORTIVE – 1° LOTTO - CUP J34J17000020004	€ 63.500,00	€ 52.561,49 al 10/06/2019	D.D. n. 1861 del 22.11.2017
4	REALIZZAZIONE PERCORSO DI COLLEGAMENTO TRA URBANIZZAZIONE PPIOCCO E AREA "EX ALTERA" - CUP J32H17000020004	€ 55.000,00	€ 52.775,06 al 14.05.2019	D.D. n. 1860 del 22.11.2017
5	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREE GIOCO SCOLASTICHE: RIQUALIFICAZIONE AREA ESTERNA SCUOLA MEDIA "LEARDI" - CUP J39D17000050004	€ 150.000,00	€ 140.241,16 al 31.08.2019	D.D. n. 789 del 10.05.2018
6	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DEI GIARDINI DI PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' (COD. 132) - CUP J35H18000220004	€ 81.700,00	€ 0,00	D.D. n. 1846 del 02.12.2019
7	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - SITO 195 AREE CONFINATE - CUP J25D19000580002	70.000,00	€ 44.828,09 al 20/06/2020	D.D. n. 1954 del 11/12/2019

(B) Per programmi e progetti conclusi si intendono le opere per le quali è stato approvato nell'anno il collaudo o certificato regolare esecuzione del contratto principale. Per le opere sopra dette sono ancora in corso pagamenti compresi nel quadro economico, ovvero è in corso la ricognizione sugli interventi già eseguiti all'interno del quadro economico diversi dall'appalto principale, per cui l'importo verrà ulteriormente aggiornato.

N.B. nel presente elenco non sono riportate le opere finanziate dai programmi di bonifica dell'amianto del territorio del SIN di Casale Monferrato, eseguite in via sostitutiva in seguito a ordinanza disattesa o inerenti le bonifiche degli utilizzi impropri dell'amianto (il c.d. "polverino") in quanto non sono inerenti aree o stabili comunali: solitamente sono eseguite a fini di sanità pubblica e risanamento ambientale su altre proprietà pubbliche o private nel territorio del SIN, utilizzando i fondi allo scopo assegnati dal Ministero dell'Ambiente e dalla Regione Piemonte.

**PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO
IN CORSO DI ESECUZIONE al 30.06.2020
e NON ANCORA CONCLUSI**

GUT

N.	Descrizione	Importi in €		Estremi atti di finanziamento
		TOT	Importo già liquidato	
1	RECUPERO, RIUSO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CUP: J39D14001510005			
1bis	RECUPERO, RIUSO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Muro perimetrale di confine e recinzione esterna" CUP: J39D14001510005.	4.000.000,00	3.398.368,97	D.D. n. 1378 del 26.11.2015
1ter	"RECUPERO, RIUSO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO – Opere finalizzate alla messa in sicurezza edificio per la predisposizione cantiere del nuovo ampliamento" - CUP: J39D14001510005			
2 (B)	STRALCIO DEI LAVORI RICOMPRESI NEGLI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEL TORRENTE GATTOLA DAL PONTE IN LOCALITA' CASCINA DARIO SINO ALLA CONFLUENZA CON IL RIO ROTALDO – TERZO LOTTO: INTERVENTI A VALLE DI S. MARIA DEL TEMPIO - CUP: J39H08000230003.	836.439,84	666.275,57	D.D. n. 126 del 02.02.2017
2bis	STRALCIO DEI LAVORI RICOMPRESI NEGLI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEL TORRENTE GATTOLA DAL PONTE IN LOCALITA' CASCINA DARIO SINO ALLA CONFLUENZA CON IL RIO ROTALDO – TERZO LOTTO DENOMINATO INTERVENTI TRA FERROVIA E AUTOSTRADA A26: CUP: J39H8000230003 – CIG: 80336666E7	331.978,73	310.377,84	D.D. n. 1320 del 11.09.2019
3	LAVORI FINALIZZATI ALL'EFFICIENTAMENTO/MIGLIORAMENTO ENERGETICO E ALLA MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI NON STRUTTURALI EDIFICIO SCUOLA PER L'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTA'" CUP: J35I17000010004.	750.000,00	682.331,91	D.D. n. 875 del 13.06.2017
3bis	"LAVORI FINALIZZATI ALL'EFFICIENTAMENTO/MIGLIORAMENTO ENERGETICO E ALLA MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI NON			

	STRUTTURALI DELL'EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA <i>MARTIRI DELLA LIBERTÀ</i> (CUP J35117000010004)" - <i>OPERE AGGIUNTIVE</i> .			
4	INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, RESTAURO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI ERP IN VIA LEONI N. 7 - CUP: J32117000010002	249.533,02	169.267,72	D.D. n. 1089 del 18.07.2017
5	"RIQUALIFICAZIONE CON SOSTITUZIONE DEL MANTO IN ERBA NATURALE CON NUOVO IN MATERIALE SINTETICO DI UN CAMPO DA CALCIO PRESENTE PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO "E. BIANCHI" DI OLTREPONTE - CUP: J36J17000420004.			
5bis	RIQUALIFICAZIONE CON SOSTITUZIONE DEL MANTO IN ERBA NATURALE CON NUOVO IN MATERIALE SINTETICO DI UN CAMPO DA CALCIO PRESENTE PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO "E. BIANCHI DI OLTREPONTE" - CUP J36J17000420004: ULTERIORI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO	750.000,00	722.461,63	D.D. n. 1226 del 11.08.2017
6 (D)	LAVORI DI "ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA AI FINI ANTINCENDIO DI N. 3 ASILI COMUNALI" - CUP: J38H17000030004 (1°Lotto funzionale)	95.000,00	77.650,50	D.D. n. 1950 del 30.11.2017
7 (E)	"D.G.R. N. 20-587 DEL 18.11.2014 – PROGRAMMAZIONE 2014-15. MISURA 5: SOSTEGNO AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI "PROGRAMMI DI QUALIFICAZIONE URBANA – PERCORSI URBANI DEL COMMERCIO" – RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA DUOMO, VIA VOLPI, VIA PALEOLOGI, PIAZZA COPPA E PARTE DI VIA LANZA IN CASALE MONFERRATO" - CUP J37H16000240006 chiuso il 17.01.19 Nuovo CUP: J39J18000020002	500.000,00	257.736,76	D.D. n. 1624 del 05.10.2018
8 (F)	LAVORI DI AMPLIAMENTO CON REALIZZAZIONE PALESTRA, AULE DIDATTICHE E SERVIZI ACCESSORI PRESSO IL PALAZZO COVA ADAGLIO – CUP: J39B18000100004	1.800.000,00	559.593,12	D.D. n. 1949 del 29.11.2018
9	RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DI BORGO ALA: "Riqualificazione ambientale tra Piazza Palena e Piazza Borgo Ala passando da Via Addolorata, Via Costa e Via Gonzaga Lotto 1 – Piazza Don Palena"- CUP J38F18000000005	550.000,00	252.479,07	D.D. n. 694 del 16.05.2019
10 (G)	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE IN VIA CABIATI N. 4 - CUP J36B18000220002	421.387,52	139.794,14	D.D. n. 738 del 22.05.2019
11 (H)	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE IN VIA CABIATI N. 6 - CUP J36B18000230002	421.825,26	66.179,50	D.D. n. 737 del 22.05.2019

12	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLA G. VERNE CASALE POPOLO CUP J35J19000490004	18.000,00	4.661,16	D.D. n. 1807 del 27/11/2019
13	SCUOLA MATERNA "E. LUZZATI" DI VIA ROSSELLI - INTERVENTO DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO FINALIZZATO AL CONSOLIDAMENTO PORZIONE DI FABBRICATO LESIONATO - CUP: J39E19001010001	75.000,00	48.054,95	D.D. n. 1148 del 06.08.2019
14	EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA "L. BISTOLFI" - LAVORI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE SULL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE FORMAZIONE DI DUE SERVIZI IGIENICI PER DISABILI - CUP: J35J19000310004 - FAB000106	39.000,00	0,00	D.D. n. 1544 del 17.10.2019
15	AGGIUDICAZIONE DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI E PAVIMENTAZIONI CARRABILI SUL TERRITORIO COMUNALE CIG 8068478EAA - CUP J37H19002260004	90.000,00	0,00	D.D. n. 1792 del 26/11/2019
16	OPERE DI URBANIZZAZIONE - VIABILITA': STRADA CASCINA GRANGIA - - CUP: J31B19000390004	285.000,00	938,00	D.D. n. 1900 del 05/12/2019
17	OPERE DI URBANIZZAZIONE - VIABILITA': STRADA ZONA P.L. 70+989 NEI PRESSI CASCINA BISOGNETTA CUP: J31B19000400004	590.000,00	3.045,12	D.D. n. 2044 del 18/12/2019
18	OPERE DI URBANIZZAZIONE - VIABILITA': REALIZZAZIONE NUOVE STRADE CONSEGUENTI ALLA CHIUSURA DEL P.L POSTO AL KM. 72+381 IN CASALE MONFERRATO - FRAZ. TERRANOVA. - CUP: J31B19000860004	76.900,00	1.152,90	D.D. n. 1877 del 04/12/2019
19	INTERVENTI FINALIZZATI AL SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI UNA MANICA DI PALAZZO SAN GIORGIO: SEDE DEL COMUNE CUP: J35D19000290004 - CIG: Z622ABED30	7.285,20	0,00	D.D. n. 1946 del 10/12/2019
20 (I)	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIA LUNGO PO N. 2 A CASALE MONFERRATO - CODICE FABBRICATO: FAB000082 - CUP J37C19000000002	922.632,84	5.283,20	D.D. n. 1998 del 16/12/2019
21	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI: ANNO 2020 - OPERE EDILI - CUP: J38D20000090004	48.800,00	0,00	D.D. n. 397 del 08/04/2020
22	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI: ANNO 2020 - OPERE DA IDRAULICO/LATTONIERE CUP: J38D20000100004	15.616,00	0,00	D.D. n. 396 del 08/04/2020
23	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI: ANNO 2020 - OPERE DA SERRAMENTISTA CUP: J38D20000110004	6.145,00	0,00	D.D. n. 395 del 08/04/2020
24	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI - OPERE EDILI - ANNO 2020 - CUP: J38G20000530004	48.737,23	0,00	D.D. n. 401 del 08/04/2020

25	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO GLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE. CUP: J38G20000580004 CIG: Z6C2CDBB8A	6.012,16	0,00	D.D. n. 539 del 30/04/2020
26	LAVORI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE DI TIPO ORIZZONTALE: ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CUP: J36G20000030004.	29.970,12	0,00	D.D. n. 872 del 23/06/2020
27	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE, VIALI, ETC. E.A. 2020 – CUP: J36G18000010004	100.000,00	0,00,	D.D. n. 507 del 23/04/2020
<u>TUTELA AMBIENTE</u>				
1	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO – 11° LOTTO AREE CONFINATE (SOTTOTETTI ABITAZIONI PRIVATE – SITI N. 132 – 136 – 139 – 159 – 160) – CUP J36J15000070001	382.000,00	107.157,64	D.D. n. 529 del 10.06.2015 e D.D. n. 722 del 30/4/18
2	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI GESTIONE ACQUE DI PRIMA PIOGGIA – AREA ATTREZZATA A DISCARICA CONTROLLATA MONOUSO PER AMIANTO - CUP J31B13001040001	105.000,00	15.656,70	D.D. n. 590 del 22.06.2015
3	LAVORI DI BONIFICA DEL CANALE DI SCARICO REFLUI AREA EX ETERNIT - CUP J36J16001180001	330.000,00	68.174,41	D.D. n. 1516 del 14.11.2016
4	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL TRATTO INIZIALE DI STRADA ALLA DIGA - CUP J36J16001260001	350.000,00	0,00	D.D. n. 1716 del 03.12.2016
5	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE, CONFINAMENTO E RECUPERO AMBIENTALE DELL'AREA DEL SITO N. 174 IN QUARTIERE RONZONE - CUP J36J16001270001	540.000,00	108.585,97	D.D. n. 1717 del 03.12.2016
6	DISCARICA MONOUSO PER AMIANTO - EFFICIENTAMENTO AREA SERVIZI - REALIZZAZIONE STRUTTURA PREFABBRICATA SU PIATTAFORMA AREA SERVIZI - CUP J31E17000380001	1.050.000,00	405.680,50	D.D. n. 2127 del 14.12.2017
7	INTERVENTO DI BONIFICA IN DANNO COMPLESSO DI STRADA ALLA DIGA 2-4 - SGOMBERO E DECONTAMINAZIONE MATERIALI IN PORZIONI DI FABBRICATO, RIMOZIONE RIFIUTI VARI E MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO - LOTTO 1 - CUP J31G17000040001	760.000,00	670.888,61	D.D. n. 2058 del 11.12.2017
8	BONIFICA DELLE COPERTURE IN CEMENTO-AMIANTO DI PORZIONE DI FABBRICATO SITO IN STRADA ALLA DIGA 2-4 - INTERVENTO SOSTITUTIVO DI BONIFICA A SEGUITO DI ORDINANZA N. 420/2016 - ESECUZIONE IN DANNO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI BONIFICA DEL SIN DI CASALE MONFERRATO CUP J31G17000010001	300.000,00	0,00	D.D. n. 1905 del 27.11.2017

9	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE COMPLETAMENTO ASSE DI PERIMETRAZIONE QUARTIERE VALENTINO TRATTO CORSO GIOVANE ITALIA PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' - CUP J33D15002080004	200.000,00	92.069,07	D.D. n. 1427 del 23.09.2017
10	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - 18° LOTTO AREE NON CONFINATE (CORTILI E AREE - SITI N. 135-184)- CUP J33E18000120002	100.000,00	79.629,86	D.D. n. 1200 del 18/07/2018
11	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - LOTTO 13° AREE CONFINATE (SOTTOTETTI CONDOMINI MULTIPIANO - SITI N. 161-172- 173)-- CUP J33E18000140002	240.000,00	41.722,23	D.D. n.1098 del 02/07/2018
12	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - SITO 190 AREE CONFINATE - CUP J35D19000050002	60.000,00	38.494,28	D.D. n.1309 del 10/09/2019

Note:

Si evidenzia che per alcuni degli interventi elencati non sono ancora maturati gli importi per la liquidazione di S.A.L. ragion per cui la colonna "importo già liquidato", per tali interventi, riporterà il valore euro 0,00.

(A) Importo di progetto pari ad € 1.700.000,00 prenotato solo € 1.625.184,58 dedotto l'importo di € 3.335,76 già impegnato a favore del Dr. Geologo Francesco ZORZOLI con Determinazione Dirigenziale n. 1074/2015 e già liquidato e l'importo di € 71.479,66 già impegnato a titolo di ordine di deposito delle indennità con Determinazione Dirigenziale n. 410/2016 e n. 526/2016 per ulteriori € 1.105,00.

(B) Importo di Progetto € 950.000,00 prenotato solo € 836.439,84 dedotto l'importo complessivo di € 113.560,16 già impegnati:

- con Determinazione Dirigenziale n. 494/2015 per incarico professionale allo Studio MAIONE Ingegneri Associati di Milano, avente oggetto la predisposizione del progetto definitivo e del progetto esecutivo degli interventi in esame per un importo pari a complessivi € 42.506,46 (I.V.A. e cassa inclusi);
- con Determinazione Dirigenziale n. 697/2015 per i seguenti servizi: *rilievo planoaltimetrico al Geom. Andrea De Piccoli di Casale M.to, indagini geognostiche e sismiche alla Ditta Sondeco S.r.l. di Torino e relaz. geologica – al Dr. geol. Davide Cornaglia di Casale* per un importo pari a complessivi € 12.451,54 (IVA e oneri incl.), risultante dalla sommatoria dei relativi compensi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1549/2015 per ulteriore somma di complessivi € 4.501,80 a favore della Ditta Sondeco S.r.l., per l'esecuzione di n. 9 indagini integrative su terre da scavo con relative analisi chimico-fisiche.

(C) Importo di progetto € 500.000,00 - prenotato solo € 466.244,10 (I.V.A. inclusa) dedotto l'importo di complessivi € 33.755,90 già impegnato con Determinazione Dirigenziale 1438/2015 a favore dell'Ing. Giorgio Montiglio con studio tecnico in Casale Monf.to, per l'incarico professionale avente oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere edili ed impiantistiche degli interventi in esame.

(D) Importo di progetto € 95.000,00 – prenotato solo € 83.668,59 (I.V.A. inclusa) dedotta quota parte dell'importo già impegnato con Determinazione Dirigenziale 1292/17 a favore dello Studio Tecnico Associato Tecni3 con sede in Casale Monferrato (AL), in persona dell'Ing. Fabio Olivero per l'espletamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria.

(E) Prenotato solo € 484.330,31 (I.V.A. inclusa) – somma derivante dall'importo di progetto pari ad € 500.000,00 dedotta la somma di complessivi € 15.669,69 già impegnata, a favore dello Studio di Architettura Associato Balbi & Rinaudo, corrente in Spinetta Marengo AL per l'espletamento del servizio avente oggetto la progettazione esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione.

(F) Prenotato solo € 1.799.400,00 (somma derivante dall'importo di progetto pari ad € 1.800.000,00 dedotto l'importo di € 600,00 già impegnato con D.D. n. 1353/18 a favore del Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Alessandria)

- (G) Prenotato solo € 421.387,52 (somma derivante dall'importo di progetto pari ad € 428.391,30 dedotta la somma di complessivi € 7.003,78 già impegnata con Determinazione Dirigenziale 451/19 a favore dello Studio geometri associati Dalla Pietà e Marchisio di Casale M.to, per l'espletamento del servizio attinente all'architettura ed all'ingegneria, avente per oggetto la redazione di n. 16 A.P.E. (attestati di prestazione energetica) ante e post operam, per le n. 16 unità immobiliari del complesso edilizio di ERP di cui trattasi e l'aggiornamento dei dati catastali)
- (H) Prenotato solo € 421.825,26 (somma derivante dall'importo di progetto pari ad € 428.391,30 dedotta la somma di complessivi € 6.566,04 già impegnata con Determinazione Dirigenziale 452/19 a favore dello Studio geometri associati Dalla Pietà e Marchisio di Casale M.to, per l'espletamento del servizio attinente all'architettura ed all'ingegneria, avente per oggetto la redazione di n. 15 A.P.E. (attestati di prestazione energetica) ante e post operam, per le n. 15 unità immobiliari del complesso edilizio di ERP di cui trattasi e l'aggiornamento dei dati catastali)
- (I) Prenotato solo € 915.518,84 (somma derivante dall'importo di progetto pari ad € 922.632,84 dedotta la somma di complessivi € 7.114,00 già impegnata con Determinazione Dirigenziale 1717/19 a favore dello Studio Ing. Monopoli, per l'espletamento del servizio attinente all'architettura ed all'ingegneria, avente per oggetto la redazione di n. 34 A.P.E. (attestati di prestazione energetica) ante e post operam.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI: TRIBUTI E TARIFFE

Il presupposto essenziale per effettuare una pianificazione strategica efficace ed una programmazione operativa efficiente è rappresentato dalla certezza di stabilità della finanza locale. Gli Enti Locali faticano a definire un quadro di risorse attendibile, tenuto anche conto dei vincoli del pareggio di bilancio che rendono sempre più difficile l'utilizzo dell'avanzo realizzato attraverso gestioni finanziarie attente.

Al rappresentato quadro delle risorse disponibili, è importante affiancare anche quello relativo al lato spesa: gli interventi del legislatore volti ad una riduzione generale della spesa, incidono sulla capacità di azione dell'Ente nel rispondere alle esigenze e bisogni della collettività amministrata, limitando l'efficacia dell'azione di governo.

Entrando nel merito delle principali risorse finanziarie, le stesse sono rappresentate dalle entrate tributarie e da quelle extra-tributarie, comprendenti le tariffe dei servizi pubblici.

Nonostante i continui stravolgimenti normativi sopra indicati, che hanno determinato e determinano i maggiori elementi di criticità nel definire l'ammontare delle risorse certe su cui contare, il Comune di Casale Monferrato si è impegnato nel cercare di contenere al minimo l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti, cercando l'equilibrio tra equità fiscale e capacità di rispondere alle esigenze della collettività di riferimento, soprattutto a quella parte che versa in situazioni di difficoltà economica.

Le risorse drenate attraverso le imposte e tasse locali sono destinate a coprire spese che si sono, nel tempo, consolidate, rendendo di fatto difficile una loro contrazione oltre un certo limite e generando una conseguente difficoltà per la riduzione delle imposte stesse.

Quello, però, che si tenta costantemente di fare è una diversa distribuzione (per quanto lieve) del carico fiscale sulla cittadinanza.

E' da specificare come l'impianto tributario sia sempre soggetto a cambiamenti legislativi. La legge di bilancio 2020 che ha abolito la IUC nelle sue componenti IMU e TASI lasciando invariata la TARI.

Partendo dal presupposto che le entrate tributarie rappresentano una delle risorse fondamentali dell'Ente, bisogna contestualizzarne l'acquisizione in un contesto di redistribuzione della ricchezza e tassazione equa in base al quale tutte le fasce di popolazione della città possano usufruire dei servizi essenziali e imprescindibili, ma al contempo partecipino in modo commisurato con le proprie capacità al sostentamento dei servizi.

In quest'ottica risulta fondamentale, per realizzare quanto precedentemente espresso, non solo saper modulare costantemente una imposizione fiscale rispettosa delle difficoltà e delle fasce più deboli della collettività, ma anche una capillare lotta all'evasione che deve divenire un primario obiettivo dell'Amministrazione, oltre che attività fondamentale ed obbligatoria del servizio, quale strumento per il raggiungimento dell'equità fiscale, da tutti auspicata, nonché per il reperimento di risorse da destinarsi a diverse attività del nostro Comune. Dovrà quindi continuare anche nei prossimi anni quel processo già avviato e che permetta all'Amministrazione di aumentare il recupero dell'evasione fiscale.

In merito alle cd "imposte minori", ossia, Tosap, pubblicità ed affissioni, non ci sono modifiche rispetto alle attuali condizioni. Dal 2021 Tosap Icp affissioni verranno abolite e sostituite da un canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria così come disciplinati dai commi da 816 a 847 della legge di bilancio 2020.

E' allo studio la possibilità di introdurre l'imposta di soggiorno.

In riferimento alla situazione tributaria, stante le continue e costanti modifiche normative e richieste di partecipazione degli Enti Locali alle manovre di finanza pubblica comportanti grandi sacrifici in termini di contenimento delle spese, onde scongiurare la riduzione dei servizi pubblici erogati alla collettività, l'indirizzo è quello di mantenere invariate le aliquote ed il gettito complessivo. L'eventuale minor gettito, dovrà essere compensato innanzi tutto con operazioni di contenimento dei costi.

Si evidenzia che in materia di tributi locali il legislatore ha previsto varie modifiche tra cui quella disposta dalla L. n. 160/2019 (art. 1 c. 780) che ha abrogato, a decorrere dall'anno 2020, la IUC Imposta Comunale Unica, limitatamente alle disposizioni riguardanti IMU e TASI, fermo restando quelle relative alla TARI.

Il Comune con deliberazione CC n. 38 del 27/07/2020 ha approvato il Regolamento di disciplina dell'IMU e con deliberazione n. 39 di pari data ha approvato le relative aliquote per l'anno 2020, in vigore dal 1° gennaio 2020.

Come disposto dal decreto fiscale D.L. n. 124/2019 (convertito in L. n. 157/2019), con deliberazione CC n. 11 del 29/04/2020 il Comune ha approvato il Regolamento di disciplina della TARI, con efficacia dal 1° gennaio 2020, al fine di rendere l'applicazione del tributo maggiormente confacente alla realtà economico, sociale ed ambientale del territorio.

Con deliberazione CC. n. 12 del 29/04/2020 sono state approvate le scadenze di pagamento della TARI anno 2020 disponendo n. 4 rate di cui, le prime tre pari al 75% dell'importo dovuto per l'anno 2019 parametrize alle tariffe TARI 2019, e la quarta a conguaglio sull'intera annualità 2020 calcolata sulle tariffe TARI 2020.

TARIFFE e DIRITTI dei SERVIZI

Le **Tariffe ed i diritti dei servizi Comunali** per l'anno 2020 sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 364 del 15.10.2019.

Per le predette tariffe e diritti dei servizi Comunali, la modalità di revisione è chiaramente collegata alla crescita dei costi dei servizi stessi. Questo al fine di evitare un ulteriore appesantimento della fiscalità locale, unica leva a disposizione dei Comuni per coprire eventuali aumenti di costi di erogazione dei servizi.

Le tariffe dei servizi, pertanto, dovranno crescere in funzione della crescita dei costi, utilizzando quale parametro di crescita anche il tasso di crescita dell'inflazione, evitando aumenti in presenza di diminuzione dei costi.

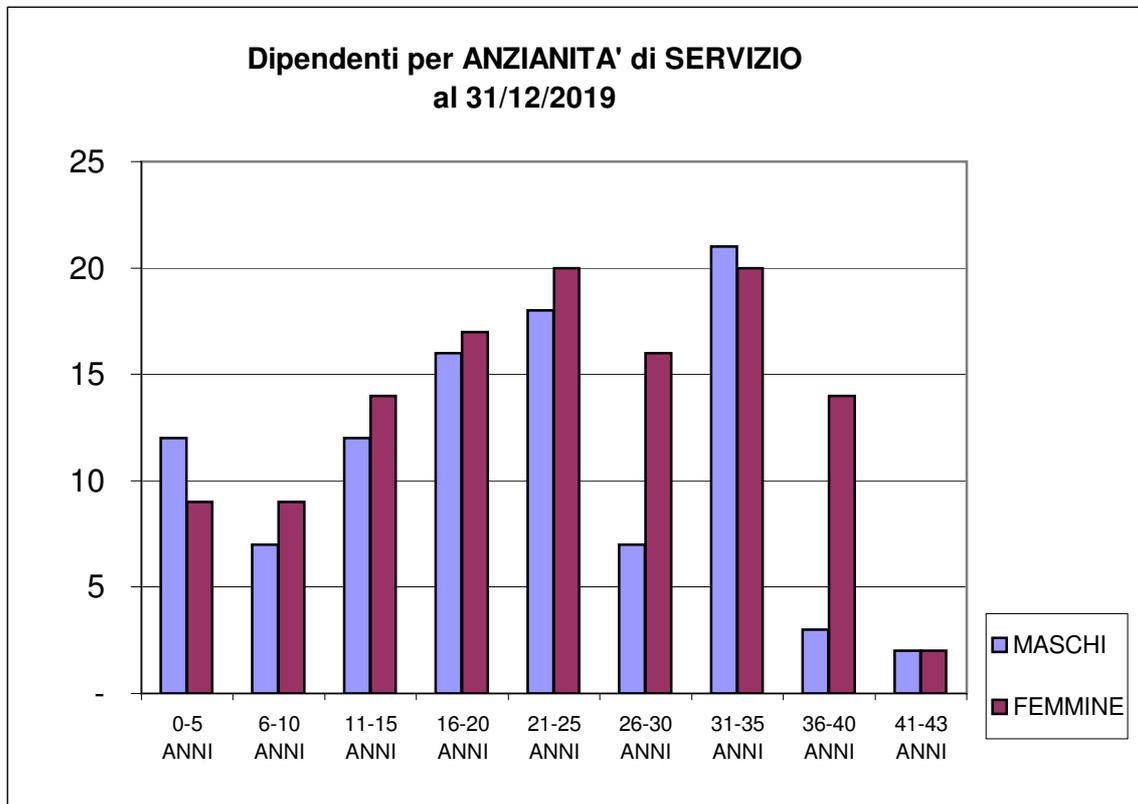
Tariffe dei servizi affidati ad A.M.C. S.p.a.

Con Deliberazioni Giunta Comunale n. 368 del 17.10.2019 sono state approvate le tariffe per l'anno 2020 della Sosta a pagamento, delle Lampade votive, del Servizio trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (Scuolabus) e dei Servizi cimiteriali.

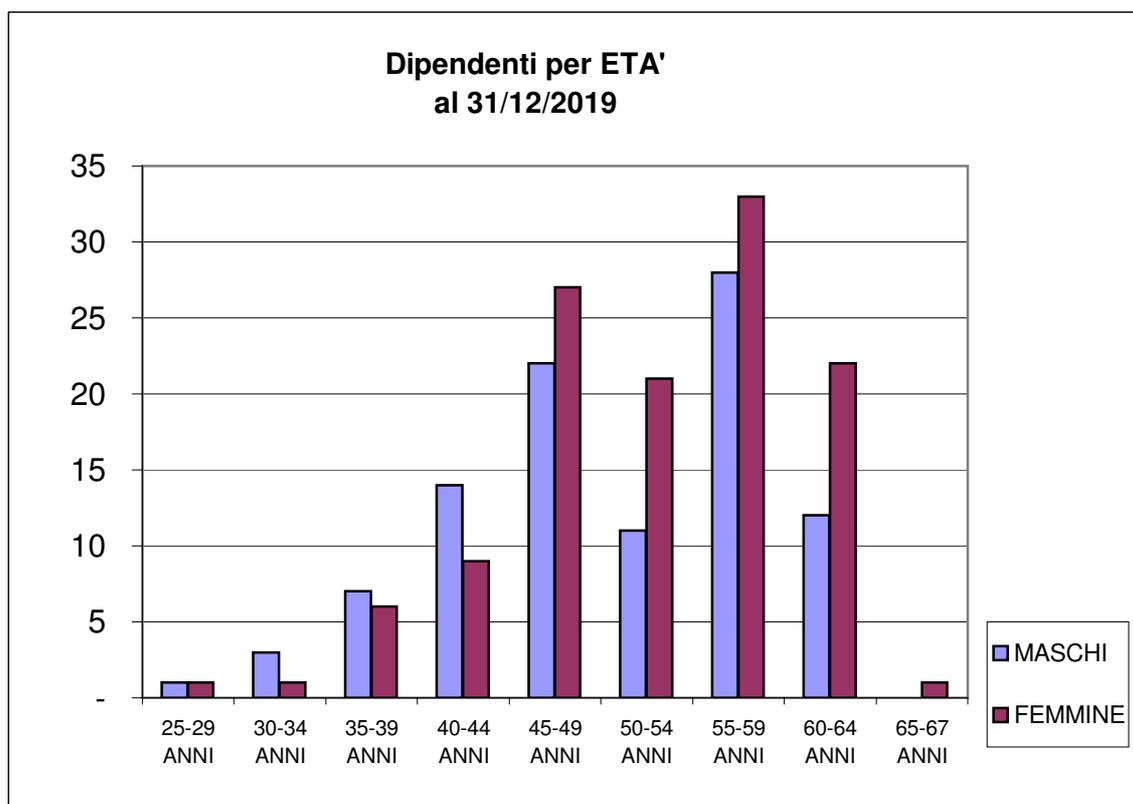
Le tariffe del trasporto urbano attualmente in vigore sono state approvate con Deliberazione Giunta Comunale n. 26 del 16.02.2012.

CARATTERISTICHE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE

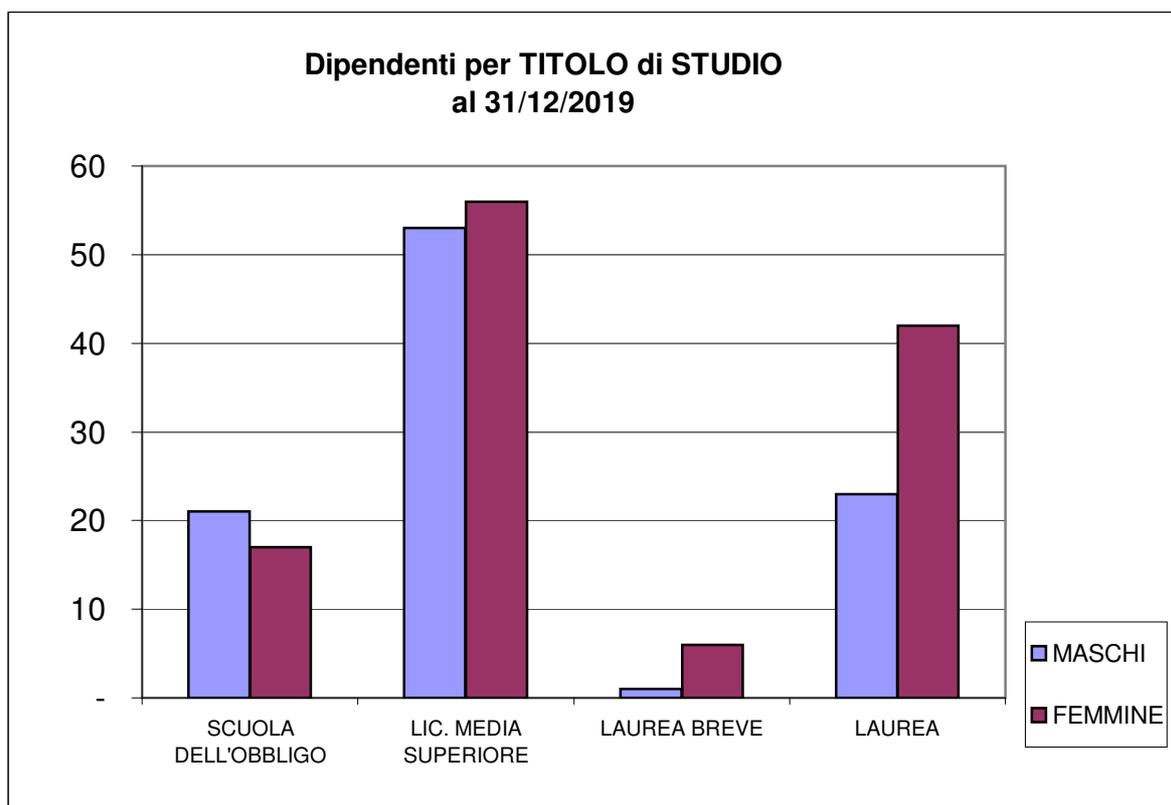
DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE E ANZIANITA' DI SERVIZIO				
al 31/12/2019				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
0-5 ANNI	12	9	21	10%
6-10 ANNI	7	9	16	7%
11-15 ANNI	12	14	26	12%
16-20 ANNI	16	17	33	15%
21-25 ANNI	18	20	38	17%
26-30 ANNI	7	16	23	10%
31-35 ANNI	21	20	41	19%
36-40 ANNI	3	14	17	8%
41-43 ANNI	2	2	4	2%
TOT	98	121	219	100%



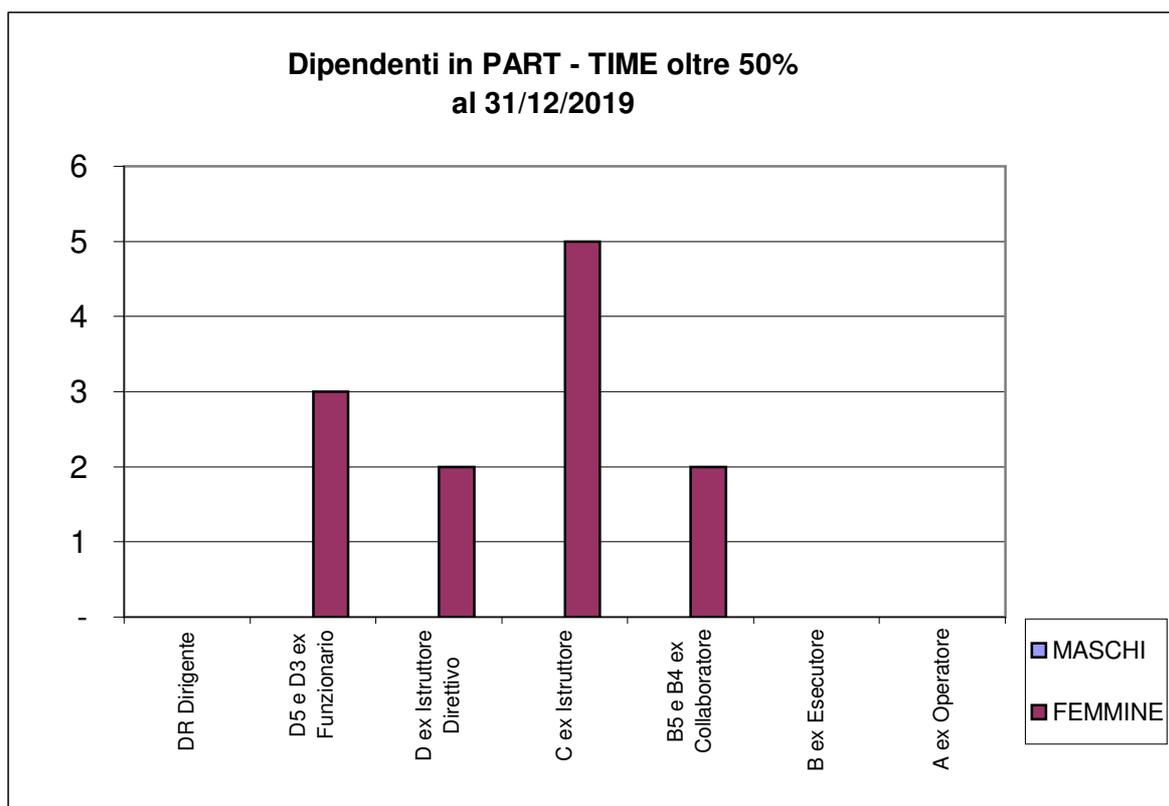
DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE ED ETA'				
al 31/12/2019				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
25-29 ANNI	1	1	2	1%
30-34 ANNI	3	1	4	2%
35-39 ANNI	7	6	13	6%
40-44 ANNI	14	9	23	10%
45-49 ANNI	22	27	49	22%
50-54 ANNI	11	21	32	15%
55-59 ANNI	28	33	61	28%
60-64 ANNI	12	22	34	16%
65-67 ANNI	-	1	1	0%
TOT	98	121	219	100%



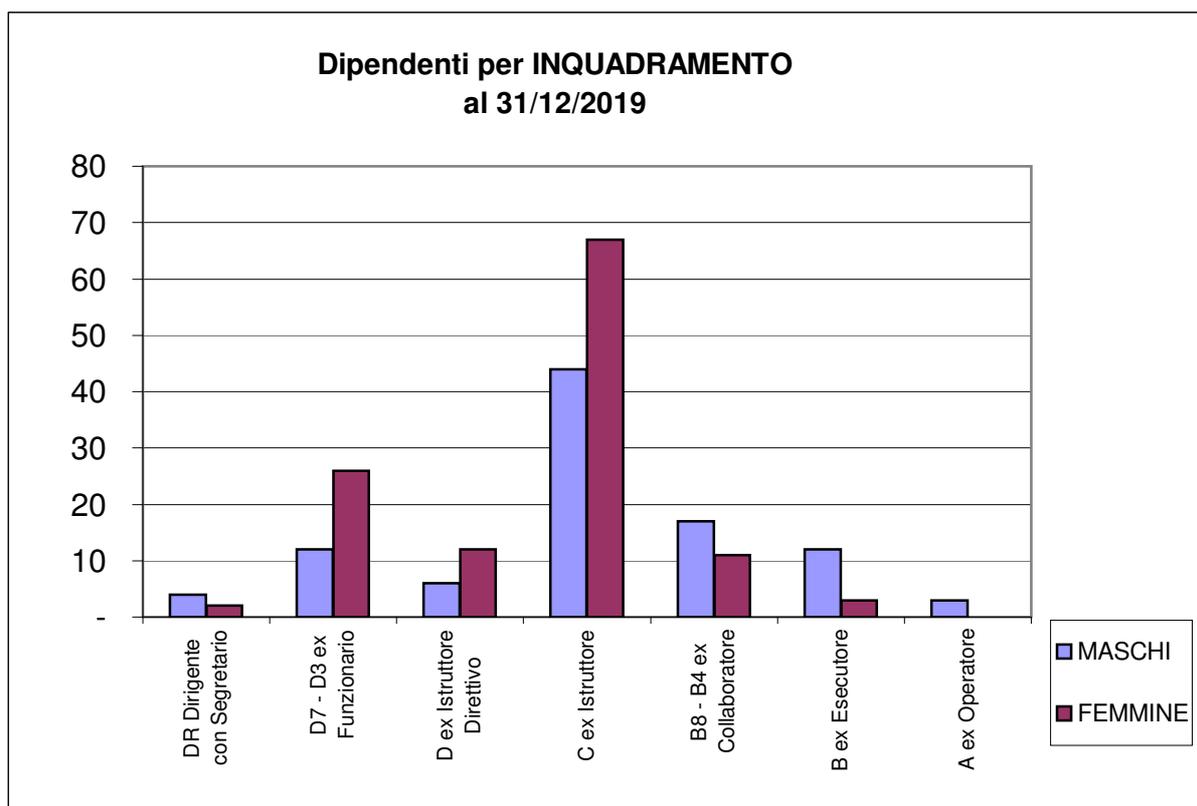
DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE E TITOLO DI STUDIO				
al 31/12/2019				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
SCUOLA DELL'OBBLIGO	21	17	38	17%
LIC. MEDIA SUPERIORE	53	56	109	50%
LAUREA BREVE	1	6	7	3%
LAUREA	23	42	65	30%
TOT	98	121	219	100%



DIPENDENTI IN PART - TIME oltre 50%				
al 31/12/2019				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
DR Dirigente	-	-	-	0%
D5 e D3 ex Funzionario	-	3	3	25%
D ex Istruttore Direttivo	-	2	2	17%
C ex Istruttore	-	5	5	41%
B5 e B4 ex Collaboratore	-	2	2	17%
B ex Esecutore	-	-	-	0%
A ex Operatore	-	-	-	0%
TOT	-	12	12	100%



DIPENDENTI SUDDIVISI PER GENERE E PER INQUADRAMENTO				
al 31/12/2019				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
DR Dirigente con Segretario	4	2	6	3%
D7 - D3 ex Funzionario	12	26	38	17%
D ex Istruttore Direttivo	6	12	18	8%
C ex Istruttore	44	67	111	51%
B8 - B4 ex Collaboratore	17	11	28	13%
B ex Esecutore	12	3	15	7%
A ex Operatore	3	-	3	1%
TOT	98	121	219	100%



Dipendenti per MISSIONE e Programma					
al 31/12/2019					
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE			TOT DIPENDENT
		Programma	1	Organi istituzionali	1
		Programma	2	Segreteria generale	19
		Programma	3	Gestione ec, fin, program, provveditorato	11
		Programma	4	Gestione delle entrate trib e servizi fiscali	4
		Programma	5	Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	3
		Programma	6	Ufficio Tecnico	17
		Programma	7	Elezioni e consultaz-Anagrafe e Stato Civile	11
		Programma	8	Statistica e sistemi informatici	2
		Programma	10	Risorse Umane	6
		Programma	11	Altri servizi generali	2
MISSIONE	3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA			
		Programma	1	Polizia locale e amministrativa	32
MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO			
		Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione	8
MISSIONE	5	TUTELA E VALORIZZ BENI E ATTIVITA' CULTURALI			
		Programma	2	Attività culturali e interv diversi culturali	17
MISSIONE	6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
		Programma	1	Sport e tempo libero	1
		Programma	2	Giovani	1
MISSIONE	7	TURISMO			
		Programma	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	2
MISSIONE	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA			
		Programma	1	Urbanistica ed assetto del territorio	9
MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIB E TUTELA TERRITORIO E AMBIENTE			
		Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	15
		Programma	3	Rifiuti	1
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ			
		Programma	2	Trasporto pubblico locale	1
		Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali	5
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE			
		Programma	1	Interventi infanzia, minori e asili nido	12
		Programma	4	Interventi per soggetti a rischio esclusione soc	30
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'			
		Programma	2	Commercio-reti distributive-tutela consumatori	8
MISSIONE	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI e PESCA			
		Programma	1	Svil sett agricolo e sistema agroalimentare	1
				TOTALE	219

Dipendenti CESSATI anno 2019			
n.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	Data cessazione
1	Dir	Dirigente	28-feb-19
2	B6	Collaboratore Tecnico	31-mar-19
3	D4A	Assistente sociale	31-mar-19
4	C5	Educatrice infanzia	10-mag-19
5	C5	Esperto Amm.vo contabile	31-mag-19
6	B3	Collaboratore Tecnico	16-lug-19
7	D5A	Specialista Tecnico	31-lug-19
8	B5A	Esecutore generico	31-lug-19
9	C5	Educatrice infanzia	31-lug-19
10	D6A	Specialista Socio-Educativo	31-lug-19
11	D5A	Specialista Tecnico	31-lug-19
12	D4A	Commissario Polizia Locale	31-lug-19
13	B2	Esecutore generico	31-lug-19
14	B5A	Esecutore generico	31-ago-19
15	B6A	Esecutore generico	31-ago-19
16	C5	Esperto Amm.vo contabile	11-ott-19
17	C3	Esperto Amm.vo contabile	31-ott-19
18	D6A	Specialista informatico	31-ott-19
19	C5	Educatrice infanzia	31-ott-19
20	C5	Operatore educativo	31-ott-19
21	D3A	Specialista amministrativo	30-nov-19
22	B5A	Esecutore generico	30-nov-19
23	B2	Esecutore amministrativo	30-nov-19
24	B4	Collaboratore amministrativo	31-dic-19
25	B6	Collaboratore amministrativo	31-dic-19
26	B2	Esecutore amministrativo	31-dic-19
27	D5A	Specialista Socio educativo	31-dic-19

Dipendenti CESSATI anno 2020			
n.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	Data cessazione
1	D4	Specialista Amm.vo	31-gen-20
2	B7	Esecutore generico	31-gen-20
3	D3	Specialista Socio-Educativo	31-gen-20
4	B3	Esecutore tecnico	23-feb-20
5	D2	Specialista Culturale	29-feb-20
6	C3	Esperto Amm.vo contabile	29-feb-20
7	C6	Operatore educativo serv h	29-feb-20
8	D1	Specialista Amm.vo	08-mar-20
9	C3	Esperto Amm.vo contabile	15-mar-20
10	C5	Esperto Amm.vo contabile	30-apr-20
11	C4	Esperto Amm.vo contabile	30-apr-20
12	C5	Esperto Amm.vo contabile	31-mag-20
13	B7	Collaboratore amministrativo	30-giu-20
14	D1	Specialista Amm.vo	02-set-20
15	B5	Assistente tutelare serv h	04-set-20
16	B7	Collaboratore tecnico	30-set-20
17	B6	Collaboratore tecnico	30-set-20
18	D1	Specialista Amm.vo	27-ott-20
19	B8	Esecutore tecnico	31-ott-20
20	B3	Esecutore tecnico	30-nov-20
21	C5	Educatore Infanzia	30-nov-20
22	B8	Collaboratore Amm.vo	31-dic-20
23	C5	Educatore Infanzia	31-dic-20

Dipendenti CESSATI anno 2021			
n.	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	Data cessazione
1	B5	Esecutore generico	31-mar-21
2	B3	Esecutore generico	30-apr-21
3	C5	Assistente Pol Mun	30-apr-21
4	C5	Operatore educativo serv h	30-giu-21
5	C4	Esperto Amm.vo contabile	30-giu-21
6	C6	Operatore educativo serv h	31-lug-21
7	D3	Specialista Socio-educativo	30-set-21
8	B6	Collaboratore Tecnico	31-ott-21
9	D2	Specialista culturale	31-dic-21

VINCOLI di FINANZA PUBBLICA
e
PAREGGIO di BILANCIO

Nel ricordare che il Comune di Casale Monferrato ha sempre rispettato gli obiettivi del Patto di Stabilità, in questa sede è opportuno rammentare che l'articolo 1, commi dal n. 819 al n. 826, della Legge di Bilancio 2019 sancisce l'abolizione del saldo di competenza a decorrere dal 2019.

Le disposizioni citate introducono l'obbligo, a carico degli Enti, di assicurare l'equilibrio tra le Entrate e le Spese del Bilancio e di darne dimostrazione in sede preventiva e consuntiva attraverso il prospetto della "*Verifica degli Equilibri*" (all. n. 9 e n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi) allegato ai documenti di Bilancio.

INDIVIDUAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO

Il DUP, è lo strumento di collegamento tra la programmazione strategica, quella operativa e l'esecutiva, ed ha lo scopo principale di guidare la gestione e di favorire il buon governo dell'amministrazione. Il DUP costituisce, dunque, il percorso e definisce gli indirizzi che l'Ente dovrà seguire in riferimento agli esercizi 2021 e successivi, entro cui ogni scelta operativa ed ogni azione dovranno calarsi. L'andamento delle attività dovrà, altresì, garantire la verifica periodica dello stato di attuazione del programma di mandato, che terminerà con la redazione del Bilancio di fine Mandato, documento che riassume l'intero operato dell'Amministrazione e ne rende conto, nel pieno rispetto del principio di trasparenza.

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, "nel primo anno di mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato". Gli obiettivi strategici nell'ambito di ogni missione, sono organizzati secondo una logica settoriale e trasversale, in quanto riferiti in quanto riferiti al complesso organizzativo dell'Ente.

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato della programmazione, "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", è evidente come la definizione degli obiettivi strategici non possa prescindere dalle linee programmatiche di mandato, approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale numero 25 del 18 luglio 2019, i cui contenuti si ritengono, in questa sede, integralmente richiamati e ricompresi.

Obiettivo DUP – Sezione Strategica, è quello, come più volte ribadito, di declinare il programma di mandato dapprima in indirizzi strategici, a cui far corrispondere più obiettivi strategici, espressione delle priorità strategiche a cui deve convergere l'azione amministrativa nel corso del mandato amministrativo, e che abbiano nelle missioni di bilancio e relativi programmi la corretta chiave di lettura.

Nelle pagine seguenti si è proceduto quindi ad effettuare un collegamento tra la presente Sezione strategica del DUP e le linee programmatiche espresse nel succitato documento, in una logica di integrazione tra obiettivi strategici di mandato, propri della componente politico amministrativa, e quelli operativi della struttura amministrativa, chiamata ad attivare le azioni strumentali al raggiungimento degli obiettivi di mandato, nel pieno rispetto della distinzione tra i poteri e le prerogative dell'una e dell'altra componente, politica e tecnica.

Le linee programmatiche dell'attuale Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale, trovano essenzialmente fondamento in alcuni principi e linee guida: semplicità, informazione, trasparenza, coerenza, partecipazione e quindi condivisione. Questi principi permeano l'intera azione di governo e diventano contemporaneamente obiettivo cui tendere e metodo di lavoro.

Il quadro strategico di riferimento delineato negli indirizzi strategici, declinati in obiettivi strategici e relative priorità strategiche, è espressione degli intenti che l'Amministrazione desidera recepire, sviluppare ed attuare nei cinque anni di mandato; caratterizzano quindi la pianificazione e la programmazione dell'attuale quinquennio amministrativo e rappresentando contenitori di azioni politiche omogenee o, comunque, indirizzate a bacini di utenza e/o "insiemi" di bisogni simili. Gli indirizzi strategici, gli obiettivi e priorità strategiche sono individuati come segue:

INDICE INDIRIZZI STRATEGICI	
01	Sviluppo economico: Industria, Artigianato, Commercio, Agricoltura, Impresa per i giovani
02	Sanità
03	Trasporti
04	Programmazione urbanistica, dei lavori pubblici ed ambientale
05	Politiche per la Famiglia e Sociali
06	Sicurezza, Protezione Civile, Decoro Urbano
07	Cultura
08	Istruzione e Formazione Lavoro
09	Sport e Giovani
10	Turismo e Manifestazioni

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
01	<u>Sviluppo economico:</u> <u>Industria, Artigianato,</u> <u>Commercio, Agricoltura,</u> <u>Impresa per i giovani</u>	01.01 - Obiettivo Strategico - <u>Occupazione</u> : Garantire politiche di occupazione a favore della comunità e della sua crescita
		01.02 - Obiettivo Strategico - <u>Programmazione economica</u> : Attuare una programmazione economica che sia in grado di rilanciare il settore produttivo del territorio valorizzandone le peculiarità
		01.03- Obiettivo Strategico - <u>Industria ed Artigianato</u> - Attrarre <u>nuove imprese</u> e <u>preservare il patrimonio industriale esistente</u>
		01.04 - Obiettivo Strategico - <u>Agricoltura</u> : valorizzazione dei prodotti monferrini
		01.05 - Obiettivo Strategico - <u>Commercio</u> : valorizzazione delle attività commerciali
		01.06 - Obiettivo strategico - <u>Impresa per i giovani</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
01.01 - Obiettivo Strategico - <u>Occupazione</u>: Garantire politiche di occupazione a favore della comunità e della sua crescita		
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo	
01.01	Attivare politiche di occupazione a favore della cittadinanza	
01.02 - Obiettivo Strategico - <u>Programmazione economica</u>: Attuare una programmazione economica che sia in grado di rilanciare il settore produttivo del territorio valorizzandone le peculiarità		
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo	
01.02	Definire un programma economico che renda la Città attrattiva verso capitali ed imprese, anche attraverso il ricorso a finanziamenti esterni derivanti da bandi nazionali ed europei	
01.03- Obiettivo Strategico - <u>Industria ed Artigianato</u> - Attrarre <u>nuove imprese</u> e <u>preservare il patrimonio industriale esistente</u>		
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo	
01.03	Informatizzazione e snellimento delle procedure burocratiche	
	Aggiornamento e revisione del patrimonio edificabile, pubblico e privato, per consentire la cessione di terreni urbanizzati a prezzo competitivo e per meglio valorizzare le aree di insediamento industriale	
	Creazione di un catalogo dei beni disponibili alla vendita, sia pubblici che privati, e di una Agenzia Municipale per lo Sviluppo del Monferrato preposta alla sua promozione	
	Ufficio interno di ricerca e analisi finalizzato alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti	
	Iniziative volte a sviluppare, in collaborazione con Provincia ed Enti professionali, una rete di istituti che propongano un'offerta formativa il più vicina possibile alle reali esigenze del tessuto economico locale	

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO

1.04 - Obiettivo Strategico - Agricoltura: valorizzazione dei prodotti monferrini

Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
01.04	Creazione di un consorzio per la valorizzazione dei prodotti De.CO. e degli altri prodotti tipici del Monferrato casalese, con particolare riguardo all'export ed al marketing
	Creazione di un brand identitario dei prodotti monferrini
	Revisione ed ampliamento degli eventi e delle manifestazioni legate alla promozione dei prodotti agricoli tipici del territorio
	Riforma integrale e valorizzazione del concorso enologico il Torchio d'Oro
	Attivazione di iniziative volte al contenimento di ungulati e volatili, di concerto con Provincia e Regione
	Maggiore attenzione nella manutenzione dei fossi e dei canali a favore delle coltivazioni
	Istituzione di un'associazione fondiaria di recupero delle terre incolte e per il controllo dei gerbidi a tutela di piante e flora
	Censimento delle aree agricole per la verifica e l'eventuale revisione e ricatalogazione catastale in irrigue ed ex irrigue
	Promozione e valorizzazione delle aree agricole dismesse
	Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi

1.05 - Obiettivo Strategico - Commercio: valorizzazione delle attività commerciali

Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
01.05	Aumentare le aree di parcheggio a servizio delle aree commerciali naturali
	Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante
	Individuare la possibilità di introdurre incentivi e sgravi sull'occupazione di suolo pubblico per gli esercenti
	Redazione di un piano per i dehors - linee guida per la costruzione di nuove strutture e previsione di agevolazioni fiscali
	Iniziative di miglioramento dell'immagine e della fruibilità delle aree commerciali naturali con: interventi sull'arredo urbano cittadino, acquisto delle dotazioni a servizio delle attività commerciali e realizzazione di aree di ritrovo e socializzazione
	Modifica della viabilità cittadina al fine di rendere più fruibili alcune zone della Città a forte impulso commerciale
	Rinnovo e revisione delle convenzioni tra il Comune e SIAE per l'istituzione di tariffe agevolate per la musica, nell'ambito di manifestazioni pubbliche ed a favore dei pubblici esercizi partecipanti
	Promozione di politiche di incentivazione per la detassazione di locali commerciali se offerti a canoni calmierati, previo accordo con la pubblica amministrazione
	Istituzione di forme di convenzionamento per gli acquisti negli esercizi commerciali di vicinato, che decideranno di aderire nell'ambito dei 48 comuni del Monferrato Casalese
	Creazione di un sito internet e di un catalogo informativo delle attività commerciali della Città da divulgare
Costituzione di tavoli permanenti di concertazione e confronto con le associazioni di categoria e rappresentative del tessuto imprenditoriale e commerciale della Città	

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
01.06 - Obiettivo strategico - <u>Impresa per i giovani</u>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
01.06	Creazione di incubatori ed acceleratori d'impresa
	Promozione iniziative connesse all'istituenda Associazione Fondiaria volte a favorire opportunità occupazionali legate alla produzione, trasformazione e commercializzazione del prodotto agricolo
	Sviluppo di figure professionali in ambito turistico, fluviale ed agricolo

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
<u>02</u>	<u>Sanità</u>	02.01 - Obiettivo Strategico - <u>Sanità</u>: Promuovere la collaborazione e la concertazione con gli Enti superiori al fine di preservare e potenziare le strutture sanitarie locali
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
02.01 - Obiettivo Strategico - <u>Sanità</u>: Promuovere la collaborazione e la concertazione con gli Enti superiori al fine di preservare e potenziare le strutture sanitarie locali		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
02.01		Attivare tavoli di concertazione con le strutture sanitarie della Città al fine di fronteggiare eventuali disservizi (liste d'attesa..)
		Attivare tavoli di concertazione con A.S.L ed A.S.O sul tema numero Posti Letto ospedalieri e sugli eventuali disagi generati dall'accorpamento dei Reparti
		Attivare iniziative volte al rilancio del Reparto di Ginecologia ed Ostetricia dell'Ospedale, nell'ottica di favorire un incremento delle nascite e l'attivazione delle procedure per il parto indolore
		Creazione di fondazioni di diritto privato al fine di raccogliere contributi che, insieme a quelli pubblici, consentano un fattivo sostegno all'attività sanitaria cittadina (ex. Acquisto di macchinari, miglioramento delle strutture esistenti....)
		Procecuazione delle attività necessarie all'ottenimento dell'IRCCS per la ricerca e la cura del mesotelioma pleurico; Casale sede permanente della Conferenza Nazionale sull'Amianto.

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
<u>03</u>	<u>Trasporti</u>	03.01 - Obiettivo Strategico - <u>Trasporto Pubblico</u>: promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico all'interno del concentrico urbano, con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
03.01 - Obiettivo Strategico - <u>Trasporto Pubblico</u>: : promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico all'interno del concentrico urbano, con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
03.01		Rafforzare il trasporto pubblico esistente tra la Città di Casale ed il territorio del Monferrato, anche a sostegno dell'attività turistica, e valutazione di ipotesi di trasporto alternative a quelle vigenti al fine di migliorarne il servizio complessivo
		Riorganizzazione del trasporto pubblico urbano per l'ottimizzazione ed il miglioramento del servizio, di concerto con A.M.C.
		Favorire il trasporto su gomma ad integrazione del trasporto ferroviario di linea
		Migliorare le informazioni sulle linee di trasporto presenti sul territorio mediante la pubblicazione di materiale divulgativo, l'istituzione di strumenti informatici ad hoc (apps, siti internet, ecc..) ed il coordinamento dei siti istituzionali delle aziende di trasporto

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
04	Programmazione urbanistica, dei lavori pubblici ed ambientale	04.01 - Obiettivo Strategico - Programmazione <u>urbanistica</u>
		04.02 - Obiettivo Strategico - Programmazione dei <u>lavori pubblici</u>
		04.03 - Obiettivo Strategico - <u>Aree verdi, Parchi gioco ed attrezzature per attività ludiche</u>
		04.04 - Obiettivo Strategico - Programmazione e gestione dei <u>Rifiuti</u>
		04.05 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche ambientali ed Amianto</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
04.01 - Obiettivo Strategico - Programmazione <u>urbanistica</u>		
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo	
04.01	Ricerca o partecipazione a bandi per il reperimento di finanza esterna per il recupero urbanistico dei quartieri e delle frazioni	
	Censimento del patrimonio pubblico e privato disponibile per una migliore programmazione dello sviluppo urbanistico commerciale	
	Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico	
	Programmazione di attività di recupero urbanistico ed edilizio delle aree industriali dismesse, delle aree di cantiere abbandonate	
	Programmazione di riqualificazione integrata diretta al recupero e valorizzazione del Castello, quale fulcro tra Centro Storico, Lungo Po, e recupero/riorganizzazione della Piazza	
	Programmazione e riqualificazione finalizzata alla connessione urbana di Piazza Venezia, ciclovia VenTO, e integrazione di funzioni e servizi via Lanza e il Centro Storico	
	Previsione e condivisione delle opere e degli interventi sugli immobili pubblici (terreni e fabbricati) per il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011	
04.02 - Obiettivo Strategico - Programmazione dei <u>lavori pubblici</u>		
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo	
4.02	Programmazione degli interventi e delle opere pubbliche sulla base delle informazioni assunte negli incontri con i singoli quartieri/frazioni e dagli istituendi Consigli di Partecipazione	
	Razionalizzazione ed efficientamento dei consumi (illuminazione pubblica, riscaldamento ecc.....)	
	Programmazione, realizzazione e controllo di concerto con la municipalizzata, delle opere di completamento ed estensione delle reti di servizi pubblici essenziali quali: le fognature, le reti idriche e di gas, al fine di raggiungere il maggior numero di aree possibili	
	Realizzazione opere di manutenzione, gestione e messa in sicurezza dei fossi, del reticolato idrico minore e delle relative opere secondarie	
	Manutenzione ordinaria, straordinaria e di rifacimento della viabilità urbana: strade (asfalto), piazze, passaggi pedonali, rotonde, parcheggi, marciapiedi ecc...	
	Riorganizzazione e razionalizzazione dei locali comunali per agevolare l'utenza ad una migliore fruizione dei servizi	
Recupero, manutenzione ordinaria e straordinaria nonché messa in sicurezza del patrimonio comunale e dei contenitori culturali		

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
04.03 - Obiettivo Strategico - Aree verdi, Parchi gioco ed attrezzature per attività ludiche	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
04.03	Manutenzione, pulizia aree verdi e marciapiedi
	Implementazione aree verdi con piantumazioni di alberi resistenti
	Iniziative nell'ambito della tutela per gli animali d'affezione quali: l'implementazione delle aree di sgambamento cane, la realizzazione di un cimitero per animali d'affezione, ecc..
	Programmazione degli interventi e delle opere pubbliche sulla base delle informazioni assunte negli incontri con i singoli quartieri/frazioni e dagli istituendi Consigli di Partecipazione
	Installazione e manutenzione attrezzature attività ludiche
	Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi
04.04 - Obiettivo Strategico - Programmazione e gestione dei Rifiuti	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
04.04	Valutazione in ordine all'opportunità di modificare l'attuale sistema di raccolta e smaltimento rifiuti e relativa tariffazione
	Raccolta differenziata dei rifiuti: interventi volti a migliorarne la gestione ed il servizio, anche tramite il potenziamento dell'attuale raccolta realizzata attraverso le isole
	Programmazione e gestione degli impianti di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti
04.05 - Obiettivo Strategico - Politiche ambientali ed Amianto	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
04.05	Attività di bonifica dell'amianto
	Attività di riduzione delle emissioni inquinanti

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
05	<u>Politiche per la Famiglia e Sociali</u>	05.01 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche per la Famiglia</u>
		05.02 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche Sociali</u>
		05.03 - Obiettivo Strategico - <u>Pari Opportunità</u>
		05.04 - Obiettivo Strategico - <u>Diverse abilità</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
<u>05.01 - Obiettivo Strategico - Politiche per la Famiglia</u>		
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo	
05.01	Istituzione del quoziente familiare: valorizzazione del carico familiare ai fini del calcolo di imposte e tariffe comunali	
	Revisione dei regolamenti e delle convenzioni per l'assegnazione degli alloggi di edilizia popolare, con particolare riguardo al criterio della residenzialità, nella sua componente temporale	
	Individuazione di strumenti finalizzati alla cessione, con metodi a riscatto, di alloggi di edilizia popolare e/o convenzionati	
	Sostegno alla natalità attraverso la promozione di campagne dedicate, collaborazione dell'associazionismo di settore, incentivi	
	Istituzione dello sportello per la famiglia all'interno del servizio comunale dedicato alle politiche socio culturali	
<u>05.02 - Obiettivo Strategico - Politiche Sociali</u>		
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo	
05.02	Ricerca e reperimento di fondi di finanza esterna al fine di fronteggiare le emergenze abitative, in stretta collaborazione con A.T.C.	
	Recupero ed adeguamento del patrimonio comunale di edilizia popolare	
	Revisione dei sostegni economici per far fronte alle nuove povertà sociali ed alle fasce sociali più deboli	
	Collaborazione con l'associazionismo ed il volontariato presenti sul territorio - creazione della Casa del Terzo Settore e della Festa annuale del Terzo Settore	

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
05.03 - Obiettivo Strategico - <u>Pari Opportunità</u>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
05.03	Adozione politiche di welfare neonatale
	Implementazione delle aree di sosta dedicate
	Implementazione di tutte le attività volte a prevenire la violenza femminile (ex: corso di difesa femminile..)
05.04 - Obiettivo Strategico - <u>Diverse abilità</u>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
05.04	Attuazione interventi di abbattimento delle barriere architettoniche stradali e dei parchi pubblici in favore della circolazione dei disabili
	Sostegno e collaborazione alle strutture assistenziali quali Anfass, Centro Diurno, ODA, ecc...
	Previsione di agevolazioni per i locali pubblici che adottano misure al fine di agevolare l'accessibilità ai disabili

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
06	<u>Sicurezza, Protezione Civile, Decoro Urbano</u>	06.01 - Obiettivo Strategico - <u>Sicurezza e Sistemi informatici</u>
		06.02 - Obiettivo Strategico - <u>Protezione Civile</u>
		06.03 - Obiettivo Strategico - <u>Decoro urbano</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
06.01 - Obiettivo Strategico - <u>Sicurezza e Sistemi informatici</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
06.01		Ricognizione della segnaletica stradale e relativi interventi di adeguamento, manutenzione e implementazione
		Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza
		Ripristino della figura del vigile di quartiere, interventi ed iniziative finalizzati a garantire e rafforzare la sicurezza cittadina diurna e notturna
		Realizzazione del progetto "Controllo del vicinato" al fine di promuovere il mutuo aiuto e la solidarietà tra cittadini
		Integrazione della sorveglianza notturna attraverso l'attivazione di forme di convenzione con agenzie di vigilanza privata
		Potenziamento dei corsi di educazione stradale e di sicurezza attiva nelle scuole
		Attivazione di corsi di informazione contro truffe e raggiri per gli anziani della Città
		Potenziamento e miglioramento del servizio di illuminazione pubblica
		Predisposizione dei sottoservizi per reti di di vario genere (trasmissione dati, videosorveglianza, ecc...)
06.02 - Obiettivo Strategico - <u>Protezione Civile</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
06.02		Istituzione di un Forum di Protezione Civile
		Distribuzione nelle scuole e nei palazzi cittadini di un memorandum da utilizzare in caso di emergenza, contenente i comportamenti da adottare
		Attivazione convenzione con AIPO per la gestione delle attrezzature in dotazione
		Esercitazioni di Protezione Civile con la partecipazione degli enti e/o delle associazioni provinciali, regionali e nazionali
		Creazione della "sede unica" per la Protezione Civile, con unico deposito
		Ricerca e partecipazione a bandi sia di natura pubblica che privata al fine di acquisire nuovi mezzi e dotazioni

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
06.03 - Obiettivo Strategico - <u>Decoro urbano</u>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
06.03	Valutazione in merito all'adozione di un nuovo servizio di pulizia stradale e dei parchi cittadini
	Istituzione di una Squadra Operativa di Manutenzione (di piccola manutenzione) al fine di garantire il costante miglioramento del decoro urbano
	Programmazione di attività preventiva in materia di igiene e profilassi antiparassitaria, derattizzazione ed allontanamento piccioni
	Istituzione di un numero verde, di mail ed apps per le segnalazioni in tema di decoro urbano

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
07	Cultura	07.01 - Obiettivo Strategico - <u>Iniziative Artistiche e Culturali</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
07.01 - Obiettivo Strategico - <u>Iniziative Artistiche e Culturali</u>		
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo	
07.01	Istituzione di "Residenze Artistiche" al fine di coinvolgere gli artisti emergenti	
	Censimento e organizzazione di mostre di artisti casalesi e non (pittori, scultori, fotografi, musicisti)	
	Conversione di una parte del Castello ad area museale di sè stesso e del proprio patrimonio militare	
	Apertura di uno spazio dedicato all'Arte Moderna/Contemporanea	
	Organizzazione della biennale internazionale "Grafica ed Ex Libris" al Castello	
	Valorizzazione della Collezione Morbelli al Museo Civico, anche mediante il suo incremento	
	Collaborazione con la Curia e le associazioni culturali casalesi per una promozione coordinata del patrimonio artistico locale	
	Organizzazione di mostre, concorsi ed eventi con riguardo al design, alla fotografia, alla pittura ed alla scultura, dedicati a grandi artisti casalesi quali: Negri, Bistolfi e Morbelli	
	Valorizzazione del patrimonio storico e militare della Città, tra cui la Cittadella ed il Castello	
	Sostegno nell'organizzazione congiunta con i cittadini casalesi di mostre ed eventi dedicati alle prestigiose collezioni private d'arte presenti in Città	
	Valorizzazione della stagione teatrale	
Istituzione del premio Giovanni Lanza		

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
08	Istruzione e Formazione Lavoro	08.01 - Obiettivo Strategico - Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli <u>asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate</u>
		08.02- Obiettivo Strategico - Attivazione di interventi a favore delle <u>scuole primarie e secondarie di primo grado</u>
		08.03 - Obiettivo Strategico - Attivazione di intese istituzionali volte a favorire la specializzazione della <u>formazione professionale</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
08.01 - Obiettivo Strategico - Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli <u>asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
08.01		Iniziative volte al miglioramento delle attività educative degli asili nido e scuole dell'infanzia e consolidamento delle esperienze passate considerate positive Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di efficientamento energetico degli stabili adibiti ad asilo nido e scuole dell'infanzia
08.02- Obiettivo Strategico - Attivazione di interventi a favore delle <u>scuole primarie e secondarie di primo grado</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
08.02		Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di efficientamento energetico degli stabili che accolgono le scuole primarie e secondarie di primo grado Revisione e miglioramento dell'attuale gestione delle mense scolastiche e dei menù del servizio Miglioramento ed implementazione del servizio di trasporto scolastico
08.03 - Obiettivo Strategico - Attivazione di intese istituzionali volte a favorire la specializzazione della <u>formazione professionale</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
08.03		Iniziative volte a sviluppare, in collaborazione con Provincia ed Enti professionali, una rete di istituti che propongano un'offerta formativa conforme alle esigenze del tessuto economico e produttivo locale

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
09	Sport e Giovani	09.01 - Obiettivo Strategico - Le <u>strutture e gli impianti sportivi</u> - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione
		09.02 - Obiettivo Strategico - <u>Management Sportivo</u> - Società Sportive - Iniziative promozionali - Manifestazioni sportive - Iniziative a favore delle famiglie ed in particolare dei giovani e delle attività connesse alle diverse abilità
		09.03 - Obiettivo Strategico - <u>Sport e Salute</u>
		09.04 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche Giovanili</u> - Giovani ed intrattenimento
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
09.01 - Obiettivo Strategico - Le <u>strutture e gli impianti sportivi</u> - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione		
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo	
09.01	Censimento delle strutture sportive esistenti ed individuazione di nuovi spazi da mettere a disposizione delle società sportive	
	Istituzione del "Campus dello Sport"	
	Miglioramento degli impianti sportivi a favore dell'atletica	
	Ristrutturazione, manutenzione ed implementazione degli impianti sportivi e delle strutture sportive in generale:	
	- di cui <u>la ristrutturazione di tutti i campi da calcio cittadini</u> (Roncaglia, Terranova, Casale Popolo, San Germano, Oltreponte, Ronzone)	
	- di cui: <u>il ridare nuova vita allo stadio Natale Palli</u> , con la regola moderna dello Stadio sette su sette; la previsione di nuove strutture per volley, basket e tennis; la creazione di due campi da calcio a cinque coperti, nel terreno retrostante lo stadio di proprietà comunale, per l'affitto a privati; infine, la previsione di una struttura di ristoro aperta tutti i giorni negli orari di utilizzo di campi e strutture	
	- di cui <u>la creazione di un campo sferistico</u> per l'esercizio dello sport tradizionale monferrino	
	- di cui <u>la creazione di nuovi impianti per il pattinaggio artistico e la ginnastica ritmica</u>	
- di cui <u>la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture sportive all'aria aperta</u> in Via Rottigni (campo basket e campo da calcio a 7), in Piazza Trnava (campo polivalente calcetto e basket), in giardino retro ex-carceri (campo calcetto), in corso Verdi (Campo calcio a 7) ed in Viale Giolitti (Pattinatoio)		

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO	
09.02 - Obiettivo Strategico - <u>Management Sportivo</u> - Società Sportive - Iniziative promozionali - Manifestazioni sportive - Iniziative a favore delle famiglie ed in particolare dei giovani e delle attività connesse alle diverse abilità	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
09.02	Promozione del tessuto sportivo cittadino e delle sue eccellenze Organizzazione di manifestazioni sportive Favorire iniziative legate alle diverse abilità (handbike, basking, tennis in carrozzina) Istituzione della Festa dello Sport Attivazione di un sito dedicato allo sport casalese, da cui attingere tutte le informazioni sulle realtà attive, gli sport praticati, completo di materiale scaricabile Ristampa della guida alle società sportive del Monferrato, da pubblicare anche sul sito del Comune e sugli organi di informazione digitali Creazione di un vademecum gestionale delle società sportive realizzato in collaborazione con studi specializzati Istituzione di un programma di sostegno allo sport giovanile in partnership tra Comune ed Associazioni di Categoria Istituzione della "borsa di studio sportiva" e previsione di sostegni alle famiglie per favorire la pratica sportiva dei bambini e dei ragazzi in età compresa tra i 6 ed i 18 anni
09.03 - Obiettivo Strategico - <u>Sport e Salute</u>	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
09.03	Promozione del benessere attraverso lo Sport Circuito salute: creare una rete di vie verdi e strutture all'aperto per la camminata, la corsa ed il fitness che congiungano tutte le aree della Città tramite il Fiume Po' ed i Canali. Dovranno essere aree videosorvegliate, illuminate e tramite cartelli e QR Code dopo la passeggiata o corsa, sono proposte per ogni piazzola diverse tipologie di esercizi Corsi di corretta alimentazione nelle scuole in collaborazione con l'ASL
09.04 - Obiettivo Strategico - <u>Politiche Giovanili</u> - Giovani ed intrattenimento	
Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
09.04	Promozione di iniziative legate all'intrattenimento giovanile notturno: organizzazione di serate tematiche, eventi e concerti Attivazione di iniziative volte all'adeguamento del salone Tartara al fine di renderlo disponibile a soggetti terzi per l'organizzazione di eventi di intrattenimento, di rassegne e concorsi musicali dedicati ai giovani Previsione di aree dedicate all'intrattenimento musicale maggiormente idonee a contenere il disturbo acustico verso i cittadini, quali la grande area del Lungo Po Costituzione del "Palazzo della Gioventù" Attivazione di strumenti volti a garantire agevolazioni ed aiuti ai giovani, agli studenti ed alle nuove generazioni ("Gioventù Forum" e "Gioventù Card")

INDIRIZZO STRATEGICO ED OBIETTIVI STRATEGICI		
COD IND. STR	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI
10	Turismo e Manifestazioni	10.01 - Obiettivo Strategico - <u>Valorizzazione del patrimonio e dell'attrattività del territorio</u>
		10.02 - Obiettivo Strategico - <u>Lotta alle Zanzare</u>
		10.03 - Obiettivo Strategico - <u>Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale</u>
		10.04 - Obiettivo Strategico - <u>Dotazioni</u>
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO		
10.01 - Obiettivo Strategico - Valorizzazione del patrimonio e dell'attrattività del territorio		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
10.01		Attivazione di accordi e collaborazioni fra l'Agenzia Municipale per lo Sviluppo del Monferrato, la Rete delle Agenzie Immobiliari e gli Enti turistici del settore per la valorizzazione del patrimonio immobiliare, pubblico e privato. Creazione di un sito di informazione e gestione turistica ad hoc, in più lingue, anche in collaborazione con l'ATL competente, al fine di rendere accessibile la disponibilità del patrimonio immobiliare a favore del turismo territoriale
10.02 - Obiettivo Strategico - <u>Lotta alle Zanzare</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
10.02		Promozione di iniziative, presso gli Enti competenti, volte a contrastare il fenomeno delle zanzare nel periodo estivo
10.03 - Obiettivo Strategico - <u>Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale</u>		
Codice Obiettivo Strategico		Priorità strategiche dell'obiettivo
10.03		Istituzione di un "Brand identitario del Monferrato Casalese" finalizzato a valorizzare e promuovere i prodotti tipici del territorio nelle manifestazioni nazionali ed internazionali, anche attraverso materiale informativo Realizzazione, in collaborazione con le istituzioni territoriali coinvolte, di: Greenway territoriali, Progetto Ven.To e Ciclovia Torino-Venezia; tali interventi consentiranno a Casale Monferrato di diventare punto di crocevia nei vari collegamenti che tali progetti genereranno Valorizzazione e sviluppo della festa del vino e del suo brand, implementandone l'efficacia turistica e la promozione dei prodotti enogastronomici monferrini Valorizzazione e pieno recupero del Castello del Monferrato, che deve divenire la principale hub turistica del territorio.

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'INDIRIZZO STRATEGICO

10.03 - Obiettivo Strategico - Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale

Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
10.03	<p>Enoteca Regionale del Monferrato, sita al Castello: revisione e rinnovo della stessa per il recupero delle sue piene potenzialità e per la valorizzazione dei prodotti enologici del monferrato</p> <p>Revisione della Fiera di San Giuseppe che da semplice fiera campionaria deve divenire un veicolo di promozione del territorio e delle sue eccellenze</p> <p>Potenziamento delle relazioni con gli altri territori enologici per l'ottenimento di sinergie ed operazioni di Co-Marketing</p> <p>Implementare le sinergie con gli Enti religiosi per un'offerta turistica unitaria e coordinata</p> <p>Promozione di iniziative volte ad implementare il turismo culturale anche attraverso la valorizzazione del patrimonio artistico ed immobiliare della Città</p> <p>Casale Monferrato Città dannunziana grazie a Natale Palli, pilota di D'Annunzio nel volo su Vienna; organizzazione di tutte le attività volte al rientro dell'aereo del pilota in Città, occasione per legare il flusso turistico tematico alla Capitale del Monferrato</p> <p>Implementazione del turismo sportivo anche attraverso la valorizzazione di manifestazioni motoristiche (rally, motocross, motonautica, ecc...) e delle dotazioni strutturali esistenti</p> <p>Attivazione di azioni di recupero e valorizzazione del patrimonio militare dismesso</p> <p>Azioni di revisione e potenziamento del mercatino dell'antiquariato</p> <p>Promuovere il turismo tematico attraverso iniziative legate all'archeologia industriale del cemento</p> <p>Verificare la possibilità di istituire, attraverso il recupero e l'apertura delle vecchie gallerie e canali militari di comunicazione cittadini, un percorso turistico della Casale sotterranea</p>

10.04 - Obiettivo Strategico - Dotazioni

Codice Obiettivo Strategico	Priorità strategiche dell'obiettivo
10.04	<p>Istituzione di partnership tra pubblico e privato per dotare la Città di servizi e strutture per la promozione del turismo, del tipo: noleggio di bici e scooter elettrici, installazione di una rete delle colonnine di ricarica, promozione di strutture per il turismo fluviale in collaborazione con Amici del Po, creazione di un porticciolo turistico nell'area di Viale Marozzo - San Michele, ristrutturazione generale dell'area imbarcadero di lungo Po Gramsci con telecamere, luci, servizi, punti ristoro, noleggio materiale acquatico</p>

SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha per oggetto la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarità organica con la Sezione Strategica (SeS) quanto a struttura e contenuti.

La SeO si articola in due parti, semplicemente individuate come parte prima e parte seconda.

La parte prima della Sezione Operativa individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

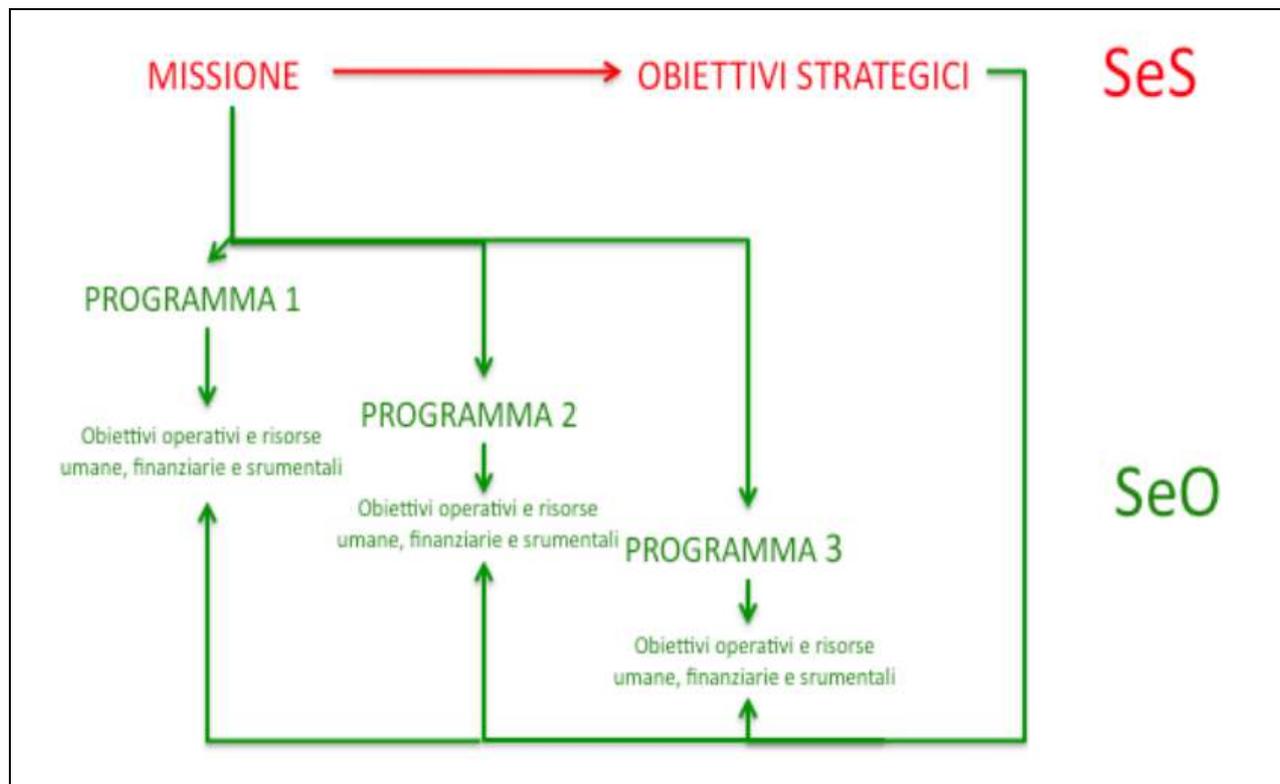
Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il "Programma" diviene pertanto il cardine della programmazione. I suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della presente Sezione Operativa sono:

- definire gli obiettivi operativi dei Programmi di ciascuna Missione;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni, e di come la realizzazione di quest'ultimi misuri l'efficacia degli indirizzi strategici, espressione dei concetti chiave del mandato elettorale dell'Amministrazione.

Schema procedurale di sintesi: dalla SeS alla SeO



I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte e, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La SeO parte prima del Documento Unico di Programmazione del Comune di Casale Monferrato si declina dunque in conformità allo

schema di cui sopra. I dati finanziari saranno inseriti in sede di approvazione della Nota di aggiornamento del presente Dup, in calce alla trattazione dei programmi per ogni Missione. Questa parte della SeO fornisce uno schema generale di sintesi per il triennio di riferimento, strutturato per missioni e programmi, insieme all'aggiornamento dei documenti programmatici ove disponibili.

La programmazione operativa nel triennio considerato sarà realizzata compatibilmente all'osservanza delle disposizioni contenute nei DPCM nazionali e nelle ordinanze regionali a contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Parte Prima

ANALISI delle MISSIONI e dei PROGRAMMI

Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01: Organi Istituzionali

Finalità e Motivazioni:

Il programma Organi Istituzionali comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, nell'ambito delle attività ordinarie e di quelle svolte nei confronti della comunità. Tra queste anche l'attività di comunicazione istituzionale rivolta alla cittadinanza (trasparenza) e le attività generalmente definite di "rappresentanza istituzionale" e del cerimoniale.

Le finalità che si intendono perseguire nel triennio considerato si riferiscono essenzialmente alla necessità di garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli Organi Istituzionali, nonché coadiuvare tecnicamente lo sviluppo e/o il consolidamento di nuove alleanze territoriali che facilitino e promuovano la collaborazione, lo scambio di esperienze e la messa in comune dei servizi. Lo scopo è quello di promuovere il rilancio culturale ed economico della Città ed offrire, alla cittadinanza servizi migliori in termini di qualità ed efficacia, grazie alla "trasformazione" della modalità di erogazione di servizi.

L'ufficio, nell'ambito delle proprie attività, assicurerà assistenza tecnico giuridica agli organi istituzionali e garantirà una costante presenza durante le adunanze del Consiglio Comunale, nelle riunioni dei Capigruppo e nelle commissioni di competenza.

Risorse umane assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse assegnate da dotazione organica al Settore Affari Generali.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.01 – (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale	<ul style="list-style-type: none">➤ Rinnovamento delle strategie territoriali e delle collaborazioni con il tessuto locale;➤ Difesa del tessuto sanitario locale;➤ Avvio di una Fondazione per la promozione del territorio;➤ Predisposizione atti amministrativi.	Sindaco Riboldi	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.01.02 – Incentivare il governo di prossimità	<ul style="list-style-type: none">➤ Incentivare la trasparenza e l'accessibilità;➤ Istituzione dei Consigli di Quartiere;➤ Predisposizione atti amministrativi.	Sindaco Riboldi	Sante Palmieri	SI	SI	SI

Programma 02: Segreteria generale

Finalità e Motivazioni

In questo programma rientrano tutte le attività di assistenza tecnico giuridica alle strutture amministrative dell'Ente, finalizzate al corretto adempimento di quanto prescritto da leggi e regolamenti. Tra tali attività, particolarmente importanti sono le azioni tese a garantire alla struttura dell'Ente un adeguato supporto nel continuo processo di semplificazione, razionalizzazione e correttezza dell'azione amministrativa a vantaggio degli utenti.

L'ufficio di Segreteria Generale dovrà costantemente garantire il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi erogati e potenziare il ruolo dell'Avvocatura Civica e dell'ufficio Contratti, anche alla luce delle importanti novità normative.

L'ufficio di Segreteria, insieme al Centro Elaborazione Dati sarà impegnato nel consolidamento del progetto di dematerializzazione documentale, garantendo l'ampliamento degli atti amministrativi digitalizzati.

Risorse umane assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse assegnate da dotazione organica al Settore Affari Generali.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.02 – (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
00.02.01 – Semplificazione e dematerializzazione	<ul style="list-style-type: none">➤ Favorire processi interni di semplificazione;➤ Supportare la struttura comunale nella semplificazione dei procedimenti.	Sindaco Riboldi	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.02.02 – Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	<ul style="list-style-type: none">➤ Monitoraggio dell'attività dell'Ente.	Sindaco Riboldi	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.02.03 – Monitoraggio del contenzioso	<ul style="list-style-type: none">➤ Monitoraggio e reporting in ordine alle ricadute finanziarie dei contenziosi in essere.	Assessore Lombardi	Sante Palmieri	SI	SI	SI
00.02.04 - Centrale Unica di Committenza	<ul style="list-style-type: none">➤ Consolidamento della C.U.C. quale riferimento per il territorio.	Sindaco Riboldi	Sante Palmieri	SI	SI	SI

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Finalità e Motivazioni:

Con il rafforzarsi del ruolo della programmazione finanziaria e gestionale quale fulcro dell'attività amministrativa, il Settore è chiamato ad uno sforzo sistemico volto a guidare il processo di definizione del bilancio verso un maggiore controllo delle entrate e delle spese al fine di garantire non soltanto il rispetto delle normative, ma anche la più adeguata razionalizzazione delle risorse, con l'obiettivo di massimizzare il margine di azione dell'Amministrazione, garantito dalle risorse economiche disponibili.

Conseguentemente il Settore dovrà, conformemente agli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione, proporre, formulare, coordinare e monitorare i bilanci, la gestione finanziaria, il monitoraggio costante degli equilibri, nonché garantire con puntualità tutte le attività ordinarie di competenza che la legge riserva agli uffici finanziari dell'Ente. In particolare, in tema di rendicontazione, l'introduzione obbligatoria della contabilità economico-patrimoniale rende necessario un particolare impegno di tutta la struttura. Altro importante obiettivo da perseguire è il monitoraggio periodico dell'andamento degli aggregati finanziari più rilevanti (entrate, spese e cronoprogrammi dei lavori), attivando immediatamente gli uffici responsabili delle risorse che presentano, di volta in volta, criticità. Accanto alle attività della gestione finanziaria, il programma contempla tutte le attività riconducibili all'amministrazione ed al funzionamento delle attività della cassa economale e di provveditorato che ha il compito di garantire le forniture di beni e servizi di natura trasversale, a supporto delle attività di tutti gli uffici. Le attività svolte dai servizi indicati, ragioneria, economato e provveditorato dovranno garantire il livello qualitativo attuale, cercando di implementare metodologie di lavoro ancora più integrate e coordinate con la continua ricerca di sinergie, implementando costantemente i controlli a monte e a valle dei processi produttivi.

Nel programma in argomento trovano collocazione le funzioni e i compiti del controllo di gestione che dovrà aumentare il proprio raggio di azione coordinando le proprie attività di reporting con il nuovo ordinamento contabile. Sarà importante dotare il servizio di un sistema di informazioni integrato che consenta di massimizzare il ruolo del controllo di gestione e di migliorarne qualitativamente le attività.

Per quanto riguarda i rapporti con gli organismi partecipati, l'ufficio svolge, come noto, il compito di "collegamento" tra gli stessi e i settori dell'ente interessati. Ma, negli anni, si è arricchito dei compiti che la normativa, in particolare quella del TUSP, ha attribuito ai Comuni, e l'ufficio, oggi non si occupa più solamente dei rapporti con le società, ma deve svolgere il controllo analogo in modo efficace, attivando le strutture dell'ente coinvolte di volta in volta nel pieno rispetto dei contenuti regolamentari. Per quanto riguarda i controlli, si ritiene necessario riprendere il percorso verso la definizione (e l'avvio) del controllo analogo congiunto, nel rispetto delle prescrizioni normative e della giurisprudenza anche contabile.

La programmazione e la gestione delle suddette macro attività dovranno tendere alla generale ottimizzazione delle risorse disponibili, che sono sempre più scarse, e dei risultati per migliorare i livelli di efficienza ed efficacia.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica del Settore in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale; con particolare riferimento agli uffici: ragioneria, economato e provveditorato, controllo di gestione e società partecipate (in quest'ultimo ufficio, in tema di società partecipate, è presente in supporto, al 50%, una unità di personale). Si ritiene che la disponibilità di maggiori risorse umane potrebbe garantire miglioramenti degli standard.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.03 - (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
00.03.01 - Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti in materia contabile	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definizione di nuovi calendari e scadenze degli adempimenti ricorrenti; ➤ Avvio definitivo del sistema di contabilità integrato (finanziario-economico-patrimoniale), anche teso alla stesura del bilancio consolidato. 	Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.03.02 - Miglioramento dell'accessibilità ai servizi di cassa e degli acquisti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avvio definitivo delle nuove procedure di inventariazione e di gestione del magazzino; ➤ Attività di supporto agli uffici dell'ente circa le responsabilità dei consegnatari; ➤ Aggiornamento ed implementazione della Carta dei servizi. 	Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.03.03 - Miglioramento costante delle attività di Controllo di Gestione e del Controllo Analogo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi costante della normativa e degli orientamenti giurisprudenziali; ➤ Predisposizione reportistica per la rendicontazione periodica dello stato di attuazione del programma di mandato; ➤ Analisi tecnica propedeutica e strumentale all'introduzione di un sistema di contabilità analitica per la rilevazione, verifica e conseguente approfondimento dei risultati prodotti; ➤ Definizione di un nuovo sistema di raccolta delle informazioni delle società ➤ Avvio studio per l'implementazione del controllo analogo congiunto. 	Sindaco Riboldi; Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità e Motivazioni:

Le entrate tributarie rappresentano una delle risorse fondamentali dell'Ente. Per tale motivo risulta fondamentale da un lato saper modulare costantemente un'imposizione rispettosa delle difficoltà e delle fasce più deboli della collettività e, dall'altro, saper promuovere e gestire una capillare lotta all'evasione che deve divenire un primario obiettivo dell'Amministrazione, oltre che attività fondamentale ed obbligatoria del servizio quale strumento fondamentale per il raggiungimento dell'equità fiscale. Dovrà quindi trovare maggiore vigore ed incisività, rispetto al passato, il processo di recupero dell'evasione tributaria. In quest'ottica il programma comprende tutte le attività riconducibili ai servizi tributari, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'Ente.

inoltre, sono contemplate tutte le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'Ente, di promozione di modifiche regolamentari in materia, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di sviluppo delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari e la gestione degli archivi informatici e dei data-base.

Risorse umane assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse assegnate dalla dotazione organica al Settore Economico Finanziario in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento all'Ufficio Tributi.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.04 - (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
00.04.01 - Miglioramento attività di informazione e supporto all'utenza	<ul style="list-style-type: none">➤ Predisposizioni di documenti informativi semplici;➤ Mantenimento attuali strumenti di supporto (es calcolatori on line, stampa F24 al front office, ecc);➤ Ottimale organizzazione e funzionalità dei nuovi spazi assegnati.	Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.04.02 - Potenziamento riscossione dei tributi comunali	<ul style="list-style-type: none">➤ Predisposizione e approvazione di un calendario e cronoprogramma delle attività di accertamento;➤ Implementazione e consolidamento delle attività di comunicazione "bonaria" ai contribuenti;➤ Allineamento temporale delle procedure di	Assessore Filiberti	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
	recupero.					

Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali

Finalità e Motivazioni

Il programma di mandato è rivolto a promuovere azioni di valorizzazione delle risorse del territorio al fine di aumentare la competitività dei propri sistemi produttivi e facilitare l'attrazione di nuovi investimenti e iniziative economiche.

Il patrimonio disponibile, sia pubblico che privato, deve porsi in funzione delle esigenze del territorio anticipando le richieste del mercato e adattandosi alle sue mutazioni con flessibilità, creando occasione per nuovi stimoli sociali, occupazione e sviluppo.

In tale contesto, l'Amministrazione deve superare la logica della dismissione del proprio patrimonio al solo scopo di fare cassa che da anni produce risultati insoddisfacenti e frena gli investimenti, ed assumere il ruolo di "facilitatore" nella concertazione istituzionale tra tutti i soggetti interessati, pubblici e privati, a mettere a sistema i propri patrimoni immobiliari, nell'ambito di un progetto comune di sviluppo, valorizzazione e messa a reddito.

A monte di questo processo risulta indispensabile la completa e aggiornata conoscenza dei dati relativi al patrimonio comunale.

Il programma comprende tutte le attività relative alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, costituito da terreni e fabbricati, sia rivolti a soddisfare prevalenti interessi della collettività per la loro natura o per legge o per destinazione d'uso (beni demaniali e del patrimonio indisponibile), sia rivolti prioritariamente a garantire un'entrata economica all'Ente (patrimonio disponibile).

Rientrano pertanto nel programma:

- le attività di tenuta dell'inventario, di aggiornamento catastale, di stima dei valori locatizi e di mercato, anche ai fini del Rendiconto patrimoniale a valori di mercato" istituito dal MEF - portale del Tesoro – ai sensi dell' art. 2, comma 222, della legge n.191/2009;
- le procedure di alienazione e valorizzazione dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, con la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58D.L. 25-6-2008 n. 112 e secondo le procedure del vigente regolamento approvato con DCC n. 48 del 29.9.2010
- le procedure di acquisizione dei beni immobili anche a mezzo di convezioni urbanistiche, procedure d'esproprio ai sensi del DPR 327/2001 e ss.mm. o nell'ambito del così detto Federalismo demaniale;
- l'assegnazione in uso a terzi degli immobili (terreni e fabbricati) in regime di locazione o concessione (in base al diverso regime giuridico di classificazione dei beni);
- la gestione dell'uso del suolo pubblico alla ricerca del giusto equilibrio tra fruizione collettiva, tutela del patrimonio storico, culturale, artistico ed ambientale e interesse privato all'uso esclusivo con il rilascio di concessioni per l'esercizio di attività commerciali/artigianali in chioschi su area pubblica e di autorizzazioni all'esposizione di cartellonistica stradale temporanea e permanente in applicazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari approvato con DGC n. 402 del 1.12.2005 e ss.vv.

Relativamente agli obiettivi strategici declinati dal programma di mandato sopra evidenziati, la prima azione da compiere sarà fornire visibilità immediata e dinamica ai beni disponibili - pubblici e privati - sotto forma di catalogo on-line, sempre aggiornato e consultabile.

Il passo successivo sarà individuare nuovi strumenti di dismissione del patrimonio aumentandone la competitività sul mercato immobiliare con il duplice scopo di attrarre nuove forme di investimento e concretizzare opere pubbliche altrimenti irrealizzabili con l'attuale capacità di spesa.

Oltre alla vendita si studieranno altre soluzioni quali la concessione di valorizzazione, il mutamento di destinazione d'uso anche in funzione di operazioni di partenariato pubblico-privato, la cessione come corrispettivo nell'ambito di contratti d'appalto.

Contemporaneamente, con la partecipazione di tutti i livelli sociali coinvolti (Enti pubblici, università, aziende, associazioni di categoria ecc) sarà necessario individuare un organismo con struttura leggera che operi come braccio operativo e finanziario dello sviluppo locale con azioni propositive e propulsive per promuovere i beni in catalogo e per attrarre nuove imprese prevedendo e interpretandone le esigenze.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale: tecnici e funzionari dipendenti assegnati all'Ufficio. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.03 – Industria e Artigianato - Attrarre Nuove Imprese e preservare il patrimonio industriale esistente

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.03.01 – Il catalogo on-line dei beni pubblici e privati disponibili alla vendita per il rilancio di Casale e del Monferrato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aggiornamento del catalogo on-line; ➤ Censimento, mediante sopralluoghi e indagini documentali, degli immobili a destinazione produttiva di terzi, inutilizzati e dismessi; ➤ Contatto con le proprietà dei suddetti immobili per offrire il servizio del catalogo; ➤ Affidamento al costituito organismo di sviluppo. 	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
01.03.02 – Una maggiore competitività sul mercato immobiliare del patrimonio edificabile pubblico	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricerca esempi positivi "best practice" in tema di nuovi strumenti di cessione e valorizzazione dei beni immobili; ➤ Modifica del Regolamento delle Alienazioni e Valorizzazioni; ➤ Censimento delle aree edificabili pubbliche disponibili ed analisi delle potenzialità; verifica opportunità di nuova destinazione d'uso maggiormente attrattiva e competitiva; ➤ Coinvolgimento di altri Enti proprietari di beni per 	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

	operazioni congiunte e sinergiche (Azienda del demanio, Provincia, ecc...).					
--	---	--	--	--	--	--

Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.01 – Programmazione urbanistica

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.01.01 – Il costante aggiornamento dell’inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione del flusso informativo tra gli uffici coinvolti nella gestione dell’inventario del patrimonio immobiliare per la registrazione delle entrate /spese direttamente correlate al Patrimonio e per la chiusura delle immobilizzazioni in corso; ➤ Associazione al relativo cespite di ogni spesa /entrata registrata sul software di gestione inventariale Babylon; ➤ Collegamento delle informazioni immobiliari con la cartografia del GIS MASTER. 	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	NO
04.01.02 – Una migliore programmazione dello sviluppo urbanistico commerciale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi degli obiettivi; ➤ Condivisioni con i vari livelli (Aziende, Rappresentanze sociali, Enti); ➤ Affidamento al costituito Organismo per lo sviluppo. 	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	NO	SI	SI

Programma 06 – Ufficio tecnico

Finalità e Motivazioni

Con riferimento alle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale si evidenzia che le stesse sono prioritariamente svolte dal personale dell'Ufficio e che gli interventi inseriti in programmazione dipendono dalle risorse disponibili.

Per quel che riguarda le attività di manutenzione, occorre rilevare che il relativo livello di efficacia è condizionato oltre che dalla dotazione economica, anche dall'obbligo di rispettare le disposizioni in materia contabile; occorre pertanto, annualmente, razionalizzare gli interventi per mantenerne costantemente, a fronte delle risorse disponibili e delle necessità contingenti, un adeguato livello prestazionale.

L'aumento e/o il decremento dell'attività edilizia vincolano la quota delle risorse godibili; è sempre previsto il ricorso alle opportunità ed utilità rese disponibili da Regione e Governo.

In particolare il programma garantisce gli interventi di manutenzione ordinaria periodica degli edifici di competenza comunale adibiti a destinazione scolastica e non, nonché degli impianti a servizio degli stessi, delle strade comunali e vicinali e dei corsi d'acqua con le stesse interferenti, delle aree verdi e delle aree ludiche e sportive, dei percorsi ciclabili ed altre infrastrutture ambientali.

La finalità da conseguire nell'ambito delle opere pubbliche, è la realizzazione, nel triennio, delle opere previste nel relativo Programma, conformemente a quanto ivi previsto e compatibilmente alla risorse disponibili.

La finalità da conseguire con riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria è quella di mantenerne costantemente, a fronte delle risorse disponibili e delle necessità contingenti, un adeguato livello prestazionale.

Le motivazioni delle scelte sono da individuarsi sia nella necessità di mantenere in adeguato stato di funzionalità e decoro il patrimonio pubblico dell'ente, che nel perseguire obiettivi di programmazione e progettazione degli interventi a tali fini, sul prefato patrimonio.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Risorse umane assegnate al programma:

Previste dalla dotazione organica dei Settori coinvolti (GUT e TA) in coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale, oltre al supporto di professionalità esterne.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs . 50/16 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.01 – Programmazione urbanistica

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2022
04.01.03 - Interventi manutentivi finalizzati al miglioramento dell'accessibilità dell'utenza ai servizi di front office dislocati negli uffici di proprietà comunale	➤ Progettazione e realizzazione interventi.	Emanuele Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile

Finalità e Motivazioni:

Il settore Anagrafe e Stato civile ha risentito in questi anni di un considerevole aumento delle competenze che hanno determinato importanti adeguamenti normativi e procedurali.

Le verifiche in tema di reddito di cittadinanza e il prevedibile avvento della normativa di cittadinanza “ ius culturae “ ne rappresenteranno ulteriori sviluppi.

Fino ad ora il personale operante ha garantito la massima funzionalità degli uffici.

Occorre tuttavia premettere che per il futuro i nuovi adempimenti e la tendenza a migliorare e a rendere sempre più fruibile il servizio all'utenza sarà fortemente condizionata dalla efficace e tempestiva gestione del consistente turn over che si dovrà affrontare nel periodo considerato.

Specifico e peculiare è del resto la formazione professionale ordinaria ed abilitante che viene richiesta agli operatori.

Mantenendo immutati gli orari di apertura anche il sabato mattina, si procederà a razionalizzare i processi di gestione delle pratiche, dando particolare flessibilità all'ufficio cittadinanze, in relazione ai flussi di arrivo dell'utenza..Si procederà poi ad incentivare maggiormente l'uso dell'autocertificazione e si entrerà a regime con l'attività di dematerializzazione degli atti e degli allegati alle pratiche anagrafiche.

La Carta dei servizi verrà periodicamente aggiornata e implementata per potenziare un nuovo approccio preliminare ai servizi .

Per le pratiche più complesse si proporrà una trattazione dedicata su appuntamento al fine di garantire una maggiore fluidità del front-office .

In questo programma rientrano tutte le funzioni relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile. Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa per tutti i tre settori garantendo e migliorando l'attuale livello qualitativo di erogazione dei servizi continuando a promuovere iniziative che siano sempre più funzionali alle esigenze del cittadino.

Accanto a tale compito, una delle finalità del programma, legata alle modifiche normative intervenute in materia, sarà l'attivazione del servizio di controllo anagrafico in merito ai percettori del reddito di cittadinanza. La costituzione della piattaforma GePi e di cui alla nota ministeriale MLPS r.u.n.7250/2019 e la creazione dei nuovi profili di responsabili dei controlli anagrafici determinerà necessità di razionalizzare e pianificare la nuova procedura, valutandone l'impatto sull'attuale carico di lavoro del settore.

Qualora poi entrasse in vigore la normativa riguardante lo “ius culturae “si procederà all'adeguamento della modulistica e dei procedimenti amministrativi.

Il servizio nel suo complesso dovrà per razionalizzare e migliorare la gestione operativa del lavoro incrementando una ulteriore attività di dematerializzazione degli atti e degli allegati alle pratiche anagrafiche.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento ai Servizi Demografici .

Risorse strumentali assegnate al programma

Arredi, attrezzature informatiche e varie a disposizione e in dotazione al Servizio, risultanti dalle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente. Sarà necessario prevedere un progressivo adeguamento delle attrezzature informatiche ormai obsolete.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma
Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.07 - (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
00.07.01 – Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi delle possibilità di sensibilizzare l'utenza a una trattazione dedicata e programmata delle fattispecie complesse, per un miglioramento dell'offerta, con particolare riferimento alla riduzione dei tempi di attesa dei cittadini; ➤ Aggiornamento ed implementazione della Carta dei servizi; ➤ Predisposizione eventuali atti amministrativi. 	Sindaco - Riboldi	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.07.02 – Attivazione controlli anagrafici su percettori reddito di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attuazione delle direttive ministeriali in tema; ➤ Rispetto dei tempi assegnati. 	Sindaco - Riboldi	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.07.03 – Adeguamenti conseguenti alla potenziale entrata in vigore della normativa riguardante lo ius culturae	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definizione delle attività di front-office; ➤ Adeguamento della modulistica e dei procedimenti amministrativi. 	Sindaco - Riboldi	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Programma 08 – Statistica e sistemi informativi

Finalità e Motivazioni

Il programma comprende tutte le attività relative ai sistemi informativi dell'Ente, con l'obiettivo di portare a compimento in via definitiva il processo di informatizzazione di tutte le procedure autorizzative comunali.

La struttura informatica e organizzativa dell'Ente deve perseguire costantemente il miglioramento e l'ampliamento dei servizi e delle informazioni forniti al cittadino mediante l'ottimizzazione del sito web istituzionale, lo sviluppo di servizi on-line, completando il processo di transizione al digitale.

Le tecnologie digitali dovranno essere accessibili a tutti sul territorio, sia mediante la realizzazione di reti di cablaggio delle linee internet sia mediante l'offerta di wi-fi pubblico ai luoghi strategici del sistema formativo, associativo e del circuito turistico, oltre alle zone non raggiungibili dalla fibra o da altre infrastrutture, come ad esempio le Frazioni.

Risorse umane assegnate al programma

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Servizio CED, e dei Settori tecnici coinvolti, o messe a disposizione da altre forme di collaborazione (stages, ecc.). Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale. Si farà ricorso inoltre a specifiche professionalità qualora la messa a punto di programmi, applicativi e attrezzature, per la loro specificità, lo richiedano.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.01 – Sicurezza e Sistemi informatici

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
06.01.01 - Predisposizione dei sottoservizi e reti di vario genere (trasmissione dati, videosorveglianza, ecc..)	<ul style="list-style-type: none">➤ Piena attuazione e attivazione della rete MAN;➤ Programmazione, progettazione ed esecuzione di ulteriori ampliamenti e collegamenti.	Sindaco -Riboldi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.01.02 – Sviluppo di servizi on-line	<ul style="list-style-type: none">➤ Ampliamento dei servizi e delle informazioni forniti al cittadino mediante ottimizzazione del sito internet ed attivazione dei servizi on-line.	Sindaco -Riboldi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Programma 10: Risorse Umane

Finalità e Motivazioni:

Il presente programma comprende tutte le attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Le risorse umane rappresenteranno una dote determinante per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e pertanto sarà indispensabile avviare delle azioni volte a valorizzare e motivare al meglio tale risorsa, costituita proprio dalla capacità e dalle competenze del personale interno, puntando innanzitutto sul valore e sulla valenza etica del ruolo di pubblico dipendente, anche conducendo un'azione di contrasto alla tendenza a delegittimare il settore pubblico.

Sarà perseguita una strategia di gestione del personale mirata a valorizzarne le caratteristiche professionali, creando i presupposti per migliorare non solo il livello di qualità ma anche di quantità del servizio erogato, in risposta ai bisogni della collettività e del territorio, il tutto possibile solo attraverso un coinvolgimento diretto del personale preposto.

Sarà garantito il reclutamento di unità in sostituzione di personale che cesserà per pensionamento, dimissioni o mobilità esterna per i posti la cui copertura sarà ritenuta indispensabile per assicurare la continuità del servizio e compatibile con la normativa volta al contenimento della spesa di personale per le amministrazioni pubbliche locali.

Fra le finalità da perseguire, rivestirà particolare importanza la funzione di reference, che la Città di Casale Monferrato svolge sul territorio per quanto attiene alla gestione del servizio di amministrazione del personale dipendente di altri Enti, tale da costituire obiettivo prioritario nel programma, per il triennio di riferimento.

Risorse umane assegnate al programma

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale, con particolare riferimento al Servizio Personale e Organizzazione.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 00.10 - (sezione operativa – generale)

Obiettivi operativi annuali -triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
00.10.01 – Implementare servizi offerti agli Enti del territorio di riferimento.	➤ Attività di reference agli Enti del territorio al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle pratiche relative al personale.	Sindaco - Riboldi	Sara Marchetti	SI	SI	SI
00.10.02 – Ottimizzazione della struttura organizzativa.	➤ Programmazione del fabbisogno delle risorse umane, nel rispetto della sostenibilità finanziaria della spesa, alla luce dei recenti interventi legislativi e mediante interventi organizzativi.	Sindaco - Riboldi	Sara Marchetti	SI	SI	SI

Missione 02: GIUSTIZIA

Programma 01: Uffici giudiziari

Il programma consiste esclusivamente nella gestione degli edifici di proprietà comunale.

Missione 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Finalità e Motivazioni

Il programma raggruppa tutte le funzioni necessarie al mantenimento e allo sviluppo delle attività della polizia locale. Attività volte a dare risposte efficaci al crescente bisogno di sicurezza proveniente dalla collettività amministrata.

La finalità principale è quella di reprimere i comportamenti illeciti che creano maggior "allarme sociale" e prevenire i comportamenti trasgressivi in merito alla circolazione stradale, innanzi tutto, ma anche nell'ambito delle attività commerciali e di sicurezza urbana in generale, ed infine in tema di decoro e di pulizia.

Aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio richiede investimenti nelle risorse umane del Comando e anche nelle dotazioni strumentali in uso al Comando stesso, che devono essere all'avanguardia e capaci di fornire risposte adeguate.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione al personale della Polizia Locale.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.01 – Sicurezza e Sistemi informatici

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
06.01.03 - Ricognizione della segnaletica stradale e relativi interventi di adeguamento, manutenzione e implementazione	<ul style="list-style-type: none">➤ Inserimento dell'obiettivo nell'ambito del più generale controllo del territorio in sinergia costante con il Settore GUT;➤ Costituzione di un gruppo di lavoro a progetto, con personale del settore Polizia Locale e del Settore GUT.	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
06.01.04 - Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Puntuale e costante verifica del corretto funzionamento dei sistemi di videosorveglianza; ➤ Valutazioni inerenti alla implementazione qualitativa rispetto a tecnologie presenti sul mercato, in sinergia con gli altri settori comunali competenti, anche in relazione alle infrastrutture di collegamento e trasmissione dati, compatibilmente con le risorse economiche disponibili a bilancio; ➤ Sinergia con le autorità locali di pubblica sicurezza per l'individuazione di eventuali nuovi siti di installazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili a bilancio. 	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.01.05 - Ripristino della figura del vigile di quartiere, interventi ed iniziative finalizzati a garantire e rafforzare la sicurezza cittadina diurna e notturna	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riorganizzazione del personale del Settore P.L.; ➤ Controllo del territorio con eventuale attivazione di protocolli di implementazione della sinergia con le forze di polizia statuali; ➤ Valutazione e programmazione dei parametri di sicurezza per le manifestazioni organizzate dal Comune, in conformità alle disposizioni statali in materia. 	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.01.06 - Potenziamento dei corsi di educazione stradale e di sicurezza attiva nelle scuole	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attività e iniziative di educazione stradale da svolgersi nelle scuole cittadine; ➤ Adesione ad eventuali iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza (es. bimbinbici). 	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Finalità e Motivazioni

Polizia Locale

Il programma mira ad ampliare il concetto di sicurezza urbana “integrando” e mettendo a “sistema” le esperienze di tutti gli attori che, a vario titolo, frequentano il territorio casalese ed hanno a cuore il “benessere” della città. In particolare, il “Controllo del Vicinato” diviene strumento di prevenzione dell’illegalità, che presuppone la partecipazione attiva dei cittadini residenti in una determinata zona attraverso la collaborazione con le Forze di polizia presenti sul territorio, la solidarietà reciproca tra i cittadini e l’innalzamento del livello di attenzione.

Una ulteriore finalità, collegata alla precedente, è l’estensione del concetto di sicurezza ad un più ampio raggio di azione, nell’ambito della “Polizia Locale del Monferrato”, aumentando i livelli di sicurezza del territorio circostante, con conseguenti ricadute positive sulla città.

Tutela Ambiente

La garanzia della sicurezza personale è uno dei doveri primari dell’amministrazione nei confronti dei cittadini. Tra gli interventi prioritari che possono significativamente consentire maggiore controllo del territorio, anche in sinergia con le forze dell’ordine, è il potenziamento del sistema di videosorveglianza. Dovranno essere implementati i sistemi di videosorveglianza comunali con nuove postazioni di telecamere e incremento delle connessioni in fibra abbandonando le tecnologie più obsolete. I sistemi di videosorveglianza saranno oggetto di manutenzione costante, per un controllo più capillare ed efficace di tutta la città, frazioni e quartieri periferici compresi. L’aumento del controllo avrà anche un effetto deterrente per prevenire il fenomeno delle discariche abusive.

Risorse umane assegnate al programma:

Polizia Locale - Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Tutela Ambiente - Quelle stabilite dalla dotazione organica del Servizio CED, e dei Settori tecnici coinvolti, o messe a disposizione da altre forme di collaborazione (stages, ecc.).
Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale. Si farà ricorso inoltre a specifiche professionalità qualora la messa a punto di programmi, applicativi e attrezzature, per la loro specificità, lo richiedano

Risorse strumentali assegnate al programma:

Polizia Locale - Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell’inventario dell’Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Tutela Ambiente

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell’inventario dell’Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all’implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.01 – Sicurezza e Sistemi informatici

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
06.01.07 – Realizzazione del progetto “Controllo del vicinato” al fine di promuovere il mutuo aiuto e la solidarietà tra cittadini anche mediante l’eventuale coinvolgimento di associazioni, enti, ecc. Il progetto sarà dedicato alle frazioni dell’Ente ove, per le caratteristiche del progetto, sarà possibile ottenere maggiori risultati.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coinvolgimento ed informazione alla cittadinanza; ➤ Interrelazione con le forze di polizia statuali per l’organizzazione di incontri educativi e formativi alla prevenzione. 	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.01.08 – Attivazione di corsi di informazione contro truffe e raggiri per gli anziani della Città	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promozione, di incontri mirati ai cittadini più anziani sulle nuove forme di reati predatori in danno dell’utenza debole in collaborazione con le forze di polizia statuali. 	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.01.09 – Polizia Locale del Monferrato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione specifici atti amministrativi; ➤ Attuare eventuali modifiche organizzative per ottimizzare il servizio reso sulla base delle specifiche richieste da parte delle Amministrazioni locali coinvolte; ➤ Costante verifica dei risultati ottenuti; ➤ Progressivo ammodernamento dell’autoparco mediante l’acquisto di un veicolo all’anno, che consenta di garantire lo svolgimento dei servizi sul territorio e, nel contempo, una progressiva rottamazione dei veicoli vetusti, abbattendo i costi per la manutenzione straordinaria. 	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.01.10 - Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Abbandono progressivo dei ponti radio a favore delle connessioni in fibra ottica. 	Sindaco - Riboldi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 01: Istruzione prescolastica

Finalità e Motivazioni

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle scuole dell'infanzia site nel territorio del Comune. Comprende altresì gli interventi di edilizia scolastica.

La scuola dell'infanzia, pur non rivestendo carattere obbligatorio, svolge un ruolo specifico nell'esperienza educativa e scolastica, avendo il compito di rafforzare l'identità, l'autonomia e le competenze dei bambini per favorire la formazione integrale della persona. In questa logica, l'azione di supporto all'attività curricolare statale del Comune (non sono presenti scuole dell'infanzia comunali), che si concretizza attraverso servizi e opportunità messe a disposizione delle scuole, diventa rilevante e significativa, alla cui realizzazione l'Amministrazione non intende rinunciare, anche nel rispetto del principio di sussidiarietà.

L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione dei prefati edifici.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire edifici scolastici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico stesso e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.01 – Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
08.01.01 - Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria "Martiri della Libertà".	<ul style="list-style-type: none">➤ Progettazione interventi;➤ Realizzazione interventi a seguito di finanziamento Regionale.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità e Motivazioni

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente. Comprende altresì gli interventi di edilizia scolastica.

Le scuole primaria e secondaria di primo grado svolgono un ruolo specifico nell'esperienza educativa e scolastica, avendo il compito di rafforzare l'identità, l'autonomia e le competenze dei ragazzi per favorire la formazione integrale della persona.

L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione dei prefati edifici.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire edifici scolastici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico dell'Ente e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.02 – Attivazione di interventi a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
08.02.01 - Adeguamento normative igienico sanitarie, di sicurezza e risanamento conservativo edifici scolastici comunali.	➤ Progettazione e realizzazione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
08.02.02 - Adeguamento sismico della scuola dell'infanzia e primaria "Martiri della Libertà".	➤ Progettazione interventi; ➤ Realizzazione interventi a seguito di finanziamento Regionale.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
08.02.03 - Lavori di ampliamento con realizzazione palestra, aule didattiche e servizi accessori presso il palazzo Cova Adaglio.	➤ Realizzazione intervento.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
08.02.04 - Palazzo Cova Adaglio – sistemazione aree esterne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione intervento; ➤ Realizzazione intervento. 	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	NO

Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Finalità e Motivazioni:

Nel primo triennio gli obiettivi operativi operativi avranno come priorità strategica:

- monitorare e migliorare la qualità del servizio di refezione scolastica;
- proporre uno stile di vita all’insegna della sana alimentazione sia a casa sia in famiglia attraverso appositi percorsi di formazione;
- riorganizzare il servizio di trasporto scolastico sotto il profilo dei tragitti e degli orari e prevedere il coinvolgimento del terzo settore per i compiti di supporto alla vigilanza.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell’inventario dell’Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.02. – Attivazione di interventi a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
08.02.05 Qualificazione Servizio Refezione Scolastica	<ul style="list-style-type: none">➤ Convocazione delle Commissioni mensa suddivise per fasce di età (infanzia e primaria/secondaria);➤ Implementazione della verifica del gradimento coinvolgendo direttamente gli alunni attraverso totem di verifica all'interno dei refettori;➤ Eventuali modifiche dei menù sulla base delle osservazione e valutazioni emerse.	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
08.02.06 Qualificazione Trasporto Scolastico	<ul style="list-style-type: none">➤ Definizione indirizzi sul modello gestionale dei servizi di trasporto e vigilanza degli alunni trasportati;➤ Ampliamento e completamento del servizio con l'inserimento di eventuali nuove corse.	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.03 – Sport e Salute

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.03.01 Educazione Alimentare	- <ul style="list-style-type: none">➤ Realizzazione di percorsi formativi rivolti a docenti e genitori in collaborazione con il SIAN ASL AL e con l'attuale ditta che gestisce il servizio di ristorazione scolastica;➤ Strutturazione di attività laboratoriali con gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Finalità e Motivazioni

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento delle strutture di interesse storico e artistico.

Per promuovere la riqualificazione, il recupero, la valorizzazione e la conservazione degli edifici storico-artistici di proprietà comunale, si intende avviare un progetto organico, con orizzonte temporale di medio e lungo termine, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale immobiliare.

Gli obiettivi sono rivolti a conseguire una maggiore fruibilità e sicurezza dei beni di interesse storico di proprietà comunale e in particolare della Fortezza Medioevale, assicurandone nel tempo la tutela e le migliori condizioni di conservazione e decoro, oltre alla curabilità delle strutture edilizie.

Obiettivo prioritario è la prosecuzione del recupero del Castello comprendente anche la realizzazione al suo interno di un museo di sé stesso e della sua storia militare.

La finalità da conseguire è di rendere il Castello centrale per la vita della città e migliorare l'attrattività turistica della stessa città.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, in particolare dei beni di interesse storico, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Rendere centrale il Castello e la Città rispetto al territorio circostante ed al Monferrato in modo da favorire l'incremento del turismo e conseguentemente migliorare le condizioni economiche dei cittadini.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.02 – Programmazione dei lavori pubblici

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.02.01 - Recupero, riuso e riqualificazione funzionale del Castello Medioevale – Lotto n. 7	<ul style="list-style-type: none">➤ Adeguamento del progetto;➤ Esecuzione di lavori di risanamento conservativo delle facciate a seguito di finanziamento Regionale.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità e Motivazioni

La seconda città d'arte del Piemonte deve mantenere un profilo innovativo e d'avanguardia. Le linee strategiche di azione sono pertanto indirizzate a valorizzare il patrimonio culturale e storico della città con la volontà di preservarlo, di incrementarlo e di facilitare e promuovere l'accesso alla cultura, la fruizione dei beni culturali e la produzione di cultura e di arte, mettendo a disposizione spazi e strumenti e creando le condizioni per un sistema integrato di promozione del patrimonio artistico locale. Priorità è quindi valorizzare il patrimonio culturale per farlo diventare l'elemento qualificante dell'offerta turistica. La cultura come valore economico per sfruttare le grandi potenzialità inespresse di Casale, Capitale del Monferrato, città d'arte e di storia.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 07.01 – Iniziative Artistiche e Culturali.

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
07.01.01 – "Residenze Artistiche" per gli artisti emergenti	➤ Elaborazione di un progetto di coinvolgimento di artisti locali ed artisti esterni che possano soggiornare in aree da valorizzare e produrre in loco opere d'arte, in collaborazione con Uff. Manifestazioni.	Assessore Fracchia	Ricardo Barbaro	SI	SI	SI
07.01.02 – Eventi espositivi e mostre	➤ Prosecuzione mostra su Carlo Vidua con approfondimenti dedicati al personaggio e alla collezione a cura di studiosi specializzati.	Assessore Fracchia	Ricardo Barbaro	SI	SI	SI
07.01.03 – Esposizione permanente al Castello	➤ Posa delle targhe che illustrano le diverse fasi costruttive e storiche del Castello/Fortezza (entro il 2021); ➤ Predisposizione di un percorso di visita guidata per la valorizzazione degli spazi esterni e interni (entro il 2021).	Assessore Fracchia	Ricardo Barbaro	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
07.01.04 – Biennale internazionale "Grafica ed Ex Libris"	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione atti amministrativi a cura Uff. Museo; ➤ Individuazione spazi e organizzazione mostra a cura Uff. Manifestazioni. 	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	NO	SI
07.01.05 – Collezione Morbelli al Museo Civico	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valorizzazione delle collezioni museali con visite guidate e tematiche, conferenze, attività didattiche e laboratori, aperture straordinarie serali, concerti all'interno del Museo, valorizzazione delle opere di maggior pregio con appositi pannelli grafici/descrittivi, adesione alle iniziative del Ministero Beni e Attività Culturali; ➤ Azioni volte a verificare le possibilità di incremento delle collezioni al fine di arricchire il patrimonio museale. 	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
07.01.06 – Rete Cultura Casale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione con altri musei e istituti culturali cittadini, in particolare con la Curia, per la promozione coordinata del patrimonio artistico della rete Momu Monferrato Musei; ➤ Prosecuzione dell'iniziativa "Casale Città Aperta", per l'apertura dei principali siti di interesse storico-artistico normalmente chiusi al pubblico. 	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
07.01.07 – Acquisizione in donazione della Collezione Bistolfi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inventariazione opere facenti parte della Collezione; ➤ Acquisto arredi per collocare la Collezione; ➤ Trasporto a Casale Monferrato; ➤ Attivazione gruppo di lavoro con competenze specifiche su Bistolfi per lo studio e la valorizzazione della Collezione. 	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
07.01.08 – Valorizzazione del patrimonio storico e militare della Città, tra cui la Cittadella ed il Castello	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riedizione della mostra di mappe della Cittadella, con integrazioni sulla Città e il territorio; ➤ Organizzazione di una mostra permanente all'interno del Castello stesso. 	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
07.01.09 – Valorizzazione della stagione teatrale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevedere nel programma della stagione l'opera lirica e l'operetta, assenti nelle ultime 	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
	stagioni; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantenere le agevolazioni tariffarie per i giovani; ➤ Sostenere la realizzazione degli spettacoli proposti da parte delle associazioni locali; ➤ Verificare le opportunità di crescita del Teatro con riferimento a contributi della Regione e FUS. 					
07.01.10 - Promozione della lettura	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Incontri con autori e presentazione libri, anche in collaborazione con il Sistema Bibliotecario; ➤ Piccole mostre tematiche; ➤ Attività di animazione e laboratori didattici presso la Biblioteca delle Ragazze e dei Ragazzi. 	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
07.01.11 - Nati Per leggere	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prosecuzione del progetto in collaborazione con la Fondazione San Paolo finalizzata a promuovere la lettura presso scuole e strutture sanitarie neonatali. 	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
07.01.12 - Bookasalecrossing-	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccolta di donazioni presso i box collocati sul territorio comunale o direttamente in biblioteca; ➤ Organizzazione di quattro giornate di "liberazione" dei libri nell'arco dell'anno (Piazza Mazzini – Castello del Monferrato – Palazzo Langosco). 	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
07.01.13 - Visite guidate in biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizzazione di visite guidate della durata di 120 minuti alla Biblioteca "Canna" e a Palazzo Langosco – periodo autunno – primavera. 	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
07.01.14 - Progetto "Per una toponomastica del casalese"	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione in collaborazione con le scuole delle targhe informative da collocare e ricerca fonti di finanziamento; ➤ Realizzazione delle ricerche e delle attività didattiche; ➤ Collocazione delle targhe con apposite iniziative pubbliche. 	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	NO
07.01.15 - Progetto "Cantiere Langosco"	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Completamento del progetto di ristrutturazione e di allestimento del primo lotto al piano terreno del Palazzo; ➤ Inizio delle attività con le scuole; ➤ Attività promozionali pubbliche nel cortile interno e 	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
	nella nuova sala conferenze ("Caffè letterario", "Books&Blues in Biblioteca" etc.).					

Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01: Sport e tempo libero

Finalità e Motivazioni

Gestione Urbana e Territoriale

A questo programma fanno riferimento tutte le azioni finalizzate al funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini ed alle norme. Comprende le spese per gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive.

La pratica sportiva è un momento essenziale della formazione completa della persona. Lo sport è elemento imprescindibile di qualunque intervento pedagogico/didattico e deve includere tutte le attività, siano esse ludiche, agonistiche o professionali e tutte le fasce di età.

Per quel che riguarda gli investimenti sarà necessario garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture ed impianti sportivi attraverso l'esecuzione di idonei interventi manutentivi volti ad ottimizzarne il funzionamento degli stessi ed il loro livello di sicurezza. Compatibilmente con le risorse finanziarie rese disponibili, si prevede di potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle esigenze di maggiore fruibilità.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire impianti sportivi di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico stesso e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Politiche Socio Culturali - Sport

L'Amministrazione Comunale intende promuovere il valore sociale della pratica sportiva in ogni sua forma espressiva, come strumento per la realizzazione del diritto alla salute ed al benessere psico-fisico delle persone, per il miglioramento degli stili di vita, lo sviluppo delle relazioni e dell'inclusione sociale, per la formazione dell'individuo fin dalla giovane età, per la promozione delle pari opportunità e del rapporto armonico e rispettoso con l'ambiente nonché per la valorizzazione sociale ed economica del territorio.

In tale ottica le finalità che si intendono perseguire si sviluppano in particolare nel:

- a) sostenere l'attività delle organizzazioni senza fini di lucro che operano in ambito sportivo, favorendone l'aggregazione organizzativa;
- b) sviluppare, ristrutturare e qualificare gli spazi e gli impianti sportivi, garantendo il presidio della loro articolata diffusione su tutto il territorio del Comune, privilegiando le forme più adeguate di gestione degli stessi;
- c) incentivare la diffusione della pratica sportiva anche da parte delle persone con disabilità, dei minori e delle persone in condizione di svantaggio sociale ed economico;
- d) favorire l'integrazione delle politiche sportive con quelle sociali, turistiche, culturali, economiche, ambientali e del benessere;
- f) promuove la realizzazione di grandi eventi sportivi, nonché di eventi di rilievo regionale o locale, idonei a creare occasioni di sviluppo per il territorio con importanti ricadute culturali, turistiche ed economiche anche in partnership con associazioni, enti e federazioni;

h) promuovere la diffusione delle attività sportive nelle scuole, sostenendo la cultura dell'attività motoria e ricreativa in accordo con le istituzioni scolastiche, anche incentivando il rapporto con le associazioni e le società sportive dilettantistiche del territorio.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne per entrambi i settori interessati dal programma di attività, in particolare per il settore GUT rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs . 50/16 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.01 – Le strutture e gli impianti sportivi - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessor re di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.01.01 - Garantire la pratica sportiva in sicurezza	➤ Esecuzione di interventi di manutenzione di carattere generale degli impianti sportivi nel rispetto delle risorse disponibili.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
09.01.02 - Censimento delle strutture sportive	➤ Sopralluogo sulle strutture sportive esistenti; ➤ Individuazione nuovi spazi per altre strutture; ➤ Predisposizione elenco con tutte le strutture.	Sindaco -Riboldi	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo Strategico collegato 09.02 - Management Sportivo – Società Sportive – Iniziative promozionali – Manifestazioni sportive – Iniziative a favore delle famiglie ed in particolare dei giovani e delle attività connesse alle diverse abilità

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.02.01 - Stracasale	➤ Progettazione evento con soggetto promotore; ➤ Organizzazione dell'evento nel mese di maggio di ciascun anno in collaborazione con soggetti coinvolti (Polizia Locale, Associazioni ecc).	Sindaco - Riboldi	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.02.02 - Torneo di calcio Caligaris	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione dell'evento con soggetto promotore ed individuazione degli impianti sportivi; ➤ Organizzazione dell'evento nel mese di settembre di ciascun anno in collaborazione con soggetti coinvolti. 	Sindaco - Riboldi	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
09.02.03 - Novipiù Cup	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione del torneo di basket giovanile con soggetto promotore; ➤ Organizzazione dell'evento nel mese di aprile di ciascun anno. 	Sindaco - Riboldi	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
09.02.04 - Campionati di scherma	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione evento con la Federazione ed individuazione della sede; ➤ Organizzazione dell'evento in collaborazione con la Federazione. 	Sindaco - Riboldi	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
09.02.05 - Altre iniziative d'interesse per la cittadinanza: tennis in piazza, box ed arti marziali, iniziative varie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contatti con i diversi soggetti promotori; ➤ Messa a disposizione di impianti sportivi comunali o spazi pubblici della città; ➤ Organizzazione degli eventi in collaborazione con i soggetti coinvolti (Polizia Locale, associazioni ecc). 	Sindaco - Riboldi	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
09.02.06 - Festa dello Sport	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coinvolgimento delle realtà sportive del territorio; ➤ Progettazione delle attività; ➤ Realizzazione dell'iniziativa nel mese di settembre o nella primavera di ogni anno. 	Sindaco - Riboldi	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
09.02.07 - Promozione dello sport	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attivazione di un sito dedicato allo sport casalese nel corso del 2020; ➤ Stampa della guida, o predisposizione di catalogo in Pdf, di tutte le società sportive del Monferrato, iscritte al registro del CONI, nel 2021. 	Sindaco - Riboldi	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
09.02.08 - Sostegno alle Associazioni Sportive	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione guida scaricabile in Pdf di un vademecum per la gestione e la creazione di Associazioni e Società Sportive dilettantistiche. 	Sindaco - Riboldi	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.02.09 - Borsa di Studio Sportiva	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricerca di finanziamenti e/o sponsorizzazioni per l'istituzione della Borsa di Studio; ➤ Attivazione con le scuole di una procedura per l'individuazione dello studente più meritevole per ogni istituto scolastico superiore e per ogni istituto comprensivo per le elementari (uno che frequenta le elementari ed uno che frequenta le medie); ➤ Erogazione borsa di studio da utilizzarsi esclusivamente per la pratica sportiva. 	Sindaco - Riboldi	Riccardo Barbaro	NO	SI	SI

Rif.: Obiettivo Strategico collegato 09.03 - Sport e Salute

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.03.02 - A Scuola di Nuoto - Promozione del benessere attraverso lo sport	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmazione di corsi di nuoto gratuiti e a tariffa agevolata per gli studenti frequentanti le scuole cittadine, avvalendosi del centro natatorio di Casale; ➤ Organizzazione ed attivazione dei corsi in ogni anno scolastico ed erogazione contributo al gestore. 	Sindaco - Riboldi	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Programma 02 – Giovani

Finalità e Motivazioni

Le politiche giovanili non costituiscono un programma a se stante ma rappresentano un'attenzione da avere verso le nuove generazioni che informa i diversi settori e i diversi programmi dell'ente. In ogni caso si ritiene importante individuare dei punti di riferimento per i giovani sul territorio che possano essere luogo di incontro, confronto e partecipazione alla progettazione stessa delle politiche comunali.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma:

Rif.: Obiettivo Strategico collegato 09.04 – Politiche giovanili – Giovani ed intrattenimento

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.04.01 – Spazio Giovani	➤ Co-progettazione con le realtà del terzo settore al fine di definire dei progetti/servizi innovativi nell'ambito delle politiche giovanili anche al fine di valorizzare lo spazio dell'ex Informagiovani di Via Magnocavallo n. 13.	Assessore Novelli	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Missione 07: TURISMO

Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità e Motivazioni

Per consentire alla città di tornare agli elevati livelli di qualità della vita che ne hanno contraddistinto la sua storia, è necessario gestire gli effetti della crisi e nello stesso tempo impostare nuove politiche di sviluppo economico territoriale. In tal senso oltre a valorizzare le eccellenze che contraddistinguono il tradizionale sistema produttivo manifatturiero, occorre trovare nuovi ambiti di sviluppo del territorio, come quello culturale e turistico. Si tratta di rendere il territorio maggiormente attrattivo, promuovendo una nuova immagine della città, che superi l'attuale visione che la lega al declino industriale ed alla immagine di città avvilita dalla tragedia dell'amianto.

L'obiettivo è quello di sviluppare un modello di crescita del territorio che attraverso la valorizzazione della cultura e della storia locali, delle bellezze architettoniche e paesaggistiche, delle eccellenze enogastronomiche, della dinamicità di offerte e proposte culturali, incrementi in modo costante e duraturo le presenze turistiche sul territorio e favorisca lo sviluppo del tessuto imprenditoriale della filiera.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.01 - Valorizzazione del patrimonio e dell'attrattività del territorio

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
10.01.01 - Creazione di un portale web sul turismo	<ul style="list-style-type: none">➤ Studio di fattibilità in collaborazione ATL entro il 2020;➤ Implementazione sito internet entro il 2021.	Vice Sindaco - Capra	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.03 – Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
10.03.01 - Brand del Monferrato Casalese	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Concertazione con le realtà locali del settore (2020); ➤ Individuazione del procedimento di scelta dei partner operativi (agenzie specialistiche e/o istituzioni scolastiche etc.) nel 2021. 	Vice Sindaco - Capra	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
10.03.02 Festa del Vino del Monferrato Unesco	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione, organizzazione e gestione delle edizioni annuali della Festa. 	Vice Sindaco - Capra	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
10.03.03 – Castello del Monferrato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valorizzazione mediante organizzazione di eventi, iniziative e percorsi espositivi in collaborazione con Associazioni, Enti e privati cittadini possessori di collezioni prestigiose; ➤ Allestimento di mostre permanenti aventi come tema la storia del Castello stesso (Vd. Obiettivo operativo 07.01.03). 	Vice Sindaco - Capra	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
10.03.04 – Enoteca Regionale del Monferrato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progetto relativo alla revisione e rinnovo dell'Enoteca per il recupero delle sue piene potenzialità e per la valorizzazione dei prodotti enologici del Monferrato. 	Vice Sindaco - Capra	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
10.03.05 – Mostra Regionale di San Giuseppe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Per l'edizione del 2021 revisione dell'iniziativa, che da semplice Fiera campionaria deve diventare un veicolo di promozione del territorio e delle sue eccellenze. 	Vice Sindaco - Capra	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
10.03.06 – Operazioni di Co-marketing	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Potenziamento delle relazioni con gli altri territori enologici; ➤ Relativamente all'implementazione delle sinergie con gli Enti religiosi e la promozione di iniziative volte a implementare il turismo culturale vedi obiettivo strategico Cultura. 	Vice Sindaco - Capra	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
10.03.07 – Azioni di promozione turistico culturale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizzazione di materiale informativo e di promozione turistico – culturale (depliant illustrativi, cartellonistica, segnaletica dei luoghi di interesse). 	Vice Sindaco - Capra	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
10.03.08 – Casale Monferrato Dannunziana Città	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione delle attività propedeutiche volte al rientro dell'aereo del pilota Natale Palli in città, occasione per legare il flusso turistico tematico alla Capitale del Monferrato. 	Sindaco - Riboldi	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
10.03.09 – Turismo sportivo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementazione del turismo sportivo attraverso azioni di valorizzazione di manifestazioni motoristiche, rally, motocross, motonautica, ecc.). 	Sindaco - Riboldi	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
10.03.10 – Archeologia del cemento	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promuovere il turismo tematico, in collaborazione con Associazioni ed Enti attraverso eventi e iniziative legate all'archeologia industriale del cemento. 	Vice Sindaco - Capra	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
10.03.11 – Animazione cittadina	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione e produzione di un calendario di eventi su temi specifici, sia autonomamente che in collaborazione; ➤ Predisposizione di specifici atti amministrativi. 	Vice Sindaco - Capra	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio

Finalità e Motivazioni

Gestione Urbana e Territoriale

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica .

Il programma prevede, in caso di conferma del finanziamento statale, il completamento dei lavori di riqualificazione ambientale del quartiere Borgo Ala.

Inoltre il programma prevede la realizzazione di un collegamento urbano con pavimentazione dedicata, arredo urbano e vegetazione tra l'attuale area di ingresso di Via Saffi di fronte al Teatro e l'ingresso del Castello con prosecuzione nel lato nord della Fortezza sino al Lungo Po Gramsci per un ideale collegamento tra il Fiume Po, la fortezza, il Teatro, la Torre Civica e il Duomo.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente e migliorare la qualità degli spazi pubblici esistenti, in modo da incrementare nel tempo la possibilità e la qualità di utilizzo.

Rendere centrale il Castello e la Città rispetto al territorio circostante ed al Monferrato in modo da favorire l'incremento del turismo e conseguentemente migliorare le condizioni economiche dei cittadini.

Pianificazione Urbana e Territoriale

Il "governo del territorio" in relazione alla crescente complessità dei sistemi economici e territoriali caratterizzati dalla rapidità ed imprevedibilità dei cambiamenti, comporta la previsione e la conoscenza degli "effetti di rete" della governance territoriale in modo che l'elaborazione del Piano svolga il ruolo essenziale di "orientamento strategico", inteso a costituire quadri di riferimento condivisi per le scelte, relativamente autonome, competenti ad una pluralità di soggetti pubblici e privati operanti nei diversi settori.

In quanto tale il "progetto territorio" non è in alcun modo riconducibile alla sommatoria incoerente di singoli atti tecnico-amministrativi, al contrario comporta un processo articolato e complesso di attività che coinvolge un ampio ventaglio di soggetti istituzionali, di portatori di interessi complessi e di esponenti della società civile.

Saper governare le trasformazioni del territorio in maniera coordinata e tendenzialmente univoca, all'interno di un sistema di competenze e autonomie locali, necessita di un vero e proprio progetto istituzionale di "governance" in grado di far dialogare i diversi enti locali, nonché attivare strategie progettuali per la gestione semplificata delle procedure amministrative, attraverso gli sportelli unici attività produttive (anche gestito in forma associata) che dispiega i propri effetti su un territorio più ampio rispetto dei singoli Comuni, nonché lo Sportello Unico dell'edilizia per la specifica componente.

Dal punto di vista della pianificazione, il "progetto territorio" è il luogo privilegiato per integrare le politiche del paesaggio con le altre politiche territoriali di tipo economico (opportunità di insediamenti produttivi in aree attrezzate, evoluzione e modernizzazione della rete commerciale, terziaria e turistica), dei trasporti, della sicurezza (geoidrologica, sismica, aeroportuale), del sociale, ecc..

Alla luce di una aggiornata valutazione delle tendenze evolutive urbane, il "progetto territorio" dovrebbe puntare a contenere il carico urbanistico ed il consumo del suolo in un quadro di compatibilità tra il tessuto della città consolidata e lo sviluppo della città

metropolitana, valorizzando le trasformazioni della città “abbandonata” e contrastando le politiche di crescita urbana comportanti nuovo consumo del suolo.

Ad esempio progetti che riguardano parti di città in stato di degrado edilizio e funzionale dove, prendendo spunto dal recupero di un’area dismessa o sottoutilizzata, si potrebbe innescare un processo di riqualificazione diffusa delle aree circostanti, con funzioni che abbiano necessità di spazio per insediarsi al fine di soddisfare l’evoluzione della domanda di servizi della popolazione in termini di qualità di offerta, prossimità, economicità e rapidità.

In tale prospettiva si evidenzia la possibilità di valorizzare emergenze architettoniche e testimonianze storiche della Città, nuovi punti di riferimento per lo sviluppo turistico del Monferrato territorio patrimonio Unesco (in particolare il Castello e la sua Piazza), nonché aree erroneamente considerate di frangia e marginali, ma poste su importanti assi viari urbani, da rivalutare e rivedere anche come punti di riferimento e di connessione infrastrutturale a importanti percorsi ciclopedonali “verdi” sovraregionale e nazionale.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica dei Settore interessati, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs . 50/16 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell’inventario dell’Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.02 – Programmazione dei lavori pubblici

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.02.02 - Riqualificazione ambientale di aree urbane	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Esecuzione interventi di riqualificazione ambientale aree in quartiere Borgo Ala Lotto n. 2 e n. 3 a seguito di conferma cofinanziamento statale; ➤ Esecuzione interventi di riqualificazione urbana in alcune Vie del centro storico attorno al Duomo. 	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
04.02.03 - Collegamento urbano con pavimentazione dedicata tra Piazza Mazzini ed il Fiume Po, passando attraverso il Castello	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione interventi di riqualificazione urbana in Via Saffi, Piazza Castello e Piazzale Divisione Mantova. 	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.01 - Obiettivo Strategico – Programmazione urbanistica

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.01.04 - Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi della situazione di fatto e delle criticità; ➤ Studio di modalità applicative su varie forme perequative dirette ad incentivare il riuso e la riqualificazione urbano-edilizia; ➤ Redazione proposte e strumenti applicativi. 	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
04.01.05 - Programmazione di riqualificazione integrata diretta al recupero / riorganizzazione della Piazza Castello	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi della situazione di fatto e delle criticità; ➤ Redazione proposta progettuale per nuovo disegno urbanistico e funzionale di Piazza Castello, quale fulcro tra Centro Storico, Lungo Po; ➤ Concertazione con gli Enti e le categorie interessate dalla riorganizzazione; ➤ Sviluppo proposta di variante. 	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
04.01.06 - Programmazione e riqualificazione Piazza Venezia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi della situazione di fatto e delle criticità; ➤ Redazione proposta progettuale per nuovo disegno urbanistico e funzionale finalizzato alla connessione urbana di Piazza Venezia, ciclovia VenTO, e integrazione di funzioni e servizi via Lanza e il Centro Storico; ➤ Concertazione con gli enti e le categorie interessate dalla riorganizzazione; ➤ Sviluppo proposta di variante. 	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
04.01.07 - Politiche di incentivazione insediamento attività economiche-produttive con revisione dei costi insediativi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi della situazione di fatto e delle criticità; ➤ Studio iniziative incentivanti dirette all'insediamento di attività economiche; ➤ Sviluppo proposta variante pianificazione 	Assessore De Luca	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
	urbanistica esecutiva e modalità applicative.					

Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità e Motivazioni

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano l'amministrazione ed il funzionamento dell'edilizia residenziale pubblica. Comprende altresì gli interventi di valorizzazione del patrimonio.

L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici stessi al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione degli stessi.

Il programma prevede interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico delle strutture abitative, con il fine di garantirne il mantenimento ed il miglioramento delle stesse.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico degli stessi, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza e da un minor costo di gestione delle abitazioni.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico dell'Ente e contenere per quanto possibile l'esecuzione di nuove opere pubbliche.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.02 – Politiche Sociali

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
05.02.01 - Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale popolare in Via Cabiati n. 4.	➤ Esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
05.02.02 - Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale popolare in Via Cabiati n. 6.	➤ Esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
05.02.03 - Intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico di alloggi di edilizia residenziale pubblica in via lungo Po n. 2 a Casale Monferrato	➤ Progettazione ed esecuzione interventi.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 01: Difesa del suolo

Finalità e Motivazioni

Il programma è articolato e complesso, prevedendo attività destinate alla tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi e dei canali, e finalizzate alla riduzione del rischio idraulico ed alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico.

Nel corso del periodo di riferimento sarà perseguita la messa in sicurezza del territorio attraverso la prosecuzione dell'analisi delle aree soggette a rischio idrogeologico ed un costante, attento monitoraggio delle stesse. In tale quadro complessivo, ne consegue che mantenere in buono stato di manutenzione il sistema idrografico minore, le acque pubbliche ed i relativi manufatti, al fine di ridurre le criticità salvaguardando così la popolazione dal verificarsi di stati di emergenza, costituisce presupposto fondamentale dell'agire.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: mantenere in adeguato stato di funzionalità il sistema idrografico minore e ridurre le criticità consente di salvaguardare la popolazione dal verificarsi di stati di emergenza.

Acquisire i necessari ed ingenti finanziamenti statali e/o regionali per l'esecuzione dei lavori di completamento della sistemazione idraulica del Torrente Gattola,

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.02 – Programmazione dei lavori pubblici

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.02.04 - Messa in sicurezza di fossati e canali e del reticolato idrografico minore, con pulizia degli alvei e riprofilatura	<ul style="list-style-type: none">➤ Analisi delle criticità e monitoraggio delle aree soggette a rischio idrogeologico;➤ Programmazione degli interventi, predisposizione di progetto, esecuzione, gestione e monitoraggio.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.02.05 - Messa in sicurezza Torrente Gattola	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricerca finanziamenti per completamento sistemazione Gattola tramite ReNdiS (Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo). 	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità e Motivazioni

Il programma comprende sia gli interventi concreti di riqualificazione e manutenzione dei parchi, giardini e aree ludiche e sportive della città e delle frazioni, che iniziative volte alla valorizzazione ed al recupero dell'ambiente naturale, nonché delle attività volte a sostenere e a promuovere la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile.

L'obiettivo che accomuna tutti gli interventi è il miglioramento della qualità della vita attraverso la fruibilità degli spazi pubblici, degli spazi lungo fiume Po, Verranno valorizzati gli impianti e attrezzature sportive poste nelle aree verdi pubbliche e realizzati percorsi salute dove effettuare camminate e attività sportive nel verde e nella natura, e un'attenzione particolare per la valorizzazione e fruizione del Parco della Cittadella, anche mediante l'indagine sui percorsi sotterranei e lo studio storico del complesso militare.

Gli interventi saranno affiancati dalle attività di educazione e sensibilizzazione ambientale volte a promuovere una corretta valenza socio-ambientale del territorio, e da accordi di collaborazione con le associazioni di volontariato volti a favorire i rapporti tra persone e i loro luoghi di appartenenza e a fornire un supporto concreto nelle attività ordinarie di cura del verde e del decoro urbano.

Saranno promosse iniziative finalizzate alla cura degli animali d'affezione nel rispetto dell'ambiente e del mantenimento del decoro urbano, oltre alle iniziative per il contenimento degli animali sinantropi (colombi, topi) e la partecipazione al programma territoriale di lotta alle zanzare.

Il programma comprende anche iniziative volte al decoro urbano: Casale è la nostra casa. il luogo dove lavoriamo, cresciamo la nostra famiglia e passiamo il tempo libero. dovrà essere incrementata l'attività di manutenzione, mediante la revisione del servizio di pulizia stradale, verrà ridata dignità ai parchi cittadini e sarà istituita la Squadra Operativa Manutenzione affidata direttamente a un delegato del Sindaco che avrà il compito di operare la piccola manutenzione a favore del decoro urbano. Profilassi antiparassitaria e derattizzazione saranno pianificate superando le iniziative di emergenza.

Risorse umane assegnate al programma: Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.03 – Aree verdi, Parchi gioco ed attrezzature per attività ludiche

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.03.01 - Manutenzione, pulizia aree verdi e marciapiedi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi ed alberate; ➤ Messa a regime e monitoraggio del sistema di estirpazione erbe infestanti su marciapiedi e stalli piante. 	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.02 - Implementazione aree verdi con piantumazioni di alberi resistenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmazione pluriennale e attuazione piantumazioni; ➤ Riqualificazione aree verdi; ➤ Valutazioni sulla qualità e tipologia degli alberi. 	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.03 - Iniziative nell'ambito della tutela per gli animali d'affezione per realizzazione di interventi strutturali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Programmazione interventi per l'implementazione delle aree di sgambamento cani; ➤ Valutazioni per la realizzazione di un cimitero per animali d'affezione. 	Sindaco Riboldi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.04 - Programmazione degli interventi e delle opere pubbliche sulla base delle informazioni assunte negli incontri con i singoli quartieri/frazioni e dagli istituendi Consigli di Partecipazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricognizione periodica esigenze dei quartieri/frazioni; ➤ Programmazione ed esecuzione degli interventi individuati. 	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.05 - Installazione e manutenzione attrezzature attività ludiche	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Completamento programma sostituzione attrezzature non più idonee e potenzialmente pericolose per i fruitori; ➤ Riqualificazione integrale aree ludiche degradate previo inserimento nel Programma Triennale Opere Pubbliche. 	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.03.06 - Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definizione accordi di collaborazione per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi. 	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.03 – Decoro urbano

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
06.03.01 - Valutazione in merito all'adozione di un nuovo servizio di pulizia stradale e dei parchi cittadini	➤ Messa a regime servizio, monitoraggio delle eventuali criticità e pianificazione interventi correttivi.	Sindaco – Riboldi; Assessori Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.03.02 - Istituzione di una Squadra Operativa di Manutenzione (di piccola manutenzione) al fine di garantire il costante miglioramento del decoro urbano	➤ Organizzazione e realizzazione interventi.	Sindaco - Riboldi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
06.03.03 - Programmazione di attività preventiva in materia di igiene e profilassi antiparassitaria, derattizzazione ed allontanamento piccioni	➤ Attuazione del Piano pluriennale derattizzazioni; ➤ Attuazione del Piano pluriennale contenimento colombi.	Sindaco - Riboldi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.01 – Le strutture e gli impianti sportivi - Censimento, Manutenzione, Ristrutturazione, Implementazione

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.01.03 - Ristrutturazione, manutenzione ed implementazione degli impianti sportivi e delle strutture sportive in generale, - di cui la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture sportive all'aria aperta in aree verdi	➤ Programmazione ed esecuzione di interventi di ristrutturazione e manutenzione delle strutture sportive all'aria aperta e in aree verdi quali: Via Rottigni (campo basket e campo da calcio a 7), in Piazza Trnava (campo polivalente calcetto e basket), in giardino retro ex-carceri (campo calcetto), in corso Verdi (Campo calcio a 7) ed in Viale Giolitti (Pattinatoio).	Sindaco – Riboldi; Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.03 – Sport e Salute

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.03.03 - Circuito salute	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creare una rete di vie verdi e strutture all'aperto per la camminata, la corsa ed il fitness che congiungano tutte le aree della Città tramite il Fiume Po' ed i Canali. Dovranno essere aree videosorvegliate, illuminate e tramite cartelli e QR Code dopo la passeggiata o corsa, sono proposte per ogni piazzola diverse tipologie di esercizi. 	Sindaco – Riboldi; Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.04 – Politiche Giovanili - Giovani ed intrattenimento

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
09.04.02 - Previsione di aree dedicate all'intrattenimento musicale maggiormente idonee a contenere il disturbo acustico verso i cittadini, quali la grande area del Lungo Po	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valutazioni su Lungo Po; ➤ Valutazioni e revisione del Regolamento Acustico. 	Sindaco – Riboldi; Vice Sindaco Capra; Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.03 – Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
10.03.12 - Verificare la possibilità di istituire, attraverso il recupero e l'apertura delle vecchie gallerie e canali militari di comunicazione cittadini, un percorso turistico della Casale sotterranea	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indagine per la ricerca dei percorsi sotterranei nel Parco della Cittadella e aree verdi limitrofe. 	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	NO

Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.02 – Lotta alle zanzare:

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
10.02.01 - Lotta alle zanzare	➤ Promozione di iniziative, presso gli Enti competenti, volte a contrastare il fenomeno delle zanzare nel periodo estivo.	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.04 – Dotazioni

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
10.04.01 - Istituzione di partnership tra pubblico e privato per dotare la Città di servizi e strutture per la promozione del turismo, del tipo eco-sostenibile e di promozione del turismo fluviale	➤ Accordi e interventi per dotare la Città di servizi e strutture per la promozione del turismo, del tipo: mobilità elettrica e noleggio di bici e scooter elettrici, installazione di una rete delle colonnine di ricarica, promozione di strutture per il turismo fluviale in collaborazione con Amici del Po, creazione di un porticciolo turistico nell'area di Viale Marozzo - San Michele, ristrutturazione generale dell'area imbarcadero di lungo Po Gramsci con telecamere, luci, servizi, punti ristoro, noleggio materiale acquatico.	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Programma 03 – Rifiuti

Finalità e Motivazioni

Il sistema integrato di raccolta dei rifiuti è in fase di cambiamento sul piano normativo, con scenari che sono in valutazione a livello regionale. L'attuale sistema di raccolta e smaltimento e il servizio di spazzamento ha mostrato i suoi limiti e necessita di una revisione critica nell'ottica di migliorare sia il decoro della città che i risultati in termini di riduzione della produzione dei rifiuti e incremento delle percentuali di raccolta differenziata. Valutazioni e approfondimenti che non possono non comprendere anche il sistema di tariffazione e la previsione del passaggio a tariffa puntuale, da affrontare anche in seguito alle esperienze e ai risultati ottenuti dai Comuni del territorio.

Si perseguirà l'obiettivo di efficientamento e miglioramento dei servizi prestati da COSMO effettuando una revisione sistematica di tutti i servizi, attivazione di azioni e programmi di riduzione, recupero e riciclo a monte, con l'incentivazione del riuso, del recupero e riutilizzo, e sensibilizzazione dei cittadini, anche con iniziative e progetti in accordo con le scuole, le associazioni, i portatori di interesse. La revisione interesserà anche il sistema di smaltimento e di trattamento e le dotazioni strutturali di raccolta diffuse sul territorio cittadino (isole seminterrate, isola di Via Grandi) oltre alle posizioni dei cassonetti stradali nelle frazioni che sono oggetto di sistematici abbandoni abusivi.

Il servizio di spazzamento meccanizzato nelle ore notturne deve essere migliorato in termini di efficienza, anche grazie a nuove dotazioni impiantistiche e di mezzi.

Continuerà l'implementazione del sistema dei cestini al fine di aumentare il decoro della città. Proseguirà la sensibilizzazione degli ambulanti al fine del miglioramento della pulizia del mercato e del mercatino dell'antiquariato. Proseguiranno gli accordi di collaborazione e convenzioni con associazioni di volontari per il controllo del territorio e la sensibilizzazione dei cittadini, in accordo con il Comando Polizia Locale.

Risorse umane assegnate al programma: Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.04 – Programmazione e gestione dei Rifiuti

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.04.01 - Valutazione in ordine all'opportunità di modificare l'attuale sistema di raccolta e smaltimento rifiuti e relativa tariffazione	➤ Esame delle criticità dell'attuale sistema di raccolta e smaltimento rifiuti e relativa tariffazione e proposte di revisione ed efficientamento.	Assessore Lombardi; Vice Sindaco - Capra	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.04.02 - Raccolta differenziata dei rifiuti: interventi volti a migliorarne la gestione ed il servizio, anche tramite il potenziamento dell'attuale raccolta realizzata attraverso le isole	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisione delle schede di servizio; ➤ Valutazioni sul potenziamento dell'attuale raccolta realizzata attraverso le isole. 	Assessore Lombardi; Vice Sindaco - Capra	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
04.04.03 - Programmazione e gestione degli impianti di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valutazioni sull'attuale sistema di realizzazione e gestione impianti di raccolta, stoccaggio e smaltimento rifiuti e programmazioni conseguenti. 	Assessore Lombardi; Vice Sindaco - Capra	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Programma 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento

Finalità e Motivazioni

Il tema più attuale e di interesse planetario di questi prossimi anni è sicuramente l'emergenza climatica, pertanto le amministrazioni a tutti i livelli sono chiamate a realizzare concrete iniziative coinvolgendo i cittadini con uno sforzo comune nel ridurre le emissioni inquinanti e modificare gli stili di vita con l'obiettivo di preservare le risorse naturali e valorizzare il territorio. Il comune di Casale, dopo l'adesione nel 2014 al Patto dei Sindaci e la redazione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) proseguirà il percorso di progressiva riduzione delle emissioni inquinanti con interventi finalizzati a promuovere le energie rinnovabili, la mobilità sostenibile, la riduzione dell'uso della plastica, il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici, gli stili di vita rispettosi della natura e dell'ambiente.

Casale Monferrato è esempio a livello nazionale per la capacità di trovare soluzioni e dare attuazione alle bonifiche più impegnative anche a scala territoriale come capofila del Sito di Interesse Nazionale (SIN) per la bonifica dall'amianto, composto dai 48 Comuni dell'ex Usl 76. Il percorso iniziato negli anni '90 ha raggiunto un livello di competenze e consolidato coordinamento tra Enti (Regione, ARPA, ASL, Provincia) e un grado di avanzamento che permette di considerare "routine" attività complesse e altamente specialistiche che in altre aree del Paese, anche molto vicine geograficamente, sono ancora a livello di ipotesi di fattibilità. Contestualmente al proseguimento delle varie linee di intervento previste dal programma delle bonifiche dell'amianto (incentivi ai privati, bonifiche pubbliche, servizi di raccolta e smaltimento, monitoraggi e controlli), si intende potenziare l'informazione ai cittadini e avviare un percorso di esportazione del "modello Casale" anche in accordo con gli Enti partners per veicolare un'immagine positiva del territorio e della gestione pubblica, che possa consentire ricadute anche a livello di attrattiva turistica. Un ambiente sano e risanato in cui alle aree industriali dismesse si sostituiscono aree verdi attrezzate e fruibili per sport e attività a contatto con la natura, gli immobili ex industriali bonificati e risanati trovano nuova vita nell'offrire spazi espositivi e di aggregazione, infopoint per i visitatori, spazi di fruizione e servizi al pubblico.

Risorse umane assegnate al programma: Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.05 – Politiche ambientali ed Amianto

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.05.01 - Attività di bonifica dell'amianto	➤ Proseguimento del programma con incentivazione delle bonifiche private sui 48 Comuni del SIN, realizzazione delle bonifiche pubbliche, in via sostitutiva e in danno nei 48 Comuni del SIN, servizio di	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
	raccolta e smaltimento dei Rifiuti Contenenenti Amianto; ➤ Miglioramento dell'informazione e sensibilizzazione dei cittadini anche con servizi on-line; ➤ Convenzioni e accordi con gli Enti e con le organizzazioni di categoria; ➤ Progetti di riqualificazione e riuso delle aree bonificate e di valorizzazione del territorio recuperato; ➤ Iniziative di esportazione del "modello Casale" e delle buone pratiche a scala nazionale, anche in collaborazione con gli Enti partners (ARPA-ASL-Enti scientifici nazionali).					
04.05.02 - Attività di riduzione delle emissioni inquinanti	➤ Sensibilizzazione e iniziative di incentivazione della mobilità sostenibile e delle fonti rinnovabili; ➤ Azioni per il miglioramento della qualità dell'aria; ➤ Ricognizione delle azioni previste dal PAES, programmazione e realizzazione nuovi interventi.	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 02 – Trasporto pubblico locale

Finalità e Motivazioni:

Adottare delle linee guida che consentano, tramite la Provincia e gli enti competenti, di adottare un piano del Trasporto Pubblico Locale più confacente alle reali esigenze del territorio nella sua interezza e lavorare con le Regioni Piemonte, Lombardia e Liguria. Si intendono studiare anche modalità alternative di erogazione dei servizi di trasporto quali, ad esempio, servizi on-line per la gestione del car-pooling, fattibilità di servizi di car-sharing o taxi a chiamata con i paesi appartenenti alla zona UNESCO che devono essere pienamente integrati, con quello ferroviario in modo tale da consentire al pendolare e al turista di conoscere attraverso un unico canale ufficiale, ogni mezzo a disposizione per raggiungere un determinato posto in un preciso orario.

Risorse umane assegnate al programma:

Tecnici e funzionari dipendenti assegnati all'Ufficio di pertinenza, e assunzioni interinali. Personale di categoria C(1) e D(1).

Risorse strumentali assegnate al programma:

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 03.01 – Trasporto pubblico: promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico all'interno del concentrico urbano, con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale.

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
03.01.01 - Favorire il trasporto su gomma ad integrazione del trasporto ferroviario di linea	➤ Programmazione coordinata del programma di esercizio del Bacino Sud-Est; ➤ Partecipazione al bando di gara sul Bacino Sud-Est.	Assessore Sapiro	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
03.01.02 - Rafforzare il trasporto pubblico esistente tra la Città di Casale ed il territorio del Monferrato, anche a sostegno dell'attività turistica	➤ Analisi e valutazione di ipotesi di trasporto alternative a quelle vigenti al fine di migliorarne il servizio complessivo. ➤ Analisi e valutazione di App o sistemi informativi (MoovIT, MyCicero, AppAMC) per la ricerca di tutti i mezzi di trasporto che collegano i paesi del territorio.	Assessore Sapiro	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
03.01.03 - Riorganizzazione del trasporto pubblico urbano per l'ottimizzazione ed il miglioramento del servizio, di concerto con A.M.C.	➤ Riorganizzazione del trasporto pubblico urbano in base alla riorganizzazione del TPL di bacino.	Assessore Sapio	Roberto Martinotti	NO	SI	SI

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità e Motivazioni

Gestione Urbana e Territoriale

Il programma, teso in via generale al funzionamento e alla gestione delle attività per lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade.

Al fine di migliorare e potenziare le attuali condizioni della mobilità cittadina interna su gomma, è prevista l'esecuzione di lavori di miglioramento e potenziamento della viabilità, di interventi sulle infrastrutture viarie mirati a consentire sia un maggiore scorrimento del traffico veicolare che una migliore fruibilità e sicurezza delle strade e dei parcheggi comunali, mediante il miglioramento delle condizioni delle superfici carreggiabili e della segnaletica

Nel periodo di riferimento è prevista la conclusione di diverse opere di urbanizzazione motivate dalla soppressione di n. 3 passaggi a livello della linea ferroviaria Casale Monferrato – Mortara.

Tra gli obiettivi si prevedono interventi di estensione, potenziamento ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica e della segnaletica stradale.

Impatto economico, finanziario e sociale che tale scelta genera: garantire infrastrutture stradali di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione delle stesse, produce importati ricadute economiche e sociali, derivanti dal migliorato benessere dell'utenza.

Mantenere un adeguato stato di funzionalità e decoro del patrimonio pubblico dell'ente, tale da preservarne nel tempo la possibilità di utilizzo così da evitare la dispersione del patrimonio pubblico.

Tutela Ambiente

La Città di Casale è all'intersezione tra la ciclovia Ven.-To. (Venezia-Torino) che sta entrando nella fase di realizzazione con la regia della Regione Lombardia e del Politecnico di Milano, e le greenway verso Asti, Alessandria, Crea-Superga. Questa rete di percorsi per mobilità sostenibile, deve essere valorizzata anche nell'ottica di attrattiva per il turismo sostenibile (cicloturismo) e di diffusione di una maggiore conoscenza del territorio casalese e delle sue eccellenze. La città dovrà disporre di ulteriori percorsi ciclabili e di dotazioni per la mobilità ciclabile ed elettrica.

Pianificazione Urbana e Territoriale

Valorizzare le attività commerciali cittadine attraverso la pianificazione coordinata di una viabilità con circolazione fluida e attenta alle esigenze di mobilità dei cittadini.

Risorse umane assegnate al programma:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente e Gestione Urbana e Territoriale. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Per il settore PUT l'obiettivo è una attività trasversale da attuarsi con Comando PL e GUT nell'ambito delle attività del Gruppo di Lavoro per la viabilità cittadina.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma: arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione ai Settore interessati. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 03.01 – Trasporto Pubblico: promuovere i collegamenti tramite trasporto pubblico all'interno del concentrico urbano, con il territorio del Monferrato casalese e con altri territori di ambito Provinciale, Regionale, Nazionale

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
03.01.04 - Miglioramento della dotazione di servizi	➤ Progettazione ed esecuzione opere di urbanizzazione motivate dalla soppressione di n. 3 passaggi a livello della linea ferroviaria Casale Monferrato – Mortasa.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	NO	NO
03.01.05 - Miglioramento della viabilità e del livello di sicurezza stradale	➤ Esecuzione di interventi di manutenzione programmata delle strade ed adeguamento viario; segnaletica stradale; ➤ Esecuzione di interventi di efficientamento energetico impianto illuminazione pubblica concentrico.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI
03.01.06 - Adeguamento viario con esecuzione nuove opere accessorie	➤ Esecuzione di interventi di risistemazione tratti stradali con opere accessorie.	Vice Sindaco - Capra	Alessandro Ravazzotto	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.03 – Iniziative strutturali, eventi e marketing territoriale

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
10.03.13 - Iniziative finalizzate alla piena realizzazione, in collaborazione con le istituzioni territoriali coinvolte, di: Greenway territoriali, Progetto Ven.To e Ciclovia Torino-Venezia; tali interventi consentiranno a Casale Monferrato di diventare punto di crocevia nei vari collegamenti che tali progetti genereranno	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iniziative per la realizzazione delle greenway territoriali; ➤ Iniziative per il Progetto Ven-To; ➤ Informazione e sensibilizzazione. 	Assessore Sapio; Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.05 – Politiche ambientali ed Amianto

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
04.05.03 - Attività di riduzione delle emissioni inquinanti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizzazione piste ciclabili e percorsi ciclopedonali. 	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.05 - Commercio: valorizzazione delle attività commerciali

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.05.01 - Modifica della viabilità cittadina al fine di rendere più fruibili alcune zone della Città a forte impulso commerciale.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi viabilità esistente in zone commerciali; ➤ Proposte di viabilità alternative. 	Assessore Sapio	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Missione 11 – SOCCORSO CIVILE

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Finalità e Motivazioni

Il programma comprende le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze.

L'Ente e le strutture dell'Ente dedicate dovranno garantire il corretto funzionamento della Protezione Civile mediante l'applicazione del Piano Comunale di Protezione Civile, per assicurare il pronto intervento in caso di emergenza, sia in relazione agli eventi circoscritti al territorio comunale mediante l'attivazione del C.O.C., sia in relazione agli eventi che, per loro natura, intensità ed estensione, necessitano dell'attivazione del C.O.M.2.

Tale obiettivo dovrà necessariamente essere correlato ad una nuova cultura della Protezione Civile intesa come materia trasversale e interdisciplinare che interessa direttamente o indirettamente tutti gli Uffici dell'Amministrazione.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.02 – Protezione Civile

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
06.02.01 – Istituzione di un Forum di Protezione Civile	➤ Coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti e concorrenti nell'ambito della prevenzione, previsione, soccorso e superamento dell'emergenze di Protezione Civile.	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.02.02 – Distribuzione nelle scuole e nei palazzi cittadini di un <i>memorandum</i> da utilizzare in caso di emergenza, contenente i comportamenti da adottare	➤ Predisposizione materiale informativo; ➤ Campagna informativa e di coinvolgimento degli istituti scolastici; ➤ Informazione alla cittadinanza.	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	NO	SI	SI
06.02.03 – Attivazione convenzione con AIPO per la gestione delle attrezzature da destinare al Nucleo Comunale Volontari di P.C.	➤ Ricognizione attrezzature di interesse; ➤ Regolamentazione modalità di gestione mediante protocollo/convenzione.	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
06.02.04 – Esercitazioni di protezione civile con la partecipazione degli enti e/o delle associazioni provinciali, regionali e nazionali. Coinvolgimento delle associazioni per la prevenzione e gestione delle emergenze	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione con altri Organi competenti in materia di P.C.; ➤ Supporto al Nucleo Comunale Volontari di P.C.; ➤ Stipula di convenzioni ritenute di interesse per l'applicazione del piano comunale di protezione civile (alpini, CRI, ARI). 	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.02.05 – Creazione della "sede unica" per la Protezione Civile con unico deposito per mezzi e materiali dei vari enti del territorio che concorrono nel sistema di PC.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione con i settori comunali competenti e gli organismi presenti sul territorio nell'ambito della P.C. per l'individuazione di un sito idoneo allo scopo, compatibilmente alle risorse economiche disponibili a bilancio. 	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
06.02.06 – Ricerca e partecipazione a bandi sia di natura pubblica che privata al fine di acquisire nuovi mezzi e dotazioni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricerca di finanziamenti, cofinanziamenti, sponsorizzazioni. 	Sindaco - Riboldi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità e Motivazioni:

Nel primo triennio gli obiettivi operativi avranno come priorità strategiche le seguenti linee di azione:

- qualificazione dei servizi all'infanzia comunali con l'introduzione di sperimentazioni (es. pratiche di outdoor education, psicomotricità e musicoterapica) e percorsi di sostegno alla genitorialità;
- conferma dell'attuale capienza dei servizi comunali e sostegno ad eventuali progetti innovativi sul territorio.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale. Coordinatore Nidi – Personale educativo e ausiliario nidi comunali.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.01 - Attivazione di iniziative ed interventi a favore degli asili nido e scuole dell'infanzia ed attività correlate

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
08.01.02 - Attività Integrative	<ul style="list-style-type: none">➤ Progettazione delle attività integrative da attivare (es. psicomotricità, musicoterapica, sostegno alla genitorialità);➤ Organizzazione e gestione delle attività all'interno del calendario educativo dei nidi comunali;➤ Monitoraggio e verifica attraverso feedback delle famiglie e degli operatori coinvolti.	Assessore Novelli	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Programma 02 – Interventi per la disabilità

Finalità e Motivazioni

Politiche Socio Culturali

La finalità di inclusione sociale per i soggetti portatori di diverse abilità passa attraverso gli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche sui percorsi pedonali e nei locali pubblici e attraverso il sostegno a tutte le realtà del terzo settore che operano nella tutela dei diritti dei soggetti più deboli.

Tutela Ambiente

Saranno previsti giochi e percorsi inclusivi nei parchi pubblici e verrà effettuata la ricognizione delle aree verdi nell'ottica del superamento delle barriere architettoniche.

Risorse umane assegnate al programma: Quelle stabilite dalla dotazione organica dei Settori Tutela Ambiente e Politiche Socio Culturali. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne, in particolare per il Settore TA rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.04 – Diverse abilità

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
05.04.01 - Attuazione interventi di abbattimento delle barriere architettoniche stradali e dei parchi pubblici in favore della circolazione dei disabili	<ul style="list-style-type: none">➤ Abbattimento barriere architettoniche nei parchi pubblici;➤ Inserimento di giochi inclusivi nelle aree ludiche.	Assessore Lombardi	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
05.04.02 - Sostegno al volontariato assistenziale.	<ul style="list-style-type: none">➤ Azioni di supporto, collaborazione ed eventuali sostegni economici alle realtà presenti sul territorio.	Assessore Novelli	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Programma 03 – Interventi per gli anziani

Finalità e Motivazioni

Nell'ambito delle politiche per la famiglia è importante sostenere le responsabilità legate alla cura degli anziani, soprattutto nella fase di non autosufficienza attraverso il presidio delle reti di servizi sociali domiciliari e residenziali. Per gli anziani autosufficienti si intendono mantenere misure di agevolazione per il trasporto pubblico locale, anche per la funzione di agevolare la socializzazione che tali interventi favoriscono.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma:

Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.02 – Politiche Sociali

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
05.02.04 - Iniziative a favore della terza età	➤ Mantenimento delle agevolazioni per gli anziani volte ad incentivare l'uso dei mezzi pubblici locali.	Assessore Novelli	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità e Motivazioni

Famiglia

L'Amministrazione Comunale intende perseguire una politica di valorizzazione e di sostegno delle diverse funzioni che la famiglia assolve nella società, nell'ambito di una strategia complessiva capace di innovare realmente le politiche familiari e di creare i presupposti per realizzare un territorio sensibile e amico della famiglia. Anche in coerenza con la Legge regionale 8 gennaio 2004, n. 1 "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento" che all'art. 41 sostiene la famiglia, quale soggetto fondamentale per la formazione e la cura delle persone e quale ambito di riferimento per ogni intervento riguardante l'educazione e lo sviluppo culturale, il fine è quello di implementare un sistema integrato di politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità, creando un sistema integrato di politiche strutturali orientato alle politiche di mantenimento del benessere delle famiglie per dare certezze alle famiglie stesse, cercando di incidere positivamente sui loro progetti di vita. Le politiche familiari strutturali costituiscono un insieme di interventi e servizi che mirano a favorire l'assolvimento delle responsabilità familiari, a sostenere la genitorialità e la nascita, a sostenere la conciliazione dei tempi famiglia/lavoro, a rafforzare i legami familiari e i legami tra le famiglie, a creare reti di solidarietà locali.

Sostanzialmente la finalità che ci si pone è quella di realizzare un sistema integrato degli interventi, che si attua mediante raccordi sinergici e strutturali tra le politiche dell'educazione, dell'istruzione, della formazione professionale e del lavoro, culturali, giovanili, ambientali e urbanistiche, della gestione del tempo libero, dello sport, della ricerca e delle altre politiche che concorrono ad accrescere il benessere familiare. Il rafforzamento delle politiche familiari interviene sulla dimensione del benessere sociale e consente di ridurre la disgregazione sociale e di prevenire potenziali situazioni di disagio, aumentando e rafforzando il tessuto sociale e dando evidenza dell'importanza rivestita dalla famiglia nel rafforzare coesione e sicurezza sociale della comunità locale.

L'Amministrazione Comunale intende sostenere le politiche per il benessere familiare e porre al centro delle proprie politiche la famiglia, interagendo con essa a 360 gradi, per perseguirne la piena promozione e, attraverso il coinvolgimento delle risorse attivabili su tutto il territorio, superare la vecchia logica assistenzialistica, per intraprendere un nuovo corso di politiche nei diversi settori di intervento (casa, servizi ed assistenza alla persona, servizio di supporto scolastico, politiche tariffarie ecc.), in cui la famiglia diventa di diritto soggetto attivo e propositivo.

Sociale

Per fronteggiare l'emergenza sociale che ha assunto connotati di drammaticità negli ultimi anni, si intende operare nella direzione di fornire risposte per fronteggiare le emergenze abitative e per assicurare dignità a tutti i membri della comunità attraverso la razionalizzazione ed il rafforzamento delle forme di sostegno economico, di concerto con il servizio socio-assistenziale.

Più precisamente si intendono incrementare le dotazioni economiche per le emergenze abitative in stretta collaborazione con ATC, da un lato per il recupero e la ristrutturazione degli edifici pubblici destinati all'edilizia popolare e dall'altro per offrire un sostegno alla locazione calmierata di immobili privati in modo tale da bilanciare contemporaneamente il problema della carenza di alloggi con quello delle morosità.

Per quanto concerne le diverse abilità si intendono sostenere le realtà quali Anffas, Centro Diurno, ODA ecc. che da decenni operano con professionalità nella tutela dei più deboli.

Per garantire ai diversamente abili condizioni di vita serene, saranno messe in cantiere azioni infrastrutturali volte ad abbattere le barriere architettoniche ed azioni di sostegno sia diretto sia mediante il coinvolgimento del volontariato sociale.

Infine, si prevede l'introduzione di un sistema tariffario per i servizi educativi e scolastici che tenga conto delle effettive situazioni socio-economiche e dell'effettivo carico familiare, agevolando le famiglie numerose e con componenti disabili.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma:

Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.01 – Politiche per la Famiglia

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
05.01.01 - Gestione alloggi ERP	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizzazione censimento sullo stato di conservazione degli immobili e conseguente eventuale manutenzione (in collaborazione con ATC); ➤ Indagine esplorativa per eventuali cessione alloggi tramite riscatto e/o vendita. 	Assessore Novelli	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
05.01.02 - Revisione spesa socio assistenziale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analisi dell'attuale bilancio del Socio Assistenziale e proposta di riarticolazione della spesa tramite revisione quota e/o istituzione di nuovi interventi a favore della natalità per le famiglie disagiate. 	Assessore Novelli	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
05.01.03 - Centro Famiglia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Progettazione del servizio, in collaborazione con il servizio Socio-assistenziale e con i servizi sanitari di consultorio; ➤ Realizzazione di un primo lotto di attività presso locali da individuare e riattare (entro estate 2020). 	Assessore Novelli	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
05.01.04 - Revisione Sistema Tariffario tariffe servizi a domanda individuale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborazione di un nuovo sistema tariffario dei servizi scolastici con applicazione dall' a.s. 2020/2021 finalizzato ad agevolare le famiglie numerose e con componenti disabili; ➤ Approvazione in Consiglio Comunale del relativo Regolamento entro il mese di luglio 2020. 	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.02 – Politiche Sociali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
05.02.05 - Emergenza abitativa.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricerca di eventuali edifici da riadattare ad appartamenti/camere per l'emergenza abitativa e ricerca fonti di finanziamento per sostenere tali investimenti. 	Assessore Novelli	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
05.02.06 - Festa del volontariato.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creazione della rete, progettazione e realizzazione con le associazioni del Terzo Settore e gestione dell'evento (prima edizione da realizzare entro il 2020). 	Assessore Novelli	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI
05.02.07 - Casa del Volontariato.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ricerca di edifici da destinare alle realtà locali del volontariato; ➤ Studio di fattibilità. 	Assessore Novelli	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Missione 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 01 – industria, PMI e artigianato

Finalità e Motivazioni

Le condizioni economiche attuali, la tassazione e la riduzione dei trasferimenti dello Stato non consentono più ai Comuni una programmazione economica seria e a lungo termine, e la prassi finora adottata di intercettare sporadiche contribuzioni attraverso la partecipazione a bandi da parte dei singoli uffici senza un coordinamento interno non ha mai portato grandi frutti. riteniamo che sia ormai indispensabile l'istituzione di un Ufficio apposito che si occupi della ricerca, dell'individuazione, della partecipazione e della gestione dei bandi per tutti i settori della macchina comunale. la Città deve tornare ad essere attrattiva verso capitali ed imprese, anche attraverso il ricorso a finanziamenti esterni derivanti da bandi nazionali ed europei.

Risorse umane assegnate al programma: Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.02 – Programmazione economica: Attuare una programmazione economica che sia in grado di rilanciare il settore produttivo del territorio valorizzandone le peculiarità

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.02.01 - Definire un programma economico che renda la Città attrattiva verso capitali ed imprese, anche attraverso il ricorso a finanziamenti esterni derivanti da bandi nazionali ed europei	➤ Attività di ricerca e analisi finalizzata alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti.	Assessore Lombardi	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.03 – Industria ed Artigianato: Attrarre nuove imprese e preservare il patrimonio industriale esistente

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.03.03 - Ufficio interno di ricerca e analisi finalizzato alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali, Regionali per nuovi insediamenti	➤ Definizione e attivazione dell'ufficio interno e dei partners specializzati a supporto delle attività di ricerca e analisi finalizzato alla partecipazione ai bandi relativi a contributi Europei, Statali,	Assessore Lombardi	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
	Regionali per nuovi insediamenti.					

Programma 02 – Commercio-reti distributive – tutela dei consumatori

Finalità e Motivazioni :

Le azioni contenute nel programma si prefiggono come scopo quello di mettere in atto interventi, iniziative e progetti finalizzati a rilanciare il commercio urbano locale pesantemente condizionato negli ultimi anni dalla crisi economica che ha causato rilevanti contrazioni nei consumi, più accentuati nel settore dei piccoli imprenditori della vendita al dettaglio.

Rilanciare il piccolo commercio significa non solo salvaguardare una parte fondamentale della nostra economia locale, ma anche recuperare la vocazione e la tradizione della città, che, da sempre, si è contraddistinta in questo settore.

Un sostegno particolare dovrà essere rivolto verso quelle attività che sapranno valorizzare un'offerta di vendita di prodotti differenti, sotto il profilo della tipologia e della qualità, da quelli oggetto della grande distribuzione e che sapranno altresì sviluppare forme di comunicazione e di contatto con il cliente, anche valorizzando l'imprescindibile servizio di assistenza e consulenza nell'acquisto che solo il commercio di vicinato può offrire.

La rivitalizzazione del centro commerciale naturale è legata anche ad iniziative che agevolino e facilitino il consumatore nell'avvicinarsi a tale tipologia di attività; in tale ottica, sarà necessario migliorare la disponibilità dei parcheggi al servizio delle attività commerciali presenti in tale contesto e promuovere iniziative correlate che rendano più agevole l'utilizzo degli stessi da parte dei consumatori.

Una città diventa oltremodo attrattiva per i propri cittadini e per tutti i suoi visitatori nella misura in cui riesce a dare di sé stessa un'immagine di città decorosa, ordinata ed uniforme, anche sotto il profilo del suo arredo urbano.

In tale ambito si è provveduto a redigere un nuovo Regolamento per l'insediamento dei dehors nel territorio cittadino, con particolare riguardo al centro storico; questa iniziativa si propone di rendere la città, da un punto di vista dell'immagine e dell'estetica, più attraente, con ricadute positive sotto l'aspetto turistico e di riflesso sulle attività del piccolo commercio.

Al fine di favorire la riapertura di quegli esercizi commerciali, che, specie nelle principali vie del centro storico cittadino, hanno cessato la loro attività, non solo per la concorrenza della grande distribuzione e del commercio on line ma anche per i costi di gestione, in alcuni casi, divenuti insostenibili si procederà all'approvazione di un Regolamento per la concessione di contributi comunali che favoriscano la stipula di contratti di locazione ad uso commerciale a canoni ribassati; tutto ciò finalizzato a far ripartire le piccole attività di commercio al dettaglio presenti sul territorio comunale, con particolare riguardo al centro commerciale naturale.

La città di Casale Monferrato si distingue storicamente anche per una diffusa attività di commercio su aree pubbliche; anche tale tipologia di attività ha dovuto confrontarsi con tutte le difficoltà riscontrate dagli altri operatori commerciali e conseguentemente si sono registrate parecchie cessazioni di attività anche all'interno di tale settore.

Una panoramica congiunta del Regolamento Comunale delle aree mercatali si rende quindi necessaria per verificare tutti i possibili cambiamenti, aggiustamenti e eventuali riorganizzazioni da apportare, al fine di limitare nel miglior modo possibile i disagi e le difficoltà che anche tale categoria sta affrontando in questo particolare momento.

Un evento che da sempre rappresenta un appuntamento storico per la città di Casale Monferrato è il mercatino dell'Antiquariato.

Dopo il periodo di sospensione a causa dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta alla diffusione del virus Covid19, lo stesso, pur con oggettive limitazioni e restrizioni, è ripartito con svolgimento limitato alla sola giornata di Domenica.

Tale manifestazione ha dovuto confrontarsi con le nuove disposizioni regionali che disciplinano la partecipazione degli hobbisti; questi ultimi hanno evidenziato le loro difficoltà a partecipare all'evento sia nella giornata di sabato che nella giornata di domenica come da sempre, risulta organizzato tale mercatino.

Considerato che tale appuntamento registra una importante valenza di tipo turistico per il territorio della città, si dovrà pertanto, alla luce della recenti disposizioni normative regionali in materia, procedere a una sua riorganizzazione, facendo in modo che lo stesso continui a mantenere quelle caratteristiche di qualità e prestigio che da molti anni lo contraddistinguono, sia per gli operatori partecipanti che per i visitatori.

Alla luce di tutti i cambiamenti intervenuti nei sistemi di comunicazione, che hanno inevitabilmente coinvolto anche il mondo delle attività commerciali e del commercio al dettaglio, la creazione di un sito internet a carattere informativo delle attività commerciali presenti sul territorio della città potrebbe rappresentare un sostegno al piccolo commercio nel mitigare la concorrenza della grande distribuzione e delle aziende che hanno fatto dell'e-commerce il loro modo esclusivo di operare.

Tale sito, rappresenterebbe un supporto agli operatori commerciali della città, alle loro associazioni locali, per pubblicizzare le iniziative sia di carattere commerciale sia riguardanti eventi organizzati nel territorio comunale atte a favorire il maggior numero possibile di visitatori, con particolare riferimento al centro commerciale naturale.

Si registra altresì, escluso il fine settimana, un centro storico con la maggior parte dei locali chiusi al pubblico sin dalle prime ore serali; tale situazione contribuisce a fare percepire la città come spenta, apatica, poco viva.

In tal senso si potrebbe pensare di calendarizzare un'evento che potrebbe essere denominato "Apertivo in consolle" in una serata diversa dal fine settimana, dove i pubblici esercizi potranno servire, a partire dal tardo pomeriggio, aperitivi in contemporanea con lo svolgimento di piccoli intrattenimenti musicali all'interno dei locali.

Tale iniziativa rappresenterebbe un modo per mantenere più vivo il centro storico, dare una possibilità ai giovani e non, di frequentare e passeggiare in centro anche durante la settimana, incentivando così anche l'offerta del commercio di vicinato.

Tale iniziativa, in considerazione degli elevati costi richiesti dalla S.I.A.E. agli esercenti per il pagamento dei diritti previsti per la diffusione di musica all'interno dei locali, dovrà inevitabilmente essere legata alla stipulazione, se possibile, di un protocollo/convenzione con la S.I.A.E. che riduca tale onere a loro carico, in modo tale che siano invogliati ad aderire a tale tipo di evento, che nel tempo potrebbe diventare una consuetudine con ricadute positive per tutti gli operatori.

Risorse umane assegnate al programma:

Quelle stabilite dalla dotazione organica del SUAP – Commercio, oltre al ricorso di eventuali risorse, a seconda dell'obiettivo da sviluppare, messe a disposizione da altri uffici dell'ente e saltuariamente da istituti esterni (stages, ecc.)

Risorse strumentali assegnate al programma:

Arredi, attrezzature informatiche e varie a disposizione e in dotazione al Servizio, risultanti dalle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.05 – Commercio: valorizzazione delle attività commerciali

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.05.02 - Aumentare le aree di parcheggio a servizio delle aree commerciali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avviare tavoli di concertazione intersettoriali all'interno dell'Ente al fine di verificare la possibilità di migliorare la disponibilità di parcheggi al servizio degli esercizi commerciali con particolare riguardo a quelli del centro storico; ➤ Attivare confronti e iniziative in collaborazione con l'A.M.C. finalizzate alla possibilità di ottenere agevolazioni circa l'utilizzo dei parcheggi a favore dei cittadini per facilitare il raggiungimento, da parte di quest'ultimi, delle attività commerciali presenti all'interno del centro commerciale naturale (centro storico). 	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	NO	NO
01.05.03 - Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avvio di incontri con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore del commercio ambulante per verificare la possibilità di apportare modifiche e miglioramenti al Regolamento Comunale delle aree mercatali, al fine di migliorare lo svolgimento di tale attività; ➤ Riorganizzazione dell'area mercatale sulla base delle linee guida che l'Amministrazione riterrà di fornire in merito. 	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	SI	NO
01.05.04 – Riorganizzazione del Mercatino dell'Antiquariato alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di partecipazione degli Hobbisti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avvio di incontri con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore commercio ambulante, con il Comando della Polizia Locale e con la Soc. gestore del Mercatino dell'Antiquariato, finalizzati alla riorganizzazione dell'evento sulla base della nuova normativa regionale vigente in materia e delle linee guida che l'Amministrazione riterrà di fornire in merito. 	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.05.05 – Creazione di un sito internet informativo delle attività commerciali della Città, per pubblicizzare iniziative di carattere commerciale e relative all'organizzazione di eventi all'interno del territorio comunale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avviare incontri con le Associazioni di categoria commerciali e Associazioni locali di commercianti per acquisire informazioni utili a sviluppare l'iniziativa; ➤ Iniziare un confronto con esperti di comunicazione per valutare costi di realizzo, tempistiche e modalità di realizzazione della proposta, nonché l'aggiornamento continuo e l'assistenza all'iniziativa stessa; il tutto sempre e comunque nel rispetto delle linee guida che l'Amministrazione riterrà di fornire per la realizzazione di tale iniziativa. 	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	SI	NO
01.05.06 – Creazione dell'evento "Aperitivo in consolle" da svolgersi all'interno dei pubblici esercizi nel tardo pomeriggio, di un giorno della settimana diverso dal Weekend	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avviare incontri con le Associazioni e con i titolari dei pubblici esercizi per proporre l'iniziativa e acquisire informazioni utili per sviluppare l'evento, in sinergia con gli organi di vigilanza; ➤ Avviare un tavolo di confronto con i funzionari della S.I.A.E. per verificare se sia possibile addivenire a un protocollo/convenzione che riduca l'onore del pagamento dei diritti a carico degli esercenti per la diffusione di musica all'interno dei locali, in modo da rendere l'iniziativa meno gravosa per gli aderenti. 	Assessore Filiberti	Roberto Martinotti	SI	SI	NO

Missione 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma 03 – Sostegno all'occupazione

Finalità e Motivazioni :

Favorire, sostenere e implementare, attraverso tavoli operativi di confronto le reti tra i soggetti attivi del mondo del lavoro (associazioni di categoria, agenzie di formazione professionale, istituti superiori) al fine di orientare la formazione scolastica e professionale alle reali esigenze del mercato del lavoro.

Risorse umane assegnate al programma:

Risorse umane stabilite dalla dotazione organica di Settore, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno del personale.

Eventuali incarichi e consulenze laddove necessarie.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.03 – Attivazione di intese istituzionali volte a favorire la specializzazione della formazione professionale

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
08.03.01 Formazione Lavoro Territorio	<ul style="list-style-type: none">➤ Istituzione tavoli di confronto tra i soggetti operanti nel mondo del Lavoro e della Formazione;➤ Favorire l'attivazione del corso di Perito Termodinamico con la laboratorio del freddo per formazione continua;➤ Favorire l'attivazione, in sinergia con le agenzie formative, di corsi per mestieri che stanno scomparendo.	Assessore Fracchia	Riccardo Barbaro	SI	SI	SI

Missione 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Finalità e Motivazioni :

Casale Monferrato ha una tradizione agricola antica e prestigiosa. Qui ha avuto sede il primo istituto agrimensore italiano e hanno operato personalità di assoluto rilievo nella tradizione agricola come la famiglia Ottavi e la famiglia Ratti. Grazie al Senatore Desana, monferrino che ha creato la DOC, siamo stati guida a livello nazionale nella valorizzazione del vino che ha visto invenzioni celebri come il metodo Martinotti per gli spumanti. Accanto alle tradizionali colture della vite, del riso, dei cereali e dell'allevamento della Fassona, l'estro contadino monferrino ha sviluppato negli anni nuove peculiarità che intendiamo valorizzare e promuovere per fare dei nostri prodotti tipici uno strumento e un'occasione di sviluppo economico.

Contestualmente proseguiranno le attività di sostegno alle attività agricole, anche in caso calamità atmosferiche, e verranno effettuate valutazioni sul Regolamento di Polizia Rurale nell'ottica di un costante adeguamento sia alle direttive regionali e comunitarie che al mutamento dello scenario economico

Risorse umane assegnate al programma: Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambiente- servizi informatici-agricoltura.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

Risorse strumentali assegnate al programma:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

Obiettivi operativi annuali-triennali individuati per il programma

Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.04 – Agricoltura: valorizzazione dei prodotti monferrini

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.04.01 - Creazione di un consorzio per la valorizzazione dei prodotti De.CO. e degli altri prodotti tipici del Monferrato casalese.	➤ Studio di fattibilità per la creazione di un consorzio per la valorizzazione dei prodotti De.CO. e degli altri prodotti tipici del Monferrato casalese, con particolare riguardo all'export ed al marketing , con coinvolgimento delle associazioni sindacali agricole;	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Istituzione del consorzio e sua promozione. 					
01.04.02 - Creazione di un brand identitario dei prodotti monferrini	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Studio di fattibilità per la creazione di un brand identitario dei prodotti monferrini; ➤ Definizione e creazione del brand; ➤ Promozione e pubblicizzazione. 	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.03 - Revisione ed ampliamento degli eventi e delle manifestazioni legate alla promozione dei prodotti agricoli tipici del territorio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisione di Riso e rose; ➤ Revisione della mostra di San Giuseppe finalizzata alla valorizzazione dei prodotti dell'agricoltura e dei prodotti del Monferrato Casalese; ➤ Istituzione della giornata dell'agricoltura; ➤ Miglioramento dei mercati agricoli. 	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.04 - Concorso enologico il Torchio d'Oro	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proposte di revisione e valorizzazione del concorso enologico Torchio d'oro come momento di promozione territoriale e di miglioramento del prodotto; ➤ Presentazione della proposta al Ministero delle politiche agricole. 	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.05 - Contenimento di ungulati e volatili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definizione e attivazione di iniziative volte al contenimento di ungulati e volatili, di concerto con Provincia e Regione. 	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.04.06 - Istituzione di un'associazione fondiaria di recupero delle terre incolte e per il controllo dei gerbidi a tutela di piante e flora	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valutazioni e definizione procedure per l'istituzione dell'associazione fondiaria; ➤ Attivazione dell'associazione fondiaria. 	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.07 - Censimento delle aree agricole	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valutazione e organizzazione delle modalità di censimento delle aree agricole; ➤ Valutazioni per la verifica e l'eventuale revisione e ricatalogazione catastale in irrigue ed ex irrigue; ➤ Realizzazione censimento e iniziative conseguenti. 	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.08 - Promozione e valorizzazione delle aree agricole dismesse	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iniziative di promozione e valorizzazione delle aree agricole dismesse, anche di concerto con le organizzazioni sindacali agricole. 	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
01.04.09 - Collaborazione con le associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coinvolgimento e sensibilizzazione delle associazioni agricole per la gestione e la manutenzione ordinaria delle aree verdi. 	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.06 – Impresa per i giovani

Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
01.06.01 - Promozione iniziative connesse all'istituenda Associazione Fondiaria volte a favorire opportunità occupazionali legate alla produzione, trasformazione e	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborazione di possibili iniziative connesse all'istituenda Associazione Fondiaria, volte 	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2021	2022	2023
commercializzazione del prodotto agricolo	a favorire opportunità occupazionali legate alla produzione, trasformazione e commercializzazione del prodotto agricolo.					
01.06.02 - Sviluppo di figure professionali in ambito turistico, fluviale ed agricolo	➤ Coinvolgimento degli istituti professionali per la formazione di figure professionali in ambito agricolo.	Assessore Sapio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Parte Seconda

PROGRAMMAZIONE:

LAVORI PUBBLICI

PERSONALE

AZIONI POSITIVE

PATRIMONIO

ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

La parte seconda della Sezione Operativa è esclusivamente destinata alla programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale, del piano delle azioni positive e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, degli acquisti di beni e servizi. Anche per questa tipologia di programmazione è previsto l'aggiornamento a seguito dell'approvazione dei documenti in sede di predisposizione del Bilancio.

Programmazione dei LAVORI PUBBLICI

La realizzazione dei lavori pubblici viene svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali, che vengono pertanto compresi in questa sezione del DUP.

In riferimento a tali prescrizioni, questo Ente predispone ed adotta, con deliberazione di Giunta Comunale, il Programma triennale e l'Elenco annuale dei lavori pubblici, secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle normative ad oggi vigenti.

La programmazione deve indicare le priorità e le azioni da intraprendere, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione e collaudo, nonché la stima dei fabbisogni finanziari in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Segue la tabella di programmazione triennale delle opere pubbliche per il triennio 2020/2022, dei Settori Gestione Urbana e Territoriale e Tutela Ambiente, aggiornata secondo quanto approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.07.2020.

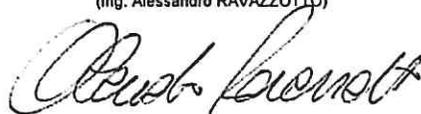
SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)

ALLEGATO A

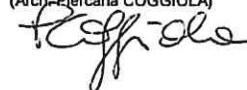
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del Programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo Anno	
SETTORE G.U.T.				
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3.079.000,00	0,00	0,00	3.079.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	784.000,00	0,00	0,00	784.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	1.759.208,00	140.000,00	140.000,00	2.039.208,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. n. 50/2017	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	283.500,00	0,00	0,00	283.500,00
TOTALI SETTORE G.U.T. €	5.905.708,00	140.000,00	140.000,00	6.185.708,00
SETTORE T.A.				
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.720.000,00	3.550.000,00	2.530.000,00	11.800.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 d.lgs. n. 50/2017	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI SETTORE T.A. €	5.820.000,00	3.550.000,00	2.530.000,00	11.900.000,00

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



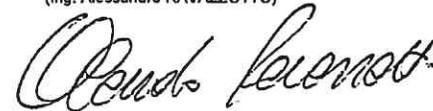
IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



ALLEGATO A

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del Programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo Anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	8.799.000,00	3.550.000,00	2.530.000,00	14.879.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	784.000,00	0,00	0,00	784.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	1.859.208,00	140.000,00	140.000,00	2.139.208,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. n. 50/2017	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	283.500,00	0,00	0,00	283.500,00
TOTALI G.U.T. + T.A. €	11.725.708,00	3.690.000,00	2.670.000,00	18.085.708,00

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

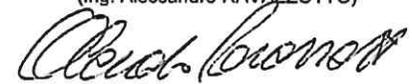
Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP opera incompiuta	Descrizione immobile	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Com.					Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	01	006	039	ITC18 - Alessandria	tabella C.1	tabella C.2	tabella C.3	0,00	0,00	0,00	0,00
											0,00	0,00	0,00	0,00

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)

IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)





**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

N. intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualià nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			Localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Appono di capitale privato (11)		
																					Importo	Tipologia	
SETTORE G.U.T.																							
stra8		NO CUP	2021	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	03 - Recupero	01.01 - Stradali	RISISTEMAZIONE TRATTI STRADALI CONCENTRICO ED ADEGUAMENTO VIARIO CON ESECUZIONE NUOVE OPERE ACCESSORIE 2021	1	0,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00		
stra9		NO CUP	2022	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	03 - Recupero	01.01 - Stradali	RISISTEMAZIONE TRATTI STRADALI CONCENTRICO ED ADEGUAMENTO VIARIO CON ESECUZIONE NUOVE OPERE ACCESSORIE 2022	1	0,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00		
stra2	J36G18000010004		2020	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRADE VIALI, ETC.	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		
Riquai.1.2	J32180000170005		2020	PATRUCCO Roberto	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE TRA PIAZZA PALENA E PIAZZA BORGO ALA PASSANDO DA VIA ADDOLORATA, VIA COSTA E VIA GONZAGA (Lote n.2)	1	921.000,00	0,00	0,00	0,00	921.000,00	0,00	0,00		
Riquai.1.3	J32180000180005		2020	PATRUCCO Roberto	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE TRA PIAZZA PALENA E PIAZZA BORGO ALA PASSANDO DA VIA ADDOLORATA, VIA COSTA E VIA GONZAGA (Lote n.3)	1	529.000,00	0,00	0,00	0,00	529.000,00	0,00	0,00		
scuo2	J32H180000480004		2020	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO NORMATIVO IGIENICO SANITARIE, DI SICUREZZA E RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00		
scuo3	J37D180000560001		2020	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	05 - Restauro	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTÀ"	2	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00		
scuo4	J37D180000570001		2020	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DELLA SCUOLA MATERNA "E LUZZATI" DI VIA ROSSELLI	1	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00		
#1	J38H190000020004		2020	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	10.99 - Altri servizi per la collettività	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CONCENTRICO	1	307.708,00	0,00	0,00	0,00	307.708,00	0,00	0,00		
Riquai.5	J31H180000020004		2020	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	02 - Demolizione	02.12 - Risanamento e recupero di siti urbani e produttivi	LAVORI DI DEMOLIZIONE DEI FABBRICATI POSTI ALL'INTERNO DEL COMPLESSO DI PIAZZA VENEZIA DENOMINATO "MERCATO ORTOFRUTTICOLO"	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		
stab1	J34B180000020004		2020	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE DEL CASTELLO (Lote n.7)	1	780.000,00	0,00	0,00	0,00	780.000,00	0,00	0,00		
stra10	J37H200001060004		2020	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI E PAVIMENTAZIONI CARRABILI SUL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2020	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		

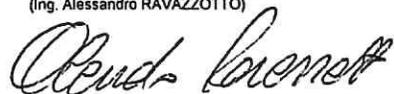
N. intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																						Importo	Tipologia	Importo	Tipologia
stra11	J36G2000020002	2020	MAGGIOROTTI Paola	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE CONCENTRICO	1	184.000,00	0,00	0,00	0,00	184.000,00	0,00		0,00				
stra12	J37H2000100004	2020	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	07 - Manutenzione Straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ANNO 2020		300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00				
stra13	J31B20000320001	2020	RAVAZZOTTO Alessandro	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuove realizzazioni	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE ROTATORIE NEL CONCENTRICO E SISTEMAZIONE PORZIONE DI CORSO MANACORDA		384.000,00	0,00	0,00	0,00	384.000,00	0,00		0,00				
TOTALE SETTORE GUT														5.905.708,00	140.000,00	140.000,00	0,00	6.185.708,00	0,00		0,00	0,00			

SETTORE TUTELA AMBIENTE																									
N. intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Reg.	Prov.	Com.	CODICE ISTAT	localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
MOB3	J31B18000360006	2020	CHIARA FORNARO	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	INTERVENTI PERCORSI CICLABILI SICURI	BANDO	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00			0,00		
DISC4-20	J36D19000100002	2020	ROBERTO MARTINOTTI	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMPLIAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DISCARICA AMIANTO		1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00			0,00		
DISC4-21	NO CUP	2021	ROBERTO MARTINOTTI	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AMPLIAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DISCARICA AMIANTO		1	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00			0,00		
BON12-20	J36E19000170002	2020	DIEGO SICILIANO	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA CANALI		1	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00			0,00		
BON12-21	NO CUP	2021	DIEGO SICILIANO	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA CANALI		1	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00			0,00		
BON12-22	NO CUP	2022	DIEGO SICILIANO	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA CANALI		1	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		0,00		
BON7B-20	J36E19000160002	2020	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO		1	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00			0,00		
BON7B-21	NO CUP	2021	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO		1	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00			0,00		

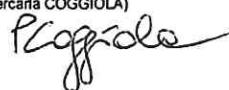
N. intervento CUP (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro completo (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
BON78-22		NO CUP	2022	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	008	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	1	0,00	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00		0,00		
BON48-20	J36E19000190002		2020	PIERCARLA COGGIOLA	SI	NO	01	008	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICHE IN DANNO	1	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00		
BON48-21		NO CUP	2021	PIERCARLA COGGIOLA	SI	NO	01	008	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICHE IN DANNO	1	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
BON48-22		NO CUP	2022	PIERCARLA COGGIOLA	SI	NO	01	008	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA IN DANNO	1	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
BON10-20	J36E19000200002		2020	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	008	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICHE FABBRICATI E AREE COMUNALI	1	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00		0,00		
BON58-20	J36E19000210002		2020	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	008	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICHE ZONA RONZONE	1	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
BON58-21		NO CUP	2021	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	008	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICHE ZONA RONZONE	1	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
BON58-22		NO CUP	2022	DIEGO SICILIANO	SI	NO	01	008	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICHE ZONA RONZONE	1	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
BON9-20	J36E19000220002		2020	CHIARA FORNARO	NO	NO	01	008	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA PALAZZINA ETERNIT	EX	1	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00	
BON921		NO CUP	2021	CHIARA FORNARO	NO	NO	01	008	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA PALAZZINA ETERNIT	EX	1	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00		0,00	
BON9-22		NO CUP	2022	CHIARA FORNARO	NO	NO	01	008	039	ITC18 - Alessandria	99 - Altro	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA PALAZZINA ETERNIT	EX	1	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00	

N. intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro completo (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuali finanziamenti o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
DISCS-20	J36D20000020002	2020	CHIARA FORNARO	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	AREA ATTREZZATA A DISCARICA MONOUSO PER AMIANTO - LOTTO 1 VASCA B - INTERVENTO DI RICOPERTURA FINALE E RECUPERO AMBIENTALE	1	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00			
BON10-20	J35D20000080002	2020	DIEGO SICILIANO	NO	NO	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione valorizzazione e fruizione dell'ambiente	BONIFICA IN DANNO FABBRICATI DI STRADA ALLA DIGA 2-4 - INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DI VANI INTERNI DI PORZIONE DI FABBRICATO - LOTTO 1-AREA B	1	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00			
TOTALE SETTORE T.A.														5.620.000,00	3.550.000,00	2.530.000,00	0,00	11.900.000,00	0,00		0,00	0,00		
TOTALE PROGRAMMA (G.U.T. + T.A.)														11.725.708,00	3.690.000,00	2.670.000,00	0,00	18.085.708,00	0,00		0,00	0,00		

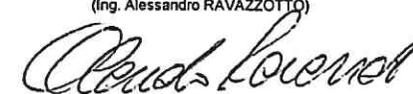
IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



**SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE													
	J36G18000010004	MANUTENZIONE STRADE, VIALI, ETC.	RAVAZZOTTO Alessandro	100.000,00	100.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J32H18000170005	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE TRA PIAZZA PALENA E PIAZZA BORGO ALA PASSANDO DA VIA ADDOLORATA, VIA COSTA E VIA GONZAGA (Lotti n. 2)	PATRUCCO Roberto	921.000,00	921.000,00	URB	1	SI	SI	4			
	J32H18000180005	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE TRA PIAZZA PALENA E PIAZZA BORGO ALA PASSANDO DA VIA ADDOLORATA, VIA COSTA E VIA GONZAGA (Lotti n. 3)	PATRUCCO Roberto	529.000,00	529.000,00	URB	1	SI	SI	4			
	J32H18000480004	ADEGUAMENTO NORMATIVE IGIENICO SANITARIE, DI SICUREZZA E RISNAMENTO CONSERVATIVO EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	RAVAZZOTTO Alessandro	250.000,00	250.000,00	ADN	1	SI	SI	1			
	J37D18000560001	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTÀ"	RAVAZZOTTO Alessandro	950.000,00	950.000,00	ADN	1	SI	SI	1			
	J37D18000570001	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DELLA SCUOLA MATERNA "E. LUZZATI" DI VIA ROSSELLI	RAVAZZOTTO Alessandro	700.000,00	700.000,00	ADN	2	SI	SI	1			

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
	J38H19000020004	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA CONCENTRICO	RAVAZZOTTO Alessandro	307.708,00	307.708,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J31H18000020004	DEMOLIZIONE DEI FABBRICATI ALL'INTERNO DEL COMPLESSO DI PIAZZA VENEZIA DENOMINATO "MERCATO"	RAVAZZOTTO Alessandro	400.000,00	400.000,00	URB	1	SI	SI	1			
	J34B18000020004	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIATE DEL CASTELLO (Lotto n. 7)	RAVAZZOTTO Alessandro	780.000,00	780.000,00	VAB	1	SI	SI	4			
	J37H20001080004	INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA PERCORSI PEDONALI E PAVIMENTAZIONI CARRABILI SUL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2020	RAVAZZOTTO Alessandro	100.000,00	100.000,00	MIS	1	SI	SI	1			
	J36G20000020002	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE CONCENTRICO	MAGGIOROTTI Paola	184.000,00	184.000,00	MIS	1	SI	SI	4			
	J37H2000100004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ANNO 2020	RAVAZZOTTO Alessandro	300.000,00	300.000,00	MIS	1	SI	SI	1			

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
	J31B20000320001	REALIZZAZIONE ROTATORIE CONCENTRICHE NEL SISTEMAZIONE PORZIONE DI CORSO MANACORDA	RAVAZZOTTO Alessandro	384.000,00	384.000,00	URB	1	SI	SI	1			
SETTORE TUTELA AMBIENTE													
CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
	J31B18000360006	INTERVENTI BANDO PERCORSI CICLABILI SICURI	CHIARA FORNARO	250.000,00	250.000,00	MIS	2	SI	NO	2			
	J36D19000100002	AMPLIAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DISCARICA AMIANTO	ROBERTO MARTINOTTI	150.000,00	150.000,00	AMB	1	SI	NO				
	J36E19000170002	BONIFICA CANALI	DIEGO SICILIANO	450.000,00	450.000,00	AMB	1	SI	SI				
	J36E19000180002	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	DIEGO SICILIANO	750.000,00	750.000,00	AMB	1	SI	NO	3			
	J36E19000190002	BONIFICHE IN DANNO	PIERCARLA COGGIOLA	700.000	700.000	AMB	1	SI	NO	...			
	J36E19000200002	BONIFICHE FABBRICATI E AREE COMUNALI	DIEGO SICILIANO	120.000	120.000	AMB	1	SI	NO	...			
	J36E19000210002	BONIFICHE ZONA RONZONE	DIEGO SICILIANO	900.000	900.000	AMB	1	SI	SI	...			
	J36E19000220002	BONIFICA PALAZZINA EX ETERNIT	CHIARA FORNARO	800.000	800.000	AMB	1	SI	NO	...			
	J36D20000020002	AREA ATTREZZATA A DISCARICA MONOUSO PER AMIANTO - LOTTO 1 VASCA B - INTERVENTO DI RICOPERTURA FINALE E RECUPERO AMBIENTALE	CHIARA FORNARO	800.000	800.000	AMB	1	SI	SI	3			

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA'	LIVELLO DI PRIORITA'	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	DENOMINAZIONE	
	J35D20000060002	BONIFICA IN DANNO FABBRICATI DI STRADA ALLA DIGA 2-4 - INTERVENTI DI BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DI VANI INTERNI DI PORZIONE DI FABBRICATO - LOTTO 1- AREA B	DIEGO SICILIANO	900.000	900.000	AMB	1	SI	SI	3			

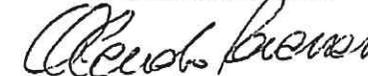
IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.
(Arch. Piercarla COGGIOLA)



IL REFERENTE DEL PROGRAMMA
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO (AL)
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI**

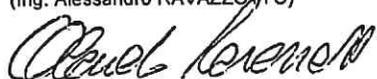
CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE					
L00172340069201900001	J37H18001040004	RISISTEMAZIONE TRATTI STRADALI CONCENTRICO ED ADEGUAMENTO VIARIO CON ESECUZIONE NUOVE OPERE ACCESSORIE	700.000,00	1	variata priorità in relazione alle risorse disponibili
L00172340069201900003	J39J18000010004	RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE (MARCIAPIEDI E PIAZZALI)	600.000,00	1	variata priorità in relazione alle risorse disponibili
L00172340069201900004	J31B18000010004	SISTEMAZIONE AREA URBANA IN ADIACENZA A VIA PADRE PIO DA PIETRELCINA IN PROSSIMITA' DEL PALAFIERE	150.000,00	2	variata priorità in relazione alle risorse disponibili
L00172340069201900007	J32H18000460004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA FOSSATI, CANALI E RETICOLATO IDROGRAFICO MINORE	350.000,00	1	variata priorità in relazione alle risorse disponibili
L00172340069201900009	J31H18000010004	ESECUZIONE DI OPERE STRUTTURALI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO SISMICO PER IL PALAZZO LANGOSCO (sede della Biblioteca Civica)	170.000,00	1	variata priorità in relazione alle risorse disponibili
L00172340069201900010	J36I18000000004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI E DI E.R.P.	500.000,00	1	variata priorità in relazione alle risorse disponibili
L00172340069201900011	J33B18000050004	RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI NORMALI E SPECIALI ED ADEGUAMENTO SCALA METALLICA DI EMERGENZA LATO PALESTRA PRESSO L'IMMOBILE EX HUGUES	200.000,00	2	variata priorità in relazione alle risorse disponibili
L00172340069201900013	J36H18000010004	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI, PALESTRE E CAMPI SPORTIVI	180.000,00	1	variata priorità in relazione alle risorse disponibili
L00172340069201900006	J37J18000000005	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ERPS VIA BAGNA	615.000,00	2	variata priorità in relazione alle risorse disponibili

SETTORE TUTELA AMBIENTE

scheda F

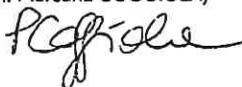
CODICE UNICO INTER-VENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
L00172340069201900027	J38B18000090004	RIFACIMENTO ATTREZZATURE LUDICHE GIARDINI DI VIALE CRISPI CON INSERIMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	180.000,00	1	variata priorità in relazione alle risorse disponibili
L00172340069201900043	J35H18000280002	BONIFICA AREE APERTE E SUOLI	1.050.000	1	da riprogrammare su successive annualità dopo accertamenti e caratterizzazione dei siti

IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE G.U.T.
(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



IL RESPONSABILE PROGRAMMA SETTORE T.A.

(Arch. Piercarla COGGIOLA)



IL REFERENTE DEL PROGRAMMA

(Ing. Alessandro RAVAZZOTTO)



Programmazione di fabbisogno del PERSONALE

La programmazione del fabbisogno del personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Infatti, ai sensi dell'art. 91 del Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, gli organi di vertice definiscono tale programmazione triennale, che comprende le unità di cui alla legge n. 68/99, il cui fine è essenzialmente orientato alla riduzione delle spese di personale, sulla base di quanto previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge n. 449/97.

Inoltre, l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, prevedendo l'adozione annuale di quest'ultimo in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono contenute nel Decreto 8/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018; tali linee di indirizzo tendono a favorire cambiamenti organizzativi che sostituiscano i modelli di fabbisogno fondati sulle consuete logiche delle dotazioni organiche storicizzate, discendenti dalle rilevazioni dei carichi di lavoro, oggi superate sia sul piano dell'evoluzione normativa che su quello dell'organizzazione del lavoro e delle professioni.

In tal senso, nel PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) la dotazione organica va espressa in termini finanziari e non più intesa come una mera sommatoria di posti. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo, in concreto, che la spesa del personale in servizio sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 75/2017, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge.

Infine, la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente (capacità assunzionali) ed il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

La Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020/2021/2022, revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale, con deliberazione n. 420 del 03.12.2019.

Piano annuale delle assunzioni 2020

n.	Profilo professionale	Cat.	Settore	Modalità di assunzione	Costo per capacità assunzionale
1	Collaboratore Tecnico	B3	Settore Gestione Urbana e Territoriale	Mobilità / reclutamento esterno	€ 26.496,27
2	Collaboratore Tecnico	B3	Settore Gestione Urbana e Territoriale	Mobilità / reclutamento esterno	€ 26.496,27
3	Collaboratore Tecnico	B3	Settore Tutela Ambiente	Mobilità / reclutamento esterno	€ 26.496,27
4	Educatori Professionali	C	Servizio Socio Assistenziale	Mobilità / reclutamento esterno	€ 28.277,11
5	Esperto Amministrativo Contabile	C	Settore Economico Finanziario e Gestione delle Risorse Umane / Controllo di Gestione	Reclutamento esterno	€ 28.277,11
6	Esperto Amministrativo Contabile	C	Settore Economico Finanziario e Gestione delle Risorse Umane / Controllo di Gestione	Reclutamento esterno	€ 28.277,11
7	Esperto Amministrativo Contabile	C	Settore Gestione Urbana e Territoriale / Comunicazione	Reclutamento esterno	€ 28.277,11
8	Esperto Amministrativo Contabile	C	Settore Politiche Socio Culturali	Reclutamento esterno	€ 28.277,11
9	Esperto Amministrativo Contabile	C	Settore Tutela Ambiente / Sistemi informatici	Reclutamento esterno	€ 28.277,11
10	Esperto Amministrativo Contabile - L. 68/99	C	Settore Politiche Socio Culturali	Mobilità / reclutamento esterno	€ 0,00
11	Specialista Amministrativo T.D. P.T. 83,33%	D	Servizio Socio Assistenziale	Reclutamento esterno	€ 0,00
12	Assistente Sociale T.D. P.T. 83,33%	D	Servizio Socio Assistenziale	Reclutamento esterno	€ 0,00
13	n. 5 Assistente Sociale T.D.	D	Servizio Socio Assistenziale	Reclutamento esterno	€ 0,00
14	Capo Ufficio stampa	D	Settore Gestione Urbana e Territoriale	Progressione verticale	€ 30.771,83
15	Specialista Amministrativo	D	Servizio Socio Assistenziale	Reclutamento esterno	€ 30.771,83
16	Specialista culturale	D	Settore Politiche Socio Culturali	Progressione verticale	€ 30.771,83
				TOTALE	€ 341.466,96

Piano annuale delle assunzioni 2021

n.	Profilo professionale	Cat.	Settore	Modalità di assunzione	Costo per capacità assunzionale
1	Esecutore Amministrativo	B	Settore Politiche Socio Culturali	Mobilità / reclutamento esterno	€ 25.064,54
2	Esecutore Generico – L. 68/99	B	Settore Affari Generali	Mobilità / reclutamento esterno	€ 0,00
3	Collaboratore Tecnico	B3	Settore Gestione Urbana e Territoriale	Mobilità / reclutamento esterno	€ 26.496,27
4	Educatore Infanzia	C	Settore Politiche Socio Culturali	Mobilità / reclutamento esterno	€ 28.277,11
5	Educatore Infanzia	C	Settore Politiche Socio Culturali	Mobilità / reclutamento esterno	€ 28.277,11
6	n. 2 Educatore professionale	C	Servizio Socio Assistenziale	Mobilità / reclutamento esterno	€ 56.554,22
7	Specialista Socio Educativo	D	Servizio Socio Assistenziale	Mobilità / reclutamento esterno	€ 30.771,83
				TOTALE	€ 195.441,08

Piano annuale delle assunzioni 2022

n.	Profilo professionale	Cat.	Settore	Modalità di assunzione	Costo per capacità assunzionale
1	Collaboratore Tecnico	B3	Settore Tutela Ambiente	Mobilità / reclutamento esterno	€ 26.496,27
2	Educatore Infanzia	C	Settore Politiche Socio Culturali	Mobilità / reclutamento esterno	€ 28.277,11
3	Agente Polizia Locale	C	Settore Polizia Locale	Mobilità / reclutamento esterno	€ 28.277,11
4	Esperto Amministrativo Contabile	C	Settore Gestione Urbana e Territoriale	Mobilità / reclutamento esterno	€ 28.277,11
5	Esperto Amministrativo Contabile	C	Settore Affari Generali	Mobilità / reclutamento esterno	€ 28.277,11
				TOTALE	€ 139.604,71

PIANO delle AZIONI POSITIVE (P.A.P.)

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246", le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici sono tenuti per legge a progettare ed attuare i P.A.P., Piani di azioni positive mirate a rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro.

Più precisamente le azioni positive sono tutte quelle misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne.

Esse si possono considerare misure "speciali" in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, ma anche misure "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Sull'argomento anche la Comunità Europea si è espressa con la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE e con la Direttiva del 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazione nella P.A. di concerto con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità. In tal sede viene sottolineato come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Per il Comune di Casale M.to, il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) riferito al triennio 2018/2020 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 17.01.2018.

Si riporta integralmente l'allegato A) alla delibera di approvazione del documento.

ALLEGATO A)

PIANO DI AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO 2018-2020

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali” – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246” riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Inoltre la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità, il Comune di Casale Monferrato armonizza la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Il presente Piano di Azioni Positive che avrà durata triennale si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall’altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l’applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell’Ente.

Art. 1

Ambito d’azione: analisi dati del Personale

A fronte di una continua modifica del contesto normativo di riferimento, oltre che della sempre più pressante richiesta di servizi di qualità da parte dei cittadini, il personale del Comune di Casale Monferrato è costantemente calato e, in assenza di turnover, non si è verificato un ricambio generazionale. Il blocco delle retribuzioni dal 2010 ha inoltre limitato l’applicazione di un sistema di valutazione della performance effettivamente premiante.

In questo contesto la valorizzazione delle persone è un elemento fondamentale che richiede politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane coerenti con gli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi resi al cittadino e alle imprese.

Per meglio collocare il Piano delle Azioni Positive, occorre analizzare brevemente la situazione del personale

Al 31.12.2017 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato (esclusi i dirigenti), presentava il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne :

DIPENDENTI N. 230 (compreso il Segretario Generale)

DONNE N. 127

UOMINI N. 103

Così suddivisi per Settore:

SETTORE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Pianificazione Urbana e Territoriale	8	6	14
Gestione Urbana e Territoriale	17	6	23
Polizia Locale	30	9	39
Tutela Ambiente	11	6	17
Affari Generali	6	11	17
Economico Finanziario / Controllo di Gestione	1	14	15
Servizio Socio / Assistenziale	7	22	29
Staff al Sindaco	0	1	1
Avvocatura Civica	0	1	1
Segretario Generale	1	0	1
Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse Umane	13	35	48
Sviluppo Economico / Informatico e Servizi al Cittadino	9	16	25
TOTALE	103	127	230

Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale:

CATEGORIA	DONNE	UOMINI
A1	1	0
A5	0	2
B1	0	1
B2	3	4
B3	0	3
B3A	4	0
B4A	1	4
B5	0	0
B5A	6	2
B6	0	5
B6A	0	4
B7	1	2
B7A	2	2
C1	12	5
C2	11	8

CATEGORIA	DONNE	UOMINI
C3	9	10
C4	16	12
C5	23	9
D1	1	2
D2	11	3
D3	1	1
D3A	7	2
D4	0	2
D4A	2	6
D5	3	0
D5A	4	5
D6	4	0
D6A	3	5
Dirigenti	2	3
Segretario	0	1
TOTALE	127	103

Per ogni tipologia di orario è prevista un diverso intervallo di flessibilità in entrata

SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE E ORARIO DI LAVORO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE:

DIRIGENTI - SEGRETARIO	UOMINI	DONNE	TOTALE	%
A tempo pieno	4	2	6	100%
A part-time	0	0	0	0%
CATEGORIA D	UOMINI	DONNE	TOTALE	%
A tempo pieno	26	31	57	92%
A part-time	0	5	5	8%
CATEGORIA C	UOMINI	DONNE	TOTALE	%
A tempo pieno	43	65	108	94%
A part-time	1	6	7	6%
CATEGORIA B	UOMINI	DONNE	TOTALE	%
A tempo pieno	27	15	42	95%
A part-time	0	2	2	5%
CATEGORIA A	UOMINI	DONNE	TOTALE	%
A tempo pieno	2	1	3	100%
A part-time	0	0	0	0%

TOTALE DIPENDENTI				
ORARIO	UOMINI	DONNE	TOTALE	%
A tempo pieno	102	114	216	94%
A part-time	1	13	14	6%
Totale	103	127	230	100%

Principali risultati raggiunti con il Piano delle Azioni Positive 2015-2017

Come ricordato dalla Direttiva 4 marzo 2011 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e il Ministro per le pari opportunità *“un ambiente di lavoro in grado di garantire pari opportunità, salute e sicurezza è elemento imprescindibile per ottenere un maggior apporto dei lavoratori e delle lavoratrici, sia in termini di produttività sia di appartenenza”*.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è sempre stato orientato in questa direzione, in particolare:

- sono stati approvati nei trienni 2012/2014 e 2015/2017 i piani delle azioni positive;
- è stata effettuata nell'anno 2014 un'indagine sul personale dipendente con il questionario del Benessere organizzativo, del Grado di condivisione del sistema di valutazione e di valutazione del superiore gerarchico.
- è stata effettuata nell'anno 2016 una seconda indagine sul personale dipendente con il questionario del Benessere organizzativo, del Grado di condivisione del sistema di valutazione e di valutazione del superiore gerarchico.
- sono state favorite soluzioni per conciliare i tempi di lavoro e le esigenze familiari;
- è stata promossa la formazione dei dipendenti con partecipazione a corsi sia esterni che residenziali compatibilmente con il tetto economico stabilito dalla normativa di riferimento, prevedendo anche frequenti momenti di formazione interna;

Art. 2 OBIETTIVI

Il Comune di Casale Monferrato nella definizione degli obiettivi si ispira ai seguenti principi:

- Pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
- Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità.

Nel corso del prossimo triennio il Comune di Casale Monferrato intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- Obiettivo 1. Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni di genere.
- Obiettivo 2. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.
- Obiettivo 3. Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.

- Obiettivo 4: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.
- Obiettivo 5 Valorizzare il benessere organizzativo e il clima lavorativo mediante l'utilizzo di strumenti ritenuti utili.
- Obiettivo 6. Garantire la massima informazione tra i dipendenti delle novità normative relative agli istituti contrattuali mediante informative che garantiscano trasparenza, pubblicità e parità.
- Obiettivo 7. Implementare le attività in essere, perfezionandole e aggiungendo nuove azioni positive per le pari opportunità.

Art. 3

OBIETTIVO 1: Ambiente di lavoro

Il piano si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di *mobbing*;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Il Comune si impegna altresì a garantire il rispetto della privacy dei propri dipendenti e collaboratori.

Art. 4

OBIETTIVO 2: Assunzioni

Il Comune di Casale Monferrato si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile e a non privilegiare, in fase di selezione, candidati dell'uno o dell'altro sesso.

Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

La dotazione organica dell'Ente è strutturata in base alle categorie e profili professionali previsti dal vigente CCNL senza alcuna prerogativa di genere. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Casale Monferrato valorizza attitudini e capacità personali.

Art. 5

OBIETTIVO 3: Formazione

I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo a tutti i dipendenti una crescita professionale e/o di carriera, senza discriminazione di genere. Le attività formative dovranno essere organizzate in modo da conciliare l'esigenza di formazione del lavoratore con le sue specifiche necessità personali e/o familiari, nonché con l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro in part time.

Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, anche interne, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

Nell'ambito dell'offerta formativa gratuita "Progetto Valore PA", promossa annualmente dall'INPS, l'Ente s'impegna:

- ad aderire al progetto mediante una ricognizione dei fabbisogni formativi effettuata tra le varie Aree, sulla base delle tematiche formative proposte;
- a garantire la rotazione del personale sia nell'ambito dell'offerta formativa, sia rispetto alle varie tematiche oggetto dei corsi proposti, al fine di assicurare una copertura formativa a più ampio spettro e il più possibile completa.

Art. 6

OBIETTIVO 4: Conciliazioni e flessibilità orarie

L'Ente s'impegna, in attuazione della normativa vigente, a favorire politiche dell'orario di lavoro tali da garantire la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, ponendo al centro l'attenzione alla persona, contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.

Disciplina del part-time: Il Comune assicura tempestività e rispetto della normativa nella gestione delle richieste di part-time inoltrate dai dipendenti.

Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi:

- a) Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio, al fine di trovare soluzioni che permettano di conciliare al meglio la vita professionale con la vita familiare, laddove esistano problematiche legate non solo alla genitorialità, ma anche ad altri fattori;
- b) Migliorare la qualità del lavoro mediante l'utilizzo di tempi flessibili. Il Comune assicura infatti a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita dimostrando sensibilità a particolari necessità di tipo familiare o personale prospettate dai dipendenti da valutarsi e favorire nel rispetto dell'equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e quelle manifestate dai dipendenti.

L'ufficio personale favorisce la diffusione, tra i dipendenti e le dipendenti, della normativa in materia di orario di lavoro (permessi, congedi, ecc...) predisponendo informative tematiche e, più in generale, assicurando l'aggiornamento e la consultazione della normativa vigente e della relativa modulistica, sia presso l'ufficio, che sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7

OBIETTIVO 5: Sicurezza sul lavoro e benessere ambientale

L'Ente s'impegna a dare attuazione alle previsioni normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, provvedendo all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi presenti negli edifici, alla designazione e individuazione dei soggetti coinvolti nel processo volto a garantire adeguati livelli di sicurezza sul luogo di lavoro e a garantire l'adempimento degli obblighi formativi e informativi in materia.

L'Ente nomina il Medico competente, il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, nonché il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

L'Ente procede all'adempimento relativo all'obbligo di valutazione del rischio da stress lavoro correlato ricorrendo a professionisti esterni qualificati e corsi finalizzati.

Art. 8

OBIETTIVO 6: Comunicazione istituzionale al dipendente

Mantenere momenti di comunicazione periodica per informare il personale delle iniziative e azioni intraprese anche dal C.U.G. al fine di creare maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi.

Art. 9

OBIETTIVO 7: Aggiornamento sito istituzionale e programmazione nuove attività

L'Ente s'impegna ad aggiornare l'apposita sezione all'interno del proprio sito istituzionale dedicato al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, completo di riferimenti normativi, provvedimenti di attuazione, composizione del Comitato e regolamento di funzionamento, descrizione delle attività in essere e di quelle programmate e link relativi alle tematiche sulle pari opportunità. La tenuta e l'aggiornamento di detta sezione sono a cura del Presidente del CUG.

Art. 10

Durata

Il presente Piano ha durata triennale.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

Piano delle ALIENAZIONI e VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, gli immobili di proprietà dell'ente individuando quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione, ossia di dismissione.

In particolare il D.L. 25/6/2008 n. 112 ha previsto all'art. 58 la redazione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali", da allegare al bilancio di previsione.

Ogni anno l'Ufficio Patrimonio effettua la ricognizione del patrimonio comunale non suscettibile di utilizzo istituzionale né di possibili ulteriori usi correlati a funzioni dell'Amministrazione, individuando un complesso di immobili, fabbricati e terreni, rispondenti ai criteri di cui al citato art. 58 della L. n. 133/2008 e ss.mm., ed effettuate le opportune analisi catastali, giuridico - amministrative, urbanistiche ed economiche, lo sottopone al Consiglio Comunale.

Segue lo schema del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale per gli anni 2020/2022, così come approvato con deliberazione da parte del Consiglio Comunale n. 46 del 14.11.2019.



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI AI SENSI DELL'ART. 58 L.133/2008 DI CONVERSIONE DEL D.L. 112/2008 e ss.mm. ANNUALITA' 2020-2021-2022

APPROVATO CON DELIBERA C.C. n. 46 del 14.11.2019

N.	Denominazione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge art. 56bis DL 21 giugno 2013, n. 69	Anno previsto di avvio proc. di vendita	Destinazione Urbanistica	Note
1	Porzione del complesso immobiliare costituito dall'ex Mercato Ortofrutticolo e area circostante compreso nel "subambito 8B" dell'art. 21.6 NdA del PRGC da destinare a Fg sup. territoriale mq. 7.913 sup. fondiaria 4.313	piazza Venezia	foglio 36 parte dei nn. 4144, 4134, 4368, 4369, 4130	Atto rep. 2101 del 29.5.1950 Atto rep. 3119 del 12.7.1973	Alienazione	€ 1.100.000,00	€ 990.000,00	2020	sottocategoria Fg (attività ricreative, espositive-fieristiche, servizi e residenze-comunità assistenziali, case di cura, collegi-convitti-ospizi-seminari-vescovado-ecc, scuole, autorimesse collettive, strutture turistico-ricettive con esclusione di campeggi, villaggi turistici e villaggi albergo, attività terziarie e di servizio alla popolazione: mercati, mattatoi, uffici ed esercizi pubblici ecc.)	Il PRGC prevede un complesso di opere infrastrutturali di varia natura e funzione, integrate tra loro, a carico del singolo subambito, la cui realizzazione è obbligatoria ai fini del rilascio dei permessi di costruire. Per il SUBAMBITO 8B sono: a) nuova viabilità sulla area comunale ex "mercato ortofrutticolo" quale collegamento tra piazza XXV Aprile e viale S.Martino, comprensiva della rotatoria di accesso all'area di insediamento di sottocategoria Fg; b) opere di risanamento e di sistemazione del suolo necessarie per rendere il terreno idoneo all'insediamento compresa la demolizione dei fabbricati comunali esistenti "ex mercato ortofrutticolo". Il prezzo indicato è relativo al valore dell'area priva delle costruzioni da demolire, sistemata ed idonea all'edificazione. Prima della stipula dell'atto di trasferimento occorre procedere all'aggiornamento catastale conseguente alla demolizione dei fabbricati
2	Reliquato stradale compreso nel "subambito 8A" dell'art. 21.6 NdA del PRGC da annettere alla superficie fondiaria del lotto privato esistente di sottocategoria Bpr1 sito in Piazza XXV Aprile	piazza XXV Aprile	viabilità	demanio stradale	Alienazione	€ 9.720,00 (indicativo)	€ 8.748,00	2020	sottocategoria omogenea d'uso Bpr1	La vendita è subordinata all'attuazione del subambito da parte del confinante. Trattandosi di reliquato avente valore inferiore a € 20.000,00 il Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare ne ammette la vendita a trattativa privata diretta al confinante. Prima della stipula dell'atto di trasferimento occorre procedere all'aggiornamento catastale a carico dell'acquirente.
3	Terreno edificabile in loc. S.Bernardino da destinare a lotto direzionale mq. 10.000 attualmente libero ed incolto.	compreso tra Via Puccini, via Visconti e Canale Lanza	Catasto Terreni F. 56 n. 981	Atto Rep. N.1756 del 26/06/2001 rogito Segr.Comunale	Alienazione	€ 379.440,00	€ 341.496,00	2020	Cd ovvero con preminente destinazione direzionale	Il prezzo indicato rappresenta il massimo ribasso consentito dal regolamento per le alienazioni pari a una riduzione del 30% del prezzo di stima posto a base della prima asta di vendita svoltasi il 5.9.2018. E' sempre possibile presentare offerta per acquisto a trattativa diretta. Avviso e modulistica scaricabili dal sito /www.comune.casale-monferrato.al.it/immobiliinvetrina/bandi L'area non edificata deve essere frazionata prima dell'atto di acquisto: l'adempimento, in base all'art. 5 c. 7 del regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale è a carico dell'aggiudicatario. Nelle more di acquisizione nell'ambito del c.d. Federalismo Demaniale dell'area a servizi posta a nord ovest su via Puccini di proprietà demaniale, l'accesso al lotto avviene attraverso la fascia di proprietà comunale attualmente a gerbido, adiacente a sud ovest del lotto, tra il Canale Lanza e Viale dello Sport.
4	Terreno edificabile in loc. S.Bernardino da destinare a lotto commerciale con superficie di circa mq. 7995 attualmente libero ed incolto.	Via Madre Teresa di Calcutta via Giovanni Paolo II	Catasto Terreni Fg. 57 parte nn.270 e 282	Atto Rep. N.1756 del 26/06/2001 rogito Segr.Comunale	Alienazione	€ 864.000,00	€ 777.600,00	2020	sottocategoria omogenea d'uso D5	Il prezzo indicato rappresenta il massimo ribasso consentito dal regolamento per le alienazioni pari a una riduzione del 30% del prezzo di stima posto a base della prima asta di vendita svoltasi il 5.9.2018. L'area non edificata deve essere frazionata prima dell'atto di acquisto: l'adempimento, in base all'art. 5 c. 7 del regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale è a carico dell'aggiudicatario. E' sempre possibile presentare offerta per acquisto a trattativa diretta. Avviso e modulistica scaricabili dal sito /www.comune.casale-monferrato.al.it/immobiliinvetrina/bandi
5	Terreno edificabile in loc. S.Bernardino da destinare a lotto commerciale con superficie di circa mq. 12076	Via Madre Teresa di Calcutta via Giovanni Paolo II	Catasto Terreni Fg. 57 parte nn.279	Atto Rep. N.1756 del 26/06/2001 rogito Segr.Comunale	Alienazione	€ 1.303.200,00	€ 1.172.880,00	2020	sottocategoria omogenea d'uso D5	Il prezzo indicato rappresenta il massimo ribasso consentito dal regolamento per le alienazioni pari a una riduzione del 30% del prezzo di stima posto a base della prima asta di vendita svoltasi il 5.9.2018. L'area non edificata deve essere frazionata prima dell'atto di acquisto: l'adempimento, in base all'art. 5 c. 7 del regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale è a carico dell'aggiudicatario. E' sempre possibile presentare offerta per acquisto a trattativa diretta. Avviso e modulistica scaricabili dal sito /www.comune.casale-monferrato.al.it/immobiliinvetrina/bandi
6	Alloggio di circa mq. 66 con cantina sito in condominio	Asti - C.so Savona 283	Catasto Fabbricati: F. 76 n. 314 sub. 1	eredità di Deambrogio Romolo. Successione del 11.7.2006 Vol. 1950 n. 28	Alienazione	€ 54.000,00	€ 48.600,00	2020	residenziale	Alla data di approvazione del presente Piano, è in corso di pubblicazione l'avviso di vendita al prezzo di € 60.000,00 con possibilità di ribasso sino a € 54.000,00. L'inserimento nel presente Piano avviene per l'ipotesi in cui vada deserta la gara per mancanza di offerte
7	Terreo edificabile a destinazione produttiva mq. 2.598	Via Umberto Piazza	Catasto Terreni Fg 59 n. 564 (ex 397)	Atto Segr. Comunale rep. 2090 del 26.5.2004	Alienazione	€ 58.500,00	€ 52.650,00	2020	D1 ex PIP6	Alla data di approvazione del presente Piano, è in corso di pubblicazione l'avviso di vendita al prezzo di € 65.000,00 con possibilità di ribasso sino a € 58.500,00. L'inserimento nel presente Piano avviene per l'ipotesi in cui vada deserta la gara per mancanza di offerte

N.	Denominazione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge art. 56bis DL 21 giugno 2013, n. 69	Anno previsto di avvio proc. di vendita	Destinazione Urbanistica	Note
8	Ex Colonia Alpina fabbricato dismesso di tre piani fuori terra, avente superficie lorda di pavimento complessiva di circa mq. 200 per piano, già albergo e poi colonia montana, oltre a terreni prospiciente di circa mq. 890	Comune di San Paolo Cervo ora Campiglia Cervo (BI) – Fraz. Bele	Fabbricato: Catasto Fabbricati Fg 2 n.133 Terreni : Catasto Terreni Fg 2 n 188 e n 189	Atto Rep. 31220 del 14/03/1996 Notaio Oppezzo di Casale Monferrato.	Alienazione	€ 49.410,00	€ 44.469,00	2020	Il fabbricato è individuato come immobile ubicato entro nucleo di antica formazione in cui è ammesso esclusivamente il risanamento conservativo (ex art.24 LR 56/77); il terreno è ubicato in area agricola	Il bene presenta notevoli criticità a causa dell'ubicazione in un territorio con un mercato immobiliare stagnante (presenza di molti immobili analoghi in vendita) del disagiata collegamento con i siti di interesse turistico, della scarsa fruibilità, della carenza di tutti gli impianti. Il prezzo indicato rappresenta l'ultimo ribasso dei precedenti tentativi di vendita risultati infruttuosi. L'ultimo con scadenza 31.7.2017. E' sempre possibile presentare offerta per acquisto a trattativa diretta. Avviso e modulistica scaricabili dal sito /www.comune.casale-monferrato.al.it/immobiliinvetrina/bandi
9	Fabbricato di civile abitazione in condizioni di degrado e privo di impianti tecnologici di mq. 56 slp su 2 piani f.t.	Comune di Balzola Via Buonarroti 80	F. 11 n. 931	eredità di Curino Francesco. Successione del 31.5.2012 Reg. 5165/4032	Alienazione	€ 3.000,00	€ 2.700,00	2020	Ar residenziale	Bene del compendio di Balzola (lotto C) facente parte dell'eredità Curino. Sono stati esperiti tutti i tentativi di vendita con il massimo ribasso previsto dal vigente regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale. L'immobile classificato C/2 può diventare pertinenza di altra proprietà privata. Con istanza del 21.2.2018 si è chiesta al Comune di Balzola l'adozione di una Variante urbanistica per ammettere la demolizione parziale o totale del fabbricato. Le disposizioni testamentarie del defunto vincolano il ricavato della vendita degli immobili siti in Balzola all'acquisto di vasi antichi cinesi. E' sempre possibile presentare offerta per acquisto a trattativa diretta. Avviso e modulistica scaricabili dal sito /www.comune.casale-monferrato.al.it/immobiliinvetrina/bandi
10	Fabbricato adibito a magazzino di mq. 80 slp su 2 piani f.t. in condizioni di degrado e privo di impianti tecnologici	Comune di Balzola Via Buonarroti 53	F. 11 n. 925	eredità di Curino Francesco. Successione del 31.5.2012 Reg. 5165/4032	Alienazione	€ 4.000,00	€ 3.600,00	2020	Ar residenziale	Bene del compendio di Balzola (lotto D) facente parte dell'eredità Curino. Sono stati esperiti tutti i tentativi di vendita con il massimo ribasso previsto dal vigente regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale. Il C.C. con la delibera n. 41/2017 aveva approvato la pubblicazione di un avviso al prezzo ribassato di € 4.000,00. Non sono pervenute offerte. Si propone di ritentare con possibilità di ribasso massimo del 10%. Le disposizioni testamentarie del defunto vincolano il ricavato della vendita degli immobili siti in Balzola all'acquisto di vasi antichi cinesi. E' sempre possibile presentare offerta per acquisto a trattativa diretta. Avviso e modulistica scaricabili dal sito /www.comune.casale-monferrato.al.it/immobiliinvetrina/bandi
11	Terreni agricoli di piccola pezzatura e attualmente incolti, solo in parte contigui	Asti - fraz. Castiglione	Catasto Terreni: F. 5 n. 126 e 127 (formanti unico corpo)	eredità di Deambrogio Romolo. Successione del 11.7.2006 Vol. 1950 n. 28	Alienazione	€ 2.000,00 (indicativo)	€ 1.800,00	2020	Area agricola soggetta a vincolo idrogeologico ed in parte a vincolo di tutela paesistica e a dissesto per pericolosità geomorfologica.	Non apprezzabili dal mercato immobiliare per le condizioni morfologiche di forte pendenza, le esigue dimensioni e il prolungato stato di abbandono. E' stato pubblicato in data 10.7.2019 un avviso esplorativo per la raccolta di manifestazioni di interesse all'acquisto ad offerta libera, senza alcun vincolo per l'Amministrazione. Non sono pervenute istanze. E' sempre possibile presentare offerta per acquisto a trattativa diretta. Avviso e modulistica scaricabili dal sito /www.comune.casale-monferrato.al.it/immobiliinvetrina/bandi
12	Edificio denominato ex Caserma Mameli "Maddalena Nuova" con superficie lorda di circa mq. 5.422,00	Via Cavour	Catasto Fabbricati F. 36 n. 5014 sub. 8	Atto 23.12.2013 rep. 2769 Segr. Comunale	Alienazione	950.000,00 (indicativo)	€ 855.000,00	2021	Attualmente Fg ovvero aree destinate ad altre attrezzature generali di interesse pubblico anche di carattere privato (ricreative, espositive-fieristiche, servizi e residenze-comunità assistenziali, case di cura, collegi-convitti-ospizi-seminari-vescovado-ecc, scuole, autorimesse collettive, strutture turistico-ricettive con esclusione di campeggi, villaggi turistici e villaggi albergo, attività terziarie e di servizio alla popolazione: mercati, mattatoi, uffici ed esercizi pubblici ecc.).	
13	Edificio denominato ex Caserma Mameli "Maddalena Vecchia" con superficie lorda di circa mq. 6.413,00	Via Cavour	Catasto Fabbricati F. 36 n. 5015 sub. 5	Atto 23.12.2013 rep. 2769 Segr. Comunale	Alienazione	1.290.000,00 (indicativo)	€ 1.161.000,00	2021	Attualmente Fg ovvero aree destinate ad altre attrezzature generali di interesse pubblico anche di carattere privato (ricreative, espositive-fieristiche, servizi e residenze-comunità assistenziali, case di cura, collegi-convitti-ospizi-seminari-vescovado-ecc, scuole, autorimesse collettive, strutture turistico-ricettive con esclusione di campeggi, villaggi turistici e villaggi albergo, attività terziarie e di servizio alla popolazione: mercati, mattatoi, uffici ed esercizi pubblici ecc.).	
14	Terreno edificabile a destinazione residenziale denominato "Area Gabba-Miglietta" mq. 5264	Area ubicata in Via Cristoforo Colombo in prossimità dello Stadio Comunale	Catasto Terreni Fg 55 n. 2562, cat. Area urbana	Atto rep n.1688 notaio Cauchi del 07/12/2007 cessione a titolo gratuito	Alienazione	€ 720.000,00	€ 648.000,00	2022	sottocategoria Br2 "avente preminente destinazione residenziale" in cui sono ammessi interventi di completamento mediante nuove costruzioni con densità fondiaria massima di 1,5 mc/mq, altezza massima di mt 11 con non più di 3 piani fuori terra	Già oggetto di 3 tentativi di vendita a partire dal 2012 mediante avviso d'asta pubblica, gara ufficiosa e avviso esplorativo per raccolta manifestazione di interesse alla trattativa diretta, in base a quanto previsto dal vigente regolamento per le alienazioni immobiliari. Non sono pervenute offerte. Il prezzo indicato corrisponde al ribasso del 30% del prezzo di stima a base della prima gara, come previsto dal citato regolamento all'esito delle procedure di vendita esperite.

N.	Denominazione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incaso al netto riserve di legge art. 56bis DL 21 giugno 2013, n. 69	Anno previsto di avvio proc. di vendita	Destinazione Urbanistica	Note
15	Terreno edificabile a destinazione residenziale sup. mq. 4160	Via Donizetti	Catasto Terreni Foglio 56 – Particella 869	Atto Rep. 4152 notaio Guerrera del 26/09/1984	Alienazione	€ 514.080,00	€ 462.672,00	2022	sottocategoria Cr2: "parti del territorio con preminente destinazione residenziale" quali aree libere o scarsamente edificate ma liberabili, di carattere interstiziale, in cui sono ammessi interventi di completamento mediante nuove costruzioni con densità fondiaria massima di 2,5 mc/mq, con altezza non superiore a mt 24 e non più di 7 piani abitabili fuori terra.	Già oggetto di 3 tentativi di vendita a partire dal 2012 mediante avviso d'asta pubblica, gara ufficiosa e avviso esplorativo per raccolta manifestazione di interesse alla trattativa diretta, in base a quanto previsto dal vigente regolamento per le alienazioni immobiliari. Non sono pervenute offerte. Il prezzo indicato corrisponde al ribasso del 30% del prezzo di stima a base della prima gara, come previsto dal citato regolamento all'esito delle procedure di vendita esperite.
16	Terreno edificabile a destinazione residenziale sup.mq. 3620	Via Donizetti	Catasto Terreni Fg 56 n.870	n.700 Atto Rep.4152 del 26/09/1984 Notaio Guerrera nn 131-132 Espropriazione del 22/12/1998 . Trascritto il 30/12/1998 RegGen. 6446 RegPart. 4947	Alienazione	€ 150.192,00	€ 135.172,80	2022	sottocategoria Cr1 : "parti del territorio con preminente destinazione residenziale" quali aree in gran parte edificate in cui sono ammessi interventi di completamento mediante nuove costruzioni su lotti ineditati, per le quali è ammessa una densità fondiaria massima di 1,2 mc/mq con un'altezza massima di 7,50 metri, con non più di due piani fuori terra.	Già oggetto di 3 tentativi di vendita a partire dal 2012 mediante avviso d'asta pubblica, gara ufficiosa e avviso esplorativo per raccolta manifestazione di interesse alla trattativa diretta, in base a quanto previsto dal vigente regolamento per le alienazioni immobiliari. Non sono pervenute offerte. Con il Piano Alienazioni 2016-2017-2018 si è deciso di avviare nuovamente la sequenza procedimentale già percorsa e disciplinata dal citato regolamento, a partire dall'asta pubblica ponendo a base il prezzo risultante dall'ultimo tentativo infruttuoso di vendita. Dopo asta deserta tenutasi nel 2016, anche la gara ufficiosa svolta in data 5.4.2017 è risultata deserta. Il prezzo indicato è l'ultimo ribasso previsto dal regolamento per le alienazioni.

Programma biennale degli ACQUISTI di BENI e SERVIZI 2020 - 2021

In riferimento al D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 ad oggetto “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, ed in adesione all’art. 21 comma 1 del citato D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti, e che tali programmi siano approvati nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio, segue lo schema di Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi 2020-2021, approvato con deliberazione da parte della Giunta Comunale n. 31 del 06.02.2020.



CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI E FORNITURE 2020-2021

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	112.000,00	112.000,00	224.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	3.454.423,13	3.806.517,00	7.260.940,13
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.566.423,13	3.918.517,00	7.484.940,13

I Responsabili del programma

Dott.ssa S.Marchetti – Settore Economico Finanziario

Ing. A.Ravazzotto – Settore Gestione Urbana e Territoriale

Dott. R.Barbaro – Settore Politiche Socio Culturali

Arch. P. Coggiola – Settore Tutela Ambiente

Ing. R.Martinotti – Settore Pianificazione Urbana e Territoriale

Il referente del programma

Dott. Sante Palmieri

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALE MONFERRATO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazioni e	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)		
																Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione	
																				Importo	Tipologia				
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE UMANE/CONTROLLO DI GESTIONE/ SERVIZI DEMOGRAFICI																									
	172340069	2018	2020				NO	PIEMONTE	SERVIZI	50110000-9	MANUTENZIONE MEZZI		CANONE NADIA	24+6	SI	43.000,00	93.000,00	93.000,00	229.000,00			0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
	172340069	2018	2020				NO	PIEMONTE	SERVIZI	98392000-7/63100000-0	FACCHINAGGIO		CANONE NADIA	36	SI	32.500,00	32.500,00	32.500,00	97.500,00			0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
	172340069	2018	2020				NO	PIEMONTE	SERVIZI	76531000-4/55512000-2	SERVIZIO MENSA A MEZZO BUONI PASTO ELETTRONICI		CANONE NADIA	36	SI	48.400,00	115.000,00	152.916,00	316.316,00			0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
	172340069	2019	2020				NO	PIEMONTE	SERVIZI	90910000-9	PULIZIA STABILI		CANONE NADIA	24	SI	143.500,00	183.000,00	45.750,00	372.250,00			0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
	172340069	2018	2020		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	66516000-0	POLIZZA RCT/O		CANONE NADIA	24+3	SI	43.965,00	87.930,00	65.947,00	197.842,00	0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
	172340069	2018	2020				NO	PIEMONTE	SERVIZI	66516000-0	POLIZZA RCT/O		CANONE NADIA	24+3	SI	45.000,00	90.000,00	67.500,00	202.500,00			0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
	172340069	2017	2020				NO	PIEMONTE	SERVIZI	66515100-4	POLIZZA INCENDIO		CANONE NADIA	36+6	SI	15.000,00	30.000,00	60.000,00	105.000,00			0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
	172340069	2018	2021				NO	PIEMONTE	SERVIZI	98342000-2	SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE		MARCHETTI SARA	36	SI	0,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00			0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
TOTALE SETTORE																371.365,00	731.430,00	717.613,00	1.820.408,00						
SETTORE POLITICHE SOCIO-CULTURALI - MANIFESTAZIONI																									
	00172340069		2020		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	92521000-9 S	SERVIZI MUSEALI PER IL MUSEO CIVICO PERIODO 01/08/2020 - 31/07/2023	1	ELENA VARVELLI	36 MESI	SI	€ 32.688,13	€ 78.500,00	€ 124.238,87	€ 235.427,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
	00172340069		2020		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	39150000-8 S	NOLEGGIO TENSOSTRUTTURE, TAVOLI E PANCHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DEL VINO DEL MONFERRATO	1	GALLEA LAURA	36 MESI	NO	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 81.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
	00172340069		2020		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	65320000-2 S	SERVIZIO DI INSTALLAZIONE IN PRESTITO D'USO, ASSISTENZA E CERTIFICAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO E DI ILLUMINAZIONE PER LA FESTA DEL VINO DEL MONFERRATO	1	GALLEA LAURA	36 MESI	NO	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 54.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
	00172340069		2020		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	90910000-9 S	SERVIZIO DI PULIZIA TAVOLI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO PRESSO IL MERCATO PAVIA DURANTE LA FESTA DEL VINO DEL MONFERRATO	1	GALLEA LAURA	36 MESI	NO	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 90.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
	00172340069		2020		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	98341140-8 S	SERVIZIO DI VIGILANZA E SICUREZZA PRESSO IL MERCATO PAVIA DURANTE LA FESTA DEL VINO DEL MONFERRATO	1	GALLEA LAURA	36 MESI	NO	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
	00172340069		2020		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	92610000-0 S	SERVIZIO DI CONCESSIONE STADIO NATAL PALLI E CENTRO SPORTIVO DI CASALE POPOLO DAL 1/7/2020 PER 4 ANNI	1	DE LUCA DAVIDE	48 MESI	NO	€ 69.000,00	€ 69.000,00	€ 69.000,00	€ 207.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
	00172340069		2020		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	92610000-0 S	CONCESSIONE COMPLESSO PALASPORT E PALESTRA LEARDI	1	DE LUCA DAVIDE	65 MESI	NO	€ 104.000,00	€ 104.000,00	€ 104.000,00	€ 312.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		
	00172340069		2021		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	80410000-1 S	CENTRI ESTIVI SCUOLA DELL'INFANZIA ANNO 2021 E 2022	1	MARCO CAPONIGRO	24 MESI	SI	€ 0,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 110.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEZZA CASALE MONFERRATO		

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nei cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
00172340069			2020		NO		NO	PIEMONTE	SERVIZI	80410000-1 S	SERVIZI SCOLASTICI E SOCIO-EDUCATIVI PERIODO 1° SETTEMBRE 2020 – 31 LUGLIO 2023	1	MARCO CAPONIGRO	36 MESI	SI	€ 279.000,00	€ 785.000,00	€ 1.284.000,00	€ 2.348.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEA CASALE MONFERRATO	
00172340069			2020		NO		NO	PIEMONTE	SETTORE	22113000-5 S	FORNITURA LIBRI PER BIBLIOTECA CIVICA, BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E BIBLIOTECA RAGAZZI 2020/2021/2022	1	ROBERTO BOTTA	36 MESI	SI	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00		0000399679	CENTRALE DI COMMITTEA CASALE MONFERRATO	
																€ 599.688,13	€ 1.206.500,00	€ 1.751.238,87	€ 3.557.427,00	€ 0,00				

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)				
																Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)			codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia					
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE - RELAZIONI CON IL PUBBLICO																										
00172340069201900001	00172340069		2020		NO		NO	ITC18	FORNITURE	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	GEOM. MARIO TABUCCHI	12 MESI	SI	485.852			485.852	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA			
00172340069201900002	00172340069		2021		NO		NO	ITC18	FORNITURE	65310000-9	ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	GEOM. MARIO TABUCCHI	12 MESI	SI				485.852	€ 0,00				00172340069201900002		
00172340069201900003	00172340069		2020		NO		NO	ITC18	FORNITURE	09123000-7	GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	1	ING. PAOLO PATRUCCO	12 MESI	SI	704.475			704.475	€ 0,00		0000226120	CONSIP SPA	00172340069201900003		
00172340069201900004	00172340070		2021		NO		NO	ITC18	FORNITURE	09123000-7	GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	1	ING. PAOLO PATRUCCO	12 MESI	SI				704.475	€ 0,00						
00172340069201900005	00172340069		2020		NO		NO	ITC18	FORNITURE	34992200-9	SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE	2	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	SI	75.000			75.000	€ 0,00		0000399679	CENTRALE UNICA DI COMMITTEA CASALE MONFERRATO			
00172340069201900006	00172340069		2021		NO		NO	ITC18	FORNITURE	34992200-9	SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE	2	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI				75.000	€ 0,00		0000399679	CENTRALE UNICA DI COMMITTEA CASALE MONFERRATO				
00172340069201900007	00172340069		2020		NO		NO	ITC18	FORNITURE	41110000-3	ACQUA POTABILE	1	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	NO	61.285		62.060	123.345	€ 0,00						
00172340069201900007	00172340069		2021		NO		NO	ITC18	FORNITURE	41110000-3	ACQUA POTABILE	1	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	NO		62.060	62.060	124.120	€ 0,00						
00172340069201900008	00172340069		2020		NO		NO	ITC18	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLE FRAZIONI	1	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	SI	80.000			80.000	€ 0,00						
00172340069201900008	00172340069		2021		NO		NO	ITC18	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLE FRAZIONI	1	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO	12 MESI	SI			80.000	80.000	€ 0,00						
00172340069201900009	00172340069		2020		NO		NO	ITC18	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CONCENTRICO	1	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO		NO	375.000			375.000	€ 0,00						
00172340069201900009	00172340069		2021		NO		NO	ITC18	SERVIZI	50232000-0	MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CONCENTRICO	1	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO		NO		355.000		355.000	€ 0,00						
TOTALE SETTORE																1.781.612,00	1.762.387,00	124.120,00	3.668.119,00							
SETTORE TUTELA AMBIENTE - SERVIZI INFORMATICI - AGRICOLTURA																										
codice	.00172340069	2019	2020	codice	NO	-	NO	PIEMONTE	SERVIZI	77311000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRATI E DELLE ALBERATE DEI GIARDINI COMUNALI DEL CONCENTRICO URBANO E DELLE FRAZIONI - dic2020-nov2021 - lotto 1	1	ROBERTO MARTINOTTI	12 mesi	si/no			108.500,00			108.500,00	0,00		0000399679	CENTRALE UNICA DI COMMITTEA CASALE MONFERRATO	
codice	.00172340069	2019	2020	codice	NO	-	NO	PIEMONTE	SERVIZI	77311000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRATI E DELLE ALBERATE DEI GIARDINI COMUNALI DEL CONCENTRICO URBANO E DELLE FRAZIONI - dic2020-nov2021 - lotto 2	1	ROBERTO MARTINOTTI	12 mesi	si/no			109.700,00			109.700,00	0,00		0000399679	CENTRALE UNICA DI COMMITTEA CASALE MONFERRATO	
codice	.00172340069	2020	2020	codice	NO	-	NO	PIEMONTE	SERVIZI	98380000-0	CATTURA CANI VAGANTI, RICOVERO NEL CANILE SANITARIO E CANILE RIFUGIO E SERVIZI ACCESSORI	1	PIERCARLA COGGIOLA	12 mesi	si/no	83.000,00			83.000,00	0,00						
codice	.00172340069	2019	2020	codice	NO	-	NO	PIEMONTE	SERVIZI	90650000-8	BONIFICA ABBANDONI ABUSIVI CEMENTO-AMIANTO E BARACCHE	1	FURLAN CLAUDIO	12 mesi	si/no	80.000,00			80.000,00	0,00			0000399679	CENTRALE UNICA DI COMMITTEA CASALE MONFERRATO		
TOTALE SETTORE																163.000,00	218.200,00	0,00	381.200,00							

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE																								
		2017	già affidato	---	no	-	-	PIEMONTE	SERVIZI	60 - SERVIZI DI TRASPORTO (ESCLUSO IL TRASPORTO DI RIFIUTI)	CONTRATTO DI SERVIZIO TPL	1	MARINA ZIMARINO	12 (A)	NO	650.758,00			0,00	0,00	nessuno			
TOTALE SETTORE																650.758,00	0,00	0,00	0,00					
TOTALE GENERALE																3.566.423,13	3.918.517,00	2.592.971,87	9.427.154,00					

(A) durata indicata nell'art.2 contratto: "..... avrà la durata dal 1 gennaio 2018 fino all'espletamento della procedura di gara avviata con l'avviso di preinformazione pubblicato sul Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea dell'11/03/2017 e al subentro del nuovo operatore per il Bacino del Sud-Est, di cui il Comune di Casale Monferrato fa parte."

(A) durata indicata nell'art.2 contratto: "..... avrà la durata dal 1 gennaio 2018 fino all'espletamento della procedura di gara ... da avviarsi a cura dell'Agente per la Mobilità Piemontese e al subentro del nuovo operatore per il Bacino del Sud-Est, di cui il Comune di Casale Monferrato fa parte."

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8) compaiono solo in caso di modifica del programma
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASALE MONFERRATO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE

La modalità di rendicontazione dovrà rivolgersi alla totalità della programmazione dell'Ente per costituirne il momento di chiusura logico. Non si dovrà, pertanto, limitare alle sole osservazioni di tipo finanziario, ma dovrà considerare tutta l'attività dell'Ente.

Si dovrà giungere alla valutazione di congruità delle scelte compiute nelle diverse fasi attuative dell'indirizzo politico, ossia al cd "controllo strategico".

Oggetto di controllo saranno, pertanto le scelte compiute in sede di DUP elaborate nel PEG con la traduzione degli obiettivi strategici in obiettivi di natura gestionale.

Per quanto riguarda il controllo in itinere, che comprende l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione delle linee strategiche è il principio contabile applicato alla programmazione che stabilisce: "Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto l'anno precedente, e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'Ente, al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie ed alla sostenibilità economico finanziaria".

Si considerano, infine, momenti conclusivi dell'attività di controllo strategico la redazione e pubblicazione nel sito dell'Ente, della relazione di fine mandato, di cui all'art 4 del D. Lgs. n. 149/2011 contenente la descrizione delle principali attività normative ed amministrative svolte nel periodo di governo dell'Ente.

Da un punto di vista economico finanziario, la rilevazione dei risultati è dimostrata annualmente dal rendiconto di gestione cui va allegata una relazione della Giunta sull'andamento della gestione finanziaria e patrimoniale e sui fatti economicamente rilevanti verificatesi nell'esercizio. Nella relazione sono espresse anche valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, e sugli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni.

Nella fase di rendicontazione deve essere annoverata anche la Relazione sulla Performance, ovvero quel documento previsto dall'art 10 del D. Lgs. n. 150/2009 da adottare entro il 30 giugno che "evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti".

La Relazione avrà ad oggetto la performance dell'Ente nel suo complesso.

Un'ulteriore forma di rendicontazione "indiretta" viene assolta mediante la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente degli atti amministrativi e delle informazioni rilevanti. L'aggiornamento dei siti e delle informazioni da esso veicolate rappresentano da un lato un adempimento agli obblighi previsti e, dall'altro, assumono valenza strategica nel momento in cui la divulgazione delle attività istituzionali svolte e significative per gli operatori economici del territorio e per la comunità amministrata siano in grado di attivare partecipazione e confronto.



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

Si attesta:che copia della presente deliberazione consigliere numero 66 del 02/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: 14/12/2020 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO GENERALE
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La deliberazione consiliare numero 66 del 02/12/2020 è immediatamente eseguibile.

SECRETARIO GENERALE
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA

ALLEGATO B

VOTAZIONE PER APPROVAZIONE ED IMMEDIATA ESEGUIBILITA' SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023.

Collegati e votanti: n. 22 Consiglieri assente il Sindaco

Cognome	Nome	Votazione delibera			Votazione immediata esigibilità		
		favorevole	contrario	astenuato	favorevole	contrario	astenuato
Abbate	Alessandro	X			X		
Allera	Tiziano	X			X		
Bellingeri	Ettore	X			X		
Botteon	Fabio	X			X		
Demezzi	Giorgio		X		X		
Drera	Alberto	X			X		
Durante	Veronica	X			X		
Farotto	Giampiero	X			X		
Fava	Stefano	X			X		
Fiore	Maria		X		X		
Gioanola	Luca		X		X		
Iurato	Giuseppe		X		X		
Lavagno	On. Fabio		X		X		
Lavagno	Fabio	NON COLLEGATO			NON COLLEGATO		
Maggi	Daniele	NON COLLEGATO			NON COLLEGATO		
Mantovan	Tatiana	X			X		
Mazzucco	Francesco	X			X		
Mellina	Monica	X			X		
Miceli	Vincenzo	X			X		
Milano	Roberto		X		X		
Pasco	Virginia		X		X		
Pivetta	Fiorenzo	X			X		
Riboldi	Federico	NON COLLEGATO			NON COLLEGATO		
Riccobono	Benedetto	X			X		
Travaglini	Mariella	X			X		

Esito votazione approvazione definitiva

voti favorevoli: n.15

voti contrari: n. 7

astenuiti: == (zero)

Esito votazione immediata esigibilità

voti favorevoli: n. 22

voti contrari: n.== (zero)

astenuiti: n.== (zero)