



CITTÀ DI  
CASALE MONFERRATO

Settore Politiche Socio Culturali – Servizi educativi

# Nidi d'Infanzia Comunali

## GUIDA AL SERVIZIO

A cura di  
Marco Caponigro e del Personale dei Nidi

## **PREMESSA**

Il Nido d'Infanzia è un servizio sociale ed educativo che ha lo scopo di integrare l'opera educativa della famiglia nella cura dei bambini, di età compresa fra i tre mesi ed i tre anni.

Il servizio offre al bambino esperienze sociali, motorie, affettive adatte a garantire un favorevole ed armonico sviluppo della sua personalità.

Promuove la partecipazione delle famiglie alla vita del nido per assicurare continuità e coerenza educativa.

Le attività didattiche sono organizzate privilegiando situazioni di piccolo gruppo, tese alla valorizzazione delle potenzialità individuali, dello sviluppo dell'autonomia e delle competenze cognitive, linguistiche e sociali di tutti i bambini.

Il Nido d'Infanzia risulta essere un luogo privilegiato d'incontro e di gioco, ma anche laboratorio di scoperte e nuove esperienze nel quale la sfera cognitiva (sviluppo delle conoscenze) si fonde con quelle emotiva (sviluppo di relazioni amicali e sociali). Nel contesto dell'asilo nido i bambini e le bambine diventano i protagonisti della propria crescita.

Per rispondere al bisogno delle famiglie di conoscere il servizio in modo più chiaro e trasparente è stata redatta questa "guida al servizio". In essa si trovano tutte le indicazioni necessarie per accedere al nido e le informazioni relative al suo funzionamento.

L'augurio è che, per tutti i bambini e le bambine che iniziano un percorso di vita al nido, esso sia l'inizio di un viaggio formativo arricchente e stimolante in ogni fase della vita.

L'Assessore ai Servizi Sociali  
**Luca Novelli**

## ISCRIZIONI

Le iscrizioni ai Nidi d'Infanzia Comunali si effettuano ogni anno secondo le indicazioni da parte dell'Amministrazione comunale con comunicazione alle famiglie possibili utenti del servizio.

Al nido possono essere iscritti i bambini in età compresa fra i tre mesi ed i tre anni. E' fatta eccezione, dietro richiesta dei servizi socio-sanitari, per i bambini portatori di handicap,

La domanda d'iscrizione al servizio di asilo nido deve essere inoltrata, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Casale Monferrato**; sarà riconsegnata al genitore la ricevuta di avvenuta consegna.

E' necessario allegare alla domanda ricevuta del pagamento di € 5,00 da effettuarsi presso l'ufficio economato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 12,15 e il mercoledì pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00, utilizzando l'allegato, debitamente compilato, in calce alla domanda.

La/le firma/firme del/dei dichiarante/i in calce alla domanda va/vanno apposta/e di fronte all'ufficiale comunale o nel caso in cui la domanda venga trasmessa tramite terzi, occorre allegare ai sensi del D.P.R. 445/2000 fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità di chi presenta la domanda.

All'atto dell'iscrizione è possibile esprimere preferenze riguardo:

- alla struttura prescelta anche se tale specificazione ha valore puramente indicativo, poiché l'inserimento al nido avviene in funzione della disponibilità dei posti nelle diverse sezioni all'interno delle strutture comunali;

- alla modalità di frequenza che può essere a tempo pieno (orario 7.30-16.30) o part-time (orario 7.30- 13.30).

Per i genitori che lavorano entrambi è possibile chiedere il prolungamento di orario fino alle 17.00 o fino alle 18.00.

Per i non residenti l'accesso al servizio è disciplinato dall'art. 8 del regolamento degli asili nido. La tariffa è differenziata rispetto ai residenti.

**I residenti possono fare domanda di tariffa agevolata presentando la certificazione ISEE o dichiarandone importo e scadenza sulla domanda.**

Nell'eventualità in cui i dati contenuti nella domanda subiscano modifiche i genitori dovranno provvedere a segnalare tempestivamente i nuovi dati all'ufficio asili nido a integrazione della domanda già presentata.

Successivamente alla presentazione delle domande nei periodi di apertura d'iscrizione al servizio (marzo e settembre) saranno stilate le graduatorie secondo il regolamento degli asili nido. A parità di punteggio la precedenza sarà regolamentata dal numero di protocollo.

Al di fuori di tali periodi l'ufficio asili nido, in caso di richieste, procederà all'iscrizione e all'inserimento dei bambini sulla base dell'ordine di arrivo della domanda al protocollo e in relazione alla disponibilità dei posti nelle tre strutture con apposito atto amministrativo.

L'Ufficio Asili Nido contatterà telefonicamente i genitori ai recapiti telefonici indicati per comunicare l'avvenuta assegnazione del posto presso l'Asilo Nido disponibile, a cui seguirà missiva cartacea.

**L'utente prima dell'inserimento e secondo il programma stabilito dal competente ufficio dovrà versare il 30% della quota intera mensile, non rimborsabile.** In caso contrario verrà considerato rinunciatario.

## NIDI APERTI

In occasione dell'apertura delle iscrizioni agli asili nido e per favorire un primo contatto con le strutture, i nidi potranno essere visitati secondo un calendario definito annualmente.

## FREQUENZA E RETTA

L'utilizzo del servizio comporta il pagamento di una retta mensile, attraverso la quale gli utenti contribuiscono al costo del servizio stesso.

Contestualmente all'atto dell'iscrizione i residenti che intendessero avvalersi di una retta a tariffa agevolata devono produrre attestazione o indicare il proprio Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità, come espresso più sopra. In caso contrario la tariffa di accesso al servizio coinciderà, a prescindere dalla situazione economica, con la tariffa massima dei residenti.

### TARIFFE SECONDO FASCE A BASE ISEE

	Fasce ISEE	Tariffa 2019
fino a	€ 3.615,20	€ 62,30
fino a	€ 5.164,57	€ 116,90
fino a	€ 7.230,40	€ 163,60
fino a	€ 9.296,22	€ 191,50
fino a	€ 11.878,51	€ 232,20
fino a	€ 14.460,79	€ 271,60
fino a	€ 17.043,08	€ 300,60
fino a	€ 23.000,00	€ 334,00
fino a	€ 28.000,00	€ 372,90
oltre		€ 411,90
	non residenti	€ 455,40

Essendo la retta un contributo forfetario non rispondente all'effettivo costo del servizio, è prevista una riduzione forfetaria per ogni 5 giorni di assenza feriali anche non consecutivi, secondo la fascia di riferimento, scalata del 20% per i bambini che usufruiscono del part-time.

### RIDUZIONI

	Fasce ISEE	part-time	tempo pieno
fino a	€ 3.615,20	€ 2,10	€ 2,70
fino a	€ 5.164,57	€ 3,90	€ 4,90
fino a	€ 7.230,40	€ 5,40	€ 6,70
fino a	€ 9.296,22	€ 6,40	€ 7,89
fino a	€ 11.878,51	€ 7,60	€ 9,50
fino a	€ 14.460,79	€ 8,90	€ 11,10
fino a	€ 17.043,08	€ 9,90	€ 12,30
fino a	€ 23.000,00	€ 10,90	€ 13,80
fino a	€ 28.000,00	€ 12,20	€ 15,30
oltre	oltre	€ 13,70	€ 17,00
	non residenti	€ 15,00	€ 18,80

Per chi avesse bisogno di un servizio prolungato oltre le 16.30 ci sono due possibilità elencate di seguito:

#### SERVIZIO DI POST-NIDO

30 MINUTI

€ 13,50

90 MINUTI

€ 27,00

Il servizio di post nido e' riservato alle famiglie i cui genitori lavorano entrambi.

## **RIDUZIONI**

Gratuità per la settimana d'inserimento.

Riduzioni corrispondenti alla data d'inizio e chiusura dell'anno scolastico, mentre per il restante periodo dell'anno le riduzioni sono forfetarie.

Riduzione del 20% per il tempo part-time fino alle 13.30, comprensiva del pasto.

E' prevista una riduzione del 60% per il 2° figlio per i nuclei familiari che hanno 2 figli che frequentano l'asilo nido e per un eventuale terzo figlio la riduzione è del 70 %.

La riduzione per altri figli, che usufruiscono del servizio mensa alla scuola dell'infanzia, alla scuola elementare e/o alla scuola media, è applicata al figlio/a o ai figli che frequentano il grado scolastico più alto.

## **DOVE E COME PAGARE LE QUOTE MENSILI**

Per il pagamento del servizio nido saranno date indicazioni all'inizio dell'anno scolastico.

## **DIMISSIONI**

La famiglia che intende rinunciare al servizio deve darne comunicazione scritta all'Ufficio Servizi Educativi/Asili Nido presentando la rinuncia entro la fine del mese per dimissioni dal mese successivo, altrimenti la famiglia è tenuta al pagamento della retta per l'intero mese corrente. In caso di frequenza irregolare o prolungata assenza senza giustificato motivo o irregolarità dei pagamenti si provvederà alle dimissioni d'ufficio come previsto dal Regolamento degli Asili Nido.

## **CALENDARIO SCOLASTICO E ORARIO GIORNALIERO**

L'Asilo Nido funziona da settembre a giugno con esclusione dei sabati, delle domeniche, delle festività nazionali civili, religiose e della festa del patrono della Città il 12 novembre.

L'orario di funzionamento dell'Asilo Nido è compreso tra le ore 7,30 e le ore 16,30, per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

E' garantito un servizio aggiuntivo di permanenza all'Asilo Nido - post-nido - dalle ore 16,30 alle ore 17.00 o fino alle 18,00 per le famiglie i cui genitori, lavorando entrambi, ne fanno richiesta.

L'entrata dei bambini e delle bambine all'Asilo Nido avviene nella fascia oraria tra le ore 7,30 e le ore 9,15, mentre l'uscita per il tempo part-time deve avvenire entro le 13.30, mentre per il tempo pieno entro le ore 16,30.

Ogni ritardo rispetto all'orario di entrata deve essere comunicato direttamente al personale dell'asilo nido.

Qualora i genitori non siano in grado di provvedere personalmente al ritiro del bambino, devono comunicare il nominativo della persona (munita di documento d'identità) che vi provvede, purché maggiorenne, al personale del nido.

## **REFEZIONE SCOLASTICA**

I pasti vengono preparati all'interno della cucina di ogni asilo e seguono una precisa ed equilibrata tabella dietetica, approvata dal Dipartimento d'Igiene e Nutrizione degli Alimenti.

La tabella dietetica prevede un menu articolato su quattro settimane, suddiviso in menu estivo e menu autunnale.

Per i bambini più piccoli in fase di svezzamento è prevista la dieta individuale.

Non sono ammessi alimenti o bevande al di fuori di quelle previste dalla tabella dietetica.

In caso di allergie è necessaria la richiesta del proprio medico curante per la sostituzione degli alimenti. Nel caso di diete per motivi religiosi la famiglia deve farne richiesta scritta all'Ufficio Mensa.

In entrambi i casi la richiesta deve essere consegnata all'Ufficio Mensa del Comune in Via Mameli n. 14.

Per quanto riguarda i prodotti offerti per le feste di compleanno, devono essere acquistati in negozi specializzati o, in ogni modo, rigorosamente confezionati. In qualunque caso devono essere segnalati gli ingredienti e la data di scadenza.

## LA GIORNATA AL NIDO

Orario	Attività
7.30 9.15	Entrata – Accoglienza Gioco libero
8.30 – 9.15	Suddivisione dei bambini nelle salette gioco (cucinetta-manipolazione-saloncino gioco motorio...)
9.00	Operazioni igieniche legate al cambio
9.30	Spuntino di frutta in refettorio – Attività varie nel “Tempo del Gruppo” con canzoncine e filastrocche (sezione lattanti), racconti di storie ed esperienze particolari legate a progetti specifici (sezione grandi)
10.00 10.45	Suddivisione in diversi gruppi dei bambini della sezione divezzi per le attività nei laboratori: pittura, manipolazione, travasi, giochi d’acqua, disegno, giochi didattici, lettura, ritaglio e collage....
10.00	Riposino per i più piccoli Attività proposte ai più piccoli: Cestino dei tesori e Gioco euristico, Prime esperienze di giochi manipolativi e/o pittura per i bambini semidivezzi della sezione lattanti – Giochi motori
10.45	Cambio - Preparazione al pranzo
11.00	Pranzo per i più piccoli
11.30	Pranzo per i più grandi
12.00	Operazioni igieniche legate al cambio – Pulizia denti per i più grandi
13.00 15.00	Riposo pomeridiano
12.30 - 13.30	Uscita bambini che usufruiscono del tempo “part-time”
15.00	Risveglio – Cambio – Gioco libero
15.45	Merenda – Gioco libero
16.00-1630	Uscita dei bambini che usufruiscono del tempo “pieno”
16.30/17.00 17.00/18.00	Servizio di “post nido” - Uscita



## **INSERIMENTO GRADUALE**

È importante che i bambini siano seguiti da un familiare nei primi giorni di permanenza al nido. La presenza di un familiare nei primi giorni di vita al nido è di fondamentale importanza per favorire nei bambini e nelle bambine la conoscenza graduale del nuovo ambiente (spazi, abitudini, giochi, tempi) e di nuove persone (altri adulti e bambini).

L'inserimento al nido è a tutti gli effetti un avvenimento eccezionale per i bambini di quest'età, e richiede adattamento e riorganizzazione della vita di tutti i membri della famiglia e non solo del bambino/a.

Arrivando al nido i bambini incontrano nuove persone, adulti e coetanei, con cui relazionarsi, ma anche diversi stili di vita, materiali, giochi e un diverso modo di vivere la quotidianità.

Un buon inserimento dunque è fondamentale e determinante per il proseguimento positivo dell'esperienza al nido.

### **I tempi**

Durante i primi 2/3 giorni il genitore si ferma al nido col proprio bambino concordando con l'educatore di riferimento la durata della permanenza e la durata del primo distacco, che aumenta gradatamente.

Dopo la prima settimana d'inserimento è prevista la fruizione del pranzo. Successivamente il bambino potrà fermarsi per il riposino pomeridiano, ultima tappa del percorso d'inserimento. Solo in condizioni di raggiunta sicurezza infatti il piccolo si abbandona al sonno. In qualunque caso saranno l'educatore di riferimento e il genitore a monitorare la situazione e a tener conto dei bisogni di ogni singolo bambino/bambina.

### **Cosa fare**

La presenza del genitore è di grande importanza per il bambino che ha bisogno della sua presenza per sentire che il luogo, dove vivrà parte della giornata, è piacevole e sicuro.

Durante la fase d'inserimento è opportuno che il genitore:

- nel tempo che permane al nido si metta comodo, si tolga la giacca, posi la borsa, cosicché la percezione che ne ha il bambino sia positiva e di tranquillità;
- sia a disposizione del proprio figlio e si astenga dal dedicare troppa attenzione ad un altro bambino, per non far sorgere inutili gelosie;
- eviti di sostituirsi agli educatori, perché ciò impedisce un tranquillo e regolare "passaggio di consegne";
- eluda quei comportamenti, dettati dall'ansia, come il nascondersi o andare in un'altra stanza per "vedere" come reagisce il bambino. Solitamente reagisce male (e con ragione!) peggiorando la situazione e "regredendo" nella fase d'inserimento, costringendo tutti quanti a ricominciare;
- al momento del distacco, concordato in precedenza con l'educatore di riferimento, il genitore è tenuto a salutare il bambino/a non troppo sbrigativamente e neppure con troppa enfasi: in entrambi i casi i bambini percepiscono una certa preoccupazione, a cui reagiscono preoccupandosi anche loro.

## **IL REINSERIMENTO**

In seguito ad un lungo periodo di assenza dal nido, dovuto sia alle ferie estive sia a malattia prolungata, è consigliato un breve reinserimento, concordato da educatori e genitori insieme.

## **LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL NIDO**

Sono previsti nel corso dell'anno diversi incontri con le famiglie:

- Assemblea di apertura: presentazione del programma e organizzazione del servizio;
- Incontri di sezione: resoconto e verifica attività didattica;

Colloqui individuali: resoconto progressi individuali;

- Feste e Laboratori

## **COMITATO DI GESTIONE**

I rappresentanti dei genitori eletti in assemblea, uno per sezione per asilo nido, faranno parte automaticamente del Comitato di Gestione che si riunirà, secondo necessità, su richiesta del presidente o dell'assessore o di almeno un terzo dei suoi componenti.

## **LA SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE**

Verso la fine dell'anno scolastico si procede alla verifica del grado di soddisfazione delle famiglie il cui esito verrà restituito entro 2-3 settimane dalla consegna dei questionari.

## **COSA FARE, COSA PORTARE...**

### **ABBIGLIAMENTO**

La famiglia ha il compito di controllare ogni giorno gli effetti del proprio bambino riposti nell'armadietto o nella casellina in bagno, provvedendo al riordino quotidiano e al ricambio degli indumenti qualora fossero sporchi.

Ogni bambino deve essere fornito di un cambio completo costituito da mutandine, canottiera, pantaloni, maglietta o tuta, calze, pannoloni.

Un abbigliamento pratico e comodo consente ai bambini la libertà di movimento necessaria al gioco e allo sviluppo dell'autonomia.

### **PRODOTTI PERSONALI**

Periodicamente la famiglia è tenuta a portare fazzoletti di carta, bicchieri di carta o biberon personale e un vasetto di crema emolliente da usarsi secondo necessità. I bambini che usufruiscono di ciuccio dovranno avere il porta ciuccio personale.

### **MEDICINALI E MALATTIE**

I medicinali non possono essere somministrati ai bambini, ad eccezione dei farmaci salvavita, dietro presentazione di ricetta medica.

Nel caso la febbre o altre indisposizioni si manifestino durante la permanenza al nido, ne sarà informata immediatamente la famiglia che dovrà provvedere all'allontanamento del bambino e a tenerlo a casa in osservazione almeno un giorno, al fine di verificare se vi sono in incubazione delle malattie.

Per la riammissione al nido si rimanda al senso di responsabilità dei genitori stessi, non essendo più obbligatorio il certificato del medico per il rientro.

### **SICUREZZA DEI BAMBINI**

E' naturalmente fatto divieto di oggetti di piccole dimensioni non adatti ai bambini di età inferiore ai tre anni. Tali oggetti infatti possono essere inalati o ingeriti producendo soffocamento.

La determinazione affettuosa dei genitori aiutano i bambini a comprendere cosa si può fare e cosa non si può fare, cosa portare al nido e cosa no.

Questo eviterà di mettere educatori/educatrici nella spiacevole situazione di togliere quel che il genitore ha concesso.

Inoltre il personale del nido non ha la responsabilità degli oggetti di valore eventualmente portati al nido dai bambini o lasciati incustoditi dai genitori.



Assessore ai Servizi Sociali  
**Luca Novelli**

Dirigente Settore  
**Riccardo Barbaro**  
Tel. 0142 444240

Responsabile Asili Nido  
Coordinamento pedagogico  
**Marco Caponigro**  
P.I. e Servizi Educativi  
Via Mameli n. 14  
Tel. 0142 444260 - fax 0142 444369  
e.mail: [nidi@comune.casale-monferrato.al.it](mailto:nidi@comune.casale-monferrato.al.it)

Nido di zona Oltreponte  
Via Fratelli Bandiera n. 22  
Tel. 0142 - 561951

Nido di zona Porta Milano  
Via Cardinal Massaia n. 87  
Tel.0142 454904

Nido di zona Valentino  
Via Villavecchia n. 28  
Tel. 0142 72667

<http://www.comune.casale-monferrato.al.it>

sezione formazione e istruzione  
nidi d'infanzia comunali

Città di Casale Monferrato  
Ultimo aggiornamento giugno 2019