

Per l'utilizzo del Teatro lo scrivente, sotto la propria responsabilità, si impegna e dichiara:

1. Che l'iniziativa per cui si richiede la concessione in uso non è una cerimonia e/o festa privata e che, nel caso il richiedente sia un'associazione senza scopo di lucro, non ha per oggetto attività commerciali, imprenditoriali e/o con fine di lucro;
2. L'utilizzatore in quanto ORGANIZZATORE è soggetto responsabile dell'evento realizzato e risponde per tutti i danni derivanti dalla sua attività. In particolare per tutte le conseguenze derivanti dal superamento del numero massimo di visitatori consentito dalle norme di sicurezza e per tutti i danni a persone o cose giuridicamente non attribuibili alla diretta responsabilità del Teatro.
3. L'assenza della lettera di concessione degli spazi, delle autorizzazioni previste, del permesso SIAE, dell'agibilità ENPALS, delle maschere, dei Vigili del fuoco quando necessari, il superamento delle capienze consentite o il non adempimento di quanto comunicato con la lettera di concessione o richiesto dal personale di sicurezza, comporterà l'impossibilità di utilizzare il locale teatro per lo spettacolo in oggetto.
4. **Emergenza COVID - il rilascio della concessione di utilizzo non costituisce deroga alle previsioni di legge e alle normative nazionali e regionali in tema di misure di contenimento del contagio da Covid-19.**
5. La tariffa di affitto si riferisce ad ogni singolo giorno di utilizzo dei locali. Le tariffe Maschere (e VVF se previsti) aumentano in funzione della durata dell'evento.
6. I servizi maschere (e VVF quando previsti) sono a carico dell'utilizzatore e sono obbligatori per motivi di agibilità antincendio e devono essere previsti durante tutti i periodi di permanenza del pubblico nei locali.
7. Sono a carico dell'organizzatore anche tutte le restanti spese (ad esempio: SIAE, service audio e luci, oneri previdenziali, cachet, facchinaggio, attività di biglietteria, spese di promozione, ecc) e le eventuali autorizzazioni e/o comunicazioni di PS, tecniche o amministrative necessarie, cui l'utilizzatore dovrà provvedere direttamente.
8. Il palcoscenico viene fornito privo di allestimenti e attrezzato con quadratura nera.
9. sono disponibili due microfoni a filo e due casse attive da 300W + circa n.8 proiettori P.C. da 1000W.
10. Il personale del teatro presente svolge attività di sicurezza, sorveglianza, custodia e supporto e non è autorizzato a svolgere alcun servizio per conto di chi utilizza i locali.
11. L'utilizzatore è obbligato ad attenersi alle misure di sicurezza, antincendio e antinfortunistiche previste dalla legge ed impartite dal personale del teatro.
12. ~~Il numero massimo di spettatori non può superare le n. 499 unità, corrispondenti alle piantine di biglietteria disponibili presso gli uffici del teatro e non è permesso in alcun modo lo stazionamento del pubblico in piedi. Sul palcoscenico, nei camerini e nel retropalco non possono essere presenti contemporaneamente più di n.80 persone (da intendersi complessivamente tra tutti gli spazi indicati).~~
13. **Emergenza COVID: IL D.L. 52/2021 HA COMPORTATO LA RIDUZIONE DEI POSTI DISPONIBILI. ATTUALMENTE I POSTI DISPONIBILI SINGOLI SONO 150 MASSIMI, ELEVABILI A 250 IN CASO DI CONGIUNTI CHE POTRANNO OCCUPARE POSTI CONTIGUI SOLAMENTE NELLA ZONA PALCHI.**
14. **Emergenza COVID: GLI UTILIZZATORI DEVONO ATTENERSI A QUANTO INDICATO NEL D.L. 52/2021 E NELLE SUCCESSIVE LINEE GUIDA REGIONALI (Conf. regioni e prov aut. 21/51/CR04/COV19).**
15. **Emergenza COVID: NEL CASO DI PIU' REPLICHE, TRA UNA E L'ALTRA DEVONO INTERCORRERE ALMENO 4 ORE PER LE OPERAZIONI DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEL TEATRO.**
16. I corridoi, le uscite di sicurezza e le vie di fuga devono essere accessibili per tutta la loro larghezza. In essi non possono essere posizionati oggetti e non possono sostare persone
17. Non è possibile utilizzare la macchina del fumo in quanto entra in conflitto con l'impianto antincendio del teatro.
18. Le fotografie e le riprese video dovranno essere concordate con la direzione del teatro prima dell'evento.
19. Gli interventi di allestimento delle sale non devono alterare l'aspetto architettonico delle stesse.
20. Le luci d'emergenza, le attrezzature antincendio e le segnaletiche devono rimanere sempre ben visibili.
21. Per la decorazione, la scenografia e per le attività in generale possono essere utilizzati soltanto materiali non infiammabili che rispettano le specifiche norme in vigore. Il personale del Teatro è autorizzato a richiedere la relativa certificazione dei materiali usati.
22. Non sono ammessi fuochi o fuochi d'artificio. Casi eccezionali devono essere approvati dal Comando dei Vigili del Fuoco di AL.
23. Non è consentito trapanare, fissare con viti, inchiodare, incollare o usare nastro adesivo.
24. L'utilizzatore sarà responsabile per eventuali danni arrecati al teatro, agli impianti e agli arredi che dovessero verificarsi nel corso della manifestazione o nelle fasi di preparazione e disallestimento della stessa, sia che vengano provocati da proprio personale sia dal pubblico.
25. Il teatro non risponde di furti, ammanchi o danni che dovessero verificarsi alle strutture o alle attrezzature dell'utilizzatore (o da lui noleggiate) o di eventuali incidenti che dovessero occorrere a persone o cose derivanti dall'utilizzo delle strutture o delle attrezzature. Si declina ogni responsabilità per oggetti lasciati incustoditi o smarriti.
26. E' indispensabile concordare preventivamente con gli uffici del teatro (0142.444.314 o 0142.444.313) i dettagli e gli orari di utilizzo (data dell'evento, orari di scarico, allestimento, prove, biglietteria, spettacolo, ecc).

_____, li _____

FIRMA