



Offerte di lavoro del [Centro per l'impiego di Casale Monferrato](#)

Tutte le offerte di lavoro sono disponibili su www.iolavoro.org, il portale di Agenzia Piemonte Lavoro per chi cerca e offre lavoro. Registrati gratuitamente con SPID e invia la tua candidatura. Se non possiedi SPID, una volta individuato il codice dell'annuncio di tuo interesse, invia il CV a:

candidature.cpi.casalemonferrato@agenziapiemontelavoro.it

Il team Incontro Domanda Offerta è disponibile per colloqui individuali in via Magnocavallo 13, previo appuntamento al numero 0142 452394 o a sportello dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

58144 - AIUTO CUOCO/A DI RISTORANTE - Casale Monferrato (AL)

Mansioni: partecipare attivamente alla preparazione del menù giornaliero, organizzazione della linea per la realizzazione dei pasti, applicare le procedure igienico sanitarie.

Requisiti: esperienza nella mansione, gestire in completa autonomia l'organizzazione del lavoro, disponibilità a lavorare anche il sabato.

Contratto proposto: tempo determinato di 3 mesi, part time 30 ore alla settimana su turni, dal martedì alla domenica, dalle 10.00 alle 23.00

59257 - PARRUCCHIERE/A - Casale Monferrato (AL)

Mansioni: lavaggio capelli, esecuzione di trattamenti specifici, colorazioni e decolorazioni, tagli e messe in piega.

Requisiti: qualifica professionale di operatore del benessere, esperienza nella mansione di almeno 2 anni, buone doti comunicative e relazionali.

Contratto proposto: tempo determinato, full time dal lunedì al sabato. Inquadramento in base esperienza.

59208 - APPRENDISTA MAGAZZINIERE/A - Valenza (AL)

Mansione: attività di movimentazione, stoccaggio delle merci e di gestione dei flussi informativi legati al magazzino.

Requisiti: preferibile possesso del patentino utilizzo muletto, capacità di utilizzo del PC.

Contratto proposto: apprendistato, orario di lavoro full time ore 8.00 - 18:00, dal lunedì al venerdì

59175 - TIROCINANTE IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A - Casale Monferrato (AL)

La risorsa, in affiancamento a personale esperto, imparerà a svolgere le seguenti mansioni:

acquisizione della documentazione contabile per procedure concorsuali, supporto nella pianificazione delle attività del curatore, acquisizione di dichiarazioni per procedure concorsuali e clienti dello studio ed eventuale completamento dei quadri base ove necessario, invio telematico delle dichiarazioni dei redditi, adempimenti con la Camera di commercio come attivazioni di partite Iva, variazioni sedi aziendali, variazioni cariche sociali, cessazioni attività.

Requisiti: diploma o laurea ad indirizzo economico, predisposizione al lavoro in team e precisione, buona conoscenza dei principali applicativi informatici e della lingua inglese.

Contratto proposto: tirocinio di 6 mesi, full time 40 ore settimanali, rimborso spese mensile di 800 euro.

59042 - MANOVALE EDILE - Casale Monferrato (AL)

Mansioni: rimozione amianto, rifacimento coperture tetto, lavori in quota.

Requisiti: ottima manualità, eventuale possesso del patentino per la rimozione dell'amianto e lavori in quota, disponibilità a trasferte in giornata, gradita ma non necessaria esperienza in contesti in ambito edile in quanto l'azienda è disposta a formare la risorsa per imparare la mansione

Contratto proposto: tempo determinato, full time finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato

58923 - BARISTA – Vicinanze Casale Monferrato

Mansioni: preparazioni di caffetteria e colazioni al banco, servizio ai tavoli per il pranzo

Requisiti: esperienza nella mansione, attitudine alla relazione con la clientela

Contratto proposto: tempo determinato di 12 mesi full time, dal lunedì al sabato, nella fascia oraria dalle 7.00 alle 14.00, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato.

58919 - BANCONISTA DI GELATERIA - Casale Monferrato (AL)

Mansioni: servizio al banco, rifornimento del banco, riordino e pulizia del locale.

Requisiti: minima esperienza nella mansione, buona predisposizione al contatto con il pubblico, disponibilità a lavorare nel week end.

Contratto proposto: tempo determinato di 4 mesi, orario part time di 25 ore settimanali nella fascia oraria tra le 15 e le 23.

58820 – PERSONALE PER IL RUOLO DI SUPPLY CHAIN COORDINATOR - Casale Monferrato (AL)

Agenzia Piemonte Lavoro – Ente strumentale di Regione Piemonte – c.f. 97595380011 e p.iva 08075340011

Centro per l'impiego di Casale Monferrato via Magnocavallo 13 – 15033 Casale Monferrato (AL)

Tel. +39 0142 452394 – 800 184704 (contact center) e-mail: info.cpi.casalemonferrato@agenziapiemontelavoro.it -

PEC: cpi.casale@pec.agenziapiemontelavoro.it – www.agenziapiemontelavoro.it

Mansioni: elaborazione, caricamento e gestione ordini clienti, emissione preventivi, fatture e controllo pagamenti, organizzazione della logistica e coordinamento con il magazzino ricambi e la produzione.

Requisiti: diploma di scuola superiore o laurea, buona conoscenza delle lingue inglese e francese, buona conoscenza dei principali applicativi informatici, esperienza pluriennale nel settore export con utilizzo dei sistemi ERP, capacità di lavorare in autonomia e in team, buone doti comunicative ed organizzative.

Contratto proposto: tempo indeterminato, orario full time, RAL 28.000/30.000.

58790 – PERSONALE PER IL RUOLO DI INFERMIERE - Casale Monferrato (AL)

Mansioni: somministrare le cure prescritte dai medici, monitorare lo stato di salute degli ospiti, pianificare e gestire gli interventi di assistenza infermieristica in base alle esigenze rilevate, raccogliere campioni per le analisi mediche.

Requisiti: laurea in infermieristica, esperienza di almeno 1 anno nella mansione, affidabilità, precisione e buone doti relazionali, disponibilità a lavorare su turni.

Contratto proposto: indeterminato, orario di lavoro full time su turni, CCNL Anaste 6° livello.

58789 – PERSONALE PER IL RUOLO DI OPERATORE SOCIOSANITARIO - Casale Monferrato (AL)

Mansioni: cura e igiene personale degli ospiti, preparare e somministrare piatti e diete, prestare aiuto nella deambulazione, attività di pulizia e disinfezione dell'ambiente di vita e di cura degli ospiti.

Requisiti: qualifica professionale di OSS, esperienza nella mansione di almeno 1 anno, disponibilità a lavorare su turni.

Contratto proposto: indeterminato, orario full time su 3 turni, CCNL Anaste 4° livello.

58614 – PERSONALE PER IL RUOLO DI BARISTA CAMERIERE - Casale Monferrato (AL)

Mansioni: accoglienza clienti, gestione comande tavoli, preparazione caffetteria e bevande, servizio ai tavoli.

Requisiti: preferibile esperienza nella mansione, disponibilità a lavorare anche in orario pomeridiano e serale

Contratto proposto: determinato di tre mesi, part time dalle 10 alle 23 da lunedì alla domenica su turni, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato

58502 – PERSONALE PER IL RUOLO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - Valenza (AL)

Mansioni: prima nota, fatturazione, preparazione preventivi e gestione ordini, gestione spedizioni,

contatto con clienti e fornitori.

Requisiti: esperienza nella mansione di almeno un anno, diploma di ragioneria, buona conoscenza della lingua inglese.

Contratto proposto: iniziale tempo determinato con orario part time di 20 ore settimanali distribuite dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30.

58240 – PERSONALE PER IL RUOLO DI ADDETTO ALLE PULIZIE NEGLI UFFICI - Valenza (AL)

Mansioni: rimozione della polvere, pulizia dei pavimenti e superfici degli uffici dell'azienda, igienizzazione dei bagni, pulizie di vetri e finestre.

Requisiti: precedente esperienza nella mansione di pulizie presso uffici di almeno due anni, puntualità e precisione.

Contratto proposto: tempo determinato di un mese, part time 11,15 ore alla settimana, dal lunedì al venerdì dalle ore 6.00 alle 08.15

58172 – PERSONALE PER IL RUOLO DI ORAFO - Casale Monferrato (AL)

Mansioni: realizzazione di oggetti di oreficeria, lavoro al banco con utilizzo laser.

Requisiti: conoscenza delle tecniche orafe, esperienza di cinque anni nella mansione.

Contratto proposto: tempo indeterminato full time.

58157 – PERSONALE PER IL RUOLO DI COMMESSE - Casale Monferrato (AL)

Mansioni: assistenza al cliente, esposizione e prezzatura dei prodotti all'interno del negozio e in vetrina, riordino dei locali.

Requisiti: minima esperienza nella mansione, buona predisposizione al contatto con il pubblico.

Contratto proposto: la tipologia e il livello di inquadramento saranno commisurati in base all'effettiva esperienza delle risorse. Orario full time

56218 – PERSONALE PER IL RUOLO DI ADDETTO MAGAZZINO E MANUTENZIONE STABILE - RISERVATO

L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Casale Monferrato (AL)

Mansione: attività di gestione delle merci in ingresso e in uscita dal magazzino, il loro smistamento, il picking & packing e attività di piccole manutenzioni interne all'Azienda.

Requisiti: esperienza in mansioni simili e capacità di lavorare in squadra.

Contratto proposto: tempo determinato, part time.

56643 - PERSONALE PER IL RUOLO DI ORAFO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' -

Valenza (AL)

Mansione: eseguire lavorazioni orafe su banco utilizzando la strumentazione specifica per la mansione (tronchesini, seghetti, trapani a frusta, lime saldati e incisori a laser, bulini e mole) ed eseguire lavorazioni di incassatura di pietre.

Requisiti: esperienza, anche minima, nel settore orafa e buone doti manuali

Contratto proposto: tempo determinato con orario di lavoro full time

56638 - PERSONALE PER IL RUOLO DI MAGAZZINIERE - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: attività di movimentazione e stoccaggio delle merci ed attività di gestione dei flussi informativi legati al magazzino

Requisiti: esperienza nella mansione, possibilità di sollevare pesi e capacità di utilizzo del PC

Contratto proposto: tempo determinato con orario di lavoro full time.

57380 - PERSONALE PER IL RUOLO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: eseguire attività di segreteria; ricevere e smistare le chiamate in entrata; eseguire attività amministrative: controllo fatture, emissione DDT, archiviazione.

Requisiti: capacità di utilizzo del PC; capacità di lavorare in squadra

Contratto proposto: tempo determinato con orario di lavoro full time

57882 - PERSONALE PER IL RUOLO DI RECEPTIONIST- RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: eseguire attività di segreteria: ricevere e smistare le chiamate in entrata, accogliere i visitatori

Requisiti: capacità di utilizzo del PC- conoscenza, anche base, della lingua inglese

Contratto proposto: tempo determinato con orario di lavoro full time.

58992 - PERSONALE PER IL RUOLO DI ADDETTO ALLE SPEDIZIONI MERCI - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: supportare nelle attività di spedizione della merce: predisposizione pacchi e documentazione connessa.

Requisiti: capacità di utilizzo del PC e buone doti manuali

Contratto proposto: contratto a tempo determinato con orario di lavoro part time

58991 - PERSONALE PER IL RUOLO DI ORAFO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: eseguire lavorazioni orafe su banco utilizzando la strumentazione specifica per la mansione (tronchesini, seghetti, trapani a frusta, lime saldatore e incisori a laser, bulini e mole); eseguire il controllo qualità del semilavorato e del prodotto finito.

Requisiti: esperienza, anche minima, nel settore orafa e buone doti manuali

Contratto proposto: tempo determinato part time

58988 - PERSONALE PER IL RUOLO DI ADDETTO ALLA LOGISTICA DI MAGAZZINO - RISERVATO L. 68/99 ART. 18 - ALTRE CATEGORIE PROTETTE - Valenza (AL)

Mansione: supportare nelle attività di logistica ed effettuare commissioni ad esse connesse.

Requisiti: capacità di utilizzo del PC

Contratto proposto: tempo determinato full time

58987 - PERSONALE PER IL RUOLO DI ORAFO - RISERVATO L. 68/99 ART. 18 - ALTRE CATEGORIE PROTETTE - Valenza (AL)

Mansione: eseguire lavorazioni orafe su banco utilizzando la strumentazione specifica per la mansione (tronchesini, seghetti, trapani a frusta, lime saldatore e incisori a laser, bulini e mole); eseguire lavorazioni di lucidatura e pulitura; eseguire lavorazioni di incassatura di pietre

Requisiti: esperienza, anche minima, nel settore orafa e buone doti manuali

Contratto proposto: tempo determinato full time

58979 - PERSONALE PER IL RUOLO DI ADDETTO ALLA LOGISTICA DI MAGAZZINO - RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)

Mansione: supportare nelle attività di logistica ed effettuare commissioni ad esse connesse.

Requisiti: capacità di utilizzo del PC

Contratto proposto: tempo determinato full time

**58977 - PERSONALE PER IL RUOLO DI ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE -
RISERVATO L. 68/99 art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)**

Mansione: gestione amministrative del personale, assicurando il corretto svolgimento di tutte le attività legate alla documentazione contrattuale, all'elaborazione presenze e al supporto nei processi HR.

Requisiti: capacità di utilizzo del PC- capacità di lavorare in squadra

Contratto proposto: tempo determinato full time.

**58976 - PERSONALE PER IL RUOLO DI ADDETTO CONTROLLO QUALITA' ORAFO - RISERVATO L. 68/99
art. 1 PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)**

Mansione: verificare la qualità dei semilavorati e del prodotto finito

Requisiti: esperienza, anche minima, nel settore orafico e buone doti manuali

Contratto proposto: tempo determinato full time

**58925 - PERSONALE PER IL RUOLO DI ORAFO PULITORE INCASSATORE - RISERVATO L. 68/99 art. 1
PERSONE CON DISABILITA' - Valenza (AL)**

Mansione: eseguire lavorazioni orafe su banco utilizzando la strumentazione specifica per la mansione (tronchesini, seghetti, trapani a frusta, lime saldatore e incisori a laser, bulini e mole); eseguire lavorazioni di lucidatura e pulitura; eseguire lavorazioni di incassatura di pietre.

Requisiti: esperienza, anche minima, nel settore orafico e buone doti manuali

Contratto proposto: tempo determinato full time
