

Domanda di occupazione temporanea suolo pubblico

Il sottoscritto _____
nato a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ Via _____
Codice Fiscale _____ telefono _____
in qualità di _____ della Impresa/Ditta/Assoc. _____
con sede in _____ Via _____
Partita IVA _____ telefono _____
Fax _____ e-mail _____

CHIEDE

IL RILASCIO **IL RINVIO** **LA PROROGA**
dell'autorizzazione ad occupare temporaneamente il suolo pubblico N.....(Se Sostituzione O Proroga)

1) in Via/Piazza/Viale/Corso _____ n. _____
per una superficie di mt. _____ X _____ dal _____ al _____
dalle ore _____ alle ore _____

2) in Via/Piazza/Viale/Corso _____ n. _____
per una superficie di mt. _____ X _____ dal _____ al _____
dalle ore _____ alle ore _____

SU PARCHEGGIO **SU MARCIAPIEDE** **SU CARREGGIATA**

con i seguenti mezzi o manufatti, di cui il sottoscritto garantisce la perfetta stabilità e la piena sicurezza:

PONTEGGIO CANTIERE EDILE **CARRO PONTE-AUTOSCALA**
 AUTOCARRO **TAVOLO**

per i seguenti motivi:

PER OCCUPAZIONI IN Z.T.L. INDICARE ANCHE LE TARGHE DEI VEICOLI AL SEGUITO:

1) Marca Modello e targa _____
2) Marca Modello e targa _____
3) Marca Modello e targa _____
i suddetti veicoli accederanno dalle ore _____ alle ore _____ per operazioni di carico/scarico

Dichiara, inoltre, che per i lavori edili relativi alla presente richiesta di autorizzazione è stata rilasciata dal Comune di Casale Monferrato:

PERMESSO DI COSTRUIRE N° _____ del _____
 S.C.I.A. N° _____ del _____

Si allega alla presente:

- Documento di identità in corso di validità;**
- Planimetria/immagine fotografica dell'area da occupare.**
- Ricevuta pagamento Diritti di Segreteria**

Dichiara di essere disposto a sottostare a tutte le prescrizioni del Regolamento Comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, delle leggi vigenti, dell'Amministrazione Comunale a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Data _____

IL RICHIEDENTE

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO P.L.

Visti gli art.20 e 21 D.L. 30.4.1992 n.285 e D.P.R. 16.12.1992 n.495, il sottoscritto agente di P.L. effettuato il sopralluogo nel sito indicato,

ESPRIME

- Parere favorevole all'occupazione;
- Parere favorevole con le specifiche prescrizioni : _____
- Parere negativo all'occupazione in quanto: _____

l'Agente di P.L.

PRESCRIZIONI GENERALI

L'occupazione di marciapiedi è consentita fino ad un massimo della metà della sua larghezza, purché in adiacenza ai fabbricati e sempre che rimanga libera una zona per la circolazione dei pedoni non meno di mt.2 (art.20 CdS).

Le occupazioni non possono ricadere all'interno dei triangoli di visibilità delle intersezioni cui all'art.18 c. 2 (art. 20 CdS). L'effettuazione di lavori o deposito di materiali sulle aree destinate alla circolazione o alla sosta di veicoli e di pedoni deve avvenire con gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione. Tali accorgimenti debbono essere mantenuti in perfetta efficienza sia di giorno che di notte (art.21 CdS).

I cantieri edili, gli scavi, i mezzi e macchine operatrici nonché il loro raggio di azione, devono essere sempre delimitati, soprattutto sul lato dove possono transitare pedoni, con barriere, parapetti o da recinzioni colorate in rosso o arancione stabilmente fissate, costituite da teli, reti.

Tali recinzioni devono essere segnalate con luci rosse fisse e dispositivi rifrangenti della superficie di cmq. 50 opportunamente intervallati lungo il perimetro interessato dalla circolazione. Se non esiste marciapiede, o questo è stato occupato dal cantiere, occorre delimitare e proteggere un corridoio di transito pedonale, lungo il lato o i lati prospicienti il traffico veicolare, della lunghezza di almeno un metro. Detto corridoio può consistere in un marciapiede temporaneo costruito sulla carreggiata oppure in una striscia di carreggiata protetta, sul lato del traffico, da barriere o da un parapetto di circostanza segnalati dalla parte della carreggiata. (art .40 Regolamento di esecuzione CdS).

Art. 20 CdS (Occupazione della sede stradale).“.....omissis..... viene sanzionato amministrativamente chiunque occupa abusivamente il suolo stradale, ovvero, avendo ottenuto la concessione, non ottempera alle relative prescrizioni.

La violazioneomissis..... importa la sanzione accessoria dell'obbligo per l'autore della violazione stessa di rimuovere le opere abusive a proprie spese,omissis....”

Art. 21 CdS (Opere, depositi e cantieri stradali). “....omissis..... viene sanzionato amministrativamente chiunque viola le disposizioni del presente articolo, quelle del Regolamento ovvero le prescrizioni contenute nelle autorizzazioni.

La violazioneomissis.....importa la sanzione accessoria dell'obbligo della rimozione delle opere realizzate, a carico dell'autore delle stesse e a proprie spese,omissis....”

Art. 27 CdS (Formalità per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni). “....omissis.....Chiunque intraprende lavori , effettua occupazioni o esegue depositi interessanti la strada ...omissis...deve tenere ,nel luogo dei lavori, dell'occupazione o del deposito, il relativo atto autorizzativo o copia conforme, che è tenuto a presentare ad ogni richiesta dei funzionari, ufficiali o agenti indicati nell'art. 12. Per la mancata presentazione del titoloomissis.... il responsabile è soggetto al pagamento della prevista sanzione amministrativa.

La violazioneomissis....importa la sanzione accessoria della sospensione dei lavori ...omissis....”.

Qualora per l'esecuzione delle opere di cui alla presente autorizzazione, sia indispensabile la temporanea rimozione od oscuramento di segnali stradali e/o attrezzature connesse alla circolazione, l'interessato deve dare preventiva comunicazione al Comando Polizia Locale che svolgerà specifico sopralluogo per il rilascio del nulla-osta. Al termine dell'intervento od occupazione, l'interessato provvederà immediatamente all'esatta ricollocazione di quanto precedentemente rimosso, riformulando comunicazione al Comando Polizia Municipale.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE SUOLO STRADALE

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, il richiedente è obbligato a versare:

* **Diritti di segreteria** pari ed € 2,50 mediante apposito modello presso l'Ufficio Economato;

* **tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche:** previa indicazione da parte dell'ufficio competente, l'interessato dovrà versare l'importo dovuto alla Ditta concessionaria del servizio di riscossione, individuata in **COSMO s.p.a. – Via Grandi, 45/C – Casale Monferrato (Telefono 0142/451094)**, con le seguenti modalità:

- C/C postale N. 42936112, intestato a COSMO s.p.a., con l'indicazione nella causale del Numero di protocollo della domanda di occupazione e del nominativo del richiedente;

- Accredito mediante bonifico IBAN N. IT74H0760110400000042936112 intestato a COSMO s.p.a., con l'indicazione nella causale del Numero di protocollo della domanda di occupazione e del nominativo del richiedente.

La dimostrazione di avvenuto pagamento della tassa di occupazione è condizione imprescindibile per la relativa emissione ed il rilascio del titolo autorizzativo richiesto.

Presso la concessionaria, inoltre, l'interessato potrà prendere visione della ripartizione territoriale del Comune di Casale Monferrato in tre categorie e delle tariffe in corso.

Si rammenta, inoltre, che ai sensi del D.Lgs. n.507/1993 e s.m.i. il pagamento della tassa comporta l'applicazione di soprattasse – interessi e pene pecuniarie.

NEL CASO IN CUI NON SI SIA DATO SEGUITO ALL'OCCUPAZIONE PER CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE, PER CAUSE TECNICHE O DI ALTRA NATURA, FATTA SALVA LA NECESSITA' DI DOVER RIPRESENTARE LA DOMANDA AI FINI DELL'EMISSIONE DI UN PROVVEDIMENTO LIMITATIVO DI TRAFFICO, DOVRA' ESSERE DATA COMUNICAZIONE SCRITTA (mediante il presente modello) ANCHE A MEZZO POSTA ELETTRONICA ALL'INDIRIZZO: protocollo@comune.casale-monferrato.al.it AL COMANDO POLIZIA LOCALE PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE STESSA; IN DIFETTO DOVRA' ESSERE CORRISPOSTA PER INTERO LA TASSA DI OCCUPAZIONE, SE DOVUTA.

Data _____ Firma (leggibile) per ricevuta, conoscenza ed accettazione_____