

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARBARO RICCARDO**  
Domicilio lavorativo **SEDE MUNICIPALE – VIA VIA MAMELI, 10 - CASALE MONFERRATO (AL)**  
Telefono **0142 444.240**  
Fax  
E-mail **rbarbaro@comune.casale-monferrato.al.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22 FEBBRAIO 1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/06/2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente di ruolo del Settore Politiche socio culturali
- Principali mansioni e responsabilità Il ruolo prevede la responsabilità dei seguenti Uffici
  - Biblioteca Civica
  - Gioventù, sport e associazionismo
  - Museo Civico
  - Pubblica Istruzione e servizi socio-educativi;
  - Servizi sociali ed edilizia residenziale pubblica;
  - Teatro municipale;
  - Lavoro.
  
- Date (da – a) Dal 01/03/2014 al 31/05/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione di comuni Terre di Pianura
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente di ruolo dell'Area Risorse
- Principali mansioni e responsabilità Il ruolo prevede la responsabilità del settore Tributi e riscossioni coattive e del settore SUAP (Sportello unico attività produttive).
  
- **Date (da – a)** Dal 01/06/2006 al 30/11/2018
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Granarolo dell'Emilia – (dal 01/03/2014 in comando al 60% dall'Unione Terre di Pianura)
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e dell'Area di Staff
- **Principali mansioni e** Il ruolo prevede il coordinamento delle seguenti strutture:

## responsabilità

### Area servizi alla persona:

- Istruzione e servizi educativi;
- Servizi sociali, edilizia residenziale pubblica e casa di riposo;
- URP, demografici e stato civile;
- Biblioteca e cultura

### Area Staff (fino al 2011)

- Servizio Personale;
- Servizio gare e contratti.

Da ottobre 2012 il sottoscritto è stato incaricato del coordinamento del progetto di implementazione dell'Ufficio Tributi Associato dell'Unione Terre di Pianura.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/1999 al 30/05/2006

Comune di Granarolo dell'Emilia

### Ente locale

Funzionario di ruolo (Cat. D4) titolare di posizione organizzativa Responsabile dell'Area Servizi alla Persona con responsabilità di coordinamento dei seguenti servizi:

- Istruzione e sport;
- Sociale ed edilizia residenziale pubblica;
- Cultura e biblioteca;
- Servizi demografici e stato civile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/05/1995 al 31/10/1999

Comune di Fossano

### Ente locale

#### Incarico esterno

Responsabile del Servizio C.I.L.O. (Centro di Iniziativa Locale per l'Occupazione). Il servizio gestisce attività di informazione, orientamento e consulenza nei confronti di persone in cerca di lavoro ed azioni di raccordo domanda/offerta (preselezione), formazione professionale, consulenza alle imprese, consulenza sulla formazione di impresa. Il Responsabile del Servizio si occupa del coordinamento del personale operante nel servizio (4 unità), delle relazioni istituzionali, dei rapporti con le aziende. Nell'ambito del ruolo e della collaborazione con le agenzie formative del territorio ho svolto formazione in aula finanziata con FSE sui seguenti temi: mercato del lavoro e legislazione sul lavoro, strumenti per la ricerca del lavoro, organizzazione aziendale, contratti di lavoro, etc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2006 ad oggi

- FORMEL – Scuola di Formazione per Enti Locali SRL
- Caldarini & Associati SRL
- SIPA (Scuola Italiana Pubblica Amministrazione) di Assisi
- Fondazione Promo PA di Lucca
- Unione Industriali di Savona

Società ed enti operanti nel settore della formazione per la PA  
Collaborazioni occasionali

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboro con le citate società ed enti come docente nell'ambito di corsi rivolti a funzionari e dirigenti di enti locali. Ho espletato più di 80 giornate di formazione sui seguenti temi:

- Le forme di gestione dei servizi pubblici locali;
- Le competenze del comune in materia di istruzione;
- Il trasporto scolastico comunale;
- La riforma Gelmini della scuola ed il suo impatto sulle amministrazioni locali;
- L'integrazione scolastica degli alunni con handicap;
- L'equa determinazione delle tariffe dei servizi sociali ed educativi;
- Le rette di degenza per anziani e disabili;
- Il recupero dei crediti degli enti locali;
- La riscossione coattiva delle entrate tramite ingiunzione fiscale.

Sono autore di decine di pubblicazioni sulle suddette materie e sui tributi locali tra cui in particolare:

- Il reclamo e la mediazione nei tributi locali;
- L'interpello dopo le recenti modifiche normative;
- Il baratto amministrativo nei tributi locali;
- Le aree fabbricabili ai fini delle imposte locali sugli immobili;
- La tassazione delle aree in cui si producono rifiuti speciali;
- Le novità in materia di IMU e TASI sui comodati;
- Le novità sui tributi inserite nella legge di stabilità 2017 e nelle norme collegate.
- Il cumulo giuridico delle sanzioni nell'ambito dei tributi locali
- Contrasto all'evasione e segnalazioni catastali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2012 al 2015

Iscritto al corso di laurea magistrale in "Occupazione, mercato, ambiente, politiche sociali" – facoltà di Scienze politiche – Università di Bologna

Alcuni degli esami sostenuti:

- Diritto amministrativo e delle autonomie territor. - voto 28/30
- Diritto del lavoro – voto 30/30
- Diritto privato – voto 30/30
- Filosofia politica – voto 30/30
- Sociologia del benessere – voto 27/30

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1987 al 1995

Laurea in Filosofia presso l'Università degli Studi di Torino

Piano di studi "Filosofia, analisi del linguaggio naturale e informatica" con esami di filosofia, matematica, psicologia, linguistica, teoria della comunicazione, logica ed informatica (presso il Corso di laurea in Informatica)

Votazione: 110/110.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	Diploma di laurea vecchio ordinamento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 1996 al 1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso per operatori socio-economici negli EE.LL.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materie: diritto amministrativo, controllo di gestione, valutazione politiche pubbliche, politiche attive del lavoro. Durata corso: 500 ore.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	Attestato di frequenza e profitto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da l 1999 al 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Corso di specializzazione per agente di sviluppo locale organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Aziendale di Torino
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materie: bilanci, diritto societario, marketing territoriale, etc. Durata corso: 150 ore.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	Attestato di frequenza e profitto
PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ DI GESTIRE RELAZIONI COMPLESSE CON INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI COMPETENZE COME FORMATORE E RELATORE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI GESTIRE TEAM DI LAVORO E DI COORDINARE GRUPPI DI PROGETTO COMPETENZE NEL PROJECT MANAGEMENT
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA APPROFONDATA DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI MICROSOFT

Si autorizza al trattamento dei dati personali.

Casale Monferrato, lì 09/01/2019

Riccardo Barbaro