

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Donghi Marialuisa
Indirizzo amministrazione	AsIAI Servizio Socio-Assistenziale Via Palestro 41, Casale Monferrato
Telefono ufficio	0142-434599
Fax ufficio	0142-434551
E-mail istituzionale	mdonghi@aslal.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Lecco 20/06/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/04/1996 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato a comando presso il Servizio Socio Assistenziale
- Tipo di azienda o settore Lavoro a tempo indeterminato
- Tipo di impiego Dal 1/04/1996 al 30/09/1999 assistente sociale di territorio
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1/10/1999 assistente sociale nel settore adulti/anziani
Dal 1/1/2001 responsabile settore adulti/anziani e coordinamento del servizio cure domiciliari con posizione organizzativa dal 1/1/2020

- Date (da – a) Dal 03/06/1994 al 31/03/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Socio Assistenziale dell'associazione dei comuni dell'Ussl 76
- Tipo di impiego Lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale di territorio

- Date (da – a) Dal 16/09/1991 al 02/06/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Alessandria a comando funzionale presso l'Ussl
- Tipo di impiego Lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale di territorio incaricata di seguire in modo particolare il servizio di assistenza domiciliare

- Date (da – a) Dal 10/04/1985 al 15/09/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. Casa di Riposo "Vergani e Bassi" Gorgonzola (MI)
- Tipo di impiego Lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale del Comune di Gorgonzola per il settore anziani
Gestione lista di attesa e domande di accesso alla casa di riposo.
Accoglienza degli ospiti e rapporti con i parenti, rapporti con il volontariato e organizzazione dell'animazione all'interno della struttura

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal al 10/04/1985

I.P.A.B. Casa di Riposo "Vergani e Bassi" Gorgonzola (MI)

Lavoro a tempo indeterminato

Assistente sociale del Comune di Gorgonzola per il settore anziani

Gestione lista di attesa e domande di accesso alla casa di riposo.

Accoglienza degli ospiti e rapporti con i parenti, rapporti con il volontariato e organizzazione dell'animazione all'interno della struttura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno scolastico 1978/79

Diploma di maturità magistrale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

3/12/1982

Attestato di Assistente sociale 110/110 conseguito presso la scuola per operatori sociali "Associazione La Nostra Famiglia"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze nell'utilizzo del PC

Attività di docenza nei corsi di prima formazione per OSS negli anni 2008/2009/2010

Ruolo di Olp per progetti servizio civile.

Responsabile dei progetti LSU per i lavoratori in mobilità dal 2009 al 2015