

INFORMAZIONI PERSONALI

Marina Longo



15043 Fubine M.to AL



Sesso Femmina | Data di nascita 28/11/1981 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Maturata un'esperienza significativa nel settore del ristoro, desidero intraprendere un nuovo percorso professionale che sia sfidante, nel servizio al cliente e nel prodotto offerto. Ricercò inoltre, un ambiente in cui si possa esprimere il massimo risultato e la massima ambizione individuale nel lavoro di squadra.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/11/2009 al 04/04/2018

BARISTA

Sede legale/amministrativa

Caffè Borsani Corso Valentino 173 15033 Casale M.to AL

Sede lavorativa

Caffè Borsani Corso Valentino 173 15033 Casale M.to AL

Addetta al banco e alla postazione bar, preparazione cibi e bevande, gestione cassa, pulizia locale e postazione lavoro, rifornimento frigo bar

Attività o settore Bar tavola calda

Dal 01/09/2007 al 02/06/2008

COMMESSA

Sede legale/amministrativa

A.G.M. Moda 3000 S.r.l. S.S. Casale Vercelli 7 15030 Villanova M.to AL

Sede lavorativa

A.G.M. Moda 3000 S.r.l. S.S. Casale Vercelli 7 15030 Villanova M.to AL

Gestione punto vendita, del personale, del prodotto.

Attività o settore Abbigliamento e accessori

Dal 01/11/2006 al 30/12/2006

COMMESSA / PROMOTER

Sede legale/amministrativa

Beauty Star Profumerie Via Saffi 7 15033 Casale M.to AL

Sede lavorativa

Beauty Star Profumerie Via Saffi 7 15033 Casale M.to AL

Gestione del punto vendita, del personale e del prodotto.

Attività o settore Cosmetico

Dal 01/02/2004 al 28/04/2005

SECRETARIA RESPONSABILE

Sede legale/amministrativa

Hotel "Le Lanterne" Via Roma 33 15043 Fubine M.to AL

Sede lavorativa

Hotel "Le Lanterne" Via Roma 33 15043 Fubine M.to AL

Addetta alla reception, gestione prenotazioni e assegnazione camere, assistenza continua alla clientela, gestione cassa e funzioni amministrativo / contabili

Attività o settore Turistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media inferiore

COMPETENZE PERSONALI

Sono dotata di un forte spirito di collaborazione caratterizzato da una solida attitudine al lavoro di squadra. Le competenze relazionali e la capacità di interagire con successo con le altre persone sono frutto dell'esperienza accumulata nel corso delle precedenti esperienze lavorative.

Sono in possesso di una vigorosa capacità organizzativa che mi permette di svolgere al meglio la mia attività lavorativa, a prescindere dalla condizione, sotto la quale le mansioni devono essere svolte. Assicuro, quindi, il massimo impegno sotto qualsiasi sforzo imposto dalle operazioni, senza perdere di vista gli obiettivi che l'attività di lavoro richiede.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona dimestichezza dei diversi software di cassa/gestionali.
Ottimo uso di internet e della posta elettronica.

PATENTE DI GUIDA

Cat. B Automunita

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede

Marina Longo