

FOGLIO CONDIZIONI PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DI PULIZIA E PER L'IGIENE PER I SERVIZI COMUNALI – ANNI 2020-2021-2022.

ART. 1 (OGGETTO DELL'APPALTO)

L'appalto ha per oggetto la fornitura di prodotti per la pulizia e per l'igiene destinati ai servizi del Comune di Casale Monferrato. Le quantità e gli articoli richiesti sono indicate nel successivo Art. 4 "Descrizione della fornitura".

Poiché non è possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità dei beni da ordinare nel corso del contratto di fornitura, si procederà a singole ordinazioni, via via che il fabbisogno si verifichi, alla Ditta aggiudicataria.

ART. 2 (DURATA DEL CONTRATTO)

Il contratto di fornitura avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione **fino alla data del 31/12/2022**

ART. 3 (IMPORTO A BASE DI GARA – MODALITA' DELL'APPALTO)

L'importo viene determinato a **base d'asta in € 19.426,00/ IVA 22% esclusa**, per l'intero periodo per un importo complessivo al **lordo IVA pari a € 23.700,00=** così suddiviso:

anno 2020 € 7.900,00/

anno 2021 € 7.900,00/

anno 2022 € 7.900,00/

La ditta dovrà fornire il ribasso unico percentuale complessivo sul totale stimato delle singole forniture e dovrà essere allegato alla offerta economica il listino prezzi di riferimento dei prodotti relativi alle singole forniture, come dettagliate all'articolo 4, su cui verrà applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis D.Lgs. 81/2008 s.m.i., i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

E' compresa nell'affidamento, altresì, la fornitura di articoli non previsti nelle tipologie merceologiche riportate all'art. 4 che si dovessero rendere necessari, al prezzo che sarà autorizzato dall'Amministrazione con la Ditta aggiudicataria. La fornitura specifica sarà oggetto di valutazione e rilascio di apposito nulla osta alla fornitura da parte dell'Ufficio Economato, in ogni caso verrà applicata la percentuale di ribasso percentuale così come offerta in sede di gara.

L'appalto di fornitura sarà effettuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, preceduto da lettera invito agli operatori economici interessati a mezzo di indagine di mercato previa pubblicazione avviso di manifestazione di interesse sul profilo committente, con procedura da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso e con le modalità previste dall'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

La gara sarà considerata valida anche in presenza in una sola offerta, in caso di parità di offerta si procederà al sorteggio.

ART. 4
(DESCRIZIONE DELLA FORNITURA)

Le tipologie di prodotti ed i **quantitativi per il periodo di anni tre si specificano come segue:**

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

DESCRIZIONE ARTICOLO	U.M.	Quantità
<i>Prodotti e materiale di pulizia</i>		
Candeggina, non profumata, in bottiglia da lt. 2	N. bottiglie	105
Sapone liquido lavamani, in taniche da lt. 5	N. taniche	144
Alcool denaturato in flaconi da lt. 1	N. flaconi	72
Antizanzare in flacone spray da ml. 100	N. flaconi	240
Insetticida spray in flacone da ml. 300	N. flaconi	50
Disincrostante, detergente e igienizzante per WC 700 ML	N. flaconi	10
Deodorante spray per ambienti in flaconi da ml. 300	N. flaconi	50
Detergente multiuso per vetri, specchi e superfici dure lavabili, con spruzzatore da lt. 0,75	N. flaconi	41
Sacchi per immondizia in polietilene, neri, dimensioni cm. 50x60 spessore min. mm. 0,05 - rotoli da 25 p.z.	N. rotoli	3000
Sacchi per immondizia in polietilene, neri, dimensioni cm. 70X110 spessore min. mm. 0,05 rotoli da 25 p.z.	N. rotoli	10000
Manico in legno a vite per scopa, lungh. Cm. 130 - 150	N. manico	10
Pezzame colorato in balle	kg	150
Scopa saggina con manico	N.	10
Scopa con setole in nylon con manico	N.	10
Scopini e portascopini in plastica per wc	N.	20
Detersivo pavimenti bottiglia da 5 lt.	N. bottiglie	18
Fiocco ricambio per mocio lavapavimenti	N.	10
Secchio per mocio lavapavimenti	N.	10
Spugna doppio uso	N. spugne	80

Spugna acciaio	N. spugne	75
Carta pellicola da 300 m	N. confezioni	6
Sgrassatore sapone di marsiglia 750 ml	N. flaconi	40
<i>Prodotti e materiale per l'igiene</i>		
Bobine pulitutto in carta di pura cellulosa, 800 strappi per rotolo - Confez. da 2 rotoli	N. confezioni da 2	220
Rotoli di carta igienica, in ovatta di pura cellulosa, 2 veli, 200 strappi per rotolo - Confez. da 10 rotoli	N. confezioni da 10	3150
Rotoli di carta asciugamani, in carta di pura cellulosa, lunghezza rotolo mt. 60 - Confez. da 2 rotoli	N. confezioni da 2	5000
Foglietti asciugamani piegati a "C", monovelo cm. 23 x 33	N. confezioni da 2	50000
Lenzuolino tecno extra - Rotolo 80 X 60 CM (asili nido)	N. rotoli	150
Cerotti (Scatola)	N. scatole	100
Bicchieri monouso da cc 166	N. bicchieri	23000
Bicchieri carta da 180 ml	N. bicchieri	4000
Amuchina bottiglia lt. 1	N. bottiglie	90
Guanti in lattice monouso, mis. S,M e L, in scatole da 100 pz.	N. scatole	250
Guanti felpati da cucina	N. paia di guanti	30
Latte detergente (tipo Johnson Baby Lotion) flacone 200 ml.	N. flaconi	450
Sapone Dermoliquido (tipo Saugella) flacone 500 ml.	N. flaconi	150

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di aumentare le quantità della fornitura, entro il quinto in più o in meno, in relazione ad imprevedibili fabbisogni degli uffici comunali.

ART. 5 (ORDINATIVI, CONSEGNA E QUALITÀ DELLA FORNITURA)

Tutti gli ordinativi di fornitura devono essere inoltrati solo ed esclusivamente dall'Ufficio Economato a mezzo emissione di buono d'ordine o secondo le modalità che verranno concordate con la Ditta aggiudicataria. Sugli ordinativi verranno indicati la quantità, il tipo di articolo richiesto e tutte le precisazioni tecniche ed amministrative eventualmente occorrenti.

La consegna dovrà essere effettuata **entro 3 (tre) giorni lavorativi** dall'emissione del buono d'ordine.

Il materiale dovrà essere consegnato presso le relative sedi comunali secondo indicazione specifica indicata sul buono d'ordine emesso di volta in volta, e nella fattispecie:

STABILI	VIA
PALAZZO MUNICIPALE – UFFICIO ECONOMATO	Via Mameli 10
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	Via Facino Cane 37
MAGAZZINO SERVIZIO GIARDINIERI	Strada Lager Nazisti
MAGAZZINO SERVIZIO MANUTENZIONE STABILI	Via A. Grandi
MAGAZZINO SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE	Via A. Grandi
TEATRO MUNICIPALE	Piazza Castello
MUSEO CIVICO	Via Cavour
BIBLIOTECA	Via Corte d'Appello
ASILO NIDO OLTREPONTE	Via Fratelli Bandiera
SCUOLA "HUGUES" - UNIVERSITA'	Via O.Cappello 3
GIUDICE DI PACE	Via della Provvidenza 1

Tali consegne dovranno essere accompagnate dai relativi documenti di trasporto, con l'esatta indicazione della qualità e della quantità dei prodotti consegnati.

La firma per ricevuta della merce non impegna l'Amministrazione, che si riserva di formalizzare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni con comunicazione scritta.

La consegna si intende comprensiva dello scarico della merce e del deposito della stessa entro i locali / magazzini deputati allo stoccaggio e senza ulteriori oneri a carico dell'Ente.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione del materiale o di articoli che non siano stati accettati perché rotti, deperiti per cattivo confezionamento o difformi entro il termine massimo che sarà insindacabilmente fissato dall'Amministrazione. Nel caso in cui il fornitore non provvedesse alle sostituzioni di cui sopra, il Comune potrà acquistare il materiale da altri, ponendo a carico del fornitore stesso le maggiori spese, senza che occorra alcuna formalità di sorta, o risolvere il contratto, con diritto di risarcimento degli eventuali danni.

La sospensione dell'attività produttiva della Ditta aggiudicataria, per ferie del personale o quant'altro, non costituisce motivo di differimento dei termini di consegna.

ART. 6 (CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI)

I prodotti offerti dovranno corrispondere, a quanto richiesto all'Art. 4 del presente Foglio Condizioni.

I prodotti, da consegnarsi nell'intera durata contrattuale, dovranno corrispondere esclusivamente a quanto offerto in sede di aggiudicazione.

Si stabilisce tuttavia, che in caso di momentanea irreperibilità del prodotto richiesto,

la Ditta aggiudicataria dovrà concordare con l'Ufficio Economato un prodotto equivalente o di qualità superiore, allo stesso prezzo del prodotto irreperibile.

ART. 7
(INVARIABILITA' DEI PREZZI)

I prezzi fissati all'atto di aggiudicazione, comprensivi di tutti gli oneri di qualsivoglia natura, inclusi trasporto, imballaggio, scarico e consegna e si intendono vincolati per tutto il periodo di appalto

I corrispettivi offerti in sede di gara non potranno subire variazioni per tutto il periodo contrattuale, salvo la sopravvenuta eccessiva onerosità da parte della Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 1467 del C.C., in tal caso le condizioni contrattuali verranno concordate e modificate equamente tra le parti.

ART. 8
(SPESE FISCALI E CONTRATTUALI)

Tutte le spese fiscali e contrattuali, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, relative alla stipulazione del presente contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 9
(CESSIONE DEL CONTRATTO)

E' fatto espresso ed assoluto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto relativo alla fornitura di cui all'oggetto.

L'eventuale cessione del contratto darà diritto al Comune di Casale Monferrato di sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziali, ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata.

ART. 10
(CAUZIONE DEFINITIVA)

La cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 è fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto di appalto e il risarcimento del danno derivante dell'eventuale inadempimento delle obbligazioni assunte a favore della Stazione Appaltante.

ART. 11
(RISOLUZIONE DEL CONTRATTO)

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 C.C., nonché in via di autotutela rivalendosi sulla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, salvo, inoltre, il recupero delle maggiori spese sostenute dalla Civica Amministrazione, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- Messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della Ditta aggiudicataria;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;

- Interruzione non motivata della fornitura;
- Inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, regolamenti, nonché del presente Foglio Condizioni.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla Ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni di esecuzione degli interventi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta, l'Amministrazione appaltante, al fine di garantire la prosecuzione della fornitura, si riserva di stipulare un nuovo contratto con la seconda Ditta miglior offerente in sede di gara.

ART. 12

(RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO)

Qualora la Ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione aggiudicataria sarà tenuta a rivalersi su tutta la cauzione definitiva, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla Ditta appaltatrice, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione della fornitura ad altri soggetti.

ART. 13

(PENALITA')

In caso di inadempimento verranno applicate le seguenti penalità:

- Mancata sostituzione dei prodotti difformi rispetto a quelli offerti in sede di gara - € 10,00 (dieci/00) per articolo;
- mancato rispetto dei termini di consegna, non giustificato da cause di forza maggiore - € 25,00 (venticinque/00) per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo e-mail certificata o lettera raccomandata A/R dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta nota.

Gli importi della penalità che dovessero applicarsi saranno trattenuti, con semplice atto amministrativo, previa nota formale di contestazione degli addebiti, sull'ammontare delle fatture emesse in pagamento.

ART. 14

(MODALITA' DI FATTURAZIONE)

A consegna eseguita, l'Amministrazione comunale procederà ad un controllo del materiale fornito, per accertare che abbia le caratteristiche ed i requisiti convenuti.

Per ottenere il pagamento, l'aggiudicatario dovrà avere completamente e regolarmente effettuato la fornitura e aver risolto ogni eventuale contestazione o controversia. In tal caso i pagamenti delle somme relative alle forniture in oggetto saranno effettuati dal Comune in favore della Ditta a mezzo mandati di pagamento, entro 30 giorni dal ricevimento fattura.

ART. 15
(FORO COMPETENTE)

Al Foro di Vercelli è riservata la competenza esclusiva per la risoluzione di qualsiasi controversia giudiziaria relativa alla esecuzione del servizio di cui al presente capitolato.

ART. 16
(DISPOSIZIONI FINALI)

Per quanto non espressamente previsto nel presente foglio condizioni si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia ed al Codice Civile.