



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO CONTRATTI

Avviso di gara ufficiosa

**per l'alienazione di n.1 alloggio di civile abitazione sito in Asti,
corso Savona n. 283**

Premesso che:

- con deliberazione C.C. n.33 del 12.09.2019 veniva approvata la modifica n.1 al Piano Triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari annualità 2019-2020-2021, approvato con delibera C.C. n.8 del 21.03.2019;
- che con determina dirigenziale n. 1546 del 18 ottobre 2019 veniva indetta gara ufficiosa per l'alienazione dell'immobile in oggetto;

Si rende noto che

il giorno 13 DICEMBRE 2019 alle ore 9.00

avrà luogo presso il Palazzo Comunale sito in Via Mameli n. 10, gara ufficiosa per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Asti., corso Savona n. 283.

Il prezzo base d'asta è fissato in complessivi **€ 60.000,00.**

La gara sarà esperita con il metodo delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo base d'asta.

Saranno ammesse anche offerte in ribasso, fino ad un massimo del 10% del prezzo posto a base di gara e pertanto fino ad € 54.000,00.

Pertanto le offerte non potranno presentare un prezzo inferiore all'importo minimo indicato e in tal caso **saranno automaticamente escluse dalla gara.**

Tutte le informazioni relative alla valutazione dei beni in vendita potranno essere acquisite presso il Settore Pianificazione Urbana e Territoriale del Comune di Casale Monferrato (tel. 0142 444264/444203) mentre quelle attinenti alla parte amministrativa saranno fornite dall'Ufficio Contratti del Comune di Casale Monferrato (tel. 0142 444317)

A) DATI CATASTALI – DESCRIZIONE DEL BENE

Tale immobile risulta identificato catastalmente come segue:

Comune di Asti – Catasto Fabbricati: Foglio 76, Sezione Urbana AT mappale 314 sub 1, Categoria A/2, Classe 1, Consistenza Vani n.4, Superficie Catastale mq. 54 (mq. 49 escluse aree scoperte) Rendita Catastale € 258,23.

L'alloggio è posto al piano primo di palazzina condominiale denominata "condominio Le Rose" di cinque piani fuori terra in buone condizioni, realizzata con struttura in cemento armato, tamponamenti in laterizio con rivestimento esterno in mattoni a vista paramano.

Per ulteriori specifiche in merito alla descrizione, alla data di costruzione, alla consistenza, alla provenienza, all'attuale uso nonché al rilascio dell'attestato di prestazione energetica, si rimanda a quanto previsto nella "relazione di stima" pubblicata unitamente al presente avviso.

C) TERMINE E MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA UFFICIOSA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Casale Monferrato - **Ufficio Protocollo** - Via Mameli n. 10 - 15033 Casale Monferrato, tramite il servizio postale a mezzo plico raccomandato ovvero tramite servizi privati di recapito postale ovvero direttamente a mano, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio

delle ore 12.30 del giorno 12 DICEMBRE 2019

plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, nel quale dovrà essere inclusa tutta la documentazione di seguito elencata.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, il mercoledì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,30.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Sull'esterno del plico, oltre alla precisa indicazione del mittente, dovrà essere chiaramente apposta la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA UFFICIOSA DEL GIORNO 13 DICEMBRE 2019 RELATIVA ALL'ALIENAZIONE DI ALLOGGIO SITO IN ASTI, CORSO SAVONA N. 283".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

Le offerte che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre l'anzidetto termine, non saranno prese in alcun modo in considerazione.

D) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente “**A - Documentazione**” e “**B - Offerta economica**”.

Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione alla gara ufficiosa, in competente bollo, sottoscritta dall'offerente (se persona fisica) o dal suo legale rappresentante (se soggetto diverso da persona fisica) e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente – oltre alle generalità del dichiarante (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio, codice fiscale) - le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/200, successivamente verificabili:

(se persona fisica)

- a. l'assenza nei propri confronti di iscrizioni nel Casellario giudiziale che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- b. l'assenza nei propri confronti delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs. 159/2011.

(se soggetto diverso da persona fisica)

- a. dichiarazione relativa alla giustificazione dei poteri di firma e rappresentanza;
- b. (se pertinente) indicazione dell'iscrizione alla competente Camera di Commercio;
- c. l'assenza di iscrizioni nel Casellario giudiziale che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, riferita ai legali rappresentanti dell'offerente;
- d. l'assenza nei confronti dell' offerente e dei suoi legali rappresentanti delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D.Lgs. 159/2011;
- e. l'assenza nei confronti dell'offerente di procedure fallimentari in corso;

n.b: se a concorrere sia un ente privato diverso dalle società dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- copia, dichiarata conforme all'originale, dell'atto costitutivo;
- copia, dichiarata conforme all'originale, dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta

(in ogni caso):

- di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ogni prescrizione contenuta nel presente avviso di gara ufficiale;

- di essersi recato sul posto ove è ubicato l'immobile e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari atte ad influire sulla presentazione dell'offerta;

Nel caso di presentazione dell'istanza da parte di un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme della procura.

Si consiglia di redigere la dichiarazione contenente le dichiarazioni sostitutive richieste ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando il FAC-SIMILE **allegato A)** al presente avviso di gara ufficiosa o in ogni caso in conformità ad esso.

2. Deposito cauzionale pari ad 1/10 dell'importo a base d'asta relativo all'immobile o agli immobili per i quali è presentata offerta, da costituirsi con una delle seguenti modalità:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art.49 commal del D.Lgs. 21 novembre 2007 s.m.i., in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la civica Tesoreria – BANCA POPOLARE DI MILANO Soc. Coop. a R.L. – Agenzia di Casale Monferrato - Corso Indipendenza 16 ;
- b) mediante polizza fideiussoria;
- c) mediante fideiussione bancaria.

Nel caso in cui il deposito cauzionale sia costituito con le modalità di cui ai punti b) e c), la fideiussione dovrà contenere la clausola di pagamento a prima richiesta e dovrà avere validità per almeno 90 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara ufficiosa.

Nella busta B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, **l'OFFERTA ECONOMICA (utilizzare modello B).**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà indicare il prezzo offerto, così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta.

Non saranno prese in considerazione le offerte per persona da nominare.

In caso di divergenza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dall'offerente (persona fisica), o dal procuratore speciale o dal legale rappresentante dell'offerente, se diverso da persona fisica, con firma leggibile e per esteso.

L'offerta deve intendersi valida ed impegnativa per l'offerente per 180 giorni a decorrere dal termine di presentazione.

La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo, altresì ad esclusione, qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dallo stesso sottoscrittore dell'offerta.

E) MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base di gara, con aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il Presidente del seggio di gara alle ore, nel giorno e nel luogo sopra indicati per lo svolgimento dell'asta aprirà i plichi pervenuti e contenenti le offerte di gara, verificando la completezza e la

conformità alle disposizioni del presente avviso dell'istanza di ammissione, del deposito cauzionale, e successivamente darà lettura dell'offerta economica.

Nel caso pervengano più offerte in ribasso, purchè entro il limite di € 54.000,00, il Presidente del seggio di gara si riserva la facoltà di trattare direttamente e separatamente con i due soggetti che hanno presentato le due offerte più vantaggiose, richiedendo di migliorare ulteriormente la propria offerta di acquisto.

Dello svolgimento e dell'esito della gara verrà redatto apposito verbale.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida. In caso di offerte uguali, si procederà all'esperimento di miglioramento a norma dell'art. 77 R.D. 827/24.

L'aggiudicazione avrà carattere provvisorio, essendo sospensivamente condizionata alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio in sede di gara.

Non saranno prese in esame offerte di persone da nominare.

E' fatto divieto di cedere l'aggiudicazione a qualsiasi titolo.

L'aggiudicazione acquisirà carattere definitivo solo a seguito dell'approvazione degli atti di gara da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

Intervenuta l'aggiudicazione definitiva, il deposito cauzionale di cui al punto 2. sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni, restando vincolato per l'aggiudicatario fino alla stipula del relativo contratto di compravendita, coprendo la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

F) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il rogito notarile, a cura di Notaio scelto dalla parte acquirente, dovrà intervenire, previo pagamento dell'intero prezzo di acquisto, entro 60 giorni dalla determinazione dirigenziale di aggiudicazione, pena l'incameramento della cauzione da parte del Comune.

Le spese notarili e le altre spese d'atto, imposte e tasse di trasferimento saranno a totale carico della parte acquirente.

G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) n.2016/679 e s.m.i..

La presentazione dell'offerta implica il consenso del trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle offerte ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura in questione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti qualora la loro

conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Casale Monferrato, lì 23 ottobre 2019

**IL DIRIGENTE SETTORE
PIANIFICAZIONE URBANA E
TERRITORIALE
F.to Ing. Roberto Martinotti**