

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance



Settore:	ECONOMICO FINANZIARIO RISORSE UMANE CONTROLLO GESTIONE	Responsabile:	SARA MARCHETTI
----------	--	---------------	----------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Parformance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Carta dei servizi Demografia - ulteriore implementazione	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	01.07	01.07.01: Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	2019		
Potenziamento delle risorse stumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributarie (banca dati tari, IMU, ecc) ed altre entrate	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.03	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2019	-----	-----
Carta dei servizi Economato - avvio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.02	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2019	-----	-----
Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01.03	01.03.02: Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e di spesa	2019	-----	-----
Implementazione sistemi di digitalizzazione di supporto alla gestione del personale	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10: Risorse Umane	-----	-----	2019	2020	2021
Rafforzare la trasparenza amministrativa	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.01	01.03.02: Favorire la cittadinanza attiva	2019	-----	-----



Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore <i>target</i> atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore <i>target</i> atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Carta dei servizi Demografia - ulteriore implementazione	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	30/09/2019	Redazione documento finale	30/11/2019	30/11/2019	15/12/2019	31/12/2019	>31/12/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
2	Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributarie (banca dati tari, IMU, ecc) ed altre entrate	10	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	31/072019	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
3	Carta dei servizi Economato - avvio	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	30/09/2019	Redazione documento finale	30/11/2019	30/11/2019	15/12/2019	31/12/2019	>31/12/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
4	Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Ricognizione e analisi normativa e confronto con l'attuale sistema	30/11/2019	predisposizione proposta di aggiornamento del sistema	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

5	Implementazione sistemi di digitalizzazione di supporto alla gestione del personale	15	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Implementazione nuovo sistema informatico - Digitalizzazione fascicoli personali	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
6	Rafforzare la trasparenza amministrativa	15	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report della dirigenza	31/10/2019	Attuazione del piano - Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	31/12/19	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
7	Obiettivo di Mantenimento e Miglioramento	15	Scheda Allegato						31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	<u>ECONOMICO FINANZIARIO GESTIONE RISORSE UMANE CONTROLLO GESTIONE</u>
--	--

variazione del: _____

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Carta dei servizi Demografia - ulteriore implementazione											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance				Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO				1	Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	30	Analisi dei procedimenti in capo al Servizio Demografia e loro tempistica - proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi dei procedimenti analizzati	30/09/2019	efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2019	
				2	Redazione documento finale	70	Stesura delibera e allegato	presentazione alla Giunta della bozza di delibera finale	30/11/2019	efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2019	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
				note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾								Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance				Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO				1	Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	30	documentazione attestante la costituzione	costituzione	31/07/2019	trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2019
				2	Definizione del calendario condiviso degli adempimenti e delle informazioni rilevanti per ciascun settore coinvolto	30	Report dei settori	richiesta/raccolta report	15/12/2019	tempestività	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2020
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾				3	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	40	Predisposizione bozza regolamento	documento	31/12/2019	efficacia e tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
				note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)						⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100						

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Carta dei Servizi Economato - Avvio											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance				Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO Dimensioni coinvolte ⁽²⁾				1	Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	30	Analisi dei procedimenti in capo al Servizio Economato e loro tempistica - proposta scheda di sintesi	Relazione di sintesi dei procedimenti analizzati	30/09/2019	efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2019	
				2	Redazione documento finale	70	Stesura delibera e allegato	presentazione alla Giunta della bozza di delibera finale	30/11/2019	efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2019	
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
				note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance		Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾							Grading/Fasce*						
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO Dimensioni coinvolte ⁽²⁾			1	Ricognizione e analisi normativa e confronto con l'attuale sistema	50	relazione esito del confronto	report	30/11/2019	trasparenza	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2019	
			2	predisposizione proposta di aggiornamento del sistema	50	proposta di aggiornamento	presentazione all'organo competente	31/12/2019	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020	
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
			note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Implementazione sistemi di digitalizzazione di supporto alla gestione del personale											
1) perseguimento Performance													
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:			peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
										100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	implementazione nuovo sistema informatico	50	analisi sull'abbandono progressivo del vecchio sistema e avvio del nuovo	presentazione report	31/12/2019	efficacia		31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020
		2	Digitalizzazione fascicoli personali	50	avvio della digitalizzazione	fascicoli dei nuovi assunti dal 1 settembre 2019	31/12/2019	efficienza ed efficacia		31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
		note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Rafforzare la trasparenza amministrativa											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾								Grading/Fasce*					
Obiettivo generale di performance				Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO				1	Ricognizione dello stato dell'arte ed individuazione elementi di criticità e/o carenza rispetto alle previsioni del P.T.P.C.T. 2019-2021	50	Redazione piano adempimenti e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	31/05/2019	accessibilità/temp estività	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2019	
				2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2019	efficienza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2019	
				3	attuazione completa piano adempimenti	25	report al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Attuazione del piano - Relazione del responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza	31/12/2019	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
				note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)						⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)						100			

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Carta dei servizi Demografia - ulteriore implementazione			
Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	Antonella Valesio	Dipendenti del servizio demografia	
Redazione documento finale	Antonella Valesio	Dipendenti del servizio demografia	
Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie			
Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	Sara Marchetti	i dirigenti	
Definizione del calendario condiviso degli adempimenti e delle informazioni rilevanti per ciascun settore coinvolto	Raffaella Gusmano	tutti i componenti del gruppo di lavoro	
Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	Raffaella Gusmano	tutti i componenti del gruppo di lavoro	
Carta dei Servizi Economato - Avvio			
Fase propedeutica alla stesura, analisi procedimenti e raccolta dati	Nadia Canone	Dipendenti servizio Economato	
Redazione documento finale	Nadia Canone	Dipendenti servizio Economato	
Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance			
Ricognizione e analisi normativa e confronto con l'attuale sistema	Sara Piovera	Maurizio Marchese	
predisposizione proposta di aggiornamento del sistema	Sara Piovera	Maurizio Marchese	
Implementazione sistemi di digitalizzazione di supporto alla gestione del personale			
implementazione nuovo sistema informatico	Maurizio Marchese	Dipendenti servizio Personale	
Digitalizzazione fascicoli personali	Maurizio Marchese	Dipendenti servizio Personale	
Rafforzare la trasparenza amministrativa			
Ricognizione dello stato dell'arte ed individuazione elementi di criticità e/o carenza rispetto alle previsioni del P.T.P.C.T. 2019-2021	Sara Marchetti	Dipendenti servizio Personale	
verifica intermedia sullo stato di avanzamento	Sara Marchetti	Dipendenti servizio Personale	
attuazione completa piano adempimenti	Sara Marchetti	Dipendenti servizio Personale	
Obiettivo di mantenimento			
Ricognizione ed elaborazione schede procedure	Sara Marchetti	Dipendenti servizio Ragioneria e controllo analogo	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance



Settore:	SETTORE TUTELA AMBIENTE	Responsabile: PIERCARLA COGGIOLA
----------	-------------------------	----------------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributarie (banca dati tari, IMU, ecc) ed altre entrate	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.03	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2019	-----	-----
Rafforzare la trasparenza amministrativa	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.02	01.03.02: Favorire la cittadinanza attiva	2019	-----	-----
Potenziamento dell'informazione alla popolazione sullo stato di attuazione del programma di bonifica dall'amianto	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	09.02	09.02.01: Dare nuovo impulso al programma di bonifica dell'amianto	2019	2020	2021
ridefinizione del sistema di sponsorizzazione aree verdi e roatorie stradali	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09.08	09.08.01: Tutela e riqualificazione del verde pubblico	2019	2020	2021
ricognizione hardware/software del Comune	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08: Statistica e sistemi informatici	01.08	01.08.03: Ristrutturazione sistemi informatici comunali	2019	2020	2021



Performance		Annuale											
Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore <i>target</i> atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore <i>target</i> atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie	10	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	31/07/2019	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
2	Rafforzare la trasparenza amministrativa	10	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report della dirigenza	31/10/2019	Attuazione del piano - Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	31/12/19	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
3	Potenziamento dell'informazione alla popolazione sullo stato di attuazione del programma di bonifica dall'amianto	30	Efficienza	33,33333333	Obiettivo trasversale con Settore PUT -Capofila TA-servizi informatici-agricoltura	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Esecuzione fasi previste	31-dic	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	31-dic				
3	ridefinizione del sistema di sponsorizzazione aree verdi e rotatorie stradali	10	Efficienza	33,33333333	Settore di attività: Tutela Ambiente - servizi informatici - agricoltura	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Esecuzione fasi previste	31-dic	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	31-dic				
4	ricognizione hardware/software del Comune	30	Efficienza	33,33333333	CED	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Esecuzione fasi previste	15-dic	15/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	>15/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	15-dic				
5	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	10	Scheda Allegato						31-dic				
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE TUTELA AMBIENTE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance				Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO				1	Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	30	documentazione attestante la costituzione	costituzione	31/07/2019	trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2019	
				2	Definizione del calendario condiviso degli adempimenti e delle informazioni rilevanti per ciascun settore coinvolto	30	Report dei settori	richiesta/raccolta report	15/12/2019	tempestività	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2020	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾				3	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	40	Predisposizione bozza regolamento	documento	31/12/2019	efficacia e tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020	
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
				note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)						⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)						100			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Rafforzare la trasparenza amministrativa											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance				Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori		valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO				1	Ricognizione dello stato dell'arte ed individuazione elementi di criticità e/o carenza rispetto alle previsioni del P.T.P.C.T. 2019-2021	50	Redazione piano adempimenti e cronoprogramma		invio e condivisione piano con la Dirigenza	31/05/2019	accessibilità/tempe	31-lug	15-ago	01-set	>01/09/2019
				2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	stato di attuazione del piano		Report della dirigenza	31/10/2019	efficienza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2019
				3	attuazione completa piano adempimenti	25	report al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Attuazione del piano - Relazione del responsabile della Prevenzione e della Trasparenza	31/12/2019	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
				note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
					100										

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance		Potenziamento dell'informazione alla popolazione sullo stato di attuazione del programma di bonifica dall'amianto											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO Dimensioni coinvolte ⁽²⁾			1	Costituzione del gruppo di lavoro	10	Costituzione del gruppo	documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro	30/06/2019	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2019	
			2	Valutazioni di fattibilità strutturali e informatiche	45	incontri per le valutazioni tecniche e di fattibilità	almeno n. 2 incontri	30/09/2019	Efficacia e Trasparenza	15-ott	31-ott	15-nov	> 15/11/2019	
			3	Elaborazione modello strutturale della banca dati consultabile in formato GIS	45	relazione tecnica conclusiva	relazione al Sindaco e Assessore	31/12/2019	Efficacia e Trasparenza	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2019	
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
			note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
				100										

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	ridefinizione del sistema di sponsorizzazione aree verdi e rotatorie stradali											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾								Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		1	esame delle normative vigenti e dei regolamenti di altre realtà comunali	30	redazione relazione tecnica di approfondimento	relazione al Sindaco e Assessore	31/10/2019	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2019	
		2	elaborazione nuove disposizioni per l'assegnazione delle sponsorizzazioni delle aree verdi e sviluppo dei procedimenti per la gestione	40	redazione disciplinare o regolamento	proposta all'A.C.	30/11/2019	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	> 31/12/2019	
		3	Elaborazione modulistica e pagine informative sito internet	30	redazione modelli e facsimili	trasmissione all'URP	31/12/2019	Efficacia e Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
		note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance		ricognizione hardware/software del Comune												
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*					
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori		valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO			1	ricognizione hardware del Comune		50	redazione relazione conclusiva		relazione al Sindaco e Assessore	15/12/2019	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2020
			4	ricognizione software del Comune		50	redazione relazione conclusiva		relazione al Sindaco e Assessore	15/12/2019	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2020
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
			note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie			
Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	Piercarla Coggiola	Cristina Provera	
Definizione del calendario condiviso degli adempimenti e delle informazioni rilevanti per ciascun settore coinvolto	Cristina Provera	Antonella Marletta	
Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	Cristina Provera	Claudio Furlan - Silvia Spalla - Antonella Marletta	
Rafforzare la trasparenza amministrativa			
Ricognizione dello stato dell'arte ed individuazione elementi di criticità e/o carenza rispetto alle previsioni del P.T.P.C.T. 2019-2021	Piercarla Coggiola	Cristina Provera	
verifica intermedia sullo stato di avanzamento	Cristina Provera	Antonella Marletta - Silvia Spalla	
attuazione completa piano adempimenti	Cristina Provera	Diego Siciliano - Daniele Zaffiro - Claudio Furlan - Cristina Provera - Silvia Spalla - Antonella Marletta - Chiara Fornaro - Roberto Martinotti	
Potenziamento dell'informazione alla popolazione sullo stato di attuazione del programma di bonifica dall'amianto			
Costituzione del gruppo di lavoro	Piercarla Coggiola	Cristina Provera	
Valutazioni di fattibilità strutturali e informatiche	Piercarla Coggiola	Diego Siciliano - Daniele Zaffiro - Claudio Furlan - Cristina Provera - Silvia Spalla - Antonella Marletta - Chiara Fornaro - Roberto Martinotti	
Elaborazione modello strutturale della banca dati consultabile in formato GIS	Piercarla Coggiola	Diego Siciliano - Daniele Zaffiro - Claudio Furlan - Cristina Provera - Silvia Spalla - Antonella Marletta - Chiara Fornaro - Roberto Martinotti	
ridefinizione del sistema di sponsorizzazione aree verdi e roatorie stradali			
esame delle normative vigenti e dei regolamenti di altre realtà comunali	Cristina Provera	Silvia Spalla - Claudio Furlan - Roberto Martinotti - Chiara Fornaro	
elaborazione nuove disposizioni per l'assegnazione delle sponsorizzazioni delle aree verdi e sviluppo dei procedimenti per la gestione	Piercarla Coggiola	Silvia Spalla - Claudio Furlan - Roberto Martinotti - Chiara Fornaro	
Elaborazione modulistica e pagine informative sito internet	Piercarla Coggiola	Silvia Spalla - Claudio Furlan - Roberto Martinotti - Chiara Fornaro	
ricognizione hardware/software del Comune			
ricognizione hardware del Comune	Piercarla Coggiola	Roberto Boarino - Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri	
ricognizione software del Comune	Piercarla Coggiola	Roberto Boarino - Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
AREE VERDI	Roberto Martinotti	Pregnotato Paolo - Botto pier Camillo - Bianco Paolo - Massa Maurizio - Bellini Franco - Fassone Cesare - Cerrina Lino	
SPORTELLO FRONT OFFICE	Silvia Spalla	Bertolino Giuseppe - Pinuccia Deandrea - Silvia Spalla	
AGRICOLTURA	Piercarla Coggiola	Laura Gallea	

Settore:	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE - DISTRETTO CASALE MONFERRATO - ASL AL - VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DIPENDENTE DEL COMUNE E COMANDATO ALL'ASL
----------	--

Responsabile:	ANNA MARIA AVONTO
---------------	-------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)		
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5 lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6 l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7 la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8 il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Annuale/Pluriennale
-------------	---------------------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG - Assegnazione degli obiettivi annuali di competenza del Dirigente del Servizio Socio Assistenziale, assegnati dal coordinamento dei Sindaci (n. 48) del distretto di Casale Monferrato ASL AL, a cascata sui dipendenti del personale del comparto del Comune di Casale Monferrato, comandati al Servizio Socio Assistenziale	Collegamento dell'obiettivo di PEG con gli obiettivi assegnati al Dirigente di Servizio dal Comitato dei Sindaci del Distretto di Casale M. n. 48 Sindaci					Performance del triennio di riferimento alla competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione		Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Progetto WE CARE 2018-2020 - obiettivo pluriennale								
Progetto P.I.P.P.I - obiettivo pluriennale (sperimentazione nazionale presa in carico famiglie vulnerabili)								
Transizione REI - Reddito di Cittadinanza								
Sperimentazione Fondo Povertà								
Sperimentazione CARD prepagata per contributi economici								

Performance		Annuale												
Indicatori della Performance										Grading/Fasce*				
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2019	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore <i>target</i> atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore <i>target</i> atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%	
1	Progetto WE CARE 2018-2020 - obiettivo pluriennale	20	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutto il personale del Servizio Socio Assistenziale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO								
			Efficacia	33,33333333		preparazione materiale per formazione operatori di quadrante 1° step	30-set	Relazione attestante l'avvenuta presa in carico delle famiglie interessate dal progetto; verbali riunioni tavolo	30-set	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31 genn. 2020	
			Economicità	33,33333333				Rispetto delle procedure	31-dic					
2	Progetto P.I.P.P.I - obiettivo pluriennale (sperimentazione nazionale presa in carico famiglie vulnerabili)	20	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento del personale assistente sociale del Servizio Socio Assistenziale che si occupa dei minori	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO								
			Efficacia	33,33333333		Segnalazioni precoci casi e nuclei familiari	30-giu	Relazione attestante l'avvenuta presa in carico delle famiglie interessate dal progetto; verbali riunioni tavolo- Rendicontazione alla Regione degli step di progetto	31-dic	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31 genn. 2020	
			Economicità	33,33333333				Minore spesa associata al progetto , che evita l'inserimento del minore in comunità grazie al fatto di prendere in carico l'intera famiglia	31-dic					
3	Transizione REI - Reddito di Cittadinanza	20	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento del personale Assistente Sociale addetto al REI e Assistenti Sociali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO								
			Efficacia	33,33333333		Elaborazione Report	31-dic	Inserimento sul portale INPS	31-dic	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31 genn. 2020	
			Economicità	33,33333333				Rispetto delle procedure	31-dic					
4	Sperimentazione Fondo Povertà	20	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutto il personale del Servizio Socio Assistenziale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO								
			Efficacia	33,33333333		Adozione linee guida predisposte dal Ministero	31-dic	Conclusione dell'intero processo	31-dic	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31 genn. 2020	
			Economicità	33,33333333					31-dic					
5	Sperimentazione CARD prepagata per contributi economici	20	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutto il personale del Servizio Socio Assistenziale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO								
			Efficacia	33,33333333		incontri tra UBI Banca e servizio Socio Ass. (Dirigente, A.S. , amministrativi)	30-giu	conclusione processo	31-dic	30/06/2019	15/07/2019	31/07/2019	>31 luglio 2019	
			Economicità	33,33333333				Economia generata da immediatezza del contributo	31-dic					
tot		100												
			data:		Soggetto validatore:		Organismo Indipendente di Valutazione			*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso				

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

Piano Operativo	1) perseguimento Performance		Transizione REI - Reddito di Cittadinanza											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO			1	Revisione domande REI	50	domande REI / domande RdC	Elaborazione Report	31/12/2019	Accessibilità/temp estività	31-dic	15-gen	31-gen	>31 genn. 2020	
			2	Attivazione dei progetti previsti per il ReI	50	contributi approvati/progetti attivati	Inserimento sul portale INPS	31/12/2019	Efficacia/tempestiv ità/Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31 genn. 2020	
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
			note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo	1) perseguimento Performance	Sperimentazione Fondo Povertà											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾								Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Ampliamento Servizio Sociale Professionale - Elaborazione e approvazione progetto locale Piano PovertàUtilizzo strumenti delle linee guida	50	Report - Inserimento sul portale	Adozione linee guida predisposte dal Ministero	31/12/2019	Accessibilità/Trasp arenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31 genn. 2020	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	Valutazione multidisciplinare (parte sociale) - rendicontazione amministrativa	50	Report - Inserimento sul portale	Conclusione dell'intero processo	31/12/2019	Efficacia/tempestiv ità/Trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31 genn. 2020	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
													* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

100

Piano Operativo	1) perseguimento Performance		Sperimentazione CARD prepagata per contributi economici											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO			1	accordo con UBI Banca (tesoreria ASL AL) per emissione di card	50	Documento di Relazione	incontri tra UBI Banca e servizio Socio Ass. (Dirigente, A.S. , amministrativi)	30/06/2019	Efficacia/tempestività/Trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31 luglio 2019	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾			2	Raccolta richieste card e loro attivazione	50	Report Card/contributi erogati	richieste conclusione processo	31/12/2019	Efficacia/Accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31 genn. 2020	
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
			note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB - OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Progetto WE CARE 2018-2020 - obiettivo pluriennale			
SUB-OBIETTIVI	DIRIGENTE	Coinvolgimento di tutto il personale del Servizio Socio Assistenziale	
Progetto P.I.P.P.I - obiettivo pluriennale (sperimentazione nazionale presa in carico famiglie vulnerabili)			
SUB-OBIETTIVI	DIRIGENTE	Coinvolgimento del personale assistente sociale del Servizio Socio Assistenziale che si occupa dei minori	
Transizione REI - Reddito di Cittadinanza			
SUB-OBIETTIVI	DIRIGENTE/Referente Settore Adulti Anziani	Coinvolgimento del personale Assistente Sociale addetto al REI e Assistenti Sociali	
Sperimentazione Fondo Povertà			
SUB-OBIETTIVI	DIRIGENTE	Coinvolgimento di tutto il personale del Servizio Socio Assistenziale	
Sperimentazione CARD prepagata per contributi economici			
SUB-OBIETTIVI	DIRIGENTE	Coinvolgimento di tutto il personale del Servizio Socio Assistenziale	

Settore:	SETTORE POLITICHE SOCIO - CULTURALI		Responsabile:	Riccardo Barbaro
----------	-------------------------------------	--	---------------	------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio 2019)	(esercizio 2020)	(esercizio 2021)
Asili Nido - nuovo modello organizzativo per il Centro Estivo presso Asilo Nido Comunale	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12.01	12.01.01: Mantenere l'apertura dei tre asili nido	2019		
Museo - organizzazione mostra dedicata ad Angelo Morbelli	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.01	05.01.02. Museo Civico, il Museo, polo culturale della città	2019		
Biblioteca - riqualificazione Palazzo Langosco: ristrutturazione e valorizzazione locali ex Biblioteca Ragazzi trasversale con il settore LL.PP.	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.01	05.01.03: Assicurare a tutti libero ed equo accesso alle informazioni ed alle idee	2019		
Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributarie (banca dati tari, IMU, ecc) ed altre entrate	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.03	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2019		
Rafforzare la trasparenza amministrativa	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.01	01.03.02: Favorire la cittadinanza attiva	2019		



Performance		Annuale											
Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Asili Nido - nuovo modello organizzativo per il Centro Estivo presso Asilo Nido Comunale	25	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				realizzazione dell'intervento	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/1/2020
			Economicità	33,33333333				contenimento costi dovuto a realizzazione in-house	31/12/2019				
2	Museo - organizzazione mostra dedicata ad Angelo Morbelli	25	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				realizzazione dell'evento	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/1/2020
			Economicità	33,33333333				contenimento costi reso possibile dalla realizzazione in co-organizzazione grazie ad una partnership	31/12/2019				
3	Biblioteca - riqualificazione Palazzo Langosco: ristrutturazione e valorizzazione locali ex Biblioteca Ragazzi trasversale con il settore LL.PP.	30	Efficienza	33,33333333	Settore di attività: Lavori Pubblici	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				verifica dello stato dei locali per il recupero ad uso co working , sale studio e conferenze	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/1/2020
			Economicità	33,33333333				maggior efficientamento congiunto ad un più razionale utilizzo delle risorse	31/12/2019				
4	Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie	5	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	31/07/2019	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
5	Rafforzare la trasparenza amministrativa	5	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report della dirigenza	31/10/2019	Attuazione del piano - Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	31/12/19	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
6	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore	10	Scheda Allegato						31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
		100											
data:		Soggetto validatore:		Organismo Indipendente di Valutazione						*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso			

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI

variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance		Asili Nido - nuovo modello organizzativo per il Centro Estivo presso Asilo Nido Comunale											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾								Grading/Fasce*					
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	attività di progettazione organizzativa del servizio		30	verbale	realizzazione	30/06/2019	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/7/2019		
	2	svolgimento delle attività correlate al servizio		40	registro presenze	realizzazione	26/07/2019	efficacia	26-lug	15-ago	31-ago	>31/8/2019		
	3	verifica del progetto e del servizio		30	verifica (verbale)	realizzazione	30/08/2019	tempestività	30-ago	15-set	30-set	>30/9/2019		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
			note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance		Museo - organizzazione mostra dedicata ad Angelo Morbelli											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾													
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
PERFORMANCE ANNO			1	ricognizione opere da esporre, predisposizione atti propedeutici, affidamento incarichi	50	atti amministrativi	realizzazione	30/04/2019	efficacia	30-apr	15-mag	31-mag	>31/05/2019	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾			2	redazione testi per catalogo, allestimento e inaugurazione mostra	50	rassegna stampa	realizzazione	31/05/2019	efficacia	31-mag	15-giu	30-giu	>30/6/2019	
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)					⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100							

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Biblioteca - riqualificazione Palazzo Langosco: ristrutturazione e valorizzazione locali ex Biblioteca Ragazzi trasversale con il settore LL.PP.											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾								Grading/Fasce*					
Obiettivo generale di performance				Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO				1	realizzazione iniziative pubbliche promozionali	25	rassegna stampa e materiale promozionale	realizzazione incontri pubblici	30/09/2019	efficacia	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2019	
				2	coinvolgimento degli studenti con realizzazione pannelli d'arredo	25	rendering pannelli	realizzazione pannelli	30/11/2019	efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2019	
				3	Espletamento della progettazione degli interventi, sino al livello di esecutivo, da parte dei tecnici del Settore. Espletamento gare di appalto e sottoscrizione del contratto principale.	25	documento finale	sottoscrizione contratto	30/09/2019	Efficacia, Trasparenza e Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2019	
				4	esecuzione dei lavori e conclusione degli stessi	25	documento finale	Certificato di ultimazione dei lavori	31/12/2019	Efficacia e Tempe	31-dic	15-gen	31-gen	>31/1/2020	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				
(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)						(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100							

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

		Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie										
Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾										
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
PERFORMANCE ANNO		1	Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	30	documentazione attestante la costituzione	costituzione	31/07/2019	trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2019
		2	Definizione del calendario condiviso degli adempimenti e delle informazioni rilevanti per ciascun settore coinvolto	30	Report dei settori	richiesta/raccolta report	15/12/2019	tempestività	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2020
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		3	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	40	Predisposizione bozza regolamento	documento	31/12/2019	efficacia e tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. C/IVIT n. 112/2010 p. 3.7)				⁽²⁾ ai sensi della Delib. C/IVIT n. 88/2010)				100				

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance		Rafforzare la trasparenza amministrativa											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾								Grading/Fasce*					
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO			1	Ricognizione dello stato dell'arte ed individuazione elementi di criticità e/o carenza rispetto alle previsioni del P.T.P.C.T. 2019-2021	50	Redazione piano adempimenti e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	31/05/2019	accessibilità/tempe	31-lug	15-ago	01-set	>01/09/2019	
			2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2019	efficienza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2019	
			3	attuazione completa piano adempimenti	25	report al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Attuazione del piano - Relazione del responsabile della Prevenzione e della Trasparenza	31/12/2019	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
			note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
					100									

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Asili Nido - nuovo modello organizzativo per il Centro Estivo presso Asilo Nido Comunale			
attività di progettazione organizzativa del servizio	MARCO CAPONIGRO	EDUCATRICI ASILI NIDO E MANTOVANI C.	
svolgimento delle attività correlate al servizio			
verifica del progetto e del servizio			
Museo - organizzazione mostra dedicata ad Angelo Morbelli			
ricognizione opere da esporre, predisposizione atti propedeutici, affidamento incarichi	FABRIZIO SCAGLIOTTI	VARVELLI, PATRUCCO	
redazione testi per catalogo, allestimento e inaugurazione mostra		VARVELLI, PATRUCCO	
Biblioteca - riqualificazione Palazzo Langosco: ristrutturazione e valorizzazione locali ex Biblioteca Ragazzi trasversale con il settore LL.PP.			
realizzazione iniziative pubbliche promozionali	ROBERTO BOTTA	Botta, Bidoggia, Costanzo, Fazio, Nosengo, Felletti, Mantovani, Marchisotti, Casulli, Bianco, Piva, Oppezzo	
coinvolgimento degli studenti con realizzazione pannelli d'arredo		Botta, Mantovani	
Espletamento della progettazione degli interventi, sino al livello di esecutivo, da parte dei tecnici del Settore. Espletamento gare di appalto e sottoscrizione del contratto principale.			
esecuzione dei lavori e conclusione degli stessi			
Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie			
Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	RICCARDO BARBARO		
Definizione del calendario condiviso degli adempimenti e delle informazioni rilevanti per ciascun settore coinvolto			
Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate			
Rafforzare la trasparenza amministrativa			
Ricognizione dello stato dell'arte ed individuazione elementi di criticità e/o carenza rispetto alle previsioni del P.T.P.C.T. 2019-2021	RICCARDO BARBARO		
verifica intermedia sullo stato di avanzamento			
attuazione completa piano adempimenti			
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
garantire lo svolgimento di n.9 manifestazioni sportive e/o di promozione turistico/culturale di rilevante interesse per il territorio	De Luca - Gallea - Bettin - Fontana - Comaroli - Curti - Massa		
progetto di riorganizzazione dell'ufficio Pubblica Istruzione	Caponigro - Guaschino - Scagliotti M. - Mantovani C.		
attivazione progetti di Servizio Civile - edizione 2019	Scaiola - Gariano - Marini - Botta - Mantovani L.		

Settore:	PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	Responsabile: Roberto Martinotti
-----------------	---	---

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)		
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5 lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6 l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7 la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8 il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Aumento dei momenti di diversificazione dell'offerta commerciale senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione	Missione 14: Sviluppo economico e competitività	programma 02: commercio-reti distributive-tutela dei consumatori	14.01	14.01.01: riqualificazione e rilancio del commercio e dell'artigianato cittadini	2019	-----	-----
Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario con i nuovi criteri previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata; riorganizzazione strutturale dell'inventario e definizione processi operativi per consentire lo scambio delle informazioni con i servizi tecnici preposti alla manutenzione straordinaria dei beni al fine associare correttamente le immobilizzazioni	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.05	01.05.01: inventario del patrimonio	2019	-----	-----
Coordinare lo Sportello Unico delle attività produttive (SUAP) con lo Sportello unico dell'edilizia (SUE) del Comune di Casale Monferrato. Coordinamento procedure e attività con il Portale Unico	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	08.01	08.01.01: Promuovere l'integrazione e l'informatizzazione delle procedure edilizie con il sistema informativo dello Sportello Unico Edilizia da coordinarsi con l'analogo sistema dello Sportello Unico delle Attività Produttive	2019	-----	-----
Potenziamento delle risorse stumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributarie (banca dati tari, IMU, ecc) ed altre entrate	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.03	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2019	-----	-----
Rafforzare la trasparenza amministrativa	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.02	01.03.02: Favorire la cittadinanza attiva	2019	-----	-----
Potenziamento dell'informazione alla popolazione sullo stato di attuazione del programma di bonifica dall'amianto	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	09.02	09.02.01: Dare nuovo impulso al programma di bonifica dell'amianto	2019	2020	2021

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore <i>target</i> atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore <i>target</i> atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Aumento dei momenti di diversificazione dell'offerta commerciale senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione	15	Efficienza	33,33333333	PUT	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		proposta degli eventi da realizzare	15/01/2019	organizzazione di n.5 eventi (aggiuntivi rispetto quelli periodici già tradizionalmente programmati)	30/11/2019	30/11/2019	15/12/2019	31/12/2019	>31/12/2019
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
2	Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario con i nuovi criteri previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata; riorganizzazione strutturale dell'inventario e definizione processi operativi per consentire lo scambio delle informazioni con i servizi tecnici preposti alla manutenzione straordinaria dei beni al fine associare correttamente le immobilizzazioni	15	Efficienza	33,33333333	PUT	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		bonifica dei dati inseriti nel sistema e raggruppamento dei cespiti categoria fabbricati in base alla destinazione d'uso con attribuzione codifica di identificazione univoca	30/04/2019	bonifica dei dati inseriti nel sistema e raggruppamento dei cespiti categoria terreni e categoria infrastrutture (viabilità) in base alla destinazione d'uso con attribuzione codifica di identificazione univoca	31/12/19	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
3	Coordinare lo Sportello Unico delle attività produttive (SUAP) con lo Sportello unico dell'edilizia (SUE) del Comune di Casale Monferrato. Coordinamento procedure e attività con il Portale Unico	30	Efficienza	33,33333333	PUT	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Ricognizione e raccolta dei macroprocedimenti SUE e SUAP	30/092019	Analisi delle fasi Procedimento coordinato SUE-SUAP e configurazione iter informatico	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
4	Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie	10	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	31/07/2019	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
5	Rafforzare la trasparenza amministrativa	10	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report della dirigenza	31/10/2019	Attuazione del piano - Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	31/12/19	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
6	Potenziamento dell'informazione alla popolazione sullo stato di attuazione del programma di bonifica dall'amianto	5	Efficienza	33,33333333	Obiettivo trasversale con Settore TA -Capofila TA-servizi informatici-agricoltura	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333				Esecuzione fasi previste	31-dic	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee o incarichi esterni	31-dic				
7	Obiettivo di Mantenimento e Miglioramento	15	Scheda Allegato		PUT				31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale
o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE

variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Aumento dei momenti di diversificazione dell'offerta commerciale senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾							Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		1	programmazione degli eventi da concordare con A.C.	20	relazione alla Giunta	1	15.01.2019	tempestività	15-gen	31-gen	15-feb	>15/02/2019
		2	organizzazione di n.3 eventi	45	elenco n.3 eventi da organizzare	3	30.06.2019	efficacia	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2019
		3	organizzazione di n.2 eventi	35	elenco n.2 eventi da organizzare	2	30.11.2019	efficacia	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2019
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario con i nuovi criteri previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata; riorganizzazione strutturale dell'inventario e definizione processi operativi per consentire lo scambio delle informazioni con i servizi tecnici preposti alla manutenzione straordinaria dei beni al fine associare correttamente le immobilizzazioni										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾							Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		1	raggruppamento cespiti che compongono i singoli complessi immobiliari (gruppo) e attribuzione a ciascun gruppo del codice univoco	35	invio elenco fabbricati con codifica univoca ai settori che gestiscono la manutenzione	1	30/04/2019	efficacia	30-apr	15-mag	01-giu	>01/06/2019
		2	bonifica dati già immessi nel sistema per la categoria terreni con suddivisione macro gruppi composti da terreni di analoga destinazione ai fini della loro valorizzazione e atribuzione a ciascun gruppo del codice univoco	35	invio elenco infrastrutture con codifica univoca ai settori che gestiscono la manutenzione	1	31/07/2019	efficacia	31-lug	15-ago	01-set	>01/09/2019
		3	bonifica dati già immessi nel sistema per la categoria infrastrutture (viabilità e piste ciclabili ecc) e atribuzione a ciascuna infrastruttura del codice univoco	30	invio elenco terreni con codifica univoca ai settori che gestiscono la manutenzione	1	31/12/2019	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Coordinare lo Sportello Unico delle attività produttive (SUAP) con lo Sportello unico dell'edilizia (SUE) del Comune di Casale Monferrato. Coordinamento procedure e attività con il Portale Unico										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾							Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		1	Ricognizione e raccolta dei macroprocedimenti SUE e SUAP e standardizzazione modelli procedurali	50	numero macroprocedimenti	3	30.09.2019	efficienza	30-set	15-nov	30-nov	>30/11/2019
		2	Analisi delle fasi Procedimento coordinato SUE-SUAP e configurazione iter informatico	50	relazione finale	1	31.12.2019	efficienza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance		Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾							Grading/Fasce*					
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO			1	Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	30	documentazione attestante la costituzione	costituzione	31/07/2019	trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2019
			2	Definizione del calendario condiviso degli adempimenti e delle informazioni rilevanti per ciascun settore coinvolto	30	Report dei settori	richiesta/raccolta report	15/12/2019	tempestività	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2020
			3	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	40	Predisposizione bozza regolamento	documento	31/12/2019	efficacia e tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
			note:						* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				
					100								

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Rafforzare la trasparenza amministrativa										
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾						Grading/Fasce*						
Obiettivo generale di performance				Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO				1	Ricognizione dello stato dell'arte ed individuazione elementi di criticità e/o carenza rispetto alle previsioni del P.T.P.C.T. 2019-2021	50	Redazione piano adempimenti e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	31/05/2019	accessibilità/tempe	31-lug	15-ago	01-set	>01/09/2019
				2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2019	efficienza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2019
				3	attuazione completa piano adempimenti	25	report al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Attuazione del piano - Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	31/12/2019	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
				note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)						⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100						

Piano Operativo per:		1) perseguimento Performance		Potenziamento dell'informazione alla popolazione sullo stato di attuazione del programma di bonifica dall'amianto											
		2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance				Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO				1	Costituzione del gruppo di lavoro	10	Costituzione del gruppo	documentazione attestante la costituzione del gruppo di lavoro	30/06/2019	trasparenza	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2019	
				2	Valutazioni di fattibilità strutturali e informatiche	45	incontri per le valutazioni tecniche e di fattibilità	almeno n. 2 incontri	30/09/2019	Efficacia e Trasparenza	15-ott	31-ott	15-nov	> 15/11/2019	
				3	Elaborazione modello strutturale della banca dati consultabile in formato GIS	45	relazione tecnica conclusiva	relazione al Sindaco e Assessore	31/12/2019	Efficacia e Trasparenza	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2019	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
				note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)						⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100							

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo Pio/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Aumento dei momenti di diversificazione dell'offerta commerciale senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Diana Roberto	
		Dulio Roberta	
		Mosca Antonella	
		Negri cristina	
Aggiornamento e revisione straordinaria dell'inventario con i nuovi criteri previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale armonizzata; riorganizzazione strutturale dell'inventario e definizione processi operativi per consentire lo scambio delle informazioni con i servizi tecnici preposti alla manutenzione straordinaria dei beni al fine associare correttamente le immobilizzazioni			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto maura	
		Ciprian maurizio	
Coordinare lo Sportello Unico delle attività produttive (SUAP) con lo Sportello unico dell'edilizia (SUE) del Comune di Casale Monferrato. Coordinamento procedure e attività con il Portale Unico			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Martinoli Luisella	
		Nosengo Luigi	
		Barbano Gianfranco	
		Zimarino Marina	
		Cane Simona	
		Sinesi Marco	
		Roma Alain	
		Dellavalle Franco	
		Cutrona Pierangelo	
		Sboarina monica	
Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Ciprian maurizio	
		Zimarino marina	
		Aceto Maura	
Rafforzare la trasparenza amministrativa			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto maura	
		Zimarino Marina	
		Dellavalle Franco	
Potenziamento dell'informazione alla popolazione sullo stato di attuazione del programma di bonifica dall'amianto			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Zimarino marina	
		Cane Simona	
OBIETTIVO DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO: Collegamento e implementazione cartografica sul SIT delle postazioni su suolo pubblico per pubblicità di natura permanente con possibilità di visualizzare informazioni identificative e con rimando per i dati completi (comprese le eventuali autorizzazioni rilasciate vigenti) ad una tabella shapefile, selezionando l'identificativo della postazione interessata			
Edilizia Privata	Martinotti Roberto	Aceto Maura	
		Zimarino Marina	
		Deandrea Chiara	

Settore:		POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE			Responsabile:		Martinotti Roberto		
Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)									
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;				5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;			
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;				6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;			
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;				7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;			
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;				8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.			
Performance		Triennale							
Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG		Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento					Parformance del triennio di riferimento - la competenza		
		Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)	
Rafforzare trasparenza amministrativa		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.01	01.03.02: Favorire la cittadinanza attiva	2019	////	////////	
Potenziamento risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributarie (banca dati TARI, IMU, ecc) ed altre entrate		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.03	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2019	////	////////	
Controlli mirati al rispetto della segnaletica di “Divieto di sosta per pulizia strada con mezzo meccanizzato”		Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed amministrativa	03.01	03.02.01: Aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio	2019	////	////////	

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio 2016	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore <i>target</i> atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore <i>target</i> atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Rafforzare trasparenza amministrativa	15	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report della dirigenza	31–ott	Attuazione del piano – relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	31-dic	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
2	Potenziamento risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributarie (banca dati TARI, IMU, ecc) ed altre entrate	15	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Definizione nuovo gruppo di lavoro che coinvolga tutti i settori coinvolti	31-lug	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	31-dic	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Controlli mirati al rispetto della segnaletica di “Divieto di sosta per pulizia strada con mezzo meccanizzato”	50	Efficienza	33,33333333	Settore Polizia Locale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Relazione stato segnaletica da inoltrare al Settore Tutela Ambiente per i provvedimenti di competenza	31-ott	Relazione finale e verifica rispetto segnaletica di divieto di sosta per pulizia strada.	31-dic	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
4	Obiettivo mantenimento e miglioramento attività dei servizi di settore (complessivo per tutti gli indicatori)	20	Scheda Allegato						31-dic	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020

100

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo specifico/Individuale
o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	Polizia locale e Protezione Civile	variazione del: _____
--	---	-----------------------

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance		Rafforzare trasparenza amministrativa										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (*)												
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
PERFORMANCE ANNO			1	Ricognizione dello stato dell'arte ed individuazione elementi di criticità e/o carenza rispetto alle previsioni del PTPTC 2019/2021	50	redazione piano adempimenti e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	31/05/2019	accessibilità/temp estività	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2019
			2	Verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	Stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2019	efficienza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2019
			3	Attuazione completa piano adempimenti	25	report al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Attuazione del piano – relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	31/12/2019	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
			note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Potenziamento risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributarie (banca dati TARI, IMU, ecc) ed altre entrate										
									Grading/Fasce*			
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Definizione gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	30	documentazione attestante la costituzione	costituzione	31/07/2019	trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>01/09/2019
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		2	Definizione del calendario condiviso degli adempimenti e delle informazioni rilevanti per ciascun settore coinvolto	30	Report dei settori	Richiesta/raccolta report	15/12/2019	tempestività	15-dic	31-dic	15-gen	>16/01/2020
		3	Definizione del regolamento per incentivi per la gestione delle entrate	40	Predisposizione bozza regolamento	Documento	31/12/2019	efficacia e tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020
accessibilità												
tempestività												
trasparenza												
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance		Controlli mirati al rispetto della segnaletica di “Divieto di sosta per pulizia strada con mezzo meccanizzato”										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
PERFORMANCE ANNO			1	Ricognizione segnaletica verticale afferente i divieti di sosta per pulizia strada con mezzo meccanizzato	50	Relazione stato segnaletica da inoltrare al Settore Tutela Ambiente per i provvedimenti di competenza	Verifica in tutti i quartieri della città escluse frazioni	31/10/2019	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	100%	90%	60%	0
			2	Esecuzione controlli per verificare il rispetto della segnaletica di divieto di sosta per pulizia strada	50	Relazione conclusiva sui controlli effettuati	N. 2 controlli per ogni quartiere cittadino	31/12/2019	Trasparenza, Accessibilità ed Efficacia	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2019
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Rafforzare trasparenza amministrativa			
Per tutti i sub-obiettivi	Dirigente di Settore/Responsabile di servizio	Tutto il personale del servizio	
Potenziamento risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributarie (banca dati TARI, IMU, ecc) ed altre entrate			
Per tutti i sub-obiettivi	Dirigente di Settore/Responsabile di servizio	Tutto il personale del servizio	
Controlli mirati al rispetto della segnaletica di “Divieto di sosta per pulizia strada con mezzo meccanizzato”			
Per tutti i sub-obiettivi	Dirigente di Settore/Responsabile di servizio	Tutto il personale del servizio	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
SETTORE POLIZIA LOCALE - Garantire le condizioni per l'operatività della Convenzione della Polizia Locale del Monferrato rinnovata	Dirigente di Settore/Responsabile di servizio	Tutto il personale del servizio	



Settore:	SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE	Responsabile:	Alessandro Ravazzotto
----------	--	---------------	-----------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI N. 31 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE SITI IN VIA CABIATI N. 4 E N. 6	MISSIONE 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	programma 02: edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	obiettivo strategico 08.02	08.02.01 – Manutenzione e recupero degli immobili di proprietà comunale di edilizia residenziale pubblica (ERP)	2019	2020	2021
COMPLETAMENTO DEI LAVORI FINALIZZATI ALL'EFFICIENTAMENTO/MIGLIORAMENTO ENERGETICO E ALLA MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI NON STRUTTURALI EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MARTIRI DELLA LIBERTA'	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 02 : Altri ordini di istruzione non universitaria	obiettivo strategico 04.01	04.01.01 – Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici, garantendo un'edilizia scolastica di livello adeguato, sicuro ed efficiente	2019	2020	2021
BIBLIOTECA - RIQUALIFICAZIONE PALAZZO LANGOSCO: RISTRUTTURAZIONE E VALORIZZAZIONE LOCALI EX BIBLIOTECA RAGAZZI TRASVERSALE CON IL SETTORE POLITICHE SOCIO-CULTURALI	MISSIONE 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Programma 02 : Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	obiettivo strategico 05.03	05.03.03 – Opere dimiglioramento sismico Palazzo Langosco sede biblioteca civica.	2019	-----	-----
Rafforzare la trasparenza amministrativa	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.01	01.03.02: Favorire la cittadinanza attiva	2019	-----	-----
Potenziamento delle risorse stumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributarie (banca dati tari, IMU, ecc) ed altre entrate	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.03	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2019	-----	-----



Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI N. 31 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE SITI IN VIA CABIATI N. 4 E N. 6	35	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Espletamento della progettazione di n. 2 interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico, sino al livello di esecutivo, da parte dei tecnici del Settore. Espletamento gare di appalto e sottoscrizione dei n. 2 contratti principali	30-set	Consegna lavori ed avvio degli stessi	31/12/19	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Efficienza energetica degli edifici	31/12/19				
2	COMPLETAMENTO DEI LAVORI FINALIZZATI ALL'EFFICIENTAMENTO/MIGLIORAMENTO ENERGETICO E ALLA MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI NON STRUTTURALI EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MARTIRI DELLA LIBERTA'	25	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Espletamento della progettazione delle opere aggiuntive, sino al livello di esecutivo, da parte dei tecnici del Settore. Espletamento gare di appalto e sottoscrizione del contratto principale.	30-set	esecuzione dei lavori e conclusione degli stessi	31/12/19	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Interventi volti alla prevenzione ammaloramenti intonaci e pitture	31/12/19				
3	BIBLIOTECA - RIQUALIFICAZIONE PALAZZO LANGOSCO: RISTRUTTURAZIONE E VALORIZZAZIONE LOCALI EX BIBLIOTECA RAGAZZI TRASVERSALE CON IL SETTORE POLITICHE SOCIO-CULTURALI	10	Efficienza	33,33333333	Settori di attività: Settore Politiche Socio-Culturali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Espletamento della progettazione, sino al livello di esecutivo, da parte dei tecnici del Settore. Espletamento gare di appalto, sottoscrizione del contratto principale	30-set	esecuzione dei lavori e conclusione degli stessi	31-dic	31-dic	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				razionale utilizzo della struttura	31-dic				
4	Rafforzare la trasparenza amministrativa	10	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report della dirigenza	31/10/2019	Attuazione del piano - Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	31/12/19	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/19				
5	Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie	10	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	31/072019	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
6	Obiettivi di mantenimento e miglioramento	10	Scheda Allegato						31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance		Rafforzare la trasparenza amministrativa											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾									Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance			Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione dello stato dell'arte ed individuazione elementi di criticità e/o carenza rispetto alle previsioni del P.T.P.C.T. 2019-2021	50	Redazione piano adempimenti e cronoprogramma	invio e condivisione piano con la Dirigenza	31/05/2019	accessibilità/temp estività	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2019			
	2	verifica intermedia sullo stato di avanzamento	25	stato di attuazione del piano	Report della dirigenza	31/10/2019	efficienza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2019			
	3	attuazione completa piano adempimenti	25	report al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Attuazione del piano - Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione e della	31/12/2019	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020			
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾														
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:		Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie											
1) perseguimento Performance									Grading/Fasce*				
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	30	documentazione attestante la costituzione	costituzione	31/07/2019	trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2019	
		2	Definizione del calendario condiviso degli adempimenti e delle informazioni rilevanti per ciascun settore coinvolto	30	Report dei settori	richiesta/raccolta report	15/12/2019	tempestività	15-dic	31-dic	15-gen	>15/01/2020	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		3	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	40	Predisposizione bozza regolamento	documento	31/12/2019	efficacia e tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
		note:								* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI N. 31 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE SITI IN VIA CABIATI N. 4 E N. 6			
Espletamento della progettazione di n. 2 interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico, sino al livello di esecutivo, da parte dei tecnici del Settore. Espletamento gare di appalto e sottoscrizione dei n. 2 contratti principali.	DIRIGENTE DEL SETTORE	Ing. Paolo PATRUCCO, Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Roberto PATRUCCO, Geom. Paola MAGGIOROTTI, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO,	
Consegna lavori ed avvio degli stessi	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Arch. Paolo PAPPACODA, Geom. Roberto PATRUCCO, Geom. Paola MAGGIOROTTI, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO,	
COMPLETAMENTO DEI LAVORI FINALIZZATI ALL'EFFICIENTAMENTO/MIGLIORAMENTO ENERGETICO E ALLA MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI NON STRUTTURALI EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA MARTIRI DELLA LIBERTA'			
Espletamento della progettazione delle opere aggiuntive, sino al livello di esecutivo, da parte dei tecnici del Settore. Espletamento gare di appalto e sottoscrizione del contratto principale.	DIRIGENTE DEL SETTORE	Geom. Davide CANTAMESSA, Geom. Mario TABUCCHI, Geom. Laura BARBANO, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO,	
esecuzione dei lavori e conclusione degli stessi	Geom. Davide CANTAMESSA	Geom. Mario TABUCCHI, Geom. Laura BARBANO, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO,	
BIBLIOTECA - PALAZZO LANGOSCO - TRASVERSALE CON IL SETTORE POLITICHE SOCIO-CULTURALI			
Espletamento della progettazione degli interventi, sino al livello di esecutivo, da parte dei tecnici del Settore. Espletamento gare di appalto e sottoscrizione del contratto principale.	DIRIGENTE DEL SETTORE	Arch. Caterina BREZZA, Arch. Paolo PAPPACODA, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO,	
esecuzione dei lavori e conclusione degli stessi	Arch. Caterina BREZZA	Arch. Paolo PAPPACODA, D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO,	
Rafforzare la trasparenza amministrativa			
Ricognizione dello stato dell'arte ed individuazione elementi di criticità e/o carenza rispetto alle previsioni del P.T.P.C.T. 2019-2021	DIRIGENTE DEL SETTORE	D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
verifica intermedia sullo stato di avanzamento	DIRIGENTE DEL SETTORE	D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
attuazione completa piano adempimenti	DIRIGENTE DEL SETTORE	D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie			
Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Definizione del calendario condiviso degli adempimenti e delle informazioni rilevanti per ciascun settore coinvolto	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Geom. Roberto PATRUCCO	D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Geom. Davide CANTAMESSA	D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO, Roberto PATRUCCO e personale operativo	
AREA AMMINISTRATIVA	D.ssa Antonella RESTAINO	D.ssa Antonella RESTAINO, Laura PEDROCCA, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO, Davide CANTAMESSA e personale operativo	
URP	D.ssa Luisa ZAVANONE	Dott. Gabriele DE GIOVANNI	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI	Responsabile:	Sante Palmieri
Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x)	(esercizio x+1)	(esercizio x+2)
Rafforzare la trasparenza amministrativa	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	01.01	01.03.02: Favorire la cittadinanza attiva	2019	-----	-----
Predisposizione Regolamento per l'affidamento di servizi legali all'esterno	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.03: Riduzione del contenzioso	2019	-----	-----
Attuazione obbligo di procedure di gara telematiche	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	01.02	01.02.04: Adeguamento e potenziamento dell'attività della Centrale Unica di Committenza ai sensi del nuovo Codice degli Appalti	2019	-----	-----
Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributarie (banca dati tari, IMU, ecc) ed altre entrate	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.03	01.04.01: Definire parametri e tariffe equi	2019	-----	-----

Performance		Annuale											
Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore <i>target</i> atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore <i>target</i> atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Rafforzare la trasparenza amministrativa	50	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Report della dirigenza	31/10/2019	Attuazione del piano - Relazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	31/12/19	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/19				
2	Predisposizione Regolamento per l'affidamento di servizi legali all'esterno	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Verifica ricognitiva sui principali elementi da regolamentare in base alle Linee Guida ANAC n.12/2018	30/09/2019	Predisposizione nuova fonte regolamentare	31/12/19	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/19				
3	Attuazione obbligo di procedure di gara telematiche	20	Efficienza	33,33333333		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Verifica intermedia sulle criticità riscontrate nell'utilizzo della piattaforma informatica	30/09/2019	Messa a regime della procedura	31/12/19	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/19				
4	Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie	5	Efficienza	33,33333333	Coinvolgimento di tutti i Settori dell'Ente	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia	33,33333333		Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	31/072019	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
			Economicità	33,33333333				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2019				
5	Obiettivo di Mantenimento e Miglioramento	5	Scheda Allegato						31/12/2019	31/12/2019	15/01/2020	31/01/2020	>31/01/2020
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Attuazione obbligo di procedure di gara telematiche										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾							Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		1	Verifica intermedia sulle criticità riscontrate nell'utilizzo della piattaforma informatica	50	relazione dello stato dell'arte in esito alla verifica	redazione relazione	30/09/2019	tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2019
		2	Messa a regime della procedura	50	stato di attuazione	redazione relazione	31/12/2019	efficacia/tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie										
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾							Grading/Fasce*				
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Indicatori	valore programmato	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	30	documentazione attestante la costituzione	costituzione	31/07/2019	trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>01/09/2019
		2	Definizione del calendario condiviso degli adempimenti e delle informazioni rilevanti per ciascun settore coinvolto	30	Report dei settori	richiesta/raccolta report	15/12/2019	tempestività	15-dic	31-dic	15-gen	>16/01/2020
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾		3	Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	40	Predisposizione bozza regolamento	documento	31/12/2019	efficacia e tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2020
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
		note:							* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Rafforzare la trasparenza amministrativa			
Ricognizione dello stato dell'arte ed individuazione elementi di criticità e/o carenza rispetto alle previsioni del P.T.P.C.T. 2019-2021	Sante Palmieri/Cristina Provera		
verifica intermedia sullo stato di avanzamento	Sante Palmieri/Cristina Provera	Aime Sabina/Mariella Fanni	
attuazione completa piano adempimenti	Sante Palmieri/Cristina Provera	Aime Sabina/Mariella Fanni	
Predisposizione Regolamento per l'affidamento di servizi legali all'esterno			
Verifica ricognitiva sui principali elementi da regolamentare in base alle Linee Guida ANAC n.12/2018	Sante Palmieri/Elisa Imarisio		
Predisposizione nuova fonte regolamentare	Sante Palmieri/Elisa Imarisio		
Attuazione obbligo di procedure di gara telematiche			
Verifica intermedia sulle criticità riscontrate nell'utilizzo della piattaforma informatica	Sante Palmieri/Anna Maria Davide	Loredana Teglia/Cinzia Carbone	
Messa a regime della procedura	Sante Palmieri/Anna Maria Davide	Loredana Teglia/Cinzia Carbone	
Potenziamento delle risorse strumentali per incrementare le capacità di riscossione delle entrate tributaria (banca dati tari, imu, ecc) e non tributarie			
Definizione nuovo gruppo di lavoro sul tema che coinvolga tutti i settori coinvolti	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Definizione del calendario condiviso degli adempimenti e delle informazioni rilevanti per ciascun settore coinvolto	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Definizione del regolamento per gli incentivi della gestione delle entrate	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Ufficio Protocollo	Sante Palmieri/Cristina Provera	Personale afferente all'ufficio	
Servizio Messi Notificatori	Sante Palmieri/Cristina Provera	Personale afferente all'ufficio	
Servizio Uscieri	Sante Palmieri/Cristina Provera	Personale afferente all'ufficio	

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2019: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2019</u>
<u>ECONOMICO FINANZIARIO</u>	RAGIONERIA	Ricognizione ed elaborazione schede procedure	Ricognizione completa e schedatura di almeno il 50% delle procedure	Attuazione
<u>GESTIONE URBANA E TERRITORIALE</u>	URP	Punto Inps - % delle pratiche gestite: n. pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute	98%	Mantenimento standard
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Garantire l'efficacia ed il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	AREA AMMINISTRATIVA	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche - Indicatore di soddisfacimento della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi/ n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
<u>AFFARI GENERALI</u>	Ufficio Protocollo	Protocollo in giornata delle PEC	100%	100%
	Ufficio Messaggi Notificatori	n° atti notificati/totale delle richieste pervenute	Standard di economicità in essere	Mantenimento/Miglioramento
	Servizio Uscieri	n° interventi apertura/chiusura extra orario	Standard di economicità in essere	Attuazione/Miglioramento

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2019: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2019</u>
<u>TUTELA AMBIENTE</u>	Aree Verdi	Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2019 - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
	Sportello Front Office	Garantire l'informazione al pubblico	Elaborazione di almeno n. 7 report mensili sugli accessi di pubblico al Settore	Attuazione/Miglioramento
	Agricoltura	Garantire la gestione delle attività di competenza per l'anno 2019 - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento standard
<u>PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE</u>	Edilizia Privata	Collegamento e implementazione cartografica sul SIT delle postazioni su suolo pubblico per pubblicità di natura permanente con possibilità di visualizzare informazioni identificative e con rimando per i dati completi (comprese le eventuali autorizzazioni rilasciate vigenti) ad una tabella shapefile, selezionando l'identificativo della postazione interessata.	Numero postazioni collegate alla tabella shapefile con le relative informazioni	Numero 40 postazioni collegate e implementate
<u>SETTORE POLITICHE SOCIOCULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</u>	Sport - Manifestazioni - Castello	realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi e/o di promozione turistico-culturale di rilevante interesse per il territorio	garantire lo svolgimento di almeno n.9 manifestazioni	Attuazione/Mantenimento standard
	Pubblica Istruzione	razionalizzazione della struttura del settore attraverso la fusione dei due attuali servizi (P.I. e asili nido), in un unico servizio	progetto di riorganizzazione dell'ufficio Pubblica Istruzione	Attuazione
	Servizi Sociali - Lavoro - Biblioteca	garantire la regolare attuazione dei progetti in modo continuo, regolare e senza interruzioni (anche in prospettiva di continuità per l'anno successivo, con la formazione di altri OLP)	attivazione progetti di Servizio Civile - edizione 2019	Attuazione
<u>SETTORE POLIZIA LOCALE</u>	Servizio di Polizia Locale	Garantire le condizioni per l'operatività della Convenzione della Polizia Locale del Monferrato rinnovata	Standard di economicità in essere	Attuazione/Mantenimento standard