



CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI PRIVATI CHE INTENDONO ORGANIZZARE ATTIVITÀ ESTIVE 2021 PER MINORI DAI 3 AI 17 ANNI SUL TERRITORIO CITTADINO

Premesso che il perdurare della situazione di emergenza da diffusione del contagio da COVID-19 comporta inevitabilmente la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e al contempo occasioni di svago e aggregazione per i minori, tra i più penalizzati in questo periodo pandemico;
Preso atto delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria fornite dagli organi di governo nazionale e regionale;

Viste le “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19” emanate dal Dipartimento per le Politiche per la Famiglia ed approvate con DPCM 17 maggio 2020 Allegato 8 (di seguito indicate per brevità come “Linee guida”);

Vista la delibera della Giunta Regionale n. 26-1436 del 29/05/2020 recante “Approvazione della nuova disciplina per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei Centri estivi per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM del 17.5.2020, All. 8 e sospensione per l'anno 2020 dell'applicazione della DGR n. 11-6760 del 20.4.2018” (di seguito indicate per brevità “Nuova disciplina regionale”);

Vista la DGC n. 109 del 15.04.2021, con la quale l'Amministrazione comunale ha stabilito gli indirizzi per la manifestazione di interesse per soggetti intenzionati a svolgere delle attività estive ludico-ricreative rivolte a minori dai 3 ai 17 anni sul territorio cittadino anche in linea con quanto previsto dalle succitate linee guida;

Atteso che è intenzione del Comune di Casale Monferrato sostenere la realizzazione di attività estive ludico-ricreative rivolte a minori, da parte di soggetti terzi, quali oratori, associazioni e società sportive;

Tanto premesso, ravvisato e considerato,

Il Comune di Casale Monferrato indice il seguente

AVVISO PUBBLICO

1. OGGETTO

Il presente avviso è rivolto a coloro che intendono ACCREDITARSI presso il Comune di casale Monferrato per l'organizzazione attività estive ludico-ricreative per minori a partire dai 3 anni, nel rispetto delle citate Linee guida, e vogliono concorrere all'assegnazione di un CONTRIBUTO economico a rendiconto, secondo quanto previsto ai successivi artt 5-6.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter presentare istanza di ACCREDITAMENTO e ad accedere ai successivi benefici economici è necessario:

- essere iscritti nell'albo delle associazioni tenuto dal Comune di Casale Monferrato da almeno 12 mesi o in alternativa dimostrare di avere già gestito nell'annualità precedente un'attività riconducibile a quelle indicate al paragrafo 3 delle Linee guida sul territorio del Comune di Casale Monferrato;
- e/o per le realtà sportive, essere soggetti affiliati ad una Federazione Sportiva Nazionale, oppure iscrizione al Registro Regionale delle Società Sportive, oppure al Registro del CONI o affiliata ad Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI;
- compilare l'istanza di accreditamento (allegato 1) secondo quanto previsto dal successivo art 4;
- rispettare quanto previsto al successivo art 3.

3. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCREDITAMENTO

Tutte le istanze di ACCREDITAMENTO devono essere presentate utilizzando il modello **allegato 1** al presente avviso, debitamente sottoscritto dalla persona legalmente responsabile del progetto, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'istanza e gli allegati, dovranno pervenire in unico plico in busta chiusa, **ATTRAVERSO LA SOLA CONSEGNA A MANO**, con intestazione **“ACCREDITAMENTO CONTRIBUTO CENTRI ESTIVI 2021”**, a pena di esclusione, **entro le ore 16.30 di LUNEDÌ 03.05.2021** al seguente indirizzo:

Comune di Casale Monferrato Ufficio Protocollo via Mameli, 10 15033 Casale Monferrato (AL)
--

Le istanze pervenute oltre tale termine perentorio non saranno prese in considerazione.

4. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ACCREDITAMENTO

Coloro che intendono richiedere l'erogazione di un contributo economico per lo svolgimento del servizio, dovranno presentare apposita istanza di **ACCREDITAMENTO** (allegato 1), timbrato e firmato dal gestore, in cui dovranno essere indicati:

- a) il periodo indicativo di svolgimento delle attività (compreso tra il 12 giugno e il 10 settembre 2021);
- b) il numero di iscritti potenziale alle attività compreso dai 3 (scuola dell'infanzia) ai 17 anni, compreso tra un min di 10 e un max di 100 (numero massimo concesso dalle attuali normative indicate in premessa);
- c) i criteri di accesso al servizio e le eventuali tariffe di iscrizione in capo agli utenti e le relative ed eventuali agevolazioni (disabili, disagio sociale, iscrizioni di fratelli/sorelle, ecc)
- d) l'eventuale disponibilità ad accogliere soggetti disabili secondo quanto previsto al successivo art. 7
- e) una breve descrizione (max 1 pagina word) delle attività previste (tema e obiettivi educativi, attività principali, organizzazione oraria della giornata, l'organizzazione del personale dipendente/volontario, protocolli anticontagio) firmata e timbrata dal soggetto che presenterà l'istanza.
- f) l'interesse e il consenso, eventuale, alla pubblicazione dei dati relativi ai punti a,b,c,d,e, su apposita pagina del sito istituzionale dell'Ente dedicata ai servizi estivi per minori e/o sui canali social media comunali;
- g) l'impegno a rispettare, nella pianificazione e svolgimento del servizio, le linee guida per lo svolgimento delle attività estive di cui al DPCM 17.05.2020 allegato 8 e alla DGR n. 26-1436 del 29/05/2020 e/o altre e successive disposizioni normative in merito;
- h) l'accettazione di tutti gli articoli del presente avviso, delle modalità di rendicontazione delle attività e di erogazione del contributo meglio descritte nei successivi articoli.

5. FASE ISTRUTTORIA E MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO

A seguito della ricezione delle istanza, un'apposita Commissione all'uopo opportunamente nominata, valuterà le richieste di accreditamento verificando il possesso dei requisiti di cui all'art 2, del rispetto dell'art 3 e della correttezza dei dati richiesti all'art 4., predisponendo **ENTRO IL 10 MAGGIO** l'elenco dei soggetti accreditati che potranno accedere ad un beneficio economico per lo svolgimento delle attività, le cui modalità specifiche sono descritte al successivo art. 6.

L'accreditamento è valido per il solo anno 2021.

Sono considerate inammissibili e quindi escluse dall'istruttoria di accreditamento, le istanze che:

- non soddisfino i requisiti di partecipazione richiesti di cui all'art. 2;
- siano pervenute oltre il termine stabilito al precedente art. 3;
- in cui non sia correttamente compilato l'allegato 1;

- siano prive di sottoscrizione del gestore, correttamente apposta sulla documentazione presentata;
- siano prive del documento di identità in corso di validità del/dei legali rappresentanti/gestori del soggetto/i proponente/i.

Ai soggetti non ammessi, per i motivi di cui sopra, verrà data comunicazione formale.

ART 6. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo economico ai soggetti accreditati verrà erogato sulla base della rendicontazione delle attività **EFFETTIVAMENTE** svolte da presentare, secondo **l'allegato 2**, entro e non oltre il **20 settembre 2021**.

I soggetti accreditati riceveranno nei primi giorni di settembre, dagli uffici competenti, specifico avviso come promemoria. Le rendicontazioni incomplete o presentate oltre i termini previsti non saranno accolte e i benefici economici non saranno concessi.

Nello schema di rendicontazione, secondo quanto previsto dall'**allegato 2** dovranno essere indicati, a pena di esclusione dall'erogazione del contributo:

- a) gli estremi identificativi della SCIA presentata al Comune di Casale Monferrato relativa al servizio che il gestore intende organizzare;
- b) il numero complessivo di settimane effettive di attività (da un minimo di 1 ad un massimo di 7 settimane). I periodi oltre la settimana non saranno valutati;
- c) il numero complessivo di iscrizioni effettuate per bambini e ragazzi dai 3 (scuola dell'infanzia) ai 17 anni, al di là dei periodi di frequenza. A tal fine faranno fede le copie delle ricevute/fatture di iscrizione da allegare nel documento di rendicontazione (allegato 2) dove dovrà essere ben chiaro il nominativo e il periodo di riferimento;
- d) il numero complessivo degli operatori impiegati siano essi dipendenti e/o volontari (anche distinguendo, ove presenti, quelli di età compresa tra i 14 e i 17 anni (scuola superiore) definiti e considerati come "animatori" e collaboratori;
- e) la relazione sulle attività effettivamente svolte: tema e obiettivi educativi, attività principali, organizzazione oraria della giornata, organizzazione del personale dipendente/volontario, protocolli anticontagio;
- f) il numero di soggetti disabili ospitati secondo gli indirizzi di cui all'art. 7, per la fascia 6-11 e di età superiore (fino ai 17)
- g) la relazione (max 1 pagina word) sugli interventi e le metodologie educative messe in atto per la piena integrazione di bambini e ragazzi disabili, anche al di là degli interventi messi in campo dall'Ente e specificatamente descritti al successivo art. 7, con particolare riferimento all'esperienza vissuta dai minori eventualmente inviati dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
- h) l'indicazione delle spese sostenute e le relative pezze giustificative riferite all'acquisto di dispositivi di protezione individuale (DPI), termometri infrarossi, prodotti per la sanificazione

dei locali e delle superfici e l'igienizzazione delle mani e di tutto ciò che risulta necessario reperire ai fini dell'applicazione delle norme di prevenzione del contagio da covid-19.

Successivamente alla raccolta dei documenti di rendicontazione presentate dai soggetti precedentemente accreditati un'apposita Commissione all'uopo opportunamente nominata, valuterà la documentazione presentata, attraverso **8 criteri** (di cui alla tabella 1), con assegnazione **da 1 a 5 punti**, per un punteggio complessivo massimo di **40 punti**.

Il punteggio ottenuto da ciascun gestore genererà automaticamente la quota di contributo spettante sulla base delle risorse disponibili. Le risorse disponibili messe a disposizione dall'Amministrazione comunale, potranno variare anche virtù di eventuali finanziamenti di enti sovraordinati da destinarsi alle attività oggetto del presente avviso.

Il contributo massimo erogabile ad ogni gestore è di € 3.200,00

Tale cifra potrà essere aumentata del 10% qualora sia stato inserito presso il proprio servizio estivo almeno un bambino disabile, nella fascia 6-11 anni (scuola primaria), inviato dall'Ufficio Pubblica Istruzione, secondo le modalità previste dal successivo art 7.

Eventuali risorse non utilizzate potranno essere redistribuite proporzionalmente tra i beneficiari, sempre all'interno della soglia massima di contributo economico erogabile.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione entro 30gg dal relativo atto di liquidazione.

TABELLA 1 – criteri di valutazione delle attività svolte ai fini dell'erogazione del contributo

n.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Numero di settimane effettive di attività (da un minimo di 1 ad un massimo di 7 settimane) le settimane oltre la settimana non saranno valutate	Da 1 (min) a 5 (max)
2	Numero di iscrizioni effettuate (al di là dei periodi di frequenza). A tal fine faranno fede le copie delle ricevute/fatture di iscrizione da allegare nel documento di rendicontazione (allegato 2)	Da 1 a 5
3	Numero complessivo degli operatori impiegati dipendenti e/o volontari (anche di età compresa tra i 14 e i 17 anni (scuola superiore - definiti come "animatori")	Da 1 a 5
4	Valutazione del rapporto numerico adulti-bambini ai fini di valutare la tenuta logistica e organizzativa delle attività svolte	Da 1 a 5
5	Relazione sulle attività <u>effettivamente</u> svolte: tema e obiettivi educativi, attività principali, organizzazione oraria della giornata, l'organizzazione del personale dipendente/volontario, protocolli anticontagio	Da 1 a 5
6	Modalità di accesso al servizio, disponibilità ad ospitare soggetti disabili di cui all'art 7,priorità di iscrizione (ad es comparto sanitario o delle forze dell'ordine) tariffe settimanali, gratuità e/o tariffe agevolate per particolari categorie di utenti (disabili, famiglie numerose, famiglie disagiate)	Da 1 a 5
7	Relazione (max 1 pagina word) sulla Metodologia educativa e interventi per la piena integrazione di bambini e ragazzi disabili con particolare riferimento al di là degli interventi messi in campo dall'Ente per la fascia 6-11 anni	Da 1 a 5
8	Iniziative in collaborazione con associazioni presenti sul territorio	Da 1 a 5
Totale Punti		40

Sono considerate inammissibili, e quindi escluse dall'istruttoria di erogazione del contributo, le istanze che:

- non soddisfino i requisiti di presentazione della documentazione di cui all'art. 6;
- in cui non sia correttamente compilato l'allegato 2;
- in cui non siano correttamente allegati i giustificativi delle iscrizioni e delle spese sostenute per il rispetto dei protocolli anticontagio da covid-19 come indicato ai punti c) e g) del presente articolo;
- siano prive di sottoscrizione del gestore, correttamente apposta sulla documentazione presentata;
- siano prive del documento di identità in corso di validità del/dei legali rappresentanti/gestori del soggetto/i proponente/i.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

7. INSERIMENTO DI SOGGETTI DISABILI INVIATI DALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE.

L'Amministrazione ai fini promuovere il più possibile la piena integrazione di soggetti disabili, soprattutto se minori, favorirà la partecipazione alle attività estive dei minori disabili, al fine di aumentarne il capitale sociale, partecipando ad attività che si svolgono in luoghi e ambienti che possono essere frequentati anche durante il resto dell'anno.

Tale partecipazione dovrà essere garantita attraverso la disponibilità del gestore (da dichiararsi in sede di presentazione di istanza di accreditamento e contributo) ad ospitare almeno un soggetto disabile secondo quanto previsto agli artt 4 e 6. Tale disponibilità comporterà un contributo aggiuntivo forfettario del 10% indipendentemente dal numero di disabili ospitati.

La disponibilità dichiarata in fase di accreditamento sarà vincolante e i gestori, che verranno meno a quanto dichiarato, potranno essere esclusi dal contributo.

L'Amministrazione comunale attraverso l'Ufficio Pubblica Istruzione s'impegna a proprie spese e sulla base delle risorse disponibili ad inviare per **minori disabili nella fascia 6 11 anni**, personale educativo specializzato per il periodo di frequenza del minore per un massimo di 6 settimane (anche eventualmente alternate) e di massimo 8 ore giornaliere, comprese tra le 8.30 e le 16.30. Le famiglie di minori disabili nella fascia 6-11 anni, dovranno presentare la richiesta di assistenza educativa durante le attività estive svolte presso gestori privati accreditati con il Comune di Casale Monferrato **esclusivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione, via Mameli 14.**

Successivamente le famiglie, con la certificazione rilasciata, dell'ufficio comunale competente, potranno recarsi presso la sede individuata per perfezionare l'iscrizione.

Nel caso in cui il gestore disponga già, nell'organico utilizzato per lo svolgimento del servizio, di figure professionali idonee all'assistenza disabili, in accordo con l'Ufficio Pubblica Istruzione e la famiglia, l'operatore comunale potrà non essere inviato. Resterà, ad ogni modo invariata, l'assegnazione del contributo aggiuntivo.

Si precisa che I soggetti disabili che potranno usufruire dell'assistenza saranno bambini e bambine dai 6 agli 11 anni **con diagnosi e/o patologie che non consentano di poter partecipare in autonomia ad attività ludiche e ricreative** (ad es. autismo, sindromi genetiche, disabilità sensoriali). L'assegnazione dell'operatore, se necessario, avverrà anche attraverso un confronto con le scuole di provenienza.

Non potrà essere concessa l'assistenza: per patologie e/o disabilità di tipo esclusivamente cognitivo e comportamentale, né per minori disabili di età inferiore ai 6 anni (per i quali l'Ente comunale organizza un proprio servizio) né per minori di età superiore agli 11 anni (scuola secondaria di 1° grado) che i gestori possono comunque ospitare.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Marco Caponigro – P.O. Responsabile Istruzione e Politiche Sociali del Comune di Casale Monferrato.

Per informazioni relative al presente avviso inoltrare i quesiti e le richieste al seguente indirizzo: Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Socio Educativi – mail: servcitt@comune.casale-monferrato.al.it tel 0142 444204 – 0142/444368

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016.

Settore Economico Finanziario e
Politiche Socio Culturali
II DIRIGENTE
D.ssa Sara MARCHETTI