



CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

**REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI RESE DALLA POLIZIA
LOCALE A CARICO DI TERZI PER LO SVOLGIMENTO DI
MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 27 Ottobre 2021

INDICE

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento.

Articolo 2 – Attività soggette al Regolamento.

Articolo 3 - Prestazioni escluse dal pagamento.

Articolo 4 – Patrocinio

Articolo 5 – Domanda del richiedente.

Articolo 6 - Istruttoria della domanda.

Articolo 7 – Impiego personale, mezzi e strumenti.

Articolo 8 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento.

Articolo 9 – Destinazione delle somme introitate.

Articolo 10 - Norme transitorie e finali - Rinvio.

Allegato A -Istanza

Allegato B - Convenzione per lo svolgimento di servizi di polizia locale a favore di terzi

Art. 1- Oggetto del Regolamento

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale su richiesta di terzi, in conformità a quanto previsto dall'articolo 22, comma 3-bis del D.L. n. 50/2017 così come convertito dalla L. n. 96/2017, per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 56 ter del CCNL del 21/05/2018 che si rendano necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale

Art. 2-Attività soggette al Regolamento

1. Le prestazioni a pagamento soggette al Regolamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati sono quelle annoverabili nell'ambito delle iniziative prive di interesse pubblico e che perseguono finalità lucrative.

2. Lo scopo di lucro, eventualmente collegato all'evento, costituisce presunzione relativa dell'assenza di interesse pubblico dell'evento stesso,

3. Si intendono a scopo di lucro gli eventi che sono caratterizzati da richiesta di biglietto a pagamento o contributo per l'accesso, ovvero le eventuali sponsorizzazioni commerciali ottenute.

4. L'eventuale sussistenza dello scopo di lucro non impedisce l'esclusione del pagamento qualora si tratti di un evento di particolare valore morale, culturale, sociale o etico che ne giustifichi motivatamente l'interesse pubblico ai sensi dell'art. 3.

5. A titolo meramente esemplificativo, possono rientrarvi le seguenti attività e prestazioni:

- a) servizi per trasporti eccezionali
- b) servizi in occasione di sagre, fiere, manifestazioni sportive – anche dilettantistiche o amatoriali – folcloristiche o culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti;
- c) servizi connessi a manifestazioni commerciali;
- d) servizi di viabilità per lavori stradali
- e) servizi per manifestazioni private in genere

Art. 3 - Prestazioni escluse dal pagamento

1. Sono escluse dal pagamento le prestazioni:

- a) che rientrano tra i “servizi pubblici essenziali” così come definiti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi nazionali in essere;
- b) che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e prestazioni del personale di Polizia Locale finalizzate a rinforzare altri comandi, come previsto dalla legge 7 marzo 1986 n.65;
- c) che sono svolte nell'ambito di servizi o di finalità istituzionali previsti dalle leggi, dai regolamenti e dai provvedimenti adottati in casi di emergenza;
- d) svolte quando sussistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata;
- e) che riguardano manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria;
- f) che concernono manifestazioni civili e religiose, cerimonie funebri;
- g) che rientrano in manifestazioni organizzate dall'Amministrazione o per le quali si è espressa con atto formale e specifico la Giunta comunale in relazione al particolare valore morale, culturale, sociale o etico, che ne giustifichi motivatamente l'interesse pubblico;
- h) che concernono manifestazioni ed attività per le quali è richiesta dai competenti organi l'applicazione delle misure di sicurezza e di ordine pubblico e/o servizi specifici di controllo del territorio.

Art. 4 – Patrocinio

1. Se l'evento è patrocinato dal Comune è prevista l'esclusione del pagamento della prestazione.

Art. 5 - Domanda del richiedente

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato A).

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato, dovrà essere specificato:

- 1)- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- 2)- la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- 3)- le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
- 4)- le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
- 5)- la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- 6)- indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Art. 6 - Istruttoria della domanda

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante della Polizia Locale valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento. In caso di ammissibilità della domanda viene determinata la quantificazione del costo dei servizi richiesti e stipulata una apposita convenzione con il soggetto promotore prevista nell'apposito modello allegato B).

Art. 7 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

1. Il corrispettivo per le prestazioni rese a terzi è stabilito con deliberazione della Giunta comunale e deve comprendere le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio, ai sensi dell'articolo 56-ter del CCNL 21/05/2018.

Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:

Bonifico Bancario o versamento diretto presso la tesoreria comunale specificando nella causale "Manifestazione/evento del - data- Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale".

2. Il richiedente dovrà esibire la quietanza del pagamento al Comando tassativamente 5 (cinque) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

3. A prestazione eseguita sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, il Dirigente del settore provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta.

L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 5 (cinque) giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossioni delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639.

4. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Art. 8 - Impiego personale, mezzi e strumenti

1. L'impiego del personale e dei mezzi nonché degli strumenti, necessari per l'esecuzione dei servizi di cui all'articolo 2 del presente Regolamento è sempre disposto e valutato dal Comandante della Polizia Locale e potrà avvenire sia in concomitanza dei turni ordinari sia facendo ricorso alle prestazioni del lavoro rese fuori dall'orario di servizio.
2. Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di Casale Monferrato a tutti gli effetti economici, assicurativi e previdenziali
3. Le ore aggiuntive prestate al di fuori dall'orario di servizio, in occasione dei medesimi eventi, non concorrono alla verifica del rispetto del limite massimo individuale di ore di lavoro straordinario, previste dal C.C.N.L. di comparto vigente e non rientrano nel tetto massimo impiegabile per i compensi per lavoro straordinario, di cui al medesimo C.C.N.L. di comparto vigente, fermo restando i limiti generali posti a tutela del lavoratore.
4. Il personale interessato alla resa dei servizi aggiuntivi di cui al presente regolamento sarà impiegato ordinariamente assicurando il rispetto dei principi di parità di trattamento e rotazione.

Art. 9 - Destinazione delle somme introitate

2. I suddetti corrispettivi non incidono sulle spese di personale e sul fondo del salario accessorio.

Art. 10 - Divieti

È vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

Art. 11 - Norme transitorie e finali - Rinvio

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dal quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale.
3. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto con lo stesso.

(Allegato A)

Spett.le Sindaco
Città di Casale Monferrato

p.c. Spett.le Comandante Corpo di Polizia Locale
Città di Casale Monferrato

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
e residente a _____ via _____
C.F./P.IVA _____ tel _____
e.mail _____ in proprio/quale rappresentante di
_____ con sede a _____
Via _____

C H I E D E

al Sig. Sindaco l'intervento della Polizia Locale di questo comune per il seguente servizio:

per il/i giorno/i _____ dalle ore alle ore _____, in
località _____, eventuale percorso _____

_____,
servizio per effettuare il quale si richiede la presenza di Operatori della Polizia Locale, con
pagamento a totale suo carico secondo quanto stabilito e previsto dal Regolamento Comunale
approvato con DGC n....., **di cui dichiara di aver preso pienamente conoscenza.**

Nominativo del referente:

_____ nato a _____ il _____
e residente a _____ via _____
C.F./P.IVA _____ tel _____
e.mail _____

Casale Monferrato

Il richiedente

Si allegano:

- Copia Documento Identità e Codice Fiscale;
- Programma manifestazione/evento
- Percorso/planimetria

(Allegato B)

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

Premesso che per far fronte ad esigenze determinate da risulta necessario approntare un idoneo servizio di polizia locale di vigilanza, a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità;

Vista la richiesta formulata dalla Società/Ente/Associazione suindicata, inoltrata in data in cui si richiede al Comando di Polizia Locale di Casale Monferrato di svolgere i servizi suindicati per mezzo di proprio personale;

Visto il regolamento comunale per i servizi resi dalla polizia locale a favore di privati, approvato con DGC n.

Visto l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997;

Visto l'articolo 119 del D.Lgs. n. 267/2000;

La Città di Casale Monferrato rappresentata da....., in qualità di Dirigente del Settore, nato a..... il..... domiciliato per il presente atto presso la carica presso il Comune di Casale Monferrato via Mameli n.10 agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n.267/00 e la Società/Ente/Associazionerappresentata da....., in qualità di, nato a..... il domiciliato per il presente atto in.....

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Funzioni

Il personale del Corpo di Polizia Locale della Città di Casale Monferrato svolgerà quanto previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando.

Il servizio consisterà nei seguenti compiti:

.....
.....

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico organizzativa e gestionale del Comando di P.L. e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di servizio.

Il personale di P.L., nello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha la durata dal al ed è eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati.

L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all'altra.

Art. 3 – Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate.

Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Comandante del Corpo di Polizia Locale o suo delegato.

La Città di Casale Monferrato metterà a disposizione del personale destinato al servizio in questione i mezzi e gli strumenti necessari all'espletamento dello stesso.

Terminata la prestazione, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvederà alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'eventuale integrazione dell'importo versato per le prestazioni degli Operato e l'impiego dei mezzi e strumenti, ulteriori, rispetto a quelle richieste, necessarie, ad insindacabile giudizio della Polizia Locale ai fini garantire l'attività di sicurezza e fluidità della circolazione stradale nonché nel caso la manifestazioni/evento si protragga oltre il termine stabilito.

Art. 4 – Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza della Città di Casale Monferrato agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale a € che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta alla Città di Casale Monferrato entro e non oltre la data del..... con versamento in Tesoreria Comunale specificando nella causale "Contributo per prestazioni a pagamento relative a: (specificare il servizio richiesto)".

Per quanto riguarda l'importo della retribuzione spettante al personale impiegato nei servizi in questione si rimanda a quanto stabilito dai contratti collettivi e dalla normativa vigente.

Lì