CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI PRIVATI CHE INTENDONO ORGANIZZARE ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI DAI 3 AI 17 ANNI SUL TERRITORIO CITTADINO - ANNO 2022

Premesso che anche a causa dell'emergenza sanitaria ed epidemiologica da covid-19 è emersa la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e una conseguente riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e al contempo occasioni di svago e aggregazione per i minori, tra i più penalizzati in questo periodo pandemico;
Preso atto delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria fornite dagli organi di governo nazionale e regionale;

-Viste le le “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l’emergenza COVID-19” (allegato 8), contenute nell’Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021;
-Vista la DGR Piemonte n. 1-3339 del 31.5.2021, fornisce disposizioni integrative per la gestione in sicurezza delle attività dei Centri estivi per bambini ed adolescenti 6/17 anni durante l’emergenza covid 19 che integra la Deliberazione della Giunta Regionale 20 aprile 2018, n. 11-6760 L.R. 11.03.2015, n. 3, art. 17. Nuova disciplina dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei Centri di vacanza per minori. Revoca parziale della D.G.R. del 29 giugno 1992 n. 38-16335 e revoca della D.G.R. 4 luglio 2016, n. 18-3561;

-Vista la DGC n. 113 del 26.04.2022 con la quale l'Amministrazione comunale ha stabilito gli indirizzi per la manifestazione di interesse per l'Accreditamento e conseguente contributo economico di soggetti intenzionati a svolgere delle attività estive ludico-ricreative rivolte a minori dai 3 ai 17 anni sul territorio cittadino anche in linea con quanto previsto dalle succitate linee guida;
-Atteso che è intenzione, dunque, del Comune di Casale Monferrato sostenere la realizzazione di attività estive ludico-ricreative rivolte a minori, da parte di soggetti terzi, quali oratori, associazioni e associazioni sportive dilettantistiche, ecc.

Tanto premesso, ravvisato e considerato,

Il Comune di Casale Monferrato indice il seguente

AVVISO PUBBLICO

1. OGGETTO

Il presente avviso è rivolto a coloro che intendono ACCREDITARSI presso il Comune di Casale Monferrato per l'organizzazione di attività estive ludico-ricreative per minori a partire dai 3 anni, nel rispetto della normativa vigente o che potrà entrare in vigore, e concorrere all'assegnazione di un CONTRIBUTO economico a rendiconto, secondo quanto previsto ai successivi **artt 5-6** per l' annualità 2022.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto stabilito dalla DGC n. del "113 del 26.04.2022" **respingerà le istanze di contributo di soggetti gestori di attività "NON ACCREDITATI"** secondo le disposizioni e le scadenze temporali di cui al presente Avviso.
L'Accreditamento attraverso il presente Avviso, rappresenta l'unica modalità di accesso a benefici economici per soggetti gestori di attività ludico-ricreative ESTIVE per minori sul territorio cittadino.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter presentare istanza di ACCREDITAMENTO e ad accedere ai successivi benefici economici è necessario:

- essere iscritti nell'albo delle associazioni tenuto dal Comune di Casale Monferrato da almeno 12 mesi o in alternativa:
  - dimostrare di avere già gestito, sul territorio del Comune di Casale Monferrato, **almeno per 1 anno un'attività** riconducibile a quelle indicate nella Deliberazione della Giunta Regionale 20 aprile 2018, n. 11-6760 L.R. 11.03.2015, n. 3, art. 17. *"Nuova disciplina dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei Centri di vacanza per minori"* e/o al paragrafo 3 delle "*Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19"* (allegato 8), contenute nell'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021;
  - dimostrare di avere già gestito**,** sul territorio del Comune di Casale Monferrato almeno per **1 anno** un'attività di carattere educativo-ricreativo e ludico per minori anche al di fuori del periodo estivo;
- compilare l'istanza di accreditamento (allegato 1) secondo quanto previsto dal successivo **art 4**;
- rispettare quanto previsto al successivo **art 3**.

Le realtà sportive non dovranno avere natura professionistica.

3. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCREDITAMENTO

Tutte le istanze di ACCREDITAMENTO devono essere presentate utilizzando il modello **allegato 1** al presente avviso, debitamente sottoscritto dalla persona legalmente responsabile del progetto, con

allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'istanza e gli allegati, dovranno pervenire in unico plico in busta chiusa, **ATTRAVERSO LA SOLA CONSEGNA A MANO**, con intestazione **"ACCREDITAMENTO CONTRIBUTO CENTRI ESTIVI 2022"**, a pena di esclusione, entro le **ore 16.30 del 16 MAGGIO 2022** al seguente indirizzo:

Comune di Casale Monferrato Ufficio Protocollo via Mameli, 10 15033 Casale Monferrato (AL)

Le istanze pervenute oltre tale termine perentorio non saranno prese in considerazione.

4. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ACCREDITAMENTO

Coloro che intendono richiedere l'erogazione di un contributo economico per lo svolgimento del servizio, dovranno presentare apposita istanza di **ACCREDITAMENTO** (allegato 1), timbrato e firmato dal Gestore/Legale Rappresentante, in cui dovranno essere indicati:

a) il periodo indicativo di svolgimento delle attività compreso tra la fine dell'anno scolastico 2021/2022 e l'inizio di quello 2022/2023;
b) il numero di iscritti potenziale alle attività (minimo 10) o secondo quanto previsto da eventuali normative che dovranno essere applicate in relazione al contrasto al contagio del *virus sars cov2* – covid19, anche in termini di numero massimo;
c) i criteri di accesso al servizio e le eventuali tariffe di iscrizione in capo agli utenti e le relative ed eventuali agevolazioni (disabili, disagio sociale, iscrizioni di fratelli/sorelle,ecc)
d) l'eventuale disponibilità ad accogliere soggetti disabili frequentanti la scuola primaria (almeno uno) secondo gli indirizzi e le finalità previste dal successivo **art 7**, per i quali deve essere garantito il rapporto adulto-bambino 1 a 1 e per i quali sarà destinato un contributo percentuale aggiuntivo forfettario **del 10%** indipendentemente dal numero di soggetti disabili ospitati nonché uno o più operatori specializzati (se compresi nella fascia 6-11 anni) il cui costo sarà a carico di questo Ente secondo le risorse disponibili;
e) una breve descrizione (max 1 pagina word) delle attività previste (tema e obiettivi educativi, attività principali, organizzazione oraria della giornata, l'organizzazione del personale dipendente/volontario, protocolli anticontagio) firmata e timbrata dal Gestore/Legale Rappresentante che presenterà l'istanza;
f) l'interesse e il consenso, eventuale, alla pubblicazione dei dati relativi ai punti a,b,c,d,e, su apposita pagina del sito istituzionale dell'Ente dedicata ai servizi estivi per minori e/o sui canali social media comunali;
g) impegno a rispettare, nella pianificazione e svolgimento del servizio, le normative in materia di contrasto al contagio da covid-19, nonché le specifiche linee guida per lo svolgimento delle attività estive in vigore o che potrebbero essere adottate *ex lege*;
h) l'accettazione di tutti gli articoli del presente Avviso, dell'Accordo di Collaborazione di cui all'allegato 3, delle modalità di rendicontazione delle attività e di erogazione del contributo meglio descritte nei successivi articoli.

5. FASE ISTRUTTORIA E MODALITA' DI ACCREDITAMENTO

A seguito della ricezione delle istanze, un'apposita Commissione all'uopo opportunamente nominata, valuterà le richieste di accreditamento verificando il possesso dei requisiti di cui all'**art 2**, del rispetto dell'**art 3** e della correttezza dei dati richiesti all'**art 4.**, predisponendo l'**elenco dei soggetti accreditati** che, a seguito di stipula di apposito Accordo di Collaborazione (di cui all'allegato 3), potranno accedere ad un beneficio economico per lo svolgimento delle attività, le cui modalità specifiche sono descritte al successivo **art. 6**.

L' accreditamento è valido per il solo anno 2022 e non è rinnovabile

Sono considerate inammissibili e quindi escluse dall'istruttoria di accreditamento, le istanze che:

- non soddisfino i requisiti di partecipazione richiesti di cui all'**art. 2**;
- siano pervenute oltre il termine stabilito al precedente **art. 3**;
- in cui non sia correttamente compilato l'**allegato 1**;
- siano prive di sottoscrizione del Gestore/Legale Rappresentante, correttamente apposta sulla documentazione presentata;
- siano prive del documento di identità in corso di validità del/dei Legali Rappresentanti/Gestori del soggetto/i proponente/i.

Ai soggetti non ammessi, per i motivi di cui sopra, verrà data comunicazione formale.

L'Accreditamento non comporta alcun obbligo per il gestore di organizzazione delle attività. Il solo Accreditamento, senza svolgimento di attività, secondo le condizioni previste dal presente Avviso, non rappresenta titolo di richiesta di alcun contributo.

ART 6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo economico ai soggetti accreditati verrà erogato sulla base della rendicontazione delle attività **EFFETTIVAMENTE** svolte da presentare, secondo **l'allegato 2**, entro e non oltre il **30 settembre** 2022.

I soggetti accreditati riceveranno nei primi giorni di settembre, dagli uffici competenti, specifico avviso come promemoria. Le rendicontazioni incomplete o presentate oltre i termini previsti non saranno accolte e i benefici economici non saranno concessi.

Nello schema di rendicontazione, secondo quanto previsto dall'**allegato 2** dovranno essere indicati, a pena di esclusione dall'erogazione del contributo:

a) gli **estremi identificativi della SCIA** presentata al Comune di Casale Monferrato relativa al servizio che il gestore intende organizzare (Attività svolte senza la SCIA verranno escluse dalla procedure di assegnazione del beneficio economico in quanto violazione della normativa vigente);
b) il numero complessivo di settimane effettive di attività (da un minimo di 1 ad un massimo di 8 settimane). I periodi oltre l'ottava settimana non saranno valutati;
c) il numero complessivo di iscrizioni effettuate (al di là dei periodi di frequenza) di MINORI (3-17 ANNI). A tal fine faranno fede le copie delle ricevute/fatture/moduli di iscrizione da allegare IN FORMATO ELETTRONICO (attraverso scansione pdf) nel documento di rendicontazione

(allegato 2) dove dovrà essere ben chiaro il nominativo dell'iscritto e il periodo di riferimento;

d) il numero complessivo degli operatori impiegati siano essi dipendenti e/o volontari MAGGIORENNI;

e) la relazione sulle attività effettivamente svolte: tema e obiettivi educativi, attività principali, organizzazione oraria della giornata, organizzazione del personale dipendente/volontario, protocolli anti contagio. La relazione cartacea potrà essere accompagnata, eventualmente, da una presentazione del servizio in **modalità digitale e multimediale in aggiunta alla forma scritta. Il file dovrà essere contenuto su chiavetta usb da inserire nel plico insieme alla documentazione di cui al punto c).**

IL GESTORE/LEGALE RAPPRESENTATE E' RESPONSABILE DELLE RELATIVE LIBERATORIE DELLE FAMIGLIE PER FOTO O RIPRESE DI MINORI

f) la relazione (max 1 pagina word) sugli interventi e le metodologie educative messe in atto per la piena integrazione di bambini e ragazzi disabili, anche al di là degli interventi messi in campo dall'Ente e specificatamente descritti al successivo **art. 7**, con particolare riferimento all'esperienza vissuta dai minori 6-11 anni eventualmente inviati dall'Ufficio Pubblica Istruzione;

g) l'indicazione delle spese sostenute e le relative pezze giustificative riferite all'acquisto di dispositivi di protezione individuale (DPI), termometri infrarossi, prodotti per la sanificazione dei locali e delle superfici e l'igienizzazione delle mani e di tutto ciò che risulta necessario reperire ai fini dell'applicazione delle norme di prevenzione del contagio da covid-19.

Successivamente alla raccolta dei documenti di rendicontazione presentate dai soggetti, precedentemente accreditati, un'apposita Commissione all'uopo opportunamente nominata, valuterà la documentazione presentata, attraverso **9 criteri** (di cui alla tabella 1), con assegnazione di **punti**, per un punteggio complessivo massimo di **40 punti.**

Il punteggio ottenuto da ciascun gestore genererà automaticamente la quota di contributo spettante sulla base delle risorse disponibili.

Il contributo massimo erogabile ad ogni gestore è di € 3.000,00

Il contributo spettante, come già indicato all'**art 4**. potrà essere **aumentato forfettariamente del 10%** qualora si rispetti il criterio di cui all'**art 4 punto d)** - soggetti disabili 6-11 anni (almeno 1) inviati dal Comune secondo le modalità previste dal successivo **art. 7**.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione entro 30gg dal relativo atto di liquidazione.

TABELLA 1 – criteri di valutazione delle attività svolte ai fini dell'erogazione del contributo

n.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Numero di settimane effettive di attività (da un minimo di 1 ad un massimo di 8 settimane). Le settimane oltre l'ottava non saranno valutate	**Da 1 (min) a 5 (max)**
2	Numero di iscrizioni 3-17 anni effettuate (al di là dei periodi di frequenza). A tal fine faranno fede le copie delle ricevute/fatture/moduli di iscrizione da allegare in formato elettronico (pdf) al documento di rendicontazione (allegato 2) su chiavetta usb	**Da 1 a 5**

3	Numero complessivo degli operatori MAGGIORENNI impiegati come dipendenti e/o volontari	**Da 1 a 5**
4	Valutazione del rapporto numerico adulti-bambini ai fini di valutare la tenuta logistica e organizzativa delle attività svolte	**Da 1 a 5**
5	Relazione sulle attività effettivamente svolte: tema e obiettivi educativi, attività principali, organizzazione oraria della giornata, l'organizzazione del personale dipendente/volontario, protocolli anticontagio anche in formato MULTIMEDIALE da allegare su chiavetta usb.	**Da 1 a 8**
6	Modalità di accesso al servizio, priorità di iscrizione, tariffe settimanali, gratuità e/o tariffe agevolate per particolari categorie di utenti (disabili, famiglie numerose, famiglie disagiate)	**Da 1 a 5**
7	Relazione (max 1 pagina word) sulla Metodologia educativa e interventi per la piena integrazione di bambini e ragazzi disabili al di là degli interventi messi in campo dall'Ente per la fascia 6-11 anni;	**Da 0 (min) a 5 (max)**
9	Iniziative in collaborazione con associazioni presenti sul territorio	**Da 0 (min) a 2 (max)**
	Totale Punti	**40**

Sono considerate inammissibili, e quindi escluse dall'istruttoria di erogazione del contributo, le istanze che:

- non soddisfino i requisiti di presentazione della documentazione di cui all'**art. 6,** *in primis* non presentino l'indicazione degli estremi identificativi della SCIA;
- in cui non sia correttamente compilato l'**allegato 2**;
- in cui non siano correttamente allegati i giustificativi in formato elettronico (pdf) delle iscrizioni e delle spese sostenute per il rispetto dei protocolli anticontagio da covid-19 come indicato ai punti **c)** e **g)** del presente articolo, **attraverso chiavetta usb**;
- siano prive di sottoscrizione del Gestore/Legale Rappresentante, correttamente apposta sulla documentazione presentata;
- siano prive del documento di identità in corso di validità del/dei legali rappresentanti/gestori del soggetto/i proponente/i.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

7. INSERIMENTO DI SOGGETTI DISABILI INVIATI DALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE.

L'Amministrazione al fine promuovere il più possibile la piena integrazione di soggetti disabili, soprattutto se minori, favorirà la partecipazione alle attività estive dei minori disabili, nella fascia di età **6-11 anni (scuola primaria).** Alla base di tale iniziativa vi è la volontà di favorire il più possibile l'integrazione del soggetto disabile, di aumentarne il capitale sociale, partecipando ad attività che si svolgono in luoghi e ambienti che possono essere frequentati anche durante il resto dell'anno.

Tale partecipazione dovrà essere garantita attraverso la disponibilità del gestore (da dichiararsi in sede di presentazione di istanza di accreditamento e contributo) ad ospitare almeno un soggetto disabile secondo quanto previsto agli **artt 4 e 6.**

L'Amministrazione comunale, attraverso l'Ufficio Pubblica Istruzione s'impegna, a proprie spese e sulla

base delle risorse disponibili, ad inviare personale educativo specializzato per il periodo di frequenza del minore per un **massimo di 6 settimane** (anche eventualmente alternate) e di massimo **8 ore giornaliere**, comprese tra le **8.30 e le 16.30**.

Le famiglie di minori disabili nella fascia 6-11 anni, dovranno presentare la richiesta di "*Assistenza educativa durante le attività estive svolte presso gestori privati accreditati con il Comune di Casale Monferrato"* **esclusivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione, via Mameli 14.** Successivamente le famiglie, con la certificazione rilasciata, dell'ufficio comunale competente, potranno recarsi presso la sede individuata per perfezionare l'iscrizione.

Si precisa che, i soggetti disabili che potranno usufruire dell'assistenza saranno bambini e bambine dai 6 agli 11 anni **con diagnosi e/o patologie che non consentano di poter partecipare in autonomia ad attività ludiche e ricreative** (ad es. autismo, sindromi genetiche, disabilità sensoriali). L'assegnazione dell'operatore, se necessario, avverrà anche attraverso un confronto con le scuole di provenienza. Non potrà essere concessa l'assistenza per patologie e/o disabilità di tipo esclusivamente cognitivo e comportamentale, né per minori disabili di età inferiore ai 6 anni (per i quali l'Ente comunale organizza un proprio servizio) né per minori di età superiore agli 11 anni (scuola secondaria di 1° grado), salvo diversa disposizione comunale per casi eccezionali.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è la Dott. Marco CAPONIGRO – Funzionario Responsabile della struttura operativa Istruzione e Politiche Sociali del Comune di Casale Monferrato.

Per informazioni relative al presente avviso inoltrare i quesiti e le richieste al seguente indirizzo:

Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Socio Educativi – mail: servcitt@comune.casale-monferrato.al.it tel 0142 444204 – 0142 444368

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016.

Settore Economico Finanziario e
Politiche Socio Culturali
Il DIRIGENTE
Dott. Sara MARCHETTI

ALLEGATO 1

CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI PRIVATI CHE INTENDONO ORGANIZZARE ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI DAI 3 AI 17 ANNI SUL TERRITORIO CITTADINO

ISTANZA DI ACCREDITAMENTO PER L'ANNO 2022

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a _____ il_____in qualità di_____

a nome e per conto dell'organismo _____ con sede in _____ via _____ n. ____

RICHIEDE

L'**ACCREDITAMENTO** presso il Comune di Casale Monferrato, per l'annualità **2022** ai fini dell'ottenimento di un **CONTRIBUTO ECONOMICO** secondo i termini del presente Avviso Pubblico, relativamente al **progetto di Attività ludico-ricreative – Centri Estivi** – per minori con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, anche volontari, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi privati (ludoteche, centri per famiglie, oratori, circoli sportivi, ecc), **denominato:** _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche

DICHIARA (barrare le caselle d'interesse):

- Di essere nato/a a _____, (__), il _____;
- Di essere residente a _____ (___), in via _____, n. __, Cap _____, C.F. _____
- Di rivestire la qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo denominato _____ _____, avente la seguente natura giuridica _____

C.F./P. IVA, _____Che il sopra indicato Organismo _____ha sede legale a _____ (__), in via _____, n. __, Cap _____, Tel _____PEC _____, e-mail _____

1. Di conoscere pienamente l'Avviso di cui alla presente istanza e di accettare le condizioni in essi previste;
2. Che il suddetto organismo *(sottolineare l'opzione prescelta):*

   ☐ è iscritto nell'albo delle associazioni tenuto dal Comune di Casale Monferrato da almeno 12 mesi

   o in alternativa

   ☐ ha già gestito, sul territorio del Comune di Casale Monferrato, **almeno per 1 anno un'attività** riconducibile a quelle indicate nella Deliberazione della Giunta Regionale 20 aprile 2018, n. 11-6760 L.R. 11.03.2015, n. 3, art. 17. *"Nuova disciplina dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei Centri di vacanza per minori"* e/o al paragrafo 3 delle "*Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19"* (allegato 8), contenute nell'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021;

   ☐ ha già gestito, sul territorio del Comune di Casale Monferrato, almeno per 1 anno un'attività ludico ricreativa per minori sul territorio cittadino al di fuori del periodo estivo
3. che il periodo indicativo di svolgimento delle attività per l'**anno 2022** (compreso tra il 13.06.2022 e il 09.09.2022) è il seguente:_____
4. Che il il numero di iscritti potenziale alle attività (min 10) è pari a _____;
5. Che i criteri di accesso al servizio e le eventuali tariffe di iscrizione in capo agli utenti sono:

   - TARIFFE SETTIMANALE *(indicare se compresa di pasto. Se non compresa indicare le tariffe per la refezione in sede oppure se è ammesso il solo pranzo al sacco per gli utenti):* €_____

   - AGEVOLAZIONI ISCRIZIONI MULTIPLE (fratelli/sorelle): €_____

   - TARIFFE RIDOTTE(disabili, disagio sociale, altre riduzioni): €_____

   - PRIORITA' DI ACCESSO sui posti disponibili (ad. Es genitori lavoratori, personale medico sanitario, personale forze dell'ordine, disabili)_____
6. di **ESSERE / NON ESSERE** disposto *(sottolineare l'opzione interessata)* ad accogliere soggetti disabili frequentanti la scuola primaria (almeno 1 per ottenere il contributo aggiuntivo) secondo gli indirizzi e le finalità previste dall' **art 7** del presente avviso;
7. di **ESSERE / NON ESSERE** interessato *(sottolineare l'opzione interessata)*, prestando il relativo consenso, alla pubblicazione dei dati relativi ai punti a,b,c,d,e di cui all'**art 4** del presente avviso, su apposita pagina del sito istituzionale dell'Ente dedicata ai servizi estivi per minori e/o sui canali social media comunali;
8. di aver allegato alla presente istanza una breve descrizione (max 1 pagina word) secondo quanto previsto dall'**art 4** punto **e)** del presente avviso;
9. di accettare e le condizioni previste dalla **Accordo di Collaborazione,** con il Comune di Casale Monferrato, di cui all'**allegato 3**, per l'annualità **2022**, <u>che sarà sottoscritto dopo l'avvenuto accreditamento;</u>
10. Che i dati indicati ai punti 3,4,5,6, della presente istanza saranno oggetto, sulla base del consenso prestato al punto 7, di pubblicazione sui canali di informazioni dell'ente;
11. di impegnarsi a rispettare, nella pianificazione e svolgimento del servizio, le normative in

materia di centri estivi/vacanza per minori e quelle in materia di contrasto al contagio da covid-19, o altro provvedimento *ex lege*;

12. di accettare tutti gli articoli dell' Avviso Pubblico per cui si presenta istanza, le modalità di rendicontazione delle attività e di erogazione del contributo di cui all'**art 6** del presente avviso pubblico;
13. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni sul diritto alla privacy come previsto dal GDPR 679/16/UE (i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal GDPR 679/16/UE);

ALLEGA:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- breve descrizione (max 1 pagina word) delle attività "potenzialmente" previste (tema e obiettivi educativi, attività principali, organizzazione oraria della giornata, l'organizzazione del personale dipendente/volontario, protocolli anticontagio) firmata e timbrata dal soggetto che presenterà l'istanza.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

Attenzione:
La presente istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del gestore: in tal caso la procura deve essere allegata in originale o in copia autentica.

ALLEGATO 2

CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

Da presentare Entro il 30 Settembre 2022

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI SOGGETTI PRIVATI ACCREDITATI CHE INTENDONO ORGANIZZARE ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI DAI 3 AI 17 ANNI SUL TERRITORIO CITTADINO

MODULO DI RENDICONTAZIONE PER L'OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

ANNO 2022

da conservare e presentare entro il 30 settembre

secondo quanto disposto all'art 6 dell'Avviso

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

a nome e per conto dell'organismo _____

con sede in _____ via _____ n. ____

DICHIARA

Di essere nata/o a _____, (__), il _____;
Di essere residente a _____ (___), in via _____, n. __,
Cap _____, C.F. _____

Di rivestire la qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo denominato _____
_____, avente la seguente natura giuridica _____
C.F. /P.IVA _____
Che il sopra indicato Organismo _____ha sede legale a
_____ (__), in via _____, n. __, Cap _____,
Tel _____e-mail _____PEC_____

DICHIARA INOLTRE che, ai fini della valutazione del progetto/attività denominato _____, secondo i criteri previsti all'art 6 dell'Avviso Pubblico

1. gli **estremi identificativi della SCIA** presentata al Comune di Casale Monferrato sono i seguenti:_____
2. il numero complessivo di settimane effettive di attività sono state le seguenti (tra il 13 giugno e il 9 settembre 2022)_____
3. il numero complessivo di iscrizioni effettuate (al di là dei periodi di frequenza), per la fascia 3-17 anni sono state le seguenti_____.
   (a tal fine Allego in formato digitale – pdf – su **chiavetta usb**, le copie delle ricevute/fatture di iscrizione con il nominativo e il periodo di riferimento secondo quanto previsto all'art 6 lettera c);
4. il numero complessivo degli operatori maggiorenni impiegati (dipendenti e/o volontari definiti come "animatori") è stato il seguente_____
5. le **Attività effettivamente svolte**: tema e obiettivi educativi, attività principali, organizzazione oraria della giornata, organizzazione del personale dipendente/volontario, protocolli anticontagio) sono quelle descritte nell'apposito documento allegato;
6. di **AVER / NON AVER** *(sottolineare l'opzione interessata)* allegato **su chiavetta usb** una presentazione multimediale delle attività;
7. SE OSPITATI, le attività, gli interventi e le metodologie educative messe in atto per la piena integrazione di bambini e ragazzi disabili, anche al di là degli interventi messi in campo dall'Ente comunale, di cui all'**art. 7 dell'Avviso pubblico**, con particolare riferimento all'esperienza vissuta dai minori eventualmente inviati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, sono quelle descritte nell'apposito documento allegato (max 1 pagina word);
8. l'ammontare delle spese sostenute per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale (DPI), termometri infrarossi, prodotti per la sanificazione dei locali e delle superfici e l'igienizzazione delle mani e di tutto ciò che risulta necessario reperire ai fini dell'applicazione delle norme di prevenzione del contagio da covid-19 è pari ad € _____ come da giustificativi allegati;

SI ALLEGA a pena di esclusione dai benefici economici previsti:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- **CHIAVETTA USB** contenente: Copia delle fatture/ricevute di iscrizione al servizio con nominativo degli utenti e periodo di frequenza – eventuale presentazione multimediale;
- Relazione sulle attività ludico-ricreative effettivamente svolte firmata dal Legale Rappresentante/Gestore;
- Relazione (max 1 pagina word) sugli interventi e le metodologie educative messe in atto di cui al punto 7;
- I giustificativi per le spese sostenute per il rispetto dei protocolli anticontagio da covid-19 di cui al punto 8;

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante _____

Attenzione: La presente istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del gestore: in tal caso la procura deve essere allegata in originale o in copia autentica.

ALLEGATO 3

CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

Da Sottoscrivere dopo Accreditamento su convocazione degli uffici comunali

ACCORDO DI COLLABORAZIONE
PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ESTIVE LUDICO-RICREATIVE
PER MINORI DAI 3 AI 17 ANNI SUL TERRITORIO CITTADINO

TRA

_____, con sede legale in_____via_____ – C.F. _____, d'ora in avanti chiamata _____, in persona del Presidente/Legale Rappresentante/Gestore, Sig/Sig.ra. _____nato a _____ il_____;

E

Comune di CASALE MONFERRATO, via Mameli 10, C.F. 00172340069 – nella persona del Dirigente Settore Economico – Finanziario/Politiche Socio Culturali **Dott.ssa Sara MARCHETTI** nata a PAVIA il 12.12.1972;

PREMESSO CHE

a causa dell'emergenza sanitaria ed epidemiologica da covid-19 è emersa la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e una conseguente riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e al contempo occasioni di svago e aggregazione per i minori, tra i più penalizzati in questo periodo pandemico;

VISTE

- le “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l’emergenza COVID-19” (allegato 8), contenute nell’Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021;
- la DGR Piemonte n. 1-3339 del 31.5.2021, fornisce disposizioni integrative per la gestione in sicurezza delle attività dei Centri estivi per bambini ed adolescenti 6/17 anni durante l’emergenza covid 19 che integra la Deliberazione della Giunta Regionale 20 aprile 2018, n. 11-6760 L.R. 11.03.2015, n. 3, art. 17. Nuova disciplina dei requisiti strutturali, gestionali e organizzativi dei Centri di vacanza per minori. Revoca parziale della

D.G.R. del 29 giugno 1992 n. 38-16335 e revoca della D.G.R. 4 luglio 2016, n. 18-3561;
- la DGC n. 113 del 26.04.2022 , con la quale l'Amministrazione comunale ha stabilito gli indirizzi per la manifestazione di interesse per l'Accreditamento e conseguente contributo economico di soggetti intenzionati a svolgere delle attività estive ludico-ricreative rivolte a minori dai 3 ai 17 anni sul territorio cittadino anche in linea con quanto previsto dalle succitate linee guida;

Atteso che è intenzione del Comune di Casale Monferrato sostenere la realizzazione di attività estive ludico-ricreative rivolte a minori, da parte di soggetti terzi, quali oratori, associazioni e associazioni sportive dilettantistiche, ecc.

Tutto ciò premesso:

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premessa
Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Collaborazione.

Art. 2 – Oggetto
1. Oggetto del presente Accordo di Collaborazione è l'organizzazione di attività estive ludico-ricreative per minori per l'**anno 2022**, da parte di soggetti privati ACCREDITATI attraverso apposito Avviso Pubblico, i quali potranno ricevere un contributo economico a rendicontazione delle attività svolte nei periodi di cui all'**art. 4** e secondo quanto previsto al successivo **art. 6.**
2. Le attività dovranno svolgersi, **sul territorio cittadino**, nel rispetto della normativa vigente, o che potrà entrare in vigore, in materia di attività estive per minori.

Art. 3 – Caratteristiche dell'Accreditamento
1. Il presente accordo può essere stipulato solo dalle realtà presenti nell'elenco dei soggetti ACCREDITATI, identificati a seguito di specifico Avviso Pubblico.
2. L'accreditamento NON comporta alcun obbligo di attivazione dei servizi e delle attività.
3. I soggetti, seppur accreditati, che non attiveranno i servizi per il periodo estivo, non potranno accedere a nessun beneficio economico per l'annualità di riferimento.

Art. 4 – Durata dell'Accordo di Collaborazione
1. La durata del presente Accordo **è stabilita per il periodo considerato tra la data della stipula e il 31 dicembre 2022.** ricomprendendo il periodo estivo, tra la fine dell'anno scolastico 2021/2022 e l'inizio di quello 2022/2023, fatto salvo il diritto di recesso ai sensi dell'art. 1339 C.C. da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora vengano a determinarsi le condizioni di cui all'art. 1 – comma 13 – del Decreto Legge 6.7.2012 n. 95 convertito, con modificazioni in Legge 7.8.2012, n. 135.
2. Alla scadenza, l'Accordo non sarà rinnovato automaticamente. Il Comune si riserverà di procedere con nuovo Avviso Pubblico, al fine di redigere un nuovo elenco dei soggetti accreditati per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo per gli anni successivi.

Art. 5 – Monitoraggio del servizio
Per valutare l'efficacia e andamento dell'Accordo e dei servizi ad esso connessi il Comune, attraverso suo personale si riserva la facoltà di procedere a verifiche *in situ* presso le sedi di erogazione dei servizi che potranno prevedere anche questionari o interviste strutturate per valutare il livello di soddisfazione dell'utenza.

Art. 6 – Modalità di erogazione del contributo economico

1. Il contributo economico ai soggetti accreditati verrà erogato sulla base della rendicontazione delle attività **effettivamente** svolte da presentare, secondo **apposita modulistica**, entro e non oltre il **30 settembre 2022**. La modulistica, dovrà essere compilata in tutte le sue parti, allegando la documentazione richiesta pena l'esclusione dal contributo.
2. Successivamente alla raccolta dei documenti di rendicontazione presentate dai soggetti precedentemente accreditati un'apposita Commissione all'uopo, opportunamente nominata, per ogni annualità, valuterà la documentazione presentata, attraverso **specifici criteri.**
3. Il punteggio ottenuto da ciascun gestore genererà automaticamente la quota di contributo spettante sulla base delle risorse disponibili. Il contributo massimo erogabile ad ogni gestore per l'**anno 2022** è pari ad **€ 3.000,00**.
4. Il contributo spettante potrà essere aumentato forfettariamente del **10%** qualora venissero ospitati **soggetti disabili 6-11 anni** (almeno 1) inviati dal Comune.
5. Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione indicativamente **entro 30gg** dal relativo atto di liquidazione.

Art. 7 – Foro Competente

È escluso il ricorso all'arbitrato. Per la definizione di eventuali controversie che non possano essere composte bonariamente, qualunque ne sia la causa e la natura, il Foro competente è quello di Vercelli.

Art. 8 - Rinvio alle disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Casale Monferrato, lì _____

Associazione_____

Presidente/Legale Rappresentante/Gestore,Sig/Sig.ra. _____

Comune di CASALE MONFERRATO, Settore Economico Finanziario e Politiche Socio Culturali – Il Dirigente, Dott.ssa Sara MARCHETTI _____

Bozza