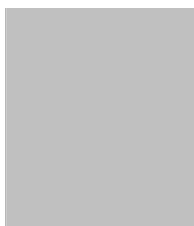


INFORMAZIONI PERSONALI

Monica Di Martino



 Sostituire con via, numero civico – 15033 Casale Monferrato (AL)

 Sostituire con telefono cellulare

 Sostituire con indirizzo e-mail

Sesso F Data di nascita 24/08/1976 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Insegnante presso Istituti di Istruzione Secondaria di I e II Grado

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Attuale

Docente materie letterarie

Istituti di istruzione Secondaria di I e II grado

Istruzione Secondaria di I e II grado presso istituti nella provincia di Alessandria

- organizzazione e svolgimento dell'attività didattica
- organizzazione delle attività ed espletamento delle stesse con modalità tradizionali e/o con utilizzo delle nuove tecnologie digitali

Settore Pubblica Istruzione

Collaboratrice editoriale

- c/o testata quotidiana digitale Zip News (Torino)
- c/o testata quotidiana digitale La Sesia (Vercelli)
- c/o rivista Comunica Zona (Roma) Quadrante Nord-Est (Roma)
- redazione e pubblicazione di articoli di vario genere (attualità, cultura, eventi, politica)
- pubblicazione principali notizie con riferimento al territorio alessandrino o/e nazionale
- c/o casa editrice EDITOTEM (Lavinio – Roma)
- stesura prefazioni, presentazione biografica e bibliografica di autori ed opere

Settore Editoria e Comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Lettere

Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Roma

Abilitazione all'insegnamento

Corso di abilitazione all'insegnamento, UPO (Università del Piemonte Orientale) – Vercelli

Iscrizione all'ordine dei Giornalisti del Piemonte, albo Pubblicisti

COMPETENZE PERSONALI

Aggiornamento professionale

Ha seguito diversi corsi di aggiornamento e formazione professionale (I Disturbi specifici dell'apprendimento nella scuola secondaria"; 4 ore, Brusasco, Torino ---- Corso di Robotica; 8 ore, Casale Monferrato --- Metodo Clinica della Concertazione, 2.30, Cerrina etc.)

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Ha sviluppato competenze comunicative e relazionali nel corso dell'attività di insegnamento e nel ruolo di coordinatrice di classe

Ha sviluppato competenze comunicative in qualità di moderatore di eventi, in particolare nella presentazione di romanzi in collaborazione con diverse case editrici minori.:

Competenze professionali

Ha sviluppato competenze organizzative acquisite come coordinatrice di diversi progetti (figura strumentale).

Ha sviluppato competenze in ambito editoriale in qualità di editor, correttore di bozze, stesura prefazioni, presentazione biografica e bibliografia di autori ed opere.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- buona padronanza del pacchetto Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza del software WordPress
- buona padronanza dei programmi indispensabili all'attività di insegnamento
- conoscenza di software di presentazione (Prezi, PowToon, Timeline Js etc.)
- Certificato IT Security Specialised

Patente di guida

B