



CARTA DEI SERVIZI
SETTORE AMBIENTE
Comune di Casale Monferrato
anno 2022

Casale Monferrato, dicembre 2022

INDICE

1. PREMESSA.....	2
2. PRESENTAZIONE DEL SETTORE TUTELA AMBIENTE.....	2
3. NORME E PRINCIPI	3
4. VALIDITA' DELLA CARTA – INFORMAZIONI GENERALI	5
5. SERVIZI EROGATI	5
SPORTELLO UNICO AMIANTO	5
RICHIESTA DI CENSIMENTO DI SITO CON AMIANTO	6
DOMANDA UNIFICATA DI ACCESSO IN DISCARICA COMUNALE E/O TRASPORTO DAL CANTIERE ALLA DISCARICA.....	7
DOMANDA DI CONTRIBUTO PER RIMOZIONE MANTI DI COPERTURA IN CEMENTO-AMIANTO	8
RICHIESTA DI VERIFICHE E ACCERTAMENTI SU PRESENZA DI AMIANTO, STATO MANUTENTIVO E/O PERICOLOSITÀ COPERTURE E MANUFATTI IN CEMENTI-AMIANTO	10
ECO SPORTELLO COMUNALE	11
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALBO COMPOSTATORI	11
RILASCIO E-KEY PER CONTENITORI CON SISTEMA DI RICONOSCIMENTO UTENZA (ISOLE SEMINTERRATE, INTERRATE E CONTENITORI SMART)12	
RICHIESTE DI PRENOTAZIONE PER SERVIZI EROGATI DA COSMO SPA.....	13
RICHIESTE, ESPOSTI O SEGNALAZIONE DISSERVIZI CICLO RIFIUTI E SPAZZAMENTO STRADE	13
UFFICIO ECOLOGIA	15
• AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE NON RECAPITANTI IN PUBBLICA FOGNATURA.....	15
• APPROVAZIONE PIANO DI PREVENZIONE E GESTIONE DELLE ACQUE METEORICHE E DI LAVAGGIO DELLE AREE ESTERNE.....	15
APPROVAZIONE PROGETTI DI BONIFICA DI COMPETENZA DI TERZI.....	16
DEROGHE ACUSTICHE PER ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE	16
• GESTIONE RICHIESTA DI VERIFICHE E ACCERTAMENTI IN MATERIA DI PROBLEMATICHE CAUSATE DA ANIMALI SINANTROPI (COLOMBI, RODITORI, ETC.)	18
• GESTIONE RICHIESTA DI VERIFICHE E ACCERTAMENTI IN MATERIA DI TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO, QUALITÀ DELL'ARIA (EMISSIONI IN ATMOSFERA).....	18
• GESTIONE RICHIESTA DI VERIFICHE E ACCERTAMENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE E DEI SUOLI DALL'INQUINAMENTO E ABBANDONO DI RIFIUTI.....	18
• DIFFIDE, ORDINANZE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLE OPERAZIONI DI VERIFICA E ACCERTAMENTO IN MATERIA DI PROBLEMATICHE CAUSATE DA ANIMALI SINANTROPI (COLOMBI, RODITORI, ETC.).....	18
• DIFFIDE, ORDINANZE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLE OPERAZIONI DI VERIFICA E ACCERTAMENTO IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO, ELETTROMAGNETICO, QUALITÀ DELL'ARIA (EMISSIONI IN ATMOSFERA)	18
• DIFFIDE, ORDINANZE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLE OPERAZIONI DI VERIFICA E ACCERTAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE O DEI SUOLI DALL'INQUINAMENTO E RIMOZIONE RIFIUTI	18
• INTERVENTI DI BONIFICA O PULIZIA ESEGUITI IN VIA SOSTITUTIVA E IN DANNO DEI SOGGETTI OBBLIGATI IN CASO DI INERZIA O INADEMPIENZA	18
6. STANDARD DI QUALITÀ – IMPEGNI PER L'ANNO 2023	20

CARTA DEI SERVIZI SETTORE TUTELA AMBIENTE

1. PREMESSA

La Carta dei Servizi è uno strumento operativo, previsto dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, che fissa dei principi ai quali deve uniformarsi l'erogazione dei servizi pubblici.

Lo scopo di questo documento è garantire a tutti i cittadini un servizio qualitativamente adeguato ai loro bisogni, che tuteli il loro interesse e sia effettuato in modo imparziale ed efficiente.

È un documento con cui si informa il cittadino nella conoscenza delle prestazioni che può ottenere e descrive finalità, modi, criteri attraverso cui i servizi vengono erogati. Per i cittadini sarà facile controllare che i servizi erogati sul territorio corrispondano a quelli descritti ed eventualmente segnalare il mancato rispetto di quanto dichiarato nella Carta dei Servizi. La Carta di qualità dei servizi, prima ancora di essere una guida, è un patto, attraverso il quale si pongono le basi per un nuovo rapporto di fiducia tra l'Ente pubblico e il cittadino e si stimola un confronto dinamico teso al continuo miglioramento dei servizi.

2. PRESENTAZIONE DEL SETTORE TUTELA AMBIENTE

Il Settore Tutela Ambiente comprende diversi uffici e svolge numerosi servizi, oltre a gestire fin dalla sua istituzione (nel 2002) il programma di bonifica dall'amianto del Sito di Interesse Nazionale di Casale Monferrato che coinvolge il territorio di 48 Comuni.

Dal 2019 comprende anche i Servizi Informatici – Ufficio CED e Transizione al Digitale, ufficio di staff che non eroga direttamente servizi ai cittadini ma è fondamentale per l'attuazione della digitalizzazione di tutto l'Ente.

Gli uffici e servizi direttamente rivolti ai cittadini sono:

- **Sportello Unico Amianto** (centralizzato e operativo dal 2005 per tutti i cittadini dei 48 Comuni del SIN) che costituisce l'Ufficio Bonifiche del SIN di Casale Monferrato; tale ufficio progetta e dirige i lavori delle bonifiche previste dal programma, coordina gli Uffici Tecnici dei 47 Comuni per la progettazione delle bonifiche di loro competenza, pubblica e gestisce i Bandi per i contributi ai privati cittadini e persone giuridiche per la sostituzione delle coperture di cemento-amianto di proprietà privata, gestisce la discarica per amianto del SIN e i servizi di raccolta rifiuti contenenti amianto porta a porta e di bonifica delle discariche abusive sul territorio del SIN
- **EcoSportello Comunale** per l'interfaccia ai cittadini sulla qualità dei servizi di gestione rifiuti urbani e differenziati, spazzamento strade e pulizia erbe infestanti svolti dalla partecipata COSMO SpA
- **Ufficio Ecologia** che si occupa di, inquinamento di aria, acqua e suolo, rumore ed elettromagnetismo, servizi di potenziamento decoro urbano e igiene mediante il contenimento di specie animali critiche per tali ambiti (derattizzazioni, contenimento colombi, lotta zanzare, insetti patogeni), bonifiche siti inquinati (diversi dall'amianto) e relativa indizione delle Conferenze di Servizi per le valutazioni dei progetti di iniziativa privata, autorizzazioni ambientali (deroghe rumore, scarichi fuori fognatura, ecc.) iniziative per la mobilità sostenibile, la qualità dell'aria, le energie rinnovabili ivi comprese le attività di emanazione provvedimenti ordinativi e restrittivi, e le attività di sensibilizzazione dei cittadini e di coinvolgimento delle Associazioni di volontariato ambientale sui temi di competenza
- **Ufficio Aree Verdi e Servizi manutentivi del Verde Pubblico** che si occupa della manutenzione del patrimonio verde comunale, delle aree gioco e ludico-sportive sia nei giardini pubblici che nei plessi scolastici comunali, progetta e realizza nuove piantumazioni, nuove aree verdi e ludiche o la loro

riqualificazione, oltre ad autorizzare le occupazioni temporanee di suolo pubblico in aree verdi, l'utilizzo delle aree verdi per eventi o manifestazioni a richiesta di cittadini e associazioni, definire Accordi di Collaborazione o Contratti di Sponsorizzazione per la gestione di porzioni di aree verdi, progettare e gestire interventi di compensazione ambientale e di sensibilizzazione per l'incremento del patrimonio verde comunale.

Fanno parte del Settore anche le competenze di:

- Tutela Animali d'Affezione (per le quali è prevista nel 2023 l'istituzione di un **Ufficio Tutela Animali**)
- **Ufficio Agricoltura**
- **Ufficio CED e Transizione al Digitale** già citato
- **Segreteria** di Settore per le attività amministrative trasversali a tutti gli uffici e servizi citati.

La presente Carta dei Servizi comprende le attività di Sportello Unico Amianto, EcoSportello Comunale, Ufficio Ecologia.

La sede è in VIA MAMELI 10 – Palazzo Municipale, cortile centrale – scala a destra – piano primo.

Orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30

nella giornata di martedì anche nelle ore pomeridiane dalle 14,30 alle 16,30

Responsabile e Dirigente del Settore è l'Arch. Piercarla Coggiola

Tel. 0142.444.332 e-mail pcoggiola@comune.casale-monferrato.al.it

collaboratori Tecnici del Settore:

Ing. Diego Siciliano 0142,444.328

Arch. Chiara Fornaro 0142.444.343

Geom. Roberto Martinotti 0142.444.214

Geom. Daniele Zaffiro 0142.444.245

Geom. Claudio Furlan 0142.444.344

collaboratori amministrativi del Settore:

Dott. Roberto Bertassi 0142.444.208

Sig.ra Silvia Spalla 0142.444311

Sig. Giuseppe Bertolino 0142.444.211

indirizzo e-mail di Settore Tutela Ambiente: tutelaambiente@comune.casale-monferrato.al.it

indirizzo di protocollo per consegna pratiche: protocollo@comune.casale-monferrato.al.it

indirizzo pec: protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it

sito internet: www.comune.casale-monferrato.al.it

area tematica AMBIENTE e TRANSIZIONE ECOLOGICA

3. NORME E PRINCIPI

La Carta dei Servizi è stata redatta sulla base delle disposizioni della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici", del Decreto legislativo 286 del 30 luglio 1999, art. 11 "Qualità dei servizi pubblici e Carte dei servizi", del Decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché delle delibere CIVIT 2010 e 2012 in materia di standard di qualità dei servizi pubblici.

La presente Carta dei Servizi intende divenire uno strumento attraverso il quale rendere visibili e potenziare gli elementi della qualità del servizio pubblico e cioè:

- la facilità di accesso ai servizi (far conoscere i servizi: informazione);
- la fruibilità dei servizi (agevolare l'utente durante l'erogazione del servizio: partecipazione).

La Carta dei Servizi è uno strumento di comunicazione viva, capace cioè di attivare un dialogo continuativo con tutti i cittadini-utenti, capace di apportare un concreto miglioramento dei servizi offerti.

Una comunicazione di qualità è la premessa e la conferma di un servizio di qualità e la si può raggiungere attraverso:

- credibilità ed attendibilità nelle informazioni;
- disponibilità nello scambio informativo;
- accuratezza ed adeguatezza dell'informazione.

La Carta dei Servizi si basa su una serie di principi generali sotto elencati e nel rispetto delle Norme di riferimento vigenti, salvaguardando il diritto alla privacy e perseguendo il miglioramento continuo.

Eguaglianza

L'erogazione dei servizi si basa sul principio di eguaglianza dei Cittadini. Le regole che determinano il rapporto fra il Cittadino e l'Amministrazione Comunale sono uguali per tutti a prescindere da sesso, razza, religione, lingua, età ed opinioni politiche. L'Amministrazione Comunale si impegna a prestare particolare attenzione, sia nel rapporto diretto che in quello indiretto, nei confronti di soggetti portatori di handicap, anziani e cittadini appartenenti a fasce sociali deboli.

Imparzialità

Nei confronti dei cittadini vengono adottati criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, senza condizionamenti emotivi o di conoscenza personale.

Continuità

Viene garantito l'impegno ad erogare i servizi in maniera continuativa e senza interruzioni tenendo opportunamente conto dell'orario di lavoro degli addetti e delle cause di forza maggiore. Vengono adottati i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata di eventuali disagi per gli utenti.

Partecipazione

L'Amministrazione favorisce la partecipazione alle prestazioni del servizio pubblico, sia per tutelare la corretta erogazione del servizio sia per favorire la collaborazione, garantendo l'accesso alle informazioni, dando riscontro alle segnalazioni ed alle proposte ed adottando metodi di rilevazione. Le segnalazioni, i suggerimenti e i reclami sono recepiti tramite molteplici canali.

Efficacia ed Efficienza

Il Comune si impegna a perseguire l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee al raggiungimento dello scopo.

Cortesìa, disponibilità e professionalità

La cortesia nei confronti degli utenti è un fattore essenziale nell'orientamento alla qualità del servizio offerto dal Settore Tutela Ambiente. Viene posta la massima attenzione perché da parte dei dipendenti che svolgono attività di front-office e in generale dei funzionari e tecnici che gestiscono i servizi si possa adottare un linguaggio che risulti il più possibile semplice e comprensibile per i destinatari, dal momento che gli argomenti trattati (gestione rifiuti, bonifiche, inquinamento, igiene urbana, qualità dell'aria, mobilità sostenibile) possono essere tecnicamente complessi ma risultano di diretto impatto sulla qualità della vita, del decoro e igiene urbana, e della salute pubblica.

4. VALIDITA' DELLA CARTA – INFORMAZIONI GENERALI

Gli standard e gli impegni contenuti in questa Carta sono validi a decorrere dalla sua approvazione. Essa conserva la sua efficacia fino alla conclusione dei procedimenti di approvazione della successiva versione della Carta dei servizi.

Tutte le informazioni sul servizio (numeri telefonici, orari, recapiti, ecc.) sono aggiornate nella versione on-line della Carta pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo:

www.comune.casale-monferrato.al.it

Il Comune di Casale Monferrato ha aderito al progetto del nodo nazionale dei pagamenti denominato PagoPA.

PagoPA è un sistema di pagamento elettronico che prevede per l'utente di usufruire del servizio online e di scegliere la banca o l'istituto di pagamento (denominati "Prestatore dei Servizi di Pagamento" PSP) per effettuare la transazione di pagamento; con questo sistema l'utente potrà valutare le condizioni offerte da una pluralità di PSP accreditati su PagoPA e scegliere quello che ritiene più conveniente

Per maggiori informazioni in merito a PAGO PA consultare il sito internet del Comune di Casale Monferrato nell'area SERVIZI ON-LINE.

Per poter effettuare il pagamento elettronico, nel caso di pagamenti predeterminati dagli Uffici, occorrerà utilizzare il Codice IUV riportato sull'AVVISO DI PAGAMENTO.

E' possibile anche effettuare dei PAGAMENTI SPONTANEI a cui si accede dalla pagina PAGOPA del sito internet, nell'area SERVIZI ON-LINE. In questo caso si procede utilizzando il relativo menu a tendina e selezionando il servizio di cui si intende effettuare il pagamento: occorrerà inserire i propri dati e i riferimenti minimi richiesti per identificare il servizio che si sta pagando.

Gli uffici del Settore Tutela Ambiente sono disponibili a guidare l'utente nella navigazione del sito internet fino alla compilazione dei dati richiesti, anche tramite una semplice conversazione telefonica.

Dal 2021 è attivo anche lo **SPORTELLO ONLINE AMBIENTE E AMIANTO**, a cui si accede dal sito internet nell'area dei SERVIZI ONLINE. Tramite questa piattaforma è possibile compilare e trasmettere al Settore Tutela Ambiente le principali istanze inerenti le bonifiche dell'amianto, senza utilizzare i modelli cartacei.

Nella sezione **servizi erogati** sono indicate tariffe e recapiti telefonici dei vari uffici.

L'accesso agli uffici è previsto sia ad accesso libero, nelle giornate e orari specificati, sia su appuntamento..

L'accesso su appuntamento può essere prenotato mediante il **Calendario online** o telefonando alla Segreteria di Settore 0142.444.211 o 0142.444.311.

L'accesso potrà essere limitato o sospeso in caso di calamità o emergenze naturali (es alluvioni, terremoti, tornado, eventi meteorologici eccezionali..) o emergenza sanitaria (es. per contrastare e contenere la diffusione di virus come nel caso del Covid-19).

5. SERVIZI EROGATI

SPORTELLO UNICO AMIANTO

I servizi erogati dallo Sportello Unico Amianto sono prestati a tutti i cittadini dei 48 Comuni del SIN e alle relative Amministrazioni Comunali.

I Comuni aventi diritto sono:

ALFIANO NATTA, ALTAVILLA M., BALZOLA, BORGO S. MARTINO, BOZZOLE, CAMAGNA, CAMINO, CASALE MONFERRATO, CASTELLETTO MERLI, CELLA MONTE, CERESETO, CERRINA, CONIOLO, CONZANO,

FRASSINELLO M., FRASSINETO PO, GABIANO, GIAROLE, MIRABELLO M., MOMBELLO M., MONCALVO, MONCESTINO, MORANO SUL PO, MURISENGO, OCCIMIANO, ODALENGO GRANDE, ODALENGO PICCOLO, OLIVOLA, OTTIGLIO, OZZANO M., PALAZZOLO V., POMARO M., PONTESTURA, PONZANO M., ROSIGNANO M., SALA M., S. GIORGIO M., SERRALUNGA DI CREA, SOLONGHELLO, TERRUGGIA, TICINETO, TREVILLE, TRINO V., VALMACCA, VIGNALE M., VILLADEATI, VILLAMIROGLIO, VILLANOVA M

Richiesta di censimento di sito con amianto

L'assegnazione dei contributi per la rimozione di coperture in cemento-amianto è consentita esclusivamente ai lavori inerenti fabbricati compresi nel Registro Censimento e nelle sue integrazioni periodiche. Chi non ha mai denunciato il fabbricato e vuole provvedere al censimento, può regolarizzare la situazione consegnando allo Sportello Unico Amianto del Comune di Casale Monferrato la richiesta di censimento (compilando la scheda apposita predisposta da ARPA) con foto allegata.

I dati sono registrati a cura del Comune di Casale Monferrato e trasmessi a Regione, ARPA e Ministero Ambiente.

SERVIZIO EROGATO	FATTORE DI QUALITA'	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Censimento di sito con amianto	Efficacia e tempestività	Il censimento di sito con amianto è inserito in tempo reale agli atti del Comune di Casale Monferrato, ma la definitiva approvazione è competenza del Ministero dell'Ambiente secondo le tempistiche da questo stabilite.

- **ONERI, DIRITTI, PAGAMENTI:**

Il censimento di sito con amianto è GRATUITO

- **REQUISITI**

Il fabbricato con presenza di amianto deve essere situato in uno dei 48 comuni del SIN. La richiesta deve essere presentata dal TITOLARE DI DIRITTI REALI SUL FABBRICATO: proprietario del sito, persona fisica, o dal legale rappresentante, in caso di società, o dall'amministratore in caso di condominio, o da un soggetto appositamente delegato dal titolare.

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:**

fotografia del sito – copia documento identità o codice fiscale

- **MODALITA' DI ACCESSO**

informazioni sul procedimento e modulistica in distribuzione presso l'ufficio, sul sito internet comunale www.comune.casale-monferrato.al.it area tematica Ambiente e transizione ecologica / sezione Amianto, sul portale dei servizi online Sportello Ambiente e Amianto accessibile dal sito internet comunale.

L'istanza può essere presentata direttamente allo Sportello, via e-mail a protocollo@comune.casale-monferrato.al.it, via pec a protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it, per via telematica tramite il portale dei servizi online Ambiente e Amianto accessibile dal sito internet comunale

RESPONSABILE: Arch. Piercarla Coggiola 0142.444.332

raccolta censimenti e informazioni tel 0142.444.311 Silvia Spalla – tel 0142.444.211 Giuseppe Bertolino

e-mail: tutelaambiente@comune.casale-monferrato.al.it

Domanda unificata di accesso in discarica comunale e/o trasporto dal cantiere alla discarica

1- ACCESSO IN DISCARICA:

La discarica per amianto è al servizio delle bonifiche dei 48 Comuni del SIN è a Casale Monferrato. E' di proprietà del Comune e gestita dal Settore Tutela Ambiente. L'accesso è consentito solo su appuntamento, previa presentazione di richiesta di accesso. E' previsto il versamento di un Diritto di accesso.

2- SERVIZIO DI RITIRO A DOMICILIO PACCHI DI CEMENTO-AMIANTO

Nel territorio del SIN è attivo un servizio di ritiro a domicilio e trasporto in discarica, gratuito fino a 500 mq di superfici di copertura. Le lastre, adeguatamente imballate, sono ritirate da trasportatore autorizzato, incaricato dal Comune di Casale Monferrato, direttamente nei cantieri di bonifica in tutto il territorio dei 48 Comuni. La richiesta di ritiro a domicilio è unificata alla richiesta di accesso in discarica. *Attenzione: Il servizio di ritiro pacchi non è cumulabile con l'assegnazione di contributi tramite i bandi, pertanto va specificato che non è stata presentata richiesta al bando.*

SERVIZIO EROGATO	FATTORE DI QUALITA'	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Accesso in discarica comunale per il conferimento di Rifiuti Contendenti Amianto (lastre di cemento-amianto)	Efficacia e tempestività	L'accesso in discarica è consentito su appuntamento, generalmente tra 10 e 30 giorni dalla richiesta salvo diversi accordi con l'ufficio.
Accesso in discarica comunale per il conferimento di Rifiuti Contendenti Amianto (lastre di cemento-amianto) compreso ritiro dei pacchi a domicilio	Efficacia e tempestività	Il servizio di ritiro pacchi è organizzato dal trasportatore autorizzato, generalmente tra 10 e 30 giorni dalla richiesta salvo diversi accordi con l'ufficio

• ONERI, DIRITTI, PAGAMENTI:

L'ammontare del pagamento del diritto di accesso viene calcolato dallo Sportello Unico Amianto dopo le verifiche delle superfici e del censimento del fabbricato. Contattare telefonicamente l'ufficio al numero 0142-444346 o 0142-444211 che fornirà le istruzioni per il pagamento (è attivo anche tramite PagoPa)

• REQUISITI

Il fabbricato da cui sono state rimosse le lastre di cemento-amianto di cui si chiede il conferimento in discarica deve essere situato in uno dei 48 comuni del SIN. La richiesta deve essere presentata dal TITOLARE DI DIRITTI REALI SUL FABBRICATO: proprietario del sito, persona fisica, o dal legale rappresentante, in caso di società, o dall'amministratore in caso di condominio, o da un soggetto appositamente delegato dal titolare.

• DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:

- attestazione di consegna all'ASL AL del Piano di Lavoro art. 256 D.Lgs. 81/2008 o (nel caso di lavori eseguiti in economia / autorimozione) attestazione di consegna all'ASL AL di dichiarazione ai sensi Deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2013 n. 25-6899
- copia documento identità o codice fiscale

• MODALITA' DI ACCESSO

informazioni sul procedimento e modulistica in distribuzione presso l'ufficio, sul sito internet comunale www.comune.casale-monferrato.al.it area tematica Ambiente e transizione ecologica / sezione Amianto, sul portale dei servizi online Sportello Ambiente e Amianto accessibile dal sito internet comunale.

L'istanza può essere presentata direttamente allo Sportello, via e-mail a protocollo@comune.casale-monferrato.al.it, via pec a protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it, per via telematica tramite il portale dei servizi online Ambiente e Amianto accessibile dal sito internet comunale

RESPONSABILE: Arch. Piercarla Coggiola 0142.444.332
referente del servizio tel 0142.444.346 Geom. Claudio Furlan
informazioni 0142.444.311 Silvia Spalla – tel 0142.444.211 Giuseppe Bertolino
e-mail: tutelaambiente@comune.casale-monferrato.al.it

Domanda di contributo per rimozione manti di copertura in cemento-amianto

Il Comune di Casale Monferrato, ente attuatore della bonifica del territorio del SIN, dal 2005 pubblica bandi che incentivano i lavori di rimozione manti di copertura in cemento-amianto sul territorio.

Le bonifiche devono essere eseguite a cura e spese dei privati proprietari dei fabbricati, con libera scelta dell'Impresa esecutrice, purché qualificata, seguendo le ordinarie metodologie di rimozione previste dalla normativa vigente. La gestione delle richieste di contributo è accentrata presso il Comune di Casale Monferrato con lo Sportello Unico Amianto che riceve il pubblico di tutti i 48 Comuni del SIN.

I contributi sono erogati ai cittadini a parziale rimborso delle spese sostenute.

Le domande devono essere presentate allo Sportello Unico Amianto di Casale PRIMA di iniziare i lavori e vengono periodicamente inserite in una DECLARATORIA.

Dopo aver presentato richiesta di contributo, possono essere avviati i lavori di bonifica, purché il fabbricato sia già stato CENSITO (senza il preliminare censimento non sarà possibile ottenere l'erogazione del contributo – presentare richiesta di censimento).

Il cemento-amianto rimosso deve essere smaltito nella discarica comunale di Casale Monf.to (presentare richiesta di accesso in discarica)

AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è calcolato in ragione di 30 euro per ogni metro quadrato di superficie effettivamente rimossa, compreso lo sporto del tetto, incrementata del 5% per compensare la sovrapposizione delle lastre, entro il limite del 50% delle spese realmente sostenute. Per "spese sostenute" si intende il totale delle spese risultanti dalle opere di demolizione e realizzazione del nuovo manto.

LIMITAZIONI PER LE ATTIVITÀ ECONOMICHE

Deve essere verificato il rispetto della regola "de minimis", che non consente di superare un massimale di contributi percepiti dalla singola attività imposto con REGOLAMENTI CE. Maggiori informazioni sono fornite dallo Sportello Unico Amianto.

SCADENZE

Al momento non sono previste scadenze collegate alla presentazione della domanda, ma è necessario che venga comunicato allo Sportello Unico Amianto la previsione (liberamente scelta dal proprietario) della data di fine bonifica, ai fini della programmazione finanziaria e per consentire la sollecita erogazione del contributo dopo la consegna della documentazione di avvenuto pagamento dei lavori.

Il Comune di Casale ha inoltre facoltà, in base ai fondi disponibili annualmente, di sollecitare le richieste giacenti e non attivate, inviando sollecito con lettera raccomandata contenente le scadenze e le indicazioni da rispettare; in tal caso devono essere rispettate le scadenze imposte dal Comune.

Nel caso il fabbricato sia oggetto di una ORDINANZA del Sindaco che impone la sollecita bonifica dopo accertamenti congiunti ARPA-ASL, il cittadino è tenuto a rispettare i termini dell'ordinanza anche se più stringenti di quelli della raccomandata ricevuta dal Comune di Casale.

SMALTIMENTO ALLA DISCARICA COMUNALE DI CASALE MONFERRATO

La scelta di vincolare lo smaltimento alla discarica di Casale ha il doppio scopo di consentire il controllo del corretto smaltimento e assicurare il funzionamento ottimale dell'impianto già realizzato con fondi ministeriali.

Alla consegna delle fatture quietanzate o altra documentazione equivalente a dimostrazione delle spese sostenute, viene calcolato e determinato il contributo da erogare ai richiedenti.

ADEMPIMENTI PER LA REGOLARITÀ DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

Le operazioni per la rimozione delle coperture devono essere regolarmente autorizzate dall'Ufficio tecnico (edilizia privata) del Comune dove è situato il fabbricato. Copia della pratica edilizia deve essere consegnata allo Sportello Unico Amianto di Casale, deve essere completa di elaborati grafici (planimetria delle coperture e sezioni) e prevedere la verifica di regolarità urbanistica e catastale dei fabbricati.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI AI LAVORI DI BONIFICA

A fine bonifica, deve essere consegnata allo Sportello Unico Amianto di Casale Monferrato la documentazione a dimostrazione delle spese sostenute (fatture quietanziate e bonifici bancari) oltre alla copia della pratica edilizia, se non ancora consegnata (il contributo sarà ricalcolato a consuntivo).

SERVIZIO EROGATO	FATTORE DI QUALITA'	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Partecipazione al Bando pubblico per erogazione di contributi alla rimozione di coperture e manufatti di cemento-amianto di proprietà privata	Efficacia e tempestività	Le richieste di partecipazione al bando sono inserite in DECLARATORIE con frequenza almeno annuale. L'assegnazione dei fondi è stabilita a frequenza almeno annuale in base alla disponibilità finanziaria del bilancio e ai trasferimenti regionali. L'erogazione dei contributi è successiva alla presentazione di tutta la documentazione di spesa e della documentazione attestante la regolarità dei lavori eseguiti (a seconda dei tempi del bilancio comunale, il termine di conclusione può variare tra 60 e 120 giorni).
Riattivazione o subentro a domanda di partecipazione al Bando pubblico per erogazione di contributi alla rimozione di coperture e manufatti di cemento-amianto di proprietà privata	Efficacia e tempestività	La riattivazione di istanza già presentata o il subentro ad istanza presentata da altro soggetto è recepita a semplice richiesta con le stesse tempistiche di cui alla voce precedente.

● **ONERI, DIRITTI, PAGAMENTI:**

La richiesta di partecipazione al Bando per l'erogazione di contributi alla rimozione delle coperture in cemento-amianto è gratuita

● **REQUISITI**

Il fabbricato con presenza di amianto:

- deve essere localizzato in uno dei 48 Comuni del SIN
- deve essere stato precedentemente censito (vedere procedimento CENSIMENTO AMIANTO)
- deve essere in regola sotto i profili urbanistici e catastali

IL MANTO DI COPERTURA IN CEMENTO-AMIANTO NON DEVE ESSERE GIA' STATO RIMOSSO

La richiesta deve essere presentata dal TITOLARE DI DIRITTI REALI SUL FABBRICATO: proprietario del sito, persona fisica, o dal legale rappresentante, in caso di società, o dall'amministratore in caso di condominio, o da un soggetto appositamente delegato dal titolare.

- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:

.- Fotografia del fabbricato recante la situazione alla data di presentazione della richiesta

- copia documento identità o codice fiscale

- MODALITA' DI ACCESSO

informazioni sul procedimento e modulistica in distribuzione presso l'ufficio, sul sito internet comunale www.comune.casale-monferrato.al.it area tematica Ambiente e transizione ecologica / sezione Amianto, sul portale dei servizi online Sportello Ambiente e Amianto accessibile dal sito internet comunale.

L'istanza può essere presentata direttamente allo Sportello, via e-mail a protocollo@comune.casale-monferrato.al.it, via pec a protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it, per via telematica tramite il portale dei servizi online Ambiente e Amianto accessibile dal sito internet comunale

RESPONSABILE: Arch. Piercarla Coggiola 0142.444.332

referente del servizio tel 0142.444.245 Geom. Daniele Zaffiro

informazioni 0142.444.311 Silvia Spalla – tel 0142.444.211 Giuseppe Bertolino

e-mail: tutelaambiente@comune.casale-monferrato.al.it

Richiesta di verifiche e accertamenti su presenza di amianto, stato manutentivo e/o pericolosità coperture e manufatti in cementi-amianto

Questo procedimento è attuato direttamente per il territorio del Comune di Casale Monferrato. Per gli altri 47 Comuni del SIN lo Sportello Unico Amianto svolge ruolo di coordinamento e supporto alle procedure dei competenti Uffici comunali.

SERVIZIO EROGATO	FATTORE DI QUALITA'	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Gestione richieste di verifiche e accertamenti su presenza di amianto, stato manutentivo e/o pericolosità coperture e manufatti in cementi-amianto	Efficacia e tempestività	Entro 30 gg. la richiesta è trasmessa agli Enti competenti
Diffide, ordinanze e provvedimenti conseguenti alle operazioni di verifica e accertamento in materia di amianto	Efficacia e tempestività	45 gg. dall'assunzione a protocollo delle risultanze degli accertamenti
Bonifiche in via sostitutiva e in danno nei casi di inottemperanza alle ordinanze di bonifica conseguenti alle operazioni di verifica e accertamento in materia di amianto	Efficacia e tempestività	Trattandosi di opere pubbliche le modalità di finanziamento, progettazione, appalto ed esecuzione, direzione lavori e collaudo o certificato di regolare esecuzione seguono le tempistiche degli specifici casi previsti dalle normative di settore. Il finanziamento è assicurato dai fondi per la bonifica del SIN secondo le disponibilità di bilancio

		<p>annualmente assegnate. In fase di progettazione e di esecuzione secondo i casi è previsto il controllo e/o il monitoraggio degli Enti tecnici ARPA e ASL. Le progettazioni sono soggette al rispetto delle Linee Guida approvate dal Ministero.</p>
--	--	--

- **ONERI, DIRITTI, PAGAMENTI:**

La segnalazione / esposto è gratuita

- **REQUISITI**

Il fabbricato con presenza di amianto deve essere localizzato in territorio comunale di Casale Monferrato. La richiesta può essere presentata da ogni cittadino interessato e/o, da Associazioni ambientaliste

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:**

.- Fotografia del fabbricato oggetto dell'esposto/segnalazione

- **MODALITA' DI ACCESSO**

informazioni sul procedimento e modulistica in distribuzione presso l'ufficio, sul sito internet comunale www.comune.casale-monferrato.al.it area tematica Ambiente e transizione ecologica / sezione Amianto.

La segnalazione può essere presentata direttamente allo Sportello, via e-mail a

protocollo@comune.casale-monferrato.al.it, via pec a protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it

RESPONSABILE: Arch. Piercarla Coggiola 0142.444.332

referente del servizio tel 0142.444.328 Ing. Diego Siciliano

informazioni 0142.444.311 Silvia Spalla – tel 0142.444.211 Giuseppe Bertolino

e-mail: tutelaambiente@comune.casale-monferrato.al.it

ECO SPORTELLO COMUNALE

I servizi erogati dall'EcoSportello Comunale sono prestati per il solo territorio della Città di Casale Monferrato.

Domanda di iscrizione Albo Compostatori

Alle utenze domestiche e non domestiche che abbiano avviato il compostaggio dei propri scarti organici ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto si applica una **riduzione sulla parte variabile** della TARI (secondo le percentuali stabilite nel Regolamento TARI vigente). La riduzione è subordinata all'iscrizione, presso il Settore Tutela Ambiente, nell'apposito Albo Compostatori.

SERVIZIO EROGATO	FATTORE DI QUALITA'	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Iscrizione Albo Compostatori	Efficacia e tempestività	30 gg. (con effetti sul regime TARI solo a scadenza dell'annualità, prevista per legge: 31/01)

- **ONERI, DIRITTI, PAGAMENTI:**

La richiesta di iscrizione all'Albo Compostatori è gratuita.

- **REQUISITI**

La richiesta deve essere presentata dall'intestatario della tassa rifiuti.

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:**

Copia del documento d'identità o codice fiscale.

- **MODALITA' DI ACCESSO**

Informazioni sul procedimento e modulistica in distribuzione presso il Settore Tutela Ambiente, sul sito internet comunale www.comune.casale-monferrato.al.it area tematica Ambiente e transizione ecologica / sezione Ciclo rifiuti e spazzamento strade.

La richiesta può essere presentata direttamente all' EcoSportello, via e-mail a protocollo@comune.casale-monferrato.al.it e via pec a protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it

RESPONSABILE: Arch. Piercarla Coggiola 0142.444.332

referente del servizio tel. 0142.444.343 Arch. Chiara Fornaro

informazioni tel. 0142.444.311 Silvia Spalla – tel. 0142.444.211 Giuseppe Bertolino

e-mail: tutelaambiente@comune.casale-monferrato.al.it

Rilascio e-key per contenitori con sistema di riconoscimento utenza (isole seminterrate, interrate e contenitori smart)

Il Settore Tutela Ambiente rilascia una e-key gratuita per l'utilizzo delle isole seminterrate/interrate e dei contenitori smart a tutte le utenze che vi devono conferire i rifiuti secondo le relative aree gravitazionali. La e-key è consegnata solo a chi ha presentato all'Ufficio Tributi regolare denuncia TARI. È possibile richiedere gratuitamente la prima sostituzione della e-key smarrita compilando dichiarazione di smarrimento disponibile presso il Settore Tutela Ambiente o nel caso di furto denuncia presso la Polizia Locale.

Sono a pagamento i seguenti casi:

- secondo smarrimento o furto;
- e-key aggiuntiva per la stessa utenza già servita;
- chiave meccanica per apertura secondo coperchio isole seminterrate per conferimenti utenze non domestiche.

SERVIZIO EROGATO	FATTORE DI QUALITA'	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
e-key per l'utilizzo delle isole seminterrate	Efficacia e tempestività	Entro 5 gg. la e-key richiesta è configurata e pronta al ritiro
nuova e-key in caso di 1° smarrimento o furto	Efficacia e tempestività	Entro 5 gg. dalla consegna della dichiarazione di smarrimento o denuncia di furto
e-key aggiuntiva per la stessa utenza già servita	Efficacia e tempestività	Entro 5 gg. la e-key richiesta è configurata e pronta al ritiro
chiave meccanica per apertura secondo coperchio isole seminterrate per utenze non domestiche	Efficacia e tempestività	Entro 5 gg.

- **ONERI, DIRITTI, PAGAMENTI:**

La richiesta della prima e-key o della prima sostituzione in caso di smarrimento o furto è gratuita. Le e-key successive, le sostituzioni successive, le chiavi meccaniche sono consegnate dietro pagamento di 8,50 euro. Il pagamento è possibile tramite PagoPa o presso Ufficio Economato.

- **REQUISITI**

La richiesta deve essere presentata dall'intestatario tassa rifiuti

- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:
 - copia documento identità o codice fiscale;
 - copia bolletta TARI o attestazione di deposito istanza presso Ufficio Tributi.
 - dichiarazione di smarrimento o denuncia di furto nei casi di specie.

- MODALITA' DI ACCESSO

Informazioni sul procedimento e modulistica in distribuzione presso il Settore Tutela Ambiente, sul sito internet comunale www.comune.casale-monferrato.al.it area tematica Ambiente e transizione ecologica / sezione Ciclo rifiuti e spazzamento strade.

La richiesta può essere presentata direttamente all' EcoSportello, via e-mail a protocollo@comune.casale-monferrato.al.it e via pec a protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it

RESPONSABILE: Arch. Piercarla Coggiola 0142.444.332

referente del servizio tel. 0142.444.343 Arch. Chiara Fornaro tel. 0142.444.328 Ing. Diego Siciliano

informazioni 0142.444.311 Silvia Spalla – tel. 0142.444.211 Giuseppe Bertolino

e-mail: tutelaambiente@comune.casale-monferrato.al.it

Richieste di prenotazione per servizi erogati da COSMO spa

Il Settore Tutela Ambiente riceve le prenotazioni delle utenze domestiche residenti nelle Frazioni di Casale Monferrato per il ritiro porta a porta dei rifiuti ingombranti e RAEE (fino a 4 pezzi per utenza). Le utenze domestiche possono prenotare il ritiro porta a porta dei rifiuti ingombranti e RAEE fino a 5 giorni prima della giornata di effettuazione del servizio come da calendario pubblicato da Cosmo spa.

SERVIZIO EROGATO	FATTORE DI QUALITA'	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Prenotazione ritiro servizio porta a porta rifiuti ingombranti e RAEE	Efficacia e tempestività	Trasmissione prenotazioni a Cosmo spa entro 5 gg dalla data del servizio

- ONERI, DIRITTI, PAGAMENTI:

La prenotazione al servizio di ritiro porta a porta di rifiuti ingombranti e RAEE è gratuita.

- REQUISITI

La prenotazione del servizio è fatta dall'intestatario della tassa rifiuti.

- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:

Al momento della prenotazione è richiesto un numero di telefono.

- MODALITA' DI ACCESSO

Informazioni sul procedimento e modulistica in distribuzione presso il Settore Tutela Ambiente, sul sito internet comunale www.comune.casale-monferrato.al.it area tematica Ambiente e transizione ecologica / sezione Ciclo rifiuti e spazzamento strade.

La richiesta può essere presentata direttamente all' EcoSportello, via e-mail a protocollo@comune.casale-monferrato.al.it e via pec a protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it

RESPONSABILE: Arch. Piercarla Coggiola 0142.444.332

informazioni e prenotazioni tel. 0142.444.311 Silvia Spalla – tel. 0142.444.211 Giuseppe Bertolino

e-mail: tutelaambiente@comune.casale-monferrato.al.it

Richieste, esposti o segnalazione disservizi ciclo rifiuti e spazzamento strade

Con riferimento al ciclo rifiuti e spazzamento strade il Settore Tutela Ambiente riceve e gestisce:

- Richieste di posizionamento su suolo pubblico di contenitori per la raccolta rifiuti porta a porta;

- Esposti su criticità puntuali legate al servizio di raccolta rifiuti (es. collocazione contenitori per la raccolta rifiuti, cestini stradali, discariche abusive ecc);
- Segnalazione di disservizi (es. mancato svuotamento dei contenitori per la raccolta rifiuti, mancato spazzamento strade, malfunzionamento isole seminterrate/interrate e contenitori smart ecc).

La gestione delle richieste di posizionamento su suolo pubblico di contenitori per la raccolta rifiuti porta a porta avviene previo sopralluogo effettuato da personale del Settore Tutela Ambiente, di Cosmo spa e della Polizia Locale. In esito al sopralluogo, Cosmo spa provvede al posizionamento dei contenitori per la raccolta rifiuti porta a porta e all'installazione delle serrature entro un massimo di 5 gg.

La gestione degli esposti su criticità puntuali legate al servizio di raccolta dei rifiuti e delle segnalazione di disservizi avviene mediante sopralluogo sul posto e/o contatto diretto con il personale di Cosmo spa.

SERVIZIO EROGATO	FATTORE DI QUALITA'	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Richieste di posizionamento su suolo pubblico di contenitori per la raccolta rifiuti porta a porta	Efficacia e tempestività	Sopralluogo entro 7 gg dalla richiesta. Consegna dei contenitori da parte di Cosmo spa entro 5 gg.
Esposti criticità puntuali servizio di raccolta rifiuti	Efficacia e tempestività	Sopralluogo entro 7 gg dall'esposto.
Segnalazione disservizi	Efficacia e tempestività	Verifica della segnalazione e trasmissione immediata a Cosmo spa per recupero disservizio.

- **ONERI, DIRITTI, PAGAMENTI:**

Servizi gratuiti.

- **REQUISITI**

Le segnalazioni dei disservizi possono essere presentate da tutti i cittadini interessati. La richiesta contenitori deve essere presentata dall'intestatario tassa rifiuti.

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:**

Per esposti o segnalazione disservizi sarebbe opportuno allegare documentazione fotografica.

- **MODALITA' DI ACCESSO**

Informazioni sul procedimento e modulistica in distribuzione presso il Settore Tutela Ambiente, sul sito internet comunale www.comune.casale-monferrato.al.it area tematica Ambiente e transizione ecologica / sezione Ciclo rifiuti e spazzamento strade.

La richiesta, l'esposto o la segnalazione può essere presentata direttamente all' EcoSportello, via e-mail a protocollo@comune.casale-monferrato.al.it e via pec a protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it

RESPONSABILE: Arch. Piercarla Coggiola 0142.444.332

referente del servizio 0142.444.328 Ing. Diego Siciliano

informazioni tel. 0142.444.311 Silvia Spalla – tel. 0142.444.211 Giuseppe Bertolino

e-mail: tutelaambiente@comune.casale-monferrato.al.it

UFFICIO ECOLOGIA

Tra i compiti istituzionali, in materia di ambiente e ecologia, al Comune competono le funzioni di tutela e salvaguardia dell'ecosistema per preservarlo dagli inquinamenti delle acque e del suolo, migliorare la qualità dell'aria, promuovere la mobilità sostenibile e l'uso delle fonti rinnovabili, sensibilizzare i cittadini su queste tematiche. Il rispetto delle norme in materia ambientale per la salvaguardia del territorio, assicura una vivibilità migliore da parte dei cittadini.

AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI ACQUE E SCARICHI:

- **Autorizzazione allo scarico acque reflue domestiche non recapitanti in pubblica fognatura**
- **Approvazione piano di prevenzione e gestione delle acque meteoriche e di lavaggio delle aree esterne**

SERVIZIO EROGATO	FATTORE DI QUALITA'	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Approvazione piano di prevenzione e gestione delle acque meteoriche e di lavaggio delle aree esterne	Efficacia e tempestività	30 gg. dall'acquisizione di tutti i nulla osta necessari dagli enti competenti
Autorizzazione allo scarico acque reflue domestiche non recapitanti in pubblica fognatura	Efficacia e tempestività	30 gg. dall'acquisizione di tutti i nulla osta necessari dagli enti competenti
Rinnovo autorizzazione allo scarico acque reflue domestiche non recapitanti in pubblica fognatura	Efficacia e tempestività	30 gg. dall'acquisizione di tutti i nulla osta necessari dagli enti competenti

- **ONERI, DIRITTI, PAGAMENTI:**

La richiesta deve essere presentata assolvendo l'imposta di bollo da euro 16,00

L'autorizzazione allo scarico acque reflue comporta il versamento di euro 44,50 per l'istruttoria, il rinnovo autorizzazione euro 33,00. l'approvazione del piano di prevenzione e gestione acque di prima pioggia euro 31,00. Il pagamento è possibile presso Ufficio Economato o con bonifico bancario

- **REQUISITI**

La richiesta deve essere presentata dal titolare dell'area / attività / fabbricato interessato

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:**

- copia documento identità o codice fiscale
- attestati di versamento
- progetto completo come da istruzioni presenti sul sito internet e modulistica

- **MODALITA' DI ACCESSO**

informazioni sul procedimento e modulistica in distribuzione presso l'ufficio, sul sito internet comunale www.comune.casale-monferrato.al.it area tematica Ambiente e transizione ecologica / sezione Tutela ambiente e territorio / tutela del suolo e delle acque.

La richiesta può essere presentata direttamente all'Ufficio Ecologia, via e-mail a protocollo@comune.casale-monferrato.al.it, via pec a protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it Il ritiro avviene all'Ufficio Ecologia.

RESPONSABILE: Arch. Piercarla Coggiola 0142.444.332
referente del servizio tel 0142.444.245 Geom. Daniele Zaffiro
informazioni 0142.444.311 Silvia Spalla – tel 0142.444.211 Giuseppe Bertolino
e-mail: tutelaambiente@comune.casale-monferrato.al.it

Approvazione progetti di bonifica di competenza di terzi

Nei casi previsti dal Testo Unico Ambientale, il Comune territorialmente competente autorizza e approva i progetti di bonifica di competenza di terzi, ovvero presentati a richiesta dei soggetti titolari delle aree o attività che riscontrano un inquinamento e sono obbligati a risolvere la problematica ambientale. L'Ufficio Ecologia riceve le istanze e i progetti e organizza le Conferenze di Servizi che valutano le proposte, assume le decisioni conseguenti ed emette l'autorizzazione all'esecuzione della bonifica di iniziativa privata.

SERVIZIO EROGATO	FATTORE DI QUALITA'	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Approvazione piano di caratterizzazione	Efficacia e tempestività	30 gg. dalla Conferenza di Servizi appositamente indetta
Approvazione analisi di rischio	Efficacia e tempestività	30 gg. dalla Conferenza di Servizi appositamente indetta
Approvazione progetto di bonifica (vari livelli)	Efficacia e tempestività	30 gg. dalla Conferenza di Servizi appositamente indetta

- **ONERI, DIRITTI, PAGAMENTI:**

Per l'indizione di Conferenze dei Servizi in forma sincrona o asincrona in materia ambientale occorre il versamento di 113,50 euro. Il pagamento è possibile presso l'Ufficio Economato o con bonifico bancario.

- **REQUISITI**

La richiesta deve essere presentata dal titolare del procedimento di bonifica o da ditta incaricata.

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:**

Alla richiesta va allegata la documentazione tecnica necessaria all'indizione della Conferenza dei Servizi (Piano di caratterizzazione, Analisi di rischio sito specifica o Progetti di bonifica).

- **MODALITA' DI ACCESSO**

Informazioni sul procedimento presso il Settore Tutela Ambiente o sul sito internet comunale www.comune.casale-monferrato.al.it area tematica Ambiente e transizione ecologica / sezione Tutela ambiente e territorio / Tutela del suolo e delle acque.

L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio, via e-mail a protocollo@comune.casale-monferrato.al.it, e via pec a protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it

RESPONSABILE: Arch. Piercarla Coggiola 0142.444.332
referente del servizio tel. 0142.444.328 Ing. Diego Siciliano
informazioni tel. 0142.444.311 Silvia Spalla – tel. 0142.444.211 Giuseppe Bertolino
e-mail: tutelaambiente@comune.casale-monferrato.al.it

Deroghe acustiche per attività rumorose temporanee

Le deroghe acustiche di competenza dell'Ufficio Ecologia attività riguardano esclusivamente le attività rumorose temporanee che producono emissioni sonore mediante macchinari o impianti, per periodi limitati nei casi previsti dal vigente Regolamento Comunale di Tutela dall'inquinamento acustico.

Non sono oggetto di deroga acustica i disturbi creati da schiamazzi, animali, vociare, clacson di auto ecc per i quali si rimanda alle competenze delle forze dell'ordine e del Comando Polizia Locale

SERVIZIO EROGATO	FATTORE DI QUALITA'	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Autorizzazioni in deroga inquinamento acustico per cantieri edili, stradali o simili	Efficacia e tempestività	30 gg. previa acquisizione del parere ARPA ove richiesto
Autorizzazioni in deroga inquinamento acustico per attività di intrattenimento o spettacolo all'aperto in aree di pertinenza di pubblici esercizi o circoli privati	Efficacia e tempestività	30 gg. previa acquisizione del parere ARPA ove richiesto
Autorizzazioni in deroga inquinamento acustico per manifestazioni o spettacoli all'aperto	Efficacia e tempestività	30 gg. previa acquisizione del parere ARPA ove richiesto
Autorizzazioni in deroga inquinamento acustico per manifestazioni sportive rumorose all'aperto	Efficacia e tempestività	30 gg. previa acquisizione del parere ARPA ove richiesto
Autorizzazioni in deroga inquinamento acustico per attività di intrattenimento o spettacolo al chiuso presso pubblici esercizi o circoli privati	Efficacia e tempestività	30 gg. previa acquisizione del parere ARPA ove richiesto

- **ONERI, DIRITTI, PAGAMENTI:**

La deroga acustica per eventi o intrattenimenti musicali è soggetta al pagamento di euro 15,50 per ogni data richiesta, per la presentazione con tempistiche ordinarie. Per procedura d'urgenza (evento programmato entro 10 giorni dalla richiesta) il pagamento è di euro 51,50. L'istanza va presentata assolvendo l'imposta di bollo da 16,00 euro. Il pagamento è possibile tramite PagoPa, presso l'Ufficio Economato o con bonifico bancario.

- **REQUISITI**

La richiesta deve essere presentata dal titolare dell'attività presso cui viene realizzato l'evento rumoroso, dall'impresa edile se si tratta di un cantiere, dall'organizzatore della manifestazione sportiva a seconda dei casi.

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:**

Alla richiesta va allegata la documentazione tecnica necessaria: Valutazione acustica eseguita da tecnico abilitato, programma dell'evento, disegni o altra documentazione che illustri la situazione.

- **MODALITA' DI ACCESSO**

Informazioni sul procedimento presso il Settore Tutela Ambiente o sul sito internet comunale www.comune.casale-monferrato.al.it area tematica Ambiente e transizione ecologica / sezione Tutela ambiente e territorio / Inquinamento acustico.

L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio, via e-mail a protocollo@comune.casale-monferrato.al.it, e via pec a protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it

RESPONSABILE: Arch. Piercarla Coggiola 0142.444.332

referente del servizio tel. 0142.444.328 Geom. Daniele Zaffiro 0142.444.311 Silvia Spalla
 informazioni tel. 0142.444.311 Silvia Spalla – tel. 0142.444.211 Giuseppe Bertolino
 e-mail: tutelaambiente@comune.casale-monferrato.al.it

GESTIONE DI VERIFICHE E ACCERTAMENTI NELLE MATERIE AMBIENTALI E DI DECORO E IGIENE.
 DIFFIDE, ORDINANZE E PROCEDIMENTI CONSEGUENTI LE VERIFICHE E ACCERTAMENTI:

- **Gestione richiesta di verifiche e accertamenti in materia di problematiche causate da animali sinantropi (colombi, roditori, etc.)**
- **Gestione richiesta di verifiche e accertamenti in materia di tutela dall'inquinamento acustico, elettromagnetico, qualità dell'aria (emissioni in atmosfera)**
- **Gestione richiesta di verifiche e accertamenti in materia di tutela delle acque e dei suoli dall'inquinamento e abbandono di rifiuti**
- **Diffide, ordinanze e provvedimenti conseguenti alle operazioni di verifica e accertamento in materia di problematiche causate da animali sinantropi (colombi, roditori, etc.)**
- **Diffide, ordinanze e provvedimenti conseguenti alle operazioni di verifica e accertamento in materia di inquinamento acustico, elettromagnetico, qualità dell'aria (emissioni in atmosfera)**
- **Diffide, ordinanze e provvedimenti conseguenti alle operazioni di verifica e accertamento in materia di tutela delle acque o dei suoli dall'inquinamento e rimozione rifiuti**
- **Interventi di bonifica o pulizia eseguiti in via sostitutiva e in danno dei soggetti obbligati in caso di inerzia o inadempienza**

SERVIZIO EROGATO	FATTORE DI QUALITA'	TEMPI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Gestione richieste di verifica e accertamenti in materia di problematiche causate da animali sinantropi (colombi, roditori, ecc)	Efficacia e tempestività	30 gg.
Gestione richieste di verifiche e accertamenti in materia di tutela dall'inquinamento acustico, elettromagnetico, qualità dell'aria (emissioni in atmosfera)	Efficacia e tempestività	30 gg. per la trasmissione agli enti competenti
Gestione richieste di verifiche e accertamenti in materia di tutela delle acque e dei suoli dall'inquinamento e abbandono di rifiuti	Efficacia e tempestività	30 gg. per la trasmissione agli enti competenti
Diffide, ordinanze e provvedimenti di verifica e accertamenti in materia di	Efficacia e tempestività	30 gg. dall'acquisizione dei pareri degli enti competenti.

problematiche causate da animali sinantropi (colombi, roditori, ecc)		
Diffide, ordinanze e provvedimenti conseguenti alle operazioni di verifica e accertamento in materia di inquinamento acustico, elettromagnetico, qualità dell'aria (emissioni in atmosfera)	Efficacia e tempestività	30 gg. dall'acquisizione dei pareri degli enti competenti
Diffide, ordinanze e provvedimenti di verifiche e accertamenti in materia di tutela delle acque e dei suoli dall'inquinamento e rimozione dei rifiuti	Efficacia e tempestività	30 gg. dall'acquisizione dei pareri degli enti competenti.
Bonifiche o interventi di pulizia in via sostitutiva e in danno nei casi di inottemperanza alle ordinanze di bonifica conseguenti alle operazioni di verifica e accertamento	Efficacia e tempestività	Trattandosi di opere e servizi pubblici le modalità di finanziamento, progettazione, appalto ed esecuzione, direzione lavori e collaudo o certificato di regolare esecuzione seguono le tempistiche degli specifici casi previsti dalle normative di settore. Il finanziamento è disposto secondo le disponibilità di bilancio annualmente assegnate.

- **ONERI, DIRITTI, PAGAMENTI:**

La segnalazione / esposto è gratuita

- **REQUISITI**

L'area oggetto di segnalazione deve essere localizzata in territorio comunale. Le segnalazioni possono essere presentate da tutti i cittadini interessati

- **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:**

Le richieste di verifica e accertamento vanno corredate di documentazione fotografica e/o altra documentazione che consenta al Settore Tutela Ambiente di individuare l'area oggetto di segnalazione e istruire il procedimento.

- **MODALITA' DI ACCESSO**

Informazioni sul procedimento presso il Settore Tutela Ambiente o sul sito internet comunale www.comune.casale-monferrato.al.it alle aree tematiche:

- Ambiente e transizione ecologica / Igiene e decoro urbano / Colombi e topi;
- Ambiente e transizione ecologica / Inquinamento acustico;
- Ambiente e transizione ecologica / Tutela ambiente e territorio / Qualità dell'aria;
- Ambiente e transizione ecologica / Tutela ambiente e territorio / Tutela del suolo e delle acque.

La richiesta può essere presentata direttamente all' Ufficio Ecologia, via e-mail a

protocollo@comune.casale-monferrato.al.it e via pec a protocollo@pec.comune.casale-monferrato.al.it

RESPONSABILE: Arch. Piercarla Coggiola 0142.444.332

referente del servizio 0142.444.328 Ing. Diego Siciliano 0142.444.245 Geom. Daniele Zaffiro
0142.444.346 Geom. Claudio Furlan
informazioni tel. 0142.444.311 Silvia Spalla – tel. 0142.444.211 Giuseppe Bertolino
e-mail: tutelaambiente@comune.casale-monferrato.al.it

6. STANDARD DI QUALITA' – IMPEGNI PER L'ANNO 2023

L'elaborazione degli standard di qualità è basata su quattro dimensioni rilevanti per rappresentare la qualità effettiva dei servizi: l'accessibilità, la trasparenza, l'efficacia e l'efficienza.

ACCESSIBILITA': sono individuate 4 sottodimensioni:

- accessibilità fisica: oltre 20 ore di apertura al pubblico settimanali, accesso al piano tramite ascensore. E' possibile accogliere ed erogare i servizi e le informazioni a persone con disabilità, carrozzine, passeggini nell'area antistante l'ingresso o presso Sala Guala
- accessibilità multicanale : servizi prenotabili o erogabili telefonicamente oppure online
- informazioni per l'accesso: sito internet aggiornato e completo

TRASPARENZA: sono individuate 2 sottodimensioni:

- disponibilità a completezza dei materiali informativi, sia online che presso l'ufficio la modulistica è presente e costantemente aggiornata
- Tempistiche di risposta a segnalazioni e reclami: di norma entro 30 giorni dal ricevimento, fatti salvi i casi inerenti questioni di particolare complessità, esposti o segnalazioni che comportano il coinvolgimento di altri Enti e di appositi accertamenti/sopralluoghi

EFFICACIA: sono individuate 2 sottodimensioni

- Affidabilità (capacità di prestare il servizio come richiesto) con il rispetto dei tempi programmati nei servizi a prenotazione, con uno sfioramento massimo di 15 minuti
- Conformità (capacità di prestare il servizio come richiesto) mediante il coordinamento e aggiornamento del personale che eroga i servizi, costante durante l'anno

EFFICIENZA: sono individuate 5 sottodimensioni

- Tempestività e livelli di produttività, con il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti
- Criteri di economicità e risparmio, con l'implementazione dei servizi erogabili online o mediante informazione telefonica e ricezione istanze via e-mail o pec
- Comprensione (capacità di aiutare) con la presenza di personale competente e in grado di fornire assistenza relativamente alle domande poste
- Cortesia (capacità di ascolto empatico) con la presenza di personale disponibile a fornire informazioni e rassicurazioni, sia telefonicamente che in presenza

GLI IMPEGNI PER L'ANNO 2023

L'organizzazione del Settore Tutela Ambiente persegue il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei propri servizi a beneficio di tutte le parti interessate.

Nel rispetto di questo principio perseguono per l'anno 2023 le seguenti azioni di miglioramento:

- IMPLEMENTAZIONE DELLA CARTA con i servizi dell'Ufficio Aree Verdi e servizi manutentivi del verde pubblico
- IMPLEMENTAZIONE SERVIZI presenti su SU PAGOPA: sarà attivato il collegamento al nodo dei pagamenti per almeno 2 ulteriori servizi
- REVISIONE PROCEDIMENTI: con analisi di almeno 2 procedimenti , revisione e aggiornamento e verifica della possibilità di ulteriore semplificazione

I RECLAMI

Per segnalare reclami su eventuali disservizi riscontrati nei servizi pubblici erogati dal Comune, gli utenti possono rivolgersi presso l'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) del Comune di Casale Monferrato o utilizzare il servizio ProntoSindaco accessibile dal sito internet comunale.

I reclami saranno inviati ai Responsabili degli uffici che provvederanno ad effettuare gli accertamenti e le valutazioni del caso, allo scopo di correggere le disfunzioni accertate o gli eventuali errori.

Il reclamo deve essere formulato in modo chiaro, preciso e dettagliato comprendendo tutte le informazioni necessarie a individuare correttamente il problema segnalato, per facilitare l'accertamento.

Resta ferma la facoltà dell'interessato di inoltrare eventuali reclami, anziché all'URP, direttamente al Dirigente responsabile del servizio interessato, secondo le modalità, condizioni e presupposti sopra descritti.

Le motivazioni del reclamo costituiranno oggetto di valutazione per migliorare la qualità dei servizi.

I dati personali degli interessati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'informativa generale è pubblicata sul sito internet comunale www.comune.casale-monferrato.al.it area Amministrazione Trasparente.