

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE - DEMOGRAFIA	Responsabile:	DR. SANTE PALMIERI
----------	--	---------------	--------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2021	(esercizio x+1) 2022	(esercizio x+2) 2023
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità	00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale	2021	2022	2023
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2021	2022	2023
Aggiornamento Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.04: Adeguamento e potenziamento dell'attività della Centrale Unica di Committenza ai sensi del nuovo Codice degli Appalti	2021	2022	2023
Certificazione on line	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile	SeO generale Dup 00.07	00.07.01 – Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	2021	2022	2023
POLA – Piano Organizzativo del lavoro agile	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10: Risorse Umane	SeO generale Dup 00.10	00.10.02 – Ottimizzazione della struttura organizzativa	2021	2022	2023
Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.01 – Semplificazione e dematerializzazione	2021	-----	-----
Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.01	06.01.03 Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	2031	-----	-----

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Costituzione	30-giu	Organizzazione, funzionamento e monitoraggio	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
2	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	30-giu	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Aggiornamento Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare e/o integrare in merito all'affidamento diretto e al principio di rotazione	30-giu	Aggiornamento testo regolamentare	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
4	Certificazione on line	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Avvio sperimentale certificazione on line	30-giu	Sistema a regime della certificazione on line	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	POLA – Piano Organizzativo del Lavoro Agile	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Affari Generali – Personale- Demografia e Settore Economico Finanziario e Politiche Socio-culturali (Ufficio Controllo di Gestione)	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			n. 1 schema di revisione regolamento lavoro agile, n. 1 modello di mappatura delle attività smartizzabili per Settore - n. 1 scheda obiettivi P.O.L.A	31-lug	Predisposizione del POLA e del Nuovo regolamento - invio proposte di approvazione all'organo competente	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

6	Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Affari Generali – Personale-Demografia e Settore Economico Finanziario e Politiche Socio-culturali	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Incontri di approfondimento gruppo di lavoro >=2	30-set	Schema di deliberazione	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
7	Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Affari Generali – Personale-Demografia e Settore Pianificazione Urbana e Territoriale (Servizio Polizia Locale)	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Studio normativa di riferimento e predisposizione bozza di regolamento aggiornato	30-set	Proposta Regolamento Comunale di videosorveglianza aggiornato	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
8	Obiettivo Mantenimento	5	Scheda Allegato						31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE - DEMOGRAFIA

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione	100	predisposizione protocollo di intesa tra Comune - ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari	perfezionamento atti amministrativi	30/06/2021	tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2021	
	2	Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio		gestione dei protocolli di intesa	relazione attività svolta	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	100	Verifica stato dell'arte	relazione	30/06/2021	Trasparenza/accessibilità	30 giug	15-lug	31-lug	>31/07/2021	
	2	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti		Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali	nuova mappatura	31/12/2021	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		Aggiornamento Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare e/o integrare in merito all'affidamento diretto e al principio di rotazione	100	relazione su esito ricognizione	Redazione relazione	30/06/2021	Trasparenza/accessibilità	30 giug	15-lug	31-lug	>31/07/2021	
	2	Aggiornamento testo regolamentare		predisposizione atti	Predisposizione testo regolamentare aggiornato	31/12/2021	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022	
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		Certificazione on line										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Avvio sperimentale certificazione on line		100	attivazione piattaforma	piattaforma attiva	30/06/2021	Tempestività/accesibilità	30 giug	15-lug	31-lug	>31/07/2021
	2	Sistema a regime della certificazione on line			monitoraggio attività della piattaforma	report su attività e accessi	31/12/2021	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (²)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

Piano Operativo per:		Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione gruppo di lavoro funzionale all'analisi del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare		100	Incontri di approfondimento	>=2	30/09/2021	Trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
	2	Definizione testo del regolamento			Schema di deliberazione	n. 1	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (²)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

Piano Operativo per:		Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Studio normativa di riferimento comunitaria e nazionale		100	Richiesta parere sulla bozza di regolamento aggiornato al Responsabile della protezione-trattamento dati	n.1	30/09/2021	Accessibilità/Trasparenza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
	2	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Regolamento di videosorveglianza			Proposta aggiornata del Regolamento sulla Videosorveglianza	n. 1	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (²)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												
(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100				* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

Piano Operativo per:		POLA – Piano Organizzativo del lavoro agile										
1) perseguimento Performance									Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Analisi e studio di fattibilità del documento di P.O.L.A per il Comune di Casale Monferrato e proposta aggiornamento del Regolamento sull'utilizzo del lavoro agile	100	n. 1 schema di revisione regolamento lavoro agile, n. 1 modello di mappatura delle attività smartizzabili per Settore dell'Ente- n. 1 scheda obiettivi P.O.L.A	>=95% delle attività programmate	31/07/2021	Accessibilità/trasparenza	31-lug	15-ago	31-ago	>31/08/2021
		2	Adozione del POLA ai sensi dell'art.263 D.L. 63/2020 ed Aggiornamento del Regolamento comunale approvato nel corso dell'anno 2020		Predisposizione progetto complessivo finale del P.O.L.A e del Nuovo regolamento sull'utilizzo del lavoro agile - invio proposte di approvazione all'organo competente	n. 2 atti di approvazione	31/12/2021	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
		note:										

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio			
Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Sante Palmieri	Cristina Provera	
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024			
Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	Sante Palmieri/Cristina Provera	Aime Sabina, Fanni Mariella	
Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	Sante Palmieri/Cristina Provera	Aime Sabina, Fanni Mariella	
Aggiornamento Regolamento per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di forniture, servizi e lavori			
Ricognizione del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare e/o integrare in merito all'affidamento diretto e al principio di rotazione	Sante Palmieri/Anna Davide	Loredana Teglia, Cinzia carbone	
Aggiornamento testo regolamentare	Sante Palmieri/Anna Davide	Loredana Teglia, Cinzia carbone	
Certificazione on line			
Avvio sperimentale certificazione on line	Sante Palmieri/Antonella Valesio	Personale afferente alla Struttura operativa Servizi demografici	
Sistema a regime della certificazione on line	Sante Palmieri/Antonella Valesio	Personale afferente alla Struttura operativa Servizi demografici	
Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi			
Costituzione gruppo di lavoro funzionale all'analisi del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Definizione testo del regolamento	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza			
Studio normativa di riferimento comunitaria e nazionale	Sante Palmieri/Cristina Provera		
Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Regolamento di videosorveglianza	Sante Palmieri/Cristina Provera		

POLA – Piano Organizzativo del lavoro agile			
Analisi e studio di fattibilità del documento di P.O.L.A per il Comune di Casale Monferrato e proposta aggiornamento del Regolamento sull'utilizzo del lavoro agile	Sante Palmieri	Elena Zanellati, Cinzia Trovò, Lucia Milone, Annalisa Zemignani, Laura Giordano	
Adozione del POLA ai sensi del dell'art.263 D.L. 63/2020 ed Aggiornamento del Regolamento comunale approvato nel corso dell'anno 2020	Sante Palmieri	Elena Zanellati, Cinzia Trovò, Lucia Milone, Annalisa Zemignani, Laura Giordano	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Avvocatura Civica		Personale afferente all'ufficio	
Ufficio Protocollo		Personale afferente all'ufficio	
Servizio Messaggi Notificatori		Personale afferente all'ufficio	
Servizio Uschieri		Personale afferente all'ufficio	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI	Responsabile:	DR.SSA SARA MARCHETTI
----------	---	---------------	-----------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2021	(esercizio x+1) 2022	(esercizio x+2) 2023
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità	00.01.01 - Qualificazione del ruolo territoriale	2021	2022	2023
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2021	2022	2023
Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021) - completamento anno 2021	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	07.01	07.01.07: Acquisizione in donazione della Collezione Bistolfi	2021	.....	.....
Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi	Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	07.01	.....	2021	.....	.....
	Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 01: Sport e tempo libero	09.02	.....	2021	.....	.....
	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 02: Interventi per la disabilità	05.04	05.04.02: Sostegno al volontariato assistenziale	2021	.....	.....
	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 03: Interventi per gli anziani	05.02	.....	2021	.....	.....
Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive	Missione 14: Sviluppo economico e competitività	Programma 02: Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori	01.05	01.05.03: Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante	2021	2022	.....

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Atti di acquisizione di beni e servizi - Elenco	30-set	Schemi di rendicontazione finanziaria - n. 2	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
2	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	30-giu	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
3	Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021) - completamento anno 2021	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Predisposizione atti amministrativi ed autorizzazioni	15-lug	Rapporto su elenco inventario	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
4	Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Affari Generali – Personale-Demografia e Settore Economico Finanziario e Politiche Socio-culturali	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Costituzione del gruppo di lavoro ed incontri di approfondimento	30-set	Definizione Regolamento	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
5	Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive	30	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Economico Finanziario e Politiche Socio-culturali - SUAP	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi - modifiche regolamentari	30-set	Inreventi agevolazioni Covid	31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31-dic				
6	Obiettivo Mantenimento	15	Scheda Allegato					31-dic	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022	
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E POLITICHE SOCIO CULTURALI
--	---

variazione del: _____

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione	100	Atti di acquisizione di beni e servizi - Elenco	n. 1 schema di sintesi intermedio	30/09/2021	Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021		
	2	Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio		Schema di rendicontazione finanziaria	n. 2	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:	1) perseguimento Performance	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024											
	2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*				
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	100	Verifica stato dell'arte	relazione	30/06/2021	Trasparenza/accessibilità	30 giug	15-lug	31-lug	>31/07/2021		
	2	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti		Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali	nuova mappatura	31/12/2021	efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022		
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾													
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021) - completamento anno 2021										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	1	Atti amministrativi finalizzati all'acquisizione dei servizi e delle forniture per il trasporto, il restauro e l'esposizione della collezione - Richiesta delle necessarie autorizzazioni ministeriali relative alla collezione.	100	Predisposizione atti amministrativi (Determine e affidamenti MEPA) ed autorizzazioni	>=3	15/07/2021	Trasparenza	15-lug	31-lug	15-ago	>15/08/2021
		2	Trasporto della collezione a Casale Monferrato e avvio dei servizi di manutenzione conservativa e studio della collezione in ambito storico artistico.		Ricezione opere d'arte suddivise per tipologia: sculture, dipinti, disegni, materiali librari e loro riscontro su elenco-inventario	Rapporto su elenco inventario	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010		100								

Piano Operativo per:		Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte ⁽²⁾	1	Costituzione gruppo di lavoro funzionale all'analisi del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare	100	Incontri di approfondimento	>=2	30/09/2021	Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
		2	Definizione testo del regolamento		Schema di deliberazione	n. 1	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno	
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010		100								

Piano Operativo per:		Iniziativa per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive											
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)													
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	100%	90%	60%	0	
PERFORMANCE ANNO		1	Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi	100	Modifiche regolamentari	>=2	30/09/2021	Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021	
Dimensioni coinvolte (2)		2	Interventi agevolazioni Covid		Schema di deliberazione	>=1	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1) ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2) ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PI/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio			
Costituzione	Sara Marchetti	Ufficio Acquisti	
Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Sara Marchetti	Ufficio Acquisti/Ragioneria	
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024			
Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	Sara Marchetti		
Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	Sara Marchetti		
Museo Civico - acquisizione in donazione della collezione privata Bistolfi (obiettivo biennale 2020-2021) - completamento anno 2021			
Atti amministrativi finalizzati all'acquisizione dei servizi e delle forniture per il trasporto, il restauro e l'esposizione della collezione - Richiesta delle necessarie autorizzazioni ministeriali relative alla collezione.	Sara Marchetti	Gallea/Varvelli	
Trasporto della collezione a Casale Monferrato e avvio dei servizi di manutenzione conservativa e studio della collezione in ambito storico artistico.	Sara Marchetti	Gallea/Varvelli	
Collocazione della collezione all'interno della Sala delle Lunette del Museo e accessibilità al pubblico.	Sara Marchetti	Gallea/Varvelli	
Nuova disciplina per la concessione di finanziamenti e benefici economici a terzi			
Costituzione gruppo di lavoro funzionale all'analisi del testo vigente ed individuazione delle norme da aggiornare	Sara Marchetti	Personale associato al Settore Politiche Socio Culturali (Manifestazioni/Turismo - Cultura-Sport/Giovani-Servizi Sociali)	
Definizione testo del regolamento	Sara Marchetti	Personale associato al Settore Politiche Socio Culturali (Manifestazioni/Turismo - Cultura-Sport/Giovani-Servizi Sociali)	
Iniziativa per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive			
Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi	Sara Marchetti	Personale associato all'ufficioTributi	
Interventi agevolazioni Covid	Sara Marchetti	Personale associato all'ufficioTributi	

Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
POLA - Elaborazione documenti propedeutici e finali	Sara Marchetti	Personale/Ufficio Controllo di Gestione	
Verifica del patrimonio librario e revisione delle collezioni su un totale di 320.000 volumi	Sara Marchetti	Personale Biblioteca	
Presentazione di domande di partecipazione a bandi di finanziamento	Sara Marchetti	Personale Ufficio Bandi	
Gestione delle istanze di iscrizioni ai Servizi Scolastici attraverso portale internet dedicato School.net	Sara Marchetti	Personale Pubblica Istruzione	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE	Responsabile:	ING. ALESSANDRO RAVAZZOTTO
----------	--	---------------	----------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2021	(esercizio x+1) 2022	(esercizio x+2) 2023
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità	00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale	2021	2022	2023
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2021	2022	2023
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI	Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria	08.02	08.02.05 – Efficientamento energetico edifici scolastici	2021	-----	-----
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO	Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali	04.02 - 03.01	04.02.03 - Riqualificazione ambientale di aree urbane nel centro storico 03.01.08 – riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in Agro Callori e Corso Manacorda	2021	-----	-----
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRALE TERMICA SEDE COMUNE DI CASALE MONFERRATO	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 06: Ufficio Tecnico	04.01	04.01.03 – Interventi manutentivi finalizzati al miglioramento del Palazzo Comunale	2021	-----	-----

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Nuovo Centro Vaccinale Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Costituzione	30/06/2021	Organizzazione, funzionamento e monitoraggio	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
2	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	30/06/2021	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
3	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			redazione ed approvazione n. 3 progetti definitivi esecutivi	31/08/2021	consegna lavori	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
4	RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO	30	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			redazione e approvazione n. 2 progetti di fattibilità tecnico economica	31/07/2021	redazione e approvazione n.2 progetti definitivi-esecutivi	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

5	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRALE TERMICA SEDE COMUNE DI CASALE MONFERRATO	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia		Affidamento e consegna lavoro	15/09/2021	Redazione Certificato di Regolare Esecuzione	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità				Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
6	Obiettivo Mantenimento	10	Scheda Allegato					31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
		100										

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/individuale
o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		NUOVO CENTRO VACCINALE - COSTITUZIONE, ORGANIZZAZIONE, FUNZIONAMENTO E MONITORAGGIO													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0			
PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione		100	predisposizione protocollo di intesa tra Comune – ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari	perfezionamento atti amministrativi	30/06/2021	Efficacia/accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	> 31/07/2021			
	2	Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio			relazione sull'attività svolta	relazione attività svolta	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022			
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾	100%	90%	60%	0			
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente		100	Verifica stato dell'arte	relazione	30/06/2021	tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2021			
	2	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti			Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali	nuova mappatura	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022			
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:											* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno				

⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Efficientamento energetico scuole elementari "S. Paolo" e di San Germano	100	redazione e approvazione n. 3 progetti definitivi esecutivi	delibere di approvazione progetti	31/08/2021	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-ago	15-set	30-set	>30/09/2021		
			Efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche scuola "G. Verne"		consegna lavori	verbali di consegna lavori	31/12/2021	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del gazometro)	100	redazione e approvazione n. 2 progetti di fattibilità tecnico economica	delibera	15/10/2021	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	15-ott	31-ott	15-nov	>15/11/2021		
			Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda		redazione e approvazione n.2 progetti definitivi-esecutivi	delibera	31/12/2021	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRALE TERMICA SEDE COMUNE DI CASALE MONFERRATO												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Esecuzione intervento di riqualificazione	100	Affidamento lavoro	determina di incarico	15/09/2021	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	15-set	30-set	15-ott	>15/10/2021		
					Consegna lavori	verbale di consegna	15/09/2021	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	15-set	30-set	15-ott	>15/10/2021		
					Coclusione lavori	certificato di regolare esecuzione	31/12/2021	Efficacia, Trasparenza, Tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
NUOVO CENTRO VACCINALE - COSTITUZIONE, ORGANIZZAZIONE, FUNZIONAMENTO E MONITORAGGIO			
Costituzione	DIRIGENTE DEL SETTORE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Davide CANTAMESSA, Roberto PATRUCCO, Mario TABUCCHI e personale operativo	
Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	DIRIGENTE DEL SETTORE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Davide CANTAMESSA, Roberto PATRUCCO, Mario TABUCCHI e personale operativo	
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024			
Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	DIRIGENTE DEL SETTORE e D.ssa Antonella RESTAINO	Antonella RESTAINO, Laura BARBANO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	DIRIGENTE DEL SETTORE e D.ssa Antonella RESTAINO	Antonella RESTAINO, Laura BARBANO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI SCOLASTICI			
Efficientamento energetico scuole elementari "S. Paolo" e di San Germano Efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche scuola "G. Verne"	DIRIGENTE DEL SETTORE e Geom. Davide CANTAMESSA	Davide CANTAMESSA, Laura BARBANO, Mario TABUCCHI, Piera TEDDE e Valeria POLONIATO	
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI AREE NEL CENTRO STORICO E A RIDOSSO DELLO STESSO			
Riqualificazione di alcune vie del centro storico (via salandri, via vidua e via del gazometro) Riqualificazione e messa in sicurezza marciapiedi in agro callori e corso manacorda	DIRIGENTE DEL SETTORE e Geom. Roberto PATRUCCO	Roberto PATRUCCO, Paola MAGGIOROTTI, Paolo PAPPACODA, Caterina BREZZA, Mario TABUCCHI, Piera TEDDE e Valeria POLONIATO	
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRALE TERMICA SEDE COMUNE DI CASALE MONFERRATO			
Esecuzione intervento di riqualificazione	DIRIGENTE DEL SETTORE e Arch. Paolo PAPPACODA	Paolo PATRUCCO, Paolo PAPPACODA, Laura BARBANO, Piera TEDDE e Valeria POLONIATO	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
URP	D.ssa Luisa ZAVANONE	Gabriele DE GIOVANNI	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Geom. Roberto PATRUCCO	Roberto PATRUCCO e personale operativo	
AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Geom. Davide CANTAMESSA	Davide CANTAMESSA e personale operativo	
AREA AMMINISTRATIVA	D.ssa Antonella RESTAINO	Antonella RESTAINO, Laura BARBANO, Piera TEDDE, Valeria POLONIATO	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE TUTELA AMBIENTE
----------	-------------------------

Responsabile:	ARCH. PIERCARLA COGGIOLA
---------------	--------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)			
1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2021	(esercizio x+1) 2022	(esercizio x+2) 2023
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità	00.01.01 – Qualificazione del ruolo territoriale	2021	2022	2023
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2021	2022	2023
Revisione dei procedimenti ambientali finalizzata alla ripresa delle attività dopo l'epidemia da COVID-19	Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09.04	09.04.02: Previsione di aree dedicate all'intrattenimento musicale maggiormente idonee a contenere il disturbo acustico verso i cittadini, quali la grande area del Lungo Po	2021	2022	2023
		Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	04.05	04.05.01: Attività di bonifica dell'amianto	2021	2022	2023
Potenziamento delle dotazioni informatiche finalizzato all'efficientamento della struttura e dei servizi al pubblico	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8: Statistica e sistemi informativi	06.01	06.01.02.Sviluppo di servizi online	2021	2022	2023
Completamento procedure per la creazione di un'associazione fondiaria estesa all'intero territorio comunale	Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	01.04	01.04.06: Istituzione di un'associazione fondiaria di recupero delle terre incolte e per il controllo dei gerbidi a tutela di piante e flora	2021	2022	2023

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Costituzione	30/06/2021	organizzazione, funzionamento e monitoraggio	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
2	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	30/06/2021	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
3	Revisione dei procedimenti ambientali finalizzata alla ripresa delle attività dopo l'epidemia da COVID-19	25	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Revisione regolamento	30/11/2021	pubblicazione revisione modelli di almeno n. 2 procedimenti ambientali	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					Realizzazione dell'attività straordinaria con la dotazione organica ordinaria d'ufficio e con l'ausilio di supporto non oneroso (stages, alternanza scuola lavoro, LSU...) senza ricorrere ad assunzioni temporanee	31/12/2021				
3	Potenziamento delle dotazioni informatiche finalizzato all'efficientamento della struttura e dei servizi al pubblico	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Nuova piattaforma di gestione documenti, posta elettronica e attività condivise: fasi 1) Attivazione nuova piattagorma e formazione dei dipendenti coinvolti, con rilevazione finale dell'utilizzo e delle criticità; fase 2) Attivazione servizi di informazione e assistenza al pubblico	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
4	Completamento procedure per la creazione di un'associazione fondiaria estesa all'intero territorio comunale	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Avvio del censimento sul resto del territorio comunale - Comunicazione ai proprietari dei terreni individuati	31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
			Economicità					razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
5	Obiettivo Mantenimento	10	Scheda Allegato					31/12/2021	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022	
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione

*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE TUTELA AMBIENTE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾							
PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione		100	avvio dei servizi informatici	avvio servizi e consegna dotazioni	30/06/2021	Efficacia/accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	> 31/07/2021			
	2	Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio			relazione sull'attività svolta	consegna relazione all'A.C.	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022			
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100											

Piano Operativo per:		Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance ⁽¹⁾												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti ⁽¹⁾							
PERFORMANCE ANNO	1	Riconoscimento degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente		100	predisposizione protocollo di intesa tra Comune - ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari	perfezionamento atti amministrativi	30/06/2021	tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2021			
	2	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti			gestione dei protocolli di intesa	relazione attività svolta	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022			
Dimensioni coinvolte ⁽²⁾															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
⁽¹⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		⁽²⁾ ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100											

Piano Operativo per:		Revisione dei procedimenti ambientali finalizzata alla ripresa delle attività dopo l'epidemia da COVID-19												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Revisione regolamento e autorizzazioni deroghe acustiche	100	Revisione regolamento	invio regolamento all'A.C.	30/11/2021	Efficacia trasparenza e	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2021		
		2	Revisione procedimenti amministrativi in ambito ambientale		Revisione procedimenti e aggiornamento informazioni sul sito internet istituzionale	pubblicazione revisione modelli di almeno n. 2 procedimenti ambientali	31/12/2021	Efficacia trasparenza e	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Potenziamento delle dotazioni informatiche finalizzato all'efficientamento della struttura e dei servizi al pubblico												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Nuova piattaforma di gestione documenti, posta elettronica e attività condivise	100	attivazione nuova piattaforma e formazione dei dipendenti coinvolti, con rilevazione finale dell'utilizzo e delle criticità	consegna relazione di report all'A.C.	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022		
		2	attivazione nuovi servizi di aiuto al pubblico per la transizione al digitale		attivazione servizi di informazione e assistenza al pubblico	attivazione di almeno n. 2 servizi	31/12/2021	Efficacia trasparenza e	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Completamento procedure per la creazione di un'associazione fondiaria estesa all'intero territorio comunale												
1) perseguimento Performance														
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)														
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*					
									100%	90%	60%	0		
PERFORMANCE ANNO	Dimensioni coinvolte (2)	1	Estensione censimento all'intero territorio comunale	100	avvio del censimento sul resto del territorio comunale	avvio del servizio	31/12/2021	Efficacia trasparenza e	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022		
		2	Coinvolgimento dei proprietari dei terreni individuati nelle aree a maggiore priorità		comunicazione ai proprietari	invio comunicazioni	31/12/2021	Efficacia trasparenza e	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022		
accessibilità		tempestività												
trasparenza		efficacia												
		note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio			
Costituzione		Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri - Roberto Martinotti	
Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio		Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri	
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024			
Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	Cristina Provera	Silvia Spalla - Roberto Bertassi	
Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	Cristina Provera	Silvia Spalla - Roberto Bertassi	
Revisione dei procedimenti ambientali finalizzata alla ripresa delle attività dopo l'epidemia da COVID-19			
Revisione regolamento e autorizzazioni deroghe acustiche	Cristina Provera	Silvia Spalla - Daniele Zaffiro	
Revisione procedimenti amministrativi in ambito ambientale	Cristina Provera	Diego Siciliano - Roberto Martinotti - Claudio Furlan - Chiara Fornaro - Daniele Zaffiro	
Potenziamento delle dotazioni informatiche finalizzato all'efficientamento della struttura e dei servizi al pubblico			
Nuova piattaforma di gestione documenti, posta elettronica e attività condivise		Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri	
attivazione nuovi servizi di aiuto al pubblico per la transizione al digitale		Giancarlo Gallo - Mauro Sivieri	
Completamento procedure per la creazione di un'associazione fondiaria estesa all'intero territorio comunale			
Estensione censimento all'intero territorio comunale		Laura Gallea	
Coinvolgimento dei proprietari dei terreni individuati nelle aree a maggiore priorità		Laura Gallea	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Aree Verdi	Roberto Martinotti	Pregolato Paolo - Gavio Alessandro - Bellini Franco - Fassone Cesare - Centrella Michele - Gavio Alessandro - Orlando Calogero	
SPORTELLO FRONT OFFICE	Silvia Spalla	Bertolino Giuseppe - Silvia Spalla	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE-COMMERCIO	Responsabile:	ING. ROBERTO MARTINOTTI
----------	---	---------------	--------------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2021	(esercizio x+1) 2022	(esercizio x+2) 2023
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 01: Organi Istituzionali	SeO generale Dup 00.01, ma da collegare all'obiettivo strategico 02.01 per coerenza con l'indirizzo strategico specifico sul tema Sanità	00.01.01 - Qualificazione del ruolo territoriale	2021	2022	2023
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2021	2022	2023
Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	04.01	04.01.04-Politiche di incentivazione per il recupero di edifici dismessi al fine di limitare il consumo di suolo pubblico	2021	.....	.....
Riqualificazione Piazza Castello e Piazza Venezia	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio	04.01	04.01.05 Programmazione di riqualificazione integrata diretta al recupero/ riorganizzazione della Piazza Castello e Piazza Venezia	2021	2022	.....
Razionalizzazione delle superfici occupate negli immobili destinati parzialmente ad usi istituzionali finalizzata alla verifica dell'eventuale dismissione	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.03	01.03.02 - Una maggiore competitività sul mercato immobiliare dei patrimoni edificabile pubblico	2021	2022	.....
Modifica del regolamento delle Alienazioni Immobiliari	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	01.03	01.03.02 - Una maggiore competitività sul mercato immobiliare dei patrimoni edificabile pubblico	2021	.....	.....
Istituzione del registro delle perizie di stima	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	04.01	04.01.01 - Il costante aggiornamento dell'inventario del patrimonio per la produzione dello Stato Patrimoniale, in base ai dettami del D. Lgs. 118/2011	2021	2022	.....
Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	Missione 11: Soccorso Civile	Programma 01: Sistema di Protezione Civile	06.02	06.02.01 - Istituzione di un Forum di Protezione Civile	2021	.....	.....
Iniziative volte a rivitalizzare il commercio di prossimità	Missione 14 - Sviluppo Economico e Competitività	Programma 02 - Commercio - reti distributive - totale dei consumatori	01.05	01.05.07 - Individuazione ed Istituzione del Distretto Urbano del Commercio	2021	2022	.....
Riorganizzazione e razionalizzazione aree mercatali	Missione 14 - Sviluppo Economico e Competitività	Programma 02 - Commercio - reti distributive - totale dei consumatori	01.05	01.05.04 - Riorganizzazione Mercatino dell'Antiquariato alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di partecipazione degli Hobbisti	2021	2022	.....
Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive	Missione 14 - Sviluppo economico e Competitività	Programma 02: Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori	01.05	01.05.03: Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti interessanti le aree mercatali e più in generale il commercio fisso ed ambulante	2021	2022	2023

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Costituzione	30/06/2021	Organizzazione, funzionamento e monitoraggio	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
2	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	30/06/2021	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
3	Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Approvazione variante al PEEP comprensorio 8 , modifica regolamento edilizio efficientamento energetico, incentivazione attività sportive	30/09/2021	Approvazione Piano colore con relativa produzione della tavolozza definitiva delle cromie e contestuale modifica regolamento edilizio; individuazione criteri trasferimento diritti edificatori	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
4	Riqualificazione Piazza Castello e Piazza Venezia	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			redazione capitolato e affidamento incarico	31/05/2021	proposta piano strategico e ipotesi di variante	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/21				
5	Razionalizzazione delle superfici occupate negli immobili destinati parzialmente ad usi istituzionali finalizzata alla verifica dell'eventuale dismissione	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPISTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			restituzione cartografica superfici occupate in 4 immobili: Palazzo Magnocavalli, ex Oratorio Duomo, ex Pia Casa S.Giuseppe, ex Chostro S.Chiera	30/09/2021	Rilevare le superfici occupate per valutare di mettere a reddito i beni non utili a fini istituzionali.	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

6	Modifica del regolamento delle Alienazioni Immobiliari	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Individuare nuovi strumenti di dismissione del patrimonio in una corretta logica di snellimento dell'attività amministrativa in particolare per i beni invenduti da molti anni, aumentandone la competitività.	31/03/2021	31/03/2021	15/04/2021	01/05/2021	> 01/05/2021
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
7	Istituzione del registro delle perizie di stima	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Raccolta e catalogazione perizie - elenco	30/11/2021	la conoscenza delle perizie svolte ai fini dell'immediato utilizzo e del loro aggiornamento periodico - produzione registro e messa a disposizione	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
8	Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Polizia Locale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Reperimento dati utili per l'aggiornamento del piano	30/09/2021	Proposta piano comunale di Protezione Civile aggiornato	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
9	Iniziative volte a rivitalizzare il commercio di prossimità	10	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Approvazione regolamento	31/05/2021	31/05/2021	15/06/2021	30/06/2021	>30/06/2021
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito, impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
10	Riorganizzazione e razionalizzazione aree mercatali	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo		RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia					Presentazione proposta e schema di deliberazione di approvazione	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito, impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
11	Iniziative per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Economico Finanziario e Politiche Socio-culturali - SUAP	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi	30/09/2021	Interventi agevolazioni Covid	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito, impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
12	Obiettivo Mantenimento	10	Scheda Allegato										

100

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo
specifico/individuale o di
Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE:

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE-COMMERCIO

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione	100	predisposizione protocollo di intesa tra Comune - ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari	perfezionamento amministrativi atti	30/06/2021	Tempestività		30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2021
	2	Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio		gestione dei protocolli di intesa	relazione attività svolta	31/12/2021	Efficacia/accessibilità		31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
note:												

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	100	Verifica stato dell'arte	relazione	30/06/2021	Trasparenza/Accessibilità		30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2021
	2	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti		Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali	nuova mappatura	31/12/2021	Efficacia		31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
note:												

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (1)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (1)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Redazione del Piano colore con relativa produzione della tavolozza definitiva delle cromie, comprensivo di analisi storica	100	n. 1	approvazione con delibera di Consiglio Comunale	31/10/2021	efficacia		31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2021
	2	modifiche regolamento edilizio per incentivare interventi per l'efficientamento e il recupero		n. 1	approvazione con delibera di Consiglio Comunale	30/09/2021	efficienza		30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
	3	iniziative incentivanti dirette all'insediamento attività sportive e ricreative		n. 1	relazione alla Giunta Comunale	30/09/2021	efficienza		30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
	4	Approvazione della variante al PEEP comprensorio 8		n. 1	approvazione con delibera di Giunta Comunale	30/09/2021	efficacia/trasparenza		30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
	5	individuazione criteri e modalità attuative per il trasferimento del potenziale volumetrico e dei diritti edificatori nelle varie zone della città costruita		n. 1	relazione Giunta	31/12/2021	trasparenza		31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (2)												
accessibilità	tempestività											
trasparenza	efficacia											
note:												

(1 ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(2 ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

Piano Operativo per:		Riqualificazione Piazza Castello e Piazza Venezia											
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)										100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)					
Dimensioni coinvolte (²)		1	redazione studio strategico	100	n. 1	relazione alla Giunta	31/12/2021	Efficacia/tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Razionalizzazione delle superfici occupate negli immobili destinati parzialmente ad usi istituzionali finalizzata alla verifica dell'eventuale dismissione											
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)										100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)					
PERFORMANCE ANNO		1	Sopralluoghi e censimento delle superfici occupate in alcuni immobili parzialmente utilizzati ad uso istituzionale e/o concessi a terzi al fine di individuare le effettive esigenze e razionalizzare gli spazi nell'ottica di dismettere il patrimonio non utile.	100	n. 4	restituzione cartografica superfici occupate in 4 immobili: Palazzo Magnocavalli, ex Oratorio Duomo, ex Pia Casa S. Giuseppe, ex Chiostro S. Chiara	30/09/2021	Efficacia/tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021	
Dimensioni coinvolte (²)		2	Relazione alla Giunta con esito del rilievo ai fini delle successive determinazioni		n. 1	relazione di giunta	31/12/2021	Efficienza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Modifica del regolamento delle Alienazioni Immobiliari											
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)										100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)					
PERFORMANCE ANNO		1	ricerca ed esame nuovi strumenti di dismissione e di snellimento delle procedure	100	n. 1	proposte alla Giunta	31/01/2021	Efficacia/tempestività	31-gen	15-feb	01-mar	>01/03/2021	
Dimensioni coinvolte (²)		2	redazione bozza di modifica del regolamento da sottoporre all'approvazione del C.C.		n. 1	bozza di regolamento	31/03/2021	Efficienza	31-mar	15-apr	30-apr	>30/04/2021	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Istituzione del registro delle perizie di stima											
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)										100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)					
PERFORMANCE ANNO		1	raccolta e catalogazione di tutte le perizie di stima del valore di mercato e del canone dal 2000 ad oggi relative al patrimonio attualmente di proprietà comunale sulla base della classificazione dei cespiti in inventario	100	n. 1	elenco	30/11/2021	Efficienza	30-nov	15-dic	31-dic	>31/12/2021	
Dimensioni coinvolte (²)		2	produzione del registro e messa a disposizione		n. 1	pubblicazione su intranet	31/12/2021	efficacia/trasparenza	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile											
1) perseguimento Performance										Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)										100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)					
PERFORMANCE ANNO		1	reperimento e caricamento informazioni aggiornate per redazione nuovo piano	100	numero schede compilate	n. 10	30/09/2021	efficienza	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021	
Dimensioni coinvolte (²)		2	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Piano Comunale di Protezione Civile		Proposta aggiornata del Piano Comunale di P.C.	Presentazione alla Giunta Comunale per l'invio al Consiglio Comunale	31/12/2021	Efficacia/tempestività	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022	
accessibilità		tempestività											
trasparenza		efficacia											
note:										* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			
(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)		(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)		100									

Piano Operativo per:		Iniziativa volte a rivitalizzare il commercio di prossimità										
1) perseguimento Performance									Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)									100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Oiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Aumentare le aree di parcheggio a servizio delle aree commerciali	100	Schema di deliberazione	n. 1	31/05/2021	Tempestività	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2021
Dimensioni coinvolte (²)		2	Individuazione ed istituzione del Distretto Urbano del Commercio – Presentazione del Dossier di candidatura alla Regione Piemonte per le agevolazioni regionali a favore dell'istituzione dei Distretti Urbani del Commercio		Schema di deliberazione candidatura	n. 1	31/05/2021	Tempestività	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2021
		3	Promozione di politiche di incentivazione per la detassazione di locali commerciali se offerti a canoni calmierati previo accordo con la pubblica amministrazione		Approvazione Regolamento	n. 1	31/05/2021	Tempestività	31-mag	15-giu	30-giu	>30/06/2021
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Riorganizzazione e razionalizzazione aree mercatali										
1) perseguimento Performance									Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)									100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Oiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)	100%	90%	60%	0
Dimensioni coinvolte (²)		1	Riorganizzazione del Mercatino dell'Antiquariato alla luce delle modifiche introdotte dalla normativa regionale in materia di partecipazione degli hobbisti	100	Presentazione proposta e schema di deliberazione approvazione	n. 1	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Iniziativa per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive										
1) perseguimento Performance									Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)									100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Oiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)	100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO		1	Interventi regolamentari volti ad agevolare i nuovi insediamenti produttivi	100	Modifiche regolamentari	>=2	30/09/2021	Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
Dimensioni coinvolte (²)		2	Interventi agevolazioni Covid		Schema di deliberazione	>=1	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:									* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato			
Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto		
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	tutto il personale Settore PUT	
Contenimento consumo del suolo e rigenerazione urbana			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Simona Cane	
		Iacopo Loreti	
		Alain Roma	
		Franco Dellavalle	
		Pierangelo Cutrona	
		Marco Sinesi	
		Giuseppe Volpe	
Marina Zimarino			
Riqualificazione Piazza Castello e Piazza Venezia			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Iacopo Loreti	
		Simona Cane	
		Maura Aceto	
Razionalizzazione delle superfici occupate negli immobili destinati parzialmente ad usi istituzionali finalizzata alla verifica dell'eventuale dismissione			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto Maura	
		Deandrea Chiara	
		Ciprian Maurizio	

Modifica del regolamento delle Alienazioni Immobiliari			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto Maura	
		Deandrea Chiara	
Istituzione del registro delle perizie di stima			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Aceto Maura	
		Deandrea Chiara	
		Ciprian Maurizio	
Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Iacopo Loreti	
		Marina Zimarino	
Iniziativa volte a rivitalizzare il commercio di prossimità			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Dott. Roberto Diana	Duglio Roberto, Negri Antonella, Diana Roberto, Negri Cristina (personale P.L. da individuare)	
Riorganizzazione e razionalizzazione aree mercatali			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Dott. Roberto Diana	Duglio Roberto, Negri Antonella, Diana Roberto, Negri Cristina (personale P.L. e GUT da individuare)	
Iniziativa per il sostegno ed il rilancio delle attività produttive			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Martinotti Roberto	Duglio Roberto, Negri Antonella, Diana Roberto, Negri Cristina	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore:SUAP e prosecuzione bando facciate			
Obiettivo PiO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale			
SUAP - Analisi dei dati di funzionamento dello SUAP ed individuazione degli aspetti critici	Martinotti Roberto	Roberto Diana	
	Martinotti Roberto	Cristina Negri	
	Martinotti Roberto	Roberta Duglio	
	Martinotti Roberto	Antonella Mosca	
	Martinotti Roberto	Luisella Martinoli	
	Martinotti Roberto	Stefania Sabena	
	Martinotti Roberto	Simona Piano	
	Martinotti Roberto	Marina Zimarino	
Servizi Territoriali – SUE: Nuovo Bando contributo comunale per la riqualificazione delle facciate degli edifici privati	Martinotti Roberto	Maura Aceto	
	Martinotti Roberto	Marina Zimarino	
	Martinotti Roberto	Giuseppe Volpe	
	Martinotti Roberto	Franco Dellavalle	
	Martinotti Roberto	Chiara Deandrea	

Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance

Settore:	SETTORE : POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile: ING. ROBERTO MARTINOTTI
----------	--	---------------------------------------

Ambiti Performance org.va (ex art. 8 D.Lgs 150/09)

1	l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;	5	lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
2	l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;	6	l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3	la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;	7	la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4	la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;	8	il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Performance	Triennale
-------------	-----------

Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG	Collegamento dell'obiettivo di PEG con il Documento Unico di Programmazione: sezione strategica ed operativa di riferimento				Performance del triennio di riferimento - la competenza		
	Missione - codice_descrizione	Programma codice_descrizione	Obiettivo Strategico codice_descrizione	Obiettivo Operativo codice_descrizione	(esercizio x) 2021	(esercizio x+1) 2022	(esercizio x+2) 2023
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	Missione 11: Soccorso Civile	Programma 01: Sistema di Protezione Civile	06.02	06.02.04 Coinvolgimento delle associazioni per la prevenzione e gestione delle emergenze	2021	-----	-----
Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 02: Segreteria generale	SeO generale Dup 00.02	00.02.02: Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	2021	2022	2023
Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza	Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza	Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa	06.01	06.01.03 Interventi volti ad incrementare e migliorare il servizio di videosorveglianza	2021	-----	-----
Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	Missione 11: Soccorso Civile	Programma 01: Sistema di Protezione Civile	06.02	06.02.01 - Istituzione di un Forum di Protezione Civile	2021	-----	-----

Performance	Annuale
-------------	---------

Indicatori della Performance										Grading/Fasce*			
N.	Descrizione dell'obiettivo annuale di PEG da realizzare nell'anno corrente di valutazione: esercizio x	peso complessivo obiettivo	Indicatori - vedi nota metodologica OIV e sua integrazione	Peso che pondera l'indicatore	Settori di attività coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo oltre a quello titolare della scheda (cd obiettivo trasversale)	valore target atteso intermedio	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione intermedia al 30/09)	valore target atteso finale	"alla data del" (valutato in sede di rendicontazione finale al 31/12)	100%	90%	60%	0%
1	Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio	15	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Costituzione	30/06/2021	Organizzazione, funzionamento e monitoraggio	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	> 31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
2	Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024	5	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Amministrazione Comunale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente	30/06/2021	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	> 31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
3	Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile	40	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Pianificazione Urbana Territoriale	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Reperimento dati utili per l'aggiornamento del piano	30/09/2021	Proposta piano comunale di Protezione Civile aggiornato	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	>31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
4	Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza	20	Efficienza	Valutazione Unica Complessiva - riferimento al peso complessivo dell'obiettivo	Settore Affari Generali	RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA NELLA DECLINAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' - VEDI SCHEDA DI AMBITO ORGANIZZATIVO							
			Efficacia			Studio normativa di riferimento e predisposizione bozza di regolamento aggiornato	31/10/2021	Proposta Regolamento Comunale di videosorveglianza aggiornato	31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	> 31/01/2022
			Economicità					Razionale utilizzo delle risorse, obiettivo perseguito impegnando il capitale umano/lavoro disponibile	31/12/2021				
5	Obiettivo Mantenimento	20	Scheda Allegato						31/12/2021	31/12/2021	15/01/2022	31/01/2022	> 31/01/2022
		100											

data:

Soggetto validatore:

Organismo Indipendente di Valutazione	*associare la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo alla tempistica di realizzazione dello stesso
---------------------------------------	--

Ambito Organizzativo specifico/Individuale o di Gruppo per Settore

DENOMINAZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA' PREVALENTE: SETTORE : POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

variazione del: _____

Piano Operativo per:		Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)							
PERFORMANCE ANNO	1	Costituzione		100	predisposizione protocollo di intesa tra Comune - ASL AL per l'attivazione dell'hub vaccinale e tra Comune e Associazioni di volontariato per servizi ausiliari	perfezionamento atti amministrativi	30/06/2021	Tempestività	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2021			
	2	Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio							gestione dei protocolli di intesa	relazione attività svolta	31/12/2021	Efficacia/accessibilità	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (²)															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Aggiornamento mappatura procedimenti per P.T.P.C.T. 2022-2024													
1) perseguimento Performance												Grading/Fasce*			
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)												100%	90%	60%	0
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)							
PERFORMANCE ANNO	1	Ricognizione degli aggiornamenti da applicare a seguito riorganizzazione macro struttura dell'Ente		100	Verifica stato dell'arte	Relazione	30/06/2021	Trasparenza/Accessibilità	30-giu	15-lug	31-lug	>31/07/2021			
	2	Aggiornamento della mappatura dei procedimenti							Mappatura in condivisione con la Dirigenza dei procedimenti sulla base delle nuove ripartizioni delle funzioni dirigenziali	Nuova mappatura	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (²)															
accessibilità		tempestività													
trasparenza		efficacia													
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno			

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Individuazione scenari di rischio		100	Numero scenari di rischio da aggiornare	n. 4	30/09/2021	Tempestività	30-set	15-ott	31-ott	>31/10/2021
	2	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Piano Comunale di Protezione Civile			Proposta aggiornata del Piano Comunale di P.C.	Presentazione alla Giunta Comunale per l'invio al Consiglio Comunale	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (²)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Piano Operativo per:		Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza										
1) perseguimento Performance												
2) risoluzione carenze/criticità relative a Performance (¹)												
Obiettivo generale di performance		Sub-Obiettivi:		peso	Valore Programmato	Indicatore di misura	alla data del	sottodimensioni inerenti (¹)	Grading/Fasce*			
									100%	90%	60%	0
PERFORMANCE ANNO	1	Studio normativa di riferimento comunitaria e nazionale		100	Richiesta parere sulla bozza di regolamento aggiornato al Responsabile della protezione-trattamento dati	n. 1	31/10/2021	Accessibilità/Trasparenza	31-ott	15-nov	30-nov	>30/11/2021
	2	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta aggiornata del Regolamento di videosorveglianza			Proposta aggiornata del Regolamento sulla Videosorveglianza		n. 1	31/12/2021	Efficacia	31-dic	15-gen	31-gen	>31/01/2022
Dimensioni coinvolte (²)												
accessibilità		tempestività										
trasparenza		efficacia										
note:												* inserire fasce dei valori attesi per ciascuno

(¹ ai sensi della Delib. CIVIT n. 112/2010 p. 3.7)

(² ai sensi della Delib. CIVIT n. 88/2010)

100

Attribuzione responsabilità di Obiettivo/Risultato

Obiettivo PIO/Sub-Obiettivo/Obiettivo Sp.	RESPONSABILE PRESIDIO SUB -OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO (GRUPPO)	Osservazioni
Nuovo Centro Vaccinale - Costituzione, Organizzazione, Funzionamento e Monitoraggio			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Ing. Roberto Martinotti	Tutto il personale del servizio	
Obiettivo connesso all'anticorruzione ed alla trasparenza			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Ing. Roberto Martinotti	Tutto il personale del servizio	
Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Ing. Roberto Martinotti	Tutto il personale del servizio	
Aggiornamento Regolamento di Videosorveglianza			
Sub-obiettivi dell'obiettivo generale	Ing. Roberto Martinotti	Vittorio Pugno, Paolo Boarino, Lacerenza Michele, Raffaello D'Emiliano	
Obiettivo di mantenimento /miglioramento delle attività dei servizi di settore			
Rimodulazione dei servizi della Polizia Locale del Monferrato in considerazione dell'ingresso dell'Unione Terre di Vigneti e Pietra da cantone" composta da 4 comuni, in funzione del permanere dello stato di emergenza epidemiologica e del decremento delle risorse umane a disposizione	Ing. Roberto Martinotti	Tutto il personale del servizio	

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2021: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Settore di riferimento	Servizio	Obiettivo/indicatore mantenimento/miglioramento attività di servizio	Standard di riferimento	Target finale 2021
<u>ECONOMICO FINANZIARIO</u> <u>EPOLITICHE SOCIO CULTURALI</u>	BIBLIOTECA	Verifica del patrimonio librario e revisione delle collezioni su un totale di 320.000 volumi	Scarto librario di n. 500 volumi	>=90%
	CONTROLLO DI GESTIONE	Elaborazione POLA e nuova proposta Regolamento Lavoro Agile	n. 1 schema di revisione regolamento lavoro agile, n. 1 modello di mappatura delle attività smartizzabili per Settore - n. 1 scheda obiettivi P.O.L.A	Produzione di almeno il 95% dei documenti programmati
	PUBBLICA ISTRUZIONE	Gestione delle istanze di iscrizioni ai Servizi Scolastici attraverso portale internet dedicato School.net	n. 1500 istanze	>=95%
	UFFICIO BANDI	Presentazione di domande di partecipazione a bandi di finanziamento	>=2	Attuazione
<u>GESTIONE URBANA E TERRITORIALE</u>	URP	Punto Inps - % delle pratiche gestite: n. pratiche evase/n. pratiche di richiesta pervenute	>=95%	Attuazione/Miglioramento
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE PATRIMONIO STRADALE	Garantire gli standard di qualità e quantità degli interventi manutentivi stradali di carattere ordinario - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere (compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili)	Mantenimento standard - Report finale
	AREA TECNICA : MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Garantire l'efficacia ed il regolare funzionamento degli impianti idro/termo/sanitari del patrimonio immobiliare di competenza comunale, verifiche e controlli di sicurezza - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere (compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili)	Mantenimento standard - Report finale
	AREA AMMINISTRATIVA	Garantire la tempestività nella predisposizione degli atti di liquidazione delle fatture elettroniche	Indicatore di soddisfazione della domanda: n. atti di liquidazione predisposti nei tempi medi/ n. fatture elettroniche registrate (da liquidarsi con atto di liquidazione - escluse le utenze)	>=95%
<u>AFFARI GENERALI</u>	Avvocatura Civica	Richiesta pareri agli Uffici	evasione pareri legali in misura >=95% rispetto alle richieste pervenute dagli uffici	Attuazione/Miglioramento
	Ufficio Protocollo	Protocollo in giornata delle PEC	protocollo PEC in giornata evasa in misura >=95% sul totale in arrivo	Attuazione/Miglioramento
	Ufficio Messaggi Notificatori	n° atti notificati/totale delle richieste pervenute	atti notificati rispetto al totale delle richieste pervenute in misura >=95%	Attuazione/Miglioramento
	Servizio Uscieri	n° interventi apertura/chiusura extra orario	numero interventi evasi in misura >=95%	Attuazione/Miglioramento

SCHEDA ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2021: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

<u>Settore di riferimento</u>	<u>Servizio</u>	<u>Obiettivo/indicatore mantenimento /miglioramento attività di servizio</u>	<u>Standard di riferimento</u>	<u>Target finale 2021</u>
TUTELA AMBIENTE	Aree Verdi	Garantire la gestione delle superfici a verde per l'anno 2021 - Relazione esplicativa conclusiva	Standard di economicità in essere	Mantenimento di almeno del 90% delle superfici rispetto al 2020- Relazione conclusiva
	Sportello Front Office	Garantire l'informazione al pubblico	Elaborazione Report mensili attuazione	Produzione di almeno n. 7 Report mensili sugli accessi di pubblico al Settore
PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE	Servizi Territoriali – SUE	Nuovo Bando contributo comunale per la riqualificazione delle facciate degli edifici privati	approvazione nuova graduatoria con impegno di spesa	n. 1 determinazione di approvazione
	SUAP	Analisi dei dati di funzionamento dello SUAP ed individuazione degli aspetti critici	Proposte di miglioramento	n.1 – relazione alla Giunta - criticità e proposte
SETTORE POLIZIA LOCALE	Servizio di Polizia Locale	Rimodulazione dei servizi della Polizia Locale del Monferrato in considerazione dell'ingresso dell'Unione Terre di Vigneti e Pietra da cantone" composta da 4 comuni, in funzione del permanere dello stato di emergenza epidemiologica e del decremento delle risorse umane a disposizione	Esecuzione di n. 1.500 ore di servizio negli Enti aderenti	>=95%