



CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

NIDI D'INFANZIA

GUIDA AL SERVIZIO

A cura di
Marco Caponigro e del Personale dei Nidi

PREMESSA

Il Nido d'Infanzia è un servizio sociale ed educativo che ha lo scopo di integrare l'opera educativa della famiglia nella cura dei bambini, di età compresa fra i tre mesi ed i tre anni.

Il servizio offre al bambino esperienze sociali, motorie, affettive adatte a garantire un favorevole ed armonico sviluppo della sua personalità.

Promuove la partecipazione delle famiglie alla vita del nido per assicurare continuità e coerenza educativa.

Le attività didattiche sono organizzate privilegiando situazioni di piccolo gruppo, tese alla valorizzazione delle potenzialità individuali, dello sviluppo dell'autonomia e delle competenze cognitive, linguistiche e sociali di tutti i bambini.

Il Nido d'Infanzia risulta essere un luogo privilegiato d'incontro e di gioco, ma anche laboratorio di scoperte e nuove esperienze nel quale la sfera cognitiva (sviluppo delle conoscenze) si fonde con quelle emotiva (sviluppo di relazioni amicali e sociali). Nel contesto dell'asilo nido i bambini e le bambine diventano i protagonisti della propria crescita.

Per rispondere al bisogno delle famiglie di conoscere il servizio in modo più chiaro e trasparente è stata redatta questa "guida al servizio". In essa si trovano tutte le indicazioni necessarie per accedere al nido e le informazioni relative al suo funzionamento.

L'augurio è che, per tutti i bambini e le bambine che iniziano un percorso di vita al nido, esso sia l'inizio di un viaggio formativo arricchente e stimolante in ogni fase della vita.

L'Assessore ai Servizi Sociali
Luca Novelli

ISCRIZIONI

Le iscrizioni ai Nidi d'Infanzia Comunali si effettuano ogni anno con **apposito bando** secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale con comunicazione sul sito internet istituzionale www.comune.casale-monferrato.al.it e sui media locali, tendenzialmente nel mese di marzo

Al nido possono essere iscritti i bambini in età compresa fra i tre mesi ed i tre anni. E' fatta eccezione, dietro richiesta dei servizi socio-sanitari, per i bambini con disabilità di cui alla legge 104/92 art 3.3

All'atto dell'iscrizione è possibile esprimere preferenze riguardo:

- alla struttura prescelta anche se tale specificazione ha valore puramente indicativo, poiché l'inserimento al nido avviene in funzione della disponibilità dei posti nelle diverse sezioni all'interno delle strutture comunali;
- alla modalità di frequenza che può essere a tempo pieno (orario 7.30-16.30) o part-time (orario 7.30- 13.30).

Per i genitori che lavorano entrambi è possibile chiedere il prolungamento di orario fino alle 17.00 o fino alle 18.00.

I residenti possono fare domanda di tariffa agevolata presentando la certificazione ISEE o dichiarandone importo e scadenza sulla domanda di iscrizione

Nell'eventualità in cui i dati contenuti nella domanda subiscano modifiche i genitori dovranno provvedere a segnalare tempestivamente i nuovi dati all'ufficio asili nido a integrazione della domanda già presentata.

Successivamente alla presentazione delle domande nei periodi di apertura d'iscrizione al servizio (mese di aprile/maggio) saranno stilate le graduatorie secondo il regolamento dei servizi per la prima infanzia.

Al di fuori di tali periodi l'ufficio Pubblica Istruzione, in caso di richieste, procederà all'iscrizione e all' inserimento dei bambini sulla base dell'ordine di arrivo della domanda al protocollo e in relazione alla disponibilità dei posti nelle tre strutture.

L'Ufficio Pubblica Istruzione contatterà telefonicamente e successivamente via mail i genitori ai recapiti indicati per comunicare l'avvenuta assegnazione del posto presso il Nido disponibile. **L'utente prima dell'inserimento e secondo il programma stabilito dal competente ufficio dovrà versare la caparra di € 100,00 la quale sarà restituita come sconto alla prima retta utile.** In caso contrario verrà considerato rinunciatario.

NIDI APERTI

In occasione dell'apertura delle iscrizioni agli asili nido e per favorire un primo contatto con le strutture, i nidi potranno essere visitati secondo un calendario definito annualmente.

FREQUENZA E RETTA

L'utilizzo del servizio comporta il pagamento di una retta mensile, attraverso la quale gli utenti contribuiscono al costo del servizio stesso.

Contestualmente all'atto dell'iscrizione i residenti che intendessero avvalersi di una retta a tariffa agevolata devono produrre attestazione o indicare il proprio Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità, come espresso più sopra. In caso contrario la tariffa di accesso al servizio coinciderà, a prescindere dalla situazione economica, con la tariffa massima dei residenti. I non residenti sono collocati in fascia massima.

NIDI COMUNALI attualmente in vigore

TARIFFA MENSILE TEMPO PIENO CON ORARIO 7.30-16.30

1^ fascia	2^ fascia	3^ fascia	4^ fascia	5^ fascia	6^ fascia
ISEE da € 0,00 a € 6000,00	ISEE da € 6000,01 a € 10.0000,00	ISEE da € 10000,01 a € 16000,00	ISEE da € 16000,01 a € 25.000,00	ISEE da € 25.0000,01 a € 40.000,00	ISEE da € 40000 e oltre e NON RESIDENTI
€ 200,00	€ 250,00	€ 300,00	€ 350,00	€ 400,00	€ 450,00

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE	€ 5,00
CAPARRA CONFIRMATORIA FORFETTARIA	€ 100,00

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	€ 100,00
-------------------------------------	----------

13,30	20%
*RIDUZIONE DUE FIGLI ISCRITTI	30%
*RIDUZIONE TRE FIGLI ISCRITTI	40%

* La riduzione si applica ad ogni figlio iscritto

* La riduzione si applica ad ogni figlio iscritto

RIDUZIONE ASSENZE DOCUMENTATE PER CAUSE SANITARIE SUPERIORI A 20GG	50%	
RIDUZIONE ASSENZA DOCUMENTATA PER RICOVERO OSPEDALIERO	50%	
POST NIDO ORARIO 16.30-17.00	€ 15,00	TARIFFA FORFETTARIA mensile
POST NIDO ORARIO 16.30-18.00	€ 30,00	TARIFFA FORFETTARIA mensile

ATTENZIONE!!!

NON SONO PREVISTE RIDUZIONE PER ASSENZE DIVERSE DA QUELLE INDICATE IN TABELLE.

NEL CASO DI GRAVI E DOCUMENTATI MOTIVI DI FAMIGLIA CHE ABBIANO IMPEDITO LA FREQUENZA DEL MINORE POTRA' ESSERE PRESENTATA ISTANZA DI RIDUZIONE DELLA TARIFFA MENSILE SECONDO QUANTO PREVISTO ALL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle rette mensili, attraverso pagoPa, il canale dei pagamenti tracciabili verso la pubblica amministrazione, potrà essere effettuato sul portale <https://www2.eticasoluzioni.com/casalemportalegen>

Le modalità di utilizzo del portale verranno illustrate dall'Ufficio Pubblica Istruzione, attraverso una comunicazione alle famiglie contestualmente all'assegnazione del posto presso il nido.

DIMISSIONI

La famiglia che intende rinunciare al servizio deve darne comunicazione scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione, presentando la rinuncia entro la fine del mese per dimissioni dal mese successivo, altrimenti la famiglia è tenuta al pagamento della retta per l'intero mese corrente. In caso di irregolarità dei pagamenti si potrà provvedere alle dimissioni d'ufficio.

CALENDARIO SCOLASTICO E ORARIO GIORNALIERO

- Il servizio nidi d'infanzia funziona da settembre a giugno con esclusione dei sabati, delle domeniche, delle festività nazionali civili, religiose e della festa del patrono della Città il 12 novembre.
- L'orario di funzionamento dei nidi comunali è compreso tra le ore 7,30 e le ore 16,30, per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.
- E' garantito un servizio aggiuntivo - post-nido - dalle ore 16,30 alle ore 17.00 o fino alle 18,00 con priorità per le famiglie i cui genitori, lavorando entrambi, attraverso apposita iscrizione da presentare presso l'ufficio Pubblica Istruzione.
- L'entrata dei bambini e delle bambine al nido avviene nella fascia oraria tra le ore 7,30 e le ore 9,15, mentre l'uscita per il tempo part-time deve avvenire entro le 13.30, mentre per il tempo pieno entro le ore 16,30.
- Ogni ritardo rispetto all'orario di entrata deve essere comunicato direttamente al personale del nido.
- Qualora i genitori non siano in grado di provvedere personalmente al ritiro del bambino, devono comunicare il nominativo della persona (munita di documento d'identità) che vi provvede, purché maggiorenne, al personale del nido. Ad inizio anno viene consegnato alle famiglie apposita modulistica di "delega al ritiro del minore" da compilare con i dati egli estremi dei documenti di identità delle persone autorizzate.

REFEZIONE SCOLASTICA

I pasti vengono preparati all'interno della cucina di ogni nido e seguono una precisa ed equilibrata tabella dietetica, approvata dal Dipartimento d'Igiene e Nutrizione degli Alimenti. La tabella dietetica prevede un menu articolato su quattro settimane, suddiviso in menu estivo e menu autunnale.

Per i bambini più piccoli in fase di svezzamento è prevista la dieta individuale.

Non sono ammessi alimenti o bevande al di fuori di quelle previste dalla tabella dietetica.

In caso di allergie è necessaria la richiesta del proprio medico curante per la sostituzione degli alimenti. Nel caso di diete per motivi religiosi la famiglia deve farne richiesta scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Per quanto riguarda i prodotti offerti per le feste di compleanno, devono essere acquistati in negozi specializzati o, in ogni modo, rigorosamente confezionati. In qualunque caso devono essere segnalati gli ingredienti e la data di scadenza.

**LA GIORNATA AL NIDO
(indicativa)**

Orario	A t t i v i t à
7.30 9.15	Entrata – Accoglienza
	Gioco libero
8.30 – 9.15	Suddivisione dei bambini nelle salette gioco (cucinetta-manipolazione-saloncino gioco motorio...)
9.00	Operazioni igieniche legate al cambio
9.30	Spuntino di frutta in refettorio – Attività varie nel “Tempo del Gruppo” con canzoncine e filastrocche (sezione lattanti), racconti di storie ed esperienze particolari legate a progetti specifici (sezione grandi)
10.00 10.45	Suddivisione in diversi gruppi dei bambini della sezione divezzi per le attività nei laboratori: pittura, manipolazione, travasi, giochi d’acqua, disegno, giochi didattici, lettura, ritaglio e collage....
10.00	Riposino per i più piccoli Attività proposte ai più piccoli: Cestino dei tesori e Gioco euristico, Prime esperienze di giochi manipolativi e/o pittura per i bambini semidivezzi della sezione lattanti – Giochi motori
10.45	Cambio - Preparazione al pranzo
11.00	Pranzo per i più piccoli
11.30	Pranzo per i più grandi
12.00	Operazioni igieniche legate al cambio – Pulizia denti per i più grandi
13.00 15.00	Riposo pomeridiano
12.30 - 13.30	

	Uscita bambini che usufruiscono del tempo "part-time"
15.00	Risveglio – Cambio – Gioco libero
15.45	Merenda – Gioco libero
16.00-1630	Uscita dei bambini che usufruiscono del tempo "pieno"
16.30/17.00 17.00/18.00	Servizio di "post nido" - Uscita

INSERIMENTO – AMBIENTAMENTO

E' importante che i bambini siano seguiti da un familiare nei primi giorni di permanenza al nido.

La presenza di un familiare nei primi giorni di vita al nido è di fondamentale importanza per favorire nei bambini e nelle bambine la conoscenza graduale del nuovo ambiente (spazi, abitudini, giochi, tempi) e di nuove persone (altri adulti e bambini).

L'inserimento al nido è a tutti gli effetti un avvenimento eccezionale per i bambini di quest'età, e richiede adattamento e riorganizzazione della vita di tutti i membri della famiglia e non solo del bambino/a.

Arrivando al nido i bambini incontrano nuove persone, adulti e coetanei, con cui relazionarsi, ma anche diversi stili di vita, materiali, giochi e un diverso modo di vivere la quotidianità.

Un buon inserimento dunque è fondamentale e determinante per il proseguimento positivo dell'esperienza al nido.

I tempi

Durante i primi 2/3 giorni il genitore si ferma al nido col proprio bambino concordando con l'educatore di riferimento la durata della permanenza e la durata del primo distacco, che aumenta gradatamente.

Dopo la prima settimana d'inserimento è prevista la fruizione del pranzo. Successivamente il bambino potrà fermarsi per il riposo pomeridiano, ultima tappa del percorso d'inserimento. Solo in condizioni di raggiunta sicurezza infatti il piccolo si abbandona al sonno. In qualunque caso saranno l'educatore di riferimento e il genitore a monitorare la situazione e a tener conto dei bisogni di ogni singolo bambino/bambina.

Cosa fare

La presenza del genitore è di grande importanza per il bambino che ha bisogno della sua presenza per sentire che il luogo, dove vivrà parte della giornata, è piacevole e sicuro.

Durante la fase d'inserimento è opportuno che il genitore:

- nel tempo che permane al nido si metta comodo, si tolga la giacca, posi la borsa, cosicché la percezione che ne ha il bambino sia positiva e di tranquillità;
- sia a disposizione del proprio figlio e si astenga dal dedicare troppa attenzione ad un altro bambino, per non far sorgere inutili gelosie;
- eviti di sostituirsi agli educatori, perché ciò impedisce un tranquillo e regolare "passaggio di consegne";
- eluda quei comportamenti, dettati dall'ansia, come il nascondersi o andare in un'altra stanza per "vedere" come reagisce il bambino. Solitamente reagisce male (e con ragione!) peggiorando la situazione e "regredendo" nella fase d'inserimento, costringendo tutti quanti a ricominciare;
- al momento del distacco, concordato in precedenza con l'educatore di riferimento, il genitore è tenuto a salutare il bambino/a non troppo sbrigativamente e neppure

con troppa enfasi: in entrambi i casi i bambini percepiscono una certa preoccupazione, a cui reagiscono preoccupandosi anche loro.

IL REINSERIMENTO

In seguito ad un lungo periodo di assenza dal nido, dovuto sia alle ferie estive sia a malattia prolungata, è consigliato un breve reinserimento, concordato da educatori e genitori insieme.

LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL NIDO

La partecipazione delle famiglie alla vita del nido è molto importante. Sulla base dell'andamento epidemiologico e nel rispetto dei protocolli anti-contagio saranno previsti nel corso dell'anno diversi incontri.

- Assemblea di apertura: all'inizio dell'anno scolastico per illustrare l'organizzazione del servizio e far conoscere il personale. In questa sede vengono anche nominati i rappresentanti dei genitori di ogni sezione.
- Incontri di sezione: almeno tre incontri in cui vengono illustrati i progetti didattici e verificare insieme alle famiglie l'esperienza stessa del nido.
- Colloqui individuali: gli educatori di ogni sezione organizzano colloqui individuali con i genitori per parlare dello sviluppo dei bambini e dei loro progressi.
- Feste: laboratori, momenti di festa e merende sono organizzati con le famiglie per condividere esperienze e favorire la collaborazione e partecipazione alla vita del nido.

COME COLLABORARE OGNI GIORNO ALLA VITA DEL NIDO...

ABBIGLIAMENTO

La famiglia ha il compito di controllare tutti i giorni gli indumenti del proprio bambino riposti nell'armadietto o in bagno. Ogni bambino deve essere fornito di un cambio completo costituito da mutandine, canottiera, pantaloni, maglietta o tuta, calze, pannoloni.

Il genitore dovrà provvedere al riordino quotidiano e al ricambio degli indumenti qualora fossero consegnati sporchi. Un abbigliamento pratico e comodo consente ai bambini la libertà di movimento necessaria al gioco e allo sviluppo dell' autonomia.

SICUREZZA DEI BAMBINI

La collaborazione delle famiglie è molto importante per garantire in ogni momento la sicurezza dei bambini al nido, evitando di portare oggetti pericolosi e giocattoli di piccole dimensioni come monetine, sorpresine trovate nelle patatine o in altri alimenti e non adatti ai bambini di età inferiore ai tre anni.

Tali oggetti infatti possono essere inalati o ingeriti producendo soffocamento.

Stessa cosa vale per orecchini e braccialetti e collanine.

IL PERSONALE EDUCATIVO SARA' AUTORIZZATO A RICHIEDERE ALLE FAMIGLIE DI TENERE LONTANO DALLA DISPONIBILITA' DEI BAMBINI TALI OGGETTI E RIPORTARLI A CASA.

L'autorevolezza dei genitori aiutano i bambini a comprendere cosa si può fare e cosa non si può fare, cosa portare al nido e cosa no.

Questo eviterà di mettere le educatrici nella spiacevole situazione di togliere quel che prima era stato concesso. Il personale del nido inoltre non ha la responsabilità degli oggetti di valore eventualmente portati al nido dai bambini o lasciati incustoditi dai genitori.

FESTE DI COMPLEANNO

Altro aspetto importante è quello dei cibi portati da casa, ad esempio, per festeggiare un compleanno, che devono essere confezionati o, comunque, indicare gli ingredienti e di preparazione. Meglio sempre chiedere indicazioni agli educatori.

NIDO A PORTE CHIUSE

Ogni adulto, genitore o operatore, è responsabile della chiusura del cancello di ingresso e di tutte le altre porte. Una piccola accortezza per la sicurezza di tutti.

INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

Si rammenta che con la legge 119/2017 per la frequenza al nido è necessario che le famiglie abbiano adempiuto all'obbligo vaccinale per il proprio figlio. Nel caso in cui l'ASL di riferimento riscontrasse delle anomalie la frequenza al nido DOVRA', come previsto dalla legge, ESSERE IMMEDIATAMENTE SOSPESA, fino a che il piano vaccinale non verrà nuovamente rispettato.



CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO

Assessore ai Servizi Sociali

Luca Novelli

Dirigente Settore Politiche Socio Culturali

Dott.ssa Sara Marcheti

Responsabile Istruzione e Politiche Sociali

Coordinatore Nidi

Dott. Marco Caponigro

Ufficio Pubblica Istruzione/Nidi d'Infanzia

Via Mameli n. 14

Tel. 0142 444204-368-260

e.mail: nidi@comune.casale-monferrato.al.it

LE STRUTTURE

Nido di zona Oltreponte Via Fratelli Bandiera n. 22 Tel. 0142 – 561951

Nido di zona Porta Milano Via Cardinal Massaia n. 87 Tel.0142 454904

Nido di zona Valentino Via Villavecchia n. 28 Tel. 0142 72667

<http://www.comune.casale-monferrato.al.it/nidi>



CITTÀ DI
CASALE MONFERRATO